

{fiduprevisora}

Por hoy, por mañana y por siempre.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO



{f}

RENDICIÓN DE CUENTAS 2015

FIDUPREVISORA S.A. RENDICION DE CUENTAS



A Diciembre 2014 y Agosto de 2015

1 Contenido

PRÓLOGO	5
1 NUESTRA ENTIDAD.....	6
1.1 Estructura Organizacional	6
1.2 Plan Estratégico Institucional	7
2 NUESTRO DESEMPEÑO.....	9
2.1 Resultados Financieros	9
2.2 Resultados Comerciales	15
2.3 Resultados Operativos	19
2.4 Proyecto de Renovación Tecnológica	22
2.5 Plan de Compras.....	23
2.6 Contratación	23
2.7 Indicadores de Gestión	23
3 NUESTRAS METAS	26
4 NUESTRA GESTIÓN	26
4.1 Avances y Logros del Sistema Integrado de Gestión	26
4.1.1. Sistema de Gestión de la Calidad	27
4.1.2. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	27
4.1.3. Sistema de Gestión Ambiental	28
4.2 Avances en el Sistema de Control Interno.....	29
4.2.1 Modelo Estándar de Control Interno (MECI).....	30
4.3 Sistema de Administración de Riesgos	32
4.4 Avances en el Sistema de Atención al Consumidor Financiero SAC.....	36
4.5 Modelo Integrado de Planeación y Gestión.....	37
4.6 Avance en Gobierno en Línea.....	38
4.6.1. Avances Racionalización de Trámites.....	39
4.7 Servicio al Ciudadano	40
4.8 Transparencia	43

4.9 Plan de Mejoramiento Institucional	43
4.10 El Sector y la Población	45
5 PRESUPUESTO.....	49
6 ANEXOS	52
6.1 Anexo 1. Organigrama Fiduprevisora.....	53
6.2 Anexo 2. Planta de Personal	55
6.3 Anexo 3. Plan de Compras	79
6.4 Anexo 4. Mapa Estratégico Corporativo.....	115
6.5 Anexo 5. Listado de Contratación de Empresa Detallado	117
6.6 Anexo 6. Tabla de Calificación Entidades Sector Hacienda.....	146
6.7 Anexo 7. Indicadores Corporativos.....	147
6.8 Anexo 8. Concentración de Riesgos por Línea de Negocio.....	153
6.9 Anexo 9. Mapa Residual Riesgo Operativo.....	156

PRÓLOGO

Fiduciaria La Previsora S.A., 30 Años que Ayudaron a Construir los Sueños de un País.

Reflexionar acerca de los treinta años de historia de Fiduprevisora S.A., es hablar en esencia de una trayectoria especializada en la administración de proyectos y negocios del sector público, de gran impacto y beneficio social, mostrando que es completamente viable el manejo transparente y eficiente de los recursos financieros dados en administración.

Rica historia llena de experiencias significativas y valiosas para la sociedad, el estado y para contribuir abiertamente en la construcción y el crecimiento de un sector de tanta importancia, oportunidad y valor para el país como lo es el Sector Fiduciario.

Hemos trabajado permanentemente de la mano con el Estado y la Sociedad, por tanto, son muchas las experiencias y los negocios con los que contribuimos en la solución efectiva y real a situaciones de crisis económica y social que ha enfrentado el país, entre los que vale la pena destacar el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, antiguo Fondo Nacional de Calamidades, y su cuenta Colombia Humanitaria, el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, el Fondo de Solidaridad Pensional, el Fondo de Reconstrucción del Eje Cafetero, el Fondo de Solidaridad y Garantía, el Fondo de Solidaridad de Ahorradores y Depositantes de Entidades Cooperativas en Liquidación, Reconocimiento y Pago de Obligaciones Pensionales de Cajanal, el Fondo de Riesgos Laborales y las Liquidaciones de Telecom, Adpostal, Dirección Nacional de Estupefacientes, Instituto de Seguros Sociales, entre otros.

Pero no nos quedamos en el pasado y en los buenos resultados alcanzados, nos preparamos para afrontar el futuro de la organización, fortaleciendo la estrategia, la planeación, los procesos operativos, la tecnología y el capital humano, aprovechando la fortaleza y experiencia en la administración de proyectos públicos, nuestra identidad histórica y la necesidad, por demás imperiosa, de explorar nuevas oportunidades en diferentes industrias cuyo contenido surge del propio crecimiento y desarrollo del país.

De otra parte, es de destacar que Fiduprevisora S.A. en su condición de sociedad de economía mixta, sometida al régimen de Empresa Industrial y Comercial del Estado, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia y con control fiscal de la Contraloría General de la República, ha generado año tras año importantes resultados financieros, equivalentes en los últimos diez años a Utilidades Netas por valor de \$179.023 millones, además del pago de Impuestos por \$198.744 millones y distribuyendo Dividendos entre sus accionistas por valor de \$212.071 millones, lo cual muestra claramente que las entidades del Estado pueden ser eficientes y arrojar resultados financieros altamente satisfactorios.

Fiduprevisora S.A. continúa siendo la primera fiduciaria pública del país, muy por delante en resultados y gestión que las restantes de este tipo, además de ser referente del sector fiduciario en general y de estar posicionada en sus primeros lugares, aspecto totalmente relevante máxime cuando se habla de un sector caracterizado por un mayor número por fiduciarias privadas de importantes grupos económicos.

Por todo esto, Fiduprevisora S.A. estará hoy, mañana y siempre.

1 NUESTRA ENTIDAD

1.1 Estructura Organizacional

De conformidad con lo establecido en el Decreto 2519 de Julio 13 de 2011 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se definió la siguiente estructura organica para la Sociedad Fiduciaria La Previsora S.A.¹

Asamblea General de Accionistas

Junta Directiva

1. Presidencia.
2. Vicepresidencia de Administración Fiduciaria.
3. Vicepresidencia Comercial y Mercadeo.
4. Vicepresidencia Fondo de Prestaciones.
5. Vicepresidencia Jurídica.
6. Vicepresidencia Financiera.
7. Gerencia Administrativa.
8. Gerencia Nacional de Planeación.
9. Órganos de Asesoría y Coordinación.
 - 9.1. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno.

Adicionalmente, en virtud de Decreto 2295 de Noviembre 8 de 2012 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se modifica la Planta de Personal² de la Sociedad Fiduciaria, quedando conformada de la siguiente manera:



Figura No. 1. Planta de Personal.

¹ Organigrama de Fiduprevisora S.A

² Personal de Planta de Fiduprevisora S.A.

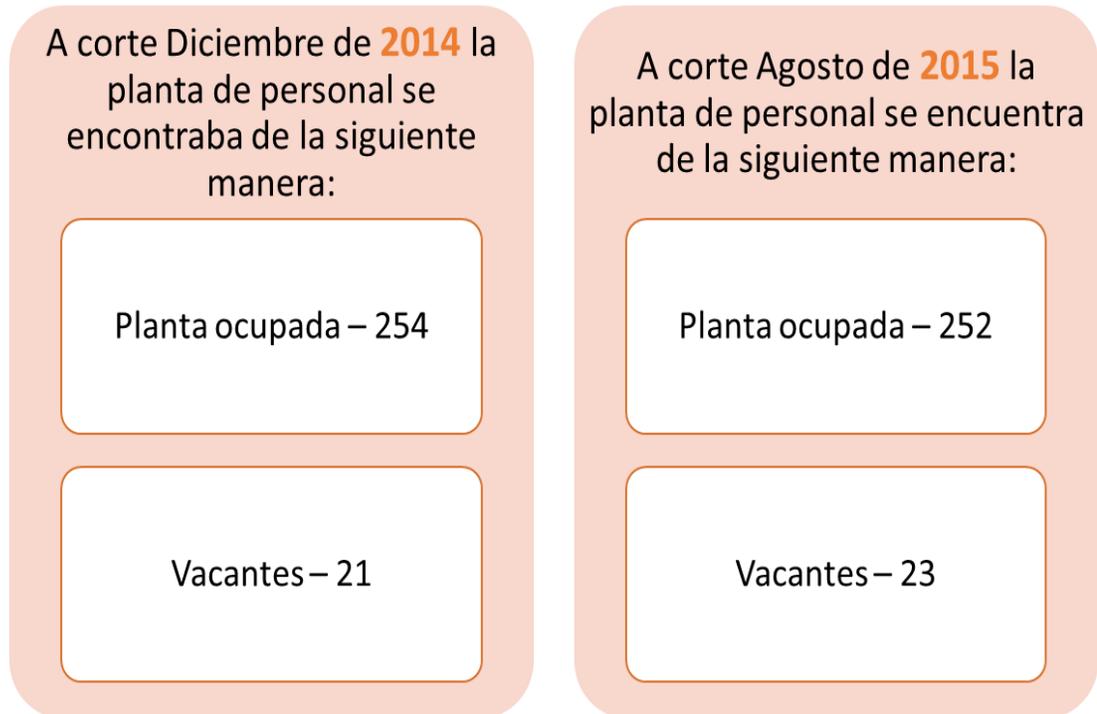


Figura No. 2. Planta de Personal a Diciembre de 2014 y a Agosto de 2015.

1.2 Plan Estratégico Institucional

Fiduciaria La Previsora S.A., en adelante Fiduprevisora S.A., ha definido un modelo de Direccionamiento Estratégico que le permite establecer la estrategia corporativa que desarrollará para cumplir con su objeto misional, crecer constantemente y posicionarse en el sector fiduciario.

De acuerdo con esto y siguiendo la dinámica de revisión periódica, desarrolló en Octubre/2014 una nueva Reunión de Análisis Estratégico con el objeto de revisar el contexto actual de la organización y del sector fiduciario, identificar oportunidades de negocio que le permitieran redireccionar su rumbo de cara al periodo 2015-2018, considerando además elementos tales como el nivel de cumplimiento del Balanced ScoreCard, el Plan Comercial y el Plan Estratégico de Tecnologías de Información definidos y el proyecto de Plan Nacional de Desarrollo del Gobierno Nacional.

Con este entendimiento del contexto, los paradigmas que limitan el accionar de la organización y la construcción de un mapa de oportunidades estratégicas, se trabajó en la identificación de los pilares estratégicos de la organización, la profundización y desarrollo de la estrategia y la alineación con la evolución corporativa, para asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el equipo directivo, definiendo un proyecto de transformación y evolución de la organización que en una primera fase contempla tres elementos: Estrategia Corporativa, Estrategia Competitiva en Fortalecimiento del Plan Comercial y de la Cultura Organizacional.

Con este nuevo enfoque estratégico, a partir del cual se fortalece la estructura comercial de la empresa desde el punto de vista organizacional y de incentivos, se espera generar un mayor nivel de ingresos operacionales con un mejor control y ejecución del gasto, que permitan finalmente obtener mayor margen y resultados finales crecientes y sostenidos.

Para Fiduprevisora S.A. los elementos de su Direccionamiento Estratégico son los siguientes:

- **TEMA DOMINANTE**
Generamos confianza al País, volviendo simple lo complejo, a través de soluciones integrales en la gestión eficiente de recursos, con impacto social y desarrollo sostenible.
- **MISIÓN**
Creamos y manejamos soluciones fiduciarias con altos niveles de calidad, eficiencia y respeto por el medio ambiente para la ejecución de políticas gubernamentales y la administración de recursos y proyectos de nuestros clientes del sector público y privado.
- **VISIÓN**
Ser líderes en el sector fiduciario creciendo de manera sostenible y creando valor agregado a los accionistas, clientes, colaboradores y la comunidad en general.
- **MEGA**
Para el 2018 Fiduprevisora S.A. será una organización con Ingresos Operacionales equivalentes a \$224 mil millones, un Margen EBITDA superior al 37% y con un Market Share del 16% en Comisiones Fiduciarias.
- **POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**
Contiene las directrices y los objetivos de la organización con respecto a calidad, seguridad de la información y medio ambiente, enfocada en ofrecer servicios fiduciarios y de asesoría financiera de alta calidad y rentabilidad que satisfagan las necesidades y expectativas los clientes, y apoyen el desarrollo del país.
- **PILARES ESTRATÉGICOS**
La estrategia de Fiduprevisora se sustenta en 4 pilares fundamentales:



Figura No. 3. Pilares Estratégicos

- VALORES

Somos Comprometidos. Nos proponemos metas y buscamos la mejor manera de cumplirlas.

Somos Confiables. Compartimos nuestra visión siendo auténticos y entregando todo para que nuestros clientes se sientan respaldados.

Somos Leales. Valoramos la fidelidad y pensamos en cada momento en el beneficio de nuestros clientes.

Somos Eficientes. Creemos firmemente que nuestro trabajo debe estar enfocado hacia el mejoramiento continuo.

2 NUESTRO DESEMPEÑO

2.1 Resultados Financieros

Fiduprevisora S.A. ha presentado históricamente un comportamiento creciente en sus utilidades, alcanzando máximos sobresalientes en los años 2012 y 2013, en buena parte logrados en razón a la administración de recursos públicos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo, destinados a atender la emergencia ocasionada por la ola invernal que enfrentó el país durante los años 2010 al 2012 tras ser declarada por el Gobierno Nacional como "Emergencia Económica, Social y Ecológica" y "situación de Desastre".

Para el año 2014 la Utilidad de la sociedad desplaza sus niveles y comportamientos orgánicos en concordancia con su presencia en el mercado fiduciario, tendencia de utilidades que se proyecta mantener para el año 2015, aun cuando en este año se reglamentaron e implementaron nuevos temas tributarios como la Sobretasa CREE y el Impuesto a la Riqueza, los cuales afectaron los gastos de la compañía.

Finalmente, a pesar de los desafíos tan difíciles que afronta el sector fiduciario en general, para el año 2015 la meta en cuanto a utilidades se proyecta alcanzar manteniendo y profundizando los negocios del mercado objetivo de la Fiduciaria, con muy buena perspectiva de mantener estos desempeños para el año 2016.



Figura No. 4. Utilidad del Ejercicio 2010-2014.

Estado de Resultados

De acuerdo con las últimas cifras oficiales publicadas por la Superintendencia Financiera de Colombia que corresponden al corte de Junio 30/2015 y a cálculos propios, los ingresos del

sector ascendieron a \$601,871 millones, con un aumento del 9.30% con respecto al mismo periodo del año 2014.

En cuanto a resultados consolidados a Junio/2015, las utilidades del sector ascendieron a \$225,747 millones, presentando crecimiento de 20.57% con respecto al mismo periodo de 2014.

PARTICIPACIÓN EN COMISIONES Y UTILIDADES

SECTOR Vs. FIDUPREVISORA S.A. (cifras en millones de pesos)

ENTIDAD	COMISIONES			UTILIDAD		
	jun 2014	dic 2014	jun 2015	jun 2014	dic 2014	jun 2015
SECTOR	550.673	1.137.858	601.871	187.233	357.909	225.747
FIDUPREVISORA	80.711	171.498	78.777	20.673	36.467	11.462
% PARTICIPACIÓN FIDUPREVISORA	14,66 %	15,07 %	13,09 %	11,04 %	10,19 %	5,08 %

Tabla No. 1. Participación en Comisiones y Utilidades.

Fuente: Superintendencia Financiera de Colombia – Comparativo cifras Comisiones y Utilidades a Diciembre 2014 y Junio 2015

El ranking del sector fiduciario por Utilidad a Junio/2015, muestra que Fiduprevisora S.A. se encontraba posicionada en el octavo lugar, con un monto total de \$11.462 millones.

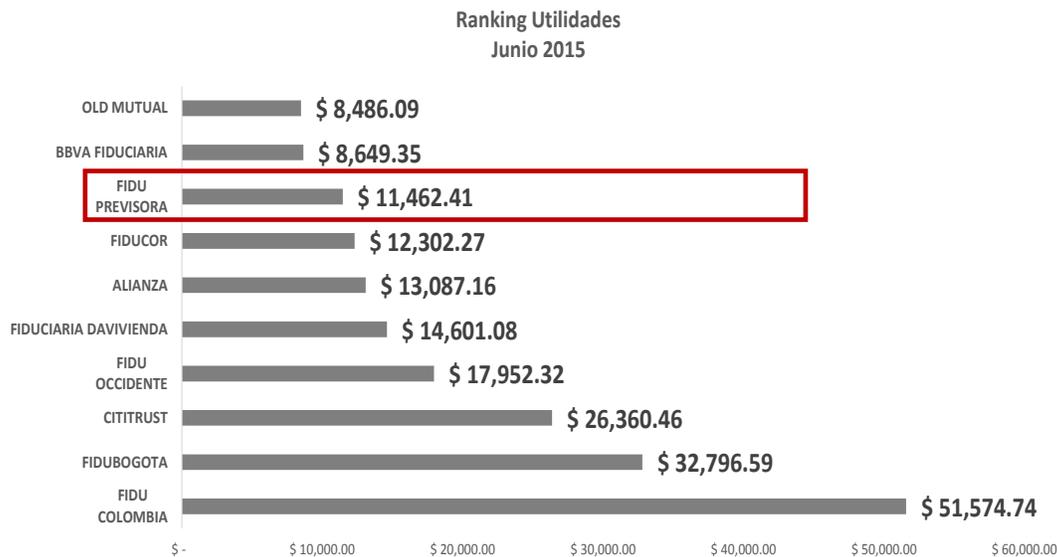


Figura No. 5. Ranking Utilidades

Fuente: Superintendencia Financiera de Colombia Ranking Utilidades a Junio 2015

Fiduprevisora S.A. efectuó un análisis histórico de los resultados alcanzados, con el fin de plantear estrategias de mediano y largo plazo que le permitieran alcanzar las metas propuestas. Del análisis de la composición de los ingresos operacionales se ratificó que Fiduprevisora S.A. ha desarrollado básicamente negocios de fiducia estructurada y que debe profundizar más los Fondos de Inversión Colectiva.

Composición de los Ingresos Operacionales 2009-2014

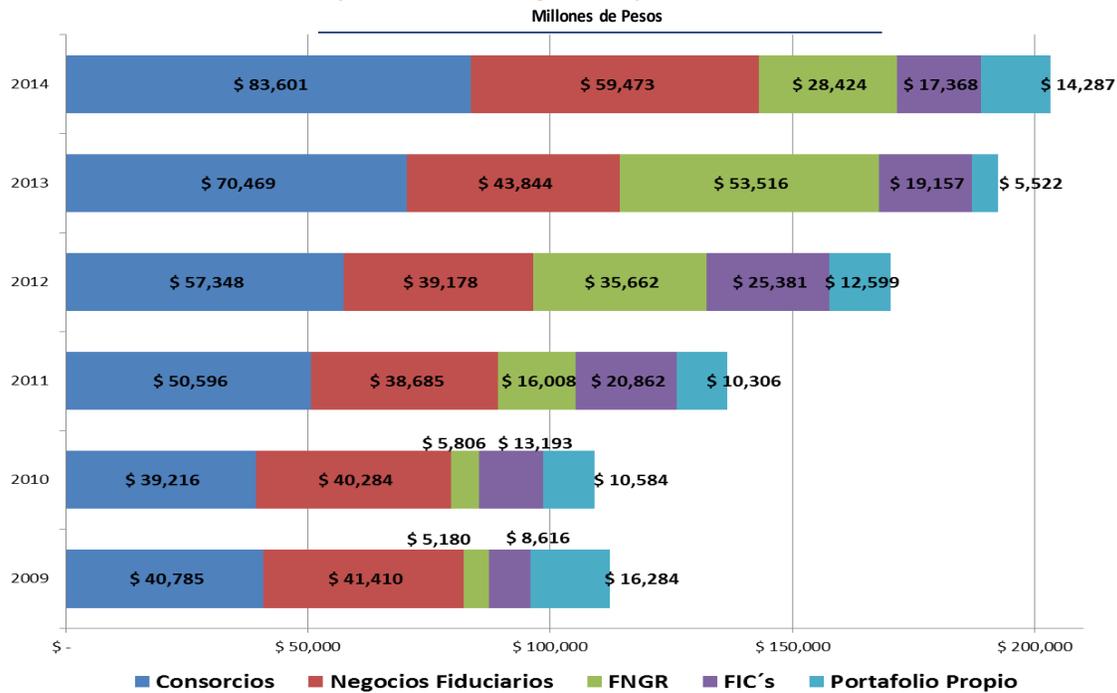


Figura No. 6. Composición de los Ingresos Operacionales.

Principales Indicadores Financieros

PRINCIPALES INDICADORES	Resultado Ago - 2015
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 117,523
GASTOS TOTALES	\$ 86,203
UTILIDAD OPERACIONAL CON IMPUESTO RIQUEZA	\$ 31,439
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO	\$ 31,321
IMPUESTO RENTA	\$ 13,810
UTILIDAD NETA	\$ 17,511
MARGEN NETO	14.90%
MARGEN OPERATIVO	26.75%
MARGEN EBITDA	29.93%
UTILIDAD PROYECTADA 2015	\$ 33,560
CUMPLIMIENTO UTILIDAD PROYECTADA ESTIMADO	94.11%

Tabla No. 2. Principales Indicadores.

Fuente: Estados Financieros NIIF a Agosto 31/2015 – G. Contabilidad

Ingresos

Los fideicomisos a través de los cuales se administración portafolios representan una línea de negocio muy importante para Fiduprevisora S.A. En el último año, estos portafolios no sólo han

crecido en su valor, lo cual conlleva una óptima y eficiente gestión en su administración, sino también en la ejecución de estrategias y lineamientos comerciales.

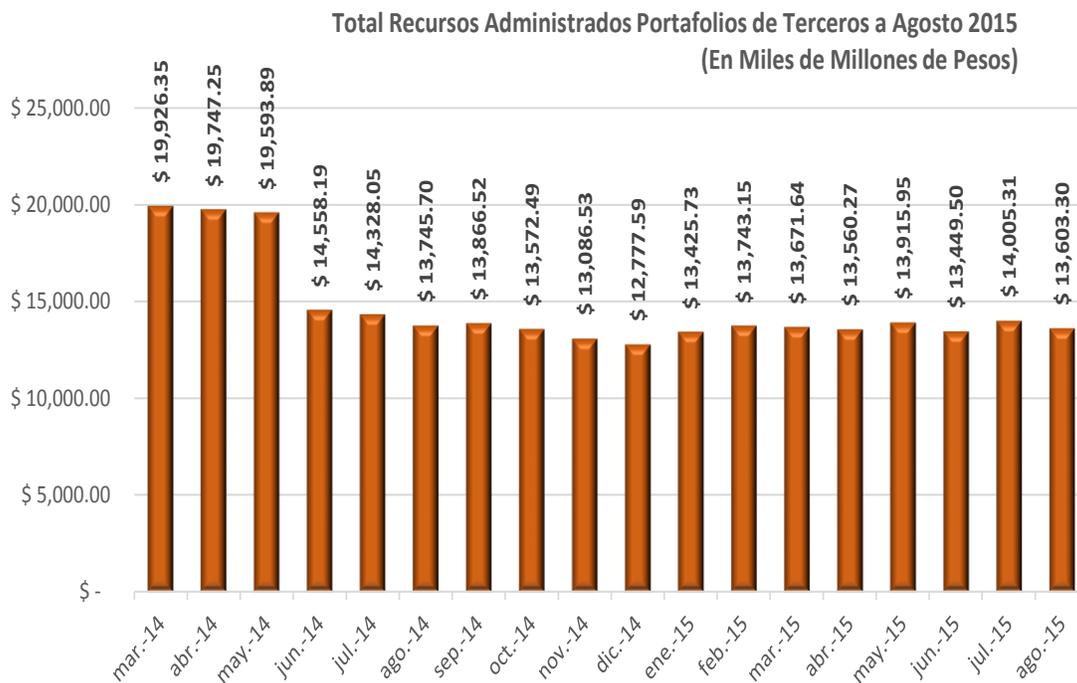


Figura No. 7. Total Recursos Administrados Portafolios de Terceros.

En el periodo comprendido entre Agosto/2014 y Agosto/2015, Fiduprevisora S.A. ha administrado portafolios por un valor promedio de \$13,571,050 millones, de los cuales el 66% corresponde a negocios del Sistema General en Seguridad, un 17% a Otros Recursos de Seguridad Social y el restante 17% a negocios de Fiducia de Administración.

De otro parte, el valor de los Fondos de Inversión Colectiva muestra durante el último año una tendencia creciente en los recursos administrados, con excepción del Fondo de Alta Liquidez que ha tenido un comportamiento estable. Esto como respuesta a una estrategia comercial intensiva para administrar mayores recursos provenientes de diferentes sectores, especialmente del institucional y empresarial. Como consecuencia de esta estrategia el número de inversionistas ha disminuido, en tanto que el mercado objetivo no se ha orientado al foco de personas naturales como participantes de los fondos. De esta manera se busca prestar servicios más personalizados a un número reducido de clientes con mayor volumen de recursos.

Evolución Valor del Portafolio 2014 – 2015

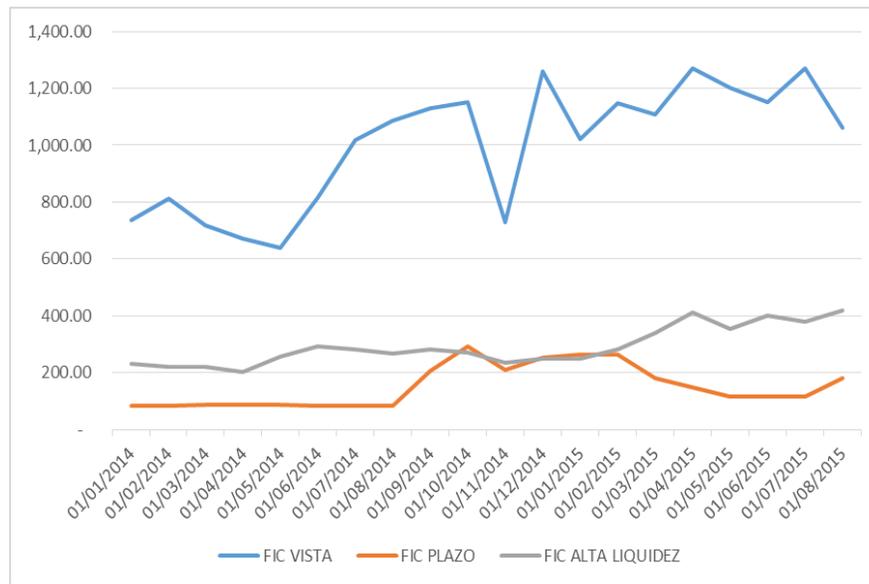


Figura No. 8. Evolución Valor del Portafolio.

Con corte a Agosto 31/2015, Fiduprevisora S.A. obtiene una Utilidad Neta de \$17,511 millones que representa un cumplimiento presupuestal del 94.11%, los Ingresos Totales ascienden a \$117,523 millones representados principalmente por ingresos por Comisiones y Honorarios en cuantía de \$105,646 millones, equivalentes a 89.89% del total.

El portafolio de la sociedad aportó a Agosto 31/2015 un resultado neto de \$7.533 millones participando en 6.4% en el total de Ingresos; los Otros Ingresos Operacionales alcanzaron un valor de \$4.344 millones, 3,7% del total de Ingresos, representados principalmente por recuperaciones de Consorcios por \$2.264 millones, 52.1% de Otros Ingresos Operacionales, dentro de los cuales están \$1.918 millones del Consorcio Prosperar por efectos de la firma del Acta de Liquidación Parcial del contrato fiduciario en Marzo/2015; la línea de Diversos alcanzó un valor de \$1.078 millones, 24,8% de Otros Ingresos Operacionales, de los cuales \$420 millones correspondieron a Ingresos de Ejercicios Anteriores, \$354 millones a recuperación de Costos Administrativos de consorcios y \$181 millones a reembolso de Gastos Financieros.

Gastos

El total de Gastos Operacionales a Agosto/2015 ascendió a \$86,203 millones lo que representa un cumplimiento presupuestal de 99,42%, representados esencialmente en Gastos de Personal por \$17,627 millones, Honorarios y Asesorías \$6.759 millones, Impuestos \$4,200 millones, Arrendamientos \$1.710 millones, Seguros \$2,626 millones, Contribuciones y Afiliaciones \$638 millones, Mantenimiento y Reparaciones \$2,133 millones, Provisiones por \$9.39 millones y Depreciación por \$1,200 millones. Dentro de los Gastos Operacionales se registran gastos diversos de carácter administrativo por \$5,166 millones originados en vigilancia, gastos de viaje, cafetería, servicios públicos, suscripciones, outsourcing de impresiones, almacenaje, mensajería, archivo, gastos financieros, correo y útiles y papelería entre otros. Así mismo, se incluyen los gastos generados por los negocios en Consorcio por valor de \$8,298 millones.

Finalmente, dentro de Gastos Operacionales se encuentra la amortización de Cargos Diferidos que ascendió a \$2,526 millones, participación importante en razón a la inversión realizada en el Proyecto de Renovación Tecnológica.

Balance General

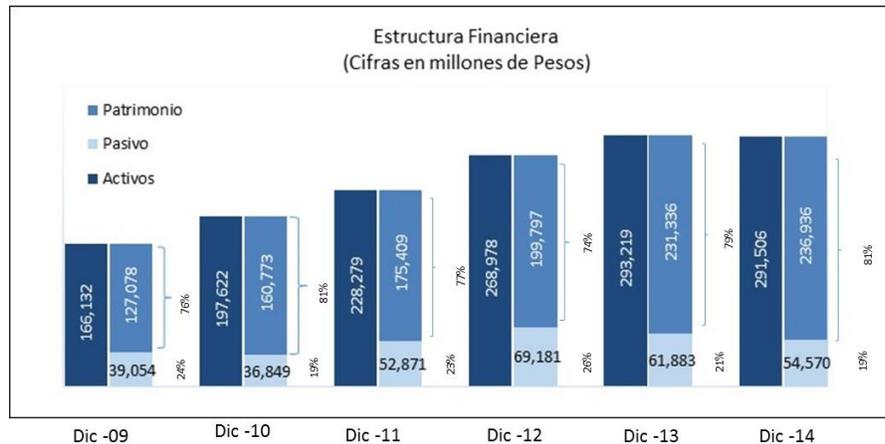


Figura No. 9. Estructura Financiera.

En lo que corresponde al Balance General se tiene a corte de Agosto 31/2015 un Activo Total por valor de \$271.391 millones, con un saldo en cuenta Bancos por \$39,954 millones e Inversiones Financieras por \$146,324 millones, últimas que representan el 66.9% del Activo.

Los Activos materiales netos ascienden a \$13,022 millones, dentro de los cuales Edificios representa el 63.4% con \$8,253 millones y Equipo de Computación el 56.3% con \$7,336 millones; la depreciación acumulada alcanzó un valor de \$8,474 millones.

El total de Otros Activos registró a Agosto 31/2015 un valor de \$20,583 millones, de los cuales los Activos Intangibles representan el 59.1% con \$12,168 millones y el anticipo de Impuesto de Renta 2015 representa un 33,5% por \$6,895 millones.

El Pasivo Total presenta un valor de \$51,504 millones a corte de Agosto 31/2015; dentro de él, las Cuentas por Pagar registran un saldo de \$35,705 millones, Obligaciones Laborales por Vacaciones y Prima de Vacaciones \$4,981 millones, provisión del impuesto de Renta \$7,082 y las Provisiones un valor de \$3,400 millones.

El Patrimonio Total a Agosto 31/2015 registró un valor de \$219,887 millones; el Capital Suscrito y Pagado se mantiene en \$59,960 millones y las Reservas en un valor de \$90,220 millones, de las cuales \$62,485 millones son Reserva Estatutaria, \$24,544 millones Reserva Legal y \$3,191 millones de Otras Reservas.

La Rentabilidad del Patrimonio a Agosto 31/2015 alcanzó un nivel de 7.96%, resultado de la dinámica de los resultados de la Sociedad Fiduciaria y del fortalecimiento patrimonial en lo corrido de la vigencia; el Nivel de Solvencia alcanza un 18.98% lo que le permite apalancar el crecimiento de la sociedad.

2.2 Resultados Comerciales

Para el periodo de Enero a Agosto de 2015 la gestión comercial adelantada por Fiduprevisora S.A. permitió generar \$21.616 millones en ingresos operacionales por comisiones fiduciarias, lo cual representa un crecimiento del 40% con respecto al año anterior y un cumplimiento del 79% frente al presupuesto establecido para este periodo, cuyo valor es de \$27.446 millones.

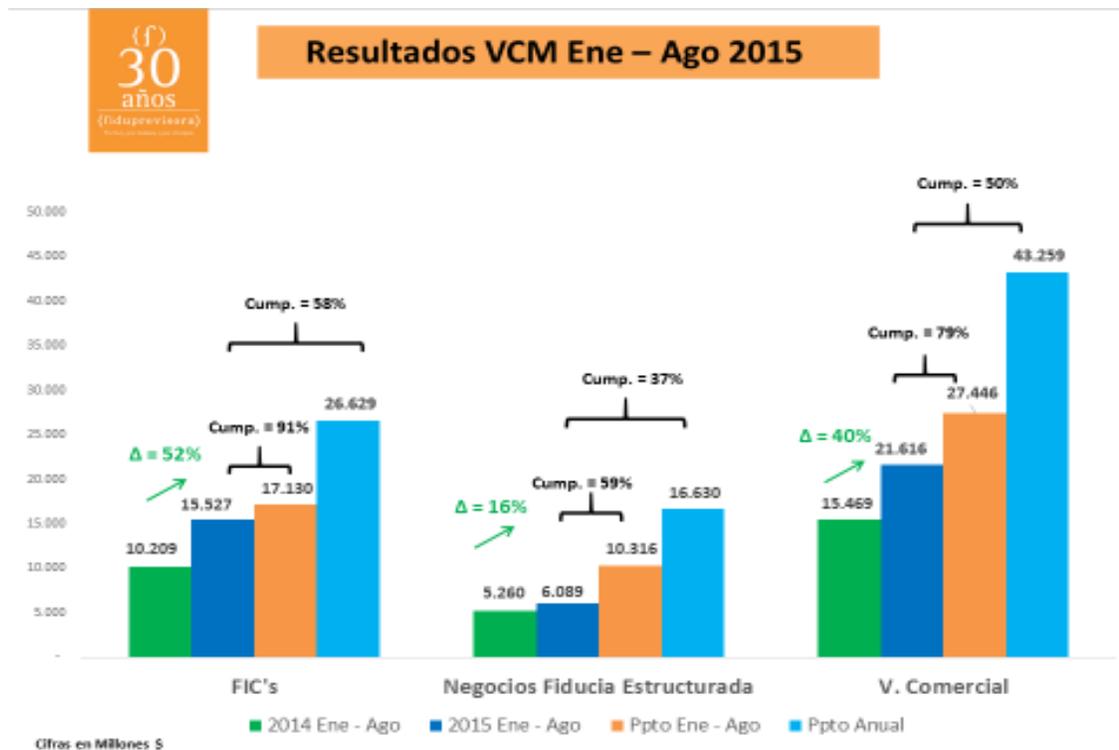


Figura No. 9. Resultados Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo Enero-Agosto 2015.

Por línea de negocio se tiene que los FIC's han crecido un 52% comparado con el mismo periodo del año anterior, con costos marginales a pesar del crecimiento a partir del mes de Abril/2015 de la nueva fuerza comercial. Con relación a negocios de Fiducia Estructurada, se presenta un crecimiento del 16% frente al mismo periodo del año anterior, alcanzando los \$6.089 millones.

Fondos de Inversión Colectiva

A Junio/2015 y comparativamente con resultados del mismo periodo de 2014, según las cifras del Sector Fiduciario publicadas por Asofiduciarias, Fiduprevisora S.A. presenta un crecimiento del 61%, pasando del puesto 16 al 8, y de tener una participación en el mercado del 2.7% al 4%.



Ranking Por Comisiones FIC's

Sector

RANKING POR COMISIONES FICs SECTOR FIDUCIARIO				
Entidad	Jun-14	Jun-15	% Var Anual	% Part.
1 FIDUCIARIA BANCOCOLMBIA	79.524	87.146	10%	33%
2 FIDUCIARIA BOGOTA	40.005	39.660	-1%	15%
3 ALIANZA FIDUCIARIA	19.217	24.021	25%	9%
4 FIDUCIARIA DAVIVIENDA	16.097	18.477	15%	7%
5 BBVA FIDUCIARIA	13.411	15.834	18%	6%
6 FIDUCIARIA DE OCCIDENTE	12.958	14.852	15%	6%
7 FIDUCIARIA CORFICOLOMBIANA	13.285	13.291	0%	5%
8 FIDUCIARIA LA PREVISORA	7.173	11.520	61%	4%
9 HELM FIDUCIARIA	4.625	7.420	54%	3%
10 ACCION FIDUCIARIA	3.584	4.679	31%	2%
11 FIDUCIARIA POPULAR	3.737	4.132	11%	2%
12 FIDUCIARIA OLD MUTUAL	3.431	3.770	10%	1%
13 FIDUCIARIA COUPATRIA	2.501	3.605	44%	1%
14 FIDUAGRARIA	3.353	3.281	-2%	1%
15 FIDUCIARIA GNB	3.210	2.895	-10%	1%
16 FIDUCIARIA COUMENA	2.584	2.756	7%	1%
17 FIDUCIARIA CENTRAL	1.895	1.802	-5%	1%
18 CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA	818	1.677	105%	1%
19 GESTION FIDUCIARIA	1.406	1.515	8%	1%
20 FIDUCIARIA DEL PAIS	1.796	1.425	-21%	1%
21 FIDUCIARIA GNB SUDAMERIS	1.465	1.318	-10%	0%
22 CITITRUST	1.757	1.126	-36%	0%
23 FIDUCIARIA COLSEGUROS	805	964	20%	0%
24 FIDUCOLDEX	583	378	-35%	0%
25 CORPBANCA SOCIEDAD FIDUCIARIA	2.487	-	-100%	0%
26 FIDUCIARIA BNP PARIBAS	-	-	0%	0%
TOTAL	241.906	267.643	11%	100%

- La comisión por FICs de 16 Fiduciarias presentó crecimiento anual.
- 9 Fiduciarias presentan disminución en comisiones por FICs.
- 10 Fiduciarias presentaron crecimiento superior al aumento del Sector que fue del 11%.
- 15 Fiduciarias con crecimiento inferior al Sector.

Fuente: Superintendencia Financiera de Colombia – circuitos Afiduciarios – cifras en millones de pesos

Figura No. 10. Ranking por Comisiones FIC's.

A corte de Agosto/2015 los FIC's generaron ingresos por \$15.527 millones que comparativamente con el mismo periodo del año anterior, representan mayores ingresos por \$5.318 millones, es decir, un crecimiento del 52%.



Figura No. 11. Crecimiento Comisiones.

Desde el punto de vista de recursos administrados en FIC's, se tiene que al corte de Agosto/2015 estos se han incrementado en \$533 mil millones comparado con el mismo periodo de 2014, lo que representa un crecimiento del 53%.

Volumen de Recursos Administrados
(Cifras en miles millones de Pesos)

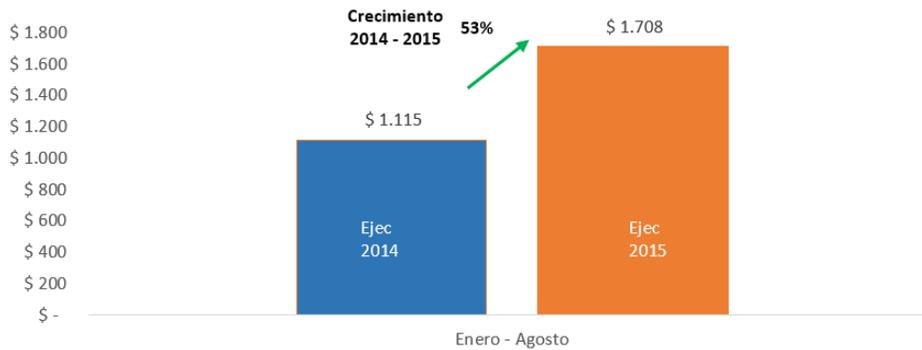


Figura No. 12. Crecimiento Recursos Administrados.

A continuación se relacionan los principales inversionistas de los FIC's.



Figura No. 13. Principales Inversionistas FIC's.

Negocios de Fiducia Estructurada

La gestión comercial adelantada por Fiduprevisora S.A. durante el periodo Enero a Agosto de 2015, permitió la consecución de importantes negocios fiduciarios, siendo los más representativos en Fiducia Estructurada los siguientes:

- **Fondo de Riesgos Laborales:** Encargo Fiduciario para recaudo, administración y pago de los recursos del Fondo de Riesgos Laborales, celebrado con el Ministerio de Trabajo con una vigencia de 17 meses y una comisión fiduciaria total de \$3.039 millones.

- **MEN SGP 028:** Encargo Fiduciario para administración, inversión y pago que ordene el Fideicomitente, celebrado con el Ministerio de Educación Nacional con una vigencia de 36 meses y una comisión fiduciaria total de \$1.320 millones.
- **Sociedad de Activos Especiales:** Encargo Fiduciario de administración, recaudo, inversión y pago de los recursos líquidos que ingresarán al Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado – FRISCO, con una vigencia de 12 meses y comisión fiduciaria total de \$613 millones.
- **Agencia Colombiana para la Reintegración:** Encargo Fiduciario para la administración, desembolso y pagos requeridos para el desarrollo de la política de reintegración en ejercicio de las funciones de la Agencia Colombiana para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas – ACR, con una vigencia de 9 meses y comisión fiduciaria de \$299,7 millones.
- **UAE de Gestión y Restitución de Tierras Despojadas:** Fiducia Mercantil de administración y pagos para la restitución de tierras de los despojados, pago de compensaciones, ejecución de programas de alivio de pasivos, adquisición, administración y enajenación de bienes, con una vigencia de 10 meses y comisión fiduciaria de \$208 millones.
- **PENSAC 2015:** Administración de recursos para el giro y pago de las mesadas pensionales a cargo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P., con una vigencia de 12 meses y comisión fiduciaria total de \$157 millones.
- **Corporación Autónoma de Regional de Atlántico:** Encargo Fiduciario para la administración, inversión y pagos asociados al proyecto de Construcción de la Canalización para la Recuperación Paisajística y Ambiental del Arroyo el Salao del municipio de Soledad, con una vigencia de 72 meses y comisión fiduciaria total de \$129 millones.

Negocios Fiduciarios Prorrogados

Las gestiones de administración fiduciaria y comercial adelantadas por Fiduprevisora S.A. durante el periodo Enero a Agosto de 2015 permitieron la prórroga de importantes negocios fiduciarios, como los siguientes:

- **FOPEP:** Administración y pago con los recursos del Fondo de Pensiones Públicas, con una vigencia de 10 meses y comisión fiduciaria total de \$1.070 millones.
- **ISS en Liquidación:** Liquidación del Instituto de Seguro Social, con una vigencia de 1º meses y honorarios por \$1.755 millones.
- **Consortio Fidupensiones Telecom:** Administración y pago del pasivo pensional de Telecom, con una vigencia de 12 meses y comisión fiduciaria de \$144 millones.
- **Fondo Pasivo Pensional Atlántico:** Administración y pago del pasivo pensional del departamento, con una vigencia de 12 meses y comisión fiduciaria de \$120 millones.

Participación de Mercado

Con relación a la evolución de la participación en el mercado por Fiduprevisora S.A., se tiene que con posterioridad a los meses de Enero y Febrero de 2015, se ha mantenido una participación superior al 13%, alineada con la MEGA 2015 – 2018 que tiene como meta llegar a una participación de mercado del 16% por comisiones fiduciarias.

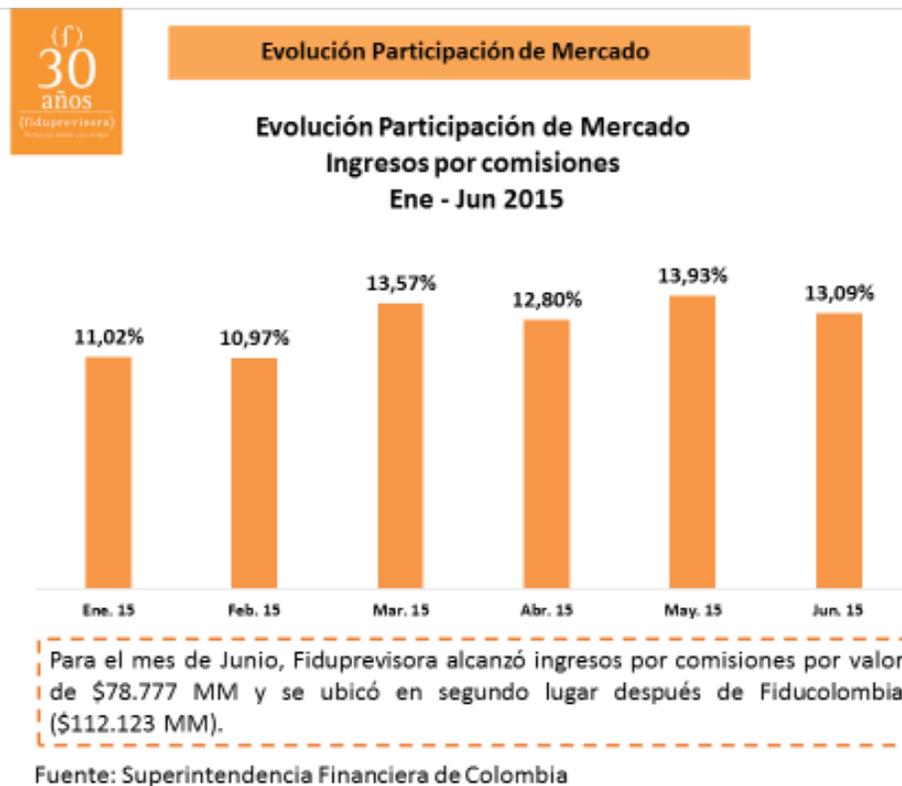


Figura No. 14. Enfoque en Cuatro Mercados.

2.3 Resultados Operativos

Fiducia Estructurada

Fiduprevisora S.A. cumple satisfactoriamente con las obligaciones adquiridas en virtud de los contratos fiduciarios que ha celebrado, destacando que muchos de ellos tienen una mayor incidencia toda vez que se trata de fideicomisos de las líneas de Administración y Pagos, Pensionales y de Seguridad Social que administran recursos públicos.

{f) Administración y Pagos.

Para lo que corresponde a los cortes de Diciembre/2014 y Agosto/2015, destaca la inversión efectuada para la atención de las siguientes emergencias, en razón de la

designación realizada a Fiduprevisora S.A. como administrador del Patrimonio Autónomo de creación legal Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

- **Plan de Choque Costa Caribe (Temporada Seca):** Inversión que superó los \$35 mil millones, con contratos suscritos y en ejecución para obras de: a) Habilitación o construcción de pozos y reservorios de agua. b) Adquisición de equipos de agua y saneamiento. c) Compra y alquiler de carrotanques, plantas potabilizadoras, motobombas, d) Asistencia Humanitaria de Emergencia. e.) Distribución de agua segura de emergencia. f) Compra de semillas y alimentos para animales.
- **Avenida Torrencial Municipio de Salgar:** Inversión por más de \$17 mil millones, con contratos suscritos y en ejecución para: a.) Pago Subsidios de Arrendamiento. b.) Entrega de mercados, kits de aseo, kits de cocina. c.) Apoyo funerario. d.) Activación sector agrario y pecuario. e.) Reubicación de vivienda.

En lo que tiene que ver con la Subcuenta Colombia Humanitaria, creada para atender la emergencia humanitaria provocada por la ola invernal 2010-2011, la vigencia 2014 culminó con el cierre de 4175 inversiones de un total de 4541 aperturadas, quedando al corte un total de 366 FIC's activos por valor de \$86.405 millones para ejecutar y un saldo por legalizar de \$436.795 millones.

Para el período Enero a Agosto de 2015, la Subcuenta atendió las exigencias de operación propias de su cierre que tienen que ver con: gestión de ejecuciones por \$40.234 millones reduciendo así el saldo por ejecutar a un 53,3% con relación al 2014, reducción del saldo por legalizar en un 44,7%, cierre de 195 FIC's, atención de más de 95 requerimientos directos entes de control, pagos por \$10.567 millones, dispersión de 2400 pagos de subsidios de arriendo a damnificados de Gramalote y transferencia a la cuenta principal por \$180.000 millones.

En esta línea de negocio es de especial relevancia hacer mención a la administración de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio que adelanta Fiduprevisora S.A. en virtud de contrato de fiducia mercantil suscrito con el Ministerio de Educación Nacional, que durante la vigencia 2014 implicó el recaudo de ingresos directos, transferencias de la Nación y de las Entidades Territoriales por valor de \$7.1 billones con los cuales se atendieron compromisos asociados a Servicios Médico asistenciales de 421.806 aportantes afiliados y 417.792 beneficiarios; Prestaciones Económicas para 177.741 pensionados, 13.864 Cesantías Definitivas, 30.787 Cesantías Parciales, 251.0287 Intereses a las Cesantías y Otros Gastos, todo por valor de \$7 billones, quedando el excedente una parte en cuentas por pagar y otra en títulos que amparan las reservas del Fondo.

Ya para el año 2015, los ingresos administrados al corte del mes de Agosto ascendieron a \$4.8 billones, con los cuales se han atendido compromisos de Servicios Médico asistenciales de 434.430 aportantes afiliados y 396.095 beneficiarios; Prestaciones Económicas para 185.074 pensionados, 8.277 Cesantías Definitivas, 21.475 Cesantías Parciales, 270.238 Intereses a las Cesantías y Otros Gastos por valor de \$4.9 billones; se precisa que los gastos han estado por encima de los ingresos, razón por la cual se han tenido que utilizar parte de títulos que amparan la reservas del Fondo.

En otros negocios para los cuales se han administrado recursos públicos, se destacan los correspondientes al Ministerio de Educación Nacional para proveer de material didáctico, kit escolares y capacitaciones a los docentes de entidades territoriales y uno más para proveer servicios de conectividad a diferentes instituciones educativas del orden territorial, al igual que los correspondientes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas para la compensación a favor de las víctimas de la violencia, alivios de pasivos de bienes restituidos o formalizados y contratación de la administración de proyectos productivos agroindustriales, entre otros.

Regionalmente es de destacar la gestión de administración fiduciaria adelantada en las ciudades de Barranquilla y Cartagena, en donde Fiduprevisora S.A. tiene oficina regional, de los recursos por concepto de rentas distritales y la realización de pagos para atender necesidades de los entes territoriales en volumen promedio de 1900 pagos por cada uno.

{f) Negocios Pensionales

Línea de negocio importante y representativa para Fiduprevisora S.A. a través de la cual se administran recursos de Fondos del Orden Nacional como: Fondo Solidaridad Pensional que cuenta con más de 250.000 beneficiarios activos y con el Programa de Protección Social al Adulto Mayor que paga más de 1.200.000; Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional – FOPEP a través del cual se cancela un promedio mensual de 328.000 mesadas por valor aproximado a \$440.000 millones; Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET donde se administran recursos por valor de \$14 billones; y del Fondo de Pensiones de Telecom.

En otro orden, territorial y local, se administran recursos del Departamento de la Guajira, la Empresa de Energía de Bogotá, Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, Empresa Distrital de Telecomunicaciones de Barranquilla en Liquidación, Universidad del Atlántico, Distrito de Barranquilla, Instituto Departamental de Salud de Nariño, entre otros.

{f) Seguridad Social

Finalmente, en relación con negocios asociados a Seguridad Social, se destaca la administración de recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA, el Fondo de Riesgos Laborales, Colpensiones – BEPS y del Fondo de Cesantías y Pensiones del Distrito de Bogotá - Cesantías.

Liquidaciones Empresariales

Corresponde a una línea de negocio de especial relevancia para la Sociedad Fiduciaria; para el periodo correspondiente al presente informe, se dio cierre definitivo a la Liquidación del extinto Instituto de Seguros Sociales – ISS en Marzo 31/2015, la cual inició en Septiembre/2013 con Fiduprevisora S.A. actuando con Agente Liquidador, designación que incorporaba la entrega de información del ISS a Colpensiones, particularmente de aquella relacionada con la atención de solicitudes de reconocimiento de prestaciones económicas.

En desarrollo de este proceso se realizaron actividades de: Estructuración, sustento y aprobación del Cálculo Actuarial por \$6.8 billones, sustentando un 100% las mesadas pensionales de 23.224 jubilados que pasaron a la UGPP; entrega a Colpensiones de más de

2.500.000 expedientes administrativos y judiciales relacionados con afiliados del Régimen de Prima Media; depuración del 100% de los estados financieros; administración de una planta de personal de 1.394 trabajadores a los cuales se pagó el 100% de la deuda laboral y prestaciones sociales a la finalización del proceso; representación judicial de 7.500 procesos judiciales en todo el país; venta de 31 inmuebles por valor de \$121.468 millones; administración y custodia del archivo documental de 105.000 metros lineales; calificación y graduación de 38.885 acreencias que hicieron parte del proceso y determinación del Pasivo Cierto No Reclamado.

Así mismo, con base en el Decreto 553 de 2015, durante el periodo comprendido entre Abril 1º y Junio 30 de 2015, se entregaron funciones y actividades de situaciones jurídicas no definidas a Colpensiones y al Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales, acorde con su competencia y naturaleza, entrega que finalizó exitosamente.

En esta misma línea de negocio, gracias a la experiencia y los satisfactorios resultados logrados, Fiduprevisora S.A. ha sido designada como Liquidadora de las ESE's de los municipios de Busbanza, Sativasur, Pajarito y La Victoria del departamento de Boyacá. Estos procesos se adelantan de manera directa por la Entidad a través de equipos especializados con los que se cuenta, asegurando no sólo el cumplimiento de la normatividad que regula el proceso sino también generando mayor control sobre los procedimientos que documentan tal actuación.

Fondos de Inversión Colectiva

En cuanto a los Fondos de Inversión Colectiva a la Vista, a Plazo y Alta Liquidez, se registraron 25,314 operaciones por parte de los inversionistas, es decir, un promedio de 2,816 operaciones mensuales de retiro, sobre las cuales Fiduprevisora S.A. reportó cumplimiento de los plazos de ejecución establecidos en los correspondientes Reglamentos.

Fiduprevisora S.A. obtiene resultados satisfactorios en el cumplimiento oportuno de pagos y ha implementado acciones de mejoramiento en relación con la gestión de identificación de aportes y de reintegro del GMF.

De cara a clientes de los FIC's, se están implementando servicios de tipo virtual a través de la página web, además de la inclusión de un nuevo compartimento en el FIC's a la Vista, el cual brindará una opción económica favorable para grandes inversionistas; la solicitud de autorización del nuevo compartimento se encuentra radicada en la Superintendencia Financiera de Colombia para revisión y autorización previa a su implementación.

2.4 Proyecto de Renovación Tecnológica

Fiduprevisora S.A. en el marco de su Plan Estratégico de Tecnología de Información desarrolló e implementó el Proyecto de Renovación Tecnológica compuesto por ERP / HCM de PeopleSoft y una aplicación de Gestión Documental, que en su Fase I entró en producción en Abril/2014 y para la Fase II se dio inicio en Agosto/2014 con los siguientes componentes:

1. Repositorio de Información Histórica en el ERP - PeopleSoft. Actualmente en producción.
2. Implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF. Actualmente en desarrollo.
3. Implementación Foreign Account Tax Compliance Act FATCA. Actualmente en producción.

4. Optimización de Procesos Críticos de negocio. Actualmente en desarrollo.

2.5 Plan de Compras

Fiduprevisora S.A. al inicio de cada vigencia fiscal elabora el Plan de Compras, acorde con las necesidades de bienes y servicios de la organización para el cumplimiento de su objeto social, y con el Presupuesto de Gastos aprobado³.

El Plan de Compras es publicado en la página web www.fiduprevisora.com.co en el link “Contratación en Línea”, con el fin de que el mismo sea de conocimiento público.

2.6 Contratación

En materia de contratación administrativa para el ejercicio del objeto social, Fiduprevisora S.A. se sujeta a las disposiciones de su Manual de Contratación, actualizado de acuerdo con Resolución 020 de 2015, el cual tiene por objeto adoptar los principios, políticas y normas generales que rigen la contratación de empresa y que además, consagra los lineamientos aplicables en todas las etapas del proceso como son: Pre Contractual, Contractual y Post Contractual.

Se exceptúa la contratación propia de las operaciones reguladas por las normas legales, en particular por el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y demás normas especiales.

La contratación derivada, consecuencia de la celebración y desarrollo de los negocios fiduciarios, se rige por las disposiciones especiales que se requieran de acuerdo con la tipología contractual y el régimen jurídico aplicable al fideicomitente y/o al negocio fiduciario, según lo disponga el contrato o la ley para cada caso en particular⁴.

2.7 Indicadores de Gestión

Los Indicadores de Gestión están incorporados en el Direccionamiento estratégico de la organización y a través de ellos se adelanta un seguimiento constante y permanente, que permite medir y monitorear el éxito en el cumplimiento de los objetivos corporativos descritos en el Mapa Estratégico.

Al cierre de la vigencia 2014 la Sociedad Fiduciaria contaba con un total de diecinueve (19) Indicadores Corporativos⁵, sin embargo, la dinámica del modelo conduce a su revisión periódica, con lo cual a Agosto 31/2015 Fiduprevisora S.A. maneja un total de dieciocho (18) Indicadores Corporativos⁶, distribuidos entre las diferentes perspectivas de la siguiente manera:

³ Plan de Compras

⁴ Listado de Contratación de Empresa Detallado

⁵ Indicadores Corporativos a Agosto-Diciembre de 2014

⁶ Indicadores Corporativos a Enero-Agosto de 2015

Perspectiva Financiera

No.	Objetivos	No.	Indicador
1	Lograr creación de valor de la entidad para nuestros accionistas y grupos de interés.	1	Margen Ebitda
2	Aumentar eficiencia operativa que fortalezca el margen del negocio	2	Eficiencia operativa
3	Incrementar y Diversificar los ingresos Operacionales.	3	Crecimiento en ingresos operacionales

Tabla No. 3. Objetivos e Indicadores Perspectiva Financiera.

Perspectiva de Cliente y Mercado

No.	Objetivos	No.	Indicador
4	Incrementar la cobertura en los nichos de mercado específicos a través de productos estructurados.	4	Crecimiento comisiones fiduciarias
		5	Participación en ingresos por comisiones y honorarios dentro del sector
5	Incrementar la participación y el posicionamiento de Mercado.	6	Cumplimiento presupuesto nuevos negocios
		7	Cumplimiento presupuesto de los Fondos de Inversión Colectiva
6	Construir relaciones de confianza que permitan la fidelización y retención de nuestros clientes.	8	Índice de satisfacción del cliente
		9	Nivel de Fidelización del cliente

Tabla No. 4. Objetivos e Indicadores Perspectiva de Cliente y Mercado.

Perspectiva de Procesos Internos

No.	Objetivos	No.	Indicador
7	Lograr que los procesos apoyen la cadena de valor de manera efectiva en ingresos, pagos, contratación y gestión de inversiones	0	Excelencia Operativa (Pagos, Ingresos y Contratación)
			*Cumplimiento consolidado de pagos a tiempo de Fideicomisos.
			*Cumplimiento consolidado de pagos a tiempo de Tesorería
			*Cumplimiento consolidado de pagos a tiempo de FOMAG.

			*Cumplimiento de pagos a tiempo en Fondos de Inversión Colectiva
			*Contratos derivados emitidos oportunamente
			*Edad promedio de las partidas conciliatorias actuales
		1	Rentabilidad de los portafolios discrecionales administrados
8	Impulsar el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y los procesos, a través de las acciones de mejoramiento planteadas.	2	Solución oportuna de PQR
		3	Cumplimiento de las acciones de mejoramiento
		4	Nivel de madurez del SIG
9	Mantener el perfil de riesgos y frontera de tolerancia de acuerdo al Código de Buen Gobierno, generando una relación óptima entre Riesgo – Rentabilidad.	5	Gestión Integral de Riesgos Operativos de la Entidad

Tabla No. 5. Objetivos e Indicadores Perspectiva de Cliente y Mercadeo.

Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento

No.	Objetivos	No.	Indicador
10	Impulsar el nivel de competencias y compromiso del Equipo de Trabajo.	16	Índice de mejoramiento de desempeño
11	Fortalecer la cultura organizacional enfocada al servicio al Cliente.	17	Índice de cierre de brechas de factores del cultura organizacional
12	Garantizar sistemas de información integrales, seguros y diferenciadores que apoyen la estrategia y los procesos.	18	Nivel de sistematización de la organización

Tabla No. 6. Objetivos e Indicadores Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento.

3 NUESTRAS METAS

De acuerdo con las nuevas expectativas y oportunidades de negocio enmarcadas en el Plan Nacional de Desarrollo, el contexto en el que se encuentra actualmente la organización, los resultados obtenidos al cierre del año 2014, lo recorrido del año 2015 y el entorno competitivo, Fiduprevisora actualizó el Direccionamiento Estratégico fijando sus metas de mediano plazo hacia el logro de un crecimiento sostenido y expectativas de mayor participación en el sector.

Para la vigencia 2014 la entidad contaba con dos MEGAS principales a lograr: Alcanzar un margen de EBITDA de 41% y Alcanzar una participación del mercado del 16.5% en comisiones fiduciarias.

En la última actualización del Direccionamiento Estratégico de acuerdo a lo aprobado por Junta Directiva, se establece una única MEGA a lograr al año 2018, la cual está compuesta por diferentes factores que debe alcanzar la entidad: Ingresos Operacionales equivalentes a \$224 mil millones, un Margen EBITDA superior al 37% y con un Market Share del 16% en Comisiones Fiduciarias.

4 NUESTRA GESTIÓN

4.1 Avances y Logros del Sistema Integrado de Gestión

El Sistema Integrado de Gestión (SIG) de Fiduprevisora S.A. se encuentra estructurado de acuerdo con las normas técnicas NTC-ISO 9001:2008, NTC-GP 1000:2009, NTC-ISO 14001:2004 y NTC-ISO 27001:2005, además del Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014.

Con el propósito institucional de lograr el crecimiento y fortalecimiento del SIG, Fiduprevisora S.A. mide anualmente el Nivel de Madurez general y de cada sistema, a partir de lo cual define un plan de mejoramiento y la meta para la siguiente vigencia.

El resultado del Nivel de Madurez del SIG a Marzo/2015 fue satisfactorio, obteniendo una calificación de **3,8** sobre una meta esperada de **3,7**; ahora, individualmente cada sistema superó la meta establecida, según se indica a continuación:

SISTEMA DE GESTIÓN	PROMEDIO CALIFICACIÓN	RESULTADOS OBTENIDOS 2015		RESULTADOS ESPERADOS 2015	
		VALOR PORCENTUAL	VALOR DEL INDICADOR	PROMEDIO CALIFICACIÓN	VALOR DEL INDICADOR
SGC	3,74	70%	2,6	3,64	2,5
SGSI	3,88	15%	0,6	3,82	0,6
SGA	4,07	15%	0,6	3,89	0,6
SIG	3,90	NIVEL DE MADUREZ	3,8	3,78	3,7

Tabla No. 7. Nivel de Madurez del SIG.

4.1.1. Sistema de Gestión de la Calidad

El Sistema de Gestión de la Calidad de Fiduprevisora S.A. fue evaluado en Junio/2015 por ICONTEC, ente que ratificó las certificaciones bajo las normas NTC ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 hasta el 2017, resaltando entre otras las siguientes fortalezas:

- (f) Posicionamiento en el sector de acuerdo con el contexto del negocio fiduciario en el país.
- (f) Consistencia, evaluación y seguimiento del Direccionamiento Estratégico, base para definir el rumbo a seguir con nuevos objetivos y metas orientados en alcanzar mayores logros.
- (f) A través de la gestión de los procesos ha sido posible cumplir con las metas establecidas en la Planeación Estratégica, cada vez más altas y exigentes.
- (f) Nueva estructura del área Comercial con enfoque en la innovación.
- (f) Gestión del Riesgo de Mercado, ya que los controles implementados aseguran el cumplimiento de las políticas de riesgo y la oportuna generación de información.
- (f) Enfoque de la Sociedad para usar y fortalecer el soporte tecnológico para la operación del negocio, haciendo más eficientes los procesos operativos y facilitando la gestión.

4.1.2. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de Fiduprevisora S.A. da cumplimiento a lo dispuesto por la Circular Externa 042/2012 de la Superintendencia Financiera de Colombia, a través de la implementación, entre otras, de las siguientes acciones:

- (f) Aplicación de los criterios de seguridad: Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad.
- (f) Adopción de los criterios de calidad: Efectividad, Eficiencia y Confiabilidad.

- {f) Estudio de la vulnerabilidad informática.
- {f) Gestión de incidentes de seguridad de la información.
- {f) Análisis de riesgos.
- {f) Registro de video mediante circuito cerrado de televisión.
- {f) Grabación de las llamadas telefónicas de funcionarios que atiende clientes y proveedores.
- {f) Adquisición e implementación de herramientas tecnológicas antivirus.
- {f) Cifrado de información de equipos portátiles.

Por otra parte, en Agosto/2015 el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información fue evaluado por el ente certificador ICONTEC, quien además de aprobar la actualización del sistema respecto a los requisitos de la nueva versión de la norma NTC-ISO/IEC 27001:2013, ratificó la certificación hasta el 2016 con alcance a las Operaciones de Inversión (Front, Middle y Back Office) realizadas a través de los procesos de Inversiones, Representación Legal de Tenedores de Bonos y Riesgo de Inversión.

4.1.3. Sistema de Gestión Ambiental

Fiduprevisora S.A. realizó actividades de fortalecimiento, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión Ambiental, con resultados de Diciembre/2014 a Agosto/2015 de la siguiente manera:

- {f) Actualización de la Matriz de Identificación y Valoración de Aspectos e Impactos Ambientales, focalizados en agua, papel, energía y residuos, para 2014 y 2015.
- {f) Seguimiento y actualización de la Matriz de Requisitos Legales y Otros.
- {f) Ejecución total del Plan Institucional de Capacitación PIC 2014.
- {f) Desarrollo de actividades lúdicas para generar encuentro con la naturaleza, mejorar el bienestar y clima organizacional.
- {f) Ejecución de la iniciativa “Pulmón Verde” consistente en la siembra de árboles.
- {f) Maduración y fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental que permitió que ICONTEC en Junio/2015 renovara la certificación NTC: ISO 14001:2004 por tres años más.

4.2 Avances en el Sistema de Control Interno

Fiduprevisora S.A. diseñó y obtuvo la aprobación para las vigencias 2014 y 2015 por parte del Comité de Auditoría de Junta Directiva al Plan de Trabajo Anual de Auditoría Interna, para los procesos que por su importancia e impacto son objeto de valoración permanente, dirigiendo los esfuerzos al sostenimiento y mejoramiento del Sistema de Control Interno (SCI), con el objeto de generar confianza y seguridad razonable a los Accionistas y demás grupos de interés a través de mejoras a los procesos, procedimientos, políticas y controles orientados a la mitigación de los riesgos operativos asociados al negocio fiduciario, así como al logro de los objetivos estratégicos y el reporte de información financiera, no financiera y de cumplimiento legal.

Como estrategia adoptada por la Sociedad Fiduciaria para evaluar continuamente el SIC está la tercerización de dos de los cinco roles definidos en el Decreto 1537/2001, lo que ha facilitado la aplicación de mejores prácticas internacionales en el ejercicio auditor y la optimización de este proceso.

Para cuantificar el avance que la Fiduciaria ha tenido sobre su Sistema de Control Interno, se realizó a cortes de junio 30 de 2014 y 2015 el diagnóstico del Nivel de Madurez del Sistema de Control Interno de Fiduprevisora S.A., enfocado en la medición de la eficiencia, eficacia y efectividad del sistema a través de sus elementos.

La técnica empleada consistió en evaluar cada uno de los elementos de SCI, basados en el modelo de referencia internacional COSO y la Circular Externa 038/2009 de la Superintendencia Financiera de Colombia, obteniéndose una calificación promedio sustentada en la percepción institucional de autoevaluación por los líderes de los diferentes procesos de la entidad y el diagnóstico dado por auditoría interna de acuerdo con los resultados de evaluaciones practicadas sobre los diferentes procesos; el resultado de la medición del Nivel de Madurez del Sistema de Control Interno en 2014 permitió establecer que se cumplió la meta establecida del 3,3 y que en el 2015 se mantuvo la meta del 3,3, lo cual quiere decir con base en la escala de medición internacional del COSO que se tiene un nivel de la madurez del sistema de control interno “Definido” cumpliendo estándares.

ESTADO	NIVEL DE MADUREZ
Crítico	0. No Existente
En Proceso	1. Inicial o “ad hoc”
	2. Repetido pero Intuitivo
Cumple Estándares	3. Definido
Efectivo	4. Administrado y medible
Fuerte	5. Optimizado

Tabla No. 8. Nivel de Madurez SCI.

Evolución de la Madurez del Sistema de Control Interno por Componente

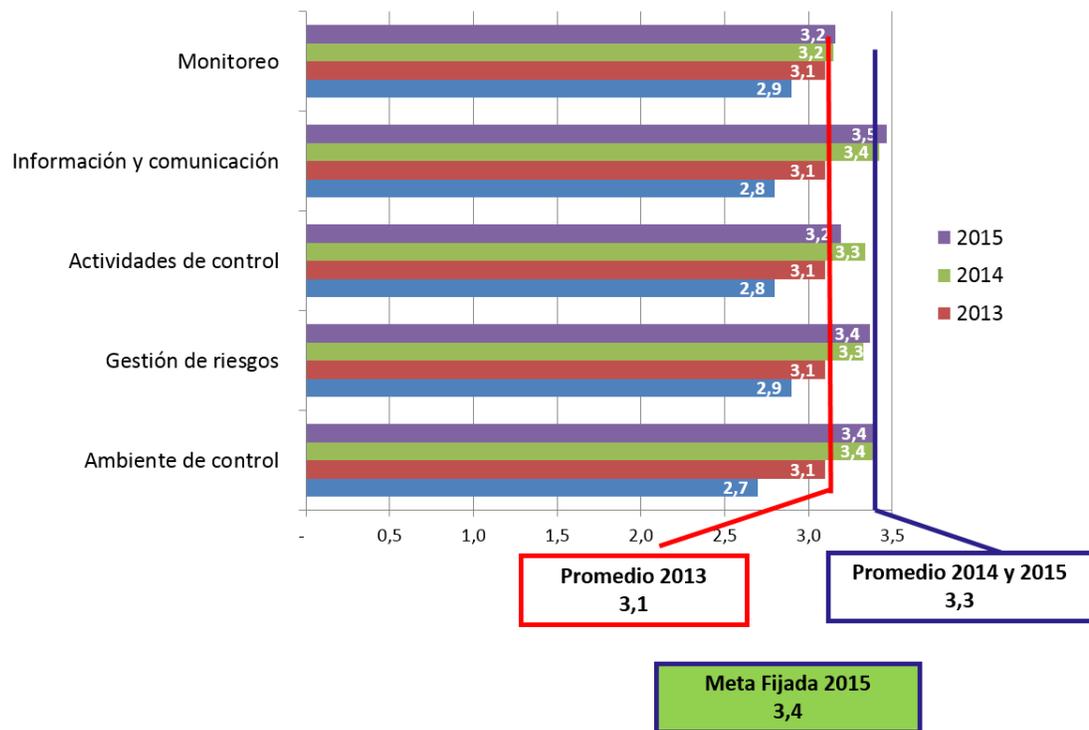


Figura No. 15. Madurez del Sistema de Control Interno por Componente.

4.2.1 Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

Fiduprevisora S.A. da cumplimiento a las disposiciones normativas y fortalece el sostenimiento del Modelo Estándar de Control Interno – MECI, basado en el desarrollo de cada uno de los sistemas de gestión de la entidad, entre otros, el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Gestión de Riesgos, los cuales impactan directamente la obtención de resultados favorables para los grupos de interés además de dar cumplimiento al marco normativo exigible.

Así mismo, de manera bimestral se realiza por parte de la organización seguimiento a las actividades implementadas; como resultado del seguimiento realizado para el cierre de la vigencia 2014, se evidencia un avance total del cronograma de actividades del 98.8%, producto del resultado obtenido por cada uno de los tres componentes que lo conforman:

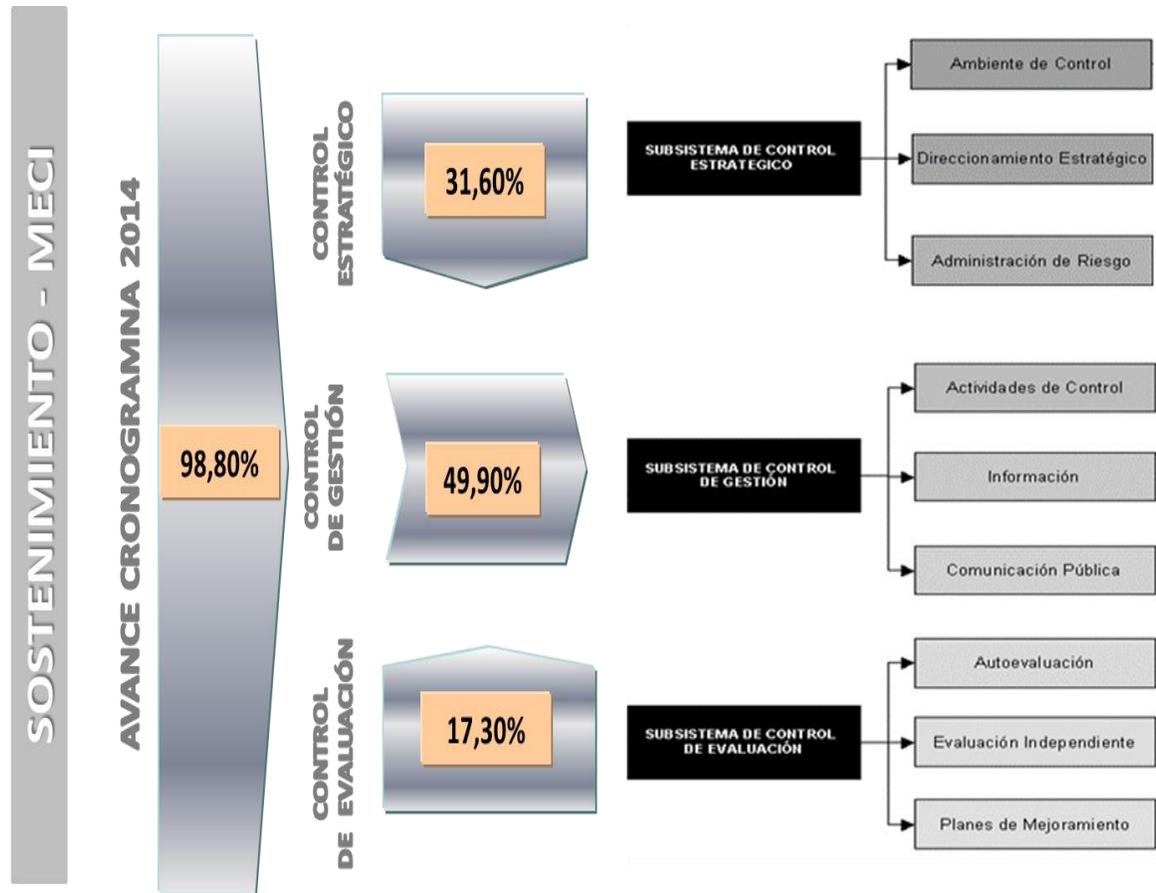


Figura No. 16. Avance Cronograma MECI vigencia 2014.

Paralelamente se trabajó en el proceso de actualización del modelo, acorde con las disposiciones del Decreto 943/2014 y en el Manual Técnico del MECI, cumpliendo a cabalidad con las fases de Diagnóstico, Planeación y Actualización, Ejecución y Seguimiento y Cierre, para finalmente exponer los cambios implementados ante el Comité de Coordinación de Control Interno.

Para el primer semestre de 2015, se alcanzó un nivel de ejecución de actividades del 44.5%, producto del resultado obtenido por cada uno de los módulos de Control de Planeación y Gestión, Control de Evaluación y Seguimiento y del Eje Transversal de Información y Comunicación.

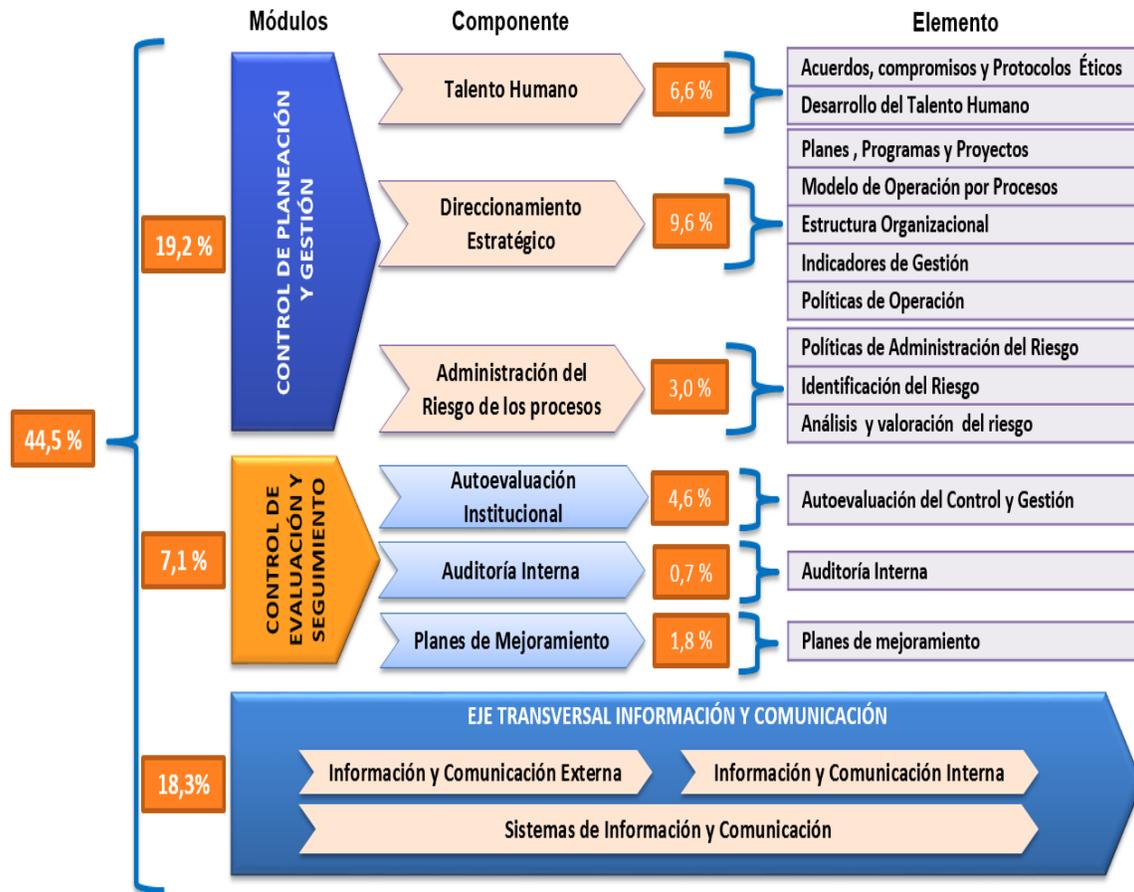


Figura No. 17. Avance Cronograma MECI 2015.

4.3 Sistema de Administración de Riesgos

Los sistemas de administración de los riesgos realizaron a cabalidad las etapas características de los mismo como son la Identificación, Medición, Control y Monitoreo, con sujeción a la normatividad aplicable vigente de la Superintendencia Financiera de Colombia y las políticas emanadas de la Junta Directiva.

El Sistema de Administración de Riesgos de Fiduprevisora S.A. continuó desarrollando y robusteciendo herramientas y metodologías que han permitido a la entidad modelar de una manera más rigurosa aquellos riesgos que pueden impactar los recursos administrados o el funcionamiento de la entidad. Igualmente, continuó mejorando los canales de remisión de información a los administradores de portafolio de inversión y en general a los funcionarios de la entidad, lo que ha permitido además una comunicación más eficiente un fortalecimiento de la cultura en la administración de riesgo.

El Sistema de Administración de Riesgo de Crédito de emisores y contrapartes, se enfocó en fortalecer los modelos estadísticos, lo cual ha permitido optimizar el monitoreo de las coyunturas de mercado, robustecer los controles en línea así como la automatización de los mismos a través de los controles periféricos establecidos para tal efecto. Así mismo, se llevaron a cabo análisis rigurosos para la evaluación de nuevos productos de inversión y nuevas

inversiones y/o emisiones, para lo cual se implementaron nuevas herramientas de información y análisis cuantitativo de empresas y mercados que han permitido acceder a datos de difícil acceso e incorporarlos en los modelos de evaluación de cupos con que cuenta la Fiduciaria. Para el control reglamentario de las políticas establecidas en cada una de los Fondos de Inversión Colectiva (FIC's) se continúa con un monitoreo acucioso mediante el aplicativo Custody Portfolio Control, usado para el control diario de los límites normativos de los Fondos.

El Sistema de Administración de Riesgo de Mercado continuó con el fortalecimiento de los procesos internos mediante el desarrollo de modelos, los cuales buscan la máxima automatización posible de los procesos, minimizando la ocurrencia de eventos de riesgo operativo. Las pruebas mensuales de Stress Test mostraron resultados adecuados respecto a los modelos usados y se continuó con el análisis el cálculo de probabilidad de los escenarios simulados y la estimación de la sensibilidad de los títulos a cambios en sus tasas de valoración, brindando otra perspectiva sobre la volatilidad de los mercados y el comportamiento de los mismos, estimando el impacto de los escenarios simulados durante las pruebas; los resultados de las pruebas de Back Test evidencian que el moldeo interno de VaR presenta un comportamiento deseable comparado con el comportamiento que el mercado ha mostrado.

La Unidad de Riesgo de Liquidez ha continuado con el fortalecimiento de los procesos para la correcta administración de este riesgo; para el periodo en cuestión, ha buscado un mejor manejo de las bases de datos y de los tiempos de respuesta obtenidos dentro de la etapa de monitoreo. En Marzo/2015 se implementó la Circular 003 de la Superintendencia Financiera de Colombia que establece un nuevo indicador de riesgo de liquidez para los FIC's, para lo cual se implementó una nueva herramienta.

Fiduprevisora S.A. cuenta dentro del Sistema de Administración de Riesgos con el Sistema de Controles y Valoración, el cual continuó implementando y automatizando procesos que permiten un monitoreo y control adicional a las operaciones realizadas por el área de Inversiones. Para este periodo, con miras a cumplir con los controles normativos en cuanto al tiempo de complementación se automatizó el proceso de control mediante el cual se valida que el tiempo entre la hora de ejecución de la operación y su complementación para que no sea superior a 60 minutos. Por otro lado, se inició con el proceso de consolidación de operaciones realizadas en nombre de Fiduprevisora S.A. con instrumentos derivados y se desarrolló un módulo o interfaz para verificar la debida ejecución de estas operaciones, controlando que se realicen mínimo 3 cotizaciones.

En lo referente al Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de Financiación del Terrorismo (SARLAFT), la entidad ha dado cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Circular Básica Jurídica 029/2014, Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Superintendencia Financiera de Colombia. Durante el periodo se realizó una actualización del Manual de Políticas SARLAFT, el cual se fundamentó en la separación de las obligaciones de conocimiento de clientes de aquellas que corresponden a identificación de otros vinculados, con el fin de fortalecer el proceso de certificación de vinculaciones y actualizaciones realizada en la Unidad de Vinculados frente al cumplimiento de la normatividad interna y externa vigente aplicable en cada caso.

La última actualización de la Matriz de Riesgos LA/FT se realizó para el periodo Enero-Junio/2015, obteniendo como resultado un riesgo residual consolidado "Aceptable", acorde con lo definido por la Junta Directiva; sin embargo, se continua dando el tratamiento a los riesgos que se encuentran por fuera de este nivel de tolerancia.

Para el monitoreo se utilizan diversas fuentes de señales de alerta cualitativas como los cruces de listas restrictivas y cautelares e indicadores cuantitativos aplicables tanto a operaciones de los FIC's como a Negocios Fiduciarios, generando alertas sobre comportamiento inusual para su gestión y tratamiento por parte de los responsables de clientes y/o negocios; del análisis de alertas presentadas durante el periodo en cuestión se realizaron dos reportes de operación sospechosa a la UIAF y las demás fueron normalizadas. Durante 2015 se continuó con el proceso de integración de las herramienta tecnológicas para fortalecer el monitoreo transaccional.

Periódicamente se realiza capacitación e inducción para grupos críticos encargados de la administración del negocio fiduciario, con el objeto de fortalecer la cultura de prevención del riesgo LA/FT.

Como aporte para la generación de cultura de prevención del riesgo en la sociedad en general, la Fiduciaria participó como ponente en las sesiones de Bogotá y Medellín de las pasantías financieras de la Oficina de las Naciones Unidas para la Droga y el Delito-UNODC, en Marzo y Abril/2015, donde se expuso a representantes del sector gobierno (Fiscalía, Policía Judicial, Jueces y DIAN, entre otros), las características del sector fiduciario y tipologías utilizadas para el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo.

En cuanto al Sistema de Administración de Riesgo Operativo, la entidad ha dado cumplimiento a los lineamientos definidos en el Capítulo XXIII de la Circular Externa 100/1995 de la Superintendencia Financiera de Colombia, así como las directrices de la Junta Directiva y el Comité de Riesgos. Fiduprevisora S.A. cuenta con un Sistema de Administración de Riesgo Operativo documentado a través del Manual de Políticas del SARO, cuya última actualización y aprobación se dio por parte de la Junta Directiva en Diciembre/2014.

Fiduprevisora S.A. estableció la política de anticorrupción y antifraude corporativo y llevo a cabo el levantamiento de la matriz de riesgo correspondiente, con el propósito de facilitar el desarrollo de los controles que apoyan la detección y prevención de la corrupción y el fraude en contra y/o a través de la entidad. En consecuencia, promueve un comportamiento consistente en toda la organización, proporcionando directrices y asignando responsabilidades orientadas a fortalecer mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control en la gestión.

En cuanto a FIC's y Negocios Fiduciarios administrados, la mayor concentración de riesgos residuales se encuentra en nivel Moderado, lo cual está dentro de los niveles de aceptación establecidos por la Junta Directiva de la Entidad⁷.

De acuerdo con los riesgos identificados en Fiduprevisora S.A., se cuenta con un perfil consolidado de riesgo operativo residual Moderado a corte de Agosto/2015, indicativo que la mayor concentración de riesgos de operación está en niveles aceptados por Junta Directiva de la Entidad, sin embargo, la medición correspondiente a Junio/2015 arrojó cuatro (4) riesgos en nivel residual "Importante", sobre los cuales se han definido planes de acción que están siendo ejecutados por los líderes de los proceso impactados, con seguimiento de la URO, para lograr su desplazamiento a niveles residuales aceptables y por ende la mitigación del riesgo⁸.

⁷ Concentración de Riesgos por Línea de Negocio

⁸ Mapa Residual Riesgo Operativo

Fiduprevisora S.A. cuenta actualmente con las siguientes calificaciones de riesgo, destacando que en lo correspondiente a Administración de Portafolios tiene la máxima calificación de riesgo emitida por las tres sociedades calificadoras de riesgo locales, así:

Fitch Ratings Colombia

Calificación “LOS MÁS ALTOS ESTÁNDARES (Máxima calificación)”, la cual se asigna a las operaciones de un administrador de activos que demuestran el nivel de vulnerabilidad más bajo respecto a las falencias operacionales y de administración de inversiones, en relación a todos los otros administradores de activos dentro del mismo país, y lo que resultaría apropiado para el mercado en cuestión.

Value and Risk Rating S.A.

Calificación Triple A (AAA) a la EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE PORTAFOLIOS, indicativa que la administración y control de los riesgos, la capacidad operativa así como la calidad gerencial y el soporte tecnológico de la firma para la administración de portafolios es excelente.” Además, Value and Risk mantuvo la calificación Triple A (AAA) al RIESGO DE CONTRAPARTE, la cual indica que la estructura financiera, la administración y control de riesgos, la capacidad operativa, la calidad gerencial y el soporte tecnológico de la firma es excelente.

Fondos de Inversión Colectiva

En materia de calificación de Fondos de Inversión Colectiva, Fiduprevisora S.A. ha contado durante 2014 y 2015 con las siguientes calificaciones:

- {f) FIC Efectivo a la Vista
- {f) Value and Risk mantuvo las calificaciones F-AAA en Riesgo de Crédito, VrR 1– en Riesgo de Mercado y 1+ en Riesgo Administrativo y Operacional.
- {f) BRC Investor Services mantuvo las calificaciones de F AAA/2 en Riesgo de Crédito y de Mercado y BRC 1+ en Riesgo Administrativo y Operacional.
- {f) FIC Efectivo a Plazos
- {f) Value and Risk mantuvo las calificaciones F-AAA en Riesgo de Crédito, VrR 2+ en Riesgo de Mercado y 1+ en Riesgo Administrativo y Operacional.
- {f) BRC Investor Services mantuvo las calificaciones de F AAA/ 2 en Riesgo de Crédito y de Mercado y BRC 1+ en Riesgo Administrativo y Operacional.
- {f) FIC Alta Liquidez
- {f) Value and Risk Rating mantuvo la calificación F –AAA en Riesgo de Crédito, VrR 2+ en Riesgo de Mercado y 1+ en Riesgo Administrativo y Operacional.
- {f) BRC Investor Services mantuvo las calificaciones de F AAA/ 2 en Riesgo de Crédito y de Mercado y BRC 1+ en Riesgo Administrativo y Operacional.

4.4 Avances en el Sistema de Atención al Consumidor Financiero SAC

Para el cierre del periodo 2014, dadas las Políticas y lineamientos SAC (Sistema de atención al consumidor financiero) Fiduprevisora ha adelantado:

- {f) Proceso de inducción a funcionarios nuevos en la entidad.
- {f) De acuerdo al cronograma establecido se desarrollaron los comités de seguimiento mensual SAC. Lo que ha permitido la implementación de los planes de acción de acuerdo a las recomendaciones de Revisoría fiscal, Control interno y Defensor del Consumidor Financiero.
- {f) Se adelantaron Campañas de sensibilización y Cultura de Servicio, apoyados de los boletines SOMOS (definiciones, objetivos, protocolo de atención personal, protocolo de atención telefónica, programa nacional de servicio al ciudadanos y uso del lenguaje claro.
- {f) Desarrollo de la campaña de atención telefónica. “Una llamada de atención”
- {f) Medición del Cliente oculto, como plan de acción se implementó el programa “comparendos educativos de servicio”- Si no contesto me ponen comparendo.
- {f) Seguimiento mensual de requerimientos recibidos en la entidad por dependencia. Que permiten alertar a los líderes de proceso.

En lo corrido del periodo 2015, dadas las Políticas y lineamientos SAC (Sistema de atención al consumidor financiero) Fiduprevisora ha adelantado:

- {f) Se adelantaron Campañas de sensibilización y Cultura de Servicio, apoyados de los boletines SOMOS (definiciones, objetivos, protocolo de atención personal, protocolo de atención telefónica, programa nacional de servicio al ciudadanos y uso del lenguaje claro.
- {f) Implementación de herramienta tecnológica integral que permite el registro consolidado de las PQR's por los diferentes canales dispuestos para nuestros consumidores financieros.
- {f) Se realizaron capacitaciones funcionales de uso de la herramienta ORFEO-PQR a todos los funcionarios encargados de gestionar la respuesta de los requerimientos.
- {f) Capacitación Anual - SAC a los funcionarios de la entidad, los negocios de liquidaciones y remantes, Call Center y oficinas regionales en las que fortaleció el conocimiento, de deberes, derechos y obligaciones de los funcionarios en cuanto al sistema y el rol de las diferentes áreas.
- {f) Elaboración Informe trimestral descriptivo de los requerimientos recibidos durante el periodo, identificando principales causas que impactan y el avance de los planes de acción de las áreas responsables.

- {f) Informe semestral de cada una de las etapas del Sistema; que presenta el resultado del monitores en todas sus etapas; identificación, medición, control y monitoreo, presentado a Junta Directiva.
- {f) Como acción de mejora se extendió el horario de atención del servicio de chat línea a través de la página oficial del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio www.fomag.gov.co, pasando de jueves de 2:00pm a 5:00 pm a todos los días de 3:00 pm a 5:00 pm.
- {f) Como fortalecimiento de los centros de atención se adquirió un Kioskos de impresión que permite que los usuarios impriman certificaciones de pensión, afiliación, no afiliación e ingresos y retenciones de manera inmediata sin solicitar turno, lo que agilizar el servicio. Se solicitó el apoyo de una practicante del SENA que apoya el servicio de atención inicial para ubicar al usuario correctamente.
- {f) Como campaña de educación financiera se diseñó brochure informativo detallando paso a paso el registro en la página web y las consultas a que los usuarios pueden realizar.
- {f) En el desarrollo del fortalecimiento del servicio, Fiduprevisora lleva a cabo la Feria de Servicios de en diferentes ciudades de Colombia, con el objetivo principal realizar pedagogía con los usuarios de los principales negocios sobre el papel de la Fiduciaria y los trámites y servicios que pueden realizar de manera directa a través de la entidad, y a su vez, lograr un acercamiento a los usuarios.

Cronograma:

- Mayo 8: Sincelejo
 - Junio 5: Barranquilla
 - Julio 24: Pereira
 - Agosto 14: Cali
 - Septiembre 4: Neiva
 - Septiembre 18: Medellín
 - Octubre 9: Bucaramanga
 - Noviembre 12: Bogotá
- {f) Contratación de Estudio de satisfacción, I expectativas del servicio y el posicionamiento de la marca Fiduprevisora, dirigido a clientes actuales y potenciales de la fiduciaria.

4.5 Modelo Integrado de Planeación y Gestión

De acuerdo con los lineamientos dados por la Oficina de Planeación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Fiduprevisora S.A. estableció y desarrolló durante el año 2014 el Plan Institucional alineado al Modelo Integrado de Planeación y Gestión; así mismo, planteó las

acciones a seguir para el Plan Estratégico del Sector Hacienda 2015, desarrollando cinco políticas que dirigen esfuerzos a:

- {f) Gestión Misional y de Gobierno
- {f) Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano
- {f) Gestión del Talento Humano
- {f) Eficiencia Administrativa
- {f) Gestión Financiera

Fiduprevisora S.A. ha dado cumplimiento al plan de acción trazado, participando activamente en las sesiones sectoriales de seguimiento. Al cierre de 2014 se presentan los siguientes avances:

- {f) Monitoreo semestral de la Matriz de Riesgos.
- {f) Participación en los Encuentros Sectoriales.
- {f) Participación en el Día de la Transparencia.
- {f) Realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de Fiduprevisora S.A.
- {f) Participación en el Segundo Encuentro de Servicio al Ciudadano del Sector Hacienda.
- {f) Ejecución, seguimiento y control del Programa de Bienestar e Incentivos 2014.
- {f) Medición de la Evaluación de Desempeño.
- {f) Jornada de Compensación de la Huella de Carbono mediante reforestación de bosques.
- {f) Revisión del Mapa de Riesgos en Seguridad de la Información.
- {f) Fortalecimiento del Modelo de Integrado de Gestión.
- {f) Ejecución del Plan de Trabajo de Gobierno en Línea.
- {f) Seguimiento a la adecuada ejecución del Plan de Compras.

Para el cierre del tercer trimestre de 2015, se presentaron los avances del Plan de Acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda, así:

- {f) Ejecución del Proyecto de Modernización de la Estructura Organizacional.
- {f) Monitoreo semestral de la Matriz de Riesgos.
- {f) Aplicación de la Encuesta de Satisfacción sobre servicio de Chat en Línea.
- {f) Ejecución, seguimiento y control del Programa de Bienestar e Incentivos 2015.
- {f) Medición de Evaluación de Desempeño y Evaluación por Competencias para todos los cargos de la Entidad.
- {f) Auditoría de ICONTEC a los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Gestión Ambiental.
- {f) Actualización de las Tablas de Retención Documental de la entidad.

4.6 Avance en Gobierno en Línea

Cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea – Manual 3.1 con relación a los Desarrollos GEL - Pagina Web www.fiduprevisora.com y www.fomag.gov.co, para el periodo de cierre de 2014 se presentan los siguientes avances:

- {f) Publicación de los extractos de Fondos de inversión colectiva con periodicidad mensual.
- {f) Actualización de datos de contacto y números de información.

- {f) Publicación de rendición de cuentas 2014.
- {f) Se publicó en el home la información más relevante del pago reprogramaciones de interés a las cesantías 2013.
- {f) Se publicó en el home la información más relevante del pago reprogramaciones de cesantías parciales y definitivas 2014.
- {f) Se publicó en el home la información más relevante del pago nuevos pensionados 2014.
- {f) Se actualizó la sesión de Servicios de Salud, pagos de capacitación a las Uniones Temporales Prestadoras de Salud, Pagos Autorizados a los Contratistas de Servicios de Salud de la Licitación Pública FNPSM003- 2011 y Selección Abreviada FNPSM 001 de 2012.
- {f) Actualización de información correspondiente a Fondos de Inversión Colectiva.

En relación con los avances realizados para lo corrido de la vigencia 2015, en cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea, se tiene:

- {f) Tocias de interés general a nivel corporativo, y campañas de educación financiera.
- {f) Actualización de nueva estrategia 2015 – 2018.
- {f) Se publicó la información correspondiente al pago de la segunda nómina de interés a las cesantías 2014, de las cuentas que fueron reprogramadas en pago por inconsistencias en los datos de la entidad bancaria.
- {f) Se publicó línea temporal de atención a docentes en el Home la página web.
- {f) Se actualizaron los formatos para la solicitud de prestaciones económicas.
- {f) Actualizaciones periódicas de la sección de noticias.
- {f) Actualización de contenidos en la sección de Rendición de Cuentas.
- {f) Publicación de encuesta asociada al proceso de Rendición de Cuentas, con resultados estadísticos en tiempo real.
- {f) Actualización de contenidos y publicaciones en la sección de Responsabilidad Social RSE.
- {f) Publicación de Banners y Noticias:
- {f) Se actualizaron las noticias en el home de la página web de Fiduprevisora, y se actualizó el primer banner con información sobre las donaciones a la frontera.
- {f) Actualización de información correspondiente a Fondos de Inversión Colectiva.
- {f) Publicación la liquidación del Patricio Autónomo Av Sexta – Fogafin.
- {f) Publicación Fiduciarias administran el 43% del PIB.

4.6.1. Avances Racionalización de Trámites

Para el cierre de la vigencia 2014, en cuanto a la estrategia de racionalización de trámites y teniendo en cuenta que las solicitudes de reprogramación de pagos presentan alta demanda, se

implementó para los usuarios de FOMAG, la solicitud de reprogramación de pago vía telefónica. El Call center realiza preguntas de seguridad quedando como soporte la grabación de la llamada para reprogramar los pagos que son reintegrados por parte de las entidades bancarias.

En lo corrido de la vigencia 2015, en cuanto a la estrategia de racionalización de trámites y teniendo en cuenta el alto volumen de las reclamaciones se diseñó un formulario de radicación de las PQR's por medio de la página web, donde adicionalmente los consumidores financieros podrán consultar el estado de su solicitud y/o trámite correspondiente. El cual se encuentra enlazado con el aplicativo de correspondencia para controlar y gestionar los requerimientos de los consumidores. <http://200.31.23.244/pqr/>.

FORMULARIO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Recuerde que los campos con un asterisco (*) son obligatorios. Si puede ingresar la mayor cantidad de datos será mejor para que podamos contactarnos e identificarlo más rápidamente.

INFORMACIÓN GENERAL

USTED ES UN(A): **CIUDADANO**

Nombre.(*) Primer Apellido.(*) Segundo Apellido.

Tipo Identificación. (*) Número Identificación. (*) Correo Electrónico. (*)

Dirección de notificación. (*)

AMERICA

Usuario Fomag. Teléfono Fijo. (*) Celular. (*)

PETICIÓN, QUEJA O RECLAMO.

Seleccione Tipo PQR.(*) Digite el texto que resume su solicitud.(*) Puede anexas hasta tres documentos. Recomendamos formato multipáginas como tiff o pdf. Tamaño máximo: 10M

Seleccione archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione archivo No se ha seleccionado ningún archivo

SEGURIDAD

Digite el contenido de la imagen en el cuadro de texto contiguo. El código es sensible a las mayúsculas y minúsculas.(*)

f e z v r o

Previsualizar Radicar

Información Importante:

- Felicitación:** Reconocimiento del cliente al recibir un servicio que cumpla o supere sus expectativas.
- Queja o Reclamo:** Manifestación de inconformidad expresada por un consumidor financiero respecto de un producto o servicio adquirido, ofrecido o prestado por una entidad vigilada y puesta en conocimiento.
- Derecho de Petición:** Derecho fundamental consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, que tiene toda persona para solicitar a las autoridades peticiones respetuosas por motivos de interés particular o general, obteniendo una respuesta de la autoridad y sin necesidad de estar representado por abogado. De conformidad con lo consagrado en el artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, todo derecho de petición se debe resolver dentro de los (15) días siguientes a su recibido, a menos que se trate de asuntos relacionados con documentos, caso en el que el término será de diez (10) días o de treinta (30) días cuando se trate de consultas a las autoridades en las materias relacionadas con su cargo.

Figura No. 18. Formulario de Radicación PQR's – Web.

4.7 Servicio al Ciudadano

Número de quejas por tipología:

Para el periodo Agosto – Diciembre de 2014, se recibió un volumen total de 18.712 requerimientos distribuidos en los siguientes canales de recepción:

QUEJAS Y RECLAMOS AGOS - DIC 2014	Total	Aplicativo PQR	Correspondenci a	Defensor del Consumidor Financiero	Buzón CAU Isolució n	Solicitudes Presidencia
TOTAL RECIBIDO 2014	18.712	17.909	125	457	24	197

Tabla No. 9. Quejas y Reclamos Ago.-Dic. 2014

Peticiones de interés general:

- {f) Reprogramaciones del pago nómina de intereses a las cesantías
- {f) Solicitud del certificado de ingresos y retenciones año gravable 2014, debido a la obligatoriedad de la presentación de la declaración de renta.
- {f) Peticiones, quejas y reclamos recibidos por línea telefónica y correos electrónicos referentes a la atención de los usuarios de FOMAG, en temas relacionados Dirección de Afiliaciones y Recaudos, Dirección de Prestaciones Económicas y Gerencia de Servicios de Salud.
- {f) Traslado de los servicios médicos es la petición más frecuente para el área de salud debido al cambio de lugar de residencia del docente o beneficiarios.
- {f) Inconformidad en el acceso al portal Web, bloqueo de cuentas, y generación del certificado de extracto de interés a las cesantías

Servicio frente a los que se presenta mayor demanda de quejas:

- {f) Inconformidad con la liquidación, resoluciones aclaratorias entre otros temas
- {f) Estado del trámite de pagos de prestaciones, cesantías, interés, etc.
- {f) Inconformidad debido a que no se les defina una fecha de pago por concepto de nóminas de cesantías.
- {f) Inconformidad con los valores descontados, notificación de descuentos de las mesadas pensionales y órdenes de pago.
- {f) Reprogramación en el pago de las cesantías parciales y definitivas.

En cuanto a las solicitudes de otros negocios:

- {f) Solicitudes de información de pagos y transferencias electrónicas.
- {f) Referencia de pagos a los municipios del fondo de gestión del riesgo de desastres.
- {f) Solicitud de certificado de ingresos y retenciones de los negocios fiduciarios para persona jurídica.
- {f) Requerimientos para el ISS, que son remitidos al área competente.
- {f) Reconocimiento de auxilio funerario, flota mercante.

Para el periodo Enero – Agosto de 2015, se recibió un volumen total de 30.443 requerimientos distribuidos en los siguientes canales de recepción:

QUEJAS Y RECLAMOS ENE - AGOS 2015	Total	Aplicativo PQR	Correspondencia ORFEO	Defensor del Consumidor Financiero	Buzón CAU	Isolución
TOTAL RECIBIDO 2015	30.443	29.169	309	926	32	7

Tabla No. 10. Quejas y Reclamos Ene.-Ago. 2015

Peticiones de interés general

- {f) Reprogramaciones del pago nómina de intereses a las cesantías
- {f) Solicitud del certificado de ingresos y retenciones año gravable 2014, debido a la obligatoriedad de la presentación de la declaración de renta.
- {f) Peticiones, quejas y reclamos recibidos por línea telefónica y correos electrónicos referentes a la atención de los usuarios de FOMAG, en temas relacionados Dirección de Afiliaciones y Recaudos, Dirección de Prestaciones Económicas y Gerencia de Servicios de Salud.
- {f) Traslado de los servicios médicos es la petición más frecuente para el área de salud debido al cambio de lugar de residencia del docente o beneficiarios.
- {f) Inconformidad en el acceso al portal Web, bloqueo de cuentas, y generación del certificado de extracto de interés a las cesantías

Servicio frente a los que se presenta mayor demanda de quejas:

- {f) Inconformidad con la liquidación, resoluciones aclaratorias entre otros temas
- {f) Estado del trámite de pagos de prestaciones, cesantías, interés, etc.
- {f) Inconformidad debido a que no se les defina una fecha de pago por concepto de nóminas de cesantías.
- {f) Inconformidad con los valores descontados, notificación de descuentos de las mesadas pensionales y órdenes de pago.
- {f) Inconformidad en el pago de la mesada 14, por no percibir los recursos junto a la mesada del mes de junio.

En cuanto a las solicitudes de otros negocios:

- {f) Solicitudes de terceros (proveedores), certificados de ingresos y retenciones.
- {f) Solicitud de copias a contratos celebrados con prestadores de servicios Colciencias
- {f) Solicitudes de información de pagos y transferencias electrónicas.
- {f) Solicitud de certificado de ingresos y retenciones de los negocios fiduciarios para persona jurídica.

Propuesta de Mejoramiento

Para el periodo Agosto a Diciembre de 2014, Se adquirió un Kiosko de impresión para uso de los usuarios que les permite obtener certificación de ingresos y retenciones, desprendibles de pago, certificado de afiliación y no afiliación, extracto de los intereses a las cesantías y carnet médico. Actualmente la Vicepresidencia Comercial realiza seguimiento a la puesta en producción del aplicativo ORFEO-PQR. Identificando oportunidades de mejora que permitan una mayor funcionalidad de la herramienta y fortalecimiento de los reportes estadísticos obteniendo un mayor análisis de las quejas y por ende la formulación de planes de acción que mitiguen el

impacto de las quejas. Este trabajo se adelanta por intermedio de la Gerencia de tecnología y el proveedor de dicha herramienta.

Frente a los avances presentados durante la vigencia 2015, con respecto a las solicitudes más frecuentes se adelantaron acciones de mejora que permitieron el fortalecimiento del Centro de Atención al Usuario, así como la atención telefónica desde Servicio al Cliente, contando para esta vigencia con un auxiliar 4 y un practicante universitario. Adicionalmente se identificaron oportunidades de mejora para el sistema Digiturno que fueron trabajadas con el proveedor de este sistema.

4.8 Transparencia

Fiduprevisora S.A. ha fomentado la transparencia desplegando distintas actividades encaminadas a mejorar la eficacia y la eficiencia en defensa judicial, cumpliendo con las estrategias fijadas por Gobierno en Línea – GEL.

En este orden y en razón a la naturaleza estatal de esta Sociedad de Servicios de Servicios Financieros, se ha dado al público general la posibilidad de acceder a la información relacionada con los procesos judiciales que cursan en contra de la Entidad, para de esta forma dar a conocer las posibles contingencias judiciales que se puedan presentar y la transparencia de los procesos que se despliegan por la Entidad.

Igualmente y con el propósito de que terceros no se apropien de recursos de la Entidad que se encuentran en poder de Despachos Judiciales, Fiduprevisora S.A. ha solicitado al Consejo Superior de la Judicatura implementar medidas de seguridad dirigidas a la Rama Judicial para que previo a efectuar pagos a Fiduciaria La Previsora S.A. se confirme directamente con la Sociedad.

Así mismo, respecto a las acciones que garantizan la transparencia de los contratos de Fiduprevisora S.A., estos se realizan mediante las modalidades de invitación pública e invitación privada, donde hay pluralidad de oferentes y donde se escoge al proponente bajo criterios objetivos previamente definidos por la Entidad. Por otra parte, en cuanto a la contratación directa es obligatorio realizar un estudio comparativo de precios o de mercado, con la finalidad de evaluar los precios más convenientes para la entidad, así como también la verificación de la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto de la contratación.

4.9 Plan de Mejoramiento Institucional

Fiduprevisora S.A. ha realizado las gestiones necesarias para la implementación de Planes de Mejoramiento definidos por cada líder de proceso; los mismos son monitoreados en primera instancia por estos Líderes (Autocontrol), por la Alta Dirección a través de los Comités de Alto Nivel (Autogestión y Autorregulación) y por el Comité de Auditoría en sesiones bimestrales, con los resultados que presenta la Auditoría Interna de los seguimientos practicados mensualmente.

En el mismo sentido, con base en la sinergia que mantiene con el área de Riesgos se llevan a cabo actualizaciones periódicas a la Matriz de Riesgos de la entidad.

Las acciones determinadas por los líderes de los procesos en los diferentes planes de mejoramiento, están encaminadas a lograr el mejoramiento funcional de los procesos.

A Diciembre 31/2014, de un total de 854 metas o acciones mejoramiento consolidadas, 685 se cumplieron al 100%, es decir, el 80.2% del total, y 169 metas se encuentran dentro del término, correspondiente al 19,8%.

ORIGEN DEL PLAN		TOTAL METAS	TOTAL METAS CON VENCIMIENTO A 31 DE DICIEMBRE DE 2014		TOTAL METAS EN PROCESO
			Cumplidas 100%	Incumplidas	
ENTES DE CONTROL INTERNO	AUDITORÍA INTERNA (Vigencias 2014 - 2015)	453	414	0	39
	SARO	7	7	0	0
ENTES DE CONTROL EXTERNOS	REVISORÍA FISCAL	174	62	0	112
	C.G.R. (VIGENCIA 2012-2013)	180	163	0	17
	SUPERFINANCIERA	40	39	0	0
PLAN CONSOLIDADO		854	685	0	169

Tabla No.11. Planes de Mejoramiento a Diciembre 31/2014

Para el periodo de Enero a Agosto de 2015, de un total de 546 metas consolidadas 314 cumplieron al 100%, lo cual corresponde al 57% del total, 228 metas se encuentran dentro del término, correspondiente al 41% y 4 metas vencidas, correspondiente al 0.7%.

ORIGEN DEL PLAN		TOTAL METAS	TOTAL METAS CON VENCIMIENTO A 31 DE AGOSTO DE 2015		TOTAL METAS EN PROCESO
			Cumplidas 100%	Incumplidas	
ENTES DE CONTROL INTERNO	AUDITORÍA INTERNA (Vigencias 2014 - 2015)	241	169	3	69
	SARO	6	1	1	4
ENTES DE CONTROL EXTERNOS	REVISORÍA FISCAL**	152	18	0	134
	C.G.R. (VIGENCIA 2012-2013)	147	126	0	21
	SUPERFINANCIERA	0	0	0	0
PLAN CONSOLIDADO		546	314	4	228

Tabla No. 12. Planes de Mejoramiento a Agosto 31/2014

Resultado de Visita CGR 2013

1. **CONCEPTO SOBRE LA GESTIÓN Y RESULTADOS** - CALIFICACION FAVORABLE: 97,06
2. **CONCEPTO SISTEMA DE CONTROL INTERNO** - CALIFICACION EFICIENTE
3. **CONCEPTO SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE** - CALIFICACION EFICIENTE

Seguimiento al Plan de Mejoramiento CGR

Emitió cumplimiento del 100% de los 34 hallazgos con vencimiento el año 2014 los cuales permitieron mitigar los riesgos advertidos por CGR.

4.10 El Sector y la Población

La situación económica global se encuentra en un momento de evidente inestabilidad. Los débiles resultados de la economía China reforzaron la incertidumbre acerca de los emergentes. Las políticas aplicadas por el Banco Central del gigante asiático desde Noviembre/2014, no fueron bien recibidas por parte del mercado y los diferentes agentes, por lo que en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2015 se evidenciaron caídas muy fuertes en sus bolsas más importantes. Esta situación ha obligado al Banco a tomar decisiones un poco más tradicionales, como reducir las tasas en 25 pbs y recortar el encaje de los bancos, con el objetivo de dinamizar la economía.

PIB CHINA

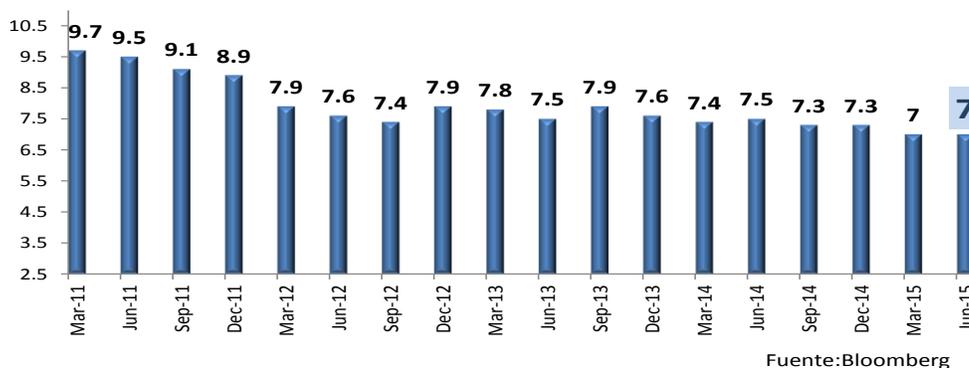


Figura No. 19. PIB China

Por su parte la Reserva Federal de los Estados Unidos también ha contribuido bastante al nerviosismo del mercado. La especulación que se ha generado alrededor de cuál sería el momento oportuno para que se realice el cambio de política monetaria, ha logrado que haya una fuerte volatilidad en los mercados y que cada vez que la FED vaya a hacer algún tipo de pronunciamiento, el mercado se estrese. Los fundamentales de la economía norteamericana todavía no se encuentran suficientemente fuertes para apoyar el movimiento al alza de las tasas, a pesar de todo el mercado sigue especulando con el incremento en septiembre. Los datos del mercado laboral muestran todavía falta de ritmo en la creación de empleo y la inflación todavía se encuentre muy lejos de los niveles esperados por las autoridades económicas, sin embargo la segunda revisión del crecimiento del PIB del segundo trimestre del año se ubicó por encima de la primera y de las expectativas que tenía el mercado, lo cual abre la puerta al alza de tasas basados en una dinámica interna fuerte. La reunión periódica que tendrá el comité a mediados de septiembre, será definitiva para el cambio de tasas, ya que a pesar del buen resultado del crecimiento, los analistas dicen que no es sostenible debido al fuerte aumento de los inventarios, situación que deja en vilo el crecimiento de los otros dos trimestres y así mismo vuelve a generar incertidumbre sobre cómo debe actuar el emisor.

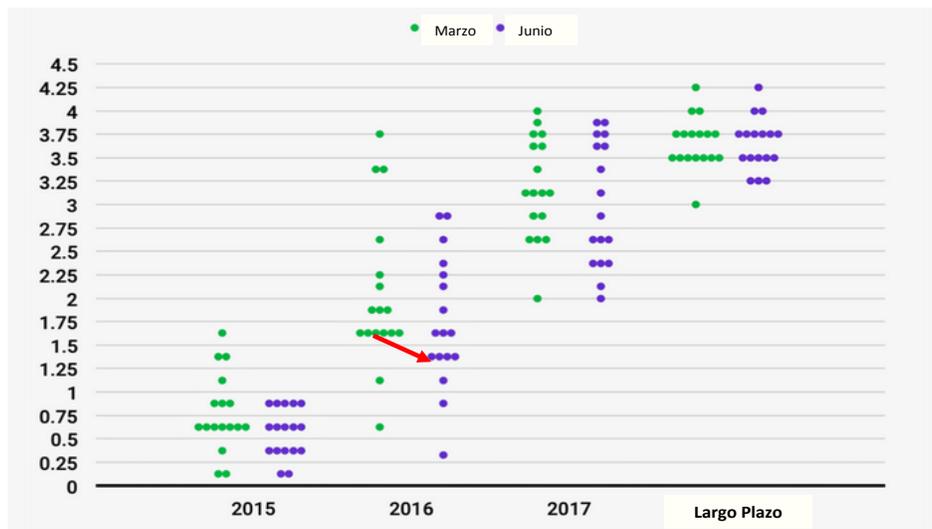


Figura No. 20. Aumento de los Inventarios.

Colombia se ha visto inmersa dentro de esta tormenta de hechos económicos globales que han motivado pérdidas en los mercados tanto de renta fija como de renta variable. A esta inestabilidad se le suma la caída del precio del petróleo que se ha presenciado desde finales del año pasado, gracias a que los precios bajos del crudo afectan directamente los ingresos del país, lo cual a su vez está afectando el panorama fiscal. Para tratar de compensar esta caída del crudo, Colombia ha sufrido una muy fuerte devaluación, al nivel de alcanzar a afectar el IPC y tener en este momento una inflación por encima del rango máximo establecido por el Banco de la República. Por otro lado la caída de la demanda global, sumada a los recortes que viene realizando el gobierno en su gasto y a la caída de las exportaciones, el crecimiento económico se ha visto mermado fuertemente.

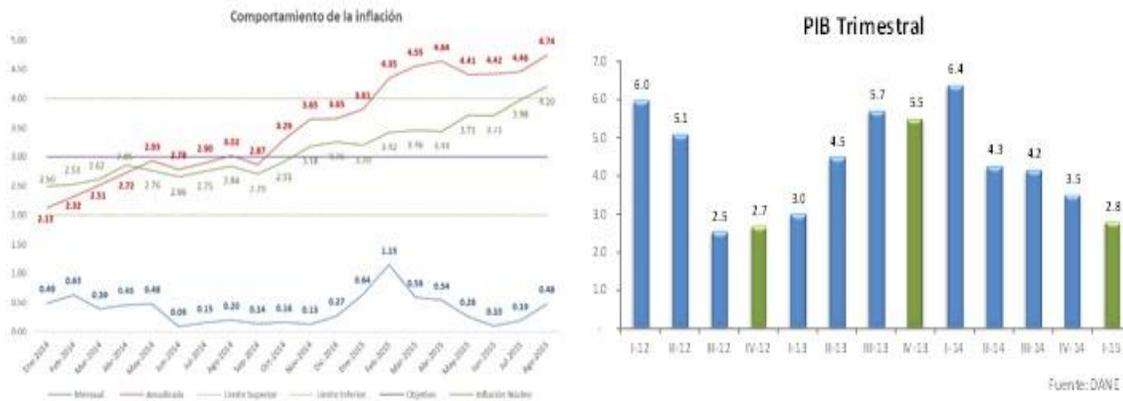


Figura No. 21. Comportamiento Inflación – PIB Trimestral.

Colombia enfrenta una situación complicada en términos económicos. La inflación se encuentra por encima del rango meta debido al fuerte efecto que ha tenido la devaluación sobre los precios de los productos transables, así como las sequías que se vienen presentando en varias regiones del país. El panorama más próximo sigue siendo crítico para el nivel de los precios, debido a que gracias a la tensión externa generada por China y a la estabilidad y tendencia a la baja del petróleo, no se proyecta una caída fuerte en los precios del dólar, por lo cual los bienes de consumo y las materias primas importadas seguirán aumentando sus precios. El IDEAM por su parte ha pronosticado un fenómeno del niño prolongado, lo cual afectará la producción de alimentos nacional, y por consiguiente se continuarán viendo precios altos en los mismos. Por otro lado, el panorama de crecimiento no se fortalece, y a pesar de tener un sector líder como el constructor fuerte en estos momentos, no alcanza para superar el crecimiento esperado por el mercado. Adicionalmente la industria, a pesar de empezar a mostrar números positivos, no tiene la fuerza suficiente para afectar al alza el crecimiento. El Banco de la República enfrenta entonces la difícil decisión de subir o no la tasa de política monetaria. Las condiciones inflacionarias le dan todos los argumentos necesarios para subirla, pero si el crecimiento del segundo trimestre del año, es reportado por debajo de las expectativas del mercado y del gobierno, éste se verá obligado a mantener estables sus tasas por unos meses más.

Fiduprevisora S.A. ha trabajado constantemente en la mejora continua de los procesos y del ciclo de servicio que contribuya a la población beneficiada, por lo cual se han diseñado estrategias de servicio tales como la implementación de servicio de chat en línea, el cual es atendido en una jornada de lunes a viernes en el horario de 3:30 PM a 5:30 PM, campañas de educación financiera, el incremento de los servicios en línea (PSE) para los ciudadanos a través de la página web, la implementación de herramientas tecnológicas que permiten controlar y gestionar oportunamente los requerimientos de los consumidores financieros, facilitando la trazabilidad de los mismos por los canales de correo electrónico servicioalcliente@fiduprevisora.com.co y línea telefónica de atención, así como también la obtención del sistema de Digiturno para la atención personalizada en el centro de atención.

Adicionalmente, en lo corrido del 2015, Fiduprevisora S.A. ha realizado las Ferias de Servicio en varias ciudades del país, Sincelejo, Barranquilla, Pereira, Cali y Medellín, con el objeto de realizar pedagogía a los usuarios de los principales negocios sobre el papel de la fiduciaria y los trámites

y servicios que pueden realizar de manera directa a través de la entidad; adicionalmente, se han entregado de kits escolares a niños de instituciones educativas de cada región.

Los siguientes son los resultados obtenidos en cada una de las ferias:

Sincelejo

{f) Asistieron 900 docentes y 500 adultos mayores del consorcio Colombia Mayor.

{f) Se realizaron 125 pagos que suman alrededor de \$3 mil millones.

Barranquilla

{f) Asistieron 800 docentes y 500 adultos mayores del consorcio Colombia Mayor.

{f) Se realizaron 370 pagos que suman alrededor de \$7 mil millones.

Pereira

{f) Asistieron 300 docentes y 500 adultos mayores del consorcio Colombia Mayor.

{f) Se realizaron 314 pagos que suman alrededor de \$8 mil millones.

Cali

{f) Asistieron 340 docentes y 400 adultos mayores del consorcio Colombia Mayor.

{f) Se realizaron 363 pagos que suman alrededor de \$9 mil millones.

Medellín

{f) Asistieron 250 docentes y 500 adultos mayores del consorcio Colombia Mayor.

{f) Se realizaron 651 pagos que suman alrededor de \$16 mil millones.

5 PRESUPUESTO

Ejecución Presupuestal

Para lo que corresponde a la vigencia 2014 el Presupuesto de Gastos de Fiduprevisora S.A. se ejecutó en un 83,85%, de la siguiente forma:

Concepto	Presupuesto 2014	Ejecución 2014	% Ejecución
GASTOS TOTALES	\$121.591.737.200	\$101.954.746.233	83,85%
GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES	\$111.488.286.631	\$93.867.206.962	84,19%
Gastos Operacionales	\$111.488.286.631	\$93.867.206.962	84,19%
Gastos Administrativos	\$108.951.521.885	\$91.622.221.982	84,09%
Otros Gastos Operacionales	\$2.536.764.746	\$2.244.984.980	88,52%
Gastos No Operacionales	-	-	-
GASTOS DE INVERSION	\$10.103.450.569	\$8.087.539.271	80,05%

Tabla No. 13. Ejecución Presupuesto de Gastos vigencia 2014

La ejecución del presupuesto en cuanto a Gastos Operacionales está representada principalmente en los siguientes aspectos:

- {f) Gastos de Personal: apropiación de \$18.285 millones de los cuales se ejecutaron \$17.583 millones, porcentaje de ejecución del 96,16%.
- {f) Gastos Generales: apropiación de \$86.200 millones de los cuales se ejecutaron \$70.844 millones, porcentaje de ejecución del 82,19%. Dentro de este concepto la mayor ejecución se dio en Otros Gastos Asociados a Personal con 96,96% y Seguros con 95,71%.
- {f) Gastos de Mantenimiento y Reparaciones: apropiación de \$4.307 millones de los cuales se ejecutaron \$3.128 millones, porcentaje de ejecución del 72,61%. Dentro de este rubro la mayor ejecución se dio en mantenimiento del Plan de Continuidad de Negocio.
- {f) Gastos de Adquisición de bienes asociados a la compra de equipos de oficina: apropiación de \$160 millones de los cuales se ejecutaron \$67 millones, porcentaje de ejecución del 42,37%.

- {f) Otros Gastos Operacionales: apropiación de \$2.363 millones con una ejecución importante en el rubro de multas por \$2.178 millones, porcentaje de ejecución del 92,16%.

De otra parte, en cuanto a Gastos de Inversión la ejecución más representativa se dio en los rubros de Compra de Activos y Adquisición de Hardware, los cuales alcanzaron una ejecución de 100% y 90,52% respectivamente.

Para la vigencia 2015, en lo que corresponde a Presupuesto de Gastos se dio una apropiación inicial de \$96.392.501.693, sin embargo, en el transcurso de la vigencia se aprobó una adición presupuestal por \$1.923.777.806, con la cual el Presupuesto de Gastos es de \$98.366.279.499. En el periodo enero-agosto de 2015 el presupuesto ha presentado el siguiente comportamiento:

Concepto	Presupuesto 2014	Ejecución Ene -Ago 2014	Ejec	Presupuesto 2015	Ejecución Ene -Ago 2015	% Ejec
GASTOS TOTALES	\$121.591.737.200	\$69.911.749.403	57,50%	\$98.366.279.499	\$59.387.563.802	60,37%
GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES	\$111.488.286.631	\$66.059.051.274	59,25%	\$92.064.163.091	\$56.941.795.181	61,85%
Gastos Operacionales	\$111.488.286.631	\$66.059.051.274	59,25%	\$92.064.163.091	\$56.941.795.181	61,85%
Gastos Administrativos	\$108.951.521.885	\$65.804.381.951	60,40%	\$90.398.828.530	\$56.784.221.606	62,82%
Otros Gastos Operacionales	\$2.536.764.746	\$254.669.323	10,04%	\$1.665.334.561	\$157.573.575	9,46%
Gastos No Operacionales	-	-		-	-	-
GASTOS DE INVERSION	\$10.103.450.569	\$3.852.698.129	38,13%	\$6.302.116.408	\$2.445.768.621	38,81%

Tabla No. 14. Ejecución Presupuesto de Gastos periodo Enero - Agosto de 2014 y 2015

De acuerdo con la tabla anterior, al corte de Agosto 31/2015 se ha presentado una mayor ejecución de recursos a nivel porcentual, aunque la asignación de recursos es menor con respecto a la vigencia 2014 en concordancia con las metas de crecimiento y sostenibilidad establecidas por la Junta Directiva de la entidad. Los resultados presentados están apalancados principalmente en los siguientes conceptos:

- {f) Gastos de Personal: apropiación de \$19.599 millones con una ejecución de \$11.587 millones, porcentaje de ejecución al 59,62%.
- {f) Gastos Generales: apropiación de \$67.576 millones con una ejecución de \$44.480 millones, porcentaje de ejecución del 65,82%. El gasto con mayor ejecución ha sido el asociado a Impuestos que alcanza una ejecución del 83,96%.
- {f) Gastos de Mantenimiento y Reparaciones: apropiación de \$3.199 millones con una ejecución de \$706 millones, porcentaje de ejecución del 22,06%.

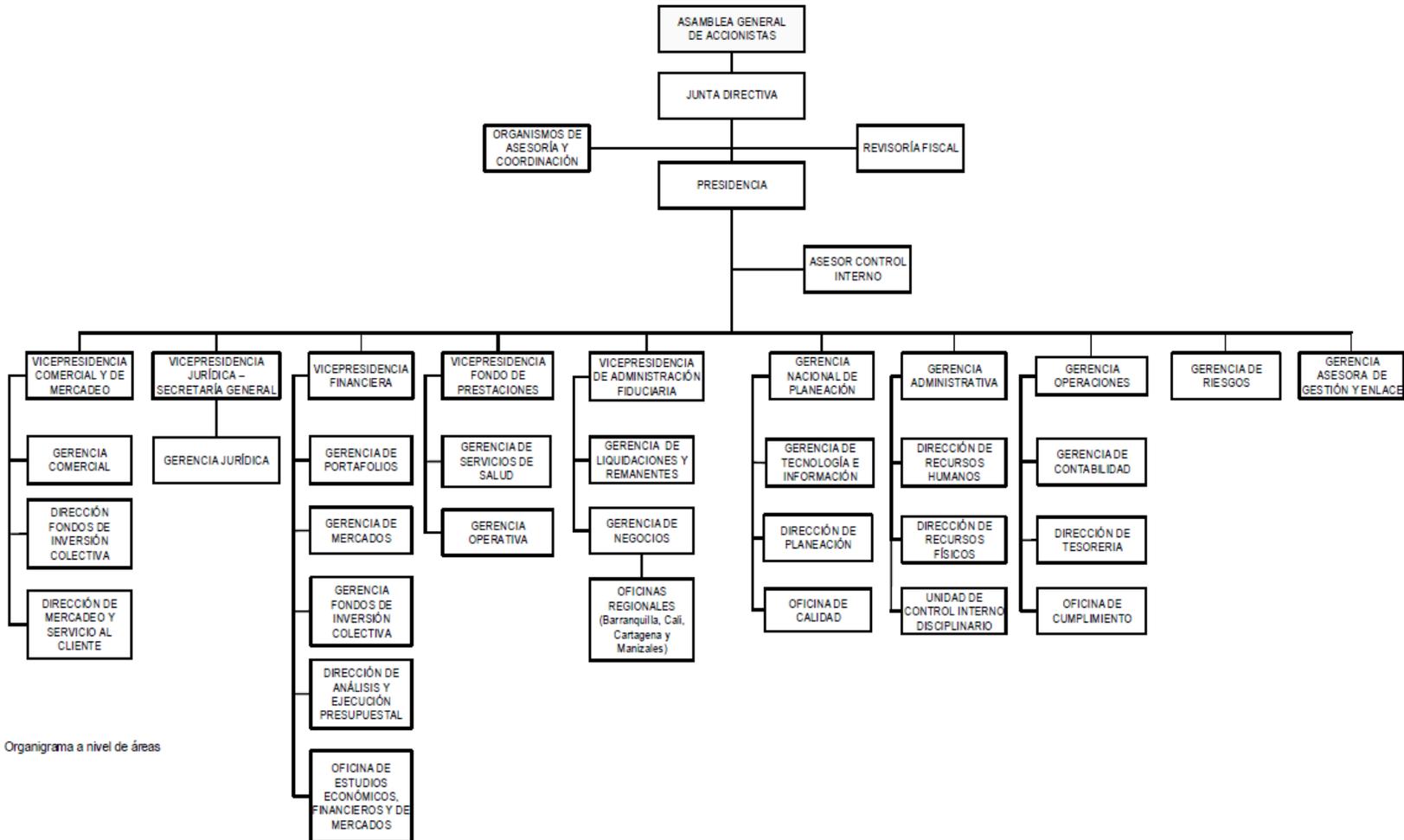
- {f) Gastos de Adquisición de Bienes asociados a la compra de equipos de oficina: apropiación de \$25 millones con una ejecución de \$12 millones, porcentaje de ejecución del 47,59%.
- {f) Otros Gastos Operacionales: la ejecución más alta se presenta en el rubro de Refrigerios, con un porcentaje de ejecución del 32,62%.

Por otra parte, en Gastos de Inversión la ejecución más representativa se ha efectuado en Renovación de Licenciamiento con una ejecución del 59,85%. Aunque el porcentaje de ejecución de los gastos de inversión es bajo, es importante tener en cuenta que la contratación de los servicios bajo este rubro se realiza en mayor medida en el último trimestre de la vigencia fiscal.

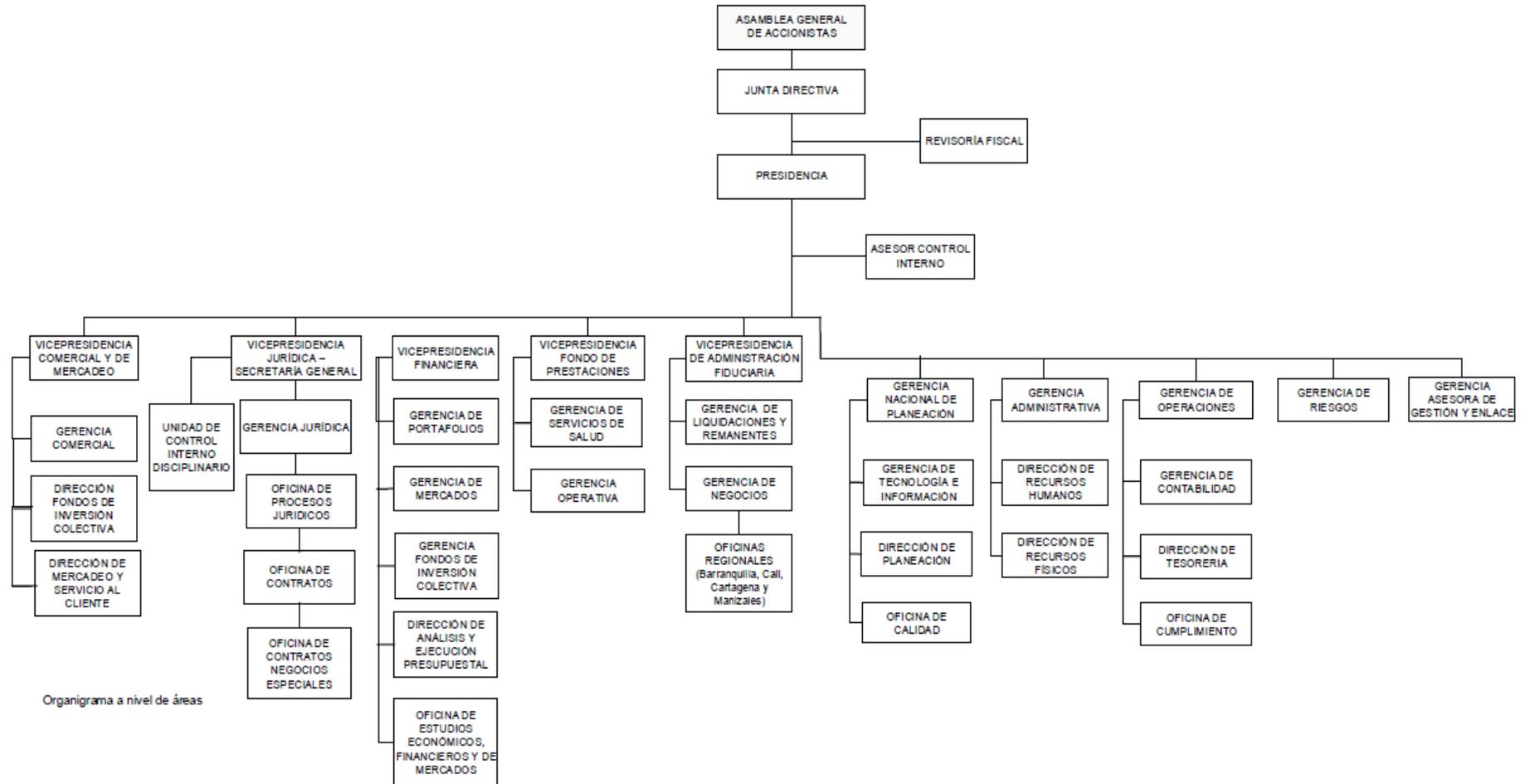
6 ANEXOS

6.1 Anexo 1. Organigrama Fiduprevisora

Organigrama a diciembre de 2014



Organigrama a Agosto/2015



6.2 Anexo 2. Planta de Personal

A 31 de Diciembre de 2014

DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	PRESIDENTE	EP	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRESIDENCIA	4	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	ASESOR CONTROL INTERNO	18	ASESOR
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRESIDENCIA	3	TECNICO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	CONDUCTOR	5	AUXILIAR
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	GERENTE RIESGOS	6	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARL	10	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARCYV	9	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARM	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARCYC	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	COORDINADOR SARO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	COORDINADOR SARLAFT	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	UNIDAD DE VINCULADOS	TECNICO UNIDAD DE VINCULADOS	1	TECNICO
PRESIDENCIA	GERENCIA ASESORA DE GESTION Y ENLACE	GERENTE ASESOR DE GESTION Y ENLACE	5	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GER GESTION Y ENLACE	AUDITOR INTERNO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GER GESTION Y ENLACE	AUDITOR INTERNO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE OPERACIONES	GERENTE OPERACIONES	7	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	JEFE CUMPLIMIENTO	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	PROFESIONAL CUMPLIMIENTO	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	TECNICO CUMPLIMIENTO	6	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	TECNICO CUMPLIMIENTO	6	TECNICO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE CONTABILIDAD	GERENTE CONTABILIDAD	4	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE CONTABILIDAD	ASISTENTE CONTABILIDAD	5	AUXILIAR
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	JEFE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS	8	PROFESIONAL

PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	JEFE CONTABILIDAD EMPRESA E IMPUESTOS	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE IMPUESTOS	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE IMPUESTOS	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE EMPRESA	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE EMPRESA	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	TECNICO CONTABLE EMPRESA	3	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	TECNICO CONTABLE IMPUESTOS	3	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	JEFE CONTABILIDAD FIDEICOMISOS	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	PROFESIONAL REMANENTES Y FIDEICOMISOS	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	PROFESIONAL REMANENTES	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	TECNICO CONTABLE FIDEICOMISOS	4	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	TECNICO CONTABLE FIDEICOMISOS	4	TECNICO
PRESIDENCIA	DIRECCION DE TESORERIA	DIRECTOR TESORERIA	3	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PAGOS	JEFE PAGOS	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PAGOS	TECNICO PAGOS	1	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PAGOS	AUXILIAR PAGOS	4	AUXILIAR
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	JEFE INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO INGRESOS	2	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	2	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	1	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO SOPORTE	1	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	JEFE BANCA ELECTRONICA	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	TECNICO BANCA ELECTRONICA	3	TECNICO
GER NAL. PLANEACION	GER NAL. DE PLANEACION	GERENTE NACIONAL DE PLANEACION	6	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	GER NAL. DE PLANEACION	ASISTENTE PLANEACION	5	AUXILIAR

GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION	DIRECTOR PLANEACION	2	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION	PROFESIONAL PLANEACION ESTRATEGICA	4	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	OFICINA DE CALIDAD	JEFE CALIDAD	2	EJECUTIVO
GER NAL. PLANEACION	OFICINA DE CALIDAD	PROFESIONAL CALIDAD	7	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	OFICINA DE CALIDAD	TECNICO CALIDAD	5	TECNICO
GER NAL. PLANEACION	GERENCIA DE TECNOLOGIA E INFORMACION	GERENTE TECNOLOGIA E INFORMACION	4	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE SOFTWARE	DIRECTOR SOFTWARE	2	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE SOFTWARE	PROFESIONAL APLICACIONES	9	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE SOFTWARE	PROFESIONAL SOFTWARE	6	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR INFRAESTRUCTURA	2	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL SERVIDORES	6	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO SERVICIOS	6	TECNICO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO SOPORTE	4	TECNICO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION BASE DE DATOS	DIRECTOR BASES DE DATOS	2	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	ADMINISTRADOR BASE DE DATOS	TECNICO BASES DE DATOS	6	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	GERENTE ADMINISTRATIVO	6	DIRECTIVO
GER ADMINISTRATIVA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	5	AUXILIAR
GER ADMINISTRATIVA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL DISCIPLINARIOS	1	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	DIRECTOR RECURSOS FISICOS	2	DIRECTIVO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	PROFESIONAL ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS	1	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	TECNICO ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	AUXILIAR RECURSOS FISICOS	1	AUXILIAR
GER ADMINISTRATIVA	CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION	COORDINADOR CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION	5	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR RECURSOS HUMANOS	2	DIRECTIVO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	3	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	TECNICO SALUD LABORAL	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE TALENTO HUMANO	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ARCHIVO RECURSOS HUMANOS	1	AUXILIAR
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VICEPRESIDENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	8	DIRECTIVO

VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECTOR DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	1	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	PROFESIONAL MERCADEO	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	PROFESIONAL SERVICIO AL CLIENTE	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	ASISTENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	GERENTE COMERCIAL	4	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	DIRECTOR COMERCIAL DE FIDUCIA PUBLICA	2	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO COMERCIAL DE FIDUCIA	10	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO COMERCIAL DE FIDUCIA	10	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	DIRECTOR CARTERAS COLECTIVAS	3	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	EJECUTIVO NEGOCIOS	7	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	EJECUTIVO COMERCIAL CARTERAS COLECTIVAS	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	COORDINADOR OPERATIVO DE CARTERAS COLECTIVAS	5	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	EJECUTIVO COMERCIAL CARTERAS COLECTIVAS	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	EJECUTIVO COMERCIAL CARTERAS COLECTIVAS	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	EJECUTIVO COMERCIAL CARTERAS COLECTIVAS	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	TECNICO CARTERAS COLECTIVAS ORB	6	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	TECNICO INGRESOS Y PAGOS	6	TECNICO

VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	TECNICO CONFIRMACION DE OPERACIONES	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	TECNICO CONFIRMACION DE OPERACIONES	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	TECNICO APOYO COMERCIAL	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIR CARTERAS COLECTIVAS	TECNICO ENLACE CONTABLE	1	TECNICO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	VICEPRESIDENTE FINANCIERO	8	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	ASISTENTE FINANCIERO	1	TECNICO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	TRADER RECURSOS PROPIOS	3	EJECUTIVO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	TECNICO ADMINISTRADOR DE LIQUIDEZ	3	TECNICO
VIC FINANCIERA	GER CARTERAS COLECTIVAS	GERENTE CARTERAS COLECTIVAS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER CARTERAS COLECTIVAS	PROFESIONAL CARTERAS COLECTIVAS	6	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	GER CARTERAS COLECTIVAS	PROFESIONAL CARTERAS COLECTIVAS	3	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	GERENCIA DE MERCADO	GERENTE MERCADOS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GERENCIA DE MERCADO	TRADER MERCADOS	3	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GERENTE PORTAFOLIOS	5	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GESTOR PORTAFOLIOS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GESTOR PORTAFOLIOS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	ADMINISTRADOR PORTAFOLIOS NO DISCRECIONALES	3	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	DIRECTOR DE ANALISIS Y EJECUCION PRESUPUESTAL	2	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	PROFESIONAL EJECUCION PRESUPUESTAL	4	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	JEFE ESTUDIOS ECONOMICOS	3	EJECUTIVO
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	PROFESIONAL ANALISIS DE PORTAFOLIOS	1	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO SOPORTE FINANCIERO Y ECONOMICO	2	TECNICO
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO ANALISIS PORTAFOLIOS	3	TECNICO

VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO ANALISIS ECONOMICO Y DE MERCADO	3	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	VICEPRESIDENCIA FONDOS DE PRESTACIONES	VICEPRESIDENTE FONDOS DE PRESTACIONES	8	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	VICEPRESIDENCIA FONDOS DE PRESTACIONES	ASISTENTE FONDO DE PRESTACIONES	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	GERENTE OPERATIVO	4	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	EJECUTIVO TUTELAS	1	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL GESTION JUDICIAL Y PROVISIONES	7	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	DIRECTOR AFILIACIONES Y RECAUDOS	3	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN EN BASE DE DATOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN EN BASE DE DATOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO EN NÓMINA DE PENSIONADOS Y PAGOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	AUXILIAR EMBARGOS Y DESEMBARGOS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	COORDINADOR DE INGRESOS Y RECAUDOS	2	PROFESIONAL

VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL RECAUDOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO BASES DE DATOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	JEFE TRAMITES DE PAGOS	1	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL LIBRANZAS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO NÓMINA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	3	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TECNICO BENEFICIARIOS DE PENSIONES	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO NÓMINA DE INTERESES Y CESANTIAS	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	AUXILIAR RECAUDO	5	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	DIRECTOR PRESTACIONES ECONOMICAS	3	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	ASISTENTE PRESTACIONES ECONOMICAS	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VERIFICACION DE RESOLUCIONES	5	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO DE ESTRUCTURACION DE NOMINA DE INTERESES	4	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO CARGUE PROCESOS EJECUTIVOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO DE ENVIOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TÉCNICO REEMBOLSO DE INCAPACIDADES	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VALIDACION DE NOMINA DE INTERESES	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VALIDACION DE NOMINA DE INTERESES	1	TECNICO

VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR RADICACION EXPEDIENTES	5	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR PRESTACIONES ECONOMICAS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ARCHIVO DE PRESTACIONES ECONOMICAS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ENVIOS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	JEFE SUSTANCIACION	2	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL SUSTANCIADOR DE CUOTAS PARTES Y BONOS	4	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	GERENTE SERVICIOS DE SALUD	4	DIRECTIVO

VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	ASISTENTE SERVICIOS DE SALUD	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	JEFE AUDITORIAS MEDICAS	2	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR FINANCIERO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR FINANCIERO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO EN SERVICIOS DE SALUD	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	TECNICO AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUXILIAR ARCHIVO SERVICIOS DE SALUD	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	VICEPRESIDENTE ADMINISTRACIÓN FIDUCIARIA	8	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	ASISTENTE ADMINISTRACION FIDUCIARIA	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	GERENTE DE PROCESOS ESPECIALES	5	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	DIRECTOR DE NEGOCIOS ESPECIALES Y OFICINAS REGIONALES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	COORDINADOR NEGOCIOS ESPECIALES Y OFICINAS REGIONALES	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE LIQUIDACIONES Y REMANENTES	GERENTE LIQUIDACIONES Y REMANENTES	4	DIRECTIVO

VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE LIQUIDACIONES	DIRECTOR LIQUIDACIONES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	DIRECTOR NEGOCIOS Y REMANENTES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	PROFESIONAL NEGOCIOS Y REMANENTES	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	AUXILIAR NEGOCIOS Y REMANENTES	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	GERENTE NEGOCIOS	5	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y OFICINAS REGIONALES	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	JEFE NEGOCIOS	3	EJECUTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO 1 - GERENCIA DE NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	3	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	ASISTENTE NEGOCIOS	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO

VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	DIRECTOR BARRANQUILLA	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	COORDINADOR PAGO ORB	3	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	PROFESIONAL CONTRATACION ORB	2	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA ORB	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	COORDINADOR CONTABLE ORB	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO TESORERIA ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO PAGOS ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO CONTABLE ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO CONTABLE ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO PAGOS ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO BARRANQUILLA	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR RECEPCIONISTA ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR PAGOS ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	ASISTENTE ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR CAJA ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR ARCHIVO ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	DIRECTOR CARTAGENA	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA	4	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	AUXILIAR CARTAGENA	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	AUXILIAR CARTAGENA	2	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	JEFE MANIZALES	1	EJECUTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	TECNICO MANIZALES	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	TECNICO MANIZALES	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CALI	AUXILIAR CALI	4	AUXILIAR

VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	VICEPRESIDENTE JURIDICO	8	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	PROFESIONAL	5	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	PROFESIONAL JURIDICO DE FIDUCIA	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	ASISTENTE JURIDICO	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	GERENTE JURIDICO	5	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	JEFE CONTRATOS DE NEGOCIOS ESPECIALES	1	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	TECNICO INFORMES Y ADMINISTRACION ORION	6	TECNICO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	TECNICO APOYO JURIDICO	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	JEFE CONTRATOS	1	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL CONTRATOS	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL CONTRATOS	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	TECNICO CONTRATOS	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	JEFE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	3	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	TÉCNICO PROCESO JUDICIALES	2	TECNICO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL

A 31 de Agosto de 2015

DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	PRESIDENTE	EP	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	SECRETARIO PRIVADO PRESIDENCIA	4	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	ASESOR CONTROL INTERNO	18	ASESOR
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRESIDENCIA	1	TECNICO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	CONDUCTOR	5	AUXILIAR
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	GERENTE RIESGOS	6	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARL	10	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARCYV	9	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARM	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARCYC	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	COORDINADOR SARO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	COORDINADOR SARLAFT	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	UNIDAD DE VINCULADOS	TECNICO UNIDAD DE VINCULADOS	1	TECNICO
PRESIDENCIA	GERENCIA ASESORA DE GESTION Y ENLACE	GERENTE ASESOR DE GESTION Y ENLACE	5	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GER GESTION Y ENLACE	AUDITOR INTERNO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GER GESTION Y ENLACE	AUDITOR INTERNO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE OPERACIONES	GERENTE OPERACIONES	7	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	JEFE CUMPLIMIENTO	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	PROFESIONAL CUMPLIMIENTO	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	TECNICO CUMPLIMIENTO	6	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	TECNICO CUMPLIMIENTO	6	TECNICO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE CONTABILIDAD	GERENTE CONTABILIDAD	4	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE CONTABILIDAD	ASISTENTE CONTABILIDAD	5	AUXILIAR
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	JEFE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES	2	PROFESIONAL

PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	JEFE CONTABILIDAD EMPRESA E IMPUESTOS	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE IMPUESTOS	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE IMPUESTOS	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE EMPRESA	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE EMPRESA	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	TECNICO CONTABLE EMPRESA	3	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	TECNICO CONTABLE IMPUESTOS	3	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	JEFE CONTABILIDAD FIDEICOMISOS	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	PROFESIONAL REMANENTES Y FIDEICOMISOS	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	PROFESIONAL REMANENTES	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	TECNICO CONTABLE FIDEICOMISOS	4	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	TECNICO CONTABLE FIDEICOMISOS	4	TECNICO
PRESIDENCIA	DIRECCION DE TESORERIA	DIRECTOR TESORERIA	3	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PAGOS	JEFE PAGOS	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PAGOS	TECNICO PAGOS	1	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PAGOS	AUXILIAR PAGOS	4	AUXILIAR
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	JEFE INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO COMISIONES	2	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO SOPORTE BANCARIO	2	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	1	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	1	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	JEFE BANCA ELECTRONICA	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	TECNICO BANCA ELECTRONICA	3	TECNICO
GER NAL. PLANEACION	GER NAL. DE PLANEACION	GERENTE NACIONAL DE PLANEACION	6	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	GER NAL. DE PLANEACION	ASISTENTE PLANEACION	5	AUXILIAR
GER NAL. PLANEACION	GER NAL. DE PLANEACION	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	2	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION	DIRECTOR PLANEACION	2	DIRECTIVO

GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION	PROFESIONAL PLANEACION ESTRATEGICA	4	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	OFICINA DE CALIDAD	JEFE CALIDAD	2	EJECUTIVO
GER NAL. PLANEACION	OFICINA DE CALIDAD	PROFESIONAL CALIDAD	7	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	OFICINA DE CALIDAD	TECNICO CALIDAD	5	TECNICO
GER NAL. PLANEACION	GERENCIA DE TECNOLOGIA E INFORMACION	GERENTE TECNOLOGIA E INFORMACION	4	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE SOFTWARE	DIRECTOR SOFTWARE	2	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE SOFTWARE	PROFESIONAL APLICACIONES	9	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE SOFTWARE	PROFESIONAL SOFTWARE	6	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR INFRAESTRUCTURA	2	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL SERVIDORES	6	PROFESIONAL
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO SERVICIOS	6	TECNICO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO SOPORTE	4	TECNICO
GER NAL. PLANEACION	DIRECCION BASE DE DATOS	DIRECTOR BASES DE DATOS	2	DIRECTIVO
GER NAL. PLANEACION	ADMINISTRADOR BASE DE DATOS	TECNICO BASES DE DATOS	6	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	GERENTE ADMINISTRATIVO	6	DIRECTIVO
GER ADMINISTRATIVA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	5	AUXILIAR
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	DIRECTOR RECURSOS FISICOS	2	DIRECTIVO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	PROFESIONAL ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS	1	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	TECNICO ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	AUXILIAR RECURSOS FISICOS	1	AUXILIAR
GER ADMINISTRATIVA	CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION	COORDINADOR CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION	5	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR RECURSOS HUMANOS	2	DIRECTIVO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	3	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	TECNICO SALUD LABORAL	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE TALENTO HUMANO	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ARCHIVO RECURSOS HUMANOS	1	AUXILIAR
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VICEPRESIDENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	8	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	ASISTENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	1	TECNICO

VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	GERENTE COMERCIAL DE ESTRUCTURACION Y MERCADEO	5	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO DE ESTRUCTURACION	10	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	DIRECTOR COMERCIAL DE FIDUCIA PUBLICA	3	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO COMERCIAL DE FIDUCIA	10	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO COMERCIAL DE FIDUCIA	10	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECTOR DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	1	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	PROFESIONAL MERCADEO	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	PROFESIONAL SERVICIO AL CLIENTE	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	DIRECTOR FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	3	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO NEGOCIOS	7	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	COORDINADOR OPERATIVO FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	5	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO FONDOS DE INVERSION COLECTIVA ORB	6	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO INGRESOS Y PAGOS	6	TECNICO

VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO CONFIRMACION DE OPERACIONES	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO CONFIRMACION DE OPERACIONES	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO APOYO COMERCIAL	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO ENLACE CONTABLE	1	TECNICO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	VICEPRESIDENTE FINANCIERO	8	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	ASISTENTE FINANCIERO	1	TECNICO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	TRADER RECURSOS PROPIOS	3	EJECUTIVO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	TECNICO ADMINISTRADOR DE LIQUIDEZ	3	TECNICO
VIC FINANCIERA	GERENCIA FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	GERENTE FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GERENCIA FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	TRADER FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	6	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	GERENCIA FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	PROFESIONAL ANALISTA FINANCIERO	3	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	GERENCIA DE MERCADO	GERENTE MERCADOS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GERENCIA DE MERCADO	TRADER MERCADOS	3	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GERENTE PORTAFOLIOS	5	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GESTOR PORTAFOLIOS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GESTOR PORTAFOLIOS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	ADMINISTRADOR PORTAFOLIOS NO DISCRECIONALES	3	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	DIRECTOR DE ANALISIS Y EJECUCION PRESUPUESTAL	2	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	PROFESIONAL EJECUCION PRESUPUESTAL	4	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	JEFE ESTUDIOS ECONOMICOS	3	EJECUTIVO
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	PROFESIONAL ANALISIS DE PORTAFOLIOS	1	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO SOPORTE FINANCIERO Y ECONOMICO	2	TECNICO
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO ANALISIS PORTAFOLIOS	3	TECNICO

VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO ANALISIS ECONOMICO Y DE MERCADO	3	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	VICEPRESIDENCIA FONDOS DE PRESTACIONES	VICEPRESIDENTE FONDOS DE PRESTACIONES	8	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	GERENTE OPERATIVO	4	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL EN GESTION OPERATIVA	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	EJECUTIVO TUTELAS	1	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	TECNICO PRESUPUESTO	6	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL GESTION JUDICIAL Y PROVISIONES	7	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	DIRECTOR AFILIACIONES Y RECAUDOS	3	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN EN BASE DE DATOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN EN BASE DE DATOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO EN NÓMINA DE PENSIONADOS Y PAGOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	AUXILIAR EMBARGOS Y DESEMBARGOS	4	AUXILIAR

VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	COORDINADOR DE INGRESOS Y RECAUDOS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL RECAUDOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO BASES DE DATOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	JEFE TRAMITES DE PAGOS	1	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL LIBRANZAS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO NÓMINA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	3	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO NÓMINA DE INTERESES Y CESANTIAS	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	AUXILIAR RECAUDO	5	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	DIRECTOR PRESTACIONES ECONOMICAS	3	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VERIFICACION DE RESOLUCIONES	5	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO DE ESTRUCTURACION DE NOMINA DE INTERESES	4	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO CARGUE PROCESOS EJECUTIVOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO DE ENVIOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TÉCNICO REEMBOLSO DE INCAPACIDADES	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VALIDACION DE NOMINA DE INTERESES	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VALIDACION DE NOMINA DE INTERESES	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR RADICACION EXPEDIENTES	5	AUXILIAR

VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR PRESTACIONES ECONOMICAS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ARCHIVO DE PRESTACIONES ECONOMICAS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ENVIOS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	JEFE SUSTANCIACION	2	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL SUSTANCIADOR DE CUOTAS PARTES Y BONOS	4	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL SUSTANCIADOR Y DE CONCEPTOS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	GERENTE SERVICIOS DE SALUD	4	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	ASISTENTE SERVICIOS DE SALUD	4	AUXILIAR

VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	JEFE AUDITORIAS MEDICAS	2	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR FINANCIERO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR FINANCIERO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO EN SERVICIOS DE SALUD	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	TECNICO AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUXILIAR ARCHIVO SERVICIOS DE SALUD	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	VICEPRESIDENTE ADMINISTRACIÓN FIDUCIARIA	8	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	ASISTENTE ADMINISTRACION FIDUCIARIA	3	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	DIRECTOR DE NEGOCIOS ESPECIALES Y OFICINAS REGIONALES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	COORDINADOR NEGOCIOS ESPECIALES Y OFICINAS REGIONALES	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE LIQUIDACIONES Y REMANENTES	GERENTE LIQUIDACIONES Y REMANENTES	4	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE LIQUIDACIONES	DIRECTOR LIQUIDACIONES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	DIRECTOR NEGOCIOS Y REMANENTES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	PROFESIONAL NEGOCIOS Y REMANENTES	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	AUXILIAR NEGOCIOS Y REMANENTES	4	AUXILIAR

VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	GERENTE NEGOCIOS	5	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y OFICINAS REGIONALES	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	JEFE NEGOCIOS	3	EJECUTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO 1 - GERENCIA DE NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	3	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	ASISTENTE NEGOCIOS	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	DIRECTOR BARRANQUILLA	2	DIRECTIVO

VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	COORDINADOR PAGO ORB	3	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	COORDINADOR CONTABLE ORB	2	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA ORB	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	PROFESIONAL CONTRATACION ORB	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO TESORERIA ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO PAGOS ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO CONTABLE ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO CONTABLE ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO PAGOS ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO BARRANQUILLA	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR RECEPCIONISTA ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR PAGOS ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	ASISTENTE ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR CAJA ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR ARCHIVO ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	DIRECTOR CARTAGENA	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA	4	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	AUXILIAR CARTAGENA	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	AUXILIAR CARTAGENA	2	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	JEFE MANIZALES	1	EJECUTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	TECNICO MANIZALES	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	TECNICO MANIZALES	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CALI	AUXILIAR CALI	4	AUXILIAR
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	VICEPRESIDENTE JURIDICO	8	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	DIRECTOR UNIDAD DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIOS	1	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	PROFESIONAL	5	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	PROFESIONAL JURIDICO DE FIDUCIA	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	ASISTENTE JURIDICO	1	TECNICO

VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	GERENTE JURIDICO	5	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	ASISTENTE GERENTE JURIDICO	6	TECNICO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	JEFE CONTRATOS DE NEGOCIOS ESPECIALES	1	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	TECNICO INFORMES Y ADMINISTRACION ORION	6	TECNICO
VIC JURÍDICA	VIC JURÍDICA	AUXILIAR ARCHIVO GERENCIA JURIDICA	5	AUXILIAR
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	TECNICO APOYO JURIDICO	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	JEFE CONTRATOS	1	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL CONTRATOS	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL CONTRATOS	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	TECNICO CONTRATOS	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	JEFE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	3	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL

6.3 Anexo 3. Plan de Compras

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
102020201	OFICINA BARRANQUILLA	MANTENIMIENTO VEHÍCULO	3.600.000,00	0211310106_0001	MANTENIMIENTO MOTOS SERVICIO MENSAJERIA OF. BARRANQUILLA	MENSUAL	\$ 3.600.000,00	02/01/2015	12 MESES
103020201	OFICINA CARTAGENA	LOCALES Y OFICINAS	120.000.000,00	0211260102_0001	GARANTIZAR LOS RECURSOS PARA EL PAGO DE LOCALES Y OFICINA ,PARA ASI ASEGURAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS OPERACIONES Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA CARTAGENA	DIRECTA	\$ 120.000.000,00	01/03/2015	12 MESES

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
104020201	OFICINA CALI	LOCALES Y OFICINAS	12.311.100,00	0211260102_0001	Se requiere de la presencia de Fiduprevisora S.A. en Cali para atraer posibles Fideicomitentes adicionalmente corresponde al pago de arrendamiento por un año de la oficina Cali, el cual empieza a ejecutarse a partir del 01 de Octubre de 2014.	CONTRATACION DIRECTA	\$ 12.311.100,00	01/09/2015	12 meses
104020201	OFICINA CALI	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	850.000,00	0211270109_0002	Este rubro se requiere para el pago de servicio de Aseo de la Oficina, se realiza 3 veces al mes actualmente se está pagando \$23.000.	CONTRA FACTURA SEGÚN NECESIDAD	\$ 850.000,00	01/01/2015	12 meses
104020201	OFICINA CALI	UTILES Y PAPELERIA	350.000,00	0211270201_0001	Se requiere de este rubro para la compra de cartuchos para la impresora Epson Stylus TX-115 para la utilidad de la oficina.	CONTRA FACTURA SEGÚN NECESIDAD	\$ 350.000,00	01/01/2015	12 meses
104020201	OFICINA CALI	COMUNICACIONES Y CORREO	1.000.000,00	0211270701_0001	Envío de correspondencia a los diferentes fideicomitentes y posibles clientes, llamada nacionales oficina principal por no contar la oficina con el servicio de llamadas nacionales.	CONTRA FACTURA SEGÚN NECESIDAD	\$ 1.000.000,00	01/01/2015	12 meses
104020201	OFICINA CALI	GASTOS LEGALES Y NOTARIALES	300.000,00	0211270802_0001	Gastos legales de la Oficina Cali certificados notariales, cámara de comercio	CONTRA FACTURA SEGÚN NECESIDAD	\$ 300.000,00	01/01/2015	12 meses

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
104020201	OFICINA CALI	MANTENIMIENTO MUEBLES Y ENSERES	500.000,00	0211310104_0001	Se requiere para mantenimiento de los enseres de la Oficina Cali	CONTRA FACTURA SEGÚN NECESIDAD	\$ 500.000,00	01/01/2015	12 meses
105020201	OFICINA MANIZALES	LOCALES Y OFICINAS	13.675.919,76	0211260102_0001	Pago Arriendo de la oficina	DIRECTA	\$ 13.675.919,76	15/08/2015	12 MESES
101010101	PRESIDENCIA	CAPACITACIÓN	15.000.000,00	0211210104_0001					
101010101	PRESIDENCIA	OTRAS ASESORÍAS	400.000.000,00	0211220101_0003					
101010102	GERENCIA DE RIESGOS	CAPACITACIÓN	5.000.000,00	0211210104_0001	RIESGOS DEINVERSIÓN				
			2.300.000,00		CONGRESO ANUAL DE RIESGOS				
			16.000.000,00		CAPACITACIÓN ANUAL DE SARO, SARLAFT Y FATCA				
			2.300.000,00		CONGRESO ANUAL DE LA/FT				
			1.000.000,00		FATCA				
			5.000.000,00		RIESGO SARLAFT				
101010102	GERENCIA DE RIESGOS	OTRAS ASESORÍAS	25.000.000,00	0211220101_0003					
101010102	GERENCIA DE RIESGOS	CALIFICACIÓN DE RIESGO	26.000.000,00	0211220101_0005	FITCH RATINGS COLOMBIA				
			81.050.000,00		BRC				
			44.620.000,00		VALUE AND RISK				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
			24.100.000,00		VALUE AND RISK				
101010102	GERENCIA DE RIESGOS	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE*	44.076.520,00	0211310107_0001	APLICACIONES - LICENCIAMIENTO BVC-XTREME (DERIVADOS) - GR				
			27.000.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO CRCC-GATEFIX (DERIVADOS) - GR				
			61.000.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO SAE - GR				
			8.416.760,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO SAIF - GR				
			56.980.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO WORLDCHECK (BD - LISTAS RESTRICTIVAS) - GR				
			24.000.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO CERO (RIESGO OPERATIVO - GERENCIA DE RIESGOS) - GR				
			11.266.347,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO VIGIA - GR				
			12.000.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO CONTROL NORMATIVO USTARIZ - GR				
			122.355.590,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO AGORA GATEWAY - GR				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
			21.084.322,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO EMIS - BPR - GR				
101020101	VICEPRESIDENCIA DE ADMINISTRACIÓN FIDUCIARIA	CAPACITACIÓN	3.500.000,00	0211210104_0001	PRINCIPIOS CONTABLES - PARA RESPONSABLES DE NEGOCIOS Y FUNCIONARIOS DE APOYO.				
			3.000.000,00		DERECHO COMERCIAL - CONTRATOS Y OBLIGACIONES				
			3.500.000,00		ACTUALIZACIÓN LABORAL				
			4.000.000,00		CURSO EN FIDUCIA				
			5.800.000,00		BARRANQUILLA				
			5.800.000,00		CARTAGENA				
			4.000.000,00		MANIZALES				
			4.000.000,00		CONGRESOS				
			101020101		VICEPRESIDENCIA DE ADMINISTRACIÓN FIDUCIARIA	OTRAS ASESORÍAS	50.000.000,00	0211220101_0003	ASESORIAS- GESTIÓN
300.444.000,00	ASESORIAS- NEGOCIOS								
101020101	VICEPRESIDENCIA DE ADMINISTRACIÓN	GASTOS LEGALES Y NOTARIALES	2.640.000,00	0211270802_0001	CUBRIR LOS GASTOS REFERENTES A AUTENTICACIONES Y DEMAS REFERENTES A PROCESOS NOTARIALES	CONTRA FACTURA	\$ 2.640.000,00	N/A	N/A

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	FIDUCIARIA								
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO	CAPACITACIÓN	30.000.000,00	0211210104_0001	DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA VIGENCIA SE EJECUTARAN ESTOS RECURSOS (Seminarios - Congresos, entre otros)				
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO	ASESORÍAS - NUEVOS NEGOCIOS	1.093.813.322,00	0211220106_0001	Contrato del liquidador	Contratación Directa	218.762.664	1 semestre 2015	UN AÑO
					Contrato del liquidador	Contratación Directa	218.762.664	1 semestre 2015	UN AÑO
					Contrato del liquidador	Contratación Directa	218.762.664	1 semestre 2015	UN AÑO
					Contrato del liquidador	Contratación Directa	218.762.664	2 semestre 2015	UN AÑO
					Contrato del liquidador	Contratación Directa	218.762.666	2 semestre 2015	UN AÑO
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO	RTVC Y CANALES REGIONALES	22.269.479,00	0211240103_0001	Pago Ley 14	N/A	22.269.479	N/A	N/A

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO	COMISION AGENCIA DE PUBLICIDAD	105.514.889,00	0211270301_0001	Contratación agencia de publicidad	Otro Si	52.757.445	Febrero	5 meses
					Contratación agencia de publicidad	Invitación Privada	52.757.445	Julio	5 meses
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO	EVENTOS	180.000.000,00	0211270301_0002	Participación con Stand en Evento	Contratación Directa	11.000.000	Febrero	1 mes
					Evento regional	Contratación Directa	14.000.000	Marzo	1 mes
					Participación con Stand en Evento	Contratación Directa	14.000.000	Abril	1 mes
					Evento Regional	Contratación Directa	14.000.000	mayo	1 mes
					Evento Regional	Contratación Directa	14.000.000	junio	1 mes
					Participación con Stand en Evento	Contratación Directa	14.000.000	junio	1 mes
					Participación con Stand en Evento	Contratación Directa	14.000.000	julio	1 mes
					Participación con Stand en Evento	Contratación Directa	14.000.000	Agosto	1 mes
					Participación con Stand en Evento	Contratación Directa	14.000.000	Septiembre	1 mes

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
					Evento Regional	Contratación Directa	15.000.000	Septiembre	1 mes
					Participación con Stand en Evento	Contratación Directa	14.000.000	Octubre	1 mes
					Participación con Stand en Evento	Contratación Directa	14.000.000	Noviembre	1 mes
					Participación con Stand en Evento	Contratación Directa	14.000.000	Diciembre	1 mes
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	168.221.814,00	0211270301_0003	Compra de Cuadernos y Calendarios	Contratación Directa	8.630.400	Enero	1 mes
					Alquiler de Backing 30 años	Contratación Directa	663.390	Enero	1 mes
					Compra de Material promocional	Contratación Directa	10.000.000	Febrero	2 meses
					Agencia de Comunicaciones estratégicas	Invitación Privada	80.000.000	Marzo	9 meses
					Compra de Material promocional	Contratación Directa	38.928.024	Junio	2 meses
					Impresión de Libros casos de Éxito y Brochures	Contratación Directa	30.000.000	Marzo	2 meses
101030101	VICEPRESIDENCIA	PRENSA	54.474.975,00	0211270301_0004	Avisos de Prensa	Contratación Directa	18.158.325	Marzo	1 mes

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	COMERCIAL Y DE MERCADEO				Avisos de Prensa	Contratación Directa	18.158.325	Julio	1 mes
					Avisos de Prensa	Contratación Directa	18.158.325	Noviembre	1 mes
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO	GASTOS FINANCIEROS	12.000.000,00	0211270901_0001	Prestación de servicios de la Central de Información Financiera - CIFIN	Contratación Directa	12.000.000	Septiembre	1 AÑO
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	4.550.209,27	0211310107_0001					
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO	NUEVA FUNCIONALIDAD - GAPS IDENTIFICADOS	178.000.000,00	0311110201_0004	a Iniciativa SAC - CRM (Licenciamiento CRM 2016)	Contratación Directa	86.710.730	Diciembre	UN AÑO
101040101	VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES	CAPACITACIÓN	2.000.000,00	0211210104_0001	LIQUIDACIÓN PRESTACIONES - RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA- / ACTUALIZACIÓN DERECHO LABORAL /DERECHO ADM. PARA NO ABOGADOS	Contratación Directa	\$ 2.000.000,00	Abril	15 días
			3.000.000,00		RIESGOS PROFESIONALES SALUD				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
					OCUPACIONAL				
			2.000.000,00		ATENCIÓN AL USUARIO / DERECHO PROCESAL CIVIL Y ADMINISTRATIVO				
101040101	VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES	DEFENSA JUDICIAL FOMAG	4.097.206.025,00	0211220102_0002	CONTRATAR FIRMAS DE ABOGADOS PARA QUE ADELANTEN LA DEFENSA JUDICIAL POR DEMANDAS EN CONTRA DEL FONDO	Contratación Directa	\$ 4.097.206.025,00	febrero	un año
101040101	VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES	OTRAS ASESORÍAS FOMAG	805.185.804,00	0211220102_0003	CONTRATAR FIRMAS DE ABOGADOS PARA QUE APOYEN EN EL ESTUDIO DE SOLICITUDES DE EXPEDIENTES DE CESANTIAS Y PENSIONES	Contratación Directa	\$ 805.185.804,00	Enero	un año
					CONTRATAR UN EXPERTO EN MANEJO PRESUPUESTAL	Contratación Directa	\$ 84.286.212,00	Febrero	un año
					CONTRATAR DOS ABOGADOS PARA TRÁMITES DE TUTELAS Y DERECHOS DE PETICION	Contratación Directa	\$ 59.940.588,00	Marzo	un año
101040101	VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES	PLAN DE CONTINGENCIA – HOUSING*	244.188.000,00	0211260103_0001	DATA CENTER (HEON - FOMAG)				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101040101	VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES	ARRENDAMIENTO SOFTWARE*	63.000.000,00	0211260105_0001	HEON SERVICIOS EN SALUD - (FOMAG)				
101040101	VICEPRESIDENCIA FONDO DE PRESTACIONES	TELECOMUNICACIONES*	48.960.000,00	0211270701_0002	CANAL (HEON - FOMAG)				
101050101	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	CAPACITACIÓN	4.000.000,00	0211210104_0001	CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DEL AREA JURIDICA EN LOS TEMAS QUE DEMANDE EL DESARROLLO NORMAL DE SUS FUNCIONES	CONTRA FACTURA SEGÚN LA NECESIDAD	N/A	N/A	N/A
			4.000.000,00		DERECHO PROCESAL				
			4.000.000,00		DERECHO CONTRACTUAL				
101050101	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	VIGILANCIA JUDICIAL	162.108.631,00	0211220105_0001	CONTRATAR CON UNA EMPRESA PARA EL PAGO DE COSTAS PROCESALES A LAS QUE SEA CONDENADA LA ENTIDAD	DIRECTA	162.108.631,00	POR DEFIRIR	UN AÑO

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101050101	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	ASESORÍAS JURIDICAS	1.300.686.238,00	0211220107_0001	CONTAR CON PROFESIONALES DEL DERECHO COMPETENTES PARA ASESORIA EN LAS DIFERENTES AREAS JURIDICAS	DIRECTA	1.300.686.238,00	POR DEFINIR	UN AÑO
101050101	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	DEFENSORIA DEL CLIENTE	96.643.568,00	0211270102_0001	DISPONER DE PRESUPUESTO PARA CONTESTAR LOS REQUERIMIENTOS DE DEFENSOR DEL CONSUMIDOR FINANCIERO DE LA VICEPRESIDENCIA JURÍDICA	DIRECTA	96.643.568,00	ABRIL	UN AÑO
101050101	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	REVISTAS Y SUSCRIPCIONES	2.066.800,00	0212310101_0001	CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA MANTENER ACTUALIZADA EL AREA JURIDICA EN LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA	CONTRA FACTURA SEGÚN LA NECESIDAD	N/A	N/A	N/A
101050101	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	26.100.000,00	0211310107_0001					
101060101	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	CAPACITACIÓN	10.000.000,00	0211210104_0001	SEMINARIOS, CONVENCIONES, SIMPOSIOS Y/O TALLERES EN TEMAS RELACIONADOS CON ANÁLISIS ECONÓMICO, ANÁLISIS FINANCIERO, GESTIÓN DE PORTAFOLIOS, METODOS CUANTITATIVOS Y PROYECCIONES, DERIVADOS Y TEMAS SPECÍFICOS DE INVERSIONES.	CONTRA FACTURA SEGÚN NECESIDAD	\$ 40.000.000,00	01/03/2015	10 meses

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
			10.000.000,00		CURSOS DE SOBRE LA GESTIÓN INTEGRAL Y EFICIENTE DE PORTAFOLIOS				
			10.000.000,00		CURSOS EN DIFERENTES NIVELES SOBRE EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DISPONIBLES.				
			10.000.000,00		ADMINISTRACION DE PORTAFOLIOS				
101060101	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	OTRAS ASESORÍAS	45.000.000,00	0211220101_0003	ASESORÍA EN LA AUDITORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EXPRESADA EN LOS DECRETOS 1242 Y 1243 DEL 2013 REFERENTE A LOS FIC'S	Contratación Directa	\$ 45.000.000,00	01/05/2015	7 meses
101060101	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	AUTOREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES LEY 964/06-A.M.V.	148.200.000,00	0211240105_0001	PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN ANUAL DE MANERA MENSUAL A LA AMV PARA PODER OPERAR EN EL MERCADO DE VALORES	Contratación Directa	\$ 148.200.000,00	01/01/2015	12 meses
			142.956.000,00		BLOOMBERG				
101060101	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	GASTOS FINANCIEROS	180.000.000,00	0211270901_0001	BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA	Contratación Directa	\$ 180.000.000,00	01/06/2015	12 meses

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101060101	VICEPRESIDENCIA FINANCIERA	REVISTAS Y SUSCRIPCIONES	2.200.000,00	0212310101_0001	ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES ANUALES QUE CONTENGAN INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PORTAFOLIOS	CONTRA FACTURA CONFORME A LA RENOVACION DE LAS SUSCRIPCIONES	\$ 2.200.000,00	01/03/2015	12 meses
101070201	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	BIENESTAR SOCIAL	10.000.000,00	0211210102_0001	TORNEO DE BOLOS Ó JUEGOS DE MESA				
			40.000.000,00		DÍA DE LA FAMILIA FIDUPREVISORA				
			3.380.000,00		DIA SOLTEROS				
			8.000.000,00		CAMINATAS ECOLOGICAS / EXTREMA (2 AL AÑO)				
			6.000.000,00		DIA DE LOS NIÑOS FIDUPREVISORA				
			1.000.000,00		PLAN DE RECONOCIMIENTO PARA LOS NUEVOS PADRES O MADRES DE FIDUPREVISORA				
			9.000.000,00		BARRANQUILLA				
			120.000,00		CALI				
			7.000.000,00		CARTAGENA				
			3.500.000,00		MANIZALES				
101070201	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	CAPACITACIÓN	55.000.000,00	0211210104_0001	CAPACITACIÓN POR COMPETENCIAS				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	HUMANA		10.000.000,00		PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN EN IMPUESTOS / TRIBUTARIA				
			3.000.000,00		CURSO EN FIDUCIA				
			3.000.000,00		GRAFOLOGÍA / VISACIÓN HUELLA				
			2.000.000,00		GESTIÓN DOCUMENTAL				
101070201	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	GASTOS DE SELECCIÓN	25.000.000,00	0211210105_0001					
101010102	GERENCIA DE RIESGOS		18.074.608,00		(1) AUXILIAR 4				
			80.411.987,00		(3) TÉCNICO 3				
			33.308.541,00		(1) TÉCNICO 6				
			38.177.572,00		(1) PROFESIONAL 2				
			65.376.265,00		(1) PROFESIONAL 9				
		AGENCIA DE SERVICIOS TEMPORALES	89.661.662,99	0211210107_0001	(5) AUXILIAR 4				
101020201	GERENCIA DE NEGOCIOS		23.330.676,12		(1) TÉCNICO 2				
			39.456.198,96		(1) PROFESIONAL 3				
			87.800.066,58		(3) TÉCNICO 5				
			159.558.040,56		(6) TÉCNICO 3				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
			60.106.726,34		(3) TÉCNICO 1				
			64.861.652,53		(1) PROFESIONAL 9				
			154.360.740,04		(1) PROFESIONAL 5				
			66.092.703,28		(1) PROFESIONAL 1				
			28.606.901,87		(1) TÉCNICO 4				
			312.110.010,96		(7) PROFESIONAL 4				
			51.861.812,62		(1) PROFESIONAL 5				
			141.361.763,65		(7) TÉCNICO 1				
			18.074.607,69		(1) AUXILIAR 4				
			13.489.533,32		(1) AUXILIAR 1				
			199.851.247,96		(6) PROFESIONAL 1				
			72.872.190,38		(1) EJECUTIVO 3				
			125.141.077,21		(1) DIRECTIVO 4				
101020301	GERENCIA DE LIQUIDACIONES Y REMANENTES		67.226.100,97		(1) TÉCNICO 1				
102020201	OFICINA BARRANQUILLA		152.731.367,00		(6) TÉCNICO 1				
103020201	OFICINA CARTAGENA								

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO		65.878.753,31		(2) PROFESIONAL 1				
			65.605.520,83		(3) PROFESIONAL 7				
			44.092.976,92		(1) PROFESIONAL 4				
			19.970.717,90		(1) TÉCNICO 1				
			17.874.283,50		(1) AUXILIAR 4				
			34.923.000,00		COMISIONES COMERCIALES				
101030301	DIRECCIÓN DE CARTERAS COLECTIVAS		39.792.674,31		(2) TÉCNICO 1				
			65.633.388,54		(2) TÉCNICO 6				
			77.417.432,35		(1) DIRECTIVO 1				
			16.354.262,36		(1) TÉCNICO 2				
			75.227.654,55		(2) PROFESIONAL 2				
			87.857.506,13		(2) PROFESIONAL 4				
			93.175.059,99		(2) PROFESIONAL 5				
			12.570.148,87		(1) AUXILIAR 4				
			32.816.694,27		(1) PROFESIONAL 1				
101040101	VICEPRESIDENCIA FONDO		233.159.789,29		(7) PROFESIONAL 1				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	DE PRESTACIONES		44.587.144,42		(1) PROFESIONAL 4				
			100.972.688,32		(5) TECNICO 1				
101040201	GERENCIA OPERATIVA		36.149.215,38		(2) AUXILIAR 4				
			72.298.430,76		(4) AUXILIAR 4				
			20.194.537,66		(1) TÉCNICO 1				
101040202	DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS		141.094.689,92		(6) TÉCNICO 2				
			80.411.986,87		(3) TÉCNICO 3				
			99.925.623,98		(3) PROFESIONAL 1				
			36.149.215		(2) AUXILIAR 4				
101040203	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONOMICAS		20.194.538		(1) TÉCNICO 1				
			33.308.541		(1) PROFESIONAL 1				
			33.308.541		(1) PROFESIONAL 1				
101040301	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD		51.861.813		(1) PROFESIONAL 5				
			23.515.782		(1) TÉCNICO 2				
			20.194.537,66		(1) AUXILIAR 5				
101050201	GERENCIA JURÍDICA		33.308.541,33		(1) TÉCNICO 6				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101050203	OFICINA DE PROCESOS JURÍDICOS		100.972.688,32		(5) TÉCNICO 1				
			23.515.781,62		(1) TÉCNICO 2				
			89.174.288,85		(2) PROFESIONAL 4				
101050204	OFICINA DE CONTRATACION NEG ESPECIALES		23.515.781,65		(1) TÉCNICO 2				
			80.778.150,66		(4) TÉCNICO 1				
			33.308.541,33		(1) PROFESIONAL 1				
			89.174.288,85		(2) PROFESIONAL 4				
101070101	GERENCIA ADMINISTRATIVA		65.376.264,75		(1) PROFESIONAL 9				
			15.696.474,40		(1) AUXILIAR 3				
101070201	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA		84.923.989,40		(3) TÉCNICO 5				
			18.999.282,09		(1) TÉCNICO 1				
			15.000.000,00		DOTACIÓN				
			50.000.000,00		VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE				
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS		39.769.244,37		(1) PROFESIONAL 3				
			13.489.533,32		(1) AUXILIAR 1				
			33.308.541,33		(1) TÉCNICO 6				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
			52.632.499,00		(1) PROFESIONAL 6				
			38.177.572,36		(1) PROFESIONAL 2				
101090401	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		66.617.082,65		(2) PROFESIONAL 1				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN		165.160.816,85		(2) DIRECTIVO 2				
			28.606.901,87		(1) TÉCNICO 4				
101090203	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		52.632.499,00		(1) PROFESIONAL 6				
			65.376.264,75		(1) PROFESIONAL 9				
101090301	OFICINA DE CALIDAD		30.088.868,53		(1) TÉCNICO 5				
101100201	DIRECCIÓN DE TESORERIA		39.769.244,37		(1) PROFESIONAL 3				
			28.606.901,87		(1) TÉCNICO 4				
			33.308.541,33		(1) PROFESIONAL 1				
			38.177.572,36		(1) PROFESIONAL 2				
			23.515.781,65		(1) TÉCNICO 2				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101100301	GERENCIA DE CONTABILIDAD		166.542.706,63		(5) PROFESIONAL 1				
			164.610.471,58		(7) TÉCNICO 2				
			28.606.901,87		(1) TÉCNICO 4				
101100401	OFICINA DE CUMPLIMIENTO		33.308.541,33		(1) PROFESIONAL 1				
			51.861.812,62		(1) PROFESIONAL 5				
101070101	GERENCIA ADMINISTRATIVA	OTRAS ASESORÍAS	47.400.000,00	0211220101_0003	CONTRATAR UN PROFESIONAL EN DERECHO DISCIPLINARIO QUE APOYE A LA UNIDAD ADSCRITA A LA GERENCIA	DIRECTA	\$ 47.400.000,00	MAYO	8 MESES
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	LOCALES Y OFICINAS	786.988.373,14	0211260102_0001	ARRIENDO OFICINA 306 - RAFAEL GUTIERREZ CORREAL	DIRECTA	\$ 60.000.000,00	15-ene-15	12 MESES
					ARRIENDO OFICINA 1202 DAVIVIENDA - SERVICIOS INTEGRALES DEL VALLE	DIRECTA	\$ 129.000.000,00	16-ene-15	12 MESES
					ARRIENDO OFICINA 201 - ROBERTO ESCALLON Y CIA	DIRECTA	\$ 196.000.000,00	01-feb-15	12 MESES
					ARRIENDO OFICINA 801-802-803 - INVERSIONES LA CASTELLANA	DIRECTA	\$ 118.000.000,00	24-ene-15	12 MESES
					ARRIENDO OFICINA 202 COLOMBIA HUMANITARIA -	DIRECTA	\$ 34.641.000,00	17-oct-15	3 MESES

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
					INV SERNALLI				
					ARRIENDO LOCAL 109 - GUILLERMO ANTONIO SALAS	DIRECTA	\$ 32.200.000,00	16-sep-15	12 MESES
					ARRIENDO LOCAL 108 - CACERES Y FERRO	DIRECTA	\$ 26.000.000,00	31-jul-15	12 MESES
					ARRIENDO LOCAL 105 - MARIA JAHELL TORRES	DIRECTA	\$ 27.000.000,00	01-nov-15	12 MESES
					ARRIENDO BODEGA FONTIBON - BLANCA MARIA FUTUROFICCE	DIRECTA	\$ 20.000.000,00	11-mar-15	12 MESES
					DONNIE STEVENS SACRISTAN - OFICINA 601	DIRECTA	\$ 128.457.000,00	21-mar-15	12 MESES
					ARRIENDO LOCAL 116 - ORJUELA Y CIA	DIRECTA	\$ 15.690.000,00	05-jun-15	12 MESES
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	SERVICIO DE VIGILANCIA	38.000.004,00	0211270101_0001	CONTRATAR EL SERVICIO DE MONITOREO Y ALARMA DE LAS OFICINAS Y REGIONALES	DIRECTA	\$ 25.000.000,00	ENERO	12 MESES
					CONTRATO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LA OFICINA REGIONAL CARTAGENA	DIRECTA	\$ 13.000.000,00	SEPTIEMBRE	8 MESES
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE	300.000.000,00	0211270109_0001	PERSONAL PARA LA ENTIDAD EN ASEO Y CAFETERIA	INVITACION PRIVADA	\$ 300.000.000,00	JUNIO	9 MESES

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	FÍSICOS	ASEO							
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	150.000.000,00	0211270109_0002	ELEMENTOS DE CAFETERIA Y ASEO	INVITACION PRIVADA	\$ 150.000.000,00	JUNIO	10 MESES
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	UTILES Y PAPELERIA	202.230.000,00	0211270201_0001	SUMINISTRO DE CAJAS Y CARPETAS PARA LAS DIFERENTES AREAS	DIRECTA	\$ 80.000.000,00	JUNIO	12 MESES
					CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE UTILES Y PAPELLERIA	INVITACION PRIVADA	\$ 120.000.000,00	MAYO	12 MESES
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	ADMINISTRACIÓN ARCHIVO	380.000.000,00	0211270103_0001				OCTUBRE	6 MESES
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	SERVICIO DE ALMACENAJE Y CUSTODIA	136.770.906,00	0211270105_0001					
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	MICROFILMACION	180.000.000,00	0211270103_0002	MICROFILMACION DEL ARCHIVO	DIRECTA	\$ 180.000.000,00	JULIO	6 MESES
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN	145.530.000,00	0211270103_0003	CONTRATAR SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ESCANER Y EMPASTADOS	DIRECTA	\$ 432.449.800,00	AGOSTO	7 MESES
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS	OUTSOURCING IMPRESIONES	286.919.800,00	0211270104_0001					

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	FÍSICOS								
101010101	PRESIDENCIA	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	53.375.000,04	0211270501_0001	GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS Y HOSPEDAJE PARA LOS FUNCIONARIOS QUE REUIQERAN REALIZAR SUS LABORES FUERA DE LA CIUDAD HABITUAL DE TRABAJO	INVITACION PRIVADA	\$ 770.000.000,00	ene-15	1 AÑO
101010102	GERENCIA DE RIESGOS		21.700.986,12						
101020101	VICEPRESIDENCIA DE ADMINISTRACIÓN FIDUCIARIA		128.226.887,92						
102020201	OFICINA BARRANQUILLA		4.987.148,00						
103020201	OFICINA CARTAGENA		5.000.000,00						
105020201	OFICINA MANIZALES		4.202.011,79						
101030101	VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO		196.452.594,99						
101040101	VICEPRESIDENCIA FONDO DE		388.597.887,35						

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	PRESTACIONES								
101050101	VICEPRESIDENCIA JURIDICA		147.298.992,67						
101050101	VICEPRESIDENCIA JURIDICA		147.298.992,67						
101070101	GERENCIA ADMINISTRATIVA		6.365.350,02						
101070201	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA		4.864.855,84						
101070302	CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACIÓN		5.000.000,00						
101080101	OFICINA DE CONTROL INTERNO		23.355.426,78						
101090101	GERENCIA NACIONAL DE PLANEACIÓN		6.279.577,68						

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN		20.995.948,30						
101090301	OFICINA DE CALIDAD		12.009.596,02						
101070302	CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACIÓN	OUTSOURCING MENSAJERIA	550.000.000,00	0211270602_0001	MENSAJERIA EN ENVIOS NACIONALES	DIRECTA	\$ 550.000.000,00	DICIEMBRE	10
101070101	GERENCIA ADMINISTRATIVA	COMUNICACIONES Y CORREO	637.245.661,00	0211270701_0001	ADMINSITRACION DEL CENTRO DE CORRESPONDENCIA	DIRECTA	\$ 637.245.661,00	DICIEMBRE	4
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	JARDINERIA	1.906.836,00	0211310101_0001	CUIDADO DE LAS PLANTAS UBICADAS EN LAS TERRAZAS DE LA ENTIDAD	DIRECTA	\$ 1.906.836,00	ENERO	12 MESES
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	MANTENIMIENTO EQUIPOS	25.000.000,00	0211310102_0001					
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	REPARACIONES LOCATIVAS	90.000.000,00	0211310103_0001					
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS	MANTENIMIENTO MUEBLES Y	50.000.000,00	0211310104_0001					

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	FÍSICOS	ENSERES							
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	MANTENIMIENTO VEHICULO	26.408.628,00	0211310106_0001					
101070301	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA	25.008.000,00	0211410101_0001					
101080101	OFICINA DE CONTROL INTERNO	CAPACITACIÓN	5.000.000,00	21121010401	ACTUALIZACIÓN EN AUDITORÍAS Y REVISORÍA FISCAL: NUEVAS PRÁCTICAS DE AUDITORÍA	DIRECTA	\$ 5.000.000,00	01/07/2015	6 meses
101080101	OFICINA DE CONTROL INTERNO	VIGENCIA FUTURA - TERCERIZACIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	1.254.887.687,00	21122010802	CONTRATO 01-9000-137-2013 TERCERIZACION AUDITORIA INTERNA VIGENCIA 2015 PAGO MENSUALES PREVIO ENTREGABLES	CONTRATADOS MEDIANTE INVITACION PUBLICA 002-20013	\$ 1.254.887.687,00	23/01/2015	12 meses
101090101	GERENCIA NACIONAL DE PLANEACIÓN	OTRAS ASESORÍAS	35.000.000,00	0211220101_0003	ASESORÍAS PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ANUAL	CONTRATACION DIRECTA	\$ 35.000.000,00	SEPTIEMBRE - NOVIEMBRE	3 MESES
					ASESORÍAS PLANEACIÓN ESTRATÉGICA TRIMESTRALES -	CONTRATACION DIRECTA	\$ 17.400.000,00	FEBRERO	1 mes

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
					ENTIDAD		\$ 6.300.000,00	JUNIO	
			30.000.000,00				\$ 6.300.000,00	NOVIEMBRE	
			300.440.000,00		OTRAS ASESORIAS	CONTRATACION DIRECTA	\$ 162.400.000,00	MAYO-SEPTIEMBRE	19 SEMANAS
						CONTRATACION DIRECTA	\$ 138.040.000,00	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	3,5 MESES
101090101	GERENCIA NACIONAL DE PLANEACIÓN	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	9.999.999,00	0211220101_0010	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO ICONTEC SGSI				
101090101	GERENCIA NACIONAL DE PLANEACIÓN	PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	120.091.686,24	0211310108_0001	SITIO ALTERNO DE OPERACIONES				
			28.606.901,87		(1) TÉCNICO 4				
101090203	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA		52.632.499,00		(1) PROFESIONAL 6				
			65.376.264,75		(1) PROFESIONAL 9				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	PLAN DE CONTINGENCIA - HOUSING	251.802.760,00	0211260103_0001	DATA CENTER PRINCIPAL (BOGOTÁ)				
			244.188.000,00		DATA CENTER (HEON - FOMAG)				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	VIGENCIA FUTURA LEASING OPERATIVO- EQUIPOS DE COMPUTO	816.000.000,00	0211260104_0002	QUINIENTOS NOVENTA Y DOS COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES TREINTA PANTALLAS ADICIONALES				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	ARRENDAMIENTO SOFTWARE	11.084.774,40	0211260105_0001	GLOBAL SGSI -- (SGSI)				
			63.000.000,00		HEON SERVICIOS EN SALUD - (FOMAG)				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	SERVICIO DE ALMACENAJE Y CUSTODIA	6.432.923,00	0211270105_0001	SIN DETALLE				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	TELECOMUNICACIONES	364.087.003,00	0211270701_0002	CANALES COMUNICACIONES				
			48.960.000,00		CANAL (HEON - FOMAG)				
			22.155.000,00		CANAL (SAO-BVC) - BCP - OFS				
			27.720.000,00		CANAL (SAO-DECEVAL) - BCP - OFS				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	MANTENIMIENTO HARDWARE	3.360.000,00	0211310105_0001	AIRE ACONDICIONADO CENTRO DE CÓMPUTO PISO 5 APC - GREENTIC				
			12.000.000,00		MANTENIMIENTO CONTROL BOX -- DATA CENTER INCENDIOS				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	N		56.344.962,45		MANTENIMIENTO UPS				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	460.800.000,00	0211310107_0001	APLICACIONES - LICENCIAMIENTO APLICACIONES PROPIAS				
			44.076.520,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO BVC-XTREME (DERIVADOS) - GR				
			27.000.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO CRCC-GATEFIX (DERIVADOS) - GR				
			12.833.593,50		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO ISOLUCION (SGC - OFC CALIDAD) - OC				
			61.000.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO SAE - GR				
			8.416.760,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO SAIF - GR				
			56.980.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO WORLDCHECK (BD - LISTAS RESTRICTIVAS) - GR				
			26.100.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO ORION - VJ				
			24.000.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO CERO (RIESGO OPERATIVO - GERENCIA DE RIESGOS) - GR				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
			1.814.400,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO PEOPLESFT (ERP/HCM/BPM) - ORACLE				
			11.266.347,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO VIGIA - GR				
			12.000.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO CONTROL NORMATIVO USTARIZ - GR				
			24.150.000,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO PÁGINAS WEB - HOSTING				
			122.355.590,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO AGORA GATEWAY - GR				
			21.084.322,00		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO EMIS - BPR - GR				
			4.550.209,27		APLICACIONES - LICENCIAMIENTO CIEL DIGITURNO - VC				
			38.102.742,30		SOFTWARE DE APOYO REDES - CHECKPOINT				
			58.464.000,00		SOFTWARE DE APOYO ARANDA (HELP DESK)				
			23.748.090,45		SOFTWARE DE APOYO HERRAMIENTAS QUEST (TOOLS DESARROLLO Y DBA)				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
			4.198.135,20		SOFTWARE DE APOYO FORTINET SSL (VPN)				
			30.500.000,00		SOFTWARE DE APOYO SOLARWINS (MONITOREO) -- (SGSI)				
			101.094.000,00		SOFTWARE DE APOYO DLP - TRENDMICRO -- (SGSI)				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	VIGENCIA FUTURA RETOS FASE II	1.358.776.557,00	0311110201_0001	TEMPORALES ADMINISTRATIVOS GASTOS NUEVAS FUNCIONALIDADES				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	NUEVA FUNCIONALIDAD - PORTAL WEB	103.507.790,00	0311110201_0003	NUEVAS FUNCIONALIDADES PORTALES WEB				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	NUEVA FUNCIONALIDAD - GAPS IDENTIFICADOS	178.000.000,00	0311110201_0004	SAC - CRM - VC / INICIATIVA VIC COMERCIAL				
			150.000.000,00		HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN FINANCIERA				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	NUEVA FUNCIONALIDAD - OUTSOURCING FSW	836.000.000,00	0311110201_0006	FABRICAS DE SOFTWARE				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	N								
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	NUEVA FUNCIONALIDAD - PEOPLESOFT (ERP/HCM)	787.500.000,00	0311110201_0007	NUEVA FUNCIONALIDAD PEOPLESOFT				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	NUEVA FUNCIONALIDAD - BPM	431.752.000,00	0311110201_0008	BPM - SyM OpenSky ARS-IT IYUNXI				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	NUEVA FUNCIONALIDAD - FLEXIFON	100.000.000,00	0311110201_0009	FLEXIFON				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	NUEVA FUNCIONALIDAD - ORION	223.692.000,00	0311110201_0011	ORION				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	NUEVA FUNCIONALIDAD - PORFIN	428.400.000,00	0311110201_0012	PORFIN				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	REFUERZO INFRAESTRUCTURA - IMPLEMENTACIONES	128.128.793,00	0311110201_0014	RENOVACIÓN LICENCIAMIENTO TSM SPARC POWER 8				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	COMUNICACIONES - ACCESS POINT (2) PARA PISOS 8 Y 9	57.253.770,00	0311110301_0004	ACCESS POINT				
101090201	GERENCIA DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO	895.818.795,00	0311110501_0001	LICENCIAMIENTO EMPRESA ORACLE				
			650.000.000,00		LICENCIAMIENTO MICROSOFT				
			7.802.160,00		LICENCIAMIENTO QLIK VIEW GP STRATEGY - DP				
			59.840.000,00		LICENCIAMIENTO MODULO I PLANEACIÓN FINANCIERA				
			52.515.612,00		LICENCIAMIENTO PORFIN (INVERSIONES)				
			126.000.000,00		LICENCIAMIENTO FLEXIFON (INVERSIONES)				
			54.098.360,66		LICENCIAMIENTO CRM				
			10.000.000,00		LICENCIAMIENTO ADOBE CSS				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
			5.640.000,00		LICENCIAMIENTO BI (COSTEO) - OLAP DE JEDOX - DP				
101090301	OFICINA DE CALIDAD	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	9.048.000,00	0211220101_0004	AUDITORÍA EXTERNA DE CALIDAD	DIRECTA	\$ 9.048.000	30-mar-14	6 meses
			150.000.000,00		OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	INV PRIVADA	\$ 150.000.000	30-mar-14	11 meses
101090301	OFICINA DE CALIDAD	ICONTEC	3.351.240,00	0211240101_0002	Mantener la afiliación por un año más con el ente certificador de los diferentes sistemas de gestión de la entidad.	Directa	\$ 3.351.240	30-mar-15	12 meses
101090301	OFICINA DE CALIDAD	REVISTAS Y SUSCRIPCIONES	400.000,00	0212310101_0001	Adquisición de normas aplicables al Sistema de Gestión de Calidad.	Directa	\$ 400.000	15-oct-15	12 meses
101100101	GERENCIA DE OPERACIONES	CAPACITACIÓN	5.000.000,00	0211210104_0001	ADVANCED MANAGEMENT PROGRAM				
			1.200.000,00		ACTUALIZACION EN EL RÉGIMEN CAMBIARIO				
			3.600.000,00		DIPLOMADO GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE NEGOCIOS				
			5.000.000,00		MEDIOS MAGNÉTICOS				
101100101	GERENCIA DE	OTRAS ASESORÍAS	279.600.000,00	0211220101_0003	ASESORIAS NIIF				

DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	OPERACIONES		18.072.000,00		HONORARIOS ASESORÍA TRIBUTARIA				
101100301	GERENCIA DE CONTABILIDAD	REVISORÍA FISCAL	1.387.932.000,00	0211220104_0001	SIN DETALLE				
101100401	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	CUSTODIO DE VALORES	43.919.496,00	0211270901_0002	PORTAL DE APLICACIONES BANCO DE LA REPÚBLICA SEBRA.(DCV)	Contratación Directa	\$ 43.919.496,00	13/07/2015	12
			53.530.116,00		PORTAL DE APLICACIONES BANCO DE LA REPÚBLICA SEBRA.(CUD)	Contratación Directa	\$ 53.530.116,00	17/05/2015	12
			19.039.992,00		PORTAL DE APLICACIONES BANCO DE LA REPÚBLICA SEBRA.(SEN)	Contratación Directa	\$ 19.039.992,00	19/11/2015	12
			950.400.000,00		DEPÓSITO CENTRALIZADO DE VALORES DECEVAL	Contratación Directa	\$ 950.400.000,00	09/08/2015	12
			110.000.004,00		GSSNET CITI PRESTA EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LOS DIFERENTES PORTAFOLIOS ADMINISTRADOS POR FIDUPREVISORA DE LOS TÍTULOS CORRESPONDIENTES A TÍTULOS EN EL EXTERIOR	Contratación Directa	\$ 110.000.004,00	31/10/2015	12
			370.008.000,00		CUSTODIO DE VALORES DECRETO 1243 DE 2013.	Invitación Privada	\$ 370.008.000,00	01/01/2015	12
101100401	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	AFILIACIÓN A SISTEMAS DE	\$ 48.000.000,00	21124010602	INFOVALMER PROVEEDOR DE PRECIOS PARA VALORACION	Contratación Directa	\$ 48.000.000,00	04/03/2015	12

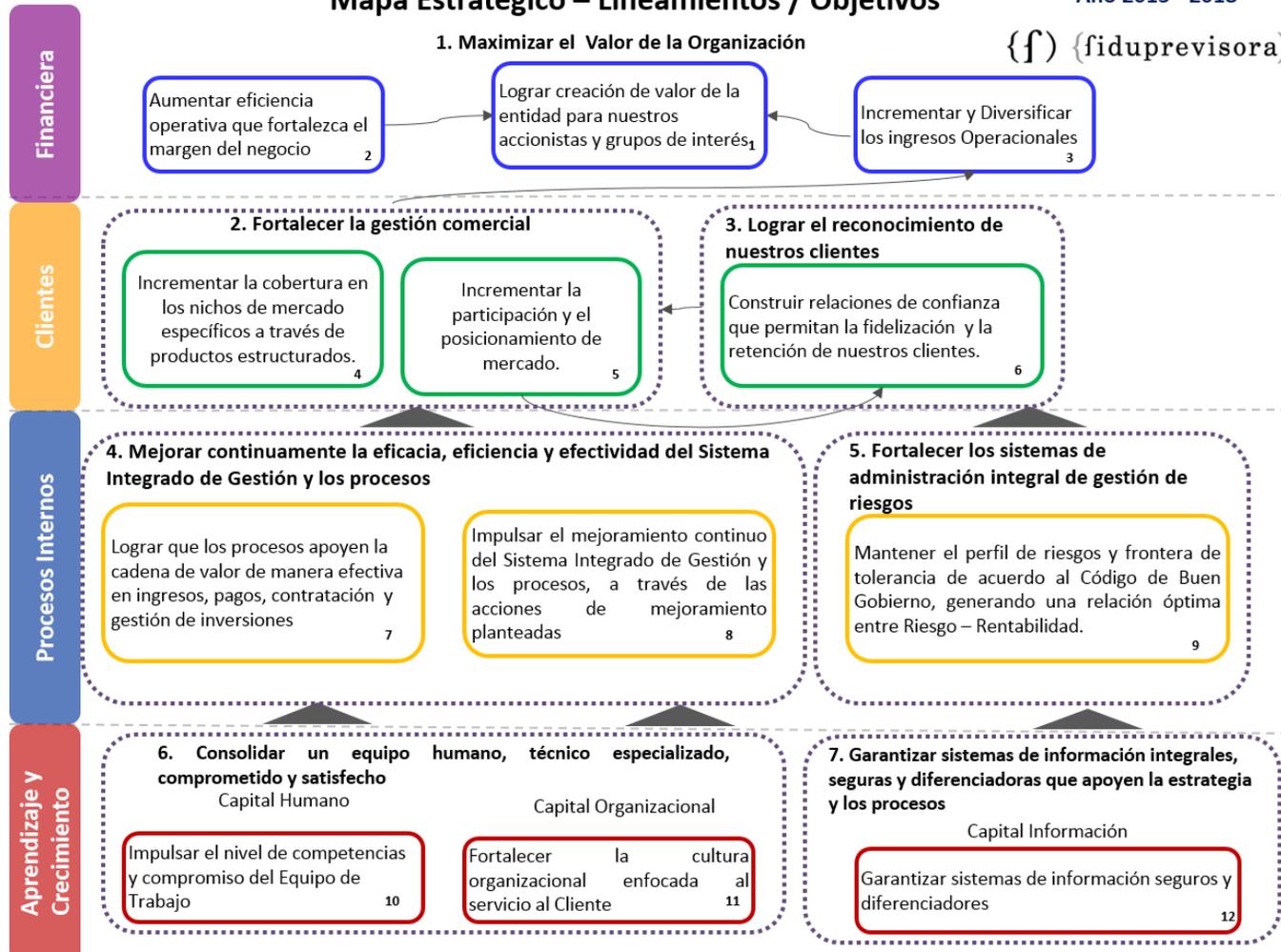
DEPENDENCIA	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	DURACIÓN DEL CONTRATO
	TO	INFORMACIÓN FINANCIERA	\$ 6.000.000,00		BANCO DAVIVIENDA MIEMBRO LIQUIDADOR ANTE LA CRCC	Contratación Directa	\$ 6.000.000,00	01/03/2015	12

6.4 Anexo 4. Mapa Estratégico Corporativo

Mapa Estratégico – Lineamientos / Objetivos

Año 2015 - 2018

{f} {fiduprevisora}



6.5 Anexo 5. Listado de Contratación de Empresa Detallado

Listado de Contratación de Empresa a Diciembre de 2014

Código	Contratista	Clase de contrato	OBJETO	F. Suscripción	Valor inicial del contrato
19000-073-2014	BIG PASS SA	COMPRAVENTA O SUMINISTRO	a entregar los bonos para la planeación estratégica y las diferentes dependencias de la entidad; con el fin de propender el mejoramiento del clima organizacional, incentivar el sentido de pertenencia y fortalecer la unidad de los equipos de trabajo	15/09/2014	\$ 20.000.000,00
19000-074-2014	PROSEGUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS	Contratar el servicio de vigilancia física, mediante permanencia de un guarda de seguridad con equipo de comunicación de lunes a viernes de 08:00 ¿ 18:00 y sábados de 08:00 ¿ 12:00, para la oficina regional Cartagena ubicada en la Calle Larga No. 9 A ¿ 45 con Callejón San Antonio (Esq.)	15/09/2014	\$ 19.530.704,00
19000-076-2014	ASESOFTWARE	MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN O REPARACION	mantenimiento y soportes de las Herramientas del SOFTWARE QUEST, el cual debe contar con facultades para el mantenimiento por parte de QUEST, así como obtener las últimas versiones del producto QUEST que se encuentran disponibles, los parches y documentación	17/09/2014	\$ 22.617.229,00
19000-077-2014	GRUPO IYUNXI LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS	Implementación de la Fase 1 para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica para apoyar el proceso de gestión documental.	10/09/2014	\$ 54.752.000,00
19000-078-2014	JAIRO HUMBERTO BUITRAGO SALINAS	ARRENDAMIENTO	Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y goce del inmueble ubicado en la oficina 903, ubicada en la Calle 72 No. 10-03 del EDIFICIO CALLE 72, denominado FIDUCIARIA LA PREVISORA	01/09/2014	\$ 66.216.000,00
19000-079-2014	ZASIMM SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	EL CONTRATISTA se obliga con la FIDUCIARIA, con autonomía técnica y administrativa, a presar sus servicios con la finalidad de atender en forma adecuada los asuntos relacionados con la estructuración, celebración, operación y liquidación de los negocios fiduciarios de la empresa, dentro del ámbito del derecho financiero, mercantil y administrativo; emisión de conceptos, valoración de contingencias judiciales procesales, atención a los requerimientos de los organismos de control y vigilancia, y de acompañamiento y asistencia a las distintas reuniones a que haya lugar, en aquellos asuntos que requirieran dedicación exclusiva de un profesional en derecho.	08/10/2014	\$ 46.400.000,00

19000-080-2014	PRAGMATICA SOFTWARE LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS	prestar los servicios de soporte y mantenimiento del Software ORION con el fin de garantizar que Fiduprevisora pueda realizar todas sus operaciones normales	30/09/2014	\$ 114.840.000,00
19000-081-2014	ITWORKS SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	OBJETO: EL CONTRATISTA se obliga con la FIDUCIARIA, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus Servicio de soporte y mantenimiento de la Suite HCM PeopleSoft para los módulos implementados en Fiduprevisora S.A.; lo anterior conforme con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este Contrato.	08/10/2014	\$ 166.389.000,00
19000-082-2014	AGORA CONSULTING	CONSULTORIA O AUDITORIA	prestar el servicio de acompañamiento a través de consultores expertos para el desarrollo, adaptación y aplicación práctica de conceptos y metodologías de estrategias, para la planeación y ejecución de las actividades a desarrollar en la planeación estratégica anual de la entidad, con el fin de alinear el direccionamiento estratégico a partir de los objetivos del plan de desarrollo administrativo, plan comercial, PTI, revisión de objetivos, indicadores, iniciativas y las demás necesidades de la entidad. Esta actividad se llevara a cabo en el club en Altos de Chicalá en Anapoima los días 1,2 y 3 de octubre de 2014	30/09/2014	\$ 38.156.400,00
19000-083-2014	LEADING INNOVATION SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	prestar sus servicios de asesoría al equipo de la Gerencia Nacional de Planeación de Fiduprevisora S.A. sobre el conocimiento en creación de iniciativas de proyectos, implementación y sostenimiento de proyectos, de manera que está asesoría garantice el conocimiento base para dar inicio a la práctica de aplicación en el seguimiento de los proyectos al interior de la entidad	30/09/2014	\$ 24.360.000,00
19000-084-2014	PATRICIA TELLEZ LOMBANA	PRESTACION DE SERVICIOS	Contratación de servicios Notariales y legales	24/10/2014	\$ 25.000.000,00
19000-085-2014	LABORATORIO BIOCLINICO GOMES VESGA LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS	REALIZAR CHEQUEOS MEDICOS PERIODICOS ANUALES A LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ENTIDAD.	10/10/2014	\$ 24.677.000,00
19000-086-2014	UNIFY LTDA	COMPRAVENTA O SUMINISTRO	OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a Suministrar plataforma de Voz-IP para las sedes de Barranquilla, Cartagena y Manizales incluyendo servicio de Grabación de llamadas en cada una de las sedes y centralización en Bogotá, servicios de implementación, soporte y mantenimiento de toda la plataforma de la entidad., conforme con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	25/11/2014	\$ 497.216.125,00
19000-087-2014	ASIC SA	COMPRAVENTA O SUMINISTRO	Realizar la actualización de la infraestructura de Servidores controladores de dominio y la actualización del administrador del Firewall de las ciudades de Barranquilla, Cartagena, Manizales y la sede central en Bogotá	04/11/2014	\$ 79.622.402,00

19000-088-2014	ZASIMM SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	El contrato de prestación de servicios solicitado, se justifica en la necesidad que tiene Fiduciaria La Previsora S.A. de contar con los servicios de una firma que preste sus servicios profesionales correspondientes a la asesoría legal y acompañamiento Jurídico, contando con disponibilidad y horas para atender en forma adecuada los asuntos relacionados con FOMAG	17/10/2014	\$ 104.400.000,00
19000-089-2014	JUAN CARLOS ALARCON SUESCUN	PRESTACION DE SERVICIOS	En el marco de la auditoria interna anual al sistema integrado de gestión, se requiere la contratación de un auditor líder para realizar la auditoria interna al sistema de gestión de seguridad de la información.	22/10/2014	\$ 3.200.000,00
19000-091-2014	IMPACT AND LASER IMPACT	COMPRAVENTA O SUMINISTRO	Suministro de los equipos necesarios para la implementación del Sistema de Gestión Documental de Fiduprevisora S.A., también el mantenimiento de 55 scanner pequeños con los que actualmente se cuenta. Todo de acuerdo con la cotización No. 65108 del 11/09/2014.	04/11/2014	\$ 50.853.936,00
19000-093-2014	TALENT PARTNER CONSULTING	PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA MEDICIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS Y KPIS EN FIDUPREVISORA	21/11/2014	\$ 59.999.999,00
19000-094-2014	SOLUCIONES DE POTENCIA Y ENERGIA SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de insumos necesarios para la planta eléctrica de Fiduprevisora S.A. ubicada en el Edificio Calle 72 de Bogotá, incluyendo filtros refrigerantes aceites y demás requeridos para el normal funcionamiento de la planta y transferencia eléctrica. Todo de acuerdo con la propuesta SPE2570-300914 presentada por el proveedor, la cual hace parte integral de la orden.	26/11/2014	\$ 4.234.000,00
19000-096-2014	IDGL SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	contar con una firma que preste servicios profesionales de una firma de abogados que preste asesoría para el fortalecimiento de los mecanismos de gestión, control y aseguramiento de la misma nivel misional de FOMAG.	24/11/2014	\$ 30.000.000,00
19000-097-2014	ISKENDERUN SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA MEDICIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIÓN DE SUPERVISORA S.A. A NIVEL NACIONAL, POR DOS AÑOS (2014-2015), QUE PERMITA IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA EN LA ENTIDAD Y EN CADA UNO DE LOS MICRO-CLIMAS DEFINIDOS.	09/12/2014	\$ 70.000.000,00
19000-098-2014	GRUPO IYUNXI LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS	Contratación Directa con el proveedor Iyunxi en razón a que este se encuentra realizando la implementación de la fase I del fortalecimiento de la infraestructura tecnológica para el apoyo de los procesos (Digitalización, distribución, Inventario y préstamo documental) del Sistema de Gestión Documental ¿ Orfeo.	28/11/2014	\$ 73.438.150,00

19000-099-2014	DIEGO MARTINEZ PARADA	PRESTACION DE SERVICIOS	Prestar los servicios de una persona con disponibilidad para que adelante las gestiones de apoyo Jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación Judicial y defensa de los intereses de la Fiduciaria la Previsora S.A dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	05/12/2014	\$ 26.400.000,00
19000-100-2014	AGORA GROUP SAS	CONSULTORIA O AUDITORIA	Desarrollar e implantar la estrategia definida para Fiduprevisora s.a. en el trabajo de planeación estratégica en el cual se definió el rumbo que se debe dar a la organización y consecuentemente, posee el conocimiento y la idoneidad para implantar la estrategia y acompañar a la organización en su proceso de transformación. Adicionalmente con cuadro comparativo de cotización que se adjunta, corresponde a la propuesta mas favorable económicamente para Fiduprevisora.	10/12/2014	\$ 156.600.000,00
19000-101-2014	Andeantrade Group	COMPRAVENTA O SUMINISTRO	Suministrar 4 Switches CISCO de 48 puertos por temas de obsolescencia técnica, 4 puntos de acceso a la red inalámbrica de la entidad y la renovación de garantía ante Fabricante de los equipos actuales. Los servicios de soporte técnico o escalamiento ante fabricante los realizará el proveedor durante el año del contrato de acuerdo con la propuesta técnica.	16/12/2014	\$ 72.011.849,00
19000-102-2014	CARLOS FELIPE CASAS PRIETO	PRESTACION DE SERVICIOS	prestación de los servicios de una persona con disponibilidad para que adelante las gestiones de apoyo Jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación Judicial y defensa de los intereses de la Fiduciaria la Previsora S.A dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	09/12/2014	\$ 26.400.000,00
19000-104-2014	FERNEY PEÑALOSA MOSQUERA	PRESTACION DE SERVICIOS	prestación de los servicios de una persona con disponibilidad para que adelante las gestiones de apoyo Jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación Judicial y defensa de los intereses de la Fiduciaria la Previsora S.A dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	05/12/2014	\$ 26.400.000,00
19000-105-2014	CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA	PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATAR UNA BOLSA DE HORAS DE FORMACIÓN LAS CUALES SE IRÁN EJECUTANDO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA LA CIUDAD DE BOGOTA	04/12/2014	\$ 66.120.000,00

19000-106-2014	PINK EMPRESA DE DISEÑO LTDA	COMPRAVENTA O SUMINISTRO	En virtud del presente contrato el VENDEDOR se obliga con el COMPRADOR a vender 290 canastas de picnic en mimbre con doble tapa, elaboradas a mano por artesanos nacionales, con artículos marcadas con el logo de la entidad con el siguiente contenido un mantel y servilletas de tela marcados con el logo de Fiduprevisora, dos platos, dos copas, dos tenedores y dos cuchillos, conforme a la cotización enviada por el VENDEDOR el 31 de octubre de 2014.	10/12/2014	\$ 27.663.680,00
19000-107-2014	ISI EMERGING MARKETS	LICENCIAMIENTO, SOPORTE O DESARROLLO DE SOFTWARE	Se realiza la presente solicitud con el fin de realizar una suscripción para el servicio del sistema EMIS- Emerging Markets Information Service-, con el fin de contar con información financiera no solo a nivel de emisores locales Colombia, sino también a nivel de emisores en Latinoamérica, el cual permite a la Gerencia de Riesgos optimizar y contar con mayores fuentes de información en el marco del cálculo óptimo de cupos de inversión ofreciendo herramientas robustas de análisis que incluye el acceso a diversas fuentes de información de difícil acceso	28/11/2014	\$ 21.002.757,00
19000-108-2014	ASIC SA	PRESTACION DE SERVICIOS	Brindar los servicios de Soporte y Mantenimiento para las herramientas de TSM y Vmware de la plataforma Blade H.	16/12/2014	\$ 45.051.466,00
19000-109-2014	NATALY HERNANDEZ LASTRE	PRESTACION DE SERVICIOS	Prestación de los servicios de una persona con disponibilidad para que adelante las gestiones de apoyo operativo con el fin de diligenciar, alimentar y actualizado el aplicativo ORION procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación- Ministerio de Educación Nacional- Fondo de prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	30/12/2014	\$ 7.200.000,00
19000-110-2014	ANDERSON DIAZ ALVAREZ	PRESTACION DE SERVICIOS	contar con la prestación de los servicios de una persona con disponibilidad para que adelante las gestiones de apoyo Jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación Judicial y defensa de los intereses de la Fiduciaria la Previsora S.A dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	11/12/2014	\$ 26.400.000,00
19000-111-2014	DE LA CALLE LONDOÑO Y POSADA ABOGADOS	PRESTACION DE SERVICIOS	Prestación de servicios a través de un efectivo y oportuno acompañamiento jurídico a través de la representación judicial de los Intereses de la Fiduciaria en este caso relacionados con reclamaciones de seguros o acciones judiciales que conlleven a la restitución del valor de los bienes hurtados e igualmente la definición y el trazado de estrategias de acción de cara a asuntos relacionados con el trámite procesal.	30/12/2014	\$ 19.720.000,00

19000-112-2014	SOLUCIONES TECNOLOGIA Y SERVICIOS STS SA	PRESTACION DE SERVICIOS	Brindar Servicio Especializado de Soporte mensual para Gestión, Administración y Monitoreo para AIX y TSM y Soporte para requerimientos técnicos sobre las plataformas Vmware, SAN y Storage de Fiduprevisora, a través de una bolsa de 100 Hrs con personal certificado y calificado según la propuesta técnica enviada por el proveedor donde se especifican Garantías Extendidas sobre Hardware, descripción de los servicios, Acuerdos de niveles de Servicios, Servicios de soporte y procedimientos para solicitud de servicios con sus respectivos escalamientos	31/12/2014	\$ 332.917.679,00
19000-113-2014	CENTRO NACIONAL DE CONSULTORIA S.A.	PRESTACION DE SERVICIOS	Conocer el nivel de satisfacción, las expectativas del servicio y el posicionamiento de la marca Fiduprevisora, dirigido a clientes actuales y potenciales.	24/12/2014	\$ 22.908.608,00
19000-114-2014	BIG PASS	COMPRAVENTA O SUMINISTRO	SUMINISTRO DE BONOS DE CUALQUIER SOLUCIÓN (REGALO, ALIMENTICIO, AUTO) PARA LA PREMIACION QUE REALIZA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONTEMPLADA EN EL CATALOGO DE OFERTAS DE VALOR PARA EL EMPLEADO Y EL CRONO-GRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y LAS DISTINTAS ACTIVIDADES EN LAS QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD.	30/12/2014	\$ 25.458.200,00
19000-115-2014	SYSWARE INGENIERIA SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	Servicio de mantenimiento y soporte de tercer nivel sobre los diferentes ambientes y servidores de bases de datos que soportan las aplicaciones funcionales de la Fiduciaria	31/12/2014	\$ 62.640.000,00
19000-116-2014	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	PRESTACION DE SERVICIOS	Garantizar el desarrollo y el cumplimiento del crono grama de bienestar social, el cual tiene las siguientes actividades, vacaciones recreativas, caminata ecológica, día de la mujer, día de la secretaria, torneo de futbol y actividades culturales y recreativas, con el fin de fortalecer el clima laboral y la integración de los funcionarios de la oficina de Bogotá.	31/12/2014	\$ 117.526.000,00
19000-117-2014	GRUPO IYUNXI LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS	Contratar los servicios de desarrollo de nuevas funcionalidades o mejoras para el aplicativo ORFEO, a través de una bolsa de 330 horas que fortalezcan la operatividad sistema de gestión documental con que cuenta la Fiduprevisora.	29/12/2014	\$ 39.963.000,00
19000-118-2014	MAS PIXEL SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de insumos necesarios para los avisos exteriores de Fiduprevisora S.A. ubicados en el edificio Calle 73 en el Edificio Calle 72 de Bogotá, todo conforme a la propuesta No. MAS 1077 presentada por el proveedor, la cual hace parte integral del contrato.	29/12/2014	\$ 32.000.000,00

19000-119-2014	TALENT PARTNER CONSULTING	CONSULTORIA O AUDITORIA	Fortalecer la cobertura de nuevos negocios y productos fiduciarios y el crecimiento de los Fondos de Inversión Colectiva, a través de la construcción de una política de recompensa total, tomando como base la estructura actual de remuneración y consolidando una estrategia retributiva que permita elevar la consecución de resultados y el logro de los objetivos organizacionales, asegurando la armonización de las personas con los lineamientos estratégicos y de mercado definidos por la Alta Gerencia de la entidad.	18/12/2014	\$ 19.400.000,00
19000-120-2014	ARIN INNOVATION SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	Proveer una herramienta Tecnológica que consolide la información de los clientes y prospectos de la fiduciaria, por medio de la cual se apoye y monitoree la gestión comercial y el proceso de PQR's de la entidad.	31/12/2014	\$ 163.065.175,00
19000-121-2014	SEVEN AND SEVEN TM CORPORATE GROUP	PRESTACION DE SERVICIOS	Realizar un programa de capacitación en ventas focalizadas en el cliente (VFC) para el reforzamiento de las habilidades comerciales de los Ejecutivos Comerciales de la Dirección de Fondos de Inversión Colectiva, el cual se enfocará en el desarrollo de competencias del Servicio Comercial y lealtad, Neuro Marketing, Manejo del tiempo y Negociación, de conformidad con la propuesta presentada por el contratista con fecha del 29 de agosto de 2014.	30/12/2014	\$ 55.216.000,00
19000-122-2014	LABORATORIO BIOCLINICO GOMEZ VEZGA	PRESTACION DE SERVICIOS	llevar a cabo los exámenes médicos periódicos anuales	31/12/2014	\$ 25.671.500,00
19000-123-2014	ERNST & YOUNG SAS	CONSULTORIA O AUDITORIA	Contratación de los servicios profesionales de asesoría para la ejecución de la fase de revisión post-implementación del proceso de conversión de los estados financieros de la Fiduciaria La Previsora S.A. a Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.	31/12/2014	\$ 48.024.000,00
19000-125-2014	SISTEMAS DE GESTION Y CONSULTORIA ALFA GL	PRESTACION DE SERVICIOS	Realizar servicio de soporte y mantenimiento a la aplicación PORFIN productos títulos, Divisas, Acciones e impacta.	31/12/2014	\$ 51.555.326,00
19000-126-2014	S4BUSINESS SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	Contratar la implementación de un módulo de gestión de información que apoye los procesos que se derivan de la administración del recaudo de los recursos asociados, de la inversión transitoria de los recursos y de los pagos correspondientes.	31/12/2014	\$ 251.328.000,00
19000-128-2014	LEVEL 3 COLOMBIA SA	PRESTACION DE SERVICIOS	Servicios de housing lo cual incluye el espacio para el alojamiento de equipos, energía eléctrica in -interrumpida, aire acondicionado para control de la temperatura y humedad relativa de los equipos, detección temprana de incendios y extinción seguridad de acceso 7x24, circuito cerrado de televisión y seguridad de acceso	30/12/2014	\$ 275.880.000,00
19000-129-2014	SOFTWAREONE COLOMBIA SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	suministro de licenciamiento, soporte y mantenimiento del enterprise agreement subscription correspondiente a office 365 (correo en la nube)	31/12/2014	\$ 163.314.660,00

19000-130-2014	GRUPO INTELLEGO COLOMBIA SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	Contar con los servicios de consultoría para la implementación de una solución tecnológica para la planeación financiera de Fiduciaria La Previsora S.A. usando tecnología ORACLE HYPERION PLANNING	31/12/2014	\$ 296.960.000,00
19000-131-2014	ERNST & YOUNG SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	Contratación de los servicios profesionales para la capacitación en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, con énfasis en el sector fiduciario.	31/12/2014	\$ 50.460.000,00
19000-133-2014	ENELGY COLOMBIA SAS	CONSULTORIA O AUDITORIA	Se requiere contratar servicio de consultoría para la construcción de un repositorio en el ERP-PEOPLESOFT de información histórica del SFIG, la construcción de consultas, reportes y archivos planos; el desarrollo de nuevos requerimientos que optimicen los procesos críticos de la operación de las áreas y el desarrollo de los requerimientos normativos NIIF y FATCA.	31/12/2014	\$ 1.200.000.000,00
OS-022-2014	GREEN-TIC S.A.S.	ORDEN DE SERVICIOS	Advantage Ultra Service (Renovación de garantía): Contrato por un (1) Año de servicio de atención en sitio con todas las visitas correctivas que se puedan presentar en horario 7x24, con tiempo de respuesta en 4 horas y dos (2) visitas de mantenimiento preventivo en horario 5x8. Incluye todos los repuestos y combustibles.	01/09/2014	\$ 5.613.000,00
OS-023-2014	NEMESIS ASOCIADOS S.A.	ORDEN DE SERVICIOS	Actualización y renovación de la plataforma FortiGate-100D UTM Bundie (8x5 FortiCare plus NGFW, AV, Web Filtering and antispam Services) SERIAL: FG100D3G12809479. Hasta el 27 de Agosto del 2015	02/09/2014	\$ 3.998.224,00
OC-017-2014	FERRICENTROS SAS	ORDEN DE COMPRA	Suministro de elementos de ferretería, herramientas, accesorios y repuestos para cumplir con las necesidades de Fiduprevisora S.A. en materia de mantenimiento de las instalaciones y atención de requerimientos (Help Desk), todo de conformidad con la propuesta No. 2000569490 del 25/10/2014 presenta por el proveedor.	14/11/2014	\$ 8.443.867,00
OC-019-2014	Imprenta Nacional de Colombia	ORDEN DE COMPRA	Compra de pendones roll-up que serán usados en diferentes eventos, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial con sus clientes.	24/11/2014	\$ 2.505.600,00
OS-028-2014	ESTACION EL PINO 73 SAS	ORDEN DE SERVICIOS	Suministro de combustible	05/11/2014	\$ 8.000.000,00
OS-030-2014	CAMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA CCI	ORDEN DE SERVICIOS	Espacio y elementos para la participación de Fiduprevisora en el Congreso Nacional de Infraestructura	20/10/2014	\$ 10.208.000,00
OS-032-2014	DELOITTE	ORDEN DE SERVICIOS	Servicios de auditoría interna al sistema de gestión ambiental, adquisición de bienes y servicios, administración y desarrollo del talento humano	22/10/2014	\$ 1.500.000,00
OS-035-2014	FEDERACION COLOMBIANA DE GANADEROS - FEDEGAN	ORDEN DE SERVICIOS	Participación comercial en el Congreso Nacional de Ganaderos, que se realizará los días 27 y 28 de Noviembre en Santa Marta, con el fin de fortalecer la gestión comercial de la entidad con sus clientes.	05/11/2014	\$ 3.480.000,00
OS-036-2014	FELIPE CADENA RIVERA	ORDEN DE SERVICIOS	Comprar 200 libretas en cuero, marcadas con el logo de la entidad, con el fin de fortalecer la gestión comercial con los clientes.	04/11/2014	\$ 7.050.000,00

OS-038-2014	NUÑEZ RINCON ABOGADOS CONSULTORES SAS	ORDEN DE SERVICIOS	Contratación de un consultor experto en los temas relativos al cumplimiento de la Ley FATCA en instituciones financieras vigiladas para diseñar y desarrollar dos sesiones de sensibilización, una para la Alta Gerencia y otra para las áreas comerciales y coordinadores de negocios encargados de la vinculación y actualización de clientes.	11/12/2014	\$ 4.640.000,00
OS-041-2014	Color Copias LTDA.	ORDEN DE SERVICIOS	Servicio de impresión de 15.000 tarjetas por doble cara (600 por cada tema) tamaño 11x6.5 cm en papela propalcote 300 gr, 5x5 tintas, con cortes exactos(que coincidan en ambas caras, colores nítidos letra legible	27/11/2014	\$ 2.850.000,00
OS-043-2014	COMPAÑIA DE TAXIS VERDES S.A.	ORDEN DE SERVICIOS	Contratar el servicio de transporte de taxi para aquellos funcionarios que en cumplimiento de sus funciones requieran trasladarse a lugares dentro de la ciudad de Bogotá.	04/12/2014	\$ 14.000.000,00
OS-048-2014	PSICOTEC COLOMBIA S.A.S.	ORDEN DE SERVICIOS	CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TALLERES DE COMPETENCIA Y FORMADOR DE FORMADORES	16/12/2014	\$ 17.915.040,00
OS-046-2014	TICKET PROMS COLOMBIA SAS	ORDEN DE SERVICIOS	Bonos de dotación, para 35 funcionarios, (8) vicepresidencias de administración fiduciaria, 13 de la vice presidencia fondo de prestaciones, (1) vicepresidencia jurídica, (1) vicepresidencia financiera, 4 gerencia administrativa, (5) de la oficina de barranquilla, (2) oficina de Cartagena, y (1) oficina de Cali, que pertenecen a la dotación de Diciembre de 2014 y vigencia 2015.	16/12/2014	\$ 7.500.780,00
OS-045-2014	NINI JHOANA ALZATE PULIDO CEDIDO DE VANESSA PARRA AMAYA	ORDEN DE SERVICIOS	Prestación de los servicios de una persona con disponibilidad para que adelante las gestiones de apoyo operativo con el fin de diligenciar, alimentar y actualizado el aplicativo ORION procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación- Ministerio de Educación Nacional- Fondo de prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	15/12/2014	\$ 7.200.000,00
OC-021-2014	JOSE GILBERTO CASTILLO GARCIA	ORDEN DE COMPRA	Suministro e instalación de micro medidores de agua para las oficinas de Fiduprevisora S.A. en la ciudad de Bogotá. Todo de acuerdo con la presentada por el proponente el 09 de septiembre del 2014.	23/12/2014	\$ 6.100.000,00
OS-050-2014	SOFTLINE CONSULTING INC	ORDEN DE SERVICIOS	Contratar el sistema automático de información financiera ¿ SAIF ¿, el cual permite a la Gerencia de Riesgos el cálculo óptimo de cupos, así como la consulta de tasas de interés, información macroeconómica y Estados Financieros del sector real y financiero, se hace necesario la elaboración de un contrato a nombre de SOFTLINE CONSULTING INC.	15/12/2014	\$ 8.900.000,00

OS-052-2014	VICTOR HUGO GUERRERO CHAVES	ORDEN DE SERVICIOS	Adquisición de 31 marcos de madera (25x31.5 cms) Enmarcación con vidrio antireflectivo de 92 certificados utilizando los marcos suministrados por fiduprevisora (61) más los que se adquieren 31; 92 copias a color de los certificados en papel propacolte de 300 gramos	30/12/2014	\$ 1.459.600,00
OS-055-2014	FUNDACION PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EL ASEGURAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD DE VIDA	ORDEN DE SERVICIOS	Contratar los servicios de visitas domiciliarias y estudios de seguridad para los funcionarios del Front, Middle, Back y los candidatos que aspiran a un cargo de planta en fiduprevisora S:A: en las sedes de Bogotá, Barranquilla, Cali, Cartagena, y Manizales.	30/12/2014	\$ 17.000.000,00
OS-049-2014	GERMAN LASPRILLA TOVAR	ORDEN DE SERVICIOS	Contratar una empresa para realizar los módulos de Excel intermedio y avanzado.	31/12/2014	\$ 10.532.650,00
OS-047-2014	PRETELT PATRON SAS	ORDEN DE SERVICIOS	Fiduprevisora desea comprar 50 copias del libro titulado "Adolfo Pacheco, Juglar de los Montes de María", con el fin de fortalecer la gestión comercial con los clientes.	26/12/2014	\$ 7.458.000,00
OS-051-2014	LADY KAREN MARROQUIN MOJICA	ORDEN DE SERVICIOS	Elaborar carnets de identificación para los funcionarios de Fiduprevisora S.A. en PVC calibre 30 4*1 más película en vinilo color mate, porta carnet y cinta por carnet marcada con el logotipo de Fiduprevisora	31/12/2014	\$ 2.000.000,00
OC-022-2014	Grupo Escadinova Colombia	ORDEN DE COMPRA	Con el fin de facilitar la atención del CAU, Fiduprevisora desea adquirir un KIOSKO TOUCH de impresión que permitirá a los usuarios acceder e imprimir certificaciones desde la página web www.fomag.gov.co	30/12/2014	\$ 8.004.000,00
OS-056-2014	TELMEX COLOMBIA SA	ORDEN DE SERVICIOS	Prestar los servicios de conexión de Canal Dedicado con la Cámara de Riesgos Central de Contraparte para el desarrollo de la actividad de derivados estandarizados.	31/12/2014	\$ 13.000.000,00
OS-054-2014	CONSULTORIAS EN RIESGO CORPORATIVO LTDA	ORDEN DE SERVICIOS	Realizar contrato para la adquisición del servicio de la plataforma digital de Educación Financiera ¿Maestro Bursátil¿, garantizando una adecuada capacitación de los funcionarios por medio de la plataforma digital de Educación Financiera de tal manera que los funcionarios del Front Office y en general todos aquellos que requieran de certificación del Autoregulador del Mercado de Valores cuenten con guías de estudio, tutoriales de capacitación ,exámenes de simulación entre los otros alcances estipulados en la oferta que se anexa, esto con el objetivo de dar cumplimiento a los estándares exigidos por la normativa del Autoregulador del Mercado de Valores.	30/12/2014	\$ 12.557.000,00

OS-060-2014	INGENIERIA Y SEGURIDAD LTDA	ORDEN DE SERVICIOS	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y recarga de extintores de Fiduprevisora sede Bogotá (Cotización 2014-361), así mismo, suministro de veintinueve (29) extintores solkaflam para oficina principal y sedes regionales Barranquilla y Cartagena (Cotizaciones 2014-373 y 2014-378). Todo de acuerdo con las propuestas presentadas por el proveedor, las cuales hace parte integral de la Orden.	31/12/2014	\$ 7.000.600,00
OS-059-2014	KONTROL INGENIEROS MECANICOS LTDA	ORDEN DE SERVICIOS	Suministro e instalación de los elementos necesarios para la puesta en funcionamiento de un (1) equipo de aire acondicionado Mini Split para el espacio donde está el Rack de comunicaciones de la nueva oficina regional Cartagena ubicada en la Calle Larga No. 9 A ÷ 45 con Callejón San Antonio (Esq.), todo de acuerdo con la propuesta comercial de agosto 05 del 2014 presentada por el proveedor.	31/12/2014	\$ 2.191.000,00
OS-058-2014	LEGIS SA	ORDEN DE SERVICIOS	Adquisición de libros editorial legis y renovación de la suscripción al portal de gestión humana, todo de acuerdo con la cotización presentada por el proveedor.	31/12/2014	\$ 6.279.216,00

Listado de Contratación de Empresa a Enero- Agosto de 2015

Código	Contratista	Clase de contrato	OBJETO	F. Suscripción	Valor inicial del contrato
19000-002-2015	CITRUS COLOMBIA S.A.	PRESTACION DE SERVICIOS	En desarrollo del objeto del presente Contrato, EL CUSTODIO ejercerá el cuidado y la vigilancia de los Valores y recursos en dinero del CUSTODIADO para el cumplimiento de operaciones sobre tales Valores, de conformidad con lo establecido en el libro 22 de la Parte 2 del Decreto 2555 de 2010, adicionada por el decreto 1243 de 2013 y modificada por el Decreto 1498 del mismo año, así como en las demás normas que lo modifiquen, derogue adiciones o sustituyan, a cambio del pago de una comisión a cargo del CUSTODIADO y a favor de EL CUSTODIO, en los términos establecidos en el presente Contrato.	30/01/2015	\$ 370.008.000,00

19000-003-2015	RECIO TURISMO	COMPRAVENTA O SUMINISTRO	Contratar una empresa que esté debidamente constituida bajo las leyes Colombianas con la cual se celebrará el contrato de suministro de tiquetes aéreos en la rutas nacionales e internacionales, además del servicio de hospedaje para los funcionarios que en desarrollo de los negocios propios de Fiduprevisora S.A., requieran desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.	04/02/2015	\$ 770.000.000,00
19000-004-2015	JUAN PABLO PERALTA SILVA	PRESTACION DE SERVICIOS	Desarrollar las actividades asociadas al rol de Oficial de Seguridad de la Información de acuerdo con las disposiciones normativas de la Superintendencia Financiera de Colombia relacionadas con Seguridad de la Información (Circular Externa 042 de 2012) y Continuidad de Negocio (Circular Externa 041 de 2007).	02/02/2015	\$ 14.420.000,00
19000-005-2015	COMPUTEL SYSTEM SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	En el marco del desarrollo del Proyecto de Renovación Tecnológica RETOS - Fase II, se hace necesario el alquiler de equipos de cómputo para el equipo de Dirección de Proyecto, consultores y líderes asignados por las áreas operativas para la ejecución de las fases de alcance, diseño, construcción, pruebas y puesta en producción del Proyecto.	25/02/2015	\$ 22.921.600,00
19000-006-2015	ISOLUCION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	LICENCIAMIENTO, SOPORTE O DESARROLLO DE SOFTWARE	Contratar los servicios de soporte y mantenimiento del aplicativo ISOLUCION	11/02/2015	\$ 21.471.614,00
19000-007-2015	VALUE AND RISK RATING	PRESTACION DE SERVICIOS	Servicios técnicos de calificación de riesgo para la renovación de las calificaciones vigentes de los fondos de inversión colectiva.	25/02/2015	\$ 24.418.626,00
19000-008-2015	ORACLE COLOMBIA LTDA.	PRESTACION DE SERVICIOS	Brindar servicio de Soporte y Mantenimiento para las licencias ORACLE para productos RAC/DBEE /PARTITIONING, PEOPLESOFT ERP / HCM, SOA/BPM/WLS/IDS /DATA MASKING /DIAGNOSTICS PACK / ADVANCED COMPRESSION y TUINING PACK	19/02/2015	\$ 895.818.795,00
19000-009-2015	ORACLE COLOMBIA LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS	Budgeting Cloud. La Gerencia Nacional de Planeación requiere contratar los servicios de la plataforma de Oracle Planning and Budgeting Cloud, con el objeto de implementar una solución tecnológica para la planeación financiera de Fiduciaria la Previsora S.A. La razón por la cual se elige a Oracle Colombia como proveedor es que es el propietario del motor de base de datos y las licencias con la cual funciona la herramienta Hyperion Planning.	25/02/2015	\$ 119.920.021,00

19000-011-2015	MAURICIO RUEDA GOMEZ	PRESTACION DE SERVICIOS	El CONTRATISTA se obliga con la FIDUCIARIA, con autonomía técnica y administrativa, a desarrollar todas y cada una de las actividades con el fin de fungir como Asesor Jurídico para dar cumplimiento a la propuesta presentada al Patrimonio Autónomo Banco del Estado SA en Liquidación, en lo relacionado con la debida atención y coordinación de los procesos judiciales, brindar asesoría jurídica, legal, administrativa y de todo orden que requiera el Patrimonio Autónomo en desarrollo del citado Contrato de Fiducia Mercantil, así como en el seguimiento y asesoría Jurídica en la ejecución del Encargo Fiduciario Irrevocable de Administración y Pagos No. 3-1-18974, respeto a cada una de las subcuentas que hacen parte del mismo.	25/03/2015	\$ 62.000.000,00
19000-012-2015	MAURO ANTONIO JIMENEZ RUDAS	PRESTACION DE SERVICIOS	El trámite de los expedientes al interior de la Fiduciaria se realiza en la Dirección de Prestaciones Económicas. La aprobación mencionada implica un estudio jurídico y matemático completo de la documentación exigida para cada prestación así como la consulta a los diferentes aplicativos de sistemas, ingreso de la información al sistema y la aplicación de las diferentes normas de las prestaciones económicas del régimen de excepción docente.	26/02/2015	\$ 40.992.000,00
19000-013-2015	ROCIO ASTRID GUEVARA GUERRERO	PRESTACION DE SERVICIOS	Contratación de los servicios de una persona natural o jurídica, para brindar apoyo a la Vicepresidencia Fondos de Prestaciones de Fiduprevisora S.A., en la revisión previa al reconocimiento de las prestaciones económicas y pensiones para los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, y en la proyección de respuestas a solicitudes, que eleven los docentes y los entes territoriales en asuntos competencia de la Dirección de Prestaciones Económicas de la misma Vicepresidencia	03/03/2015	\$ 31.104.000,00
19000-014-2015	IDGL SAS	Prestación de Servicios	El contratista prestara asesoría en asuntos jurídicos y de control, referidos a las necesidades propias de la entidad para el fortalecimiento de los sistemas de control.	06/04/2015	\$ 129.920.000,00
19000-015-2015	OGILVY & MATHER COLOMBIA	Prestación de Servicios	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en contratar los servicios de una agencia de publicidad especializada en el desarrollo y planteamiento creativo de piezas publicitarias y de comunicación tanto interna como externa que ayuden a fortalecer el posicionamiento de la fiduciaria enmarcado en un plan estratégico de mercadeo y comunicaciones que incluya actividades BTL, desarrollo de redes sociales, pagina web y correo directo	28/04/2015	\$ 100.690.000,00

19000-016-2015	INTEGRA SECURITY SYSTEM SA	PRESTACION DE SERVICIOS	Servicio de monitoreo de vigilancia vía GPRS en Bogotá, Barranquilla, Cartagena y Manizales el cual brinda una mayor cobertura y confiabilidad	08/05/2015	\$ 20.147.505,00
19000-017-2015	GPSTRATEGY LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS	Mantenimiento anual de las licencias del aplicativo (QlikView) para el año 2015, y la consultoría para ajustes, desarrollos y modificaciones a los modelos QlikView.	22/05/2015	\$ 23.952.840,00
19000-018-2015	ARISTOBULO CALVO	PRESTACION DE SERVICIOS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios de asesoría en materia presupuestal para coordinar todo lo que tenga que ver con la programación, control y ejecución del presupuesto del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.	28/04/2015	\$ 84.286.212,00
19000-019-2015	NOTARIA 29 Y/O DANIEL PALACIOS	Prestación de Servicios	Contratación de servicios notariales y legales con la notaria 29 Ubicada en la carrera 13 # 33-42, todo de acuerdo con la propuesta presentada por el proveedor	30/04/2015	\$ 50.000.000,00
19000-020-2015	ALVARO BARRERO	PRESTACION DE SERVICIOS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales en solución de las controversias derivadas de la ejecución del contrato para la prestación de servicios medico asistenciales No 12076-002-2012 suscrito el 30 de abril de 2012, con FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. que obró en nombre y representación del patrimonio autónomo FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERO-FOMAG.	19/05/2015	\$ 104.400.000,00
19000-021-2015	BUSCAMOS SAS	Prestación de Servicios	CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio integral de limpieza y cafetería, así como también, el suministro de elementos de aseo y cafetería necesarios para las instalaciones de la ciudad de Bogotá en la Calle 72 N° 10 -03, Centro Comercial Av. Chile, Edificio Davivienda, Edificio de la Calle 71 con 9, y en las Regionales de Cartagena, Barranquilla, Manizales, todo de acuerdo con los términos de referencia de la invitación privada No. 005-2015.	23/04/2015	\$ 290.000.000,00
19000-022-2015	ACTIVOS TECNOLOGIA EMPRESARIAL ATECNO SA	PRESTACION DE SERVICIOS	Reforzar las medidas de control al proceso de selección del personal en misión mediante la realización de ESTUDIOS DE SEGURIDAD y VISITAS DOMICILIARIAS, al personal en misión que hacen parte del Back, Front and Middle Office y del personal que realiza pagos en la entidad, los cuales se requieren para el cumplimiento de las actividades propias de FIDUPREVISORA S.A. en la ciudad de Bogotá principalmente y las oficinas regionales	15/05/2015	\$ 28.000.000,00
19000-023-2015	SOLUCIONES AMBIENTALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD Y LA INDUSTRIA	PRESTACION DE SERVICIOS	Contratar el servicio de asesoría para el seguimiento, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión Ambiental de Fiduprevisora S.A.	20/05/2015	\$ 25.037.430,00

19000-024-2015	CONSULTORIAS EN RIESGO CORPORATIVO LTDA	LICENCIAMIENTO O DESARROLLO DE SOFTWARE	OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a suministrar la licencia del software Custody Portfolio Control, con el fin de contar con una herramienta que permita el mejoramiento del Sistema de Administración de Riesgo, que contiene el Software Custody Portfolio Control, el cual permite establecer desde el punto de vista legal los valores que transan de los Fondos de Inversión Colectiva, los límites legales y reglamentarios, los conflictos de interés en las operaciones y las respectivas prohibiciones. Adicionalmente este software, único en el mercado, permite ejercer a nivel interno el control normativo y de límites en los Fondos de Inversión Colectiva, conforme con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	01/06/2015	\$ 34.800.000,00
19000-025-2015	INVERSER LTDA	SOPORTE Y MANTENIMIENTO	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a Brindar soporte y mantenimiento para el aire acondicionado marca EMERSON y de todas las UPS que soportan la corriente regulada de la entidad y suministrar 2 UPS marca Liebert de 10 KVA las cuales reemplazarán los equipos dañados físicamente de Barranquilla y una en la ciudad de Bogotá., conforme con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	01/06/2015	\$ 56.000.000,00
19000-026-2015	ICONTEC	PRESTACION DE SERVICIOS	EL CONTRATISTA se obliga con la FIDUCIARIA, con autonomía técnica y administrativa, a prestar el servicio de auditoria para el seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), el sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) y de Renovación para el Sistema de Gestión Ambiental, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	01/06/2015	\$ 22.912.320,00
19000-027-2015	CLAUDIA ELOISA RUBIANO HERRERA	Prestación de Servicios	PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS PARA ATENDER LA TOTALIDAD DE LOS DERECHOS DE PETICION PRESENTADOS POR LOS DOCENTES, BENEFICIARIOS, ENTIDADES TERRITORIALES ENTRE OTROS EN LOS CUALES SOLICITEN REALIZAR ACLARACIONES DE DEUDA ASI COMO LA DESAGRAGACION Y CONTABILIZACION DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS	03/06/2015	\$ 34.060.328,00

19000-028-2015	ANDES BPO SAS	Otros	La Gerencia Administrativa y la Gerencia Operativa del Fondo del Magisterio (FOMAG) con el apoyo de la Dirección de Recursos Físicos como encargadas de gestionar lo necesario para que nuestros clientes y/o usuarios tengan la mejor atención por los diferentes canales de consulta con los que cuenta Fiduprevisora S.A., requiere hacer la contratación de una empresa que esté debidamente constituida bajo las leyes Colombianas con la cual suscribirá un contrato que tendrá por objeto la prestación de los servicios inherentes al centro de atención al usuario, en adelante CONTACT CENTER, que provea los elementos necesarios para soportar la estrategia de relación con clientes y/o usuarios, mediante la atención de las diferentes preguntas, inquietudes, consultas, aclaraciones, PQR, etc., que se realizan a través de medios como página WEB, correo electrónico, mensajes de texto, IVR y llamadas outbound, entre otros, frente a los servicios que se prestan en la organización.	10/06/2015	\$ 479.315.652,00
19000-029-2015	ORACLE COLOMBIA LTDA	LICENCIAMIENTO O DESARROLLO DE SOFTWARE	Suministrar Licenciamiento PeopleSoft y Database Tuning Pack, Database Diagnostics Pack, Database Enterprise y Soporte y Mantenimiento del licenciamiento Oracle adquirido por un año.	22/05/2015	\$ 333.982.905,00
19000-030-2015	ALEX DE JESUS SALGADO LOZANO	PRESTACION DE SERVICIOS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales de apoyo al acompañamiento que adelanta la Vicepresidencia Jurídica a las demás áreas de la entidad, realizando de una parte, el seguimiento legislativo a todo asunto que sea de interés de la Fiduciaria y/o de los negocios que ésta administra, y de otra, realizando y/o asesorando los lineamientos de defensa judicial en los distintos procesos en los que FIDUPREVISORA S.A. sea parte, bien sea en posición propia y/o como agente liquidador, y/o en su condición de Vocera y Administradora de los Fideicomisos, especialmente en aquellos en los que la Sociedad haya sido vinculada como Vocera y Administradora del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, conforme con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	21/05/2015	\$ 58.100.000,00

19000-031-2015	ASESORES EN DERECHO LTDA	PRESTACION DE SERVICIOS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar de los servicios de asesoría legal y acompañamiento Jurídico a Fiduprevisora S.A. en el análisis, conceptualización y diagnóstico en los temas de índole Fiscal y Disciplinario; para los asuntos de empresa y/o para todos los negocios en los cuales FIDUPREVISORA S.A. sea parte ya sea como vocero y administrador de algún Patrimonio Autónomo o en calidad de liquidador, conforme con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	01/06/2015	\$ 112.288.000,00
19000-032-2015	JOSE FEDERICO USTARIZ	Prestación de Servicios	Prestar los servicios profesionales para realizar la gestión como Defensor del consumidor financiero, con su respectivo suplente, quien tendrá a su cargo la atención de las quejas que puedan surgir entre Fiduprevisora S.A., y sus clientes y usuarios, sirviendo de instancia que procure el arreglo directo de tales controversias sobre bases de imparcialidad, objetividad y transparencia en seguimiento de la normatividad vigente.	09/06/2015	\$ 96.643.567,20
19000-034-2015	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.	Prestación de Servicios	Con el fin de mejorar la prestación del servicio de telefonía local y larga distancia en Fiduprevisora S.A, se hace necesario contar con un operador de telefonía, que ofrezca los mejores precios del mercado y brinde soluciones tecnológicas de última generación, las cuales garanticen la estabilidad y eficiencia de las comunicaciones entre la entidad y los distintos lugares a nivel nacional e internacional que se demanden dentro del desarrollo normal de las respectivas funciones. De la misma manera se mejorara la accesibilidad de nuestros clientes por medio de las líneas de atención designadas, para dar respuesta a las solicitudes e inquietudes que se puedan generar por parte de los mismos.	27/05/2015	\$ 230.000.000,00

<p>19000-035-2015</p>	<p>REDES Y SEGURIDAD INFORMATICA SAS</p>	<p>Mantenimiento, instalación o reparación</p>	<p>FIDUPREVISORA S.A. a través de la Gerencia Administrativa con apoyo de la Gerencia de Tecnología e información, está interesada en contratar los Brindar el servicio de licenciamiento, soporte y mantenimiento para los módulos CPCES-CO-STANDARD, colaborative Enterprise Support Essential, CPSB-IPS-M-1Y, CPSB-IPS-M-1Y-HA, Soporte Presencial con tiempos de respuesta menor o igual a 4 horas durante la vigencia del contrato, soporte telefónico 7x24 ilimitado con tiempo de respuesta inferior o igual a 30 minutos, soporte por correo electrónico con tiempo de respuesta inferior a 12 horas y soporte remoto ilimitado con tiempo de respuesta menor o igual a 1 hora. Mantenimiento con 4 visitas anuales donde se incluye actualizaciones de firmware, software, hotfixes, revisión de políticas, implementación de mejores prácticas, monitoreo, mantenimiento preventivo, solución de dudas y acompañamiento en puestas de producción de nuevos servicios</p>	<p>26/06/2015</p>	<p>\$ 54.850.750,00</p>
<p>19000-036-2015</p>	<p>PANDA CONSULTING SA</p>	<p>Prestación de Servicios</p>	<p>Fiduprevisora requiere los servicios de solución de hosting coarrendado con arriendo de herramientas, para hospedar los sitios web actuales de Fiduprevisora y los que están planeados salir en un futuro cercano, renovación de 3 certificados de seguridad VeriSign (Symantec) y 1 certificado GEOTrust para múltiples subdominios (Exchange) para los subdominios: fideicomisos.fiduprevisora.com.co, carteras.fiduprevisora.com.co, fideicomisos.fiduprevisora.com.co, mail.fiduprevisora.com.co. Horas de desarrollo o controles de cambio a los portales de Fiduprevisora S.A. Servicios para 12 meses.</p>	<p>25/06/2015</p>	<p>\$ 110.000.000,00</p>
<p>19000-037-2015</p>	<p>ZASSIM SAS</p>	<p>Prestación de Servicios</p>	<p>El contrato de prestación de servicios solicitado se justifica en la necesidad que tiene Fiduciaria La Previsora S.A. como vocera y administradora del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de contar con los servicios profesionales de una firma de abogados con reconocimiento, experiencia e idoneidad, con el propósito de asesorar legalmente y prestar un acompañamiento Jurídico a esta compañía fiduciaria en el análisis, valoración, determinación y revisión de los temas o situaciones relacionadas con el mencionado Patrimonio.</p>	<p>04/06/2015</p>	<p>\$ 97.999.999,28</p>

19000-038-2015	ZASSIM SAS	Prestación de Servicios	El contrato de prestación de servicios solicitado se justifica en la necesidad que tiene Fiduciaria La Previsora S.A. de contar con los servicios profesionales de una firma de abogados con reconocimiento, experiencia e idoneidad, con el propósito de asesorar legalmente y prestar un acompañamiento Jurídico a esta compañía fiduciaria en la elaboración, estructuración, celebración, operación y liquidación de negocios fiduciarios.	04/06/2015	\$ 95.999.999,20
19000-039-2015	SISTEMAS GESTION Y CONSULTORIA ALFA GL S.A.S	Prestación de Servicios	El servicio contempla la atención de Requerimientos perfectivos y adaptativos, nuevos requerimientos, desarrollos de ajustes al producto derivados de cambios normativos. Para estas actividades se empleara una bolsa de horas de (2027 Hrs) encaminada realizar nuevas funcionalidades sobre el aplicativo PORFIN, con el fin de dar solución a los requerimientos del área usuaria.	01/07/2015	\$ 272.753.120,00
19000-040-2015	PRAGMATICA SOFTWARE	DESARROLLO DE SOFTWARE	Prestar el servicio de desarrollo de las nuevas funcionalidades del aplicativo ORION a través de una bolsa de 1483 horas, todo lo anterior de acuerdo con su propuesta presentada el 8 de Mayo de 2015, la cual hace parte integral del presente contrato.	24/06/2015	\$ 223.636.200,00
19000-041-2015	UNION TEMPORAL MJM	Prestación de Servicios	FIDUPREVISORA S.A., como administradora de los recursos del FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, está interesada en contratar los servicios de una persona jurídica, consorcio o unión temporal, que cuente con reconocida experiencia e idoneidad en el cálculo y liquidación de prestaciones sociales en regímenes especiales o de excepción, así como en solución de situaciones laborales individuales, con el fin de brindar apoyo a la Vicepresidencia Fondos de Prestaciones, específicamente, a la Dirección de Prestaciones Económicas, de conformidad con los procesos y procedimientos internos preestablecidos por el FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO y las normas que regulan el régimen de excepción docente, en la revisión previa al reconocimiento de las prestaciones económicas y pensiones para los docentes afiliados al FONDO y, en la proyección de respuestas a solicitudes, quejas, reclamos, peticiones y requerimientos que eleven los docentes y los entes territoriales en asuntos competencia de la Dirección de Prestaciones Económicas. El contratista deberá atender diariamente mínimo quinientos (500) expedientes; mínimo cuarenta (40) fallos contenciosos y mínimo ciento veinte (120) proyectos de respuestas diarias a quejas, reclamos, peticiones y requerimientos.	18/06/2015	\$ 674.821.804,00

19000-043-2015	UT KPMG - JP & CA - Auditoria Cuentas medicas	Prestación de Servicios	Realizar la auditoría integral de las cuentas presentadas por las Uniones Temporales, con el fin de efectuar las solicitudes de recobro por la prestación de los servicios de salud a pacientes que presente patologías denominadas como de alto costo, con cargo a los recursos del Fondo Único de Alto Costo.	22/07/2015	\$ 1.012.000.000,00
19000-044-2015	ANDRES RICARDO CHAVES PINZON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales de asesoría, recomendaciones estratégicas, jurídicas y corporativas; en los temas que por su importancia y trascendencia para la entidad, deban ser conocidos y adelantados directamente por la Presidencia de Fiduprevisora S.A., conforme con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	09/07/2015	\$ 48.720.000,00
19000-045-2015	BLANCA MARIA RAMIREZ	Obra pública o adecuación	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar la adecuación física y el suministro e instalación de muebles y enseres para la oficina de Manizales así como implementación de la nueva imagen corporativa en esta regional, según plano aprobado, todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada el 21 de mayo de 2015, la cual hace parte integral del presente contrato.	30/06/2015	\$ 40.804.160,00
19000-047-2015	BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA S.A.	Prestación de Servicios	<p>El presente Contrato tiene por objeto el suministro de los SERVICIOS a EL COMPRADOR por parte de LA BOLSA, según el acceso y utilización de los mismos solicitada por EL COMPRADOR a partir de la suscripción del Anexo No. 02 (Servicios adquiridos).</p> <p>La difusión y recepción de la INFORMACIÓN y el suministro y recepción de los SERVICIOS se hará estrictamente de conformidad con lo señalado en el presente Contrato y/o sus Anexos, y bajo el entendido de que EL COMPRADOR salvaguardará en todo caso las obligaciones legales y contractuales que existen con relación al manejo de la INFORMACIÓN y al suministro y/o recepción de los SERVICIOS. En caso de contradicción entre lo establecido en el Contrato y cualquiera de sus anexos, prevalecerá lo previsto en aquél.</p>	10/08/2015	\$ 62.640.000,00

19000-048-2015	SEVEN AND SEVEN TM CORPORATE GRUOP S.A.S	Prestación de Servicios	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a capacitar a los funcionarios en el desarrollo de competencias donde se incorporen los Valores Corporativos y Clima Organizacional, todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato.	30/07/2015	\$ 49.416.000,00
19000-049-2015	GESTIONAR ASESORES S.A.S.	Consultoría o auditoría	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de consultoría para la actualización del SGSI en la nueva versión de la norma ISO 27001 y preparar a la entidad para la auditoría de seguimiento por parte de ICONTEC, todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato.	06/08/2015	\$ 24.070.000,00
19000-051-2015	UT JARDINE LLOYD THOMPSON VALENCIA Y IRAGORRI - AON RISK	Seguros	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de Corretaje de Seguros, y a adelantar la gestión de colocación y asesoría a la Entidad en la contratación y administración de las pólizas que conforman el Programa de Seguros de FIDUPREVISORA S.A., de acuerdo con la propuesta presentada y los términos de referencia de la Invitación Pública 004-2015, los cuales hacen parte integral del presente contrato.	10/08/2015	\$ 0,00
19000-058-2015	OCUPAR TEMPORALES S.A	Prestación de Servicios	OBJETO: En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a suministrar y administrar el personal en misión para las diferentes dependencias del contratante, el cual se hace necesario para el cumplimiento de las actividades propias en las ciudades de Bogotá D.C., Barranquilla, Cali, Manizales, Cartagena; la prestación de los servicios deberán tener cobertura a nivel nacional, todo lo anterior de acuerdo con los términos de la invitación 005 de 2015 y sus adendas, las cuales hacen parte integral del presente contrato.	31/08/2015	\$ 2.846.865.672,00
OS-001-2015	control ingenieros mecánicos limitada	ORDEN DE SERVICIOS	Suministro e instalación de los elementos necesarios para la puesta en funcionamiento de un (1) equipo de aire acondicionado Mini Split para el espacio donde está el Rack de comunicaciones de la nueva oficina regional Cartagena ubicada en la Calle Larga No. 9 A y 45 con Callejón San Antonio (Esq.), todo de acuerdo con la propuesta comercial de agosto 05 del 2014 presentada por el proveedor.	02/03/2015	\$ 2.191.000,00
OS-002-2015	JOSE ALEJANDRO BERMUDEZ	ORDEN DE SERVICIOS	Servicio de Mantenimiento general para las plantas ubicadas en el balcón de residencia y en la terraza del edificio calle 72, todo de acuerdo con la propuesta No.0325 del 08/01/2015 presenta por el proveedor, la cual hace parte integral de la Orden de Servicio.	29/01/2015	\$ 1.906.836,00

OS-004-2015	AGORA CONSULTING	ORDEN DE SERVICIOS	Se requiere contratar el acompañamiento de consultores expertos para la aplicación de la metodología para la Planeación Estratégica a nivel entidad, con la finalidad que, todos los funcionarios conozcan los resultados obtenidos en el 2014. Presentación del nuevo Presidente de la entidad, lanzamiento 30 años de Fiduprevisora S.A.	06/02/2015	\$ 17.400.000,00
OS-007-2015	AKANE LTDA	ORDEN DE SERVICIOS	Compra de pauta publicitaria en pantallas digitales de ascensores ubicados en las instalaciones de la entidad, con el objetivo de fortalecer la comunicación y el posicionamiento interno con sus funcionarios.	26/02/2015	\$ 965.120,00
OS-008-2015	MARIA JULIA TOVAR	ORDEN DE SERVICIOS	La prestación de los servicios de una persona con disponibilidad para que adelante las gestiones de apoyo operativo con el fin de diligenciar, alimentar y actualizado el aplicativo ORION procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación- Ministerio de Educación Nacional- Fondo de prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	11/02/2015	\$ 7.200.000,00
OS-010-2015	CINDY NIÑO BECERRA	ORDEN DE SERVICIOS	La prestación de los servicios de una persona con disponibilidad para que adelante las gestiones de apoyo operativo correspondiente al aplicativo ORION-procesos judiciales y las demás asignadas.	25/02/2015	\$ 9.000.000,00
OS-012-2015	CIEL INGENIERIA SAS	ORDEN DE SERVICIOS	Mediante la Orden de servicio, CIEL INGENIERIA brindará el soporte y mantenimiento requerido para el sistema Digiturno, garantizando la funcionalidad y operatividad del mismo.	16/03/2015	\$ 4.333.532,00
OS-014-2015	LINA MARGARITA SOLANO VELASQUEZ	ORDEN DE SERVICIOS	Con el fin de fortalecer la gestión comercial, se requiere la contratación de una empresa para alquiler de stand que sirva como instrumento para fortalecer el posicionamiento de marca de Fiduprevisora en el marco del Congreso Nacional de Municipios.	24/03/2015	\$ 6.434.500,00
OS-015-2015	EXTINTORES AMERICA SAS	Mantenimiento, instalación o reparación	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo de extintores de Fiduprevisora S.A. sede Bogotá.	01/04/2015	\$ 621.760,00
OS-016-2015	MANEJO TECNICO DE INFORMACION SA MTI	Prestación de Servicios	Proveer el servicio de almacenamiento y custodia de las unidades de cinta en lugares especializados como son las CINTOTECAS las cuales cuentan con la seguridad, los controles, la temperatura adecuada para el almacenamiento de este tipo de información durante 4 meses teniendo en cuenta la oferta adjunta.	21/04/2015	\$ 2.446.416,00
OS-017-2015	ICONTEC	Prestación de Servicios	Afiliación por un año con el ente certificador (Instituto Colombiano de Normas Técnicas - ICONTEC) de los diferentes sistemas de gestión de la entidad, de acuerdo con la propuesta presentada por ICONTEC.	13/04/2015	\$ 3.351.240,00

OS-018-2015	ARBESEG LTDA	Prestación de Servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo para las puertas de vidrio templado de 10 mm instaladas en las diferentes áreas de Fiduprevisora S.A. en Bogotá Suministro e instalación de dos (2) puertas en vidrio templado, incoloro de 10mm, con perforaciones, bordes pulidos y brillantes. Con los botones de las botellas de giro	15/04/2015	\$ 8.000.000,00
OS-019-2015	PUBLICACIONES SEMANA SA	Prestación de Servicios	PUBLICACIÓN EN LA REVISTA SEMANA PARA EL ESPECIAL DE FIDUCIARIAS	17/04/2015	\$ 13.920.000,00
OS-020-2015	IMAGEPRINTING LTDA	Compraventa o suministro	Impresión de treientos (300) Brochure con acabado de revista y en formato media carta 14 X 21, 20 páginas impresas en pcote de 200 gramos; que serán entregados por FIDUPREVISORA S.A., Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, en visitas a clientes.	17/04/2015	\$ 1.566.000,00
OS-021-2015	ASOFIDUCIARIAS	PRESTACION DE SERVICIOS	FIDUPREVISORA S.A. está interesada en participar con un stand comercial en el tercer (3er) congreso de Asofiduciarias, que se llevara a cabo en el Centro de Eventos Valle del Pacifico de la ciudad de Cali en los días 11 y 12 de junio de 2015, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus clientes.	30/04/2015	\$ 12.064.000,00
OS-022-2015	SILVIO GALLEGOS POSADA	ARRENDAMIENTO O ALQUILER	Alquiler de dos (2) bodegas ubicadas en el centro comercial San Andresito Calle 19 # 17-52 para el almacenamiento temporal del archivo documental, muebles, encerres y otros elementos que tiene a cargo la oficina regional de Manizales.	04/05/2015	\$ 750.000,00
OS-023-2015	ESTACION EL PINO 73 SAS	Prestación de Servicios	EL CONTRATISTA se obliga con la FIDUCIARIA, con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a suministrar combustible para el vehículo de propiedad de Fiduprevisora S.A. en los cual se moviliza el presidente de la entidad; de conformidad con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de esta Orden.	29/07/2015	\$ 10.000.000,00
OS-026-2015	MARIA EUGENIA SALAZAR PUNTES	Prestación de Servicios	Prestar el apoyo operativo con el fin de diligenciar, alimentar y actualizar el aplicativo ORION procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación- Ministerio de Educación Nacional -Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora de los recursos del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	05/06/2015	\$ 7.200.000,00
OS-027-2015	ASESOFTWARE SAS	Mantenimiento, instalación o reparación	Desarrollar actividades de mantenimiento, y controles de cambio del módulo Estudio de Prestaciones Económicas del sistema FOMAGII, a través de una estimación de horas de 228 Horas.	17/06/2015	\$ 18.851.340,99

OS-028-2015	MAYRA ALEJANDRA LUNA ORTIZ	Prestación de Servicios	<p>Prestar el apoyo operativo con el fin de diligenciar, alimentar y actualizar el aplicativo ORION procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación-Ministerio de Educación Nacional -Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora de los recursos del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.</p> <p>Así como apoyar todas las funciones operativas relacionadas con la Supervisión que debe ejercer la Fiduciaria sobre los contratos celebrados con las firmas de abogados externos, encargados para la Defensa Judicial de los procesos a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.</p>	05/06/2015	\$ 7.200.000,00
OS-029-2015	BORIS SANCHEZ AMEZQUITA	Prestación de Servicios	<p>Prestar el apoyo operativo con el fin de diligenciar, alimentar y actualizar el aplicativo ORION procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación-Ministerio de Educación Nacional -Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora de los recursos del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.</p> <p>Así como apoyar todas las funciones operativas relacionadas con la Supervisión que debe ejercer la Fiduciaria sobre los contratos celebrados con las firmas de abogados externos, encargados para la Defensa Judicial de los procesos a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.</p>	05/06/2015	\$ 7.200.000,00
OS-031-2015	STEPHANY PULECIO OSPINA	Prestación de Servicios	<p>Prestar el apoyo operativo con el fin de diligenciar, alimentar y actualizar el aplicativo ORION procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación-Ministerio de Educación Nacional -Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora de los recursos del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.</p> <p>Así como apoyar todas las funciones operativas relacionadas con la Supervisión que debe ejercer la Fiduciaria sobre los contratos celebrados con las firmas de abogados externos, encargados para la Defensa Judicial de los procesos a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.</p>	16/06/2015	\$ 7.200.000,00

OS-032-2015	NATALY PIÑEROS CEPEDA	Prestación de Servicios	Prestar el apoyo operativo con el fin de diligenciar, alimentar y actualizar el aplicativo ORION procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación- Ministerio de Educación Nacional -Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora de los recursos del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados. Así como apoyar todas las funciones operativas relacionadas con la Supervisión que debe ejercer la Fiduciaria sobre los contratos celebrados con las firmas de abogados externos, encargados para la Defensa Judicial de los procesos a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.	09/06/2015	\$ 7.200.000,00
OS-034-2015	kontrol ingenieros mecanicos limitada	Prestación de Servicios	Contratar los servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de aires condicionados ubicados en la ciudad de Bogotá, Barranquilla y Cartagena.	23/07/2015	\$ 14.373.689,00
OS-035-2015	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS - CONFAMILIARES	Prestación de Servicios	Realizar las actividades de bienestar para el año 2015 de la oficina de Manizales, tales como la celebración del día de la familia y las actividades deportivas de conformidad con la propuesta de servicios presentada e incluyendo todos los gatos específicos para cada actividad, la cual hace parte integral de esta Orden.	24/06/2015	\$ 3.500.000,00
OS-036-2015	CHINGATE PULIDO WILLIAN HERNAN	Prestación de Servicios	Realizar la instalación de diez (10) puntos de red, voz y datos en la oficina de Manizales de acuerdo al plano aprobado, Realizar la instalación de dos (02) puntos de red para el Área de FOMAG en la ciudad de Bogotá y Realizar la instalación de un (01) punto de red para realizar el monitoreo de la planta eléctrica ubicada en el sótano dos del edificio principal de Fiduprevisora S.A. en la ciudad de Bogotá.	12/06/2015	\$ 11.860.083,00
OS-037-2015	AGORA CONSULTING	ARRENDAMIENTO O ALQUILER	Facilitar las instalaciones adecuadas, a través de la modalidad de alquiler, para el desarrollo de los Talleres Backbone Organizacional, encaminados al despliegue de la nueva estrategia de la entidad.	11/06/2015	\$ 13.285.800,00
OS-038-2015	MARIA CAMILA PEÑA GARZON	PRESTACION DE SERVICIOS	contratación de un abogado que preste sus servicios de asesoría legal y acompañamiento jurídico para la respuesta de los diferentes requerimientos recibidos, lo anterior no solo para evitar posibles acciones judiciales por parte de los docentes ante la respuesta fuera de los términos establecidos en la Ley así como de sanciones de diferente naturaleza,	25/06/2015	\$ 13.824.000,00

OS-039-2015	OSCAR ALBERTO DAZA CARREÑO	PRESTACION DE SERVICIOS	EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios consistentes en brindar apoyo en el desarrollo de todas las gestiones y trámites que se adelantan ante la Jefatura de Contratación de la Vicepresidencia Jurídica, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral de la presente orden.	18/06/2015	\$ 11.784.000,00
OS-041-2015	SOLUSOFT DE COLOMBIA LTDA.	Prestación de Servicios	De conformidad con lo previsto por la Superintendencia Financiera de Colombia, referente al Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT, con el que deben contar todas sus vigiladas y los objetivos propuestos por la Entidad, se requiere continuar con los servicios de actualización y mantenimiento para la herramienta VIGIA Control y Monitoreo que permite generar señales de alerta transaccionales, destinado a minimizar la posibilidad de que la entidad sea utilizada para la verificación de operaciones relacionadas con los delitos LA/FT.	03/07/2015	\$ 11.301.234,99
OS-042-2015	BASH SEGURIDAD	Prestación de Servicios	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a brindar soporte y mantenimiento para el sistema de control y extinción de incendio, realizar la recarga del cilindro con agente limpio con capacidad de 56 libras del piso 5, realizar la implementación de la instalación del sistema con la correspondiente revisión y programación de los sistemas existentes en los pisos 4 y 5, realizar el cambio de las baterías y realizar mantenimiento preventivo dos veces al año, conforme con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral de la presente orden.	22/07/2015	\$ 11.994.400,00
OS-043-2015	SILVIO GALLEGOS POSADA	Arrendamiento o alquiler	Alquiler de dos bodegas para la custodia temporal de muebles enseres y archivo	22/07/2015	\$ 500.000,00
OS-044-2015	AKANE LTDA	COMPRAVENTA	Fiduprevisora está interesada en comprar pauta publicitaria en pantallas digitales de ascensores ubicados en las instalaciones de la entidad.	08/07/2015	\$ 3.377.920,00
OS-045-2015	ELECTROCERRADURAS MOJICA Y/O VICTOR MANUEL MOJICA TELLEZ	Compraventa, suministro, permuta	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE FIDUPREVISORA EN LA CIUDAD DE BOGOTA	16/07/2015	\$ 5.800.000,00
OS-046-2015	PUBLICACIONES SEMANA SA	PUBLICIDAD	Fiduprevisora S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en participar, con una página completa, del especial de Fiduciarias que será publicado en la Revista Dinero en el mes de Julio de 2015.	08/07/2015	\$ 9.860.000,00

OS-047-2015	LUIS HUMBERTO USTARIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	El CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios profesionales para ejercer la defensa y representación judicial de Fiduprevisora S.A. para obtener la Nulidad y Restablecimiento del Derecho, ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, de las resoluciones No. 510 del 31 de marzo de 2014 y 500 del 22 de abril de 2015 expedidas por la Superintendencia Financiera de Colombia.	31/07/2015	\$ 17.400.000,00
OS-048-2015	DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA.	Prestación de Servicios	Prestar el servicio de auditoría interna para el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de Fiduprevisora S.A., todo de acuerdo con la propuesta presentada por el proveedor, la cual hace parte integral de la presenta orden.	31/07/2015	\$ 6.000.000,00
OS-050-2015	llimiti Creative Group SAS	Prestación de Servicios	Servicio de digitalización de material audiovisual de VHS y Casetes a formato digital, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus clientes.	11/08/2015	\$ 2.726.000,00
OC-001-2015	Imageprinting Limitada	ORDEN DE COMPRA	Compra de 600 cuadernos y 600 calendarios con diseño y marca del logo de Fiduprevisora y de la conmemoración de los 30 Años de la entidad.	05/02/2015	\$ 8.630.400,00
OC-002-2015	INVERSER LTDA	ORDEN DE COMPRA	Suministro e instalación de un regulador de voltaje de 12 kva para la oficina de Cartagena, de acuerdo con la propuesta No. 13747 presentada por el proveedor, la cual hace parta integral de la orden	09/03/2015	\$ 5.776.800,00
OC-003-2015	Imageprinting Limitada	ORDEN DE COMPRA	Impresión de brochures comerciales, carpetas de presentación de la compañía tamaño carta, caja de post it y buzón de cartón con impresión en vinilo adhesivo.	24/03/2015	\$ 9.900.020,00
OC-004-2015	LEONARDO PIÑATE GIACOMETTO	Compraventa o suministro	Cincuenta (50) fotos profesionales con edición y arreglos en post producción, con el objetivo de crear un banco de imágenes para comunicaciones externas e internas	08/04/2015	\$ 3.480.000,00
OC-005-2015	YAYA PROMOCION Y ACTIVACION SAS	Compraventa o suministro	FIDUPREVISORA S.A. está interesada en la compra de DOS MIL (2.000) camisetas cuello en V, color Blanco de 180 Grs, marcadas con el logo de los 30 Años de la entidad, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus usuarios.	04/05/2015	\$ 11.395.840,00
OC-006-2015	OGILVY & MATHER COLOMBIA	Compraventa, suministro, permuta	Fiduprevisora S.A está interesada en la compra de cincuenta (50) camisas marcadas con el logo de los 30 años de la entidad, y los logos del Gobierno Nacional, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus clientes.	11/05/2015	\$ 2.192.400,00
OC-007-2015	I-3 NET SAS	Compraventa o suministro	Adquisición de 12 cintas LTO6 para mantener las tareas de respaldo de información en medios magnéticos externos programados para el año 2015.	09/06/2015	\$ 2.289.561,00

OC-008-2015	GRECAS Y REPUESTOS S.A.S.	Compraventa, suministro, permuta	Adquisición de 16 grecas para realizar el cambio de las existentes en toda la entidad, incluyendo las oficinas de Manizales, Barranquilla y Cartagena.	07/07/2015	\$ 5.280.000,00
OC-009-2015	PRESS APLIQUE S.AS.	Compraventa o suministro	Adquisición cintas y etiquetas para el funcionamiento de veinticinco impresoras de código de barras CITIZEN ¿ CL621 y el suministro de las etiquetas blancas en papel de transferencia térmica adhesivo permanente, cintas de termo transferencia con sustrato cera color negro, para la dotación del Centro de Recursos de Información en la oficina principal y las regionales de Cartagena, Manizales y Barranquilla.	23/07/2015	\$ 1.187.318,00
OC-010-2015	YAYA PROMOCIÓN Y ACTIVACIÓN SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	Compraventa, suministro, permuta	Adquisición de 100 memorias USB con cierre imantado, marcadas con el logo de la entidad, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de los clientes.	30/07/2015	\$ 1.575.280,00
OC-011-2015	ECOMARKET SAS	Compraventa, suministro, permuta	1. Adquisición de quinientas (500) libretas ejecutivas con cubierta forrada en imitación cuero. La libreta de color natural viene con cubierta en cartón reciclado; con banda elástica de cierre con separador. Ochenta (80) hojas rayadas, tamaño aproximado A5 con marca tampografica (1 logo de la entidad en 1 tinta) Descripción: Material: papel más cubierta en PU, Medidas: 13,5 x 21 cm, Área de impresión: 7 x 6 cm 2. Adquisición de dos mil (2.000) bolígrafos LASCANO STYLUS, bolígrafo con sistema Twist y touch en la parte superior para dispositivos con pantalla táctil y banda de agarre antideslizante.	26/08/2015	\$ 5.075.000,00
OC-012-2015	PAPELES Y CARTONES S.A. PAPELSA	Compraventa, suministro, permuta	Suministro de cajas de archivo en estilo estuche 215, material C790K, medidas 405 x 208 x 260, de acuerdo con la cotización presentada, la cual hace parte integral de la presente orden.	10/08/2015	\$ 8.700.000,00
OC-013-2015	YAYA PROMOCIÓN Y ACTIVACIÓN SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	Compraventa, suministro, permuta	Adquisición de 2000 camisetas cuello en V, marcadas con el logo de los 30 años de la entidad, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de los clientes.	11/08/2015	\$ 11.395.840,00
OC-014-2015	La imprenta editores	Compraventa, suministro, permuta	Adquisición de 200 ejemplares impresos libro 30 años de la entidad, con las características físicas de la cotización No. 0053683 de fecha 13 de agosto de 2015.	26/08/2015	\$ 5.432.976,00

{fiduprevisora)

Por hoy, por mañana y por siempre.

6.6 Anexo 6. Tabla de Calificación Entidades Sector Hacienda

No.	ENTIDAD	PUNTAJE CALIDAD	CONCEPTO DE CALIDAD DE ACUERDO CON EL DAFP
1	Fondo de garantías de instituciones financieras-FOGAFIN	96,6	NIVEL DE MADUREZ AVANZADO Se gestiona de acuerdo al modelo MECI 1000:2005, se mide, se controla y se realiza seguimiento periódico a los procesos y servidores, se mide la eficiencia y eficacia de las actividades y se mejora continuamente. La administración de riesgos es eficiente y mantiene a la entidad cubierta ante amenazas.
2	Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas - FOGACOO	95,85	
3	Unidad de gestión de pensiones públicas y parafiscales UGPP	94,75	
4	Contaduría general de la nación -CGN	94,2	
5	Positiva compañía de Seguros S.A	91,4	
6	Ministerio de Hacienda Y Crédito Público	90,95	NIVEL DE MADUREZ SATISFACTORIO La entidad cumple de forma completa y bien estructurada con la aplicación del modelo de control interno, se toman acciones derivadas del seguimiento y análisis de la información interna y externa, permitiendo la actualización de sus procesos. La política de riesgos es conocida y aplicada por todos los procesos. Se cuenta con mapas de riesgos por proceso y el institucional, lo que facilita la gestión de sus riesgos.
7	Unidad de información y Análisis Financiero –UIAF	87,85	
8	Financiera de Desarrollo Territorial S.A – FINDETER	87,15	
9	Fiduciaria Previsora S.A	83,65	
9	Agencia de Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales- ITRC	83,65	
10	Central de Inversiones S.A -CISA	82,7	
11	Financiera de Desarrollo Nacional S.A- FDN	81,95	
12	Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN	74,3	
13	Superintendencia Financiera de Colombia	72,25	
14	Fondo de adaptación- FA	67,6	
15	La Previsora S.A Compañía de Seguros	67,1	
16	Empresa Administradora del Monopolio Rentístico de Juegos de Suerte y Azar – COLJUEGOS	59,4	NIVEL DE MADUREZ INTERMEDIO Aplica el modelo de control interno de forma estructura, cuenta con sistemas de información y canales de comunicación en operación recolecta información de forma interna, posee política de gestión de riesgos mas robusta inicia implementación de la metodología para la identificación de los riesgos por proceso.
17	Superintendencia de Economía Solidaria	53,3	
18	Unidad de Protección Normativa y Estudios de Regulación Financiera –URF	50,95	
19	Sociedad de Activos Especiales S,A,S-SAE	48,15	
PROMEDIO TOTAL SECTOR HACIENDA			78,19

6.7 Anexo 7. Indicadores Corporativos

Indicadores Corporativos Agosto-Diciembre de 2014

No.	Indicador	Tipo	Periodicidad	Reto	Meta 2014	ago-14	sep-14	oct-14	nov-14	dic-14
1	EBITDA	Efectividad	Mensual	Aumento	\$ 89.875	\$ 44.687	\$ 51.414	\$ 54.550	\$ 61.571	\$ 66.847
2	Eficiencia operativa	Eficiencia	Mensual	Disminución	63,6%	69,8%	69,8%	70,7%	70,8%	71,0%
3	Crecimiento Anual en Ingresos Operacionales	Eficiencia	Aumento	Aumento	8,0%	-3,3%	-4,0%	-5,2%	-3,4%	-10,2%
4	Margen operativo de la Entidad	Efectividad	Mensual	Aumento	36,3%	30,3%	30,2%	29,3%	29,2%	29,0%
5	Crecimiento Comisiones Fiduciarias	Efectividad	Mensual	Lineal	6,0%	-10,5%	-10,0%	-10,2%	-8,8%	-8,2%
6	Participación en ingresos por comisiones dentro del sector	Efectividad	Mensual	Aumento	15,4%	14,7%	15,0%	14,6%	14,9%	15,1%
7	Cumplimiento Presupuestal Nuevos Negocios	Efectividad	Mensual	Aumento	100,0%	13,2%	16,2%	18,1%	19,1%	20,3%
8	Cumplimiento Presupuestal	Efectividad	Mensual	Aumento	100,0%	75,0%	76,5%	78,4%	78,5%	79,5%

	Carteras Colectivas									
9	Índice de satisfacción del cliente	Efectividad	Anual	Aumento	96,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO				95,0%
10	Nivel de Fidelización del cliente	Efectividad	Mensual	Lineal	99,0%	98,7%	98,7%	99,8%	98,6%	99,6%
11	Excelencia Operativa (Pagos e Ingresos).	Efectividad	Mensual	Aumento	95,0%	96,3%	95,7%	92,4%	92,1%	92,3%
12	Rentabilidad de los Portafolios Discrecionales Administrados	Efectividad	Mensual	Aumento	10,0%	41,0%	39,0%	7,0%	7,4%	5,1%
13	Solución Oportuna PQR	Eficacia	Mensual	Aumento	100,0%			74,4%	76,4%	90,8%
14	Cumplimiento de las acciones de mejoramiento	Eficacia	Mensual	Lineal	100,0%	97,1%	98,3%	98,2%	100,0%	100,0%
15	Nivel de Madurez SIG	Efectividad	Anual	Aumento	370,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO				381,0%
16	Gestión de Riesgos Operativos en Niveles Residuales No Aceptados	Efectividad	Semestral / Trimestral	Aumento	100,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO	100,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO		100,0%

17	Índice de mejoramiento de desempeño	Efectividad	Anual	Aumento	83,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO	95,6%
18	Índice de cierre de brechas de cultura organizacional	Efectividad	Anual	Aumento	82,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO	69,0%
19	Nivel de sistematización de la organización	Eficacia	Semestral	Aumento	75,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO	78,5%

Indicadores Corporativos Enero-Agosto de 2015

No.	Indicador	Tipo	Periodicidad	Reto	Meta 2015	ene-15	feb-15	mar-15	abr-15	may-15	jun-15	jul-15	ago-15
1	Margen EBITDA	Efectividad	Mensual	Aumento	34,80%	46,26%	40,81%	37,31%	34,81%	35,73%	33,32%	34,12%	33,50%
2	Eficiencia operativa	Eficiencia	Mensual	Disminución	72,0%	78,3%	75,0%	72,5%	74,4%	72,1%	74,4%	72,7%	73,3%
3	Crecimiento anual en ingresos operacionales	Eficiencia	Mensual	Aumento	2,2%	9,6%	0,1%	-1,3%	-3,5%	-2,8%	-2,6%	-1,0%	-1,3%
4	Crecimiento comisiones fiduciarias	Efectividad	Mensual	Lineal	3,6%	-19,7%	-10,9%	-8,5%	-8,4%	-5,5%	-5,0%	-2,6%	-2,2%
5	Participación en ingresos por comisiones dentro del sector	Efectividad	Mensual	Aumento	15,4%	11,5%	7,1%	7,1%	11,5%	13,9%	13,1%	13,6%	N/D
6	Cumplimiento presupuesto nuevos negocios	Efectividad	Mensual	Aumento	100,0%	11,2%	16,6%	17,5%	17,1%	15,4%	16,7%	16,2%	17,2%
7	Cumplimiento presupuesto de los Fondos de Inversión Colectiva	Efectividad	Mensual	Aumento	100,0%	93,8%	93,9%	91,4%	90,4%	92,2%	90,5%	91,2%	90,6%
8	Índice de satisfacción del cliente	Efectividad	Anual	Aumento	97,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO							

9	Nivel de Fidelización del cliente	Efectividad	Mensual	Lineal	100,0%	99,6%	99,7%	98,9%	98,8%	99,7%	100,0%	99,7%	99,4%
10	Excelencia Operativa (Pagos, Ingresos y Contratación).	Efectividad	Mensual	Aumento	95,0%	90,9%	86,1%	85,5%	105,0%	110,5%	N/D	N/D	N/D
11	Rentabilidad de los portafolios discrecionales administrados	Efectividad	Mensual	Aumento	0,13	0,083	0,086	0,094	0,089	0,076	0,058	0,046	0,031
12	Solución oportuna de PQR	Eficacia	Mensual	Aumento	100,0%	85,9%	81,8%	68,2%	43,5%	83,5%	70,3%	71,3%	70,8%
13	Cumplimiento de las acciones de mejoramiento	Eficacia	Mensual	Lineal	100,0%	100,0%	100,0%	88,9%	100,0%	100,0%	100,0%	93,0%	88,4%
14	Nivel de Madurez SIG	Efectividad	Anual	Aumento	3,8%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO							
15	Gestión Integral de Riesgos Operativos de la Entidad	Efectividad	Trimestral	Aumento	100,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO	100,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO	100,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO			
16	Índice de mejoramiento de desempeño	Efectividad	Anual	Aumento	84,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO							

17	Índice de cierre de brechas de cultura organizacional	Efectividad	Anual	Aumento	83,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO
18	Nivel de sistematización de la organización	Eficacia	Anual	Aumento	80,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO

6.8 Anexo 8. Concentración de Riesgos por Línea de Negocio

Negocios Fiduciarios de Inversión Y Fondos Mutuos de Inversión

Frecuencia:		Impacto				
Muy Alta	100,00 %					
Alta	80,00 %					
Media	60,00 %			IMPORTANTE 36,00 % 1		
Baja	40,00 %	TOLERABLE 8,00 % 2 14,29 %	MODERADO 16,00 % 4 19,05 %	MODERADO 24,00 % 8 38,10 %		
Muy Baja	20,00 %	ACEPTABLE 4,00 % 1 4,76 %		MODERADO 12,00 % 3 14,29 %	MODERADO 16,00 % 1 4,76 %	
		Leve 20,00 %	Inferior 40,00 %	Moderado 60,00 %	Superior 80,00 %	Extremo 100,00 %

Negocios Fiduciarios Inmobiliarios

Frecuencia:		Impacto				
Muy Alta	100,00 %					
Alta	80,00 %					
Media	60,00 %			IMPORTANTE 36,00 % 1 3,85 %		
Baja	40,00 %	TOLERABLE 8,00 % 2 7,69 %	MODERADO 16,00 % 6 23,08 %	MODERADO 24,00 % 11 42,31 %		
Muy Baja	20,00 %	ACEPTABLE 4,00 % 2 7,69 %	TOLERABLE 8,00 % 1 3,85 %	MODERADO 12,00 % 2 7,69 %	MODERADO 16,00 % 1 3,85 %	
		Leve 20,00 %	Inferior 40,00 %	Moderado 60,00 %	Superior 80,00 %	Extremo 100,00 %

Negocios Fiduciarios de Administración

Frecuencia:		Impacto				
Muy Alta	100,00 %					
Alta	80,00 %					
Media	60,00 %		MODERADO 24,00 % 1	IMPORTANTE 36,00 % 1		
			3,57 %	3,57 %		
Baja	40,00 %	TOLERABLE 8,00 % 3	MODERADO 16,00 % 4	MODERADO 24,00 % 11		
		10,71 %	14,29 %	39,29 %		
Muy Baja	20,00 %	ACEPTABLE 4,00 % 3	TOLERABLE 8,00 % 2	MODERADO 12,00 % 2	MODERADO 16,00 % 1	
		10,71 %	7,14 %	7,14 %	3,57 %	
		Leve 20,00 %	Inferior 40,00 %	Moderado 60,00 %	Superior 80,00 %	Extremo 100,00 %

Negocios Fiduciarios en Garantía

Frecuencia:		Impacto				
Muy Alta	100,00 %					
Alta	80,00 %					
Media	60,00 %	MODERADO 12,00 % 2	MODERADO 24,00 % 2	IMPORTANTE 36,00 % 1		
		3,77 %	3,77 %	1,89 %		
Baja	40,00 %	TOLERABLE 8,00 % 5	MODERADO 16,00 % 10	MODERADO 24,00 % 19	IMPORTANTE 32,00 % 1	
		9,43 %	18,87 %	35,85 %	1,89 %	
Muy Baja	20,00 %	ACEPTABLE 4,00 % 2	TOLERABLE 8,00 % 3	MODERADO 12,00 % 5	MODERADO 16,00 % 3	
		3,77 %	5,66 %	9,43 %	5,66 %	
		Leve 20,00 %	Inferior 40,00 %	Moderado 60,00 %	Superior 80,00 %	Extremo 100,00 %

Fiducia con recursos del sistema general de seguridad social y otros relacionados

Frecuencia:		Impacto				
Muy Alta	100,00 %					
Alta	80,00 %					
Media	60,00 %	MODERADO 12,00 % 1 2,27 %	MODERADO 24,00 % 3 6,82 %	IMPORTANTE 36,00 % 1 2,27 %		
Baja	40,00 %	TOLERABLE 8,00 % 4 9,09 %	MODERADO 16,00 % 2 20,45 %	MODERADO 24,00 % 15 34,09 %	IMPORTANTE 32,00 % 2 4,55 %	
Muy Baja	20,00 %	ACEPTABLE 4,00 % 3 6,82 %	TOLERABLE 8,00 % 1 2,27 %	MODERADO 12,00 % 2 4,55 %	MODERADO 16,00 % 3 6,82 %	
		Leve 20,00 %	Inferior 40,00 %	Moderado 60,00 %	Superior 80,00 %	Extremo 100,00 %

6.9 Anexo 9. Mapa Residual Riesgo Operativo

Mapa Residual Riesgo Operativo

Frecuencia		Impacto				
Muy Alta	100,00 %					
Alta	80,00 %			IMPORTANTE 48,00 % <u>1</u> 0,47 %		
Media	60,00 %	MODERADO 12,00 % <u>5</u> 2,34 %	MODERADO 24,00 % <u>11</u> 5,14 %	IMPORTANTE 36,00 % <u>1</u> 0,47 %		
Baja	40,00 %	TOLERABLE 8,00 % <u>30</u> 14,02 %	MODERADO 16,00 % <u>53</u> 24,77 %	MODERADO 24,00 % <u>45</u> 21,03 %	IMPORTANTE 32,00 % <u>2</u> 0,93 %	
Muy Baja	20,00 %	ACEPTABLE 4,00 % <u>15</u> 7,01 %	TOLERABLE 8,00 % <u>24</u> 11,21 %	MODERADO 12,00 % <u>14</u> 6,54 %	MODERADO 16,00 % <u>12</u> 5,61 %	MODERADO 20,00 % <u>1</u> 0,47 %
		Leve 20,00 %	Inferior 40,00 %	Moderado 60,00 %	Superior 80,00 %	Extremo 100,00 %

*Perfil de Riesgo Residual Moderado