



VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

# Rendición de Cuentas 2015 - 2016

## 1 Contenido

<b>PRÓLOGO</b> .....	<b>4</b>
<b>1 NUESTRA ENTIDAD</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1 Estructura Organizacional</b> .....	<b>6</b>
<b>1.2 Plan Estratégico Institucional</b> .....	<b>7</b>
<b>2 NUESTRO DESEMPEÑO</b> .....	<b>12</b>
<b>2.1 Resultados Financieros</b> .....	<b>12</b>
<b>2.2 Resultados Comerciales</b> .....	<b>19</b>
<b>2.3 Resultados Operativos</b> .....	<b>21</b>
<b>2.4 Proyecto de Renovación Tecnológica</b> .....	<b>26</b>
<b>2.5 Plan de Compras</b> .....	<b>28</b>
<b>2.6 Contratación</b> .....	<b>29</b>
<b>2.7 Indicadores de Gestión</b> .....	<b>35</b>
<b>3 NUESTRAS METAS</b> .....	<b>38</b>
<b>4 NUESTRA GESTIÓN</b> .....	<b>39</b>
<b>4.1 Avances y Logros del Sistema Integrado de Gestión</b> .....	<b>39</b>
<b>4.2 Avances en el Sistema de Control Interno</b> .....	<b>42</b>
<b>4.2.1 Modelo Estándar de Control Interno (MECI)</b> .....	<b>45</b>
<b>4.3 Sistema de Administración de Riesgos</b> .....	<b>49</b>
<b>4.4 Avances en el Sistema de Atención al Consumidor Financiero SAC</b> .....	<b>53</b>
<b>4.5 Modelo Integrado de Planeación y Gestión</b> .....	<b>55</b>
<b>4.6 Avance en Gobierno en Línea</b> .....	<b>59</b>
<b>4.6.1. Avances Racionalización de Trámites</b> .....	<b>61</b>
<b>4.7 Servicio al Ciudadano</b> .....	<b>62</b>
<b>4.8 Transparencia</b> .....	<b>65</b>



<b>4.9 Plan de Mejoramiento Institucional.....</b>	<b>65</b>
<b>4.10 El Sector y la Población .....</b>	<b>67</b>
<b>5 PRESUPUESTO.....</b>	<b>73</b>
<b>6 ANEXOS .....</b>	<b>76</b>
<b>6.1 Anexo 1. Organigrama Fiduprevisora.....</b>	<b>77</b>
<b>6.2 Anexo 2. Planta de Personal .....</b>	<b>79</b>
<b>6.3 Anexo 3. Plan de Compras .....</b>	<b>111</b>
<b>6.4 Anexo 4. Mapa Estratégico Corporativo.....</b>	<b>177</b>
<b>6.5 Anexo 5. Listado de Contratación de Empresa Detallado .....</b>	<b>178</b>
<b>6.6 Anexo 6. Indicadores Corporativos.....</b>	<b>250</b>
<b>6.7 Anexo 7. Mapa Residual Riesgo Operativo.....</b>	<b>256</b>

# PRÓLOGO

## 1 NUESTRA ENTIDAD

Hacer una rendición de cuentas en una empresa como Fiduprevisora, una entidad de carácter mixto con mayoría accionaria pública y ADN privado, es todo un privilegio. Privilegio porque además de los buenos resultados, esta institución es la mezcla perfecta entre lo eficiente y lo obligatorio.

Fiduprevisora es una institución madura que, en sus más de 30 años de existencia, ha demostrado ser una entidad confiable y transparente, hechos que se confirman en el día a día del desarrollo de sus negocios.

Durante su historia se han administrado con agilidad, rentabilidad y respaldo los recursos de un sinnúmero de negocios fiduciarios que han estado detrás de la ejecución de grandes proyectos con fin social y de impacto para el crecimiento del país. Uno de los más importantes y que le dio vida a la entidad es el Fondo de la Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres que, en 2015, se activó de forma inmediata por la emergencia social que se vivió en la frontera colombo-venezolana. Pero esta no fue la única situación en la que Fiduprevisora estuvo presente, deslizamientos de tierra y otras situaciones de riesgo activaron el fondo.

En proyectos de desarrollo social, a partir de noviembre de 2015 Fiduprevisora se encarga de la administración de recursos para el programa Somos Pacífico, cuyo objetivo es la ejecución de obras de infraestructura en el Pacífico colombiano, entre ellos, la creación de un canal marítimo y puertos. Así mismo, durante este año hemos dedicado nuestros esfuerzos en el sostenimiento del programa Colombia Mayor, cuyo eje central es la destinación de recursos para más de 1.400.000 abuelitos de escasos recursos y en estado de indigencia. Todo esto se une a los más de 240 negocios fiduciarios que administramos con dedicación y responsabilidad.

Por nuestras cuentas pasan más de 40 billones de pesos al año, que se destinan a pagos de prestaciones sociales, subsidios y entes territoriales, entre muchos otros. Así mismo, sobre nuestra empresa ha recaído la responsabilidad de la administración de más de 7 billones de pesos que han servido para la recuperación de zonas afectadas por desastres naturales.

Somos un aliado estratégico de gestión y ejecución del Gobierno Nacional y esperamos seguir siéndolo. Ahora en mi administración queremos extender los negocios a un ámbito privado con una única estrategia: llevar lo mejor de público a lo privado. De hecho, Fiduprevisora avanza en la consolidación de grandes transacciones en este campo en distintas regiones del país, todo esto con un gran equipo de personas, profesionales comprometidos con el crecimiento de nuestra institución.

La estrategia de Fiduprevisora S.A se sustenta en cuatro pilares fundamentales: Innovación Comercial, alianzas Público Privadas, actualización tecnológica permanente y manejo eficiente de la Información y evolución Corporativa.

Estos pilares se han consolidado en 2016 reflejados en resultados como:

- {f) **36 nuevos** negocios en Fiducia Estructurada
- {f) La administración de 36 billones de pesos, equivalentes a 6,4% del PIB 2015
- {f) Un crecimiento constante de los Fondos de Inversión Colectiva, que en tan solo tres años han alcanzado los 2 billones de pesos.
- {f) Promoción permanente del recurso humano, a través de concursos de méritos y la vinculación de trabajadores en misión.
- {f) A agosto de 2016 ocupamos el tercer lugar entre las 24 Fiduciarias existentes con un patrimonio de 230.941 millones de pesos.
- {f) La quinta en utilidades con 24.282 millones de pesos a agosto de 2016.
- {f) Recuperación e implementación de servicios tecnológicos, que nos ha llevado a mejorar los tiempos de pago.
- {f) Una nueva sede en Medellín y remodelación de la oficina de Barranquilla.

Actuando en sintonía con las realidades actuales del país y en plena época del proceso de paz se avecinan nuevas oportunidades para que nuestra compañía ponga al servicio del país toda su experiencia en la administración de recursos públicos en este proceso que, sin duda, redundará en el desarrollo y la economía nacional.

Es tiempo de seguir pensando en grande y así lo está haciendo Fiduprevisora que, como dice nuestro lema, seguirá teniendo una presencia activa en Colombia “Siempre”.

**Sandra Gómez Arias**

## 1.1 Estructura Organizacional

De conformidad con lo establecido en el Decreto 2519 de Julio 13 de 2011 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se definió la siguiente estructura orgánica para la Sociedad Fiduciaria La Previsora S.A<sup>1</sup>.

Asamblea General de Accionistas

Junta Directiva

1. Presidencia.
2. Vicepresidencia de Administración Fiduciaria.
3. Vicepresidencia Comercial y Mercadeo.
4. Vicepresidencia Fondo de Prestaciones.
5. Vicepresidencia Jurídica.
6. Vicepresidencia Financiera.
7. Gerencia Administrativa.
8. Gerencia Nacional de Planeación.
9. Órganos de Asesoría y Coordinación.
- 9.1. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno.

Adicionalmente, en virtud de Decreto 2295 de Noviembre 8 de 2012 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se modifica la Planta de Personal<sup>2</sup> de la Sociedad Fiduciaria, quedando conformada de la siguiente manera:

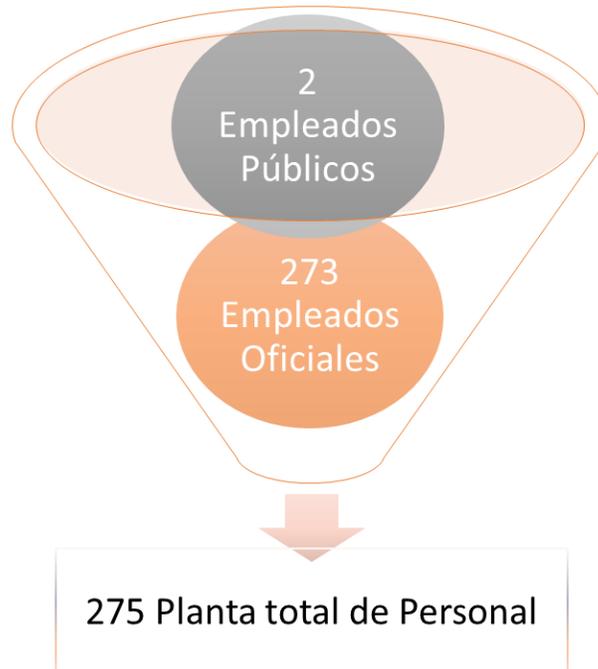


Figura No. 1. Planta de Personal.

<sup>1</sup> Organigrama Fiduprevisora

<sup>2</sup> Personal de Planta Fiduprevisora

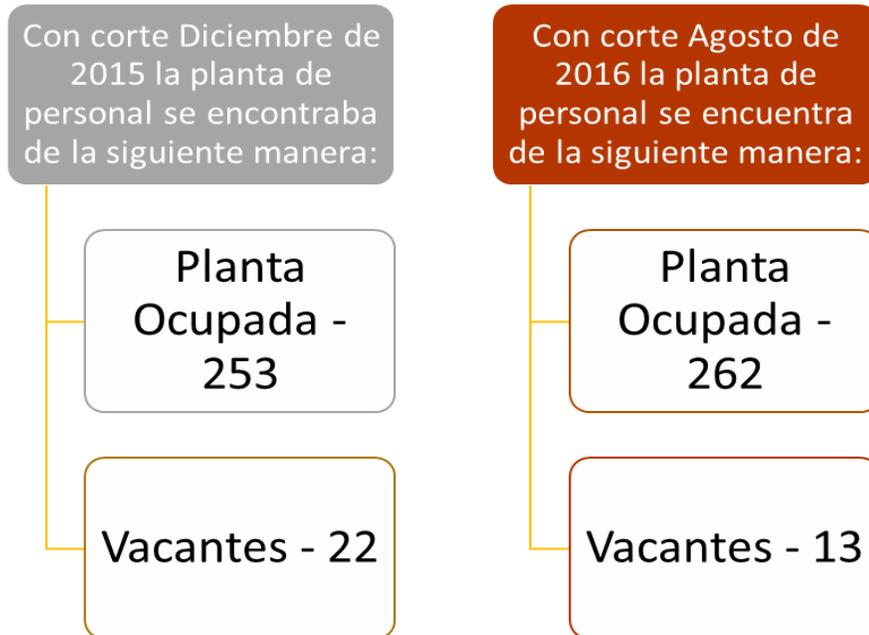


Figura No. 2. Planta de Personal a Diciembre de 2015 y a Agosto de 2016.

## 1.2 Plan Estratégico Institucional

La definición del Plan Estratégico bajo el enfoque de alineación de la estrategia, ha sido uno de los principales avances, teniendo en cuenta las redefiniciones que se han hecho al plan con la finalidad de apoyar de forma efectiva los procesos críticos de negocio a través de objetivos, indicadores e iniciativas retadoras, para lograr mejores resultados para la organización y su posicionamiento en el sector.

Durante el cierre del año 2015 y al 31 de agosto de 2016, Fiduprevisora S.A. dio continuidad a la administración del modelo estratégico a través de la metodología de Tablero de Mando Integral - Balanced Score Card, la cual incluye la definición de objetivos, indicadores e iniciativas corporativas, encaminados al cumplimiento de los lineamientos estratégicos y del objeto social de la organización, contenido en el Direccionamiento Estratégico 2015-2018 formalizado mediante resolución 037 de 2015 del 10 de noviembre de 2015.

Como consecuencia de la estrategia definida, la alta dirección encamina las acciones pertinentes para alcanzar las metas establecidas dando continuidad al proyecto de transformación y evolución de la organización donde la entidad focalizó sus esfuerzos en la identificación de Pilares Estratégicos, la profundización y desarrollo de la estrategia y la alineación de la misma a todo nivel de la organización, para asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Al corte del 30 de Junio de 2016, se llevó a cabo la fase II del Programa de Estrategia y Transformación Organizacional la cual contempló los siguientes ejes:

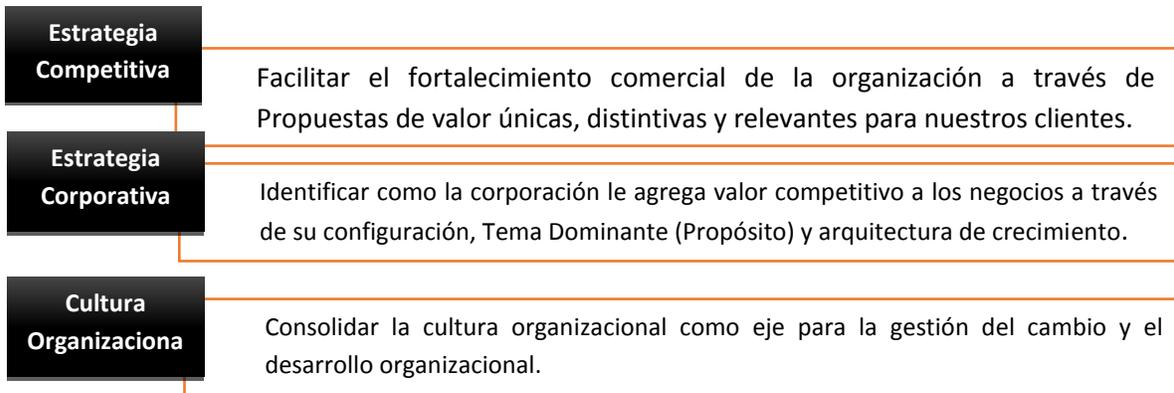


Figura No. 3. Ejes Programa de estrategia y Transformación Organizacional.

Con este nuevo enfoque estratégico, se fortaleció la estructura comercial de la empresa, se alineó el Plan de Negocios con base en el Plan Nacional de Desarrollo 2015 - 2018, se desplegó un nuevo enfoque por industria y se profundizó en la estrategia competitiva, con el único propósito que en el mediano plazo, se obtenga un mayor nivel de ingresos operacionales a través del diseño y oferta de nuevos productos para el sector público y privado, así como la profundización en la administración de recursos públicos y fiducia privada y la implementación de estrategias comerciales que permitan maximizar el valor de la organización y sea posible obtener una mayor participación en el mercado incrementando así los márgenes del negocio. Además se desarrolló un modelo comercial enfocado en dos frentes: a) estructuración de productos y b) consecución y generación de clientes., con la propósito de robustecer la fuerza de ventas externa y la estructuración y comercialización de nuevos productos de inversión.

Con el fin de apalancar el cumplimiento de los objetivos propuestos reflejados en la MEGA, y el crecimiento de la organización, se identificó la necesidad de implementar cuatro (4) Iniciativas Estratégicas:

INICIATIVA	OBJETIVO
<b>Innovación Comercial</b>	Estructurar el Plan Comercial por Segmentación del Mercado con el fin de incrementar los ingresos operacionales a través del diseño y oferta de nuevos productos a la medida del cliente.
<b>Alianzas Estratégicas</b>	Buscar nuevos mecanismos para la obtención de ingresos. Una manera de lograrlo es desarrollando Alianzas Estratégicas que permitan generar mayor visibilidad, penetración y participación de mercado.

INICIATIVA	OBJETIVO
<b>Proyecto de Generación de Información Estratégica</b>	Enfocado en la correcta gestión del conocimiento alineada a la estrategia de aprendizaje de la organización.
<b>Programa de Desarrollo de la Cultura y el Talento Humano</b>	Definir el Plan Estratégico del Talento Humano implementando mecanismos que apalancen el desarrollo de la Entidad y potencialicen el aprendizaje organizacional enfocado al logro de los resultados institucionales.

Figura No. 4. Iniciativas Vigentes.

Durante el cuarto trimestre del año 2015 se formalizaron dos proyectos estratégicos para el crecimiento de la organización Innovación Comercial y Programa de Desarrollo de la Cultura y el Talento Humano.

Fortaleciendo la estructura comercial de la empresa desde el punto de vista organizacional y de incentivos, esperando generar un mayor nivel de ingresos operacionales con un mejor control y ejecución del gasto. Así mismo, busca el desarrollo permanente del Talento Humano con el que cuenta la entidad el cual puede ser el punto diferenciador para alcanzar los logros institucionales.

Estos logros institucionales se encuentran soportados en cuatro pilares estratégicos, al corte de este informe se presenta el avance de los pilares que cuentan con una iniciativa formalizada:

### AVANCE PILAR ESTRATEGICO INNOVACIÓN COMERCIAL



-  Ajuste de la estrategia competitiva al nuevo enfoque por industrias.
-  Oportunidad de crecimiento incorporando 2 nuevas industrias:
  - Sector Financiero
  - Sector Solidario
-  Segmentación de clientes, de acuerdo con sus necesidades.
-  Reuniones con el equipo comercial para asesorar sobre el nuevo modelo de la estructura comercial.
-  Desarrollo de las propuestas de valor para los segmentos definidos.
-  Desarrollo de la metodología de costeo inicial de negocio

Figura No. 5. Avances Iniciativa Innovación Comercial.

**AVANCE PILAR ESTRATEGICO EVOLUCIÓN CORPORATIVA**



Figura No. 6. Avances Iniciativa Evolución Corporativa.

Bajo la directriz de la nueva dirección durante lo corrido del año 2016 la entidad ha estado reinventándose para contar con procesos más ágiles, más eficientes y más confiables, y a su vez ser generador de bienestar para todos los colaboradores, en consecuencia a lo descrito se relaciona los diferentes proyectos que se han efectuado al interior de la entidad y que están contribuyendo a alcanzar las metas establecidas:

{f) **Aumento de Presencia en el País**

Apertura de la nueva oficina en la ciudad de Medellín.

{f) **Proyecto de Autocontrol**

Desde la Presidencia y la oficina de Auditoría Corporativa se proyectó el Modelo de Autocontrol con la finalidad de fortalecer la cultura de control al interior de la entidad, estableciéndola como una herramienta de gestión para gerenciar los procesos, administrar los riesgos y controles, detectar desviaciones de manera oportuna, mejorar la eficiencia operativa y disminuir reprocesos. Lo anterior logra su interiorización a través del “TORNEO DE LA LIGA DE CAMPEONES” en el cual participa todos los colaboradores de la entidad.

**{f) Sistemas de Información FOMAG**

El objetivo de este proyecto es construir un sistema integrado de información y de procesos para mejorar la gestión de los servicios de prestaciones económicas y de salud para los docentes afiliados al FOMAG alcanzando:

- ✓ Soluciones estratégicas para agilizar el trámite y tiempos de respuesta de las prestaciones económicas de los docentes afiliados al Fondo.
- ✓ Optimizar la cadena de procesos que se realizan para atender los servicios prestados por el Fondo, evitando la duplicidad de esfuerzos en lograr los resultados.
- ✓ Reducir tiempos en la ejecución de procesos y alta operatividad, asegurando una mayor calidad en la información y facilitar la gestión de los funcionarios.
- ✓ Automatizar un alto porcentaje de las actividades las cuales permitirán controlar los resultados del negocio.
- ✓ Automatizar un alto porcentaje de las actividades las cuales permitirán controlar los resultados del negocio.

**{f) Escuela Fiduprevisora**

La Escuela Fiduprevisora es un modelo interno de formación creado con la finalidad de desarrollar habilidades y fortalecer conocimientos de perfiles específicos que se requieran potencializar o bajo la modalidad abierta según interés de los colaboradores.

**{f) Promoción de funcionarios de planta**

Para la Alta Gerencia es importante impulsar los ejes saber, ser y hacer a funcionarios que han demostrado por su reconocimiento y crédito ocupar cargos y ser ascendidos, por lo cual se diseñó el programa de ascensos corporativos con la finalidad de dar la oportunidad a las personas que se destacan por su desempeño y compromiso para que ocupe cargos de mayor rango

**{f) Un Café con Sandra**

Con la finalidad de interactuar de una forma más cercana con la presidencia se genera un espacio de acercamiento entre la alta dirección y los colaboradores con la finalidad de conocerlos, identificar sus intereses, su trayectoria, gustos y núcleo familiar, y a su vez que conozcan e identifiquen que hoy Fiduprevisora cuenta con una Presidencia de puertas abiertas.

## 2 NUESTRO DESEMPEÑO

### 2.1 Resultados Financieros

Fiduprevisora S.A. ha presentado históricamente un comportamiento creciente en sus utilidades, alcanzando máximos sobresalientes en los años 2012 y 2013, en buena parte logrados en razón a la administración de recursos públicos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo, destinados a atender la emergencia ocasionada por la ola invernal que enfrentó el país durante los años 2010 al 2012 tras ser declarada por el Gobierno Nacional como "Emergencia Económica, Social y Ecológica" y "situación de Desastre". Para el año 2015 fueron presentados los primeros estados financieros bajo la normatividad NIIF los cuales impactaron el gasto por el análisis de vidas útiles en los activos intangibles, incremento en los impuestos por concepto de pago de impuesto a la riqueza el cual inició en 2015. Finalmente, a pesar de los desafíos que afronta el sector fiduciario en general, para el año 2016 la meta de utilidades se proyecta en 39.822 MM, resultado superior al obtenido durante los años 2014 y 2015.

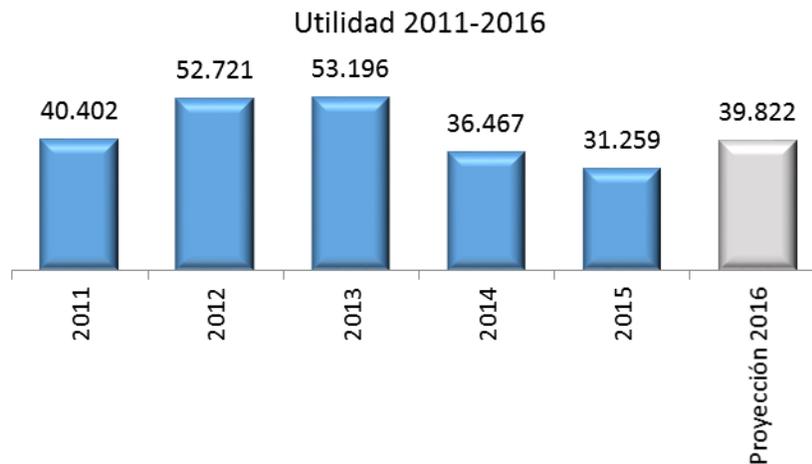


Figura No. 7. Utilidad 2011-2015<sup>3</sup>.

De acuerdo con las últimas cifras oficiales publicadas en la Página de la Superintendencia Financiera de Colombia que corresponden al cierre de Agosto/2016 y a cálculos propios, los ingresos por Comisiones Fiduciarias del Sector ascendieron a 865.574,6 MM, mostrando un crecimiento de 8,6% respecto al mismo periodo del año anterior; Fiduprevisora registró un valor por este concepto de 116.468 MM manteniendo su nivel de participación dentro del sector fiduciario por este concepto ocupando el segundo lugar con un 13,5%.

<sup>3</sup> La utilidad de 2016 corresponde a una proyección de cierre, la cual contiene información real a Agosto de 2016 y proyección de ingresos y gastos al cierre de la vigencia.



**PARTICIPACIÓN EN COMISIONES Y UTILIDADES  
SECTOR Vs. FIDUPREVISORA S.A. (cifras en millones de pesos)**

ENTIDAD	COMISIONES		UTILIDAD	
	Ago.-15	Ago.-16	Ago.-15	Ago.-16
<b>SECTOR</b>	797.293	865.575	287.968	324.041
<b>FIDUPREVISORA</b>	107.908	116.468	17.511	23.574
<b>% Participación Fiduprevisora</b>	<b>13,5%</b>	<b>13,5%</b>	<b>6,1%</b>	<b>7,3%</b>

Tabla No. 1. Participación en Comisiones y Utilidades.

Fuente: Superintendencia Financiera de Colombia – Comparativo cifras Comisiones y Utilidades a Agosto 2015- Agosto 2016

En cuanto a resultados consolidados, a Agosto/2016, las utilidades del sector ascendieron a 324.040,9 MM mostrando un crecimiento del 12,5% frente al mismo periodo del año anterior. Fiduprevisora ocupa el quinto lugar registrando utilidades por 23.574 MM, lo que representa una participación del 7,27% dentro del sector fiduciario. Efectuando un análisis interno en el cual no se relacionan las Fiduciarias que ejercen actividades de custodio de valores para FIC<sup>4</sup>, las utilidades del sector ascienden a 289.093,5 MM, ubicando a Fiduprevisora en el cuarto lugar dentro del sector Fiduciario con una participación del 8,2%

**Ranking Utilidades Agosto 2016**

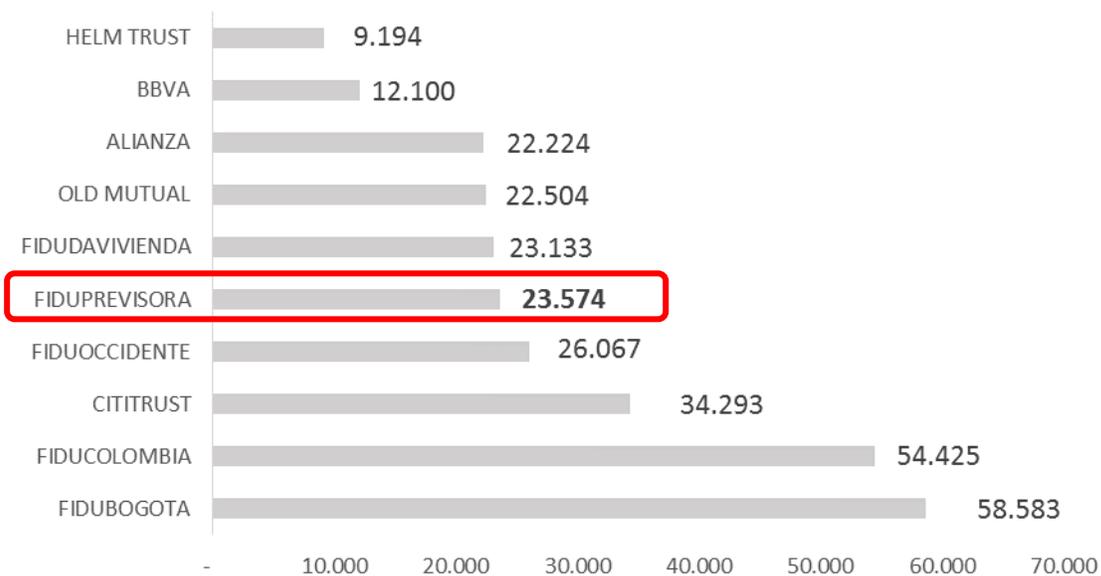


Figura No. 8. Ranking Utilidades.

Fuente: Superintendencia Financiera de Colombia Ranking Utilidades a Junio 2016

<sup>4</sup> Fiduciarias que ejercen actividades de custodio de valores para FIC: Cititrust, Corpbanca Inves y BNP Paribas

Fiduprevisora S.A. efectuó un análisis histórico de los resultados alcanzados, con el fin de plantear estrategias de mediano y largo plazo que le permitieran alcanzar las metas propuestas. Del análisis de la composición de los ingresos operacionales se ratificó que Fiduprevisora S.A. ha desarrollado básicamente negocios de fiducia estructurada y que debe profundizar más los Fondos de Inversión Colectiva.

Respecto a los ingresos operacionales de los últimos años, se evidencia que Fiduprevisora ha desarrollado básicamente negocios de fiducia estructurada, y que debe fortalecer su participación en los Fondos de Inversión Colectiva.

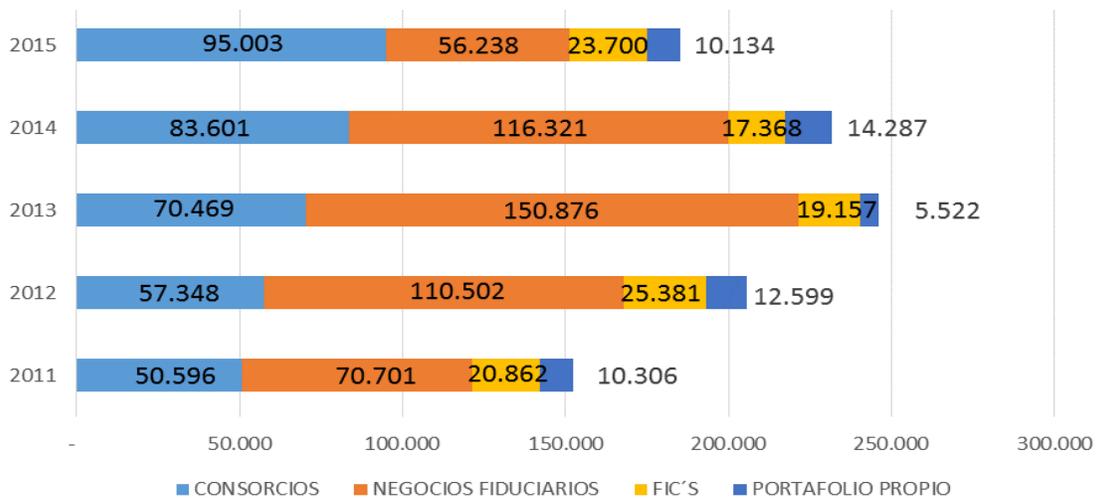


Figura No. 9. Composición de los Ingresos Operacionales. Millones de pesos

Frente a los ingresos operacionales<sup>5</sup> obtenidos al cierre de Agosto/2016, 40.604 MM corresponden a negocios fiduciarios, 68.181 MM a Ingresos en operaciones conjuntas (consorcios)<sup>6</sup>, 15,754 MM a Fondos de Inversión Colectiva y 11.884 MM a Rendimiento de Inversiones (Portafolio Propio).

### Principales Indicadores Financieros

PRINCIPALES INDICADORES	META DIC 2015	RESULTADO DIC 2015	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	META AGO 2016	RESULTADO AGO 2016	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
INGRESOS OPERACIONALES	196.728	187.244	95,2%	123.743	138.052	111,6%
GASTOS OPERACIONALES	137.432	138.764	101,0%	92.102	97.395	105,7%
EBITDA (*)	70.125	60.260	85,9%	40.218	48.047	119,5%

<sup>5</sup> No se incluyen otros ingresos operacionales provenientes de recuperación de provisiones, indemnizaciones, Préstamos a empleados, y otros

<sup>6</sup> Se incluyen ingresos por comisiones y honorarios y otros ingresos operacionales

PRINCIPALES INDICADORES	META DIC 2015	RESULTADO DIC 2015	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	META AGO 2016	RESULTADO AGO 2016	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
MARGEN EBITDA <sup>7</sup>	35,6%	32,2%	90,4%	32,5%	34,8%	107,1%
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO	59.296	48.354	81,5%	30.739	40.474	131,7%
IMPUESTO DE RENTA	26.786	17.095	63,8%	13.218	16.900	127,9%
UTILIDAD NETA	32.510	31.259	96,2%	17.521	23.574	134,5%
MARGEN NETO	16,5%	16,7%	101,0%	14,2%	17,1%	120,6%
MARGEN OPERATIVO	30,1%	25,9%	86,0%	25,6%	29,5%	115,2%

Tabla No. 2. Principales Indicadores Financieros. Millones de Pesos.  
Fuente: Estados Financieros NIIF a Agosto 31/2016 – G. Contabilidad

Frente a los principales indicadores de rentabilidad y operación, al cierre de Agosto/2016 Fiduprevisora registra un buen desempeño, obteniendo resultados que le han permitido no sólo cumplir las metas establecidas para el periodo generando márgenes adecuados tanto de operación como netos para los accionistas, sino consolidarse como un importante referente dentro del sector Fiduciario. Para el cierre de Agosto/2016, en lo que tiene que ver con la dinámica de ingresos y gastos, aunque los gastos presentan un crecimiento frente a lo presupuestado (5.293 MM más), su incremento esta dado en menor proporción al registrado por los ingresos operacionales permitiendo a la Entidad cumplir la meta de utilidad esperada.

Los negocios fiduciarios que generaron mayores ingresos al cierre de Agosto/2016 fueron Encargo Fiduciario Consorcio Colombia Mayor 2013 con 34.131 MM, Encargo Fiduciario Consorcio SAYP 2011 con 19.019 MM, Fondo de prestaciones Sociales del Magisterio con 13.876 MM. En contraste, las líneas que generaron mayor gasto fueron gastos de Consorcios con 46.828 MM (dentro de la cual, los consorcios que generaron mayores gastos fueron el Encargo Fiduciario Consorcio SAYP 2011 con 22.537 MM y el Encargo Fiduciario Consorcio Colombia Mayor 2013 con 19.588 MM) y los gastos asociado al personal con 19.380 MM

### Ingresos

Los fideicomisos a través de los cuales se administran los portafolios representan una línea de negocio muy importante para Fiduprevisora S.A. En el último año, estos portafolios no sólo han crecido en su valor, lo cual conlleva una óptima y eficiente gestión en su administración, sino también en la ejecución de estrategias y lineamientos comerciales.

<sup>7</sup> (Ingresos Operacionales – Gastos Operacionales + Depreciaciones+ Amortizaciones + Provisiones + Impuestos)/ Ingresos Operacionales

**Total Recursos Administrados Portafolios de Terceros a Agosto 2016**  
(En Miles de Millones de Pesos)

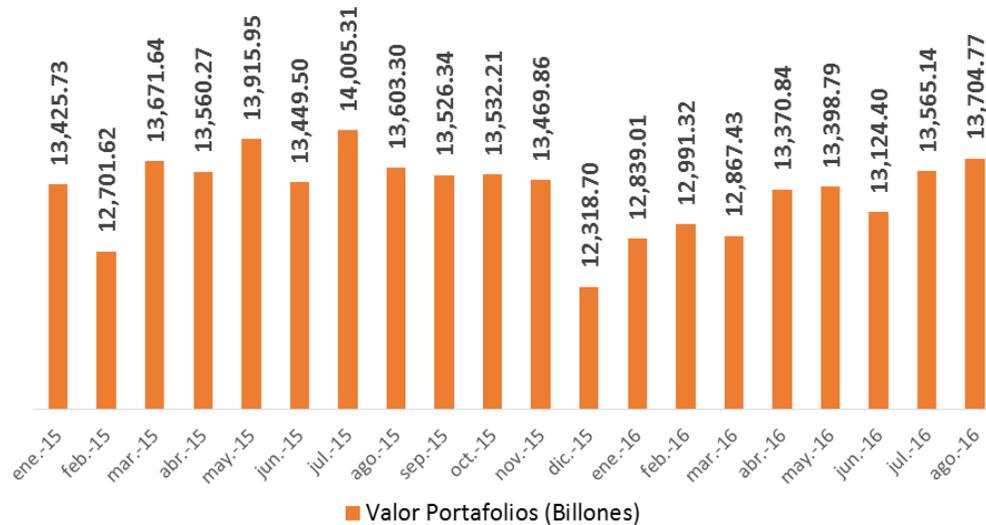


Figura No. 10. Recursos Administrados Portafolios de Terceros a Agosto 2016.

En el periodo comprendido entre Agosto/2015 y Agosto/2016, Fiduprevisora S.A. ha administrado portafolios por un valor promedio de \$13,254,778 millones, de los cuales el 66% corresponde a negocios del Sistema General en Seguridad, un 17% a Otros Recursos de Seguridad Social y el restante 17% a negocios de Fiducia de Administración. El valor de los fondos Vista y Plazo durante el período de análisis han tenido un comportamiento estable, mientras que el Fondo de Alta Liquidez ha venido con un comportamiento creciente pasando de \$360.000 millones a \$530.000 en promedio.

**EVOLUCIÓN VALOR FONDOS INVERSIÓN COLECTIVA**

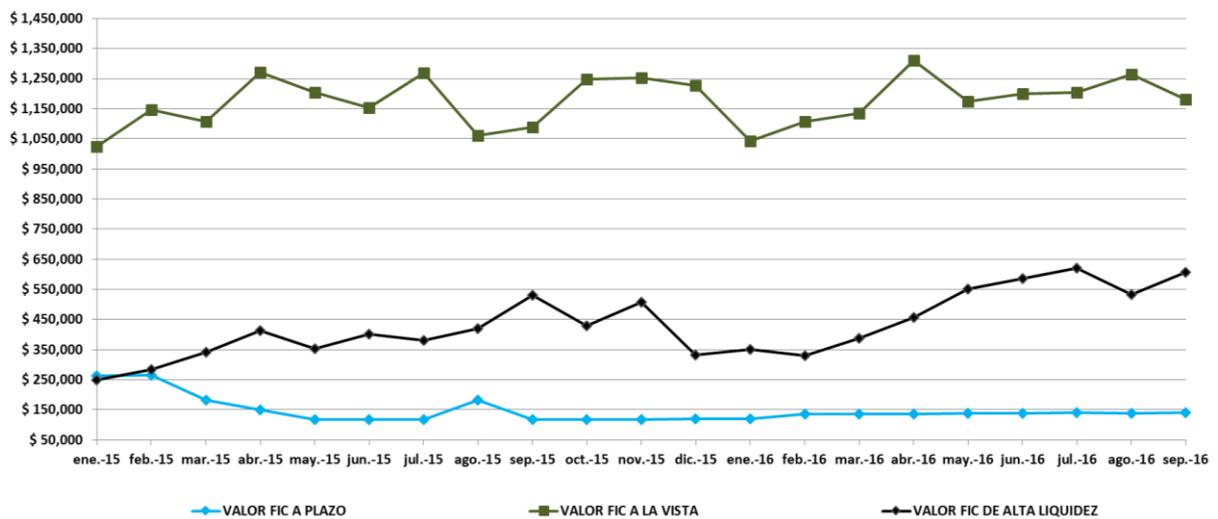


Figura No. 11. Recursos Administrados Portafolios de Terceros a Agosto 2016.

Este comportamiento creciente en el FIC de Alta Liquidez obedece nuevos clientes y negocios fiduciarios vinculados en Bogotá y también través de las oficinas de Fiduprevisora en Colombia. La nueva estrategia comercial busca ampliar la cobertura de nuevos inversionistas tanto del sector público, como grandes empresas del sector corporativo y PYMES buscando un crecimiento en el valor de los fondos y número de inversionistas vinculados en los Fondos de Inversión Colectiva.

Con corte a Agosto 31/2016, Fiduprevisora S.A. obtiene una Utilidad Neta de \$29,607 millones que representa un cumplimiento presupuestal del 126%, los Ingresos Totales ascienden a \$162,473 millones representados principalmente por ingresos por Comisiones y Honorarios en cuantía de \$141.298 millones, equivalentes a 86.97% del total.

El portafolio de la sociedad aportó entre enero y agosto 31/2016 un resultado neto de \$11.895 millones participando en 7.3% en el total de Ingresos; los Otros Ingresos Operacionales alcanzaron un valor de \$6.946 millones, 4.28% del total de Ingresos.

### Gastos

Para el cierre de la vigencia 2015, los gastos operacionales ascendieron a 138.890 MM, presentando un incremento de 5,3% frente al cierre 2014 (NIIF), los gastos de mayor crecimiento fueron:

- Gastos por Operaciones Conjuntas (Consortios), el cual registró un valor de 64.057 MM (4.442 MM más frente al cierre 2014)
- Impuestos, el cual registró un valor de 9.124 MM (2.600 MM más frente al cierre 2014)
- Amortizaciones, el cual registró un valor de 5.218 MM (1.898 MM más frente al cierre 2014)

En contraste los gastos que presentaron disminución frente al cierre de la vigencia 2014 fueron:

- Mantenimiento, adecuaciones y reparaciones, el cual registró un valor de 3.544 MM (2.007 MM menos)
- Gastos de Personal, el cual registró un valor de 26.141 MM (483 MM menos)

El total de Gastos Operacionales al cierre de Agosto/2016 ascendió a 97.579 MM lo que representa un cumplimiento presupuestal de 102,1%, y un crecimiento del 13,2% (11.673 MM más) frente a los gastos registrados en el mismo periodo del año 2015. Los gastos por Operaciones Conjuntas (Consortios) alcanzaron un valor de 46.828 MM (este gasto es el de mayor crecimiento frente al mismo periodo del año anterior el cual registró un valor de 38.298 MM), los Gastos de Personal ascendieron a 19.380 MM, mientras que los Honorarios y Asesorías a 8.299 MM, en lo que tiene que ver con Impuestos, los gastos ascendieron a 3.788 MM, Seguros por 2.150 MM, Mantenimiento y Reparaciones 2.323 MM, contribuciones y Afiliaciones por 627 MM. Finalmente las Provisiones alcanzaron un valor de 266 MM y las Depreciaciones un valor de 966 MM; la amortización de Cargos Diferidos ascendió a 2.370 MM, participación importante en razón a la inversión realizada en el Proyecto de Renovación Tecnológica. Dentro de los Gastos Operacionales se registran gastos diversos de carácter administrativo por 5.186

MM originados por gastos de viaje, aseo y cafetería, servicios públicos, servicios integrales de papelería, entre otros.

**Estructura Financiera**  
(Cifras en millones de pesos)

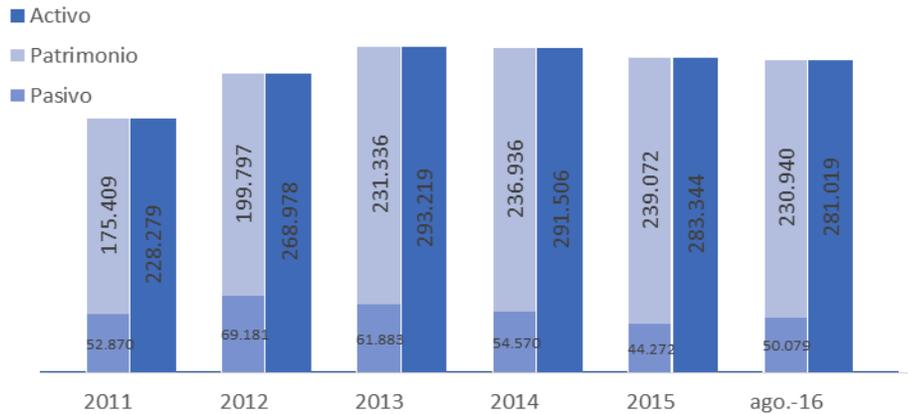


Figura No. 12. Evolución Estructura Financiera.

En lo que corresponde al Balance General, al cierre de Agosto/2016 el Activo Total alcanza un valor de 281.019 MM, mostrando una disminución del 0,82% respecto al cierre de 2015. La cuenta del disponible asciende a 37.398 MM y las Inversiones Financieras (incluyendo las operaciones conjuntas) ascienden a 146.263 MM, éstas últimas representan el 68.3% del Activo. Los Activos materiales netos ascienden a 16.701 MM, dentro de los cuales la cuenta de Edificios representa el 50,9% con \$8.507 MM y Equipo de Computación el 45,3% con \$7.561 MM; la depreciación acumulada alcanzó un valor de 9.933 MM. El total de Otros Activos alcanzó un valor de 22.731 MM, de los cuales los Activos Intangibles representan el 41,2% con 9.375 MM y el anticipo de Impuesto de Renta 2016 representa un 51,2% por 11.631 MM.

De otra parte, el Pasivo Total alcanzó un valor al cierre de Agosto/2016 de 50.079 MM mostrando un crecimiento del 13,1% respecto al cierre del 2015. Dentro del pasivo, las Cuentas por Pagar registran un saldo de 31.200 MM (69% del pasivo total) y la provisión del impuesto de Renta 9.929 MM (21,9% del pasivo total).

El Patrimonio Total al cierre de Agosto/2016 registró un valor de 230941 MM millones mostrando una disminución de 3,40% frente al cierre de 2015; el Capital Suscrito y Pagado se mantiene en 59.960 MM y las Reservas alcanzan un valor de 89.774 MM, de las cuales 57.579 MM corresponden a Reserva Estatutaria, 29.980 MM a Reserva Legal y 2.216 MM a Otras Reservas.

La Rentabilidad del Patrimonio al cierre de Agosto/2016 alcanzó un nivel de 15,70%, resultado de la dinámica de los resultados de la Sociedad Fiduciaria y del fortalecimiento patrimonial en lo corrido de la vigencia; el Nivel de Solvencia alcanza un nivel de 22,45% lo que le permite apalancar el crecimiento de la sociedad.

## 2.2 Resultados Comerciales

Para el cierre del periodo 2015 se generó un total de \$31.173 MM en comisiones, sobre un presupuesto de \$43.259 MM, lo que representa un cumplimiento del 72% y un crecimiento frente al año anterior del 15%. Los Fondos de inversión colectiva alcanzaron un cumplimiento del 89%, con un valor en ingresos por comisiones de \$23.700 MM, sobre un presupuesto de \$26.630MM. Así mismo, la Fiducia Estructurada aportó \$7.473 MM en ingresos por comisiones, equivalente a un 45% de cumplimiento sobre el presupuesto.

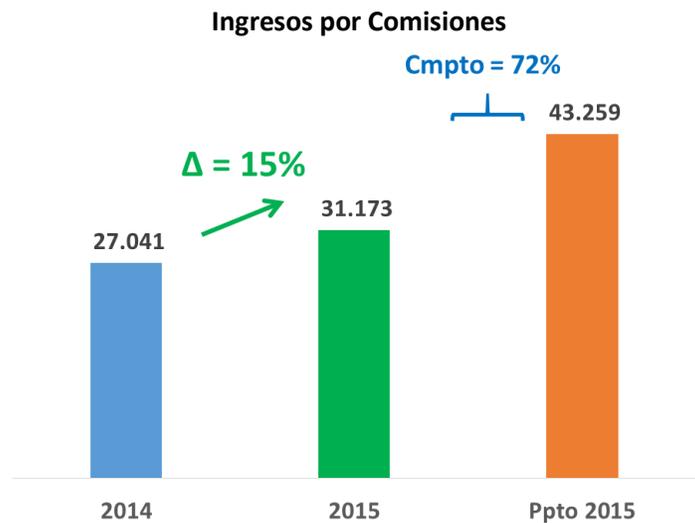


Figura No. 13. Resultados 2015 Vicepresidencia Comercial. Cifras en millones.

### Estrategia Competitiva y Plan Comercial

Las estrategias más importantes definidas en el Plan Comercial fueron:

- (f) Realizar una segmentación por industrias foco para Fiduprevisora.
- (f) Consolidar un equipo comercial especializado por industrias.
- (f) Fortalecer la presencia de Fiduprevisora S.A. en eventos de industria a través de conferencias, reuniones de acercamiento comercial pendones y piezas de comunicación.
- (f) Aprovechar la presencia regional de Fiduprevisora S.A. de acuerdo con los proyectos estratégicos definidos para la vigencia 2015-2016 con el objetivo de generar vínculos con entidades territoriales.

La gestión adelantada por Fiduprevisora en cuanto a los negocios fiduciarios, la consolida como una entidad fiduciaria del sector Público al servicio del Gobierno Nacional, que le permite el cumplimiento de las políticas, planes y programas definidos por éste, con elevados índices de eficiencia en la administración de los recursos públicos. Es importante resaltar que Fiduprevisora logró mantenerse dentro de las 2 fiduciarias con mayor volumen de ingresos por comisiones, logrando consolidarse en el sector.

Para el periodo Enero-Agosto de 2016, se generaron comisiones al 31 de agosto de 2016 por valor de \$25.354 MM, con lo que alcanzó un cumplimiento del 89% frente al presupuesto asignado. Los Fondos de Inversión Colectiva alcanzaron un cumplimiento en la meta establecida del 93%, con un valor en ingresos por comisiones de \$15.755 MM, en tanto que Fiducia Estructurada aportó \$9.599 MM en ingresos por comisiones, equivalente a un 83% de cumplimiento en la meta asignada.

Con Corte al 31 de Agosto

siempre.

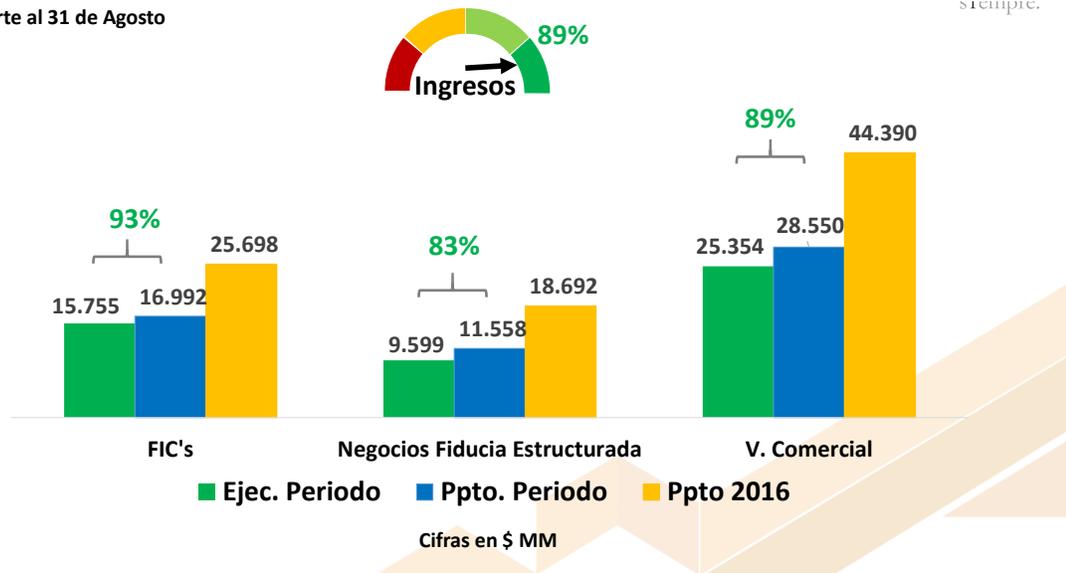


Figura No. 14. Resultados 2016 Comerciales a 31 de Agosto.

La estrategia establecida durante el 2016 para Fiducia Estructurada se desarrolló con base a los siguientes puntos:

- (f) Plan de visitas y seguimiento por industria.
- (f) Plan de visitas a influenciadores: Bancas de Inversión, Firmas de Abogados, Banca Multilateral, Organismos Internacionales.
- (f) Fortalecer la presencia de Fiduprevisora S.A. en eventos de industria a través de conferencias, reuniones de acercamiento comercial pendones y piezas de comunicación.
- (f) Realizar conferencias regionales (Eje cafetero, Cali, Barranquilla, Bucaramanga) con el acompañamiento de validadores que fortalezcan la imagen de la Fiduprevisora S.A.
- (f) Alianzas Estratégicas
- (f) Venta Cruzada (Fiducia Estructurada – FIC'S).

Los Fondos de Inversión colectiva, fundamentaron su estrategia para el 2016 en los siguientes frentes:

- (f) Enfoque Comercial por Industrias
- (f) Rediseño de Productos (Participaciones Vista - Alta)
- (f) Mercadeo y Comunicaciones (Inteligencia de Mercado)
- (f) Implementación servicios WEB

## 2.3 Resultados Operativos

Para el cierre del periodo 2015 se logró la celebración de 43 contratos fiduciarios que generarán ingresos por valor de \$16.562 millones durante la vigencia total de los negocios para Fiduprevisora. Estos nuevos negocios aportan recursos que serán administrados por la fiduciaria por valor de \$1,7 billones. Adicionalmente se dio continuidad a 19 negocios que generarán alrededor de \$4.025 millones de pesos durante su vigencia total.

Para el periodo Enero-Agosto de 2016, se logró la celebración de 21 contratos fiduciarios que generarán ingresos para la empresa por valor de \$3.586 millones durante su vigencia. Estos nuevos negocios aportan recursos que serán administrados por la fiduciaria por valor de \$444 mil millones.

### Gestión de Negocios Fiduciarios-2015

Durante el año 2015, Fiduprevisora continuó participando de manera activa como aliado estratégico del Gobierno Nacional apoyando el desarrollo de políticas públicas, a partir de la celebración de nuevos negocios fiduciarios, dentro de los que se destacan:

- (f) Fondo Todos Somos PAZcífico, administración de los recursos del Ministerio de Hacienda destinados a inversión en esta zona del país.
- (f) Fondo de Atención en Salud de la Población Privada de la Libertad.
- (f) FONADE, la administración de los recursos requeridos para la segunda fase del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP) del Museo Nacional y su zona de influencia.
- (f) Fondo de Riesgos Laborales, administración y pago de los recursos del Fondo en los términos establecidos en la Ley 100 de 1993, el Decreto Ley 1295 de 1994, Decreto 1833 de 1994, Decreto 1859 de 1995, Ley 776 de 2002, Ley 1562 de 2012, Ley 80 de 1993 y demás normas y reglamentos que las complementen, adicionen, modifiquen o sustituyan.
- (f) Unidad Administrativa Especial de Gestión de Tierras administración de los recursos requeridos para la restitución de tierras de los despojados.
- (f) Agencia Colombiana para la Reintegración – ACR, administración de los recursos requeridos para el desarrollo de la política de reintegración en ejercicio de las funciones de la Agencia Colombiana para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas.
- (f) MEN Calidad y MEN SGP 028, administración de los recursos del Ministerio de Educación correspondientes a la calidad y al sistema general de participaciones.
- (f) FOPEP, administración por encargo fiduciario de los recursos del Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional.
- (f) COLPENSIONES administración de los recursos destinados al programa de BEPS.
- (f) FONCEP Cesantías, administración los recursos financieros destinados al pago del pasivo laboral de cesantías de las entidades afiliadas al FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS, CESANTIAS Y PENSIONES.
- (f) Pensiones Acueducto, Administración de recursos para el giro y pago de las mesadas pensionales a cargo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P.

**Liquidaciones Empresariales:**

Otro producto con el que se actuó en el 2015 y que colaboró al desarrollo de políticas nacionales fue el de las liquidaciones de entidades públicas, en el que la fiduciaria ejerció como liquidador designado por el gobierno nacional.

- (f) Caprecom, realizar las actividades inherentes a la liquidación de la entidad por instrucción del agente liquidador.
- (f) Liquidaciones ESE's Boyacá. realizar las actividades inherentes a la liquidación de 3 ESE's.

En la línea de negocios de Administración y Pagos, apoyando al Gobierno Nacional en la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, se destaca la designación de Fiduprevisora como la administradora del Fondo Todos Somos PAZcífico (FTSP), que contará con recursos del orden de los 4,5 billones procedentes del Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo; el FTSP le apuesta a un Pacífico colombiano en paz, que mejora las condiciones de vida de la población en el litoral en relación con la franja andina, sobre la base del respeto de tradiciones y prácticas culturales, el aprovechamiento del potencial biodiverso para actividades productivas sostenibles y la integración al resto del país, con Asia y la cuenca del Pacífico.

Se destaca también el patrimonio autónomo celebrado con la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios USPEC, con el objetivo de administrar el Fondo de Atención en Salud de la Población Privada de la Libertad, en donde Fiduprevisora administrará \$83.000 millones y apoyará la gestión pública en la prestación de servicios de Salud dentro y fuera de los establecimientos carcelarios del país. En esta misma línea de negocio, se resalta la puesta en marcha de la operación de los fideicomisos con la Transportadora de Gas Internacional y la Empresa de Energía de Bogotá.

En la línea de negocios de liquidaciones los resultados fueron más que positivos al ser designados por parte del Gobierno Nacional como liquidador de la Caja de Previsión Social de Comunicaciones CAPRECOM, se administran alrededor de \$800.000 millones.

Adicionalmente se realizó gestión en negocios como la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y Computadores para Educar, entre otros, que a pesar de no haberse firmado en 2015, se proyectaron para firma en el 2016.

De otra parte, Fiduprevisora S.A. continua adelantando la administración del patrimonio autónomo Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio FOMAG, el cual maneja ingresos provenientes de recaudos directos, transferencias de la Nación y de las Entidades Territoriales por valor de \$7.8 billones, recursos con los cuales se atendieron compromisos de Servicios Médico asistenciales de 437.221 aportantes afiliados y 389.765 beneficiarios; Prestaciones Económicas para 188.054 pensionados, 12.597 Cesantías Definitivas, 31.001 Cesantías Parciales, 271.916 Intereses a las Cesantías y Otros gastos, todo por un valor de \$7.5 Billones.

La entidad a través de sus oficinas Regionales de las ciudades de Barranquilla y Cartagena, continúa con los fideicomisos que administran los recursos provenientes de rentas pertenecientes a cada uno de los respectivos Distritos.

### Gestión de Negocios Fiduciarios-2016

Los Negocios Fiduciarios presentaron un cumplimiento con corte al 31 de agosto de 2016 del 83%, logrando \$9.599 MM sobre un presupuesto para el periodo de \$15.558 MM. Lo anterior representa un crecimiento frente al 2015 del 82% en ingresos por comisiones. Con relación al presupuesto de la vigencia 2016, los negocios fiduciarios han alcanzado un cumplimiento del 51%.

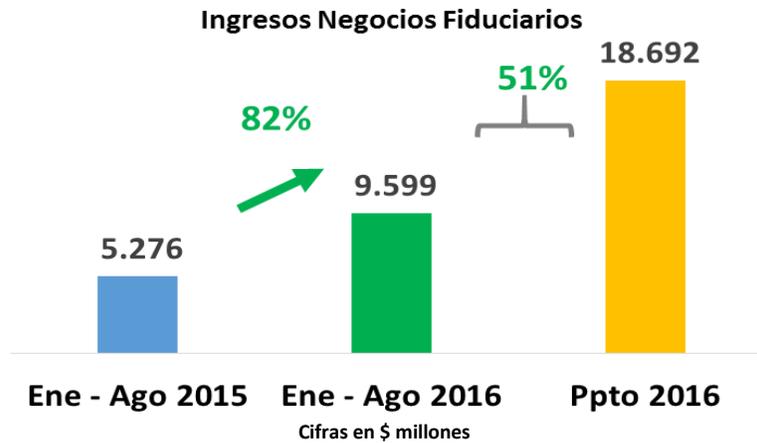


Figura No. 15. Ingresos Negocios Fiduciarios.

Durante el año 2016, Fiduprevisora se fortalece como aliado estratégico del Gobierno Nacional, logrando la celebración de nuevos negocios fiduciarios, como lo son:

- PAP Fiduprevisora S.A. Defensa Jurídica Extinto DAS: Este negocio tiene como objeto la constitución de un patrimonio autónomo con los recursos que entregue el Fideicomitente para la atención de los procesos judiciales, pago de sentencias, reclamaciones administrativas, laborales o contractuales en los cuales sea parte o destinatario el extinto Departamento Administrativo de Seguridad – D.A.S. o su Fondo Rotatorio.
- FONADE 201545: Este fideicomiso tiene como objeto la administración, inversión y pago de los recursos asignados a los planes de negocio del Fondo Emprender, aprobados y con asignación de recursos por parte del Consejo Directivo del SENA, a través de un encargo fiduciario, en el marco del contrato interadministrativo 215045.
- AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR: Este contrato consiste en la constitución de un encargo fiduciario que administre los recursos situados para realizar los desembolsos y pagos requeridos en desarrollo de la política de reintegración, conforme al ejercicio de las funciones de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas – ACR.

- **ECOPETROL S.A.:** Este negocio tiene como objeto la administración de un Patrimonio Autónomo Pensional destinado al pago de las obligaciones pensionales de ECOPETROL S.A. en los términos señalados en el Decreto 941 de 2002 y el Contrato.
- **MEN Calidad:** A través de este contrato se administran los recursos del proyecto de mejoramiento de la calidad de la educación superior, específicamente el de evaluar, certificar y acreditar la calidad de la educación superior a través de pares académicos.

### FIDUCIA DE INVERSIÓN-2015

Los ingresos por comisiones generados por los Fondos de Inversión Colectiva, durante el periodo 2015, ascienden a la suma de \$23.700 millones, cifra 37% mayor a la cifra registrada durante el año 2014. Este resultado es producto de la gestión comercial la cual se enfocó en la vinculación de nuevos clientes y en el mantenimiento y potencialización de los actuales inversionistas. En cuanto al indicador de cumplimiento presupuestal se alcanzó un 89%.

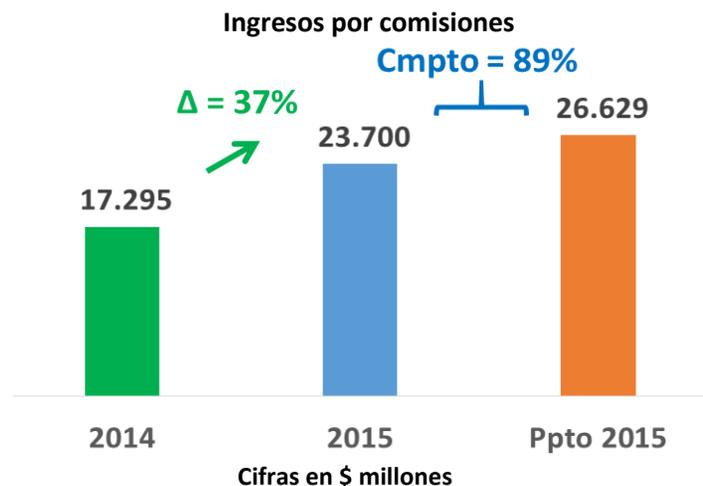


Figura No. 16. Resultados Fondos de Inversión Colectiva 2015.

### Gestión de Vinculación en FIC

Dentro de las actividades más relevantes de la gestión de la fuerza comercial de los FIC para la vigencia 2015, se resalta la vinculación de 135 nuevos clientes con un promedio de recursos administrados por valor de \$77.856 millones, generando \$482 millones de pesos. Los clientes más representativos por Fondo, son:

- (f) Old Mutual.
- (f) Atempo
- (f) Banco Inversiones S.A.
- (f) Corpbanca Colombia S.A.
- (f) Colombia Travel Systems S.A.S.
- (f) Cooperativa Multiactiva de Trabajadores de la Educación de Cundinamarca y el Distrito Capital.
- (f) Municipio de Bello

- (f) Departamento de Arauca
- (f) Empresas Públicas de Medellín Esp
- (f) Municipio de Ortega Tolima
- (f) Municipio de Villavicencio

### Gestión de Fidelización en FIC

La gestión de fidelización consistió en aquellas acciones comerciales de fortalecimiento del producto, dirigidas a cumplir con las expectativas de nuestros clientes, que redundan en el cumplimiento de las metas para los FIC. Para el 2015, se registra un promedio de recursos administrados por valor de \$363.215 millones, representando un crecimiento del 42% comparado con el 2014. Los principales clientes son:

- (f) Universidad de Cundinamarca.
- (f) Cafam (Caja de Compensación Familiar).
- (f) Fondo de Pensiones y Cesantías Protección.
- (f) MEDPLUS Medicina Prepagada S.A.
- (f) Departamento Norte de Santander.
- (f) COMCAJA Caja Compensación Familiar Campesina.
- (f) PORVENIR Fondo de Pensiones Obligatorias.
- (f) Titularizadora Colombiana.
- (f) Banco GNB Sudameris.

### FIDUCIA DE INVERSIÓN-2016

esos por comisiones generados por los Fondos de Inversión Colectiva, durante el periodo 2016, ascienden a la suma de \$15.755 millones, cifra 1.5% mayor a la cifra registrada durante el año 2015. Este resultado es producto de la gestión comercial la cual se enfocó en la vinculación de nuevos clientes y en el mantenimiento y potencialización de los actuales inversionistas. En cuanto al indicador de cumplimiento presupuestal del periodo se alcanzó un 93%. La cifra de ingresos registrada en el periodo de enero a agosto representa un cumplimiento del 61% del presupuesto total de la vigencia 2016.

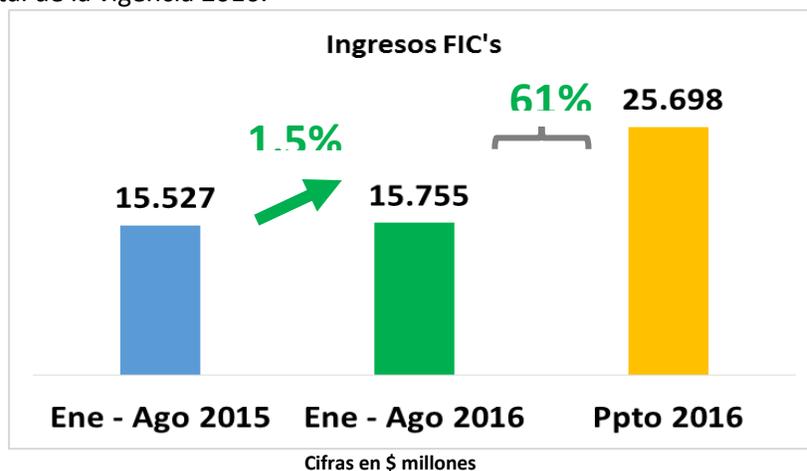


Figura No. 17. Resultados Fondos de Inversión Colectiva 2015 – Ingresos por Comisiones.

### Gestión de Vinculación en Fic

Dentro de las actividades más relevantes de la gestión de la fuerza comercial de los FIC para la vigencia 2016, se resalta la vinculación de nuevos clientes con un promedio de recursos administrados por valor de \$56.958 millones, generando \$439 millones de pesos. Los clientes más representativos por Fondo, son:

- (f) Sociedad de Activos Especiales.
- (f) Atempo.
- (f) Caprecom EICE en Liquidación.
- (f) Departamento de Antioquia.
- (f) Municipio de Timbiquí.
- (f) Municipio de Córdoba.
- (f) Municipio de Caimito.
- (f) EF Fundación Sembradores de Esperanza.

### Gestión de Fidelización en FIC

La gestión de fidelización consistió en aquellas acciones comerciales de fortalecimiento del producto, dirigidas a cumplir con las expectativas de nuestros clientes, que redundan en el cumplimiento de las metas en para los FIC. Para el 2016, se registra un promedio de recursos administrados por valor de \$398.343 millones. Los principales clientes son:

- (f) Distrito de Barranquilla.
- (f) Universidad de Cundinamarca.
- (f) Caja de Compensación Familiar Cafam.
- (f) OLD MUTUAL Fondo de Pensiones Obligatorias Moderado.
- (f) Fondo de Cesantías Protección.
- (f) COMCAJA Caja Compensación Familiar Campesina.
- (f) PORVENIR Fondo de Pensiones Obligatorias.
- (f) Titularizadora Colombiana.

## 2.4 Proyecto de Renovación Tecnológica

Fiduprevisora S.A. con el fin de dar cumplimiento al Plan Estratégico de Tecnología de Información (2015-2018), dio continuidad al proceso de desarrollo, afinamiento y mejoras al Proyecto de Renovación Tecnológica compuesto por ERP / HCM de PeopleSoft, que con un conjunto de actividades denominadas Fase II cubrió la necesidades y nuevos requerimientos de los usuarios funcionales en los siguientes componentes:

1. Repositorio de Información Histórica en el ERP – PeopleSoft, actualmente en producción y en un constante proceso de mejoramiento y afinamiento.
2. Implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF, actualmente en producción y afinamiento según nuevos requerimientos por parte de las áreas funcionales.

3. Implementación Foreign Account Tax Compliance Act FATCA, actualmente en producción.
4. Optimización de Procesos Críticos de negocio donde se atendieron más de 57 requerimientos para el mejoramiento de los procesos de la operación en PeopleSoft.

Por otra parte, la Gerencia de Tecnología e Información estructuró y puso en funcionamiento el proyecto de Infraestructura SISI (Sistema Integral de Sistemas de Infraestructura), con el fin de centralizar y fortalecer los servicios de Canales dedicados en alta disponibilidad, arquitectando un Centro de datos Principal y otro Centro de Datos alterno, contando con un sitio Alterno de Operación, incluyendo también temas de Licenciamiento, Administración, Gestión y Monitoreo de toda la plataforma tecnológica tanto Hardware, Software y Sistemas Operativos, incluyendo también el traslado de la Infraestructura de Fiduprevisora para el servicio de Co-Location. Este proyecto inicio el 30 de septiembre de 2015 el cual al 30 de agosto de 2016 se encuentra ejecutado y en funcionamiento en un 90% debido a que hay servicios de canales dedicados que no se han implementado ya sea por cambios en la topología física o lógica y estamos en proceso de migración de servicios, implementando nuevos tendidos de infraestructura a nivel de fibra óptica a nivel nacional o por requerimientos internos con el fin de no dar afectación a nuestros clientes en cambios que exige el MinTIC.

Las actividades y servicios que se contrataron y que constituyen el proyecto son:

- **DATACENTER PRINCIPAL:** Actividad ejecutada al 100%
- **DATACENTER ALTERNO:** Actividad ejecutada al 100%
- **SAO (Sitio Alterno de Operación):** Actividad ejecutada al 100%
- **ENLACE INTERNET PRINCIPAL EN HSRP - ALTERNO:** Actividad ejecutada al 100%
- **ENLACE INTERNET ALTERNO:** Actividad ejecutada al 20%
- **GESTION / ADMINISTRACION / MONITOREO:** Actividad ejecutada al 100%
- **LICENCIAMIENTOS TSM, VMWARE:** Actividad ejecutada al 100%
- **RENOVACIÓN GARANTÍAS HW:** Actividad ejecutada al 100%
- **TRASLADO:** Actividad ejecutada al 100%
- **SERVICIO DE CANALES REDUNDANTES Y PRINCIPALES PARA SUCURSALES Y CONSORCIOS:** Actividad ejecutada al 100%.

Dentro del sistema de información (PeopleSoft) en la vigencia 2016, se llevaron a cabo diferentes proyectos y planes de trabajo en pro de mejorar la operatividad del negocio fiduciario, lo anterior con el fin mejorar los procesos de TI y proyectar a la entidad como eje del crecimiento del sector y así a su vez lograr un mejor posicionamiento dentro del mercado fiduciario. Todo esto enmarcado en la prestación de servicios tecnológicos en alta disponibilidad que brindan garantías de respaldo necesarias en los diferentes negocios de la entidad y dar cumplimiento a los estándares nacionales e internacionales en calidad y seguridad de la información.

Para el logro de lo enunciado anteriormente, se describen los diferentes proyectos realizados y/o en Ejecución (30 de Agosto de 2015 al 30 de Agosto de 2016)

- Aprobaciones Masivas de Pagos Estado: En producción, actividad ejecutada al 100%

- Procesos Unificados Paridad, Tolerancia, Validación Presupuestal, Contabilización, Aprobación: En producción, actividad ejecutada al 100%
- UVTS (Unidad de Valor Tributario): Actividad con un 71.4% de ejecución
- Contabilización: En producción, actividad ejecutada al 100%.
- Des contabilización: En producción, actividad ejecutada al 100%.
- Sentencias: En producción, actividad ejecutada al 100%.
- Reversión: Actividad con un 30% de ejecución.
- Parametrización y Pre-Liquidación: Actividad con un 50% de Ejecución.
- SMP (Sistema Masivo de Pagos) vs PeopleSoft: En producción, actividad ejecutada al 100%.
- Anticipos de Pagos (Controles cambio): En producción, actividad ejecutada al 100%.
- Impresión de Comprobante de Egreso desde PeopleSoft: En producción, actividad ejecutada al 100%.
- Encripción de Archivo y Separación de Pagos: En producción, actividad ejecutada al 100%.
- Controles Cambio para Certificación de Ingresos y Retenciones: En producción, actividad ejecutada al 100%.
- Capacitaciones en el Módulo de Activos Fijos: En producción, actividad ejecutada al 100%
- Nómina Mensual: En producción, actividad ejecutada al 100%
- Liquidación Prestaciones: En producción, actividad ejecutada al 100%
- Vacaciones: En producción, actividad ejecutada al 100%
- Autoliquidación: En producción, actividad ejecutada al 100%
- Provisiones: En producción, actividad ejecutada al 100%
- Cesantías: En producción, actividad ejecutada al 100%
- Recalculo de Retefuentes: En producción, actividad ejecutada al 100%
- Certificado de Ingresos: En producción, actividad ejecutada al 100%
- Prima Semestral: En producción, actividad ejecutada al 100%

## 2.5 Plan de Compras

Al inicio de cada vigencia fiscal se elabora el Plan de Compras, acorde con las necesidades de bienes y servicios de la organización para el cumplimiento de su objeto social, y con el Presupuesto de Gastos aprobado. El Plan de Compras<sup>9</sup> es publicado en la página web [www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co) en el link “Contratación en Línea”, con el fin de que el mismo sea de conocimiento público.

Con base en el análisis realizado a la ejecución del plan de compra de la entidad, se observa que se ha ejecutado un 73,61% al cierre de Agosto de 2016, frente a lo planeado para ese periodo, siendo como principal rubro pendiente por ejecutar el correspondiente a compra del material publicitario.

<sup>9</sup> Anexo Plan de Compras 2016

Algunos rubros no se ejecutaron en su índice porcentual por razón de encontrarse en trámite de Contratación.

## 2.6 Contratación

Durante la vigencia 2015 – 2016 la Fiduciaria ha llevado a cabo procesos de adquisición de bienes y servicios destinados al soporte de su funcionamiento y la operación para la prestación de los servicios fiduciarios autorizados por la ley, con arreglo a la Resolución No. 20 del 31 de agosto de 2015 modificada por la Resolución No. 016 de 04 de marzo de 2016 por la cual se establece el Manual de Contratación de Fiduprevisora S.A.

Así, durante el período comprendido entre Agosto y Diciembre de 2015, la Sociedad llevó a cabo 71 contratos para la adquisición de bienes y servicios por **DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$10.835.455,00)**, relacionados con el arrendamiento, compraventa y suministro de bienes, consultoría, licenciamiento y prestación de servicios, entre otros.

Contratos de Empresa	Cantidad	Valor
Arrendamiento o alquiler	6	\$ 42.876,00
Compraventa, suministro, permuta	14	\$ 102.158,00
Consultoría o auditoría	2	\$ 147.749,00
Convenio	1	\$ -
Licenciamiento o desarrollo de software	2	\$ 598.306,00
Otros	3	\$ 171.198,00
Prestación de Servicios	43	\$ 9.773.167,00
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>\$ 10.835.455,00</b>

*En millones de pesos*

Tabla No. 3. Contratos de Empresa a diciembre de 2015.

Así mismo, durante el período comprendido entre Enero y Agosto de 2016, la Fiduciaria llevó a cabo contrataciones de bienes y servicios por **CATORCE MIL QUINIENTOS NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$14.509.432,00)**, representados en 178 contratos para la compraventa, suministro y arrendamiento de bienes, el licenciamiento, la realización de obras, mantenimiento y adecuados y la prestación de servicios, entre otros.

Contratos de Empresa	Cantidad	Valor
Aceptación de oferta	3	\$ 29.650,00
Arrendamiento o alquiler	11	\$ 403.393,00
Compraventa, suministro, permuta	28	\$ 806.422,00
Consultoría o auditoría	3	\$ 354.280,00
Convenio	3	\$ -
Licenciamiento o desarrollo de software	8	\$ 1.371.883,00
Mantenimiento, instalación o reparación	4	\$ 910.489,00
Obra pública o adecuación	5	\$ 112.555,00
Otros	6	\$ 165.093,00
Prestación de Servicios	104	\$ 10.209.684,00
Transacción	3	\$ 145.982,00
<b>Total</b>	<b>178</b>	<b>\$ 14.509.432,00</b>

En millones de pesos

Tabla No. 4. Contratos de Empresa a agosto de 2016.

Las contrataciones llevadas a cabo en el período de rendición de cuentas están compuestas en su mayoría por la contratación de servicios destinados apoyo a la operación de la Sociedad y la administración de los negocios fiduciarios (59%), seguido de la adquisición, suministro y arrendamiento de bienes (24%), el licenciamiento de software (4%) y la consultoría o auditoría (2%), entre otros.

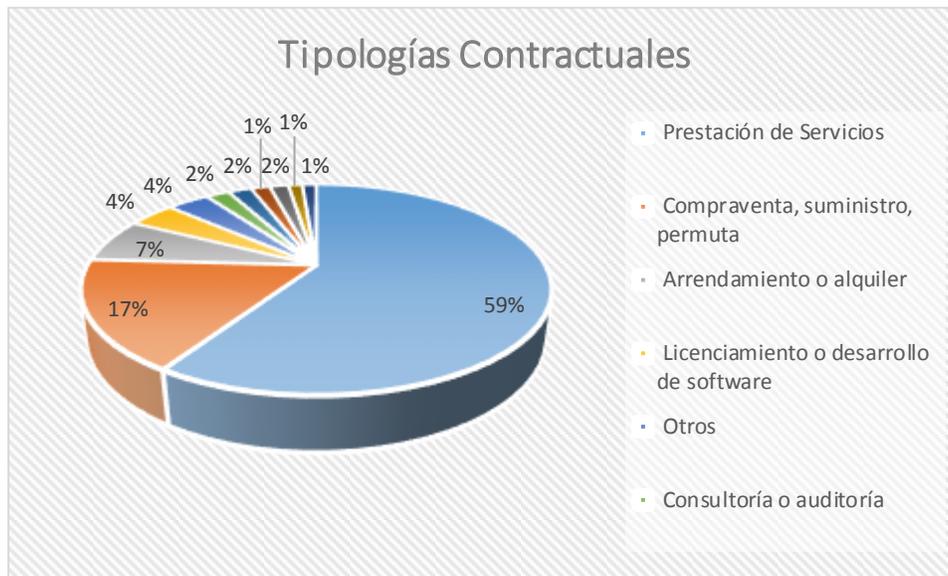


Figura No. 18. Tipologías Contratos de Empresa.

Igualmente, se llevaron a cabo adiciones en tiempo y valor a los contratos celebrados o vigentes durante el período analizado a través de 121 trámites, por el orden de **TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS DIEZ MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (31.910.686,76)**

Adiciones Empresa	Cantidad	Valor
Prestación de Servicios	93	\$ 30.222.796,24
Arrendamiento o alquiler	15	\$ 851.398,08
Otros	4	\$ 337.714,85
Aceptación de oferta	3	\$ 1.133,70
Compraventa, suministro, permuta	3	\$ 315.643,89
Afiliación, registro, inclusión o adherencia	2	\$ 8.000,00
Mantenimiento, instalación o reparación	1	\$ 174.000,00
<b>Total</b>	<b>121</b>	<b>\$ 31.910.686,76</b>

En millones de pesos

Tabla No. 5. Adiciones Empresa.

Las adiciones en valor realizadas para los contratos de prestación de servicios celebrados por la Sociedad para el soporte de la operación y la administración de los negocios fiduciarios representaron el 77% de los contratos adicionales, seguido por el arrendamiento o alquiler de bienes (3%) y la adquisición o suministro de bienes (2%), entre otros.

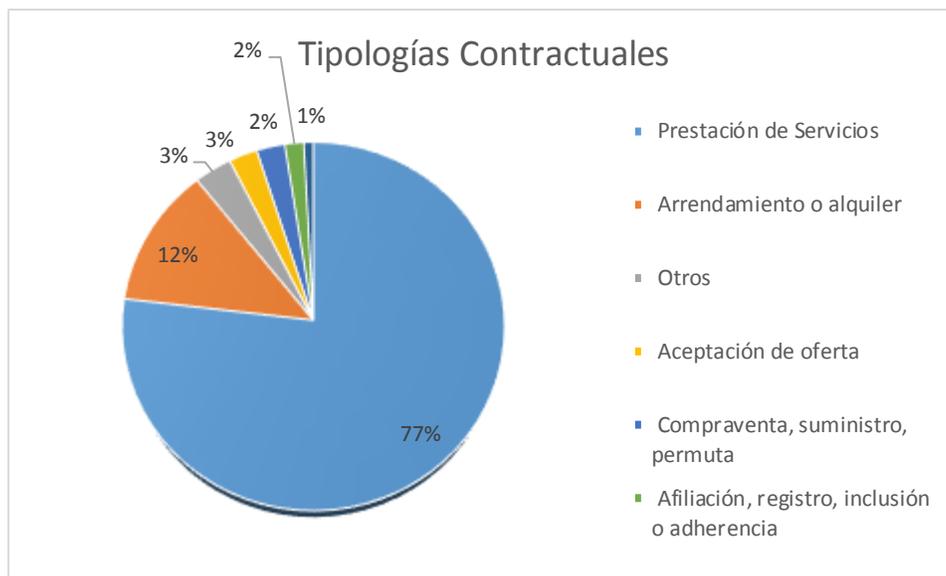


Figura No. 19. Tipologías Adiciones Empresa.

### Proceso Contratación Derivada

En materia de contratación derivada de los negocios administrados por Fiduprevisora S.A. durante la última anualidad, se celebraron 955 contratos que representan compromisos contractuales por **SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$638.336.604.473,7)**, con cargo a los recursos administrados por la Compañía para el



cumplimiento de las finalidades estipuladas en más de 37 contratos fiduciarios celebrados con nuestros clientes.

Contratos Derivados	Cantidad	Cuantía
PAP Colciencias	573	527.379.980,27
PAP Mindefensa Nacional - Fondetec	74	4.126.213,43
E.F.P MEN SGP 028 - 2014	73	40.077.463,76
PA Remanentes Caja Agraria En Liquidación	67	530.862,42
PAP Atención Defensa Judicial Das	37	3.470.336,67
Dirección Distrital De Liquidaciones	19	507.412,16
Fondo De Prestaciones Sociales Del Magisterio	17	5.318.496,82
P.A. Unidad De Restitución De Tierras 2016	13	79.347,05
Fondo Nacional Del Ahorro	12	533.858,00
PAP - Ese Luis C. Galán En Liq. Par	11	618,41
P.A. Proyecto Ministerios - EVB	6	6.515.473,26
Fondo De Respaldo Al Pasivo Pensional De Acerías Paz Del Rio	5	7.178.296,40
P.A Banestado En Liquidación	5	344.238,42
P.A. Fondo De Atención En Salud Ppl 2015	4	39.477.374,43
PAP Macroproyecto San José Manizales	4	186.401,12
Fideicomiso Villa Marcela	3	291.457,05
P.A. Unidad De Restitución De Tierras Despojadas	3	24.200,00
PAP Etesa En Liquidación Par	3	264.440,00
E.F. Saludcoop EPS - Inmuebles	2	172.666,00
Electrificadora Del Atlántico S.A. E.S.P. Liquidación	2	72.944,00
P.A. Men Per li	2	1.016.386,51
P.A. Par BCH/Bogotá	2	2.399,30
P.A.P - Banco Cafetero En Liq - Par	2	1.502,80
Pa Bch Liq Archivo/Bta	2	39.440,00
PAP - Ese Policarpa En Liq - Par	2	-
Par Ese Rafael Uribe	2	100.000,00
Electrificadora De Bolívar S.A ESP En Liquidación	1	58.000,00
Electrificadora De Córdoba S.A E.S.P. En Liquidación	1	12.000,00
Electrificadora De La Guajira S.A. E.S.P. En Liquidación	1	-
Electrificadora De Magdalena S.A ESP En Liquidación	1	50.000,00
Electrificadora De Sucre S.A. E.S.P. Liquidación	1	-
Empresa Energía Eléctrica De Magangué S.A Esp En Liquidación	1	3.000,00
PA PAR Electrocesar En Liquidación S.A. E.S.P.	1	464.000,00
PAP - Fonpet - Consorcio CCP 2012	1	1.604,21

Contratos Derivados	Cantidad	Cuantía
PAP Fiduestado PAR	1	36.192,00
Par Ese Antonio Nariño	1	-
<b>Total</b>	<b>955</b>	<b>638.336.604,47</b>

Tabla No. 6. Adiciones Empresa.

Así mismo, se celebraron adiciones en tiempo y/o valor a los contratos derivados por más de **TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$322.387.458.763,0)**, mediante 962 otrosíes a los acuerdos inicialmente celebrados, para la ejecución de proyectos de fomento al desarrollo tecnológico, como es el caso del Fondo Francisco José de Caldas de Colciencias, o la adquisición de bienes y servicios consultoría e interventoría, realización de obras y el suministro de bienes, entre otros.

Adiciones Derivados	Cantidad	Cuantía
Solo Colciencias - CPV - Convenio Cooperación Privado	247	14.513.629,04
Prestación de Servicios	236	296.107.779,85
Solo Colciencias - RCV - Contrato Recuperación Contingente Privado	171	4.273.308,68
Solo Colciencias - RCB - Contrato Recuperación Contingente Público	138	396.800,00
Solo Colciencias - CFV - Contrato Fomento Privado	41	1.024.403,06
Solo Colciencias - CPB - Convenio Cooperación Público	26	64.948,80
Convenio	24	1.511.608,86
Contrato de trabajo o laboral	19	-
Consultoría o auditoría	12	2.717.880,00
Solo Colciencias - PSV - Contrato Prestación Servicios Privado	10	67.287,74
Solo Colciencias - CFB - Contrato Fomento Público	8	-
Arrendamiento o alquiler	7	231.520,73
Compraventa, suministro, permuta	6	170.000,00
Obra pública o adecuación	5	543.116,70
Interventoría	4	765.175,31
Otros	2	-
Solo Colciencias - CAV - Contrato Administración Privado	2	-
Solo Colciencias - Contrato interventoría	2	-
Solo Colciencias - PSB - Contrato Prestación Servicios Público	2	-
<b>Total</b>	<b>962</b>	<b>322.387.458,76</b>

Tabla No. 7. Adiciones Derivados.

### Contratación del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Durante la vigencia 2016, la Oficina de Contratos de Negocios Especiales encargada del proceso misional de contratación derivada de atención de emergencias y atención de calamidades

públicas en el marco de la Ley 1523 de 2012, y a través del vehículo fiduciario del patrimonio autónomo Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - FNGRD, ha gestionado aproximadamente 3.300 trámites contractuales, entre contratos, otrosí y liquidaciones, siendo éste último, al igual que en el anterior año, objeto de gestión especial mediante un proyecto adelantado para la liquidación y cierre financiero de los contratos celebrados por el patrimonio autónomo durante las últimas vigencias. Entre otros trámites relacionados con el proceso misional, la Oficina atendió trámites tales como, asesorías y conceptos, derechos de petición, requerimientos de autorías internas y externas, etc.

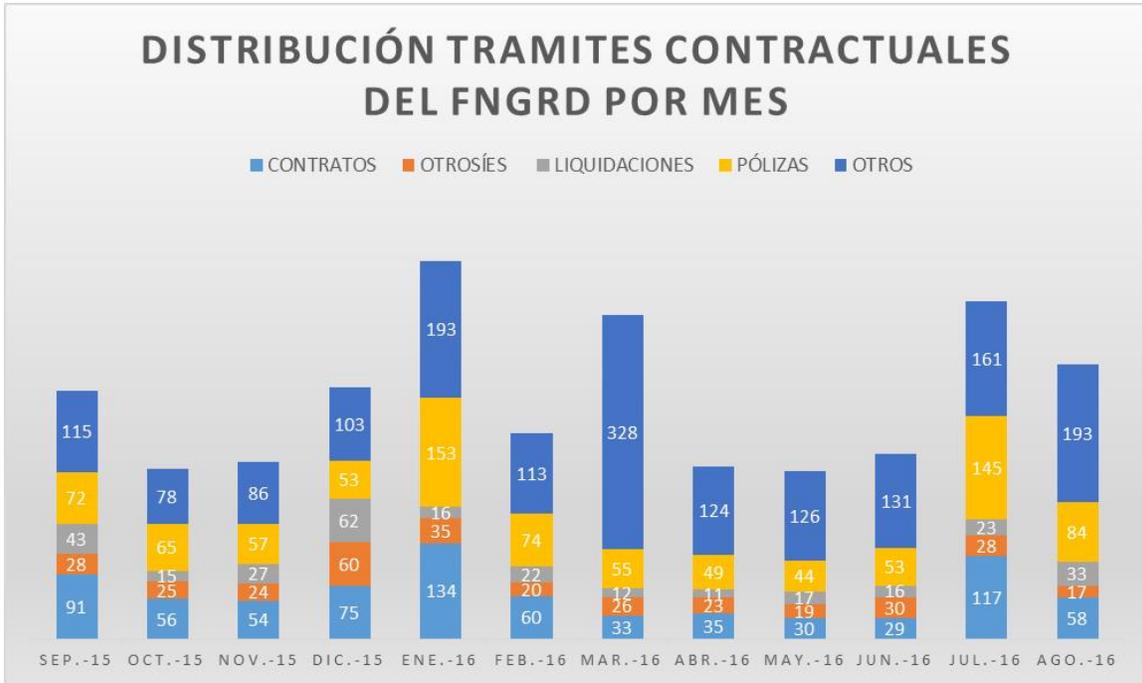


Figura No. 20. Distribución Trámites Contractuales del FNGRD 2016.

De igual forma, la Vicepresidencia Jurídica ha brindado apoyo en los procesos contractuales para el fortalecimiento de la política de gestión del riesgo de desastres naturales y ayuda humanitaria en Colombia, comprometiendo recursos por más de \$700.000 MM, dentro de los cuales se resalta el apoyo a la reconstrucción y rehabilitación del Municipio de Salgar en Antioquia tras la inundación con río barroso, la crisis humanitaria producto del terremoto en el país vecino del Ecuador, el apoyo a la población isleña del Archipiélago de San Andres, Providencia y Santa Catalina, la mitigación de incendios en la región andina del país, entre otros importantes proyectos de manejo, conocimiento y atención de desastres.

### CUANTÍA CONTRATADA DEL FNGR - CH

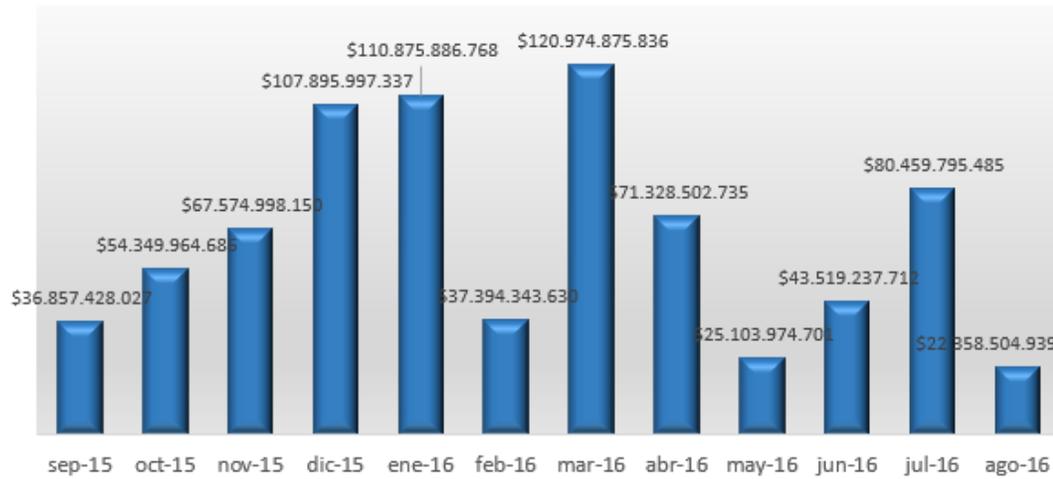


Figura No. 21. Cuantía Contratada por el FNGRD.

## 2.7 Indicadores de Gestión

Fiduprevisora propende por convertir su estrategia en resultados tangibles, que sean el apoyo para la toma de decisiones asertivas al interior de la entidad, por tal motivo se implementó el modelo del Balanced Score Card, como herramienta para la ejecución de dicha estrategia. Este modelo contempla la implementación de los indicadores de gestión con el fin de facilitar el cumplimiento y monitoreo de los objetivos establecidos en el Mapa Estratégico Corporativo.

Para el periodo comprendido entre Septiembre – Diciembre de 2015<sup>10</sup> y Enero – Agosto de 2016<sup>11</sup>, la entidad cuenta con un total de doce (12) objetivos y dieciocho (18) Indicadores Corporativos, distribuidos entre cuatro perspectivas de Aprendizaje y Crecimiento, Procesos, Cliente y Financiera de la siguiente manera:

### Perspectiva Financiera

No.	Objetivos	No.	Indicador
1	Lograr creación de valor de la entidad para nuestros accionistas y grupos de interés.	1	Margen Ebitda
2	Aumentar eficiencia operativa que	2	Eficiencia operativa

<sup>10</sup> Indicadores Corporativos a Septiembre - Diciembre de 2015

<sup>11</sup> Indicadores Corporativos a Enero-Agosto de 2016

No.	Objetivos	No.	Indicador
	fortalezca el margen del negocio		
3	Incrementar y Diversificar los ingresos Operacionales.	3	Crecimiento en ingresos operacionales

Tabla No. 8. Objetivos e Indicadores Perspectiva Financiera.

### Perspectiva de Cliente y Mercado

No.	Objetivos	No.	Indicador
4	Incrementar la cobertura en los nichos de mercado específicos a través de productos estructurados.	4	Crecimiento comisiones fiduciarias
		5	Participación en ingresos por comisiones y honorarios dentro del sector
5	Incrementar la participación y el posicionamiento de Mercado.	6	Cumplimiento presupuesto nuevos negocios
		7	Cumplimiento presupuesto de los Fondos de Inversión Colectiva
6	Construir relaciones de confianza que permitan la fidelización y retención de nuestros clientes.	8	Índice de satisfacción del cliente
		9	Nivel de Fidelización del cliente

Tabla No. 9. Objetivos e Indicadores Perspectiva de Cliente y Mercadeo.

### Perspectiva de Procesos Internos

No.	Objetivos	No.	Indicador
7	Lograr que los procesos apoyen la cadena de valor de manera efectiva en ingresos, pagos, contratación y gestión de inversiones	10	Excelencia Operativa (Pagos, Ingresos y Contratación)
		11	Rentabilidad de los portafolios discrecionales administrados
8	Impulsar el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y los procesos, a través de las acciones de mejoramiento planteadas.	12	Solución oportuna de PQR
		13	Cumplimiento de las acciones de mejoramiento
		14	Nivel de madurez del SIG

No.	Objetivos	No.	Indicador
9	Mantener el perfil de riesgos y frontera de tolerancia de acuerdo al Código de Buen Gobierno, generando una relación óptima entre Riesgo – Rentabilidad.	15	Gestión Integral de Riesgos Operativos de la Entidad

Tabla No. 10. Objetivos e Indicadores Perspectiva de Cliente y Mercadeo.

### Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento

No.	Objetivos	No.	Indicador
10	Impulsar el nivel de competencias y compromiso del Equipo de Trabajo.	16	Índice de mejoramiento de desempeño
11	Fortalecer la cultura organizacional enfocada al servicio al Cliente.	17	Índice de cierre de brechas de factores del cultura organizacional
12	Garantizar sistemas de información integrales, seguros y diferenciadores.	18	Nivel de sistematización de la organización

Tabla No. 11. Objetivos e Indicadores Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento.

### 3 NUESTRAS METAS

Con el fin de precisar el rumbo de la organización para el periodo 2015-2018, y de acuerdo con las nuevas expectativas y oportunidades de negocio enmarcadas en el Plan Nacional de Desarrollo, el contexto en el que se maneja la organización, los resultados históricos obtenidos y el entorno competitivo, en la vigencia 2015 Fiduprevisora actualizó el Direccionamiento Estratégico fijando sus metas de mediano plazo enfocadas hacia el logro de un crecimiento sostenido y expectativas de mayor participación en el sector.

Acorde con las metas definidas en la MEGA, el cumplimiento al cierre de la vigencia 2015 fue del 90,3% de acuerdo con los siguientes indicadores enmarcados para monitorear su cumplimiento:

	META 2015	REAL	CUMPLIMIENTO
<b>Ingresos Operacionales</b>	\$ 196.728	\$ 187.244	95,20%
<b>Margen EBITDA</b> (Con Impuestos Operacionales: Imp. a la riqueza y otros)	35,60%	32,18%	90,39%
<b>Market Share</b>	15,40%	13,92%*	90,39%
<b>Administración en FIC</b>	\$ 1,9 Billones	\$ 1,7 Billones	89,50%
<b>EBITDA</b> (Con Impuestos Operacionales: Imp. a la riqueza y otros)	\$ 70.125 millones	\$ 60.260 millones	85,90%

Tabla No. 12. Cumplimiento MEGA 2015.

\* El dato al corte agosto de 2016 se calcula a partir de la última actualización de datos presentada por la Superintendencia Financiera de Colombia (Retransmisión Feb 2016) Informe Origen de las Comisiones por Tipo de Fideicomiso

Al corte del mes de agosto de 2016 la MEGA presenta un cumplimiento del 86,18%.

	META 2016	REAL - AGOSTO	CUMPLIMIENTO
<b>EBITDA</b>	\$ 69.581	\$ 48.047	69,05%
<b>Margen EBITDA</b>	34,90%	34,80%	99,71%
<b>Ingresos Operacionales*</b>	\$ 199.267	\$ 138.052	69,28%
<b>Adm. FIC</b>	1,85 Bill	1,73 Bill	93,51%
<b>Market Share</b>	14,9%	14,8%*	99,33%

Tabla No. 13. Cumplimiento MEGA a agosto de 2016.

\* Sin incluir las fiduciarias que ejercen actividades de custodia de FIC

## 4 NUESTRA GESTIÓN

### 4.1 Avances y Logros del Sistema Integrado de Gestión

El Sistema Integrado de Gestión en Fiduprevisora S.A. es una de las herramientas de gestión que contribuye a aumentar el desempeño institucional a través de sus procesos, lo cual se ve reflejado en el mejoramiento continuo de los servicios fiduciarios, en el cumplimiento de los propósitos organizacionales establecidos en el Direccionamiento Estratégico y en la satisfacción de las necesidades, intereses y expectativas de los clientes y demás partes interesadas.

Fiduprevisora S.A. se encuentra fielmente comprometida con el SIG el cual incluye tres sistemas de gestión: Calidad, Ambiental y Seguridad de la Información.



Figura No. 22. Sistema Integrado de Gestión.

Estos sistemas se encuentran relacionados y son interdependientes, es decir que lo que afecta a uno positiva o negativamente, impacta al otro, pues se fundamentan en el propósito permanente que tiene la fiduciaria por:

- Mejorar continuamente la eficacia, eficiencia y efectividad del SIG.
- El uso racional de los recursos naturales y la prevención de los impactos ambientales y la contaminación generada por nuestras actividades.
- Dar cumplimiento a la legislación y otros requisitos de partes interesadas aplicables a nuestras actividades, productos y servicios.
- Preservar la información orientando sus esfuerzos a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad, contando para ello con la identificación adecuada de sus activos y el tratamiento de riesgos.
- Asegurar la continuidad de las operaciones críticas del negocio.

El SIG es evaluado anualmente, entre otros mecanismos, a través de auditorías de primera parte realizadas directamente por o en nombre de Fiduprevisora y de tercera parte por el Ente Certificador ICONTEC, esta última realizada en el mes de junio de 2016, obteniendo los siguientes resultados a nivel general:

SIG	Norma	Logros	NC
SGC	NTCGP 1000:2009	Permanencia de los certificados del Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental.	4
	ISO 9001:2008		
SGA	ISO 14000:2004		2
SGSI	ISO 27001:2013	Renovación del certificado del Sistema de Seguridad de la Información por tres (3) años, hasta el 2019.	3

\*NC: No Conformidad

Tabla No. 14. Resultados Auditoría del SIG.

En paralelo con el seguimiento y medición que se realiza permanentemente al Sistema Integrado de Gestión a través de las auditorías internas e indicadores de gestión, sigue siendo de gran importancia para Fiduprevisora conocer el nivel de **madurez del sistema** logrado frente a la meta establecida por la Alta Dirección, determinando para la medición de marzo de 2016 la meta de 3,9 y obteniendo un resultado de madurez de 3,8.

SISTEMA DE GESTIÓN	PROMEDIO CALIFICACIÓN	VALOR PORCENTUAL	VALOR DEL INDICADOR
SGC	3,7	70%	2,6
SGSI	3,8	15%	0,6
SGA	4,1	15%	0,6
<b>SIG</b>	<b>3,9</b>	<b>NIVEL DE MADUREZ</b>	<b>3,8</b>

Tabla No. 15. Nivel de madurez del SIG.

De acuerdo con este resultado, la fiduciaria establece un plan de mejoramiento que le permite fortalecer los requerimientos que exige la normatividad aplicable a cada sistema de gestión y contribuir de esta manera con el cumplimiento de los objetivos estratégicos, como se describe a continuación:

### Sistema de Gestión de la Calidad

#### Objetivo

Elevar la calidad del servicio que presta la fiduciaria y la satisfacción de las necesidades de los clientes y demás partes interesadas, mediante la mejora continua de los procesos, la medición de los resultados y la gestión y evaluación del desempeño, enmarcado en el Direccionamiento Estratégico.

#### Logros

- Permanencia del certificado del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Concienciación institucional de la importancia de la gestión adecuada y oportuna de los planes de acción para el mejoramiento de los procesos, lograda a través de asesoría, acompañamiento y seguimiento por parte de la Dirección Sistemas de Gestión.

- La ejecución del proyecto Optimización de Procesos y Procedimientos generó con el apoyo de la firma MATCOM CONSULTORES LTDA, la actualización del 62% de documentos del SIG:

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTOS ACTUALIZADOS	TOTAL DOCUMENTOS SIG
Formato	200	361
Instructivo	66	91
Manual de Procedimientos	152	221
Manual Operativo	5	7
Manual de Políticas	25	43
<b>TOTAL</b>	<b>448</b>	<b>723</b>

Tabla No. 16. Documentos actualizados del SIG.

*Nota: El alcance no incluyó Manuales de Funciones y Competencias Laborales*

- Conformación y capacitación del equipo de auditores del SIG.
- Realización de los ajustes que permitieron adoptar e integrar el SGA a la Gerencia Nacional de Planeación.
- Ejecución integral del proceso de auditoría con los tres sistemas de gestión.
- Fortalecimiento de los conocimientos del SIG para toda la organización.

## Sistema de Gestión Ambiental

### Objetivo

Desarrollar y proyectar el SGA para prevenir, minimizar, controlar y mitigar los impactos ambientales que genera la operación de Fiduprevisora S.A., promoviendo que los funcionarios tengan un uso racional y eficiente de los recursos Naturales, implementando estrategias para adquirir un compromiso ambiental.

### Logros

- Convenio con dos fundaciones, SANAR y María José, para la donación de tapas, aportando al medio ambiente y apoyando la responsabilidad social empresarial.
- Actualización de la matriz de aspectos e impactos Ambientales para el fortalecimiento de los programas ambientales y los controles operacionales.
- Desarrollo de conductas ambientales responsables con el ambiente.
- Buenas prácticas en el manejo adecuado de residuos.

## Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

### Objetivo

Implementar medidas de control que minimicen el riesgo de pérdida de la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información, brindando confianza a nuestros clientes en que el

tratamiento de su información y la operación de sus recursos administrados se realizan siguiendo buenas prácticas.

### Logros

- La definición de la metodología de gestión de riesgos de seguridad de la información.
- La realización de los planes de sensibilización y capacitación en el sistema de gestión.
- Renovación del certificado del SGSI en ISO 27001 por ICONTEC.
- Ajustes de los procedimientos de seguridad de la información con los requerimientos de la Circular Externa 042 de 2012.
- El traslado de la infraestructura tecnológica, adquisición del centro de datos y cambio del sitio alternativo de operaciones.
- Actualización del análisis del impacto y plan de continuidad del negocio.
- Socialización, capacitación y ejecución de pruebas del plan de continuidad del negocio.

## 4.2 Avances en el Sistema de Control Interno

Se obtuvo la aprobación para la vigencia 2016 por parte del Comité de Auditoría de Junta Directiva del Plan de Trabajo Anual de Auditoría Interna, con un cubrimiento por procesos que por su importancia e impacto son objeto de valoración permanente, dirigiendo los esfuerzos al sostenimiento y mejoramiento del Sistema de Control Interno (SCI), con el objeto de generar confianza y seguridad razonable a los Accionistas y demás grupos de interés, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos, generando mejoras a los procesos, procedimientos, políticas y controles, buscando la mitigación de los riesgos asociados al negocio fiduciario. Verificando igualmente, el reporte de información financiera, no financiera y de cumplimiento legal.

Así mismo, se presentó los resultados al Comité de Auditoría del plan de trabajo del 2015 y su cumplimiento.

En enero de 2016 como resultado de un proceso meritocrático adelantado por la Presidencia de la República se nombra en el marco del fortalecimiento del SCI, al Jefe de la Oficina de Control Interno de Fiduprevisora para atender el rol que deben desempeñar las oficinas de control interno dentro de la entidad, enmarcado en cinco roles: valoración de riesgos, acompañamiento y asesoría, evaluación y seguimiento, fomento de la cultura de control y relación con entes externos.

Durante la vigencia 2016, por recomendación de la Superfinanciera se adoptó el Estatuto de Auditoría Interna cuyo objetivo consiste en declarar la misión, propósito, autoridad y responsabilidad de Auditoría Interna dentro de la organización, de igual manera se fortaleció el equipo de trabajo del área por medio del incremento del recurso humano.

Fiduprevisora dispuso de un equipo interdisciplinario, liderado por la Auditoría Corporativa y conformado por las Gerencias de Riesgos y Planeación, el objetivo de este equipo consiste en implementar un modelo de autocontrol para que en cada proceso de la entidad se desarrolle una herramienta de gestión, que permita gerenciar los procesos, administrar los riesgos y

controles y promover el mejoramiento continuo para así activar la primera línea de defensa y fortalecer el Sistema de Control Interno.



Figura No. 22. Estructura Liga de Campeones.

Aunado a lo anterior, Auditoría Corporativa impulsó la conformación de un grupo de mejoramiento en el que se realiza seguimiento semanal al oportuno cumplimiento de los planes de acción definidos por cada líder de proceso con los diferentes entes de control internos y externos, los resultados de este seguimiento son monitoreados por el Comité de Presidencia semanalmente y bimestralmente por el Comité de Auditoría.

Para cuantificar el avance que la Fiduciaria ha tenido sobre su Sistema de Control Interno, se realizó a corte de junio 30 de 2015 y 2016 el diagnóstico del Nivel de Madurez del Sistema de Control Interno de Fiduprevisora S.A., enfocado en la medición de la eficiencia, eficacia y efectividad del sistema a través de sus elementos.



**Nivel de Madurez del Sistema de Control Interno de Fiduprevisora S.A.**

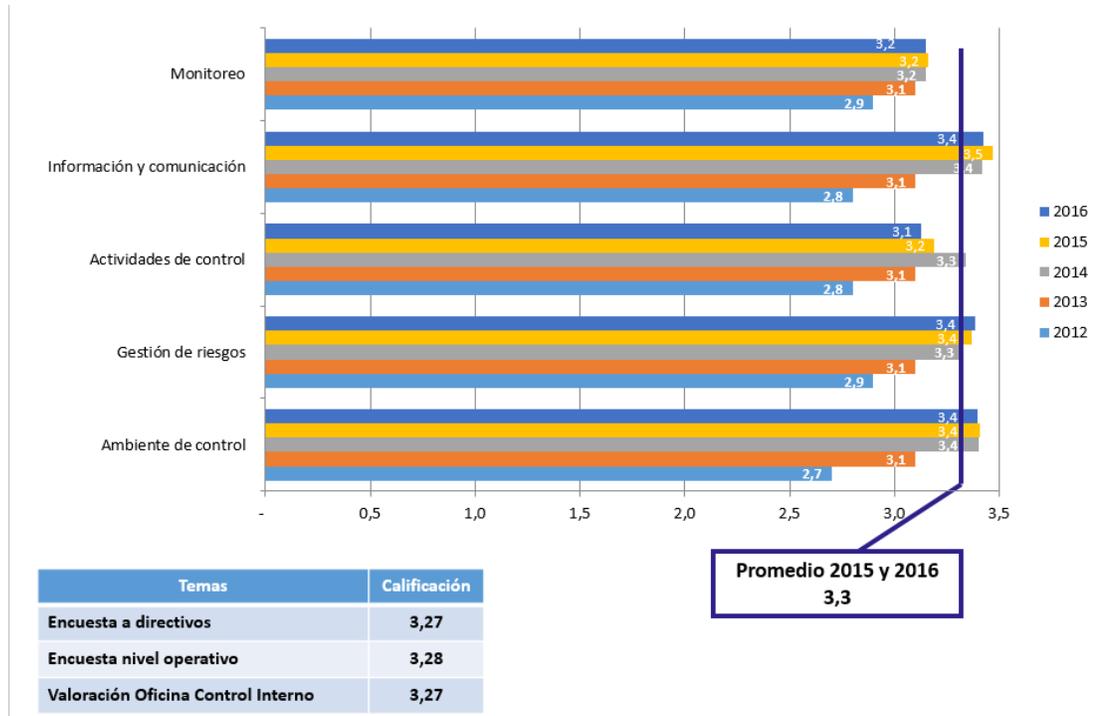


Figura No. 23. Nivel de Madurez SCI.

La técnica empleada consistió en evaluar cada uno de los elementos de SCI, basados en el modelo de referencia internacional COSO y la Circular Externa 038/2009 de la Superintendencia Financiera de Colombia, obteniéndose una calificación promedio sustentada en la percepción institucional de autoevaluación por los líderes de los diferentes procesos de la entidad y el diagnóstico dado por auditoría interna de acuerdo con los resultados de evaluaciones practicadas sobre los diferentes procesos; el resultado de la medición del Nivel de Madurez del Sistema de Control Interno en 2015 permitió establecer que se cumplió la meta establecida del 3,3 y que en el 2016 se mantuvo la meta del 3,3, lo cual quiere decir con base en la escala de medición internacional del COSO que se tiene un nivel de la madurez del sistema de control interno “Definido” cumpliendo estándares.

En el mismo sentido, con base en la sinergia que mantiene con el área de Riesgos se llevan a cabo actualizaciones periódicas a la Matriz de Riesgos de la entidad. Las acciones determinadas por los líderes de los procesos en los diferentes planes de mejoramiento, están encaminadas a lograr el mejoramiento funcional de los procesos. A Diciembre 31/2015, de un total de 1.218 metas o acciones mejoramiento consolidadas, 613 se cumplieron al 100%, es decir, el 50.33% del total, y 605 metas se encuentran dentro del término, correspondiente al 49,67%.

### 4.2.1 Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

Fiduprevisora S.A. da cumplimiento a las disposiciones normativas establecidas por el Gobierno Nacional, fortaleciendo de manera permanente el sostenimiento del Modelo Estándar de Control Interno, con el fin de determinar los parámetros de control necesarios para que al interior de la entidad se establezcan acciones encaminadas al mejoramiento continuo de la administración.

De manera bimestral, la entidad realiza seguimiento a las actividades implementadas en el plan anual establecido, con el fin de velar por su adecuada ejecución y cumplimiento; como resultado del seguimiento realizado para el cierre de la vigencia 2015, se evidencia un avance total del cronograma de actividades del 94.3%, producto del resultado obtenido por las actividades incluidas en cada uno de los módulos de Control de Planeación y Gestión (37.4%), Control de Evaluación y Seguimiento (15.0%) y Eje Transversal de Información y Comunicación (41.8%).

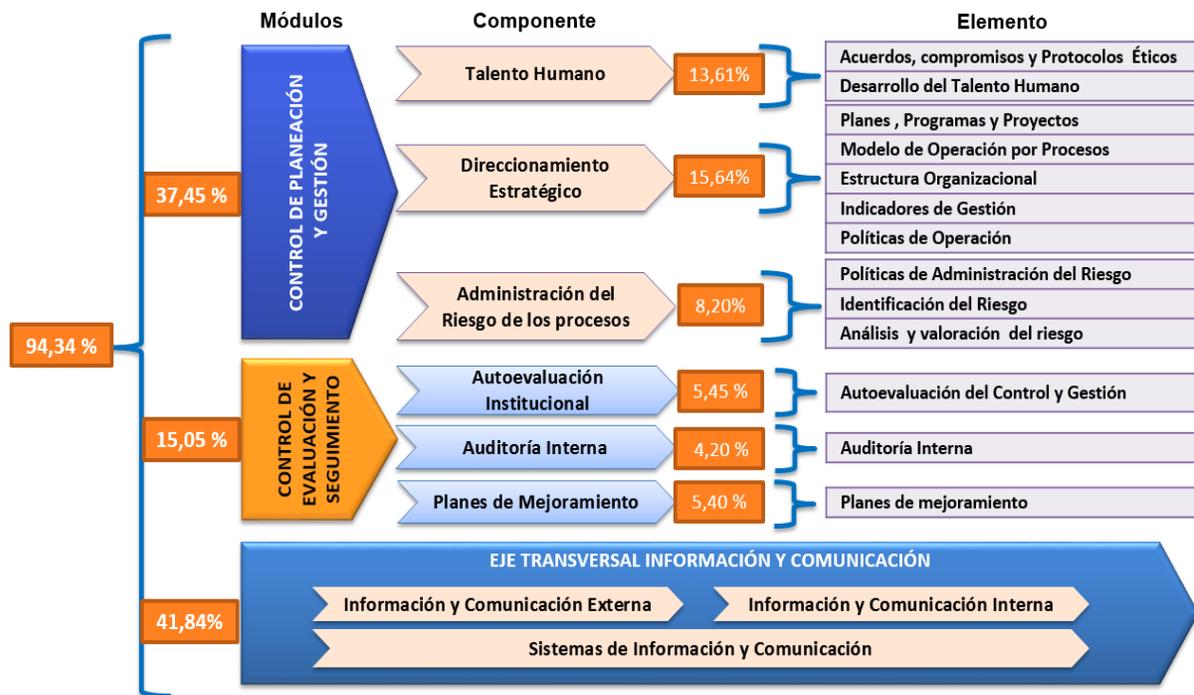


Figura No. 24. Avance Cronograma MECI vigencia 2015.

En el cumplimiento del plan vigencia 2015, acorde a la gestión realizada por la entidad se destacan los siguientes logros:

#### Actividades de Fortalecimiento

- ✓ Fomento de la cultura de Control Interno en la Entidad.
- ✓ Definición del Plan Institucional de Capacitación (PIC), con el fin fortalecer las competencias laborales y personales.
- ✓ Registro de la información contractual de 99 contratos, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP.

- ✓ Publicación de vacantes en el link de trabajo con nosotros de la página Web.
- ✓ Análisis de la autoevaluación de riesgos en cada uno de los procesos y la actualización permanente de manuales de procedimientos y políticas.
- ✓ Actualización de los documentos y/o modificación del Manual de Políticas del Sistema de Gestión de Control Interno.
- ✓ Seguimiento al cumplimiento de las iniciativas estratégicas.
- ✓ Monitoreo a la matriz de riesgo operativo 213 riesgos.
- ✓ Seguimiento de 1.218 Planes de mejoramiento Institucional vigencia 2015.
- ✓ Seguimiento al cumplimiento de 456 planes de mejoramiento del SIG.
- ✓ Seguimiento de Peticiones, Quejas y Reclamos a través del Módulo de PQR.
- ✓ Seguimiento al Normograma de la Entidad.
- ✓ Actualización de información y contenidos de interés para la participación ciudadana.
- ✓ Divulgación de la Estrategia Corporativa.
- ✓ Seguimiento Servicio en línea (Chat docentes).
- ✓ Reprogramación del pago de prestaciones económicas a través del call center del Fondo de Magisterio.

#### Actividades de sostenimiento

- ✓ Se efectuaron jornadas de información sobre las normas de comportamiento ético, disciplinario y transparencia para el buen servicio público.
- ✓ Seguimiento al MIPG 2015
  - 92% Plan Interno
  - 100% Plan Sectorial
- ✓ Divulgación del mapa de riesgos y sus políticas en el Aplicativo CERO.
- ✓ Validación anual de las políticas definidas para la administración del riesgo operativo y de corrupción.
- ✓ Consolidación y publicación de la información de los indicadores de proceso en el módulo correspondiente.
- ✓ Registro de 68 hojas de vida en el aplicativo SIGEP.
- ✓ Plan de Mejoramiento SIG - Revisión por la Dirección.
- ✓ Definir el Plan de Auditorías de Control Interno para el año 2016.
- ✓ Presentar ante el Comité de Auditoría el cumplimiento del Plan de Auditoría aprobado para el año 2015 - 96% de cumplimiento.
- ✓ Ejecutar el Plan de Auditorías del SIG 100% de cumplimiento
- ✓ Realización del informe de rendición de cuentas de la entidad y convocatoria de la audiencia pública.
- ✓ Revisión de los inventarios de Sistemas de Información.
- ✓ Divulgación del Sistema Integrado de Gestión al interior de la organización.
- ✓ Validación, actualización y publicación de Contenidos al interior de la entidad.
- ✓ Revisar y/o modificar los documentos relacionados con la Gestión Documental acorde con la normatividad vigente.

Para el primer semestre de 2016, respecto a un total programado de 50.3%, se ha logrado un nivel de ejecución de actividades del 45.8%, producto del resultado obtenido por las actividades

incluidas en cada uno de los módulos de Control de Planeación y Gestión (16.9%), Control de Evaluación y Seguimiento (8.8%) y Eje Transversal de Información y Comunicación (19.9%).

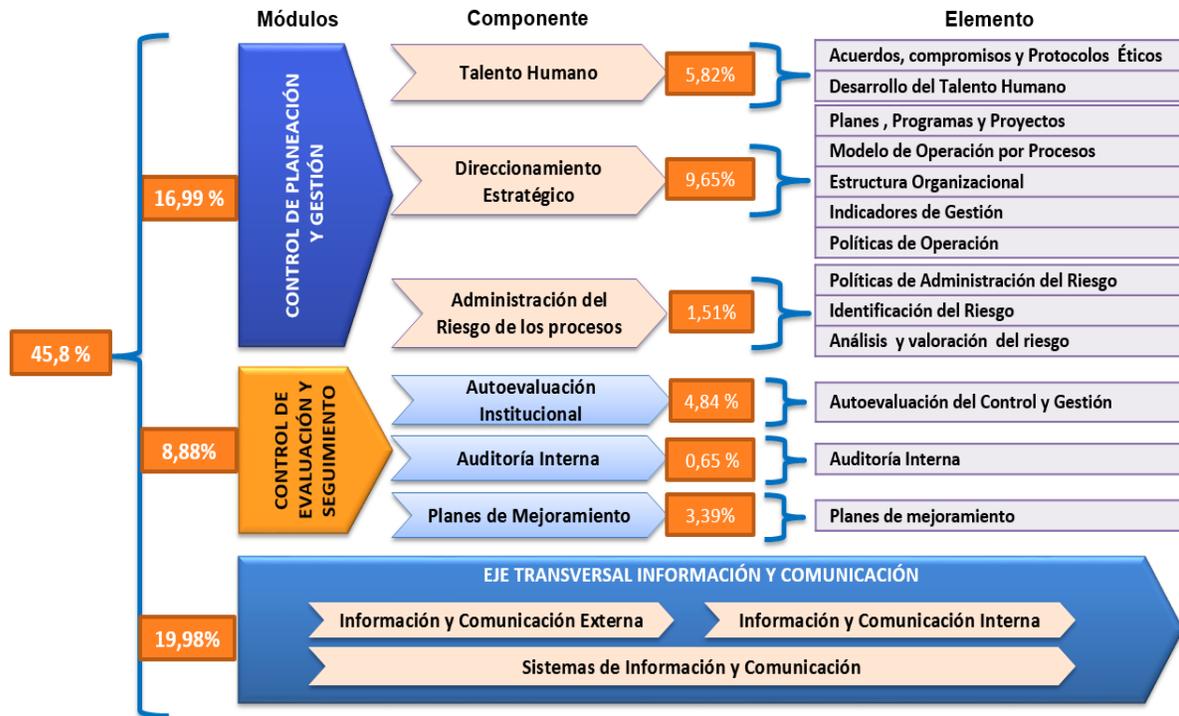


Figura No. 25. Avance Cronograma MECI Junio 30 de 2016.

Acorde a los avances presentados por la entidad para el plan 2016 con corte al 30 de Junio, se destacan los siguientes logros:

### Actividades de Fortalecimiento

- ✓ Definir el Plan de Bienestar social para el 2016 de acuerdo con los resultados de la encuesta de Clima Organizacional.
- ✓ Definir el Plan Institucional de Capacitación (PIC), con el fin fortalecer las capacitaciones orientadas al mejoramiento de las competencias laborales y personales.
- ✓ Consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2016.
- ✓ Seguimiento al cumplimiento de las Iniciativas Estratégicas.
- ✓ Actualización de las Caracterizaciones de los procesos.
- ✓ Definición y normalización de la denominación de cargos de la Entidad.
- ✓ Actividades para fomentar la cultura de Control Interno en la Entidad.
- ✓ Revisión, inclusión y actualización de los documentos que rigen la labor de Auditoría Interna en la entidad.
- ✓ Realización de Autoevaluaciones de Riesgos con ejecutores y líderes de proceso.
- ✓ Análisis y valoración de riesgos y controles por medio de la revisión de manuales de procedimientos y políticas.

- ✓ Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión (SGC-SGA-SGSI).
- ✓ Seguimiento de Peticiones, Quejas y Reclamos a través del aplicativo Orfeo módulo PQRS.
- ✓ Validar la información que se publica en la página web.
- ✓ Fortalecer el proceso de rendición de cuentas permanente.
- ✓ Realizar la (s) reunión(es) de Planeación Estratégica corporativa.
- ✓ Divulgar la Estrategia Corporativa.
- ✓ Sensibilización y capacitación del Sistema Integrado de Gestión.
- ✓ Promover la participación ciudadana con el Programa de Educación Financiera.
- ✓ Comunicación directa con el cliente.
- ✓ Racionalizar el pago por la modalidad de ventanilla, realizar el pago de Intereses a las Cesantías por medio de abono a la cuenta personal del docente beneficiario de este pago.

### Actividades de sostenimiento

- ✓ Publicación de las vacantes en el link trabajo con nosotros de la página Web de la Fiduprevisora, para el año 2016.
- ✓ Continuar con el Registro en lo referente a los reportes al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, para el año 2016 con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Art 227 de decreto 019 de 2012.
- ✓ Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión 2016.
- ✓ Consolidar y publicar la información de los indicadores de proceso en los aplicativos correspondientes.
- ✓ Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional respecto a lo programado para el año 2016.
- ✓ Revisión de las políticas de Riesgo y divulgación del mapa de riesgos y sus políticas.
- ✓ Informe de evaluación independiente MECI 2015.
- ✓ Revisión por la Dirección SIG.
- ✓ Informe de seguimiento al comportamiento de los indicadores de gestión por proceso año 2015.
- ✓ Presentar ante el Comité de Auditoría el cumplimiento del Plan de Auditoría aprobado para el año 2016
- ✓ Seguimiento de los Planes de mejoramiento Institucional.
- ✓ Realizar el registro en lo referente a la información contractual en el SECOP.
- ✓ Encuesta Satisfacción de Clientes.
- ✓ Elaboración del Cronograma de Transferencias Documentales.
- ✓ Seguimiento al Normograma de la Entidad para el Primer Semestre de 2016.
- ✓ Realizar el informe de gestión de la entidad vigencia 2015.
- ✓ Realizar la revisión de los inventarios de Sistemas Tecnológicos de Información.
- ✓ Actualización y publicación de Contenidos al interior de la entidad.
- ✓ Revisar y/o modificar los documentos relacionados con la Gestión Documental acorde con la normatividad vigente.

### 4.3 Sistema de Administración de Riesgos

Los sistemas de administración de los riesgos realizaron a cabalidad las etapas características de los mismo como son la Identificación, Medición, Control y Monitoreo, con sujeción a la normatividad aplicable vigente de la Superintendencia Financiera de Colombia y las políticas emanadas de la Junta Directiva.

El Sistema de Administración de Riesgos de Fiduprevisora S.A. continuó desarrollando y mejorando herramientas y metodologías que han permitido a la entidad tener un adecuado sistema de administración de riesgos. Igualmente, continuó mejorando los canales de comunicación con todos los usuarios como son clientes, administradores de portafolio de inversión y en general a los funcionarios de la entidad, lo que adicionalmente ha permitido un fortalecimiento de la cultura en la administración de riesgo.

El Sistema de Administración de Riesgo de Crédito de emisores y contrapartes, se enfocó en fortalecer los modelos estadísticos, lo cual ha permitido optimizar el monitoreo de las coyunturas de mercado, robustecer los controles en línea así como la automatización de los mismos a través de los controles periféricos establecidos para tal efecto. Así mismo, se llevaron a cabo análisis rigurosos para la evaluación de nuevos productos de inversión y nuevas inversiones y/o emisiones, para lo cual se implementaron nuevas herramientas de información y análisis cuantitativo de empresas y mercados que han permitido acceder a datos de difícil acceso e incorporarlos en los modelos de evaluación de cupos con que cuenta la Fiduciaria. Para el control reglamentario de las políticas establecidas en cada una de los Fondos de Inversión Colectiva (FIC's) se continúa con un monitoreo acucioso mediante el aplicativo Custody Portfolio Control, usado para el control diario de los límites normativos de los Fondos.

El Sistema de Administración de Riesgo de Mercado continuó con el fortalecimiento de los procesos internos mediante el desarrollo de modelos, los cuales buscan la máxima automatización posible de los procesos, minimizando la ocurrencia de eventos de riesgo operativo. Las pruebas mensuales de Stress Test mostraron resultados adecuados respecto a los modelos usados y se continuó con el análisis el cálculo de probabilidad de los escenarios simulados y la estimación de la sensibilidad de los títulos a cambios en sus tasas de valoración, brindando otra perspectiva sobre la volatilidad de los mercados y el comportamiento de los mismos, estimando el impacto de los escenarios simulados durante las pruebas; los resultados de las pruebas de Back Test evidencian que es necesario actualizar el modelo y por lo tanto la gerencia de riesgos ha dado inicio al proyecto de un nuevo modelo de VaR interno.

La Unidad de Riesgo de Liquidez ha continuado con el fortalecimiento de los procesos para la correcta administración de este riesgo; para el periodo en cuestión, ha buscado un mejor manejo de las bases de datos y de los tiempos de respuesta obtenidos dentro de la etapa de monitoreo. Actualmente se está trabajando en el desarrollo de un nuevo modelo interno de riesgo de liquidez para los fondos de inversión colectiva.

Fiduprevisora S.A. cuenta dentro del Sistema de Administración de Riesgos con el Sistema de Controles y Valoración, el cual continuó implementando y automatizando procesos que

permiten un monitoreo y control adicional a las operaciones realizadas por el área de Inversiones. Para este periodo, con miras a cumplir con los controles normativos en cuanto al tiempo de complementación se automatizó el proceso de control mediante el cual se valida que el tiempo entre la hora de ejecución de la operación y su complementación para que no sea superior a 60 minutos. Por otro lado, se inició con el proceso de consolidación de operaciones realizadas en nombre de Fiduprevisora S.A. con instrumentos derivados y se desarrolló un módulo o interfaz para verificar la debida ejecución de estas operaciones, controlando que se realicen mínimo 3 cotizaciones.

En lo referente al Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de Financiación del Terrorismo (SARLAFT), la entidad ha dado cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Circular Básica Jurídica 029/2014, Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Superintendencia Financiera de Colombia. Durante el periodo se realizó una actualización del Manual de Políticas SARLAFT, el cual se fundamentó en la separación de las obligaciones de conocimiento de clientes de aquellas que corresponden a identificación de otros vinculados, con el fin de fortalecer el proceso de certificación de vinculaciones y actualizaciones realizada en la Unidad de Vinculados frente al cumplimiento de la normatividad interna y externa vigente aplicable en cada caso.

La última actualización de la Matriz de Riesgos LA/FT se realizó para el periodo Enero-Octubre/2016, obteniendo como resultado un riesgo residual consolidado "Aceptable", acorde con lo definido por la Junta Directiva; sin embargo, se continua dando el tratamiento a los riesgos que se encuentran por fuera de este nivel de tolerancia.

Para el monitoreo se utilizan diversas fuentes de señales de alerta cualitativas como los cruces de listas restrictivas y cautelares e indicadores cuantitativos aplicables tanto a operaciones de los FIC's como a Negocios Fiduciarios, generando alertas sobre comportamiento inusual para su gestión y tratamiento por parte de los responsables de clientes y/o negocios; del análisis de alertas presentadas durante el periodo en cuestión se realizaron dos reportes de operación sospechosa a la UIAF y las demás fueron normalizadas. Durante el 2016 se terminó el proceso de integración de las herramienta tecnológicas para fortalecer el monitoreo transaccional.

Periódicamente se realiza capacitación e inducción para grupos críticos encargados de la administración del negocio fiduciario, con el objeto de fortalecer la cultura de prevención del riesgo LA/FT.

En cuanto al Sistema de Administración de Riesgo Operativo, la entidad ha dado cumplimiento a los lineamientos definidos en el Capítulo XXIII de la Circular Externa 100/1995 de la Superintendencia Financiera de Colombia, así como las directrices de la Junta Directiva y el Comité de Riesgos. Fiduprevisora S.A. cuenta con un Sistema de Administración de Riesgo Operativo documentado a través del Manual de Políticas del SARO, cuya última actualización y aprobación se dio por parte de la Junta Directiva en Octubre/2016.

Fiduprevisora S.A. estableció la política de anticorrupción y antifraude corporativo y llevo a cabo el levantamiento de la matriz de riesgo correspondiente, con el propósito de facilitar el desarrollo de los controles que apoyan la detección y prevención de la corrupción y el fraude en contra y/o a través de la entidad. En consecuencia, promueve un comportamiento consistente en toda la organización, proporcionando directrices y asignando responsabilidades orientadas a

fortalecer mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control en la gestión.

En cuanto a FIC's y Negocios Fiduciarios administrados, la mayor concentración de riesgos residuales se encuentra en nivel Moderado, lo cual está dentro de los niveles de aceptación establecidos por la Junta Directiva de la Entidad<sup>12</sup>.

De acuerdo con los riesgos identificados en Fiduprevisora S.A., se cuenta con un perfil consolidado de riesgo operativo residual Moderado a corte de Noviembre/2016, indicativo que la mayor concentración de riesgos de operación está en niveles aceptados por Junta Directiva de la Entidad, sin embargo, la medición arrojó cuatro (4) riesgos en nivel residual "Importante", sobre los cuales se han definido planes de acción que están siendo ejecutados por los líderes de los proceso impactados, con seguimiento de la URO, para lograr su desplazamiento a niveles residuales aceptables y por ende la mitigación del riesgo<sup>13</sup>.

En el 2015 Fiduprevisora se adelantaron procesos de certificación, las calificaciones obtenidas reflejan la alta calidad de trabajo de Fiduprevisora y muestran la capacidad para manejar recursos con los más altos estándares de la industria.

**Fitch Ratings Colombia** asignó la calificación 'LOS MÁS ALTOS ESTÁNDARES (Máxima calificación)', la cual se asigna a las operaciones de un administrador de activos que demuestran el nivel de vulnerabilidad más bajo respecto a las falencias operacionales y de administración de inversiones, en relación a todos los otros administradores de activos dentro del mismo país, y lo que resultaría apropiado para el mercado en cuestión.

Informando así las fortalezas y debilidades de la gestión de inversiones de la entidad, respecto a sus pares:

La calificación se realizó respecto a cinco pilares:

- Compañía: Más Altos Estándares.
- Controles: Más Altos Estándares.
- Tecnología: Más Altos Estándares.
- Inversiones: Altos Estándares.
- Operaciones: Altos Estándares.

La calificación también considera desafíos estructurales inherentes a su naturaleza, particularmente la exposición al riesgo político y un fortalecimiento en el desempeño comercial que permita una ampliación en la base de fideicomitentes/inversionistas. Fitch evidencia otros retos en el marco operativo y plataforma de inversiones, dirigidos hacia una mayor integración en la funcionalidad entre aplicativos para inversiones, y una medición del desempeño para toda la gama de productos ofrecidos.

<sup>12</sup> Concentración de Riesgos por Línea de Negocio

<sup>13</sup> Mapa Residual Riesgo Operativo

En riesgo de contraparte Fitch Ratings asignó las siguientes calificaciones:

- Calificación Nacional de Largo Plazo: asignada en AAA(col).
- Calificación Nacional de Corto Plazo: asignada en F1+(col).

Las calificaciones de Fiduprevisora se sustentan en el soporte que recibiría del Gobierno Nacional, al ser una entidad de importancia estratégica para la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo (PND), su fuerte posición de mercado, un participante importante en el sector fiduciario al ocupar posiciones de liderazgo en patrimonio, utilidades y activos administrados, administrada bajo políticas rigurosas de transparencia corporativa, enmarcadas por un desempeño financiero consistentemente en línea al promedio del sector, como resultado de la capacidad de generar negocios nuevos, la expansión permanente de comisiones, niveles elevados de rentabilidad, indicadores de eficiencia relativamente estables y una posición patrimonial robusta. En opinión de Fitch, esto refleja las ventajas de ser el vehículo para ejecutar los planes del gobierno y se traduce en niveles competitivos de rentabilidad en el futuro previsible.

**Fitch Ratings Colombia** asignó las siguientes calificaciones a los fondos de inversión colectivos:

- Fondo de Inversión Colectiva Alta Liquidez S1/AAA (Col)
- Fondo de Inversión Colectiva Efectivo a la Vista S1/AAA (Col)
- Fondo de Inversión Colectiva Efectivo a Plazo S1/AAA (Col)

**Value and Risk** asignó las siguientes calificaciones a los fondos de inversión colectivos:

- Fondo de Inversión Colectiva Alta Liquidez f/AAA (Riesgo de Credito) ; Vr 2+ (Riesgo de Mercado) ; 1 + Riesgo Administrativo y Operacional
- Fondo de Inversión Colectiva Efectivo a la Vista f/AAA (Riesgo de Credito) ; Vr 2+ (Riesgo de Mercado) ; 1 + Riesgo Administrativo y Operacional
- Fondo de Inversión Colectiva Efectivo a Plazo f/AAA (Riesgo de Credito) ; Vr 2 (Riesgo de Mercado) ; 1 + Riesgo Administrativo y Operacional

**Value and Risk** mantuvo la calificación Triple A (AAA) a la EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE PORTAFOLIOS y en Riesgo de Contraparte Triple A (AAA).

### **Matriz de Riesgo Residual:**

En cuanto a los productos administrados por la Fiduciaria: fondos de inversión colectiva y negocios fiduciarios, la mayor concentración de riesgos residuales se encuentra en nivel moderado a Diciembre 2015, lo cual está dentro de los niveles de aceptación establecidos por la Junta Directiva de la Entidad.

De acuerdo a los riesgos identificados en Fiduprevisora S.A., se cuenta con un perfil consolidado de riesgo operativo residual “Moderado”, lo que indica que la mayor concentración de riesgos de operación está en niveles aceptados por Junta Directiva de la Entidad. Lo anterior se encuentra reflejado en la matriz de riesgo operativo, la cual muestra una concentración de

riesgos residuales en los niveles **Moderado** y **Tolerable**, con una participación de riesgos del 91,1%, equivalente a 194 riesgos<sup>14</sup>.

Se observan cuatro (4) riesgos en nivel residual “Importante”, los cuales subieron su calificación residual de forma preventiva durante el año 2015, con el objeto de ejecutar un tratamiento para fortalecer sus controles, por lo que se han definido planes de acción que están siendo ejecutados por los líderes de los proceso impactados, los cuales son objeto de seguimiento por parte de la URO, para lograr su desplazamiento a niveles residuales aceptables y por ende la mitigación del riesgo, a continuación se listan los riesgos que se encuentran en este nivel:

Código	Riesgo
RO-GCP-01-196	Debilidades en la calidad de la información Financiera y Contable.
RO-GCP-01-221	Errores en las declaraciones de impuestos presentadas.
RO-GCP-01-222	Errores en información enviada en Medios Magnéticos.
RO-GCP-01-202	Reportes contables inadecuados e inconsistentes.

Fuente: Aplicativo CERO

Tabla No. 17. Riesgos en nivel Residual.

Las acciones definidas para la mitigación de los riesgos en nivel importante, han sido objeto de seguimiento en los diferentes comités mensuales de riesgo operacional; para su mitigación, se definieron y documentaron en el aplicativo Control Estratégico del Riesgo-CERO.

#### 4.4 Avances en el Sistema de Atención al Consumidor Financiero SAC

Fiduprevisora S.A. en cumplimiento a la Ley 1328 de 2009 y a la Circular Externa 015 de 2010, adopto el Manual de Políticas Sistema de Atención al Consumidor Financiero ML-GCL-01-001, el cual describe cada una de las etapas: identificar, medir, controlar y monitorear todas las acciones que incidan en las políticas relacionadas con los elementos y etapas del SAC.

**Identificación:** En esta etapa se identificaron los hechos o acontecimientos que pudieron impedir el logro del objetivo del Sistema de Atención al Consumidor Financiero SAC, así como sus causas y consecuencias. Teniendo las particularidades del Fondo de Magisterio, se maneja una matriz independiente que permite detectar las oportunidades de mejora propias de este negocio, independiente de la entidad. Se realizaron mesas de trabajo con la Gerencia de Negocios y la Gerencia Operativa de FOMAG para la actualización de los riesgos.

**Medición:** Se midió la posibilidad y probabilidad de ocurrencia de los eventos que afectan la debida atención y protección a los consumidores financieros y su impacto en caso de materializarse. Se realiza a través la matriz de seguimiento SAC y la matriz de seguimiento FOMAG, lo que permite ubicar los riesgos en el mapa térmico y determinar la medición inherente y residual una vez aplicados los controles.

<sup>14</sup> Mapa de Riesgo Residual

**Control:** Se tomaron medidas para controlar los eventos o situaciones que puedan afectar la debida atención y protección a los consumidores financieros con el fin de disminuir la probabilidad de ocurrencia, así como la implementación de acciones de mejora.

**Monitoreo:** Se realiza seguimiento constante, que las medidas que se hayan establecido sean efectivas permitiendo una rápida detección y corrección de las deficiencias, indicadores descriptivos y/o prospectivos que evidencien los potenciales hechos o situaciones que puedan afectar la debida atención al consumidor financiero, asegurando que los controles estén funcionando en forma oportuna, efectiva y eficiente.

Teniendo en cuenta que el monitoreo de los canales de comunicación con los usuarios de FOMAG y los tiempos de atención de PQRS afectaron la medición FOMAG, se implementaron los siguientes planes de acción enfocados al fortalecimiento del Call Center y CAU.

Por otra parte, para el cierre del periodo de septiembre – diciembre de 2015, dadas las Políticas y lineamientos del Sistema de Atención al Consumidor Financiero Fiduprevisora S.A. adelantó las siguientes gestiones:

- (f) Proceso de inducción a funcionarios nuevos en la entidad sobre la Remisión semanal a las áreas de las quejas que se encuentran próximas a vencer, para que gestionen el trámite oportuno de las respuestas y sobre el proceso de comunicaciones y servicio al cliente y Defensoría del Consumidor Financiero.
- (f) Los comités de seguimiento mensual SAC para el seguimiento a los planes de acción de acuerdo a las recomendaciones de Revisoría fiscal, Auditoría Interna y Defensor del Consumidor Financiero.
- (f) La medición del Cliente Oculto, como plan de acción se implementó el programa “comparendos educativos de servicio”- Si no contesto, me ponen comparendo.
- (f) Feria de Servicios en diferentes ciudades, con el objetivo de realizar pedagogía con los usuarios de los principales negocios sobre el papel de la Fiduciaria.

- ✓ Medellín: Septiembre 18 de 2015
- ✓ Bucaramanga: Octubre 9 de 2015
- ✓ Bogotá: Noviembre 12 de 2015

- (f) Procesos de inducción a funcionarios nuevos de la entidad
- (f) Remisión mensual a las áreas de las Conclusiones y Recomendaciones del Defensor del Consumidor Financiero que emite en el informe de gestión, sobre las quejas presentadas por los usuarios.

En lo corrido del periodo de enero – agosto de 2016, dadas las Políticas y lineamientos del Sistema de Atención al Consumidor Financiero Fiduprevisora S.A. adelantó las siguientes gestiones:

- (f) Campaña de sensibilización y cultura de servicio, apoyados de los boletines SOMOS, con respecto a la atención y estado de requerimientos PQRS allegados a la entidad.

- (f) Seguimiento semanal de reporte de PQRS, por área y funcionarios encargados de la gestión.
- (f) Se identificaron oportunidades de mejora al aplicativo dispuesto para la gestión de las PQRS de la entidad, que permitan mayor funcionalidad en la gestión y los reportes.
- (f) Campaña de uso de la herramienta ORFEO-PQR a todos los funcionarios por medio de Tips a través del boletín SOMOS.
- (f) Capacitación Anual SAC a los funcionarios de la entidad, a los colaboradores de los negocios de liquidaciones y remantes, Call Center y oficinas regionales en las que fortaleció el conocimiento, de deberes, derechos y obligaciones de los funcionarios en cuanto al sistema y el rol de las diferentes áreas. Así como gestión de PQRS y principios y reglas que rigen la protección de los consumidores financieros.
- (f) Elaboración de Informes trimestrales descriptivos de los requerimientos recibidos durante el periodo, identificando principales causas que impactan y el avance de los planes de acción de las áreas responsables.
- (f) Informe semestral SAC descriptivo de las etapas del Sistema; identificación, medición, control y monitoreo, presentado a Junta Directiva.
- (f) Seguimiento constante al Centro de Atención al Usuario, fortaleciendo la atención inicial con el apoyo de una practicante del Sena que se encarga de orientar en el digiturno y en Kiosko de impresión.
- (f) Campaña de educación financiera mediante el diseño de un brochure informativo detallando paso a paso el registro en la página web y las consultas que los usuarios pueden realizar.
- (f) Se presenta a la Junta Directiva en la sesión No. 327 del 31 de marzo de 2016 el informe anual del Defensor del Consumidor Financiero, Dr. José Federico Ustariz González, sobre la gestión realizada durante el año 2015.
- (f) Remisión mensual a las áreas de las Conclusiones y Recomendaciones del Defensor del Consumidor Financiero que emite en el informe de gestión, sobre las quejas presentadas por los usuarios.
- (f) Capacitación a los funcionarios que manejan la herramienta ORION para la Defensoría del Consumidor Financiero donde se registran las quejas.
- (f) Remisión semanal a las áreas de las quejas que se encuentran próximas a vencer, para que gestionen el trámite oportuno de las respuestas.
- (f) Se realizó el reporte trimestral a la Superintendencia Financiera de Colombia de los formatos 378 "Informe estadístico de reclamaciones- Defensor del Cliente" y 379 "Informe estadístico de reclamaciones-entidad, de las reclamaciones presentadas por los consumidores financieros.

#### **4.5 Modelo Integrado de Planeación y Gestión**

De acuerdo con los lineamientos dados por el Gobierno Nacional mediante la Oficina de Planeación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, respecto al conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos y financieros de las entidades de la Administración Pública, Fiduprevisora S.A. culminó satisfactoriamente

durante el año 2015 el Plan Institucional alineado al Modelo Integrado de Planeación y Gestión y así mismo, planteó las acciones correspondientes para el plan 2016, desarrollando las siguientes cinco políticas:



Figura No. 26. Políticas MIPG.

Al cierre de la vigencia 2015 se presenta el resultado del seguimiento de las actividades de acuerdo a las Políticas del MIPG alcanzando un 92% de ejecución de acuerdo con lo proyectado, teniendo en cuenta que el porcentaje de avance solo suma las actividades que se han cumplido en su totalidad (100%), de acuerdo con la metodología del aplicativo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Modelo Integrado de Planeación y Control, que no computa los resultados parciales de las actividades.

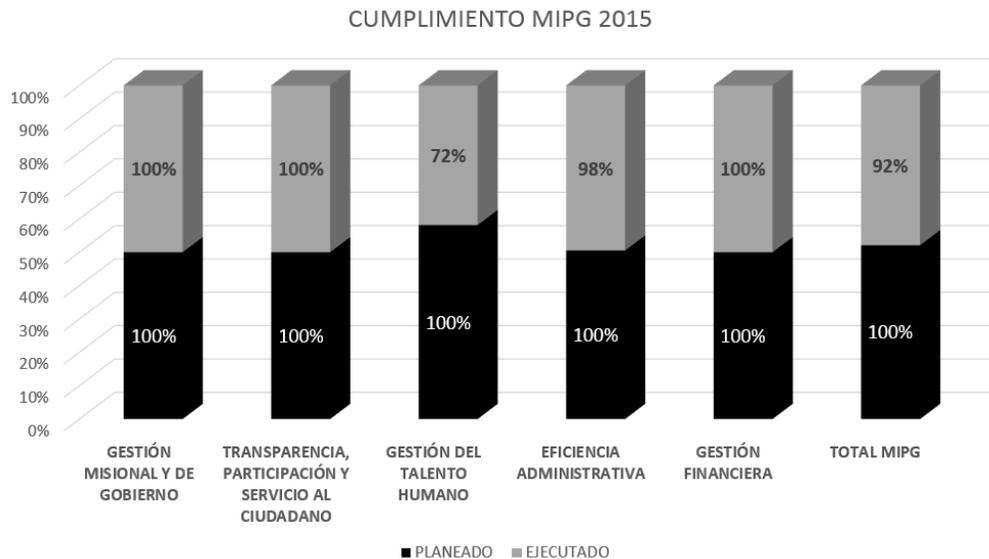


Figura No. 27. Cumplimiento MIPG 2015.

Fiduprevisora S.A. ha dado cumplimiento al plan de acción trazado para el periodo 2015, participando activamente en las sesiones sectoriales de seguimiento, desarrollando a cabalidad temas como:

- Realizar un diagnóstico sobre el servicio que se presta a la ciudadanía a través del canal Chat en línea.
- Definir el Plan de Bienestar social para el 2015 de acuerdo a los resultados de la encuesta de Clima Organizacional.
- Desarrollar el Plan de Bienestar de acuerdo al cronograma establecido y establecer y llevar a cabo el plan de intervención de Clima Organizacional.
- Solicitar la reprogramación del pago de prestaciones económicas a través del call center del Fondo de Magisterio.
- Realizar seguimiento semestral al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional respecto a lo programado para el año 2015.
- Monitoreo semestral de la matriz de riesgos.
- Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité para el año 2015.
- Participar en el día de la transparencia.
- Fortalecer el proceso de rendición de cuentas mediante la medición de la opinión de los ciudadanos y realizar plan de acción con base a los resultados obtenidos.
- Realizar la logística previa a la audiencia pública de rendición de cuentas, para realizar su ejecución a la luz de los lineamientos definidos dentro del documento CONPES 3654 de 2010.
- Fortalecer el proceso de rendición de cuentas permanente.
- Participar en los encuentros sectoriales de servicio al ciudadano del sector hacienda.
- Efectuar jornadas de información sobre las normas de comportamiento ético, disciplinario y transparencia para el buen servicio público y medir la transferencia de conocimientos en la Gestión Ética, al puesto de trabajo.
- Publicación de las vacantes en el link trabajo con nosotros de la página Web de la Fiduprevisora, para el año 2015.
- Continuar con el Registro para dar cumplimiento a lo establecido en el Art 227 de decreto 019 de 2012, en lo referente a los reportes al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, para el año 2015.
- Caminata Ecológica, e investigación y consulta interinstitucional para participación de Fiduprevisora en siembra de árboles.
- Disponer adecuadamente los residuos sólidos peligrosos generados por la entidad en la vigencia 2015.
- Realizar auditoría Externa SIG y auditoría Externa para la 27001.
- Sensibilización y capacitación del Sistema Integrado de Gestión.
- Llevar a cabo el Análisis de vulnerabilidades.
- Revisión del Mapa de riesgos en seguridad de la información.
- Realizar Auditoría interna SIG.
- Actualización de información y contenidos de interés para la participación ciudadana.
- Actualización de las tablas de retención documental de la entidad.
- Supervisión del outsourcing de administración documental en el 2015.

- Elaboración del plan de Transferencias Documentales y seguimiento a su ejecución.
- Seguimiento a la ejecución de los gastos presupuestados y al Plan de Compras de la Entidad vigencia 2015.

Para el cierre del tercer trimestre de 2016 se alcanza un ejecutado del 71%, a continuación se realaciona los siguientes avances del Plan de Acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda:

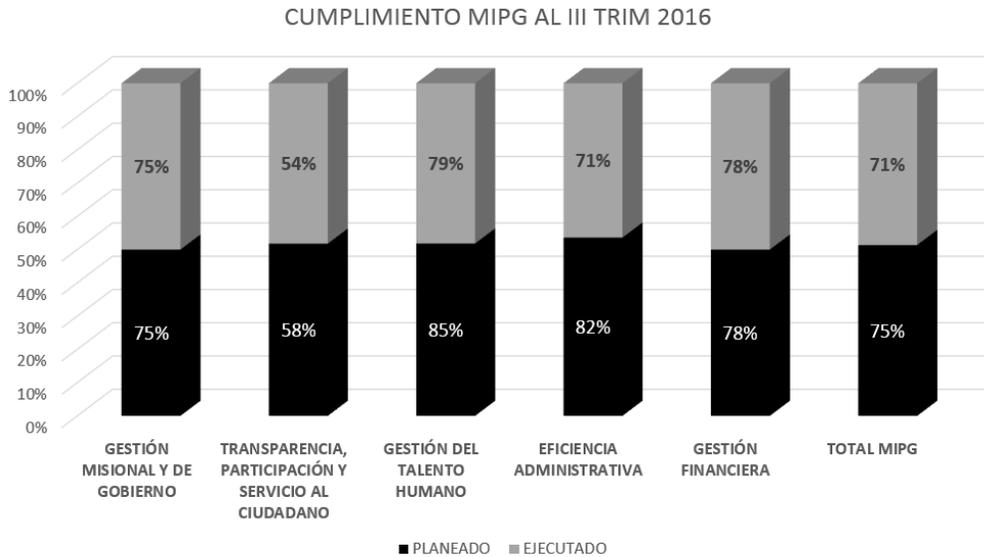


Figura No. 28. Cumplimiento MIPG 2016.

- Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno.
- Definir el Plan de Bienestar social para el 2016 de acuerdo a los resultados de la encuesta de Clima Organizacional.
- Establecer y llevar a cabo el plan de intervención de Clima Organizacional.
- Efectuar jornadas de información sobre las normas de comportamiento ético, disciplinario y transparencia para el buen servicio público y medir la transferencia de conocimientos en la Gestión Ética, al puesto de trabajo.
- Realizar la medición de Evaluación de Desempeño para las categorías definidas y la Evaluación por Competencias para todos los cargos de la Entidad.
- Definir el Plan Institucional de Capacitación (PIC), con el fin fortalecer las capacitaciones orientadas a fortalecer las competencias laborales y personales.
- Caminata Ecológica.
- Realizar auditoría Externa al Sistema Integrado de Gestión
- Llevar a cabo el Análisis de vulnerabilidades.
- Racionalizar el pago por la modalidad de ventanilla: Realizar el pago de Intereses a las Cesantías por medio de abono a la cuenta personal del docente beneficiario de este pago. (I Semestre).

- Elaboración del Cronograma de Transferencias Documentales.
- Supervisión del outsourcing de administración documental en el primer y segundo semestre de 2016.
- Publicación del Plan de Compras de la Entidad.

#### 4.6 Avance en Gobierno en Línea

Respondiendo al Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 1078 de 2015, en donde se plantea la estrategia de Gobierno en Línea por parte del Gobierno Nacional, con el fin de que las entidades públicas puedan adaptarse más fácilmente a las necesidades de la ciudadanía, Fiduprevisora continua avanzando en la implementación de dicha estrategia tomando acciones que permiten cumplir con los requerimientos solicitados por parte del MinTIC.

Para el periodo de cierre del último semestre de 2015 y primero de 2016, Fiduprevisora cumple con los siguientes elementos de obligatorio cumplimiento según la estrategia GEL:

ASPECTO	SÍ
Espacios físicos de contacto	X
Teléfonos fijos, móviles y líneas gratuitas	X
Correo electrónico institucional	X
Correo físico o postal	X
Link al formulario de PQRD	X
Localización física, sucursales o regionales con horarios de atención	X
Correo electrónico notificaciones judiciales	X
Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección datos personales	X
Estudios, investigaciones y otras publicaciones	X
Convocatorias	X
Preguntas y respuestas frecuentes	X
Glosario	X
Noticias	X
Información para niños, niñas y adolescentes	X
Información adicional	X
Misión y visión	X
Funciones y deberes	X
Procesos y procedimientos	X
Organigrama	X
Directorio de entidades	X
Directorio de asociaciones y otros grupos de interés	X

ASPECTO	SÍ
Presupuesto general	x
Políticas, lineamientos y manuales	x
Programas y proyectos en ejecución	x
Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	x
Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos	x
Reportes de control interno	x
Planes de mejoramiento	x
Entes de control y mecanismos de supervisión	x
Plan anual de adquisiciones	x
Trámites y servicios de la entidad	x
Información mínima según artículos 9, 10 y 11 de ley 1712 de 2014	x
Mecanismos para presentar PQRS	x
Informe de PQRS	x

Tabla No. 18. Elementos Estategis GEL.

Con respecto al índice GEL, para el periodo de 2015, que fue evaluado a principios de 2016, se presentó un aumento de 14 puntos, pasando de un puntaje de 60 en el 2014, a 74 en el 2015. Lo que demuestra el compromiso que la entidad tiene para estar al día con el avance de la tecnología y las nuevas formas de comunicación para que los ciudadanos puedan acceder a la información requerida de una manera ágil y con menos dificultad.

Para el cierre del periodo de septiembre – diciembre de 2015, en cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea – Manual 3.1 con relación a los Desarrollos GEL - Pagina Web [www.fiduprevisora.com](http://www.fiduprevisora.com) y [www.fomag.gov.co](http://www.fomag.gov.co), se realizaron los siguientes avances:

- (f) Publicación de los extractos de Fondos de inversión colectiva con periodicidad mensual.
- (f) Actualización de datos de contacto y números de información.
- (f) Se publicó la información más relevante del pago reprogramaciones de interés a las cesantías y de cesantías parciales y definitivas.
- (f) Se publicó la información más relevante del pago de nuevos pensionados.
- (f) Actualización de información correspondiente a Fondos de Inversión Colectiva.
- (f) Actualización de información correspondiente a Invitaciones Públicas, licitaciones y contratación de patrimonios autónomos administrados por Fiduprevisora.

En lo corrido del periodo de enero – agosto de 2016, en cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea – Manual 3.1 con relación a los Desarrollos GEL - Pagina Web [www.fiduprevisora.com](http://www.fiduprevisora.com) y [www.fomag.gov.co](http://www.fomag.gov.co), se realizaron los siguientes avances:

- (f) Publicación de Noticias de interés general a nivel corporativo, y campañas de educación financiera.
- (f) Creación de la sección Transparencia.
- (f) Publicación de encuesta asociada al proceso de Rendición de Cuentas, con resultados estadísticos en tiempo real.
- (f) Publicación de Banners y Noticias, se actualizaron las noticias en el home de la página web de Fiduprevisora, y se actualizaron los banner con información sobre calificaciones, certificaciones y política de seguridad de la información.
- (f) Actualización de información correspondiente a Fondos de Inversión Colectiva.
- (f) Se avanzó en la implementación, con la idea fija de aumentar aún más el índice GEL. Para ello se han realizado varias reuniones con delegados del MinTic en las instalaciones de Fiduprevisora, donde se explicó a los integrantes del comité GEL en qué consiste la estrategia y qué pasos se deben seguir para implementarla.
- (f) Diferentes colaboradores de la fiduciaria han asistido a talleres y charlas dictadas por el mismo ministerio que tocan temas específicos de Gobierno en Línea con el fin de lograr su implementación.

#### **4.6.1. Avances Racionalización de Trámites**

En cuanto a la estrategia de racionalización de trámites y teniendo en cuenta el alto volumen de las reclamaciones se diseñó un formulario de radicación de las PQR's por medio de la página web, donde adicionalmente los consumidores financieros podrán consultar el estado de su solicitud y/o trámite correspondiente, el cual se encuentra enlazado con el aplicativo de correspondencia para controlar y gestionar los requerimientos de los consumidores. <http://200.31.23.244/pqr/>

Recuerde que los campos con un asterisco (\*) son obligatorios. Si puede ingresar la mayor cantidad de datos será mejor para que podamos contactarnos e identificarlo más rápidamente.

INFORMACIÓN GENERAL		
USTED ES UN(A): CIUDADANO		
Nombre.(*)	Primer Apellido.(*)	Segundo Apellido.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Identificación. (*)	Número Identificación. (*)	Correo Electrónico. (*)
Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección de notificación. (*)		
<input type="text"/>		
AMERICA		
Usuario Fomag.	Teléfono Fijo. (*)	Celular. (*)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PETICIÓN, QUEJA O RECLAMO.		
Seleccione Tipo PQR.(*)	Digite el texto que resume su solicitud.(*)	Puede anexas hasta tres documentos. Recomendamos formato multipáginas como tiff o pdf. Tamaño máximo 10M
Seleccione	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
SEGURIDAD		
Digite el contenido de la imagen en el cuadro de texto contiguo. El código es sensible a las mayúsculas y minúsculas.(*)		
 <input type="text"/>		
<input type="button" value="Previsualizar"/> <input type="button" value="Radicar"/>		

**Información Importante:**

- **Felicitación:** Reconocimiento del cliente al recibir un servicio que cumpla o supere sus expectativas.
- **Queja o Reclamo:** Manifestación de inconformidad expresada por un consumidor financiero respecto de un producto o servicio adquirido, ofrecido o prestado por una entidad vigilada y puesta en conocimiento.
- **Derecho de Petición:** Derecho fundamental consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, que tiene toda persona para solicitar a las autoridades peticiones respetuosas por motivos de interés particular o general, obteniendo una respuesta de la autoridad y sin necesidad de estar representado por abogado. De conformidad con lo consagrado en el artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, todo derecho de petición se debe resolver dentro de los (15) días siguientes a su recibido, a menos que se trate de asuntos relacionados con documentos, caso en el que el término será de diez (10) días o de treinta (30) días cuando se trate de consultas a las autoridades en las materias relacionadas con su cargo.

Figura No. 29. Formulario PQR.

Para lo corrido de la vigencia actual se evidencia una mejora del IVR transaccional de la Entidad, mediante la contratación de un nuevo Call Center, cambios de líneas telefónicas y respuestas automáticas ante los documentos de los usuarios.

## 4.7 Servicio al Ciudadano

### Avances 2015

#### Número de quejas por tipología:

Durante el periodo Septiembre – Diciembre de 2015 se recibió un volumen total de 15.337 requerimientos, de los cuales se clasifican 2.818 como quejas y reclamos recepcionados a través de los diferentes canales dispuestos para nuestros consumidores financieros los cuales se gestionan a través del aplicativo ORFEO y los radicados a través del Defensor del Consumidor Financiero:

SEP - DIC 2015	Total	Aplicativo ORFEO	Defensor del Consumidor Financiero	Peticiones
TOTAL RECIBIDO 2015	15.337	2.535	283	12.519

Tabla No. 19. Requerimientos Sep-Dic 2015.

**Peticiones de interés general**

- (f) Reprogramaciones del pago nómina.
- (f) Reprogramación de pago de cesantías parciales y definitivas.
- (f) Quejas por la atención de la línea telefónica y correos demora en la respuesta de los correos electrónicos referentes a la atención de los usuarios de FOMAG, en temas relacionados Dirección de Afiliaciones y Recaudos, Dirección de Prestaciones Económicas y Gerencia de servicios de salud.
- (f) Traslado de los servicios médicos es la petición más frecuente para el área de salud debido al cambio de lugar de residencia del docente o beneficiarios.
- (f) Inconformidad en el acceso al portal Web, bloqueo de cuentas, y generación del certificado de extracto de interés a las cesantías

**Servicio frente a los que se presenta mayor demanda de quejas:**

- (f) Inconformidad con la liquidación, resoluciones aclaratorias entre otros temas
- (f) Estado del trámite de pagos de prestaciones, cesantías, interés, etc.
- (f) Inconformidad debido a que no se les defina una fecha de pago por concepto de nóminas de cesantías.
- (f) Inconformidad con los valores descontados, notificación de descuentos de las mesadas pensionales y órdenes de pago.

**Solicitudes de otros negocios:**

- (f) Solicitudes de información de pagos y transferencias electrónicas.
- (f) Referencia de pagos a los municipios del fondo de gestión del riesgo de desastres.
- (f) Solicitud de certificado de ingresos y retenciones de los negocios fiduciarios para persona jurídica.
- (f) Requerimientos para el ISS, que son remitidos al área competente.

**Avances 2016**

**Número de quejas por tipología:**

Durante el periodo Enero-Agosto se recibieron 34.194 requerimientos clasificados como quejas y reclamos 5.142 a través de los canales diferentes canales dispuestos para nuestros consumidores financieros (correo electrónico, llamadas telefónicas, buzones de sugerencias) y los radicados a través del Defensor del Consumidor Financiero:

QUEJAS Y RECLAMOS ENE - AGOS 2016	Total	Aplicativo ORFEO	Defensor del Consumidor Financiero	Peticiones
TOTAL RECIBIDO 2016	39.336	4.492	650	34.194

Tabla No. 20. Requerimientos Ene-Ago 2015.

**Peticiones de interés general**

- (f) Reprogramaciones del pago nómina de intereses a las cesantías
- (f) Solicitud del certificado de ingresos y retenciones año gravable 2015, debido a la obligatoriedad de la presentación de la declaración de renta.
- (f) Demora en la respuesta de los correos electrónicos a través de la cuenta: [servicioalcliente@fiduprevisora.com.co](mailto:servicioalcliente@fiduprevisora.com.co)

**Solicitudes de otros negocios:**

- (f) Inconformidad con la prestación de servicio de salud Consorcio USPEC.
- (f) Solicitudes de información de resolución de pago a orden proferidas PAP Extinto DAS.
- (f) Requerimientos de las entidades en liquidación los cuales son remitidos al patrimonio autónomo según sea el caso.
- (f) Solicitudes de información de pagos y transferencias electrónicas.
- (f) Referencia de pagos a los municipios del Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres.

**Propuesta de mejoramiento:****Avances 2015**

La entidad realizó seguimiento a la identificación de oportunidades de mejora identificadas en el aplicativo ORFEO-PQR, que permitan una mayor funcionalidad de la herramienta y fortalecimiento de los reportes estadísticos que permitan el análisis de las quejas y por ende la formulación de planes de acción que mitiguen el impacto de estas en la entidad.

**Avances 2016**

Se dio continuidad al fortalecimiento de la herramienta tecnológica de ORFEO, incluyendo nuevos controles de cambios.

Como reconocimiento a las funcionarias del Centro de Atención al Usuario -CAU, se implementó premiación mensual “por un servicio extraordinario”, la selección de la asesora se realiza por medio de los reportes del sistema de digiturno, teniendo en cuenta el número de servicios y la calificación recibida, así se reconoce la labor de atención que prestan. Se publicó en carteleras de Fidunotas y Boletín Somos mes a mes y al finalizar el año se realizará premiación.

Con respecto a las solicitudes más frecuentes se adelantaron acciones de mejora que permitieron el fortalecimiento del Centro de Atención al Usuario, implementado un reconocimiento especial a las funcionarias que atienden a los usuarios del FOMAG, así como el fortalecimiento de la atención telefónica; implementado programa de capacitación integral y seguimiento constante al proveedor de Call Center.

El Fondo de Prestaciones sociales del Magisterio adelanta la conformación de un equipo interdisciplinario que se encargue exclusivamente de la gestión de las PQRS, esto para dar cumplimiento a los tiempos de respuesta.

#### 4.8 Transparencia

Fiduprevisora S.A. propendió por garantizar la transparencia y la publicidad de la información de su gestión, mediante la ejecución de mecanismos y políticas anticorrupción tales como el mecanismo de rendición de cuentas públicas, la estructuración de la matriz de evaluación y control del riesgo interno de la Fiduciaria, la publicación de la información financiera de la entidad, a través del análisis a los resultados de los estados financieros, la presentación del anteproyecto de presupuesto de Fiduprevisora S.A., la publicación de las convocatorias públicas para la adquisición de bienes y servicios, los resultados en la gestión de los negocios administrados por la Sociedad, a través de los informes de gestión y la gestión de servicio al consumidor financiero a través del Defensor del Consumidor Financiero de la Sociedad y los diversos canales de atención al público, entre otros. Lo anterior enmarcado en las políticas de detección y prevención del riesgo de corrupción y fraude consignada en nuestro Código de Conducta Ética, el Código de Buen Gobierno Corporativo, el Sistema de Control Interno y el Sistema de Atención al Consumidor Financiero.

Así mismo, cumpliendo con la Ley de Transparencia se creó una sección en la página de internet en dónde se encuentra todos los datos abiertos de la entidad como es: la Estructura Orgánica, Presupuestos, Normativa, Metas e Indicadores, Adquisiciones y Compras, Trámites y Servicios, Planes, Procedimientos y Lineamientos, Informes, Actas de Comité de Conciliación, Mecanismo de Supervisión, Notificación y Vigilancia, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, Registro de Publicaciones, Formulación Participativa y Gestión documental.

#### 4.9 Plan de Mejoramiento Institucional

##### Estatus Implementación de Acciones al 31 de diciembre de 2015

ORIGEN DEL PLAN		TOTAL ACCIONES	TOTAL METAS CON VENCIMIENTO		TOTAL METAS EN PROCESO
			A 31 DE DICIEMBRE 2015		
			Cumplidas 100%	Incumplidas	
ENTES DE CONTROL INTERNO	AUDITORÍA INTERNA (Vigencias 2014 - 2015)	416	247	0	169
	SARO	5	1	0	4
ENTES DE CONTROL EXTERNO	REVISORÍA FISCAL	137	0	0	137
	C.G.R. ENTIDAD (VIGENCIA 2012-2013)	155	141	0	14
	C.G.R. FOMAG (VIGENCIA 2012-2013 y 2014)	335	210	0	125
	Entidad	61	9	0	52
	SUPERFINANCIERA	59	2	0	57
	FOMAG	50	3	0	47
AUTOREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES		50	3	0	47
PLAN CONSOLIDADO		1.218	613	0	605

Tabla No. 21. Acciones al 31 de diciembre de 2015.

Para el periodo de Enero a Agosto de 2016, de un total de 1.114 metas consolidadas 578 cumplieron al 100%, lo cual corresponde al 51.89% del total, 530 metas se encuentran dentro del término, correspondiente al 47.58% y 6 metas vencidas, correspondiente al 0.53%.

**Estatus Implementación de Acciones al 31 de Agosto de 2016**

ORIGEN DEL PLAN		TOTAL ACCIONES	TOTAL METAS CON VENCIMIENTO		TOTAL METAS EN PROCESO	
			Cumplidas 100%	Incumplidas		
ENTES DE CONTROL INTERNO	AUDITORÍA INTERNA (Vigencias 2014-2015-2016)	457	153	2	302	
	SARO	4	1	2	1	
ENTES DE CONTROL EXTERNO	REVISORÍA FISCAL 2014-2015 (*)	137	86	0	51	
	C.G.R. ENTIDAD (VIGENCIA 2012-2013)	45	39	0	6	
	C.G.R. FOMAG (VIGENCIA 2012-2013 y 2014)	267	146	0	121	
	ENTIDAD SUPERFINANCIERA	FOMAG	61	54	0	7
			59	38	0	21
	AUTOREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES	50	29	0	21	
	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	34	32	2	0	
<b>PLAN CONSOLIDADO</b>		<b>1114</b>	<b>578</b>	<b>6</b>	<b>530</b>	

Tabla No. 22. Acciones al 31 de agosto de 2016.

**RESULTADOS OBTENIDOS EN AUDITORÍAS ENTES EXTERNOS EN EL AÑO 2014**

**AUDITORÍA DE LA C.G.R. A LA VIGENCIA 2014**

Con base en la calificación obtenida en la evaluación a la Gestión y Resultados, la CGR FENECE la cuenta de Fiduprevisora para la vigencia fiscal del año 2015.

Las calificaciones obtenidas por concepto son:

<b>CONCEPTO SOBRE LA GESTIÓN Y RESULTADOS</b>	CALIFICACION FAVORABLE: 96.103
<b>CONCEPTO SISTEMA DE CONTROL INTERNO</b>	CALIFICACION COMO EFICIENTE: 1.1
<b>CONCEPTO FINANCIERO</b>	CALIFICACION: 100 Puntos

El resultado final fue **5 Hallazgos** de carácter administrativo.

**AUDITORÍA DEL SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA – S.F.C.**

Como resultado de la visita realizada por el ente de control, derivó en recomendaciones agrupadas así:

- Conocimiento de la Entidad y Alta gerencia

- Evaluación General de la Auditoría Interna
- Evaluación preliminar de la gestión Operativa
- Evaluación preliminar de la gestión de riesgo y otras funciones de control
- Evaluación General del Consorcio SAYP 2011

### AUDITORÍA DEL AUTORREGULADO DEL MERCADO DE VALORES A.M.V.

El informe resultado de la visita dejó 4 observaciones de cumplimiento obligatorio relacionadas con:

- Operaciones Complementadas de forma extemporánea
- Deficiencias en los protocolos de negociación
- Operador no certificado en la especialidad correcta
- Incumplimiento a políticas internas

Así mismo, enunció 14 recomendaciones que son optativas.

Del resultado de las auditorías practicadas por los entes de control, se derivó los planes de mejoramiento, atendiendo las causas y minimizando que sean recurrentes y son objeto de seguimiento mensual por parte de la Auditoría Corporativa.

### 4.10 El Sector y la Población

Durante lo corrido del año el panorama económico global ha venido recuperándose pero a un ritmo muy lento. Los bajos precios del petróleo y los resultados del Brexit han generado desconfianza en los inversionistas y han puesto en una difícil situación a los Bancos Centrales de las economías desarrolladas que han tratado de impulsar sus economías a través de la inyección de liquidez, sin embargo los resultados no han sido significativos. Ante este panorama de incertidumbre general, los inversionistas han decidido buscar mejores rentabilidades y se han trasladado a las economías emergentes por lo que países como Colombia se han visto beneficiados de esta migración de capitales.

PIB de Estados Unidos

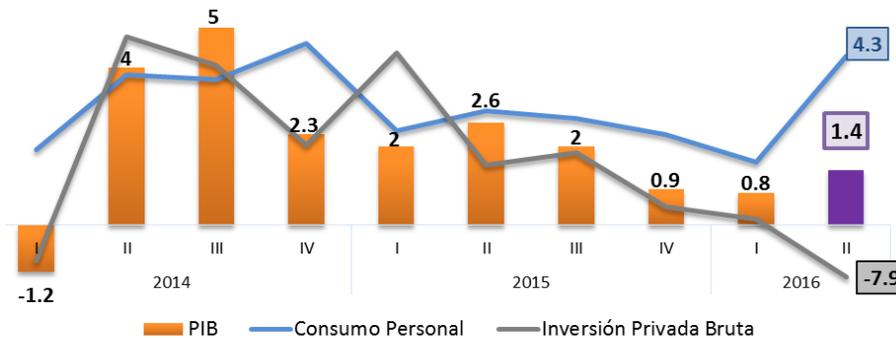


Figura No. 30. PIB Estados Unidos 2014-2016.

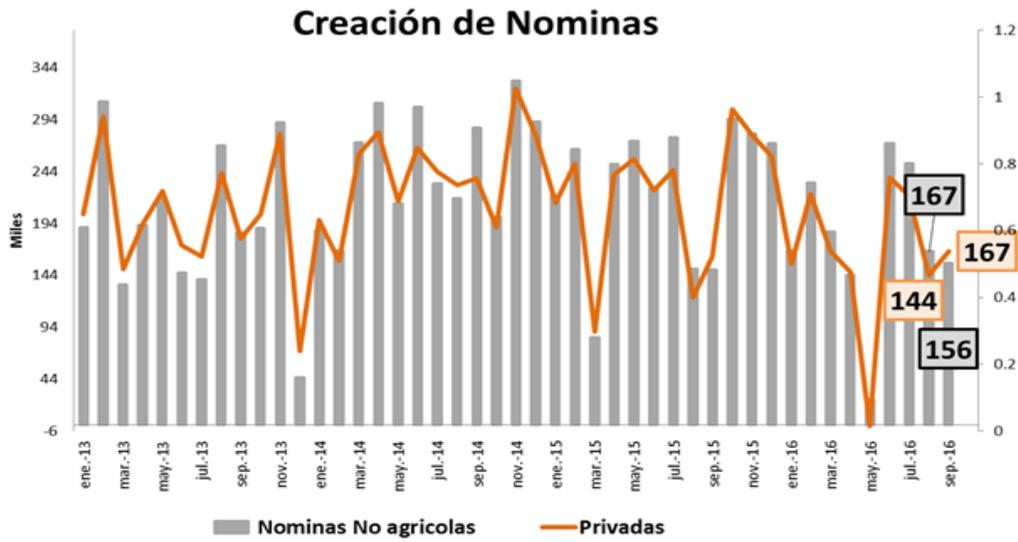


Figura No. 31. Creación de Nóminas 2013-2016.

Por su parte la Reserva Federal de Estados Unidos, ha venido aplazando su decisión de seguir incrementando las tasas de interés, pues la desaceleración del sector petrolero ha llevado a una menor inversión por parte de las empresas, lo cual afectó el crecimiento del país. Adicionalmente el empleo y la inflación se alejaron de las metas de La FED en el primer semestre del año, lo cual se ha sumado a los temores de un menor crecimiento del resto de las economías que terminaría afectando a los socios comerciales de este país. El crecimiento del segundo trimestre fue de 1.4%, lo cual no cumplió con las expectativas de los inversionistas pues a pesar del buen impulso que mostró el consumo personal, si se hizo evidente la desaceleración en la inversión de las empresas, lo cual pone en duda el crecimiento de la economía en el siguiente trimestre. En el tercer trimestre las autoridades monetarias han venido mejorando sus expectativas como consecuencia de una moderación de los riesgos globales, el incremento en el número de empleos generados que ha venido repuntando a partir del mes de junio y la inflación que empieza a acelerarse con el incremento de los precios de la gasolina. A pesar de estos buenos datos y el optimismo mostrado por la FED, en su última reunión decidieron reducir sus expectativas de crecimiento para 2016-2017. Dado este contexto las probabilidades de un incremento de tasas a final de año están cada vez más cerca, claro está que es importante que los datos que sean publicados en adelante continúen con la misma tenencia.

En el viejo continente los datos continúan siendo mixtos, esta es una economía que no avanza y tampoco retrocede por lo que crece más la incertidumbre que se ha generado con el Brexit. En Asia, la economía de China ha mantenido un crecimiento sostenido de 6.7%, sin embargo los datos de importaciones y exportaciones siguen siendo débiles. En Japón, el Banco Central de Japón (BOJ) decidió implementar un nuevo plan, que consiste en el control de la curva de rendimientos que lo llevaría a reducir el costo del endeudamiento, por lo que empezaran a comprar los bonos soberanos de 10 años con el fin de mantener las tasas de estos títulos cerca del nivel actual (0%). Estas nuevas propuestas de los Bancos Centrales generan incertidumbre pues podrían pensar en recortar las inyecciones de liquidez para adoptar nuevas medidas.

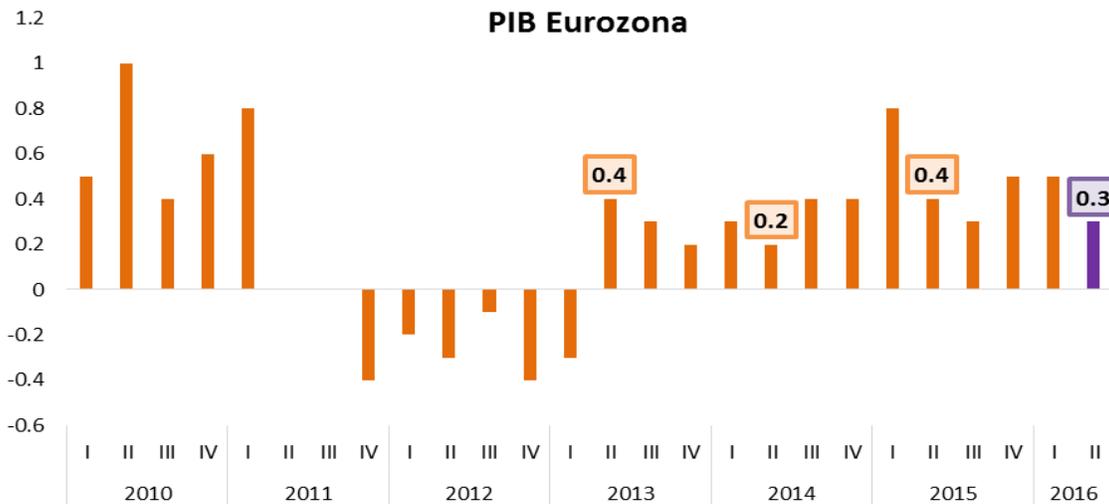


Figura No. 32. PIB Eurozona 2010-2016.

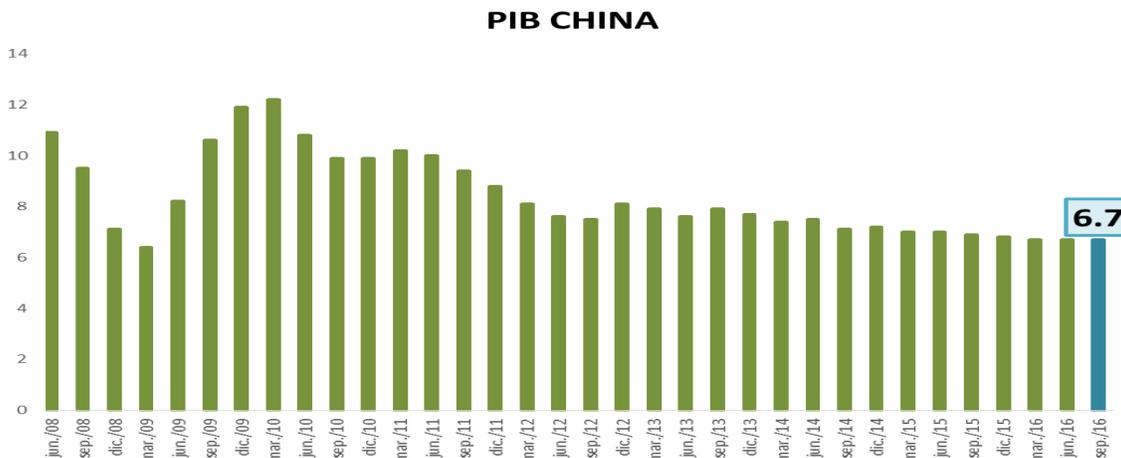
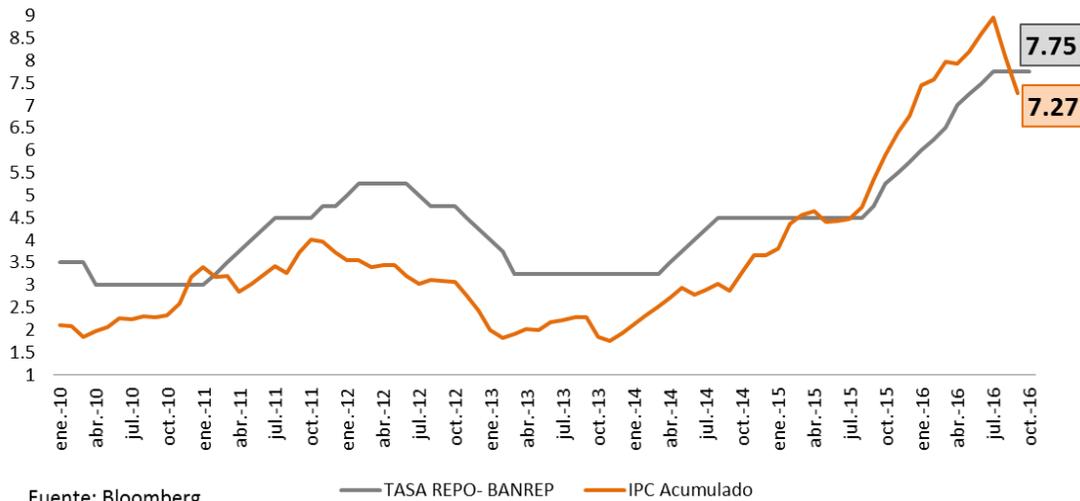


Figura No. 33. PIB China 2008-2016.

En medio de este panorama de incertidumbre y alta liquidez a nivel global, Colombia se ha visto beneficiado de los flujos de capitales de inversionistas extranjeros que en este momento poseen el 32% del total de la emisión de la deuda pública. Es por esto que ahora adquiere mayor relevancia el proceso de paz y la aprobación de la reforma tributaria pues de esta manera se garantizaría la permanencia de estos flujos extranjeros por un tiempo más largo. Por otro lado, la economía colombiana se vio afectada por factores como los bajos precios del petróleo, una fuerte devaluación, la debilidad de los socios comerciales, el fenómeno del niño y el paro camionero que terminaron por alterar los indicadores económicos. Lo anterior llevó a que el Banco de la República iniciara un ciclo alcista de tasas desde el año anterior, el cual finalmente empieza a dar resultados con una inflación que inició su convergencia a la baja y se estima que cierre el año en niveles cercanos al 6% y un déficit de cuenta corriente que se corrige más rápido de lo esperado. Pero no todo es bueno pues esta desaceleración de la demanda también ha afectado el crecimiento el cual se ubicó en 2% en el segundo trimestre del año. Este año el motor de la economía ha sido la industria con la puesta en marcha de REFCAR y la sustitución

de productos importados por los nacionales, se espera que la tendencia de este sector continúe en 2017 y así mismo se reactiven el sector de la construcción con el avance de las obras 4G una vez se culminen los cierres financieros de los proyectos.

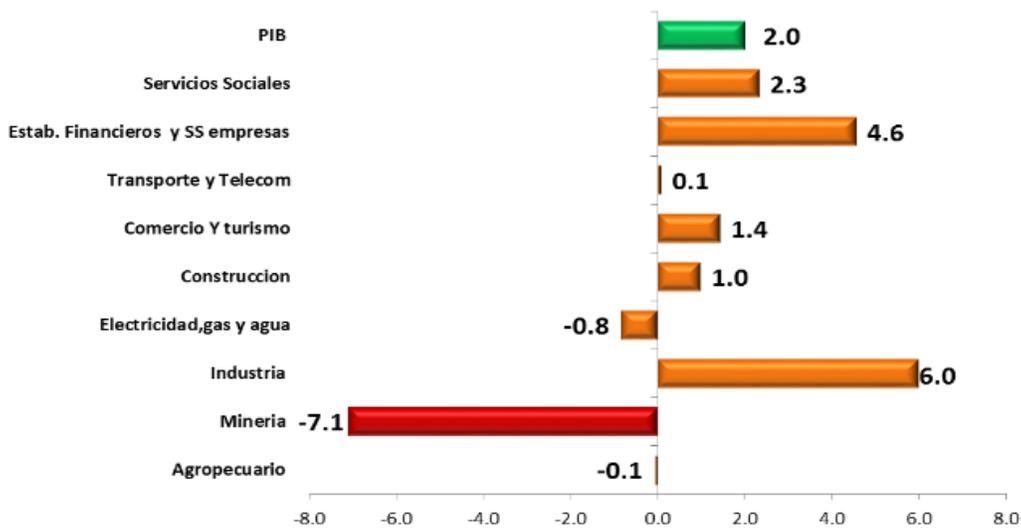
**TASA POLITICA MONETARIA**



Fuente: Bloomberg

Figura No.34. Tasa Política Monetarea.

**Variación % del PIB por Actividad Económica T2 - 16**



Fuente: DANE

Figura No.35. Variación del PIB por Actividad Económica.

A pesar de la difícil situación a nivel global que se experimenta al cierre de 2016, las expectativas para Colombia en 2017 son positivas en la medida en que se logre cerrar el acuerdo de paz y la reforma tributaria sea suficiente para cerrar el hueco fiscal que dejó la disminución de los ingresos petroleros pues esto nos permitirá mantener el grado de inversión de cual goza

actualmente la deuda soberana del país. En cuanto al crecimiento en 2017 se espera un mejor comportamiento pues una vez se superen los temores de la meta de inflación el Banco de la República empezaría a recortar las tasas de interés y de esta forma se daría dinamia a la economía nuevamente, adicionalmente si se firma un acuerdo final de paz esto atraería mayor inversión a diferentes sectores del país lo cual daría un impulso adicional. De esta forma, el comportamiento de los mercados locales seguirá siendo positivo en 2017 y aunque no veremos valorizaciones tan importantes como las registradas en 2016, si se espera que el desempeño de los portafolios siga siendo favorable.

Se resalta que en medio de las dificultades de la economía, la actividad fiduciaria ha tenido buen comportamiento en lo corrido de 2016, y se estima que el crecimiento del valor de los activos administrados en el sector este alrededor del 11%. Este panorama favorable ha beneficiado a Fiduprevisora que ha logrado incrementar el valor de los activos administrados en los diferentes negocios, lo cual se complementa con los buenos resultados generados en los portafolios de inversión que se dieron gracias a la efectividad de las estrategias planteadas.

Fiduprevisora S.A. continúa trabajado constantemente en la mejora continua de los procesos y del ciclo de servicio que contribuya a la población beneficiada, por lo que se realizaron ferias de servicio en diferentes lugares del país con el objeto de realizar jornadas de información a los usuarios sobre los principales negocios de la entidad; adicionalmente, se cuenta con un convenio con la Fundación Sanar, se manejan políticas medioambientales mediante y también se ha logrado un impacto en la población mediante la administración de la Unidad de Restitución de Tierras.

En 2015 Fiduprevisora por primera vez realizó un acercamiento a la población mediante actividades de responsabilidad social. La fiduciaria realizó eventos en los cuales niños de escasos recursos y población vulnerable del país recibieron ayudas.

**Ferias de servicios:** durante la ejecución de las Ferias de Servicios realizadas a lo largo el país se entregaron kits escolares a niños de bajos recursos, cumpliendo con una labor de apoyo para la educación del país. Las ferias se realizaron en Sincelejo, Barranquilla, Pereira, Cali y la última el 18 de Septiembre de 2015 en la ciudad de Medellín.

**Visita a la frontera con Venezuela:** ante la emergencia que se desató entre Colombia y Venezuela, directivos de la entidad visitaron la zona y repartieron ayudas para los niños y familias afectadas por la situación.

**Fundación Sanar:** con la recolección de tapas de botellas en toda la entidad se ayuda al tratamiento de niños con cáncer.

**Principios del Medio Ambiente:** Durante la vigencia, se hizo revisión y seguimiento a la gestión ambiental de Fiduprevisora S.A. con el fin de reforzar y consolidar en todos los niveles de la Entidad una cultura ambiental. La revisión apoyada por entidades externas confirmó la evolución en la gestión ambiental y la mejora continua enfocada en la prevención, lo anterior, evidenciado en los resultados de las auditorías internas y externas desarrolladas en esta vigencia.



**Unidad de Restitución de Tierras:** desde el 28 de diciembre de 2015, Fiduprevisora administra esta unidad, cuyos predios serán entregados a las víctimas del conflicto armado. Con corte al 31 de Agosto de 2016 se han entregado un total de 14 predios así:

- ⌘ Córdoba: 7
- ⌘ Antioquia: 1
- ⌘ Valle del Cauca: 6

## 5 PRESUPUESTO

### Ejecución Presupuestal

En lo correspondiente a la vigencia 2015, el Presupuesto de Gastos de Fiduprevisora S.A. tuvo una apropiación inicial de \$96.392.501.693, la cual fue modificada mediante tres adiciones presupuestales por valor de \$1.973,78 millones, \$1.217,99 millones y \$7.067,61 millones aprobadas en junio, septiembre y octubre de 2015. El presupuesto al cierre de la vigencia presentó una ejecución de 91,98%, de la siguiente forma:

Concepto	Apropiación inicial 2015	Apropiación final 2015	Ejecución 2015	% Ejecución
<b>PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>\$96.392,50</b>	<b>\$106.651,89</b>	<b>\$98.094,48</b>	<b>91,98%</b>
<b>PRESUPUESTO DE GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES</b>	<b>\$89.747,77</b>	<b>\$100.349,77</b>	<b>\$92.595,90</b>	<b>92,27%</b>
Gastos Operacionales	<b>\$89.747,77</b>	<b>\$100.349,77</b>	<b>\$92.595,90</b>	<b>92,27%</b>
Gastos Administrativos	\$88.032,44	\$98.684,44	\$92.366,63	93,60%
Otros Gastos Operacionales	\$1.715,33	\$1.665,33	\$229,27	13,77%
Gastos No Operacionales	-	-	-	-
<b>GASTOS DE INVERSION</b>	<b>\$6.644,73</b>	<b>\$6.302,12</b>	<b>\$5.498,58</b>	<b>87,25%</b>

Tabla No. 23. Ejecución de Presupuesto 2015.  
Fuente: PeopleSoft

La ejecución del presupuesto en cuanto a Gastos Operacionales estuvo representada principalmente en los siguientes aspectos:

- Gastos de personal: apropiación de \$19.564 millones de los cuales se ejecutaron \$17.903 millones, porcentaje de ejecución del 91,51%.
- Gastos generales: apropiación de \$75.892 millones de los cuales se ejecutaron \$71.876 millones, porcentaje de ejecución del 94,71%. Dentro de este rubro la mayor ejecución se dio en contribuciones y afiliaciones con 99,16% y seguros con 99,03%.
- Gastos de mantenimiento y reparaciones: apropiación de \$3.203 millones de los cuales se ejecutaron \$2.568 millones, porcentaje de ejecución del 80,18%. Dentro de este rubro la mayor ejecución se dio en mantenimiento hardware con 100,00% y mantenimiento de software con 95,32%.
- Gastos de adquisición de bienes asociados a la compra de equipos de oficina: apropiación de \$25 millones de los cuales se ejecutaron \$19 millones, porcentaje de ejecución del 78,04%.

- Otros gastos operacionales: apropiación de \$1.665 millones; la ejecución más alta se presentó en el rubro de refrigerios, con un porcentaje de ejecución del 71,28%.

De otra parte, en cuanto a Gastos de Inversión la ejecución más representativa se dio en los rubros de renovación de licenciamiento y Adquisición de software, los cuales alcanzaron una ejecución de 93,66% y 89,85% respectivamente.

En la vigencia 2016, en lo que corresponde a Presupuesto de Gastos se dio una apropiación inicial de \$98.924,27 millones, sin embargo, en el transcurso de la vigencia se aprobó una adición presupuestal por \$77 millones, con la cual el Presupuesto de Gastos es de \$99.001,27 millones.

En el periodo enero - agosto 2016 el presupuesto de gastos ha presentado el siguiente comportamiento:

Concepto	Apropiación 2015	Ejecución ene-ago 2015	% Ejec	Apropiación 2016	Ejecución ene-ago 2016	% Ejec
<b>PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>\$98.366,28*</b>	<b>\$59.387,56</b>	<b>60,37%</b>	<b>\$99.001,27**</b>	<b>\$70.286,15</b>	<b>70,89%</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES</b>	<b>\$92.064,16</b>	<b>\$56.941,79</b>	<b>61,85%</b>	<b>\$94.176,66</b>	<b>\$67.390,17</b>	<b>71,44%</b>
Gastos Operacionales	\$92.064,16	\$56.941,79	61,85%	\$94.176,66	\$67.390,17	71,44%
Gastos Administrativos	\$90.398,83	\$56.784,22	62,82%	\$91.553,79	\$66.478,44	72,49%
Otros Gastos Operacionales	\$1.665,33	\$157,57	9,46%	\$2.622,87	\$911,73	34,76%
Gastos No Operacionales	-	-	-	-	-	-
<b>GASTOS DE INVERSION</b>	<b>\$6.302,12</b>	<b>\$2.445,77</b>	<b>38,81%</b>	<b>\$4.824,61</b>	<b>\$2.895,98</b>	<b>60,03%</b>

Tabla No. 24. Ejecución de Presupuesto 2016.

\* Apropiación inicial con adición presupuestal de \$1.973 millones aprobada por Junta Directiva en junio de 2015

\*\* Apropiación inicial con adición presupuestal de \$77 millones aprobada por Junta Directiva en mayo de 2016

De acuerdo con la tabla anterior, en el periodo actual se presentó una mayor ejecución de recursos a nivel porcentual con respecto al mismo periodo del año anterior, en concordancia con los planes de crecimiento y fortalecimiento establecidos por la Junta Directiva de la entidad. Los resultados presentados están apalancados principalmente en los siguientes aspectos:

- Gastos de personal: apropiación de \$20.025 millones con una ejecución de \$12.632 millones, porcentaje de ejecución del 63,08%.

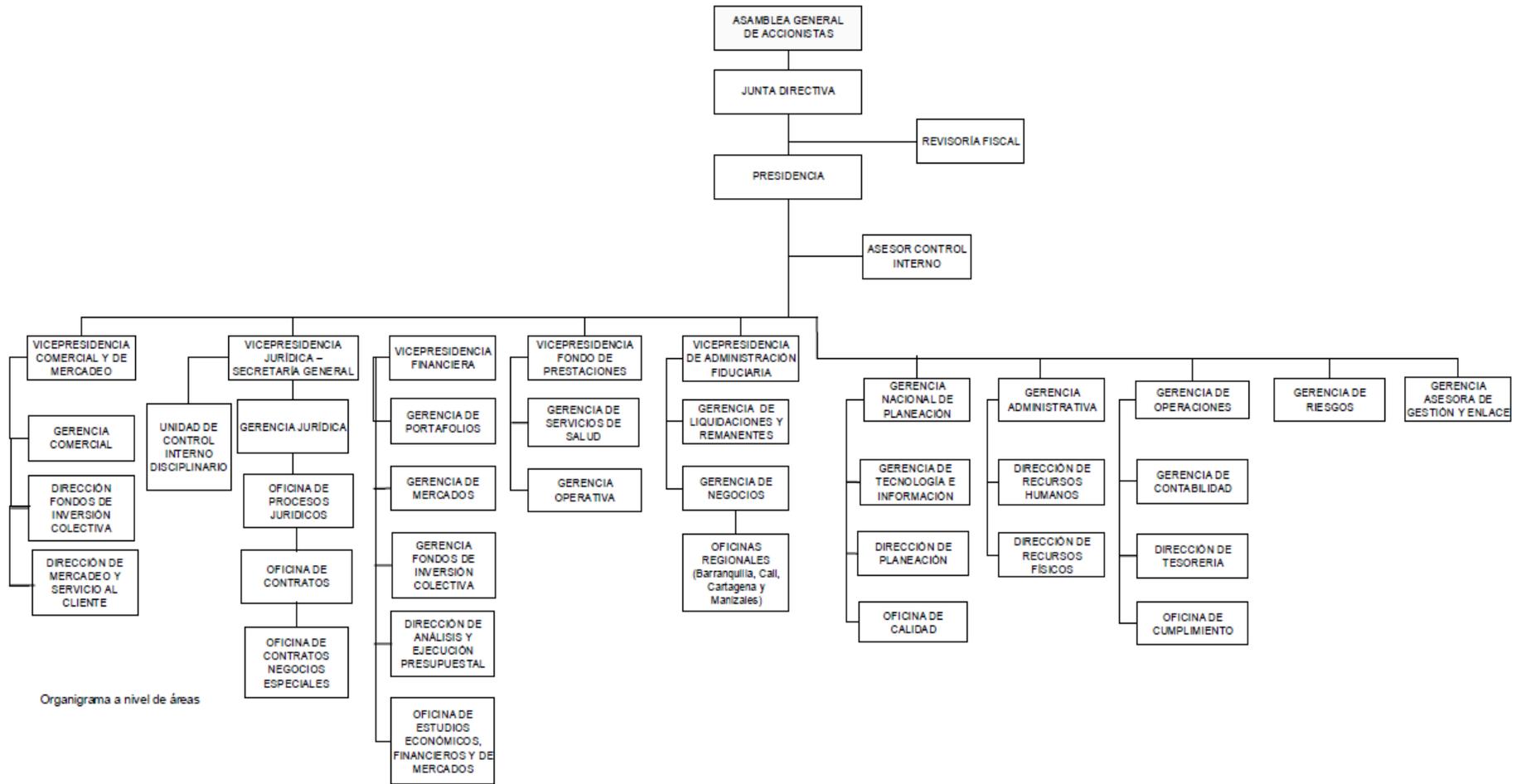
- Gastos generales: apropiación de \$68.836 millones con una ejecución de \$52.130 millones, porcentaje de ejecución del 75,57%. El gasto con mayor ejecución ha sido el asociado a otros gastos de personal que alcanza una ejecución del 96.08%.
- Gastos de mantenimiento y reparaciones: apropiación de \$2.601 millones con una ejecución de \$1.693 millones, porcentaje de ejecución del 65,11%.
- Gastos de adquisición de bienes asociados a la compra de equipos de oficina: apropiación de \$92 millones con una ejecución de \$23 millones, porcentaje de ejecución del 25,19%.
- Otros gastos operacionales: la ejecución más alta se presentó en el rubro de revistas, suscripciones y avisos, con un porcentaje de ejecución del 41,52%.

Por otra parte, en Gastos de Inversión la ejecución más representativa se ha efectuado en adecuación e instalación de oficinas con una ejecución del 94,03%. Es importante tener en cuenta que la asignación de recursos de este rubro está concentrada en la adquisición de servicios de software, hardware y renovación de licenciamiento, los cuales son contratados en mayor medida en el último trimestre de la vigencia fiscal.



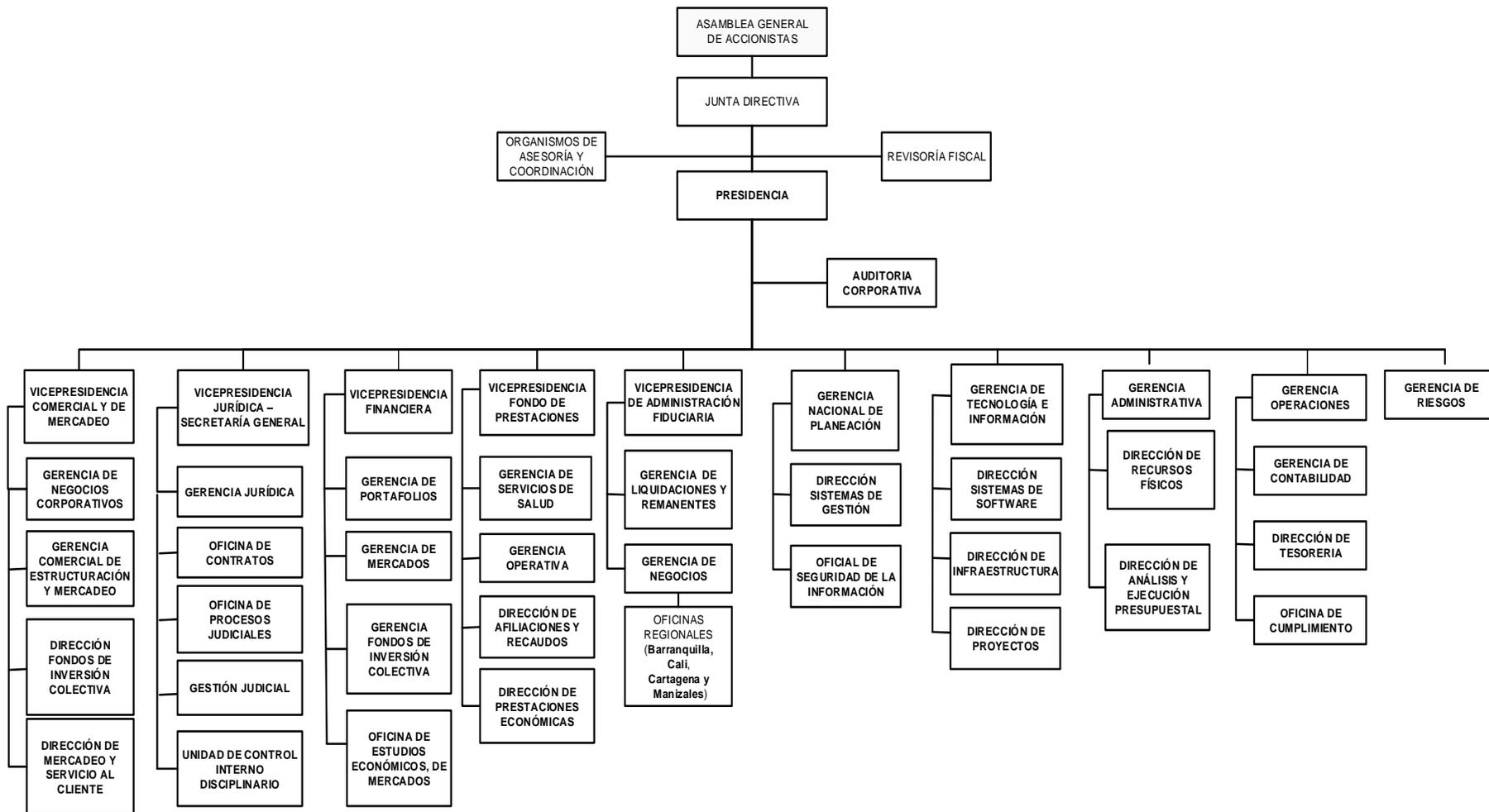
## 6 ANEXOS

**6.1 Anexo 1. Organigrama Fiduprevisora**  
**Organigrama a diciembre de 2015**





Organigrama a Agosto de 2016



## 6.2 Anexo 2. Planta de Personal

A 31 de Diciembre de 2015

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	PRESIDENTE	EP	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	SECRETARIO PRIVADO PRESIDENCIA	4	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	ASESOR CONTROL INTERNO	18	ASESOR
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRESIDENCIA	1	TECNICO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	CONDUCTOR	5	AUXILIAR
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	GERENTE RIESGOS	6	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARL	10	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARCYV	9	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARM	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARCYC	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	COORDINADOR SARO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	COORDINADOR SARLAFT	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	UNIDAD DE VINCULADOS	TECNICO UNIDAD DE VINCULADOS	1	TECNICO
PRESIDENCIA	GERENCIA ASESORA DE GESTION Y ENLACE	GERENTE ASESOR DE GESTION Y ENLACE	5	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GER GESTION Y ENLACE	AUDITOR INTERNO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GER GESTION Y ENLACE	AUDITOR INTERNO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE OPERACIONES	GERENTE OPERACIONES	7	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	JEFE CUMPLIMIENTO	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	PROFESIONAL CUMPLIMIENTO	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	TECNICO CUMPLIMIENTO	6	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	TECNICO CUMPLIMIENTO	6	TECNICO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE CONTABILIDAD	GERENTE CONTABILIDAD	4	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE CONTABILIDAD	ASISTENTE CONTABILIDAD	5	AUXILIAR



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS	JEFE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	JEFE CONTABILIDAD EMPRESA E IMPUESTOS	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE IMPUESTOS	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE IMPUESTOS	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE EMPRESA	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE EMPRESA	2	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	TECNICO CONTABLE EMPRESA	3	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	TECNICO CONTABLE EMPRESA	3	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	JEFE CONTABILIDAD FIDEICOMISOS	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	PROFESIONAL REMANENTES Y FIDEICOMISOS	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	PROFESIONAL REMANENTES	1	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	TECNICO CONTABLE FIDEICOMISOS	4	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	TECNICO CONTABLE FIDEICOMISOS	4	TECNICO
PRESIDENCIA	DIRECCION DE TESORERIA	DIRECTOR TESORERIA	3	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PAGOS	JEFE PAGOS	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PAGOS	TECNICO PAGOS	1	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PAGOS	AUXILIAR PAGOS	4	AUXILIAR
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	JEFE INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO COMISIONES	2	TECNICO



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO SOPORTE BANCARIO	2	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	1	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	1	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	JEFE BANCA ELECTRONICA	2	EJECUTIVO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	TECNICO BANCA ELECTRONICA	3	TECNICO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	GER NAL. DE PLANEACION	GERENTE NACIONAL DE PLANEACION	6	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	GER NAL. DE PLANEACION	ASISTENTE PLANEACION	5	AUXILIAR
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	GER NAL. DE PLANEACION	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	2	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE PLANEACION	DIRECTOR PLANEACION	3	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE PLANEACION	PROFESIONAL PLANEACION ESTRATEGICA	4	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	OFICINA DE CALIDAD	DIRECTOR CALIDAD	2	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	OFICINA DE CALIDAD	PROFESIONAL CALIDAD	7	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	OFICINA DE CALIDAD	TECNICO CALIDAD	5	TECNICO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	GERENCIA DE TECNOLOGIA E INFORMACION	GERENTE TECNOLOGIA E INFORMACION	4	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE SOFTWARE	DIRECTOR SOFTWARE	2	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE SOFTWARE	PROFESIONAL APLICACIONES	9	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE SOFTWARE	PROFESIONAL SOFTWARE	6	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR INFRAESTRUCTURA	2	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL SERVIDORES	6	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO SERVICIOS	6	TECNICO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO SOPORTE	4	TECNICO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION BASE DE DATOS	DIRECTOR BASES DE DATOS	2	DIRECTIVO



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
GER NAL. PLANEACION	ADMINISTRADOR BASE DE DATOS	TECNICO BASES DE DATOS	6	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	GERENTE ADMINISTRATIVO	6	DIRECTIVO
GER ADMINISTRATIVA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	5	AUXILIAR
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	DIRECTOR RECURSOS FISICOS	2	DIRECTIVO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	PROFESIONAL ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS	1	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	TECNICO ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	AUXILIAR RECURSOS FISICOS	1	AUXILIAR
GER ADMINISTRATIVA	CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION	COORDINADOR CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION	5	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR RECURSOS HUMANOS	2	DIRECTIVO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	7	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	TECNICO SALUD LABORAL	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE TALENTO HUMANO	3	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ARCHIVO RECURSOS HUMANOS	1	AUXILIAR
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VICEPRESIDENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	8	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	ASISTENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	GERENTE COMERCIAL DE ESTRUCTURACION Y MERCADEO	5	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO DE ESTRUCTURACION	10	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	DIRECTOR COMERCIAL DE FIDUCIA PUBLICA	3	DIRECTIVO



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO COMERCIAL DE FIDUCIA	10	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO COMERCIAL DE FIDUCIA	10	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECTOR DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	1	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	PROFESIONAL MERCADEO	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	PROFESIONAL SERVICIO AL CLIENTE	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	DIRECTOR FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	3	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO NEGOCIOS	7	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	COORDINADOR OPERATIVO FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	5	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO FONDOS DE INVERSION COLECTIVA ORB	6	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO INGRESOS Y PAGOS	6	TECNICO



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO CONFIRMACION DE OPERACIONES	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO CONFIRMACION DE OPERACIONES	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO APOYO COMERCIAL	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO ENLACE CONTABLE	1	TECNICO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	VICEPRESIDENTE FINANCIERO	8	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	ASISTENTE FINANCIERO	1	TECNICO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	TRADER RECURSOS PROPIOS	3	EJECUTIVO
VIC FINANCIERA	VIC FINANCIERA	TECNICO ADMINISTRADOR DE LIQUIDEZ	3	TECNICO
VIC FINANCIERA	GERENCIA FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	GERENTE FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GERENCIA FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	TRADER FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	6	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	GERENCIA FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	PROFESIONAL ANALISTA FINANCIERO	3	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	GERENCIA DE MERCADO	GERENTE MERCADOS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GERENCIA DE MERCADO	TRADER MERCADOS	3	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GERENTE PORTAFOLIOS	5	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GESTOR PORTAFOLIOS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GESTOR PORTAFOLIOS	4	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	ADMINISTRADOR PORTAFOLIOS NO DISCRECIONALES	3	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	DIRECTOR DE ANALISIS Y EJECUCION PRESUPUESTAL	2	DIRECTIVO
VIC FINANCIERA	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	PROFESIONAL EJECUCION PRESUPUESTAL	4	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	JEFE ESTUDIOS ECONOMICOS	3	EJECUTIVO



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	PROFESIONAL ANALISIS DE PORTAFOLIOS	1	PROFESIONAL
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO SOPORTE FINANCIERO Y ECONOMICO	2	TECNICO
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO ANALISIS PORTAFOLIOS	3	TECNICO
VIC FINANCIERA	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO ANALISIS ECONOMICO Y DE MERCADO	3	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	VICEPRESIDENCIA FONDOS DE PRESTACIONES	VICEPRESIDENTE FONDO DE PRESTACIONES	8	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	GERENTE OPERATIVO	4	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL PRESUPUESTO	4	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL EN GESTION OPERATIVA	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	EJECUTIVO TUTELAS -COORDINADOR GESTION JUDICIAL	1	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	TECNICO PRESUPUESTO	6	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL GESTION JUDICIAL Y PROVISIONES	7	PROFESIONAL



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	DIRECTOR AFILIACIONES Y RECAUDOS	3	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN EN BASE DE DATOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN EN BASE DE DATOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO EN NÓMINA DE PENSIONADOS Y PAGOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	AUXILIAR EMBARGOS Y DESEMBARGOS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	COORDINADOR DE INGRESOS Y RECAUDOS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL RECAUDOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO BASES DE DATOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	JEFE TRAMITES DE PAGOS	1	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL LIBRANZAS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO NÓMINA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	3	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO NÓMINA DE INTERESES Y CESANTIAS	1	TECNICO



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	AUXILIAR RECAUDO	5	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	DIRECTOR PRESTACIONES ECONOMICAS	3	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VERIFICACION DE RESOLUCIONES	5	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO DE ESTRUCTURACION DE NOMINA DE INTERESES	4	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO CARGUE PROCESOS EJECUTIVOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO MEDELLIN	6	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TÉCNICO REEMBOLSO DE INCAPACIDADES	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VALIDACION DE NOMINA DE INTERESES	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VALIDACION DE NOMINA DE INTERESES	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR RADICACION EXPEDIENTES	5	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR PRESTACIONES ECONOMICAS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ARCHIVO DE PRESTACIONES ECONOMICAS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ENVIOS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	JEFE SUSTANCIACION	2	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL SUSTANCIADOR DE CUOTAS PARTES Y BONOS	4	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL SUSTANCIADOR Y DE CONCEPTOS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	GERENTE SERVICIOS DE SALUD	4	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	ASISTENTE SERVICIOS DE SALUD	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	JEFE AUDITORIAS MEDICAS	2	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR FINANCIERO	5	PROFESIONAL



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR FINANCIERO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO EN SERVICIOS DE SALUD	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	TECNICO AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUXILIAR ARCHIVO SERVICIOS DE SALUD	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	VICEPRESIDENTE ADMINISTRACIÓN FIDUCIARIA	8	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	ASISTENTE ADMINISTRACION FIDUCIARIA	3	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	DIRECTOR DE NEGOCIOS ESPECIALES Y OFICINAS REGIONALES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	COORDINADOR NEGOCIOS ESPECIALES Y OFICINAS REGIONALES	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE LIQUIDACIONES Y REMANENTES	GERENTE LIQUIDACIONES Y REMANENTES	4	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE LIQUIDACIONES	DIRECTOR LIQUIDACIONES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	DIRECTOR NEGOCIOS Y REMANENTES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	PROFESIONAL NEGOCIOS Y REMANENTES	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	AUXILIAR NEGOCIOS Y REMANENTES	4	AUXILIAR



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	GERENTE NEGOCIOS	5	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y OFICINAS REGIONALES	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	JEFE NEGOCIOS	3	EJECUTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO 1 - GERENCIA DE NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	3	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	ASISTENTE NEGOCIOS	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	DIRECTOR BARRANQUILLA	3	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	COORDINADOR PAGO ORB	3	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	COORDINADOR CONTABLE ORB	2	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA ORB	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	PROFESIONAL CONTRATACION ORB	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO TESORERIA ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO PAGOS ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO CONTABLE ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO CONTABLE ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO PAGOS ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO BARRANQUILLA	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR RECEPCIONISTA ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR PAGOS ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	ASISTENTE ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR CAJA ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR ARCHIVO ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	DIRECTOR CARTAGENA	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA ORC	4	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA ORC	1	PROFESIONAL



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO ORC	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA ORC	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA ORC	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA ORC	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	AUXILIAR CARTAGENA ORC	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	AUXILIAR CARTAGENA ORC	2	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	JEFE MANIZALES	1	EJECUTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	TECNICO MANIZALES	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	TECNICO MANIZALES	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CALI	TECNICO CALI	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	VICEPRESIDENTE JURIDICO	8	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	DIRECTOR UNIDAD DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIOS	1	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	PROFESIONAL JURIDICO DE FIDUCIA	9	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	PROFESIONAL JURIDICO DE FIDUCIA	8	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	ASISTENTE JURIDICO	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	GERENTE JURIDICO	5	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	ASISTENTE GERENTE JURIDICO	6	TECNICO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	JEFE CONTRATOS DE NEGOCIOS ESPECIALES	1	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	TECNICO INFORMES Y ADMINISTRACION ORION	6	TECNICO
VIC JURÍDICA	VIC JURÍDICA	AUXILIAR ARCHIVO GERENCIA JURIDICA	5	AUXILIAR
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	TECNICO APOYO JURIDICO	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	JEFE CONTRATOS	1	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL CONTRATOS	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL CONTRATOS	4	PROFESIONAL



DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE CONTRATOS	TECNICO CONTRATOS	1	TECNICO
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	JEFE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	3	EJECUTIVO
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL Coordinador de Tutelas	7	PROFESIONAL
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL

A 31 de Agosto de 2016

DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	PRESIDENTE	EP	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRESIDENCIA	3	TECNICO
PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	CONDUCTOR	5	AUXILIAR
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	GERENTE RIESGOS	6	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARL	10	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARCYV	9	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARM	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	PROFESIONAL SARCYC	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	COORDINADOR SARO	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE RIESGOS	COORDINADOR SARLAFT	7	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	UNIDAD DE VINCULADOS	TECNICO UNIDAD DE VINCULADOS	1	TECNICO
PRESIDENCIA	AUDITORIA CORPORATIVA	AUDITOR CORPORATIVO	18	ASESOR
PRESIDENCIA	AUDITORIA CORPORATIVA	AUDITOR INTERNO	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	AUDITORIA CORPORATIVA	AUDITOR INTERNO	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	AUDITORIA CORPORATIVA	AUDITOR INTERNO	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	GERENCIA DE OPERACIONES	GERENTE OPERACIONES	7	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	JEFE CUMPLIMIENTO	3	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	PROFESIONAL CUMPLIMIENTO	8	PROFESIONAL
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	TECNICO CUMPLIMIENTO	6	TECNICO
PRESIDENCIA	OFICINA DE CUMPLIMIENTO	TECNICO CUMPLIMIENTO	6	TECNICO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE CONTABILIDAD	GERENTE CONTABILIDAD	4	DIRECTIVO
PRESIDENCIA	GERENCIA DE CONTABILIDAD	ASISTENTE CONTABILIDAD	5	AUXILIAR
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	JEFE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	2	EJECUTIVO
PRESIDENCIA	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS	8	PROFESIONAL



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
	COLECTIVAS.	COLECTIVAS		
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES	2	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE PASIVOS PENSIONALES Y CARTERAS COLECTIVAS.	PROFESIONAL PASIVOS PENSIONALES	1	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	JEFE CONTABILIDAD EMPRESA E IMPUESTOS	3	EJECUTIVO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE IMPUESTOS	2	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE IMPUESTOS	2	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE EMPRESA	2	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	PROFESIONAL CONTABLE EMPRESA	2	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	TECNICO CONTABLE EMPRESA	3	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE EMPRESA E IMPUESTOS	TECNICO CONTABLE IMPUESTOS	3	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	JEFE CONTABILIDAD FIDEICOMISOS	2	EJECUTIVO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	PROFESIONAL REMANENTES Y FIDEICOMISOS	8	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	PROFESIONAL REMANENTES	1	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	TECNICO CONTABLE FIDEICOMISOS	4	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE FIDEICOMISOS Y REMANENTES	TECNICO CONTABLE FIDEICOMISOS	4	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	DIRECCION DE TESORERIA	DIRECTOR TESORERIA	3	DIRECTIVO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE PAGOS	JEFE PAGOS	3	EJECUTIVO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE PAGOS	TECNICO PAGOS	1	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE PAGOS	AUXILIAR PAGOS	4	AUXILIAR
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	JEFE INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	2	EJECUTIVO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO COMISIONES	2	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO SOPORTE BANCARIO	2	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	1	TECNICO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE INGRESOS Y ADMON. BANCARIA	TECNICO INGRESOS Y ADMINISTRACION BANCARIA	1	TECNICO



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	JEFE BANCA ELECTRONICA	2	EJECUTIVO
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	PROFESIONAL BANCA ELECTRONICA	1	PROFESIONAL
<b>PRESIDENCIA</b>	OFICINA DE BANCA ELECTRONICA	TECNICO BANCA ELECTRONICA	3	TECNICO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	GER NAL. DE PLANEACION	GERENTE NACIONAL DE PLANEACION	6	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	GER NAL. DE PLANEACION	ASISTENTE PLANEACION	5	AUXILIAR
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	GER NAL. DE PLANEACION	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	2	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE PLANEACION	PROFESIONAL PRESUPUESTO	8	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE PLANEACION	PROFESIONAL PLANEACION ESTRATEGICA	4	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE CALIDAD	DIRECTOR CALIDAD	2	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE CALIDAD	PROFESIONAL CALIDAD	7	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE CALIDAD	PROFESIONAL CALIDAD	4	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	GERENCIA DE TECNOLOGIA E INFORMACION	GERENTE TECNOLOGIA E INFORMACION	4	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE SOFTWARE	DIRECTOR SOFTWARE	2	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE SOFTWARE	PROFESIONAL APLICACIONES	9	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE SOFTWARE	PROFESIONAL SOFTWARE	6	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR INFRAESTRUCTURA	2	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL SERVIDORES	6	PROFESIONAL
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO SERVICIOS	6	TECNICO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO SOPORTE	4	TECNICO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	DIRECCION BASE DE DATOS	DIRECTOR BASES DE DATOS	2	DIRECTIVO
<b>GER NAL. PLANEACION</b>	ADMINISTRADOR BASE DE DATOS	TECNICO BASES DE DATOS	6	TECNICO
<b>GER ADMINISTRATIVA</b>	GERENCIA ADMINISTRATIVA	GERENTE ADMINISTRATIVO	6	DIRECTIVO
<b>GER ADMINISTRATIVA</b>	DIR RECURSOS FISICOS	DIRECTOR RECURSOS FISICOS	2	DIRECTIVO
<b>GER ADMINISTRATIVA</b>	DIR RECURSOS FISICOS	ASISTENTE RECURSOS FISICOS	3	TECNICO



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	TECNICO	6	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	TECNICO ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS FISICOS	AUXILIAR RECURSOS FISICOS	1	AUXILIAR
GER ADMINISTRATIVA	CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION	COORDINADOR CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION	5	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL RRHH	5	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	7	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	5	PROFESIONAL
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	TECNICO SALUD LABORAL	1	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE GERENCIA ADMINSITRATIVA	3	TECNICO
GER ADMINISTRATIVA	DIR RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ARCHIVO RECURSOS HUMANOS	1	AUXILIAR
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VICEPRESIDENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	8	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	ASISTENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	1	TECNICO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENTE DE NEGOCIOS CORPORATIVOS	6	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECTOR DE NEGOCIOS CORPORATIVOS	3	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	GERENTE COMERCIAL DE ESTRUCTURACION Y MERCADEO	5	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	DIRECTOR COMERCIAL DE FIDUCIA PUBLICA	3	DIRECTIVO
VIC COMERCIAL Y MERCADEO	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO COMERCIAL DE FIDUCIA	10	PROFESIONAL
VIC COMERCIAL Y	GERENCIA COMERCIAL	EJECUTIVO COMERCIAL DE FIDUCIA	10	PROFESIONAL



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
<b>MERCADEO</b>				
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	DIRECTOR DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	1	DIRECTIVO
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	PROFESIONAL MERCADEO	4	PROFESIONAL
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	VIC COMERCIAL Y MERCADEO	PROFESIONAL SERVICIO AL CLIENTE	7	PROFESIONAL
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	DIRECTOR FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	3	DIRECTIVO
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO NEGOCIOS	7	PROFESIONAL
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	COORDINADOR OPERATIVO FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	5	PROFESIONAL
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	EJECUTIVO COMERCIAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	4	PROFESIONAL
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	PROFESIONAL FONDOS DE INVERSION COLECTIVA ORB	2	PROFESIONAL
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO INGRESOS Y PAGOS	6	TECNICO
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO CONFIRMACION DE OPERACIONES	1	TECNICO
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO CONFIRMACION DE OPERACIONES	1	TECNICO
<b>VIC COMERCIAL Y</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	DIRECTIVO XXX	3	DIRECTIVO



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
<b>MERCADEO</b>				
<b>VIC COMERCIAL Y MERCADEO</b>	DIRECCION FONDOS DE INVERSION COLECTIVA	TECNICO ENLACE CONTABLE	1	TECNICO
<b>VIC FINANCIERA</b>	VIC FINANCIERA	VICEPRESIDENTE FINANCIERO	8	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	VIC FINANCIERA	ASISTENTE FINANCIERO	1	TECNICO
<b>VIC FINANCIERA</b>	VIC FINANCIERA	TRADER RECURSOS PROPIOS	3	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	VIC FINANCIERA	TECNICO ADMINISTRADOR DE LIQUIDEZ	3	TECNICO
<b>VIC FINANCIERA</b>	GERENCIA FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	GERENTE FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	4	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	GERENCIA FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	TRADER FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	6	PROFESIONAL
<b>VIC FINANCIERA</b>	GERENCIA FONDOS DE INVERSIÓN COLECTIVA	PROFESIONAL ANALISTA FINANCIERO	3	PROFESIONAL
<b>VIC FINANCIERA</b>	GERENCIA DE MERCADO	GERENTE MERCADOS	4	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	GERENCIA DE MERCADO	TRADER MERCADOS	3	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GERENTE PORTAFOLIOS	5	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GESTOR PORTAFOLIOS	4	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	GESTOR PORTAFOLIOS	4	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	GER GESTIÓN PORTAFOLIOS	ADMINISTRADOR PORTAFOLIOS NO DISCRECIONALES	3	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	DIRECTOR DE ANALISIS Y EJECUCION PRESUPUESTAL	2	DIRECTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	PROFESIONAL EJECUCION PRESUPUESTAL	4	PROFESIONAL
<b>VIC FINANCIERA</b>	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	JEFE ESTUDIOS ECONOMICOS	3	EJECUTIVO
<b>VIC FINANCIERA</b>	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	PROFESIONAL ANALISIS DE PORTAFOLIOS	1	PROFESIONAL
<b>VIC FINANCIERA</b>	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO SOPORTE FINANCIERO Y ECONOMICO	2	TECNICO



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
<b>VIC FINANCIERA</b>	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO ANALISIS PORTAFOLIOS	3	TECNICO
<b>VIC FINANCIERA</b>	OFIC ESTUDIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE MERCADOS	TECNICO ANALISIS ECONOMICO Y DE MERCADO	3	TECNICO
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	VICEPRESIDENCIA FONDOS DE PRESTACIONES	VICEPRESIDENTE FONDO DE PRESTACIONES	8	DIRECTIVO
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	GERENCIA OPERATIVA	GERENTE OPERATIVO	6	DIRECTIVO
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL PRESUPUESTO	4	PROFESIONAL
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL EN GESTION OPERATIVA	1	PROFESIONAL
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL	3	PROFESIONAL
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	GERENCIA OPERATIVA	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	4	AUXILIAR
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL GESTION JUDICIAL Y PROVISIONES	7	PROFESIONAL
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	DIRECTOR AFILIACIONES Y RECAUDOS	3	DIRECTIVO
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS	1	PROFESIONAL
<b>VIC FONDOS DE PRESTACIONES</b>	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS	1	PROFESIONAL



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN EN BASE DE DATOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN EN BASE DE DATOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO EN NÓMINA DE PENSIONADOS Y PAGOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	AUXILIAR EMBARGOS Y DESEMBARGOS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	COORDINADOR DE INGRESOS Y RECAUDOS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL RECAUDOS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO BASES DE DATOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	G	1	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	PROFESIONAL LIBRANZAS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO NÓMINA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	3	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	TÉCNICO NÓMINA DE INTERESES Y CESANTIAS	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE AFILIACIONES Y RECAUDOS	AUXILIAR RECAUDO	5	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	DIRECTOR PRESTACIONES ECONOMICAS	3	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VERIFICACION DE RESOLUCIONES	5	TECNICO



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO DE ESTRUCTURACION DE NOMINA DE INTERESES	4	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO CARGUE PROCESOS EJECUTIVOS	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TÉCNICO REEMBOLSO DE INCAPACIDADES	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VALIDACION DE NOMINA DE INTERESES	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	TECNICO VALIDACION DE NOMINA DE INTERESES	1	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR RADICACION EXPEDIENTES	5	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR PRESTACIONES ECONOMICAS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR VERIFICACION DE RESOLUCIONES	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ARCHIVO DE PRESTACIONES ECONOMICAS	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	AUXILIAR ENVIOS	4	AUXILIAR



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	JEFE SUSTANCIACION	2	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL SUSTANCIADOR DE CUOTAS PARTES Y BONOS	4	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL SUSTANCIADOR Y DE CONCEPTOS	2	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS	PROFESIONAL PRESTACIONES ECONOMICAS	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	GERENTE SERVICIOS DE SALUD	4	DIRECTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	ASISTENTE SERVICIOS DE SALUD	4	AUXILIAR
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	JEFE AUDITORIAS MEDICAS	2	EJECUTIVO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR FINANCIERO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR FINANCIERO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	AUDITOR MEDICO	5	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO EN SERVICIOS DE SALUD	1	PROFESIONAL
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	TECNICO AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2	TECNICO
VIC FONDOS DE PRESTACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	TECNICO ARCHIVO SERVICIOS DE SALUD	3	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	VICEPRESIDENTE ADMINISTRACIÓN FIDUCIARIA	8	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	ASISTENTE ADMINISTRACION FIDUCIARIA	3	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	DIRECTOR DE NEGOCIOS ESPECIALES Y OFICINAS REGIONALES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRACION FIDUCIARIA	COORDINADOR NEGOCIOS ESPECIALES Y OFICINAS REGIONALES	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE LIQUIDACIONES Y REMANENTES	GERENTE LIQUIDACIONES Y REMANENTES	4	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE LIQUIDACIONES	DIRECTOR LIQUIDACIONES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	DIRECTOR NEGOCIOS Y REMANENTES	2	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	PROFESIONAL NEGOCIOS Y REMANENTES	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	DIRECCION DE NEGOCIOS Y REMANENTES	AUXILIAR NEGOCIOS Y REMANENTES	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	GERENTE NEGOCIOS	4	DIRECTIVO



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO GERENCIA DE NEGOCIOS	3	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	JEFE NEGOCIOS	3	EJECUTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO 1 - GERENCIA DE NEGOCIOS	1	TECNICO



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	5	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	3	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	PROFESIONAL NEGOCIOS	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	ASISTENTE NEGOCIOS	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	COORDINADOR NEGOCIOS	5	PROFESIONAL



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO NEGOCIOS	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	AUXILIAR NEGOCIOS	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	DIRECTOR COMERCIAL MEDELLIN	3	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	GERENCIA DE NEGOCIOS	TECNICO MEDELLIN	6	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	DIRECTOR BARRANQUILLA	3	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	COORDINADOR PAGO ORB	3	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	COORDINADOR CONTABLE ORB	2	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA ORB	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	PROFESIONAL CONTRATACION ORB	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO TESORERIA ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO PAGOS ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO CONTABLE ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO CONTABLE ORB	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO PAGOS ORB	2	TECNICO



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	TECNICO BARRANQUILLA	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR RECEPCIONISTA ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR PAGOS ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	ASISTENTE ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR CAJA ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE BARRANQUILLA	AUXILIAR ARCHIVO ORB	4	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	DIRECTOR CARTAGENA	3	DIRECTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA ORC	4	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL CARTAGENA ORC	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO ORC	1	PROFESIONAL
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA ORC	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA ORC	2	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	TECNICO CARTAGENA ORC	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	AUXILIAR CARTAGENA ORC	4	AUXILIAR



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CARTAGENA	AUXILIAR CARTAGENA ORC	2	AUXILIAR
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	JEFE MANIZALES	1	EJECUTIVO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	TECNICO MANIZALES	5	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE MANIZALES	TECNICO MANIZALES	1	TECNICO
VIC ADMON FIDUCIARIA	OFICINA DE CALI	TECNICO CALI	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	VICEPRESIDENTE JURIDICO	8	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	ASISTENTE GERENTE JURIDICO mf 172	6	TECNICO
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	DIRECTOR UNIDAD DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIOS	1	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	VICEPRESIDENCIA JURIDICA	PROFESIONAL JURIDICO DE FIDUCIA	7	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	GERENTE JURIDICO	5	DIRECTIVO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	ASISTENTE JURIDICO mf 191	1	TECNICO
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	JEFE CONTRATOS DE NEGOCIOS ESPECIALES	1	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	GESTION JUDICIAL	EJECUTIVO TUTELAS -COORDINADOR GESTION JUDICIAL	1	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	VIC JURÍDICA	AUXILIAR ARCHIVO GERENCIA JURIDICA	5	AUXILIAR
VIC JURÍDICA	GERENCIA JURIDICA	TECNICO APOYO JURIDICO	5	TECNICO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	JEFE CONTRATOS	2	EJECUTIVO
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL	8	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL XX	3	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL CONTRATOS	4	PROFESIONAL
VIC JURÍDICA	OFICINA DE CONTRATOS	PROFESIONAL CONTRATOS	4	PROFESIONAL



DESCRIPCION DEPENDENCIA	AREAS	DESCRIPCION DETALLA DE LA POSICION	ESCALA	GRADO
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE CONTRATOS	TECNICO CONTRATOS	1	TECNICO
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	JEFE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	3	EJECUTIVO
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL Coordinador de Tutelas	7	PROFESIONAL
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL
<b>VIC JURÍDICA</b>	OFICINA DE PROCESOS JUDICIALES	PROFESIONAL PROCESOS JUDICIALES	4	PROFESIONAL



### 6.3 Anexo 3. Plan de Compras

DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
AUXILIO ALIMENTACION	\$3.455.325				
CAPACITACIÓN	\$10.110.187				
OTRAS ASESORÍAS	\$300.000.000				
PASAJES	\$25.200.000				
HOSPEDAJE	\$11.184.040				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$4.712.324				
MANUTENCION	\$27.642.638				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
AFIL A SIST DE INFO FINAN	\$285.473.732	El presente Contrato tiene por objeto el suministro de los SERVICIOS a EL COMPRADOR por parte de LA BOLSA, según el acceso y utilización de los mismos solicitada por EL COMPRADOR a partir de la suscripción del Anexo No. 02 (Servicios adquiridos).	Prestación de Servicios	\$ 70.488.000,00	1 Año
		Contar con información financiera de emisores locales y a nivel Latinoamérica brindando a la gerencia de riesgo optimización en el cálculo de los cupos de inversión. <b>ISI EMERGING MARKET</b>	Licenciamiento o Desarrollo de Software	\$ 23.380.000,00	1 Año
		Validar información financiera continuamente y en tiempo real identificando riesgos potenciales a los cuales se puede ver enfrentados los portafolios administrados por Fiduprevisora. Y también facilita el acceso a información	Aceptación de Oferta	\$ 70.344.000,00	1 Año



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		financiera en el exterior. <b>BLOOMBERG</b>			
		Data File * Conexión a la base de datos con el core. Permite hacer consultas en línea, relacionado con people y aqua <b>THOMSON REUTERS</b>	Prestación de Servicios	\$ 59.557.920,00	1 Año
		Permisos para ingreso al aplicativo <b>THOMSON REUTERS</b>	Prestación de Servicios	\$ 15.214.821,00	1 Año



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		Contratar el sistema automático de información financiera ¿ SAIF ¿, el cual permite a la Gerencia de Riesgos el cálculo óptimo de cupos, así como la consulta de tasas de interés, información macroeconómica y Estados Financieros del sector real y financiero, se hace necesario la elaboración de un contrato a nombre de <b>SOFTLINE CONSULTING INC.</b>	Prestación de Servicios	\$ 12.488.991,00	1 Año
		Realiza la compensación y liquidación de las operaciones en derivados y provee información de los mismos (precios, tipo de de operación, contraparte, valor de la operación, entre otros) <b>CAMARA DERIESGO CENTRAL DE CONTRAPARTE</b>	Prestación de Servicios	\$ 34.000.000,00	1 Año
<b>AGENCIA DE SERVICIOS</b>	\$332.041.248				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>TEMPOR</b>					
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$9.214.199				
<b>CAPACITACIÓN</b>	\$26.157.404	De acuerdo a lo contemplado en las Circular Externas emitidas por la superintendencia financiera de Colombia números 029 de 2014, relacionada con el sistema de administración de riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo y 041 de 2007, se requiere la contratación de una firma experta en el desarrollo de capacitaciones E-learning cpon el fin de llevar a cabo la capacitación virtual anual para los sistemas de riesgo SARO y SARLAFT.		\$ 17.000.000,00	



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		Teniendo en cuenta las responsabilidades que tiene la FIDUPREVISORA SA, como entidad financiera participante de FATCA, relacionadas en la circular 062 de 2013 de la Superintendencia Financiera de Colombia, la entidad debe realizar capacitaciones internas con el fin de desarrollar las competencias necesarias en los funcionarios para dar cumplimiento a la mencionada ley.		\$ 5.000.000,00	
		Congreso SARLAFT			
		Congreso Mercado de Capitales			
		Congreso Asofiduciarías			
		Congreso de Riesgo Fianciero Asobancaria			
<b>REFRIGERIOS</b>	\$2.330.000	Se presupuesta refrigerio para los asistentes a las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité de riesgos,			



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		adicionalmente se presupuestan 3 almuerzos para el coite de presidencia y los miembros de la visita técnica de las calificadoras de riesgo			
<b>COMITÉ DE RIESGOS</b>	\$62.388.544	Destinado para pago de honorarios de los miembros de la junta que conforman el comité de riesgos.		\$ 62.388.544,00	1 Año
<b>OTRAS ASESORÍAS</b>	\$25.000.000	Acorde a las diferentes dudas que surgen con respecto a LEY FATCA y CRS se da la necesidad de recurrir a la solicitud de conceptos jurídicos para dirimir diferencias de interpretación que se puedan llegar a presentar, adicionales a los propios de situaciones frente a nuevas normativas de lavado de activos y financiación del terrorismo. <b>NUÑEZ ABOGADOS ASOCIADOS</b>	Aceptación de Oferta	\$ 25.000.000,00	Indeterminada
<b>PASAJES</b>	\$7.520.000				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
HOSPEDAJE	\$5.000.000				
CALIFICACIÓN DE RIESGO	\$153.803.000	Calificación de Calidad de administración de portafolios, riesgo contraparte, para los fondos de inversión colectiva efectivo a la vista, efectivo a plazos y alta liquidez <b>FITCH RATINGS</b>	Aceptación de Oferta	\$ 80.528.000,00	1 Año
		Calificación de calidad de administración de portafolios y riesgo contraparte. <b>VALUE AND RISK RATING.</b>	Aceptación de Oferta	\$ 47.195.000,00	1 Año
		Calificación de las carteras colectivas efectivo a la vista, efectivo a plazos y alta liquidez <b>VALUE AND RISK RATING</b>	Aceptación de Oferta	\$ 26.080.000,00	1 Año
TRANSPORTE TERRESTRE	\$2.189.195				
MANUTENCION	\$1.842.392				
AUXILIO ALIMENTACION	\$1.151.775				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>CAPACITACIÓN</b>	\$11.884.658		N/A	N/A	N/A
<b>GASTOS LEGALES Y NOTARIALES</b>	\$2.640.000		N/A	N/A	N/A
<b>REFRIGERIOS</b>	\$5.850.000		N/A	N/A	N/A
<b>AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR VI</b>	\$5.268.240				
<b>OTRAS ASESORÍAS</b>	\$244.414.439	Acompañamiento en la asesoría durante la ejecución y liquidación de los contratos fiduciarios administrados en la VAF	Prestación de servicios	\$ 70.942.848	1 año
		Liquidación de los contratos del extinto Forec	Prestación de servicios	\$ 37.714.848	1 año
		Asesoría apoyo administración negocios VAF	Prestación de servicios	\$ 58.756.743	1 año
		Asesoría apoyo liquidaciones de negocios	Prestación de servicios	\$ 40.000.000	1 año
		Asumir los honorarios por concepto de asesoría jurídica y contable del consorcio Fidufosyga	Prestación de servicios	\$ 37.000.000	1 año



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
PASAJES	\$75.890.000				
HOSPEDAJE	\$12.300.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$16.195.439				
MANUTENCION	\$7.701.470				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$953.894.364				
AUXILIO ALIMENTACION	\$35.705.021				
AUXILIO ALIMENTACION	\$2.303.550				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$919.734.452				
AUXILIO ALIMENTACION	\$1.151.775				
AUXILIO ALIMENTACION	\$1.151.775				
AUXILIO ALIMENTACION	\$3.455.325				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR</b>	\$502.428.930				
<b>ASESORÍAS - NUEVOS NEGOCIOS</b>	\$767.013.186	1. Asesoría en el estudio para la estructuración de los siguientes negocios fiduciarios: 1. Agente de manejo de procesos de titularización, 2. Fiducia Inmobiliaria en preventa y 3. Administración de cartera. 2. asesoría legal y jurídica, consistentes en brindar apoyo y acompañamiento en la estructuración de procesos licitatorios, revisión de pliegos de condiciones y recomendación de los procesos de licitación en los cuales considere, debe presentarse Fiduciaria la Previsora S.A	Contratación directa	1. 9.000.000 2. 62.640.000	1. 3 meses 2. 9 meses
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$ 1.151.775				
<b>CAPACITACIÓN</b>	\$38.938.375				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
COMISION AGENCIA DE PUBLICIDAD	\$106.630.710	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en contratar los servicios de una agencia de publicidad especializada en el desarrollo y planteamiento creativo de piezas publicitarias y de comunicación tanto interna como externa que ayuden a fortalecer el posicionamiento de la fiduciaria enmarcado en un plan estratégico de mercado y de comunicaciones que incluya actividades de BTL, desarrollo de redes sociales, pagina web y correo directo.	Contratación directa	\$ 42.652.284,00	4 Meses
GASTOS FINANCIEROS	\$8.000.000				
PLIEGOS LICITACIONES	\$2.383.012				
REFRIGERIOS	\$17.928.000				
RTVC Y CANALES REGIONALES	\$10.947.498	Pago de Ley 14, pago RTVC y Canales regionales	No aplica	\$ 5.473.749,00	No aplica



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR NU</b>	\$1.401.020.763	Contratación personal Agencia de Defensa Jurídica del Estado: 239271003 Contratación Unidad de Tierras: 148372782 Contratación USPEC: 642776205 Contratación FONADE: 57000000 Contratación nuevos negocios: 313600713	N/A	\$1.087.419.990,00	Vigencia 2016
<b>EVENTOS</b>	\$190.620.000	Fiduprevisora desea participar con stand comercial en el Encuentro Nacional de Municipios 2015, que se realizará del 09-10-11 de Marzo en la ciudad de Cartagena, con el fin de fortalecer la gestión comercial y posicionamiento con los clientes actuales y potenciales.	Contratación directa	\$ 4.441.872,00	2 Meses
		Fiduprevisora desea participar con stand comercial en el Encuentro Nacional de Municipios 2015, que se realizará del 09-10-11 de Marzo	Contratación directa	\$ 19.720.000,00	2 Meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		en la ciudad de Cartagena, con el fin de fortalecer la gestión comercial y posicionamiento con los clientes actuales y potenciales.			
		FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en contratar una empresa BTL que ofrece servicios de logística para llevar a cabo (4) desayunos comerciales en la ciudad de Bogotá, meseros y comida, charlas del sector económico actual, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus clientes.	Contratación directa	\$ 1.769.000,00	11 Meses
		FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en contratar una empresa BTL que ofrece servicios de logística para llevar a cabo lanzamiento de la campaña de vicepresidencia autocontrol liga	Contratación directa	\$ 3.781.600,00	2 Meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		de campeones.			
		FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en contratar una empresa de impresión en manillas para entregar al cliente interno en lanzamiento de la campaña de vicepresidencia autocontrol liga de campeones.	Contratación directa	\$ 1.832.974,00	2 Meses
		FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la contratación de un servicio de asesoría en comunicaciones para eventos de crisis, con el objetivo de preparar a la entidad para asumir una situación que tenga repercusiones en la imagen de Fiduprevisora.	Contratación directa	\$ 90.480.000,00	6 Meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		Fiduprevisora desea alquilar de stand comercial para el Encuentro Nacional de Municipios 2015, que se realizará del 09-10-11 de Marzo en la ciudad de Cartagena, con el fin de fortalecer la gestión comercial y posicionamiento con los clientes actuales y potenciales.	Contratación directa	\$ 4.441.872,00	2 Meses
		FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en contratar una empresa BTL que ofrece servicios de logística para llevar a cabo (4) desayunos comerciales en la ciudad de Bogotá, meseros y comida, charlas del sector económico actual, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus clientes.	Contratación directa	\$ 1.769.000,00	11 Meses
<b>AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR VI</b>	\$9.219.414				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>PASAJES</b>	\$83.770.000				
<b>PUBLICIDAD Y PROPAGANDA</b>	\$55.000.000	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la impresión de 200 brochures comerciales que serán entregados en visitas a clientes, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus clientes.	Contratación directa	\$ 1.480.856,00	2 Meses
		FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la impresión (8) de rompetráficos, tropezones en vinilo laminado sobre cartón doble pared troquelado con pata sostenedora.	Contratación directa	\$ 723.840,00	2 Meses
		Marcación Camisetas SGA Ambiental - SERVICIO DE MARCACION EN 70 CAMISETAS BLANCAS A UN LOGO PARA CAMPAÑA CLIENTE INTERNO FIDUPREVISORA SISTEMA DE	Contratación directa	\$ 243.600,00	1 Mes



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		GESTION AMBIENTAL. ECOFIDU			
		GLOBOS IMPRESOS CON EL LOGO DE LA ENTIDAD PARA SENSIBILIZACIÓN DEL ALTO IMPACTO CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DEL AGUA, CONFORME AL CRONOGRAMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA CAMPAÑA CLIENTE INTERNO FIDUPREVISORA.	Contratación directa	\$ 580.000,00	1 Mes
		FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la impresión de (500) brochure SAC que serán entregados al cliente interno con el fin de fortalecer los conocimientos de la normatividad del consumidor financiero de la entidad.	Contratación directa	\$ 904.800,00	2 Meses
<b>HOSPEDAJE</b>	\$15.000.000				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>PRENSA</b>	\$54.474.975	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la participación el informe especial "Herramientas Fiduciarias" en la Prensa El Espectador en media página, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y posicionamiento con sus clientes. Publicación media página 31 de Marzo de 2016.	No aplica	\$ 6.832.168,00	No aplica
<b>RELACIONAMIENTO CON MEDIOS</b>	\$22.000.000	Contratar los servicios de un fotógrafo profesional para toma de registros retratos y exteriores del edificio, como imágenes de insumo para próximas publicaciones en medios internos y externos. Series de retratos fotográficos del comité de presidencia, documentación fotográfica de los exteriores del edificio sede de Fiduprevisora, documentación fotográfica de algunos lugares de la sede y postproducción retoque	Contratación directa	\$ 3.480.000,00	2 Meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		fotográfico y finalización de material fotográfico seleccionado, que serán usadas como insumo para próximos publicaciones en medios externos y página WEB.			
<b>TRANSPORTE TERRESTRE</b>	\$15.605.467				
<b>COMITÉ DE NEGOCIOS</b>	\$57.589.426	pago a miembros del comité de administración de negocios por su acompañamiento y seguimiento a la gestión comercial	Contratación directa	7.198.678	1 día
<b>MANUTENCION</b>	\$10.681.810				
<b>MATERIAL PROMOCIONAL</b>	\$93.000.000	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la compra de (500) retas ecológicas marcadas con el logo de la entidad a una tinta que serán entregadas en visitas a clientes, con el fin de fortalecer la relación comercial.	Contratación directa	1.160.000	2 meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la compra de (500) Pitos Ecológicos, en plástico biodegradable a base de maíz marcados en tampografía con el logo de la entidad, con el fin de fortalecer la Campaña de Presidencia Autocontrol como comunicación con nuestro cliente interno.	Contratación directa	1.299.200	1 día
<b>POLIZA CUMPLIMIENTO DE NEGOCIO</b>	\$167.136.051	POLIZA DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO NUEVOS NEGOCIOS 2016	No aplica	119,885023	12 meses
<b>ENCUESTA DE SERVICIO CLIENTE</b>	\$48.604.726	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en conocer el nivel de satisfacción, las expectativas del servicio y el posicionamiento de la marca Fiduprevisora, dirigido a clientes actuales y potenciales, adicionalmente realizar un estudio que permita conocer el	Contratación directa	\$ 37.742.920,00	7 meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		nivel de satisfacción, las expectativas del servicio de los usuarios de Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.			
<b>FREELANCE - FDOS INV COLECTIVA</b>	\$50.000.000				
<b>FREELANCE - NEG FIDUCIARIOS</b>	\$35.000.000				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$2.303.550				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$3.455.325				
<b>AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR</b>	\$574.977.371				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$13.821.299				
<b>AUXILIO</b>	\$3.455.325				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
ALIMENTACION					
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$500.676.636				
CAPACITACIÓN	\$5.937.039				
ENCUESTA SERVICIO CLIENT-FOMAG	\$116.000.000				
REFRIGERIOS	\$10.083.816				
DEFENSA JUDICIAL FOMAG	\$2.657.599.621				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR VI	\$17.295.594				
OTRAS ASESORÍAS FOMAG	\$1.069.663.256				
PASAJES	\$197.870.000				
HOSPEDAJE	\$129.580.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$53.512.005				
MANUTENCION	\$48.748.880				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
AUXILIO ALIMENTACION	\$9.214.199				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$325.541.562				
AUXILIO ALIMENTACION	\$17.276.623				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$144.295.067				
AUXILIO ALIMENTACION	\$27.642.597				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$349.559.482				
AUXILIO ALIMENTACION	\$13.821.299				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$178.299.250				
ASESORÍAS JURIDICAS	\$1.383.823.757				
AUXILIO ALIMENTACION	\$4.607.100				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
CAPACITACIÓN	\$10.177.782				
DEFENSORIA DEL CLIENTE	\$102.828.756				
JUNTA DIRECTIVA	\$302.344.484				
REVISTAS Y SUSCRIPCIONES	\$10.000.000				
SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	\$2.259.527.682				
VIGILANCIA JUDICIAL	\$242.483.583				
ASESORÍAS JURIDICAS - FOMAG	\$850.000.000				
MULTAS Y SANCIONES	\$200.000.000				
REFRIGERIOS INSTITUCIONALES	\$14.100.000				
PASAJES	\$153.400.000				
HOSPEDAJE	\$52.000.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$36.983.310				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
MANUTENCION	\$19.534.774				
TRAMITES JUDICIALES	\$7.000.000				
RESPONSABILIDAD SOCIAL	\$50.000.000				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$43.787.983				
AUXILIO ALIMENTACION	\$6.910.649				
AUXILIO ALIMENTACION	\$4.607.100				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$128.951.119				
AUXILIO ALIMENTACION	\$4.607.100				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$201.240.538				
AFIL A SIST DE INFO FINAN	\$98.840.000	Contar con sistemas de información financiera y bursátil para poder monitorear el mercado bursátil tanto local	Afiliación	\$ 98.840.000,00	12 meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		como internacional			
<b>AUTOREGULADOR MERCADO VALORES</b>	\$151.200.000	DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 964 DEL MERCADO DE VALORES.	Afiliación	\$ 151.200.000,00	12 meses
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$ 3.455.325				
<b>CAPACITACIÓN</b>	\$29.924.500	Capacitar a los funcionarios de la vicepresidencia financiera		\$ 29.924.500,00	6 meses
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	\$225.540.000	Pago de los servicios prestados por la Bolsa de Valores de Colombia	Afiliación	\$ 225.540.000,00	12 meses
<b>REFRIGERIOS</b>	\$4.180.000	Pago de refrigerios en el comité de inversiones de FICs y el comité de directivos de FONPET		\$ 4.180.000,00	12 meses
<b>REVISTAS Y SUSCRIPCIONES</b>	\$1.200.000	Pago de las suscripciones necesarias para la operación optima de los portafolios	Afiliación	\$ 1.200.000,00	12 meses
<b>VF- AFIL SIST DE INFO FINAN</b>	\$147.100.000	Afiliación anual a los sistemas de información financiera y bursátil necesarios para la	Afiliación	\$ 147.100.000,00	12 meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		gestión de portafolios.			
<b>OTRAS ASESORÍAS</b>	\$84.000.000	Contrato de asesoría financiera y cambiaria en la gestión de los portafolios de inversión		\$ 84.000.000,00	12 meses
<b>PASAJES</b>	\$10.770.000				
<b>COMITÉ DE INVERSIONES</b>	\$100.781.495	Pago de honorarios a los miembros de junta que asisten al comité de inversiones de FICs.		\$ 100.781.494,80	12 meses
<b>HOSPEDAJE</b>	\$7.970.000				
<b>TRANSPORTE TERRESTRE</b>	\$3.087.361				
<b>MANUTENCION</b>	\$3.000.661				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$4.607.100				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$2.303.550				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$3.455.325				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$43.787.983				
AUXILIO ALIMENTACION	\$2.303.550				
AUXILIO ALIMENTACION	\$5.758.874				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$64.620.651				
AUXILIO ALIMENTACION	\$2.303.550				
COMUNICACIONES Y CORREO	\$680.000.000				
POLIZA COLECTIVA DE SALUD	\$428.546.257				
REFRIGERIOS	\$35.000.000				
POLIZA DE VIDA EMPLEADOS	\$22.769.271				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR VI	\$2.725.043				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
PASAJES	\$15.160.000				
HOSPEDAJE	\$11.210.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$3.627.209				
MANUTENCION	\$3.820.254				
POLIZA PRESTAMOS A EMPLEADOS	\$578.333				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$233.241.065				
ALQUILER DE SALON	\$92.175.872				
AUXILIO ALIMENTACION	\$6.910.649				
BIENESTAR SOCIAL	\$197.000.000,00	Entrega torta de cumpleaños para los funcionarios como detalle en su día	DIRECTA	\$ 6.655.182,00	12 MESES



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		Garantizar el desarrollo y el cumplimiento del cronograma de Bienestar Social, el cual tiene las siguientes actividades: Torneo de futbol, Torneo de Bolos, Carrera Atlética UNICEF, día de la Secretaria, Día de la madre, Día del padre, Semana Fiduprevisora, día de la Familia, día de casados, día de solteros, Caminatas Ecológicas, día de los niños y Vacaciones Recreativas de Junio y Diciembre de 2016 y actividades culturales y recreativas, con el fin de fortalecer el clima laboral y la integración de los funcionarios de la oficina de Bogotá	DIRECTA	\$ 140.706.600,00	12 MESES
<b>CAPACITACIÓN</b>	\$71.783.800				
<b>CARNETIZACIÓN</b>	\$4.000.000				
<b>CLIMA ORGANIZACIONAL</b>	\$40.000.000				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>DOTACIÓN</b>	\$15.960.000	Adquisición de noventa y tres (93), bonos de dotación correspondiente a calzado y vestuario, para entrega a funcionarios de la entidad a nivel nacional.	DIRECTA	\$ 15.960.000,00	2 Meses
<b>ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS</b>	\$13.004.900				
<b>EXAMENES MEDICOS</b>	\$12.000.000				
<b>GASTOS DE SELECCIÓN</b>	\$80.000.000	Contratar un empresa para la prestación de servicios relacionados con el proceso de reclutamiento y selección de personal por competencias a nivel nacional, para los candidatos según las vacantes que se necesiten dentro de la planta de personal de la entidad, de acuerdo a las políticas definidas por FIDUPREVISORA S.A y a las directrices del DAFP	DIRECTA	\$ 65.000.000,00	12 MESES
<b>INDEMNIZACIÓN</b>	\$170.000.000				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
PENSION DE JUBILACION	\$8.128.200				
POLIZA COLECTIVA DE SALUD	\$428.546.257				
REFRIGERIOS	\$9.960.000				
AUXILIO EDUCATIVO	\$105.000.000				
ESTUDIO DE SEGURIDAD	\$14.400.000				
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	\$40.000.000				
POLIZA DE VIDA EMPLEADOS	\$22.243.514				
SALUD OCUPACIONAL	\$30.000.000				
PASAJES	\$6.720.000				
VISITAS DOMICILIARIAS	\$14.400.000				
CERTIFICACIONES AMV - PERSONAL	\$14.605.982				
HOSPEDAJE	\$1.560.000				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
TRANSPORTE TERRESTRE	\$1.910.127				
MANUTENCION	\$1.219.230				
POLIZA PRESTAMOS A EMPLEADOS	\$525.757				
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$8.375.858	Pago servicio de acueducto	N/A	N/A	N/A
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	\$559.840.000	Pago administración edificios	DIRECTA	N/A	N/A
		Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y el goce de los espacios de la fachada del EDIFICIO CALLE 72 FIDUCIARIA LA PREVISORA PROPIEDAD HORIZONTAL, por la calle 72 No. 10 -03 y la calle 71 No. 9 - 92.	DIRECTA	\$ 21.600.000,00	12 MESES
		Uso de la terraza ubicada en el piso 9 del edificio calle 72 donde se encuentra adecuado un espacio cubierto que sirve como zona de alimentación, esparcimiento y donde se	DIRECTA	\$ 60.348.000,00	12 MESES



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		llevan a cabo algunas de las actividades propias de bienestar.			
<b>AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR</b>	\$170.648.707				
<b>ASOCIACIÓN DE FIDUCIAS</b>	\$79.912.404	Pago cuota afiliación Asociación de Fiduciarias	DIRECTA	N/A	N/A
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$4.607.100				
<b>AVISOS DE PRENSA IMPRESOS</b>	\$10.326.333				
<b>COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA</b>	\$143.801.800	Adecuación física del área de Presupuesto en la mesa de dinero según requerimiento de la AMV y la Vicepresidencia Financiera y la adquisición de los muebles para la adecuación del área de comedor y cortinas Blackout para el área del Fomag y cortinas Blackout para Jurídica en la ciudad de Bogotá.	DIRECTA	\$ 18.063.520,00	2 Meses
<b>ENERGIA</b>	\$245.787.099	Pago servicio de energía	N/A	N/A	N/A



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>IMPREVISTOS</b>	\$3.657.149				
<b>JARDINERIA</b>	\$4.500.000	SUMINISTRO DE FLORISTERIA Y ACCESORIOS RELACIONADOS	DIRECTA	\$ 4.500.000,00	10 MESES
<b>LIBROS</b>	\$1.788.541				
<b>LINEAS 01-8000</b>	\$169.446.708	Pago línea 01-8000	N/A	N/A	N/A
<b>LOCALES Y OFICINAS</b>	\$904.047.022	Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y goce del inmueble ubicado en Getsemaní Calle Larga No. 9 A 45 en la ciudad de Cartagena D.T. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el ARRENDADOR la cual hace parte integral del presente contrato.	DIRECTA	\$ 131.555.943,00	12 MESES
		Tomar en arriendo la oficina 603 ubicada en la calle 72 no. 10-03 piso 6	DIRECTA	\$ 41.901.648,00	12 MESES
		Tomar en arriendo la oficina 602 ubicada en la calle 72 no. 10-03 piso 6 y los garajes 23 y	DIRECTA	\$ 40.470.180,00	12 MESES



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		24 ubicados en la calle 71 No. 9-92			
		USO Y GOCE DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 72 No 10 -03 OFICINA 601	DIRECTA	\$126.000.000,00	12 MESES
		Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y goce de la Oficina 203 ubicada en la calle 72 No. 10-03 Edificio Calle 72 con los parqueaderos correspondientes. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el ARRENDADOR, la cual hace parte integral del presente contrato.	DIRECTA	\$ 40.212.000,00	12 MESES
		Suscribir contrato de arrendamiento en virtud del cual JOSE ANTONIO FERNANDEZ DE CASTRO DEL CASTILLO, concede a Fiduprevisora S.A el uso y el goce del inmueble oficina 304 ubicado en la calle 72 No 10-03	DIRECTA	\$ 40.800.000,00	12 MESES



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		Edificio Calle 72			
		Conceder a Fiduprevisora S.A. el uso y goce del inmueble Local 105 ubicado en la calle 72 No.10-03 Edificio Calle 72	DIRECTA	\$ 26.151.456,00	12 MESES
		Transar lo correspondiente a un canon de arrendamiento por el uso del local 105 ubicado en la Calle 72 No. 10-03.	DIRECTA	\$ 2.179.288,00	N/A
<b>MANTENIMIENTO EQUIPOS</b>	\$29.475.540	El mantenimiento preventivo de 20 impresoras marca Citizen CL-S621 y 20 Escaner Fujitsu FI 7160 los cuales son utilizados en el proceso de radicación de documentos en el Centro de Recursos de Información.	DIRECTA	\$ 3.100.007,00	1 MES
		Mantenimiento correctivo y preventivo equipos de grabación	DIRECTA	\$ 13.804.000,00	12 MESES
		MANTENIMIENTO PLANTA	DIRECTA	\$ 3.014.410,80	12 MESES



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		ELECTRICA			
		SUMINISTRO COMBUSTIBLE ACPM PARA LA PLANTA ELÉCTRICA	DIRECTA	\$ 1.246.000,00	12 MESES
		Prestación de los servicios parametrización, recuperación de claves y reinstalación de software del sistema de reconocimiento biométrico	DIRECTA	\$ 788.800,00	UN MES
<b>MANTENIMIENTO MUEBLES Y ENSERE</b>	\$35.977.132	Control integrado de plagas para las instalaciones de Fiduprevisora SA	DIRECTA	\$ 4.373.200,00	12 MESES
<b>MANTENIMIENTO VEHICULO</b>	\$14.360.091	Servicio de pintura exterior, latonería y cambio de accesorios de la camioneta	DIRECTA	\$ 4.408.000,00	2 Meses
		Contratar los servicios de cambio de aceite, filtros, pastillas, rotación de llantas, balanceo y alineación doble de la camioneta TOYOTA PRADO de placas NDT 670 asignada ya rea de presidencia.	DIRECTA	\$ 2.056.023,00	1 MES



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>MAQUINARIA Y EQUIPOS</b>	\$25.000.000	Alquiler de equipos de videoconferencia, por medio de los cuales se garantice conexión estable y en tiempo real con las diferentes regionales con el fin de que las mismas participen en la reunión de planeación estratégica que se llevará a cabo en el mes de marzo en la ciudad de Bogotá.	DIRECTA	\$ 2.320.000,00	1 mes
<b>PREDIAL</b>	\$100.571.408				
<b>REPARACIONES LOCATIVAS</b>	\$225.000.000	Contratar el suministro de elementos de ferretería para cumplir con las necesidades de Fiduprevisora en la ciudad de Bogotá y así mismo contar con el servicio de cerrajería con el ánimo de hacer más eficiente la respuesta ante las mismas que necesiten una solución inmediata.	DIRECTA	\$ 5.000.000,00	6 meses
		Remodelación del cableado eléctrico y estructurado horizontal para las diferentes	DIRECTA	\$ 9.997.495,00	3 MESES



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		áreas de la entidad que asó lo requieran, instalación de punto de voz y datos con salida eléctrica regulada y normal.			
		Adecuación física del área de Presupuesto en la mesa de dinero según requerimiento de la AMV y la Vicepresidencia Financiera y la adquisición de los muebles para la adecuación del área de comedor y cortinas Blackout para el área del Fomag y cortinas Blackout para Jurídica en la ciudad de Bogotá.	DIRECTA	\$ 18.063.520,00	2 Meses
		Contratar el suministro de elementos de ferretería para cumplir con las necesidades de Fiduprevisora en la ciudad de Bogotá y así mismo contar con el servicio de cerrajería con el ánimo de hacer más eficiente la respuesta ante las mismas que necesiten una solución inmediata.	DIRECTA	\$ 6.000.000,00	6 meses
		ADECUACION SALA DE JUNTAS	DIRECTA	\$ 20.682.147,92	12 MESES



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		Encerramiento de la terraza	DIRECTA	\$ 72.361.728,00	3 MESES
REVISTAS Y SUSCRIPCIONES	\$24.081.947	Suscripciones a revistas y periódicos. Pago DirecTV	DIRECTA	N/A	N/A
SERVICIO DE VIGILANCIA	\$44.424.899				
SERVICIO ESPECIAL DE ASEO	\$353.614.008				
TAXIS Y BUSES	\$30.000.000	CAJA MENOR	N/A	N/A	N/A
UTILES Y PAPELERIA	\$110.000.000	SUMINISTRO UTILES Y PAPELERIA	DIRECTA	\$ 10.000.000,00	3 MESES
		SUMINISTRO CAJAS Y CARPETAS	DIRECTA	\$ 14.442.000,00	6 meses
		CAJA MENOR	N/A	N/A	N/A
VALORIZACIÓN	\$44.500.000				
VEHICULOS	\$1.363.536				
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	\$155.185.546	Adquisición vasos de cartón	DIRECTA	\$ 19.720.000,00	2 Meses
		CAJA MENOR	N/A	N/A	N/A
TELEFONIA CELULAR	\$82.661.068	Pago telefonía celular	N/A	N/A	N/A



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR VI	\$647.833				
PASAJES	\$9.100.000				
SERVICIO TELEFONICO	\$338.543.905	Pago servicio telefónico	N/A	N/A	N/A
HOSPEDAJE	\$6.010.000				
POLIZA GLOBAL BANCARIA - IRF	\$2.219.865.158				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$2.473.682				
MANUTENCION	\$2.479.101				
ASESORÍAS SGA	\$60.141.327				
ADMINISTRACION ARCHIVO	\$520.000.000	SERVICIO DE CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO DE LA OFICINA BOGOTA Y SUS REGIONALES	OTRO SI	\$ 106.000.000,00	3 MESES
AUXILIO ALIMENTACION	\$1.151.775				
FOTOCOPIAS	\$167.000.000				
GASTOS LEGALES Y	\$65.625.723	Certificados de libertad y	N/A	N/A	N/A



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>NOTARIALES</b>		certificados de existencia			
<b>OUTSOURCING IMPRESIONES</b>	\$330.000.000				
<b>OUTSOURCING MENSAJERIA</b>	\$1.200.000.000				
<b>SERVICIO ALMACENAJE Y CUSTODIA</b>	\$388.000.000	SERVICIO DE CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO DE LA OFICINA BOGOTA Y SUS REGIONALES	OTRO SI	\$100.000.000,00	3 MESES
<b>SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN</b>	\$200.000.000				
<b>AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR</b>	\$52.281.346				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$3.455.325				
<b>CAPACITACIÓN</b>	\$3.616.200	ACTUALIZACIÓN EN AUDITORÍAS Y REVISORÍA FISCAL: NUEVAS PRÁCTICAS DE AUDITORÍA	DIRECTA	\$3.616.200	6 meses
<b>REFRIGERIOS</b>	\$1.008.000	REFRIGERIOS COMITÉ DE AUDITORÍA	DIRECTA	\$1.008.000	8 sesiones



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>VF-TERCERIZACIÓN DE AUDITO INT</b>	\$1.317.632.071	CONTRATO TERCERIZACION AUDITORIA INTERNA VIGENCIA 2016-2016	INVITACION PUBLICA	\$ 1.317.632.071	12 meses
<b>COMITÉ DE AUDITORÍA</b>	\$57.589.426	COMITÉ DE AUDITORÍA	DIRECTA	\$57.589.426	8 sesiones
<b>PASAJES</b>	\$11.220.000				
<b>HOSPEDAJE</b>	\$ 6.290.000				
<b>TRANSPORTE TERRESTRE</b>	\$ 3.015.562				
<b>MANUTENCION</b>	\$2.641.665				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$2.303.550				
<b>CAPACITACIÓN</b>	\$19.935.858				
<b>REFRIGERIOS</b>	\$120.000				
<b>OTRAS ASESORÍAS</b>	\$238.000.000	Contratar el servicio de auditoría externa de seguimiento para el SGC y el SGA y de renovación para el SGSI	DIRECTA	\$ 18.167.340	6 meses
<b>PASAJES</b>	\$9.330.000				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
HOSPEDAJE	\$4.110.000				
COMITÉ DE TECNOLOGÍA	\$38.392.950				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$2.235.255				
MANUTENCION	\$2.018.503				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$353.586.521				
ARRENDAMIENTO SOFTWARE	\$179.487.658	Con el fin de continuar mejorando el Sistema de Administración de Riesgos de la Fiduciaria, y mantener los estándares alcanzados por esta Gerencia en relación con el Sistema de Administración de Riesgo de Mercado, y al contar los servicios ofrecidos por la Bolsa de Valores referente al Servicio de Acceso Electrónico de la Bolsa de Valores de Colombia S.A. (SAE) se hace necesario para realizar la correcta visualización de esta información se requiere contar	Prestación de Servicios	\$ 82.999.999,84	1 Año



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		con los servicios que ofrece Image Quality Outsourcing - Gateway. Servicios con los que actualmente cuenta a la Fiduciaria. <b>IQ OUTSOURCING</b>			
		Prestar el servicio de soporte y mantenimiento del aplicativo Control Estratégico de Riesgo - Cero-, así como proveer el acceso a las nuevas versiones desarrolladas de acuerdo con la propuesta presentada por el proveedor el 24 de enero de 2013. <b>PRAGMA</b>	Prestación de Servicios	\$ 25.252.428,00	1 Año



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		De conformidad con lo previsto por la Superintendencia Financiera de Colombia, referente al Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT, con el que deben contar todas sus vigiladas y los objetivos propuestos por la Entidad, se requiere continuar con los servicios de actualización y mantenimiento para la herramienta VIGIA Control y Monitoreo que permite generar señales de alerta transaccionales, destinado a minimizar la posibilidad de que la entidad sea utilizada para la verificación de operaciones relacionadas con los delitos LA/FT. <b>SOLUSOFT</b>	Prestación de Servicios	\$ 11.301.234,99	1 Año



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		Realizar la segmentación de los factores de riesgo LA/FT, clientes, producto, canal de distribución y jurisdicción de acuerdo con las características particulares de cada uno de ellos, garantizando homogeneidad al interior de los segmentos y heterogeneidad entre ellos, con una metodología aplicable a la naturaleza de la Fiduciaria. De conformidad con lo previsto por la Superintendencia Financiera de Colombia, en su CBJ 029 de 2014 en lo referente al Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT.X <b>SOLUSOFT</b>	Prestación de Servicios	\$ 18.560.000,00	1 Año
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$1.151.775				
<b>LEASING OP-EQUIPOS</b>	\$20.982.436				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>DE COMPUTO</b>					
<b>MANTENIMIENTO DE SOFTWARE</b>	\$1.124.300.700	Se solicita el presente CDP según lo requerido en memorando 20160020006343 del 18-01-2016 enviado por la Gerencia de Riesgos, referente a la necesidad de contar con accesos a los servicios de información provistos por la BVC a través de la plataforma tecnológica, GATEWAY.	DIRECTA	\$ 83.000.000,00	Contrato de GR
		Cláusula Primera. Objeto. El CONTRATISTA se compromete para con la FIDUCIARIA con autonomía técnica y administrativa, a prestar el servicio de soporte y actualización del aplicativo CERO así como proveer el acceso a las nuevas versiones desarrolladas por el CONTRATISTA, todo lo anterior de acuerdo con su propuesta presentada el 24 de enero de 2013, la cual hace parte	DIRECTA	\$ 25.252.428,00	Contrato de GR



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		integral del presente contrato.			
		En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a suministrar el licenciamiento, soporte, y mantenimiento de la Suite Trend Micro Smart Protección Complete. Se incluye soporte 7x24 mediante chat, foro, llamadas telefónicas y correo electrónico ilimitado. Capacitación y recomendaciones en las mejores prácticas, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente	DIRECTA	\$ 96.827.520,00	12



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		contrato.			
		Brindar Servicio de mantenimiento y soporte sobre los diferentes ambientes y servidores de bases de datos que soportan las aplicaciones funcionales de la fiduciaria.	DIRECTA	\$ 62.640.000,00	12
<b>MANTENIMIENTO HARDWARE</b>	\$636.662.386	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios de garantías, soporte y mantenimiento de la plataforma de Networking del fabricante CISCO de la entidad la cual cubre treinta y seis (36) equipos tanto para acceso de usuarios, enrutamiento de	DIRECTA	\$ 37.819.412,00	12



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		VLAN y segmentación de redes externas y redes inalámbricas, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.			
<b>PLAN DE CONTINGENCIA - HOUSING</b>	\$786.000.000	Brindar Servicio de mantenimiento y soporte sobre los diferentes ambientes y servidores de bases de datos que soportan las aplicaciones funcionales de la fiduciaria.	DIRECTA	\$ 62.640.000,00	12
<b>VF- LEASING OP- EQUIPOS DE COMPUTO</b>	\$468.000.000				
<b>MANTENIMIENTO DE SOFTWARE NUEV</b>	\$89.073.699				
<b>TELECOMUNICACIONES</b>	\$1.218.740.412	Brindar los servicios de conexión hacia la Bolsa de Valores de Colombia por medio de canales y servidores dedicados con alta disponibilidad para la entidad con los cuales se realiza	DIRECTA	\$ 100.997.325,00	12 meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		operaciones en línea por parte de la Vicepresidencia Financiera.			
PASAJES	\$15.250.000				
HOSPEDAJE	\$6.000.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$4.165.703				
MANUTENCION	\$3.048.075				
AUXILIO ALIMENTACION	\$3.455.325				
AUXILIO ALIMENTACION	\$4.607.100				
AUXILIO ALIMENTACION	\$2.303.550				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$50.188.913				
AUXILIO ALIMENTACION	\$3.455.325				
CAPACITACIÓN	\$6.256.316				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
REVISTAS Y SUSCRIPCIONES	\$500.000				
ICONTEC	\$3.480.000	Afiliación por un año con el ente certificador de los diferentes sistemas de Gestión de la entidad ICONTEC	DIRECTA	\$ 3.166.800,00	1 Año
PASAJES	\$5.120.000				
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	\$9.976.406	Contratar el servicio de auditoría externa de seguimiento para el SGC y el SGA y de renovación para el SGSI	DIRECTA	\$ 18.167.340	6 meses
HOSPEDAJE	\$550.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$1.273.418				
MANUTENCION	\$785.726				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$108.803.956				
AUXILIO ALIMENTACION	\$2.303.550				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR VI	\$353.667				
AUXILIO ALIMENTACION	\$1.151.775				
PASAJES	\$5.750.000				
HOSPEDAJE	\$1.360.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$1.422.435				
MANUTENCION	\$724.765				
AUXILIO ALIMENTACION	\$1.151.775				
CAPACITACIÓN	\$12.552.597				
CONTRALORIA GENERAL DE LA REP	\$129.935.357				
CONTRIBUCION SUPERFINANCIERA	\$59.524.364				
IMPUESTO A LA RIQUEZA	\$1.054.486.533				
OTROS IMPUESTOS	\$30.564.000				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>SOBRETASA IMPUESTO CREE</b>	\$1.453.280.687				
<b>REGISTRO NACIONAL DE VALORES</b>	\$14.547.825				
<b>OTRAS ASESORÍAS</b>	\$171.685.353				
<b>AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR</b>	\$183.865.382				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$1.151.775				
<b>GASTOS BANCARIOS</b>	\$117.148.476				
<b>GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANC</b>	\$500.319.612				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$3.455.325				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$5.758.874				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$5.758.874				
<b>AGENCIA DE SERVICIOS</b>	\$266.880.714				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>TEMPOR</b>					
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$2.303.550				
<b>IMPUESTO DE RENTA</b>	\$25.772.161.332				
<b>INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	\$1.107.379.564				
<b>REFRIGERIOS</b>	\$7.000.000				
<b>RENOVACION MATRICULA MERCANTIL</b>	\$4.000.000				
<b>REVISORIA FISCAL</b>	\$1.545.000.000				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$4.607.100				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$8.062.424				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$5.758.874				
<b>AFIL A SIST DE INFO FINAN</b>	\$62.700.000,00	Acceso a los servicios de cálculo y proveeduría o suministro de la información	Contratación Directa	\$ 60.000.000,00	Un Año



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		para la valoración de las inversiones, portafolios o fondos administrados.			
		Participar por cuenta de Fiduprevisora para compensar, liquidar y garantizar las operaciones de derivados, ante la cámara de riesgo central de contraparte.	Contratación Directa	\$ 2.700.000,00	Indefinida
<b>AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR</b>	\$68.178.446				
<b>AUXILIO ALIMENTACION</b>	\$4.607.100				
<b>CUSTODIO DE VALORES</b>	\$1.384.300.000	Servicios de custodia, administración de valores, compensación y liquidación de operaciones, subastas, Repos con títulos emitidos o administrados por el Banco de la Republica.	Contratación Directa	\$ 45.900.000,00	Indefinida



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		Servicios para el manejo de la cuenta de depósito CUD para consignar sumas de dinero en moneda legal Colombiana, para realizar transferencias entre cuentas de depósito y realizar la liquidación y compensación de operaciones de títulos valores.	Contratación Directa	\$ 56.500.000,00	Indefinida
		Servicios sistema electrónico de negociación SEN, para registrar o efectuar operaciones de compraventa, repos, simultaneas y transferencia temporal de valores.	Contratación Directa	\$ 19.900.000,00	Indefinida
		Servicios de custodia, administración de valores, compensación y liquidación de operaciones.	Contratación Directa	\$ 714.000.000,00	Un Año
		Servicios de Custodia y administración de valores y transacción de operaciones de títulos depositados en el exterior.	Contratación Directa	\$ 168.000.000,00	Un Año



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
		Salvaguarda y vigilancia de los valores y recursos para la compensación y liquidación de operaciones y la administración de todos los portafolios correspondiente a los fondos de inversión colectiva.	Contratación Directa	\$ 380.000.000,00	Un Año
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$2.485.215				
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	\$30.372.000				
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$139.841.585				
AUXILIO ALIMENTACION	\$ 18.428.398				
ENERGIA	\$ 34.597.860				
GASTOS LEGALES Y NOTARIALES	\$ 1.200.000				
MANTENIMIENTO VEHICULO	\$ 3.762.000				
PREDIAL	\$ 4.046.240				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
REFRIGERIOS	\$ 800.000				
PASAJES	\$ 3.150.000				
SERVICIO TELEFONICO	\$ 15.424.200				
HOSPEDAJE	\$ 1.350.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$ 880.555				
MANUTENCION	\$ 643.483				
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$ 3.141.367	Garantizar el pago oportuno del servicio de acueducto	Contratacion directa	\$ 3.141.367	12 meses
AGENCIA DE SERVICIOS TEMPOR	\$ 121.625.965				
AUXILIO ALIMENTACION	\$ 10.365.974				
CAPACITACIÓN	\$ 2.584.913				
ENERGIA	\$ 38.491.583	Garantizar el pago oportuno del servicio de energía	Contratacion directa	\$ 38.491.583	12 meses
GASTOS LEGALES Y NOTARIALES	\$ 100.769	Contar con los recursos para la legalización de la caja menor		\$ 100.769	12 meses



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
<b>LOCALES Y OFICINAS</b>	\$ 125.208.000	Garantizar los recursos para el pago de arriendo de la oficina de artagena	Contratacion directa	\$ 131.555.943	12 meses
<b>MANTENIMIENTO MUEBLES Y ENSERE</b>	\$ 1.075.757	Contar con los recursos para la legalización de la caja menor		\$ 1.075.757	12 meses
<b>REFRIGERIOS</b>	\$ 2.374.428	Contar con los recursos para la legalización de la caja menor		\$ 2.374.428	12 meses
<b>RENOVACION MATRICULA MERCANTIL</b>	\$ 156.000	Contar con los recursos para la renovacion de la matricula mercantil		\$ 158.800	12 meses
<b>UTILES Y PAPELERIA</b>	\$ 67.479	Contar con los recursos para la legalización de la caja menor		\$ 67.479	12 meses
<b>ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA</b>	\$ 336.537	Contar con los recursos para la legalización de la caja menor		\$ 336.537	12 meses
<b>PASAJES</b>	\$ 2.557.434				
<b>SERVICIO TELEFONICO</b>	\$ 12.309.279	Garantizar los recursos para el pago de servicio telefonico	Contratacion directa	\$ 12.309.279	12 meses
<b>HOSPEDAJE</b>	\$ 3.276.000				
<b>TRANSPORTE TERRESTRE</b>	\$ 893.075				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
MANUTENCION	\$ 378.000				
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$ 346.270	Pago servicio de acueducto	N/A	N/A	N/A
AUXILIO ALIMENTACION	\$ 1.151.775				
ENERGIA	\$ 1.383.052	Pago servicio de energía	N/A	N/A	N/A
GASTOS LEGALES Y NOTARIALES	\$ 171.300				
MANTENIMIENTO MUEBLES Y ENSERE	\$ 143.640				
REFRIGERIOS	\$ 98.846				
RENOVACION MATRICULA MERCANTIL	\$ 159.600				
TAXIS Y BUSES	\$ 579.454				
UTILES Y PAPELERIA	\$ 178.167				
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	\$ 440.496				
PASAJES	\$ 1.260.000				



DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
SERVICIO TELEFONICO	\$ 3.037.691	Pago servicio telefónico	N/A	N/A	N/A
HOSPEDAJE	\$ 540.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$ 392.863				
MANUTENCION	\$ 243.846				
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	\$ 7.200.000	Pago administración de la oficina	DIRECTA	\$ 7.200.000	12 MESES
AUXILIO ALIMENTACION	\$ 3.455.325				
CAPACITACIÓN	\$ 60.298				
LOCALES Y OFICINAS	\$ 19.488.000	Pago arriendo de la oficina	DIRECTA	\$ 19.488.000	12 MESES
REFRIGERIOS	\$ 960.000	Brindar refrigerios a los funcionarios en horarios no laborales respecto a los requerimientos que merezcan jornadas extralaborales	N/A	\$ 960.000	HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
RENOVACION MATRICULA MERCANTIL	\$ 300.000	Renovación matricula mercantil	N/A	\$ 300.000	N/A



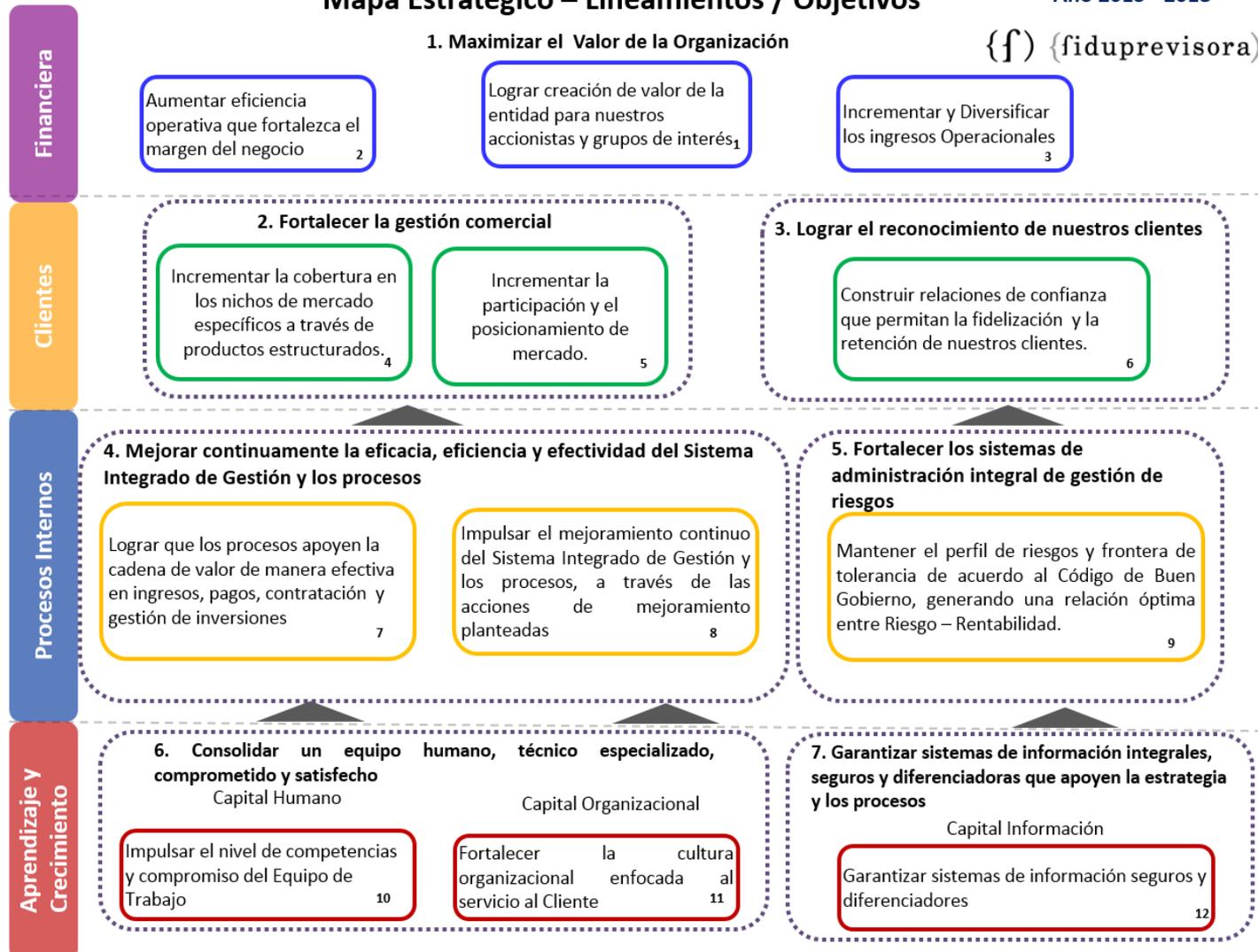
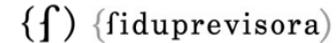
DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRESUPUESTO APROBADO VIIGENCIA ACTUAL	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATACIÓN	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
PASAJES	\$ 2.520.000				
SERVICIO TELEFONICO	\$ 7.000.000	Pago servicio telefónico	N/A	\$ 7.000.000	12 MESES
HOSPEDAJE	\$ 1.080.000				
TRANSPORTE TERRESTRE	\$ 568.974				
MANUTENCION	\$ 298.034				



### 6.4 Anexo 4. Mapa Estratégico Corporativo

## Mapa Estratégico – Lineamientos / Objetivos

Año 2015 - 2018



**6.5 Anexo 5. Listado de Contratación de Empresa Detallado**  
**Listado de Contratación de Empresa Sep-Dic de 2015 y Ene- Ago de 2016**

Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-058-2015	Orden de Adquisición de Servicios	ASESOFTWARE S.A.S	Adquisición de la prestación de los servicios de renovación de licenciamiento que cuente con soporte y mantenimiento del software Quest, con facultades para obtener las últimas versiones del producto Quest que estén disponibles, las nuevas versiones de mantenimiento, los parches y documentación	\$ 16.222.629,00
19000-059-2015	Contrato	FITCH RATINGS COLOMBIA S.A.	FITCH RATINGS COLOMBIA S.A.	\$ 75.400.000,00
19000-060-2015	Contrato	MANAGEMENT AND QUALITY S.A.S.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios consistentes en brindar apoyo en la asesoría de estrategia, dirección y operación de los procesos de tecnología informática y de telecomunicaciones que se encuentran en desarrollo en la entidad. De acuerdo a la propuesta presentada por el contratista.	\$ 23.780.000,00
OS-059-2015	Orden de Adquisición de Servicios	ASESOFTWARE S.A.S	EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios consistentes en Realizar controles de cambio al aplicativo FOMAG II - Prestaciones Económicas a través de una bolsa de horas (233 Hrs), de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de la presente orden	\$ 19.264.747,56



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-061-2015	Orden de Adquisición de Servicios	JOSE DE FALCO AVILA MARTINEZ	EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios profesionales para sustanciar y adelantar todas la gestiones en el desarrollo de los procesos disciplinarios que se adelanten en la Unidad de Control Interno Disciplinario de la Fiduprevisora S.A., de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 15.500.000,00
19000-061-2015	Contrato	LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS	Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y goce de las Oficinas 104, 105, 106, 107 y 108 ubicadas en la carrera 51B No. 76-136, edificio centro empresarial la Previsora en Barranquilla. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el ARRENDADOR la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 24.000.000,00
OS-060-2015	Orden de Adquisición de Servicios	PIXOSTUDIOS SAS	Contratar de una firma experta en el desarrollo de capacitaciones e-learnig con el fin de llevar a cabo la capacitación virtual anual para los sistemas de riesgo SARO Y SARLAFT 2015, la cual tiene como finalidad fortalecer los conocimientos de los sistemas para todos los funcionarios de la fiduciaria y cumplir con la normatividad interna y externa aplicable.	\$ 13.838.114,44
19000-063-2015	Contrato	VALUE AND RISK RATING S.A.	Servicios técnicos para emitir las calificaciones como Administrador de Activos de Inversión y riesgo de contraparte por un año.	\$ 44.189.620,00
OS-065-2015	Orden de Adquisición de Servicios	OpenSky Consultores S.A.S	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a la Adquisición de licenciamiento para la herramienta RunMyProcess y una bolsa de 20 horas de soporte, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 6.113.200,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-062-2015	Orden de Adquisición de Servicios	I-3NET S.A.S.	SERVICIO DE ACTUALIZACION DE MEDIOS EXTERNOS PARA RESPALDO DE LA INFORMACION UTILIZANDO DATACARTRIDGE IBM ULTRIUM LTO 6 2.5/6.25 TB. CON SUS RESPECTIVOS LABELS.	\$ 10.440.000,00
OC-016-2015	Orden de Adquisición de Bienes	ECOMARKET SAS	Fiduprevisora está interesada en la compra de 200 kits que incluyen camiseta blanca de 180 grs, tula morral, y botilito lleno de dulces, marcados con el logo de la entidad, para ser entregados a los niños de la frontera.	\$ 3.839.600,00
19000-062-2015	Contrato	ALDEMAR GUARNIZO GARCIA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para ejercer representación judicial de La Nación ¿ Ministerio de Educación Nacional ¿ Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - Fiduciaria La Previsora S.A. y/o cualquiera de sus funcionarios dentro de la Noticia Criminal No. 110016000096201500096 que cursa en la fiscalía No. 58 del grupo especial de tareas de la DIAN, situación que se desprende de la ejecución del contrato de prestación de servicios médico ¿ asistenciales 12076-003-2012. De conformidad con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 43.000.000,00
OC-015-2015	Orden de Adquisición de Bienes	La imprenta editores	Dos pendones roll up de 2 metros x, impresos en banner full color, con el objetivo de fortalecer el posicionamiento de la entidad frente a sus usuarios.	\$ 361.920,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-064-2015	Contrato	EDIFICIO DON PEDRO PH	OBJETO. Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y goce de uno punto cinco metros (1.5) M2, ubicado en la terraza del edificio de la Propiedad Horizontal - Don Pedro, donde se encuentra actualmente instalada una antena de telecomunicaciones de propiedad del ARRENDATARIO. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el ARRENDADOR la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 1.392.000,00
OS-066-2015	Orden de Adquisición de Servicios	Jimeno Acevedo Restrepo & Asociados SA	OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios profesionales de asesoría profesional de comunicaciones en crisis, con el objetivo de preparar a la entidad para asumir una situación que tenga repercusiones en la imagen de Fiduprevisora.	\$ 11.020.000,00
OS-064-2015	Orden de Adquisición de Servicios	LINA MARGARITA SOLANO VELASQUEZ	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de alquiler de una (1) carpa 2 x 2 con costados, una (1) mesa rimax y cuatro (4) silla sin brazo, incluyendo montaje y desmontaje, y él envió y recogida de los mismos, de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte de la presente orden.	\$ 700.600,00
OS-063-2015	Orden de Adquisición de Servicios	DE VIVERO & ASOCIADOS S.A.	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios consistentes en brindar asesoría y elaboración de un concepto que incluya las recomendaciones de las acciones que deba desplegar la Fiduciaria frente a la posición del Ministerio de Educación en el informe de evaluación de la licitación Publica No. MEN-18.	\$ 9.999.999,99



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-078-2015	Contrato	FLEXIWEB LTDA.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios de soporte y mantenimiento mensual para la aplicación Flexifon Sistema de Carteras Colectivas y sistema Carteras para el Fondo Caldas - Colciencias e incluyendo un paquete de cuatrocientos ochenta (480) horas para el desarrollo de nuevas funcionalidades en virtud de lo requerido por los negocios fiduciarios, Fideicomiso Fondo Caldas Colciencias y asesorías de nuevos negocios. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 109.330.000,00
19000-065-2015	Contrato	MANAGEMENT AND TECHNOLOGY FOR COMPETITIVENESS LTDA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de consultoría en la optimización de procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión atendiendo la definición, creación, revisión, actualización, unificación, eliminación y mejoramiento de los diferentes documentos del SIG, que apoyan la gestión de los 30 procesos de Fiduprevisora, a nivel nacional, de acuerdo con las prioridades definidas por la Fiduciaria, todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 145.038.062,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-053-2005	Contrato	Gilberto Castrillón	El CONTRATISTA se compromete para con LA FIDUCIARIA a prestarle sus servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, consistente en llevar la representación y defensa judicial de Fiduciaria la Previsora S.A., dentro del proceso radicado bajo el número 2002-2603 instaurado por Siso Uda. - Servicios Integrales de Salud de Occidente U.T., ante el Tribunal Contencioso Administrativo del Valle del Cauca, el cual pretende declarar la Nulidad y el Restablecimiento del Derecho de la decisión contenida en el acta de la sesión de Audiencia Pública del 21 de mayo de 2002 realizada por el Consejo Directivo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio en la cual se resolvió adjudicar el contrato de prestación de servicios médico asistenciales para la atención de los docentes y/o beneficiarios afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio para el Departamento del Valle del Cauca dentro del marco de la invitación Pública No. 104 de 2002, y se vinculó como demandada a Fiduciaria la Previsora S.A.	\$ 46.400.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-066-2015	Contrato	LUIS HUMBERTO USTARIZ	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de ejecución de la labor de Auditoría, Control y Asesoría enfocándose a: Establecer los procedimientos para asegurar que se cumpla con las leyes, reglamentos, estatutos y en general, el cumplimiento de la normatividad vigente y relativa a la administración y gestión de los Fondos de Inversión Colectiva. Realizar las asesorías sobre la gestión de los portafolios y diferentes negocios administrados, donde se incluyan revisiones, consultas y actualizaciones en temas financieros y cambiarios, todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 47.989.200,00
OC-019-2015	Orden de Adquisición de Bienes	La imprenta editores	Adquisición de ochocientos (800) cuadernos tapa dura Descripción: Papel: tapa dura más cote de 150 gr a 4x4 tintas más plastificado brillante por una cara, Paginas internas: 232 páginas en bond de 75 gr a 1x1 tintas, Paginas internas: 2 en cote de 200 gr a 2x0 tintas, Paginas internas: 2 en cote de 150 gr a 4x4 tintas, Tamaño: cerrado 21x21, tamaño abierto 47.5x25, Terminados: rustico, cosido al hilo con tres cambios de caratula, naranja, negro y blanco, Empaque: cajas de cartón. Y Adquisición de cien (100) libros tapa dura Descripción: Papel: tapa dura más cote de 150 gr a 4x4 tintas más plastificado brillante por una cara, paginas internas: 15 cuartillas, 60 páginas en cote de 200 gr., Tintas: 4x4 tintas, Tamaño: cerrado 21x28, tamaño abierto 56x21, Terminados: rustico, cosido al hilo, Empaque: cajas de cartón.	\$ 12.702.928,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OC-017-2015	Orden de Adquisición de Bienes	Tecniacrylicos LTDA.	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a la adquisición de 200 porta tarjetas en acrílico de base color negro, calibre 3 mm bolsillo color cristal calibre 2 mm, medidas 15 alto x 7.8 cm de ancho, con logo de la entidad en impresión digital1. Que la FIDUCIARIA es una sociedad de economía mixta constituida bajo la forma de sociedad anónima con aportes estatales y de capital privado, de carácter indirecto y del orden nacional, sometida al régimen de las empresas industriales y comerciales del estado de acuerdo con el parágrafo del artículo 97 de la Ley 489 de 1998, vinculada al Ministerio de Hacienda, sometida al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia.	\$ 1.160.000,00
19000-068-2015	Contrato	ASESORIAS JURIDICAS TAYNAN SERVICES SAS	CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales, para la representación judicial y extrajudicial de la Nación - Ministerio de Educación Nacional- Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. en calidad de administradora y vocera del Fondo en los procesos en los que es o será parte sin importar su condición, en los departamentos de Antioquia y Chocó, dentro de los procesos activos o trámites que se adelantan ante autoridades judiciales y el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 131.006.939,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-071-2015	Contrato	FORENSIS GLOBAL GROUP ORGANIZACION CIENTIFICA JURIDICA Y FORENSE SAS	OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales, para la representación judicial y extrajudicial de la Nación - Ministerio de Educación Nacional-Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. en calidad de administradora y vocera del Fondo en los procesos en los que es o será parte sin importar su condición, en los departamentos de Norte de Santander, Boyacá, Santander, Casanare, Arauca, Vichada y Guainía, dentro de los procesos activos o trámites que se adelantan ante autoridades judiciales y el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 136.982.898,99
19000-067-2015	Contrato	ASESORES AUDITORES INTEGRALES SAS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales de derecho, para atender la defensa judicial y extrajudicial del Ministerio de Educación Nacional - Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o FIDUPREVISORA S.A. como vocera y administradora de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio ¿ FOMAG, en los procesos en los que es o será parte, sin importar su condición, en los departamentos de Bogotá, Cundinamarca y Amazonas, dentro de los procesos activos o trámites que se adelantan ante autoridades judiciales y el Ministerio Público. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 307.210.693,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-072-2015	Contrato	GONZALEZ & VEGA ABOGADOS CONSULTORES SAS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales de derecho, para atender la defensa judicial y extrajudicial del Ministerio de Educación Nacional - Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o FIDUPREVISORA S.A. como vocera y administradora de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio ¿ FOMAG, en los procesos en los que es o será parte, sin importar su condición, en los departamentos de Tolima, Huila, Meta, Caquetá, Guaviare y Vaupés, dentro de los procesos activos o trámites que se adelantan ante autoridades judiciales y el Ministerio Público. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 198.831.169,00
19000-073-2015	Contrato	CONSULTORES LEGALES AB SAS	OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales, para la representación judicial y extrajudicial de la Nación- Ministerio de Educación Nacional- Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. en calidad de administradora y vocera del Fondo en los procesos en los que es o será parte sin importar su condición, en los departamentos de Valle del Cauca, Nariño, Cauca y Putumayo, dentro de los procesos activos o trámites que se adelantan ante autoridades judiciales y el Ministerio Público. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 133.269.681,01
OC-018-2015	Orden de Adquisición de Bienes	Grafvisión editores LTDA	Mil (1000) carpetas tamaño carta, tres (3) pendones retractiles con el logo de la entidad, con el objetivo de fortalecer el posicionamiento de la entidad.	\$ 1.380.400,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-067-2015	Orden de Adquisición de Servicios	CAMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA CCI	Participación comercial con stand en el XII Congreso Nacional de la Infraestructura, que se realizará los días 25, 26 y 27 de Noviembre de 2015 en la ciudad de Cartagena.	\$ 11.600.000,00
OC-020-2015	Orden de Adquisición de Bienes	Imageprinting Limitada	600 brochures comerciales que serán entregados en visitas a clientes.	\$ 2.265.480,00
19000-070-2015	Contrato	RAGUMO S.A.S	OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales de derecho, para atender la defensa judicial y extrajudicial del Ministerio de Educación Nacional - Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o FIDUPREVISORA S.A. como vocera y administradora de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio ¿ FOMAG, en los procesos en los que es o será parte, sin importar su condición, en los departamentos de Quindío, Caldas y Risaralda, dentro de los procesos activos o trámites que se adelantan ante autoridades judiciales y el Ministerio Público. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato	\$ 190.708.506,99
OC-021-2015	Orden de Adquisición de Bienes	Imageprinting Limitada	Invitaciones para el evento de lanzamiento del libro 30 años para los asistentes en la ciudad de Bogotá (Clientes potenciales y clientes actuales).	\$ 593.920,00
19000-075-2015	Contrato	REDES Y SEGURIDAD INFORMATICA SAS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a realizar pruebas de vulnerabilidad sobre la infraestructura tecnológica de la entidad, a través de pruebas de Hacking Ético. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 63.043.680,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-076-2015	Contrato	Federación Nacional de Departamentos	Participación comercial de Fiduprevisora S.A. con el stand en la cumbre de Gobernadores, que es el encuentro de las regiones en la ciudad de Villavicencio, los días 12 y 13 de noviembre de 2015, con la presencia del Gobierno Nacional, algunos Ministerios y los Gobernantes entrantes y salientes.	\$ 25.000.000,00
19000-074-2015	Contrato	ACCESO DIRECTO ASOCIADOS LIMITADA	En virtud del presente Contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios de logística para la realización del evento de celebración de los 30 años de la Fiduprevisora S.A.	\$ 22.621.334,00
OS-071-2015	Orden de Adquisición de Servicios	ARQA STUDIO S.A.S	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar el alquiler de un stand para el Congreso de la Cámara Colombiana de la Infraestructura, de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte de la presente orden.	\$ 5.336.000,00
19000-077-2015	Contrato	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a garantizar el desarrollo y el cumplimiento del cronograma de bienestar social, el cual tiene las siguientes actividades: vacaciones recreativas - Diciembre 2015, día de solteros, día de Halloween y actividades de bienestar y recreación (Entradas a cine, teatro, pasadías y otros planes recreativos).	\$ 51.690.800,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-079-2015	Contrato	LIZ KATERINE ALDANA ACERO	EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios consistentes en brindar apoyo en el desarrollo de todas las gestiones y trámites que se adelantan ante la Jefatura de Contratación de la Vicepresidencia Jurídica; así mismo la asesoría en la Supervisión de todos los contratos a cargo de esta vicepresidencia, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 50.400.000,00
OS-068-2015	Orden de Adquisición de Servicios	LINA MARGARITA SOLANO VELASQUEZ	Fiduprevisora S.A, a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en el alquiler de un stand comercial en el evento de la cumbre Nacional de Departamentos en la ciudad de Villavicencio.	\$ 6.180.850,00
OS-070-2015	Orden de Adquisición de Servicios	BUMERAN COMUNICACIONES	Servicio de grabación, edición y audio para un video Corporativo 2015, donde serán resaltados los proyectos propios de acuerdo con la marca de la entidad, para el evento de lanzamiento de libro de 30 años en la ciudad de Bogotá.	\$ 8.642.000,00
19000-081-2015	Contrato	IKONE GROUP SAS	En virtud de la presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE, a entregar en venta el material promocional obsequios diciembre 2015 para los clientes actuales de Fiduprevisora, con el objetivo de fortalecer el posicionamiento de la entidad en el sector fiduciario, de acuerdo a la propuesta presentada.	\$ 35.235.000,00
OS-073-2015	Orden de Adquisición de Servicios	COMPUTEL SYSTEM LTDA	Alquiler de treinta y tres (33) equipos y dos (2) monitores por el primer mes y veintitrés (23) equipos y un (1) monitor por el segundo mes.	\$ 5.266.400,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OC-023-2015	Orden de Adquisición de Bienes	PRESS APLIQUE S.AS.	Adquisición cintas y etiquetas para el funcionamiento de veinticinco impresoras de código de barras CITIZEN - CL621 y el suministro de las etiquetas blancas en papel de transferencia térmica adhesivo permanente, cintas de termo transferencia con sustrato cera color negro, para la dotación del Centro de Recursos de Información en la oficina principal y las regionales de Cartagena, Manizales y Barranquilla.	\$ 1.595.000,00
OS-074-2015	Orden de Adquisición de Servicios	CHINGATE PULIDO WILLIAN HERNAN	Remodelación de cableado eléctrico y estructurado horizontal para las diferentes áreas de la entidad que así lo requieran, instalación de puntos de voz y datos con salida eléctrica regulada y normal.	\$ 9.993.748,00
OS-072-2015	Orden de Adquisición de Servicios	ELECTROCERRADURAS MOJICA Y/O VICTOR MANUEL MOJICA TELLEZ	Suministro de elementos eléctricos y material de ferretería, con el fin de cumplir con las necesidades que puedan surgir, en lo que concierne a reparaciones locativas menores dentro de las oficinas de la ciudad de Bogotá.	\$ 5.000.000,00
OC-022-2015	Orden de Adquisición de Bienes	SQUADRA TEAM	Diseño y Producción de material impreso para sensibilización para el Sistema de Gestión Ambiental de Fiduprevisora S.A., todo de acuerdo con la propuesta presentada por el proveedor. (Macetas con Plantas Decorativas 700 unidades y Organizador de Escritorio 300 Unidades con su logo respectivo).	\$ 15.764.400,00
19000-082-2015	Contrato	Colegio Centro Lestonnac	PRIMERA.- OBJETO: El objeto del presente convenio es el establecimiento de un acuerdo de cooperación entre el COLEGIO y la EMPRESA para que las estudiantes realicen las prácticas empresariales, como cumplimiento de uno de los requisitos para acceder al título de Asistencia Administrativa del SENA.	\$ 0,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-080-2015	Contrato	GLOBAL CROSSING COLOMBIA S.A.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios de Canales Dedicados y redundantes, Centro de Datos Principal, Centro de Datos Alterno, Sitio Alterno de Operación, Licenciamiento, Administración, Gestión y Monitoreo de toda la plataforma, incluyendo el traslado de la Infraestructura de Fiduprevisora para el servicio de Co-location de acuerdo con los requerimientos técnicos, funcionales de acuerdo con los términos de la invitación pública 008 de 2015 y la propuesta presentada por el contratista, las cuales hacen parte integral del presente contrato.	\$ 5.806.424.906,00
OC-026-2015	Orden de Adquisición de Bienes	IKONE GROUP SAS	Adquisición de doscientos cincuenta (250) morrales ejecutivos marcados con el logo de la entidad, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus clientes.	\$ 9.860.000,00
OC-024-2015	Orden de Adquisición de Bienes	Grafivisión editores LTDA	600 bolsas de regalo marcadas con el logo de la entidad, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de sus clientes.	\$ 2.900.232,00
OC-025-2015	Orden de Adquisición de Bienes	JAVEGRAF	600 calendarios 2016 y 600 pliegos de papel regalo marcados con el logo de la entidad, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de sus clientes	\$ 5.150.400,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-083-2015	Contrato	SOFTWAREONE COLOMBIA SAS	<p>OBJETO: En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar la renovación de Licenciamiento Microsoft con software Assurance para la plataforma Microsoft instalada en todos los equipos de cómputo de la entidad, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Software instalado en computadores de escritorio y móviles tales como: Sistemas operativos, Office, Visio, Project.</li><li>- Software de sistema operativo para servidores.</li><li>- Software para el motor de base de datos SQL Server que soporta aplicaciones de negocios.</li><li>- Manejo corporativo del contrato Microsoft y seguimiento a las actividades propias del mismo.</li><li>- Renovación del mantenimiento del licenciamiento cuya fecha es el 31 de noviembre de 2015.</li></ul>	\$ 592.193.235,00
OS-081-2015	Orden de Adquisición de Servicios	COMFAMILIAR ATLÁNTICO	<p>En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio consistente en llevar a cabo la celebración de la conmemoración de la novena navideña, una caminata ecológica para funcionarios y familiares, dos actividades para los niños como caminata ecológica en el Solar de Mao y tarde recreativa, de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte de la presente orden.</p>	\$ 8.999.999,20



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-075-2015	Orden de Adquisición de Servicios	OSCAR ALBERTO DAZA CARREÑO	EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios consistentes en brindar apoyo legal y asesoría jurídica en el desarrollo de todas las gestiones y trámites que se adelantan ante la Jefatura de Contratación de la Vicepresidencia Jurídica, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral de la presente Orden.	\$ 11.200.000,00
OS-079-2015	Orden de Adquisición de Servicios	SOLUSOFT DE COLOMBIA LTDA.	En virtud de la presente Orden de Servicios el CONTRATISTA con plena autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para realizar la segmentación de los factores de riesgo LA/FT, clientes, producto, canal de distribución y jurisdicción de acuerdo con las características particulares de cada uno de ellos, garantizando homogeneidad al interior de los segmentos y heterogeneidad entre ellos, con una metodología aplicable a la naturaleza de la Fiduciaria, conforme con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 18.560.000,00
19000-084-2015	Contrato	LUPA JURIDICA S,A,A	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar auditoria judicial a los procesos que han generado la aplicabilidad de embargo en la nómina de pensionados de la extinta EDT, para asegurar la veracidad y vigencia de dicha información, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 29.041.320,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-085-2015	Contrato	AGORA GROUP SAS	OBJETO: En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de consultoría experta para la implementación de la Estrategia de Fiduprevisora Fase II, todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 99.760.000,00
19000-093-2015	Contrato	PRAGMATICA SOFTWARE LTDA.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de soporte y mantenimiento sobre el aplicativo ORION, a través de una bolsa de 150 horas, todo lo anterior, de acuerdo con la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 23.716.000,00
OC-027-2015	Orden de Adquisición de Bienes	ECOMARKET SAS	500 libretas ejecutivas y 2.000 esferos, marcados con el logo de la entidad, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de sus clientes.	\$ 5.508.840,00
OS-080-2015	Orden de Adquisición de Servicios	Business Technologies Company s.a.s	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio consistentes en brindar a la fiduciaria información actualizada referente a temas jurídicos, tributarios y empresariales, así como a nuevos pronunciamientos jurisprudenciales y legislativos; de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte de la presente orden.	\$ 1.990.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-086-2015	Contrato	CENTRO NACIONAL DE CONSULTORIA S.A.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar un estudio cuantitativo mediante la ficha técnica de entrevistas presenciales y telefónicas entre clientes actuales y potenciales de Fiduprevisora S.A., con una muestra representativa de 500 clientes segmentados en: 300 clientes actuales y 200 clientes potenciales. Adicionalmente con el fin de conocer el nivel de satisfacción de FOMAG se aplicara una muestra de 240 usuarios (activos, pensionados y retirados), de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 37.742.920,00
OS-076-2015	Orden de Adquisición de Servicios	LABORATORIO BIO CLINICO GOMEZ VESGA G V LTDA	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio consistentes en elaborar un programa de prevención de lesiones osteomusculares deportivas e incluyendo la entrega, modificación del documento si se requiere y asesoría, de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte de la presente orden.	\$ 720.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-088-2015	Contrato	ISI EMERGING MARKETS COLOMBIA SAS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a brindar los servicios del sistema EMIS- Emerging Markets Information Service-, con el fin de contar con información financiera no solo a nivel de emisores locales Colombia, sino también a nivel de emisores en Latinoamérica, el cual permite optimizar y contar con mayores fuentes de información en el marco del cálculo óptimo de cupos de inversión, ofreciendo herramientas robustas de análisis que incluye el acceso a diversas fuentes de información de difícil acceso además de múltiples beneficios.	\$ 21.002.746,56
OS-078-2015	Orden de Adquisición de Servicios	NUÑEZ RINCON ABOGADOS CONSULTORES SAS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales como experto consultor en los temas relativos al cumplimiento de la Ley FATCA de 2010 (resolución 60 de 2015 de la DIAN) y CRS de la OCED (resolución 119 de 2015 de la DIAN) en instituciones financieras vigiladas con el fin de brindar conceptos frente a la aplicabilidad de esta reglamentación por parte de la fiduciaria, atendiendo las inquietudes que tengan los clientes sobre el alcance de las obligaciones que le son aplicables de acuerdo con la ley FACTA y el CRS, y así evitar omisiones o incumplimiento por interpretaciones a las mismas, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente orden.	\$ 6.440.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-087-2015	Contrato	BLANCA MARIA RAMIREZ	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar la adecuación física del área de presupuesto en la mesa de dinero y la adquisición de los muebles para la adecuación del área de comedor y cortinas blackout para el área de Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG, cortinas blackout para jurídica en la ciudad de Bogotá, todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada el 12 de noviembre de 2015, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 20.528.520,00
19000-089-2015	Contrato	FUNDACION PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EL ASEGURAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD DE VIDA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE consistentes en realizar el servicio de visitas domiciliarias y estudios de seguridad para los Funcionarios del Front, Middle, Back y los candidatos que aspiran a un cargo de planta en Fiduprevisora S.A, en las sedes de Bogotá, Barranquilla, Cali, Cartagena y Manizales.	\$ 19.999.999,64
OS-082-2015	Orden de Adquisición de Servicios	GPSTRATEGY LTDA	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de soporte y mantenimiento anual de las licencias del aplicativo (QlikView) para el año 2016. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 10.855.372,80



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-092-2015	Contrato	entelgy colombia s.a.s	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios especializados en PeopleSoft para realizar las actividades de soporte, mantenimiento y desarrollo de nuevas funcionalidades sobre los componentes de las Suites HCM/ERP PeopleSoft y sobre las personalizaciones implementadas en Fiduprevisora S.A.; de acuerdo con los términos de la invitación pública 009 de 2015 y la propuesta presentada por el CONTRATISTA, las cuales hacen parte integral del presente contrato.	\$ 1.974.158.573,48
OS-083-2015	Orden de Adquisición de Servicios	DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA.	OBJETO: EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios consistentes en realizar la revisión y verificación de los Backups de la base de datos para el PROYECTO DEL FONDO DE RIESGOS LABORALES, según las necesidades contenidas en el contrato No. 239 de 2015 suscrito con el Ministerio de Trabajo y en especial lo señalado en el literal d del numeral 1 de la obligaciones relacionadas con el soporte tecnológico y sistemas de información del Fondo de Riesgos Laborales, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 17.400.000,00
OS-084-2015	Orden de Adquisición de Servicios	GRUPO IYUNXI LTDA	Realizar los servicios de desarrollo nuevas funcionalidades, ajustes al aplicativo ORFEO mediante una bolsa de 97 horas.	\$ 9.999.999,24



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-001-2016	Contrato	FELIPE NEGRET MOSQUERA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales como Apoderado General de FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. tendiente a realizar las actividades propias de la coordinación y direccionamiento del proceso de liquidación de la CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE COMUNICACIONES EICE - "CAPRECOM" EICE EN LIQUIDACIÓN. En consecuencia corresponde al CONTRATISTA orientar, coordinar y ejecutar todas las actividades y funciones propias de este proceso y en particular ejercer en nombre la FIDUCIARIA las funciones que como liquidador le corresponden a ésta.	\$ 556.800.000,00
OS-001-2016	Orden de Adquisición de Servicios	Mario Trujillo Abogados S.A.S	OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios de asesoría en el estudio para la estructuración de los siguientes Negocios Fiduciarios: 1. Agente de manejo de procesos de titularización, 2. Fiducia inmobiliaria en Preventa y 3. Administración de Cartera, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente orden.	\$ 10.440.000,00
19000-002-2016	Contrato	SOFTWAREONE COLOMBIA SAS	Suministrar licenciamiento, soporte y mantenimiento del Enterprise Agreement Suscripción correspondiente a Office 365 (Correo en la nube).	\$ 234.355.819,64



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-004-2016	Contrato	ANDREA CECILIA SALAZAR JARAMILLO	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales consistentes en brindar apoyo, acompañamiento, implementación y ejecución del Macroproyecto de Interés Social Nacional ¿Centro Occidente San José¿ del municipio de Manizales ¿ Caldas cuenta PA ¿ MATRIZ, PA ¿ PAVIP y sus derivados; de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 29.559.522,00
19000-003-2016	Contrato	ANTEA COLOMBIA S.A.S	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios de asesoría sobre todos los temas referentes al seguimiento, mantenimiento y transición del Sistema de Gestión Ambiental de Fiduprevisora S.A., según la NRC ISO: 14001, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 54.143.889,72
19000-009-2016	Contrato	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	Ofrecer la oportunidad de ingreso a la vida laboral a personas en formación profesional que puedan aportar al desarrollo competitivo de la empresa con nuevas ideas y nuevos proyectos aplicando los conocimientos teóricos adquiridos en las universidades, teniendo en cuenta que Fiduprevisora S.A. reconoce el carácter académico y formativo del programa de práctica y está dispuesta a apoyarlo en forma consecuente con dichas características	\$ 0,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-006-2016	Contrato	SUPPLA S.A.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de custodia y administración del archivo central; verificación, recepción y transporte de transferencias documentales de los archivos de gestión; administración del archivo de contratos de la vicepresidencia jurídica; preparación de documentación para microfilmación y actualización de la tabla de retención documental teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad y seguridad de la información, desarrollo de documentos del programa de gestión documental y plan institucional de archivos- PINAR; de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 206.000.000,00
19000-012-2016	Contrato	IMAGE QUALITY OUTSOURCING S.A.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a brindar la información necesaria para el control del riesgo en tiempo real, para gestión del módulo de derivados implementado en la sociedad y para el cálculo del VaR en línea que realiza diariamente la Gerencia de Riesgos, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato	\$ 75.496.918,00
19000-007-2016	Contrato	VALUE AND RISK RATING S.A.	Servicios técnicos de calificación de riesgo para la renovación de las calificaciones vigentes de los fondos de inversión colectiva.	\$ 26.071.766,76



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-005-2016	Contrato	Ariel Ignacio Neyva Morales	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios de asesoría legal y jurídica, consistentes en brindar apoyo y acompañamiento en la estructuración de procesos licitatorios, revisión de pliegos de condiciones y recomendación de los procesos de licitación en los cuales considere, debe presentarse Fiduciaria la Previsora S.A., así como las demás actividades necesarias para coadyuvar en el acercamiento ante Entidades Públicas, a fin de promover la celebración de contratos fiduciarios para el desarrollo de sus actividades; de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 62.640.000,00
OS-002-2016	Orden de Adquisición de Servicios	Federación Colombiana de Municipios	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. desea participar con un stand comercial en el encuentro Nacional de Municipios 2016, el cual se desarrollara con los nuevos alcaldes y gobernadores en el CENTRO DE CONVENCIONES DE CARTAGENA de la ciudad de Cartagena, los días 09, 10 y 11 de marzo de 2016, con el fin de fortalecer la gestión comercial con los clientes. Para el desarrollo del servicio anteriormente descrito, se contara con el stand No. 9 de un área de 6 Mt2, ubicado en la zona No. 1 de la muestra institucional, dotado con paneles, una mesa, dos silla, un toma corriente, cenefa e ingreso para tres (03) personas. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 19.720.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-005-2016	Orden de Adquisición de Servicios	DIANA CRISTINA MONTALVO LINERO	Prestar los servicios personales para apoyar la gestión del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora en calidad de vocera y administradora del Fondo, frente a los requerimientos y actividades de índole jurídico, cargue y actualización de la información en ORION, así como en la proyección de respuestas, consecución de documentos para la atención de solicitudes de organismo de control, consolidación de cifras y preparación de informes requeridos y demás actividades afines.	\$ 9.000.000,00
OS-003-2016	Orden de Adquisición de Servicios	MAYRA ALEJANDRA LUNA ORTIZ	Prestar los servicios consistentes en brindar apoyo operativo al Fondo Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A., con el fin de diligenciar y actualizar el aplicativo ORIÓN ¿ Procesos Judiciales, apoyando la preparación de informes requeridos por entes internos y externos, así como realizar los trámites necesarios para llevar el registro, control y seguimiento de los procesos en los cuales sea parte la Nación, Ministerio de Educación Nacional - Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados. Así como apoyar todas las sanciones operativas relacionadas con el Supervisor que debe ejercer la Fiduciaria sobre los contratos celebrados con las firmas de abogados externos, encargados de la Defensa Judicial de los procesos a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.	\$ 6.000.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-011-2016	Contrato	BLACK HAT ARCHETYPE	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a suministrar el licenciamiento, soporte, y mantenimiento de la Suite Trend Micro Smart Protection Complete. Se incluye soporte 7x24 mediante chat, foro, llamadas telefónicas y correo electrónico ilimitado. Capacitación y recomendaciones en las mejores prácticas, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 96.827.520,00
OS-011-2016	Orden de Adquisición de Servicios	PLANETA PURPURA SAS	El mantenimiento preventivo de 20 impresoras marca Citizen CL-S621 y 20 Escaner Fujitsu FI 7160 los cuales son utilizados en el proceso de radicación de documentos en el Centro de Recursos de Información.	\$ 3.100.007,00
OS-007-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ELECTROCERRADURAS MOJICA Y/O VICTOR MANUEL MOJICA TELLEZ	SUMINISTRO DE ELEMENTOS ELECTRICOS Y MATERIAL DE FERRETERIA, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS NECESIDADES QUE PUEDAN SURGIR, EN LO QUE CONCIERNE A REPARACIONES LOCATIVAS MENORES DENTRO DE LAS OFICINAS DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ	\$ 5.000.000,00
OS-008-2016	Orden de Adquisición de Servicios	WILLIAM HERNAN CHINGATE PILIDO	Adecuación e instalación de puntos de red para las oficinas de Control Interno, 903 USPEC, dos puntos de red para el Consorcio CCP ubicado en el quinto piso del edificio calle 72 y las solicitudes que realicen las diferentes áreas de la entidad.	\$ 9.997.495,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-004-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ALEXANDRA RIOS CARDENAS	Prestar los servicios consistentes en brindar apoyo operativo al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A., con el fin de diligenciar y actualizar el aplicativo ORIÓN ¿ Procesos Judiciales, apoyando la preparación de informes requeridos por entes internos y externos, así como realizar los trámites necesarios para llevar el registro, control y seguimiento de los procesos en los cuales sea parte la Nación, Ministerio de Educación Nacional - Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados. Así como apoyar todas las funciones operativas relacionadas con el Supervisor que debe ejercer la Fiduciaria sobre los contratos celebrados con las firmas de abogados externos, encargados de la Defensa Judicial de los procesos a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio	\$ 6.000.000,00
OS-009-2016	Orden de Adquisición de Servicios	BLANCA MARIA RAMIREZ	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar la adecuación física, suministro e instalación de muebles y enseres para la Oficina de Control Interno del 8° piso, la Oficina 903 y de dos puestos de trabajo para el Consorcio CCP, ubicados en el Piso 5. Todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada el 25 de enero de 2016, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 18.063.520,00
OS-006-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ACCESO DIRECTO ASOCIADOS LIMITADA	Servicios de logística para llevar a cabo cuatro desayunos en Bogotá que incluye la contratación de meseros y comida, de acuerdo con la propuesta presentada que hace parte integral de la presente orden.	\$ 1.769.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-014-2016	Contrato	Andeantrade Group	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios de garantías, soporte y mantenimiento de la plataforma de Networking del fabricante CISCO de la entidad la cual cubre treinta y seis (36) equipos tanto para acceso de usuarios, enrutamiento de VLAN y segmentación de redes externas y redes inalámbricas, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 37.819.412,00
19000-010-2016	Contrato	ORACLE COLOMBIA LTDA.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de soporte y mantenimiento para las licencias Oracle para productos RAC/DBEE /PARTITIONING, PEOPLESOFT ERP / HCM, SOA/BPM/WLS/IDS /DATA MASKING/DIAGNOSTICSPACK/ TUININGPACK y ADVANCED COMPRESSION, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 948.157.451,00
19000-013-2016	Contrato	ORACLE COLOMBIA LTDA.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a suministrar el licenciamiento, soporte y mantenimiento para la licencia ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION - Fondos Riesgos Laborales contrato No. 239, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 131.305.942,48



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-008-2016	Contrato	ORACLE COLOMBIA LTDA.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de plataforma de Oracle Planning and Budgeting Cloud, la cual contempla la renovación de la suscripción a 34 usuarios, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 131.305.942,48
19000-022-2016	Contrato	E DEA NETWORKS LIMITADA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a suministrar los servicios de soporte y mantenimiento de la plataforma de monitoreo Solar Winds para los productos NPM, Performance Monitor, Server and Application Monitor y Log and Event Manager con el fin de mantener un monitoreo en línea de la infraestructura tecnológica de la entidad, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 73.597.426,00
19000-016-2016	Contrato	SISTEMAS GESTION Y CONSULTORIA ALFA GL S.A.S	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a brindar el servicio de mantenimiento y soporte sobre el aplicativo PORFIN - productos títulos, divisas, acciones e impacta de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 53.792.816,00
19000-018-2016	Contrato	JOSE DE FALCO AVILA MARTINEZ	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para sustanciar y adelantar todas las gestiones en el desarrollo de los procesos disciplinarios que se adelanten en la Unidad de Control Interno Disciplinario de la Fiduprevisora S.A.,	\$ 37.200.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-015-2016	Contrato	ORACLE COLOMBIA LTDA.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de renovación del servicio Oracle Fusión CRM Base Enterprise Offering Cloud Service, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 82.788.030,72
OS-012-2016	Orden de Adquisición de Servicios	GRUPO IYUNXI LTDA	En virtud de la presente Orden de Servicios el CONTRATISTA con plena autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de soporte y mantenimiento funcional y técnico sobre el aplicativo ORFEO, el cual soporta el Sistema la Gestión Documental entidad, conforme con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este orden.	\$ 20.184.000,00
OS-010-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ARTE Y COLOR DIGITAL LIMITADA	Alquiler de un Stand Comercial para el Congreso Nacional de Municipios que se llevará a cabo en la ciudad de Cartagena, con el fin de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento de los clientes objetivos	\$ 4.441.872,00
19000-021-2016	Contrato	DISEÑOS Y SOLUCIONES CREATIVAS LTDA	Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y goce del inmueble ubicado en Getsemaní Calle Larga No. 9 A 45 en la ciudad de Cartagena D.T. De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el ARRENDADOR la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 131.555.943,36
19000-017-2016	Contrato	SYSWARE INGENIERIA S.A.S.	Brindar Servicio de mantenimiento y soporte sobre los diferentes ambientes y servidores de bases de datos que soportan las aplicaciones funcionales de la fiduciaria.	\$ 62.640.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OC-001-2016	Orden de Adquisición de Bienes	OFIMPRESOS COLOMBIA SAS	200.000 vasos de cartón para el consumo de bebidas calientes y frías de acuerdo con la propuesta presentada por el vendedor, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 19.720.000,00
OC-002-2016	Orden de Adquisición de Bienes	OFIMPRESOS COLOMBIA SAS	Suministro de útiles y papelería necesarios para el buen desempeño de las funciones propias de cada área.	\$ 9.999.999,99
OC-003-2016	Orden de Adquisición de Bienes	La imprenta editores	200 Brochures comerciales que serán entregados a los clientes con el fin de fortalecer la relación comercial	\$ 1.480.856,00
19000-019-2016	Contrato	JUAN SEBASTIAN REYES LOPEZ	Prestación de los servicios de una persona con disponibilidad para que adelante las gestiones de apoyo Jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación Judicial y defensa de los intereses de la Fiduciaria la Previsora S.A dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio .	\$ 26.400.000,00
19000-020-2016	Contrato	VEGA PRECIADO SAS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para ejercer la representación judicial de Fiduciaria La Previsora S.A. dentro proceso arbitral instaurado por el señor Juan Manuel Bedoya Rodriguez ante la Cámara de Comercio de Bogotá, por hechos originados con ocasión de la administración del Patrimonio Autónomo Fondo de Capitalización Acerías Paz del Río. De conformidad con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 97.440.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-027-2016	Contrato	ADMINISTRACION EDIFICIO CALLE 72 FIDUCIARIA LA PREVISORA	Uso de la terraza ubicada en el piso 9 del edificio calle 72 donde se encuentra adecuado un espacio cubierto que sirve como zona de alimentación, esparcimiento y donde se llevan a cabo algunas de las actividades propias de bienestar.	\$ 60.348.000,00
19000-023-2016	Contrato	ADMINISTRACION EDIFICIO CALLE 72 FIDUCIARIA LA PREVISORA	Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y el goce de los espacios de la fachada del EDIFICIO CALLE 72 FIDUCIARIA LA PREVISORA - PROPIEDAD HORIZONTAL, por la calle 72 No. 10 -03 y la calle 71 No. 9 - 92.	\$ 21.600.000,00
OS-019-2016	Orden de Adquisición de Servicios	SAMPLAG & CIA LTDA	Control integrado de plagas para las instalaciones de Fiduprevisora S.A., sede Bogotá y Regionales, de acuerdo con las condiciones de la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 4.373.200,00
OS-015-2016	Orden de Adquisición de Servicios	DG TECH SAS	Mantenimiento correctivo preventivo y la puesta en marcha de un total de las 65 cámaras, incluye limpieza de lentes, ajuste de ubicación de las cámaras, ajuste de conexiones. Mantenimiento de 05 equipos de grabación, incluye limpieza de tarjetas, ajuste de conexiones y configuraciones adicionales de los equipos de grabación. Las sedes de Manizales, Barranquilla y Cartagena tendrán soporte técnico y configuraciones de manera remota. Cambio de Accesorio en caso que sea necesario como Video Balum, o fuentes de poder. Estabilidad del proyecto, configuraciones necesarias, para los accesos remotos. Dos visitas de Mantenimiento durante el año de duración del contrato.	\$ 13.804.000,00



{fiduprevisora}

s1empre.

Informe de Rendición de Cuentas 2015 - 2016

Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-024-2016	Contrato	ISABEL CRISTINA MARTINEZ MENDOZA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para ejercer la asesoría y jurídica especializada consistentes en brindar apoyo, acompañamiento e implementación de políticas, procedimiento y planes en asuntos pensionales de la entidad, la cual contiene las actividades a desarrollar en el marco de la relación contractual. De conformidad con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 108.000.000,00
19000-026-2016	Contrato	DONNIE STEVENS SACRISTAN RONDON	Tomar en arriendo la oficina 602 ubicada en la calle 72 no. 10-03 piso 6 y los garajes 23 y 24 ubicados en la calle 71 No. 9-92	\$ 40.470.180,00
19000-025-2016	Contrato	MULTIMEDIX S.A.	Tomar en arriendo la oficina 603 ubicada en la calle 72 no. 10-03 piso 6	\$ 41.901.647,99
OS-014-2016	Orden de Adquisición de Servicios	EFEYCE INTEGRALES	El licenciamiento y el servicio de soporte serán por un periodo de 12 meses a partir de la suscripción del acta de entrega a satisfacción de los equipos solicitados.	\$ 7.536.520,00
OS-017-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ADAUTOS LTDA	Servicio de pintura exterior, latonería y cambio de accesorios de la camioneta TOYOTA PRADO de placas NDT-670 asignada al área de presidencia	\$ 4.408.000,00
OS-013-2016	Orden de Adquisición de Servicios	RLA SAV COLOMBIA S.A.S.	Alquiler de equipos de videoconferencia, por medio de los cuales se garantice conexión estable y en tiempo real con las diferentes regionales con el fin de que las mismas participen en la reunión de planeación estratégica que se llevará a cabo en el mes de marzo en la ciudad de Bogotá.	\$ 2.320.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OC-004-2016	Orden de Adquisición de Bienes	IKONE GROUP SAS	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la compra de (715) manillas en silicona marcadas con el logo de la entidad, lisas para impresión. De: de 1,2 x 6,5 cm de diámetro Impresión: Tampografía con tratamiento tamaño área impresa: 4 x 0,7 cm, con el fin de fortalecer la Campaña de Presidencia Autocontrol como comunicación con nuestro cliente interno.	\$ 1.832.974,00
19000-028-2016	Contrato	KPMG LTDA.	EL CONTRATISTA se obliga para con la FIDUCIARIA, con absoluta independencia, autonomía técnica y administrativa, a desarrollar y prestar bajo la modalidad de prestación de servicios, su reconocida experiencia e idoneidad en temas de Revisoría Fiscal, de conformidad con las leyes vigentes, pertinentes y concordantes que existen sobre la materia, por tal razón, el CONTRATISTA se compromete a emitir opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros anuales y negocios administrados por la entidad definidos en la propuesta técnica y económica presentada por el contratista; preparados por la Administración de Fiduprevisora S.A.	\$ 1.200.000.000,00
OS-018-2016	Orden de Adquisición de Servicios	COLOMBIA ACTIVA EVENTOS Y COMUNICACIONES	COREOGRAFÍA 8 BAILARINES, Incluye vestuario: vestuario deportivo variado, SHOW FREESTLYLE, Deportista ganador del concurso nacional 2014, BALÓN GIGANTE DE 1 METRO DE DIÁMETRO SELLADO inflado aire regular, BANDERAS de 1 metro por 60 cms., BANDERAS logo de la Liga de 1 metro por 60 cms ANIMACIÓN LOCUCIÓN OFF y Coordinación general	\$ 3.781.600,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-020-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ELECTROCERRADURAS MOJICA Y/O VICTOR MANUEL MOJICA TELLEZ	Suministro de elementos eléctricos y material de ferretería, con el fin de cumplir con las necesidades que puedan surgir, en lo que concierne a reparaciones locativas menores dentro de las oficinas de la ciudad de Bogotá, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 6.000.000,00
OS-016-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ESGUERRA ASESORES JURIDICOS SA	El objeto del contrato de prestación de servicios profesionales es brindar la asesoría y jurídica especializada consistentes en fortalecer los argumentos hasta ahora esgrimidos por la Fiduciaria en relación de inspección, vigilancia y control del sistema General de seguridad social en Salud, en lo que tiene que ver con la administración Fiduciaria de los recursos que integran en el Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio ¿ FOMAG, así mismo, revisar los argumentos planteados por la Fiduciaria frente a cada uno de los hallazgos contenidos en el informe final de visita y presentar, en caso dado, las recomendaciones del caso.	\$ 10.000.000,00
OC-005-2016	Orden de Adquisición de Bienes	Imageprinting Limitada	Fiduprevisora S.A, a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la impresión de (8) rompetraficos-tropezones en vinilo brillante laminado sobre cartón doble pared troquelado con pata sostenedora, con el fin de fortalecer la Campaña de Presidencia Autocontrol de comunicación con nuestro cliente interno.	\$ 723.840,00
19000-029-2016	Contrato	DATTIS COMUNICACIONES SAS	FIDUPREVISORA SA. a través de la Vicepresidencia Comercial y Mercadeo, está interesada en la contratación de un servicio de asesoría en comunicaciones para eventos de crisis, con el objetivo de preparar a la entidad para asumir una situación que tenga repercusiones en la imagen de Fiduprevisora.	\$ 90.480.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-021-2016	Orden de Adquisición de Servicios	VEGA PRECIADO SAS	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para ejercer la asesoría jurídica en las principales modificaciones implementadas al nuevo código general del proceso. De conformidad con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 6.718.172,00
19000-035-2016	Contrato	REDES Y SEGURIDAD INFORMATICA SAS	FIDUPREVISORA S.A. a través de la Gerencia Administrativa con apoyo de la Gerencia de Tecnología e información, está interesada en contratar los Brindar el servicio de licenciamiento de los módulos CPES-CO-STANDARD, collaborative Enterprise Support Essential, CPSB-IPS-M-1Y, CPSB-IPS-M-1Y-HA correspondiente a los servidores Gateway y al módulo de Administración gráfica.	\$ 48.926.688,80
19000-030-2016	Contrato	ANDERSON DIAZ ALVAREZ	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para que adelante las gestiones de apoyo jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación judicial y defensa de los intereses de La Fiduciaria La Previsora S.A., dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 26.400.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-031-2016	Contrato	DIEGO MARTINEZ PARADA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para que adelante las gestiones de apoyo jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación judicial y defensa de los intereses de La Fiduciaria La Previsora S.A., dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 26.400.000,00
19000-038-2016	Contrato	ELECTROCOM	OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a suministrar los servicios de garantía, soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de VoIP del fabricante UNIFY, para la planta telefónica Hipath 4000 y los equipos de las regionales de barranquilla, Cartagena y Manizales incluyendo la solución de grabación de llamadas de toda la entidad; de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 122.066.985,60
19000-032-2016	Contrato	OSCAR ALBERTO DAZA CARREÑO	Prestar sus servicios consistentes en brindar apoyo legal y asesoría jurídica en el desarrollo de todas las gestiones y trámites que se adelantan ante la Jefatura de Contratación de la Vicepresidencia Jurídica.	\$ 48.370.932,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-034-2016	Contrato	CEJ CONSULTORES DE NEGOCIOS S.A.S.	Representar a la Fiduciaria La Previsora S.A. en el proceso de defensa iniciado por la DIAN mediante requerimiento No. 91000231727086 de 2014, relacionado con la presentación de la retención CREEE 2013, según requerimiento del ente de control y vigilancia se encuentra como no presentada, esto se encuentra como INEFICAZ.	\$ 185.600.000,00
19000-040-2016	Contrato	ASLABOR LTDA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA, con plena autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar asesoría jurídica a la Vicepresidencia y Gerencia Jurídica, así como la representación judicial, en todos los temas relacionados con el derecho laboral tanto individual como colectivo, y de seguridad social, contratos laborales, denuncias de acoso laboral, y demás aspectos relativos a las relaciones laborales entre FIDUPREVISORA S.A. con sus funcionarios y/o aquellos funcionarios contratados a través de los negocios fiduciarios, así como aquellas requeridas con ocasión de administración de los negocios fiduciarios de esta Sociedad, cuando así lo determine conveniente el CONTRATANTE, de conformidad con la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 0,00
OS-022-2016	Orden de Adquisición de Servicios	BIG PASS S.A.S.	Adquisición de noventa y tres (93), bonos de dotación correspondiente a calzado y vestuario, para entrega a funcionarios de la entidad a nivel nacional.	\$ 15.960.000,00
OS-024-2016	Orden de Adquisición de Servicios	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC	Afiliación por un año con el ente certificador (Instituto Colombiano de Normas Técnicas - ICONTEC) de los diferentes sistemas de gestión de la entidad, de acuerdo con la propuesta presentada por ICONTEC.	\$ 3.166.800,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-033-2016	Contrato	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	Garantizar el desarrollo y el cumplimiento del cronograma de Bienestar Social, el cual tiene las siguientes actividades: Torneo de futbol, Torneo de Bolos, Carrera Atlética UNICEF, día de la Secretaria, Día de la madre, Día del padre, Semana Fiduprevisora, día de la Familia, día de casados, día de solteros, Caminatas Ecológicas, día de los niños y Vacaciones Recreativas de Junio y Diciembre de 2016 y actividades culturales y recreativas, con el fin de fortalecer el clima laboral y la integración de los funcionarios de la oficina de Bogotá	\$ 140.706.600,00
OC-023-2016A	Orden de Adquisición de Servicios	CRIYA S.A	Entregar a los hijos de los funcionarios de las oficina de Bogotá, Barranquilla, Cartagena, Manizales unos refrigerios infantiles en los cuales van 5 productos, empacados corporativamente y con tarjeta, con el fin de conmemorar a los más pequeños del "Día del niño".	\$ 5.115.600,00
OC-006-2016	Orden de Adquisición de Bienes	INDUSTRIAS ALIMENTICIAS BLER S.A.S	Entregar a los funcionarios de las oficinas de Bogotá, Barranquilla, Cartagena, Manizales, Cali y Medellín, en el día de sus cumpleaños unas tortas, con el fin de brindar un detalle a cada persona en este día especial. De acuerdo con la propuesta presentada por el vendedor, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 6.655.182,00
19000-039-2016	Contrato	VITRALUMINIO LTDA	Contratas una persona natural o jurídica que lleve a cabo civil de encerramiento de la terraza ubicada en el piso 9° del Edificio calle 72 °, donde actualmente se encuentra ubicada la zona de alimentación y esparcimiento de la Fiduciaria.	\$ 72.361.728,00
OC-025-2016A	Orden de Adquisición de Servicios	Imageprinting Limitada	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la compra de (500) retas ecológicas marcadas con el logo de la entidad a una tinta que serán entregadas en visitas a clientes, con el fin de fortalecer la relación	\$ 1.160.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
			comercial.	
OS-026-2016	Orden de Adquisición de Servicios	SERVICENTROS AV CHILE SAS	Contratar los servicios de cambio de aceite, filtros, pastillas, rotación de llantas, balanceo y alineación doble de la camioneta TOYOTA PRADO de placas NDT 670 asignada ya rea de presidencia.	\$ 2.056.022,76
19000-036-2016	Contrato	SOLUCIONES TECNOLOGIA Y SERVICIO S.A.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a Suministrar e instalar 3 servidores (Aplicaciones, Bases de datos y WEB) en el Datacenter secundario de Fiduprevisora, ubicado en Suba CU 127 # 87-51, los cuales serán destinados para el PROYECTO DEL FONDO DE RIESGOS LABORALES, de acuerdo con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada por el proveedor el 28 de Marzo de 2016, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 224.900.630,64
OS-028-2016	Orden de Adquisición de Servicios	INSATECNICA SAS	Contratar la adecuación física, suministro e instalación de muebles y enseres de un puesto de trabajo y la reubicación de 10 puestos mas en el quinto piso del edificio calle 72	\$ 9.194.374,14
19000-017-2005	Contrato	Jaime Lombana Villalba	Representar judicialmente a Fiduprevisora en el proceso instaurado contra el ex-funcionario Nicolas Payares	\$ 40.600.000,00
19000-071-2006	Contrato	Carlos Eduardo Manrique Nieto	Carlos Eduardo Manrique Nieto	\$ 116.000.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-009-2008	Contrato	JAIME GRANADOS PEÑA & ASOCIADOS LTDA	Realizar un análisis y emitir un concepto sobre las implicaciones civiles, comerciales, pensionales y penales que se derivarían para la Fiduciaria La Previsora S.A. dentro de los procesos de liquidación que adelanta a la fecha y, en el evento que el concepto emitido revele consecuencias penales, se proceda a elaborar las respectivas denuncias.	\$ 69.600.000,00
19000-037-2016	Contrato	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	La prestación de alquiler de salones y alimentación acuerdo con las condiciones jurídicas, financieras en el pliego de condiciones.	\$ 71.411.424,00
OS-027-2016	Orden de Adquisición de Servicios	DIESELECTROS LTDA	Prestar servicio de mantenimiento periódico de la planta eléctrica propiedad de Fiduprevisora, la cual se compone de cinco (5) visitas para mantenimiento preventivo de rutina (una cada dos meses) y una (1) visita de mantenimiento preventivo general que incluye cambios de insumo.	\$ 3.014.410,80
OC-007-2016	Orden de Adquisición de Bienes	FLORISTERIA KHAROLL	Suministro de floristería y accesorios relacionados, con el fin de garantizar la ornamentación requerida para la decoración de las oficinas de Presidencia y Vicepresidencias de la entidad.	\$ 4.500.000,00
19000-041-2016	Contrato	PRAGMATICA SOFTWARE LTDA.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de Soporte y Mantenimiento sobre el aplicativo jurídico ORION, a través de una bolsa de Horas, las cuales complementaran las existentes encaminadas a cubrir las necesidades y requerimientos del área usuaria.	\$ 88.458.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-029-2016	Orden de Adquisición de Servicios	GUIOCOMBUSTIBLES SAS	Suministrar el combustible ACPM para el correcto funcionamiento de la planta eléctrica propiedad de Fiduprevisora S.A., la cual, se encuentra ubicada en el segundo sótano del edificio calle 72, adicionalmente el valor del flete de transporte será por un valor de CIEN MIL PESOS M/CTE (\$100.000) y que por consumo superior a cuatrocientos galones (44 GL) no se cobrara por parte del contratista, de acuerdo a lo establecido dentro de la propuesta presentada por este.	\$ 1.246.000,00
OC-008-2016	Orden de Adquisición de Bienes	Imageprinting Limitada	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la impresión de brochure SAC como herramienta que permite fortalecer el cumplimiento de la normatividad (SAC -Ley 1328 del 2009 - C.E. 015 de 2010 SFC) y educación financiera con el cliente interno de la entidad.	\$ 904.800,00
OS-031-2016	Orden de Adquisición de Servicios	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC	EL CONTRATISTA se obliga con la FIDUCIARIA, con autonomía técnica y administrativa, a prestar el servicio de auditoria para el seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad (SGC), el sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) y de Renovación para el Sistema de Gestión Ambiental, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 18.167.340,00
19000-044-2016	Contrato	INMOBILIARIA JUAN GAVIRIA	Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y goce de la Oficina 203 ubicada en la calle 72 No. 10-03 Edificio Calle 72 con los parqueaderos correspondientes. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el ARRENDADOR, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 40.212.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-048-2016	Contrato	MANUEL JOSE IGNACIO CEPEDA ESPINOSA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA, con plena autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios de asesoría legal y acompañamiento Jurídico para que adelante gestiones de apoyo, fortalecimiento e implementación para el manejo de las acciones de tutela de Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del PATRIMONIO AUTONOMO PAP CONSORCIO FONDO DE ATENCION EN SALUD PPL 2015. Lo anterior, conforme a la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 0,00
OS-030-2016	Orden de Adquisición de Servicios	OFIMPRESOS COLOMBIA SAS	Contratar el suministro de cajas y carpetas necesarias para el archivo de los documentos de las diferentes áreas de la entidad, en Bogotá y Oficinas Regionales.	\$ 14.442.000,00
19000-043-2016	Contrato	DUQUE ESCOBARY CIA VIAES CHAPINERO L' ALIANXA S.A.S	Contratar el servicio de suministro de tiquetes aéreos en las rutas Nacionales e Internacionales, para los funcionarios y aquellos contratistas que en desarrollo de los negocios propios de la Fiduciaria requieran desplazarse fuera de su sitio habitual de trabajo	\$ 205.335.497,00
19000-061-2016	Contrato	ASESORES EN DERECHO SAS	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA, con plena autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios profesionales de asesoría legal y acompañamiento jurídico para el análisis, conceptualización y diagnóstico de los temas de carácter laboral, con el propósito de evitar que la compañía se enfrente a posibles reclamaciones administrativas o judiciales en esta materia. Lo anterior, conforme a la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 80.000.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-032-2016	Orden de Adquisición de Servicios	FABIO CUTTICA	Contratar los servicios de un fotógrafo profesional para toma de registros retratos y exteriores del edificio, como imágenes de insumo para próximas publicaciones en medios internos y externos. Series de retratos fotográficos del comité de presidencia, documentación fotográfica de los exteriores del edificio sede de Fiduprevisora, documentación fotográfica de algunos lugares de la sede y postproducción retoque fotográfico y finalización de material fotográfico seleccionado, que serán usadas como insumo para próximos publicaciones en medios externos y página WEB.	\$ 3.480.000,00
OS-034-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ASESOFTWARE S.A.S	Prestación de los servicios de renovación de licenciamiento que cuente con soporte y mantenimiento del software Quest, con facultades para obtener las últimas versiones del producto Quest que estén disponibles, las nuevas versiones de mantenimiento, los parches y documentación, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 17.313.744,00
OC-009-2016	Orden de Adquisición de Bienes	OFIMPRESOS COLOMBIA SAS	Suministro de elementos de papelería necesarios para el desempeño de las funciones propias de cada área de la entidad, de conformidad con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de la presente Orden.	\$ 20.000.000,00
19000-049-2016	Contrato	JOSE ANTONIO FERNANDEZ DE CASTRO DEL CASTILLO	Suscribir contrato de arrendamiento en virtud del cual JOSE ANTONIO FERNANDEZ DE CASTRO DEL CASTILLO, concede a Fiduprevisora S.A el uso y el goce del inmueble oficina 304 ubicado en la calle 72 No 10-03 Edificio Calle 72	\$ 40.800.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-047-2016	Contrato	PSICOTEC COLOMBIA S.A.S.	a realizar la selección del personal de planta de Fiduciaria la Previsora S.A., con el fin de apoyar al CONTRATANTE en los procesos de reclutamiento y selección del personal por competencias a nivel nacional y para los candidatos según las vacantes que se requieran dentro de la planta de personal de la entidad, de acuerdo a las políticas definidas por FIDUPREVISORA S.A y a las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 65.000.000,00
19000-046-2016	Contrato	MIGUEL ANGEL VELASQUEZ	prestación de los servicios de un abogado, con disponibilidad para realizar las gestiones de apoyo Jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación Judicial y defensa de los intereses de la Fiduciaria la Previsora S.A dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.	\$ 26.400.000,00
19000-052-2016	Contrato	TORRES GALEANO MARIA JHELL	Transar lo correspondiente a un canon de arrendamiento por el uso del local 105 ubicado en la Calle 72 No. 10-03.	\$ 2.179.288,00
OS-033-2016	Orden de Adquisición de Servicios	BLANCA MARIA RAMIREZ	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar la adecuación física, suministro e instalación de muebles y enseres para la Oficina de Gestión DAS, Oficina 603 y piso 6 de la torre C del Centro Comercial Av. Chile, donde actualmente están ubicadas las oficinas del FOMAG. Todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada el 19 de febrero de 2016, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 17.122.760,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-041-2016	Orden de Adquisición de Servicios	CHINGATE PULIDO WILLIAN HERNAN	Adecuación e instalación de punto de red, en el local 109 y el ala norte del piso 2 del local 114 del edificio calle 72, conforme a la estructura prevista para la adecuación del centro de escaneo y copiado.	\$ 3.911.357,60
19000-054-2016	Contrato	Félix de Jesús Cossio Porto	Prestar servicios como promotor comercializador de los productos financieros que presta Fiduprevisora en desarrollo de su objeto social, en lo referente a negocios de fiducia estructurada y de inversión.	\$ 48.000.000,00
OS-035-2016	Orden de Adquisición de Servicios	DBNET COLOMBIA	Se requiere contratar a través del servicio de arrendamiento, una herramienta que permita hacer entrega a la Supe financiera de Colombia archivos con información Financiera de la Fiduprevisora.	\$ 19.140.000,00
19000-050-2016	Contrato	TORRES GALEANO MARIA JAHHELL	Conceder a Fiduprevisora S.A. el uso y goce del inmueble Local 105 ubicado en la calle 72 No.10-03 Edificio Calle 72	\$ 26.151.456,00
OS-036-2016	Orden de Adquisición de Servicios	INSATECNICA SAS	En virtud de la presente Orden el CONTRATISTA con plena autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar la ampliación de las salas de juntas de las Vicepresidencias de Fiduprevisora ubicadas en el quinto (5) piso, la cual consta de: Obra Civil, desplazamiento y reubicación de cableado eléctrico y estructurado e instalación de división en paneles de madera, conforme con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este orden.	\$ 20.682.147,90



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-053-2016	Contrato	FLEXIWEB LTDA.	Suministrar el servicio de soporte y mantenimiento para el aplicativo Flexifon, realizar nuevas funcionalidades y desarrollos para esta herramienta, en virtud de lo requerido por los FIC´s aprobados por la SuperFinanciera de Colombia, los cuales se encuentran en ejecución. Esta actividad se realizara a través de una bolsa de 692 horas.	\$ 207.325.999,99
19000-051-2016	Contrato	ISABEL CRISTINA ROZO	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para adelantar las gestiones de seguimiento y control a los abogados externos a cargo de la Oficina de Procesos Judiciales de la Gerencia Jurídica, así como brindar asesoría jurídica y ejercer defensa judicial en los temas propios del área. De conformidad con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 28.813.658,00
19000-058-2016	Contrato	INNOVA MUSIC S.A.S.	Ofrecer una línea de formación y desarrollo de habilidades creativas, musicales y artísticas para el colaborador y su grupo familiar con servicios acorde a la entidad, bajo lineamientos que permitan el desarrollo de cada integrante de la comunidad Fidu-previsora S.A ante un esquema de bienestar y calidad de vida, ofreciendo servicios en formación en jornadas, talleres y clases personalizadas o en grupo de batería, bajo, guitarra eléctrica, guitarra acústica, piano, saxofón, violín, armónica, teclados, iniciación musical, percusión, técnica vocal, acordeón, violonchelo, producción Dj, gramática musical y producción musical.	\$ 0,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-056-2016	Contrato	ISKENDERUN S.A.S	OBJETO. En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio para la medición del clima organizacional de Fiduprevisora S.A. a nivel nacional por la vigencia 2016, que permita identificar las fortalezas y oportunidades de mejora en la entidad y cada uno de los microclimas definidos, de acuerdo con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 40.000.000,00
OS-043-2016	Orden de Adquisición de Servicios	DG TECH SAS	Prestación de los servicios de parametrización, recuperación de claves y reinstalación de software del sistema de reconocimiento biométrico de las diferentes áreas de la oficina de Bogotá	\$ 788.800,00
19000-060-2016	Contrato	FERNANDO MEDINA AROYO	Suscribir contrato de compraventa en virtud del cual FERNANDO MEDINA AROYO transmite el derecho real de dominio a Fiduprevisora de la Oficina 202 y el garaje NO. 77 ubicados en la calle 72 No. 10-03 Edificio Calle 72 PH	\$ 253.413.000,00
OS-047-2016	Orden de Adquisición de Servicios	SOLUSOFT DE COLOMBIA LTDA.	En virtud de la presente Orden de Servicios el CONTRATISTA con plena autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales soporte y actualización de versiones del sistema VIGIA Control y Monitoreo, conforme con la propuesta de servicios presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 12.066.328,12



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-038-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ASLABOR LTDA	En virtud del contrato Marco 1-9000-040-2016 el CONTRATISTA, con plena autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar asesoría jurídica a la Vicepresidencia y Gerencia Jurídica, así como la representación judicial, en todos los temas relacionados con el derecho laboral tanto individual como colectivo, y de seguridad social, contratos laborales, denuncias de acoso laboral, y demás aspectos relativos a las relaciones laborales entre FIDUPREVISORA S.A. con sus funcionarios y/o aquellos funcionarios contratados a través de los negocios fiduciarios, así como aquellas requeridas con ocasión de administración de los negocios fiduciarios de esta Sociedad, cuando así lo determine conveniente el CONTRATANTE, de conformidad con la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de este contrato.	\$ 1.856.000,00
19000-064-2016	Contrato	PROSEGUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de vigilancia privada, con la permanencia de una guarda de seguridad con equipo de comunicación de lunes a viernes de las 08:00 horas a las 18:00 horas y sábados de las 08:00 horas a las 12:00 horas, para la oficina regional de Cartagena ubicada en la Calle Larga No. 9a-45 con Callejón San Antonio (Esq.), de acuerdo con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada por el proveedor el 14 de mayo de 2016, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 23.846.892,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-055-2016	Contrato	DIEGO ANDRES ACHURY	Prestación de los servicios de un abogado, con disponibilidad para realizar las gestiones de apoyo Jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación Judicial y defensa de los intereses de la Fiduciaria la Previsora S.A dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.	\$ 26.400.000,00
19000-062-2016	Contrato	ENTERPRISE CONSULTING SERVICES COLOMBIA S.A.S	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios de asesoría en lo referente a la adaptación de procesos internos y de negocios desde una perspectiva legal/regulatoria, operativa y de seguridad de la información en lo referente al cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales, de tal forma que los deberes y obligaciones definidos por dicha Ley sean apropiados en forma adecuada y como consecuencia los riesgos de incumplimiento sean adecuadamente administrados por la entidad, de acuerdo con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada por el proveedor el 25 de febrero de 2016, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 75.400.000,00
19000-059-2016	Contrato	FERNANDO TELLEZ LOMBANA NOTARIA 28 DE BOGOTA	Contratar Prestación de servicios de notariado y registro para la autenticación de documentos y demás trámites relacionados en los términos referidos en la propuesta allegada.	\$ 35.000.000,00
OS-053-2016	Orden de Adquisición de Servicios	SERVICENTROS AV CHILE SAS	Servicio de cambio de llantas, amortiguadores y suspensión de la camioneta TOYOTA PRADO de placas NDT-670 asignada al área de presidencia	\$ 6.102.050,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-057-2016	Contrato	CLAUDIA ELOISA RUBIANO HERRERA	Atender la totalidad de los derechos de petición presentados por docentes, beneficiarios, entidades territoriales entre otros, en los cuales soliciten realizar aclaraciones de deuda, así como desagregación y contabilización de los ingresos percibidos.	\$ 36.742.953,60
OS-037-2016	Orden de Adquisición de Servicios	YORLENY CARVAJAL CALDERON	Prestar los servicios consistentes en brindar apoyo operativo al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora. S.A., con el fin de diligenciar y actualizar el aplicativo ORION- procesos judiciales, apoyando la preparación de informes requeridos por entes internos y externos, así como realizar los trámites necesarios para llevar el registro , control y seguimiento de los procesos en los cuales sea parte la Nación, Ministerio de Educación Nacional- Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A., como vocera y administradora del Fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados. Así como apoyar todas las funciones operativas relacionadas con el Supervisor que debe ejercer la fiduciaria sobre los contratos celebrados con las firmas de abogados externos, encargados de la defensa judicial de los procesos a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.	\$ 4.500.000,00
OS-039-2016	Orden de Adquisición de Servicios	JEISSON EDILBERTO TRIVIÑO CORTEZ	Prestar los servicios consistentes en brindar apoyo operativo al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora. S.A., con el fin de diligenciar y actualizar el aplicativo ORION- procesos judiciales, apoyando la preparación de informes requeridos por entes internos y externos, así como realizar los trámites necesarios para llevar el registro , control y seguimiento de los	\$ 4.500.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
			procesos en los cuales sea parte la Nación, Ministerio de Educación Nacional- Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A., como vocera y administradora del Fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	
OS-040-2016	Orden de Adquisición de Servicios	MONICA LORENA MELO RUBIANO	Prestar los servicios consistentes en brindar apoyo operativo al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora. S.A., con el fin de diligenciar y actualizar el aplicativo ORION- procesos judiciales, apoyando la preparación de informes requeridos por entes internos y externos, así como realizar los trámites necesarios para llevar el registro , control y seguimiento de los procesos en los cuales sea parte la Nación, Ministerio de Educación Nacional- Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A., como vocera y administradora del Fondo y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados. Así como apoyar todas las funciones operativas relacionadas con el Supervisor que debe ejercer la fiduciaria sobre los contratos celebrados con las firmas de abogados externos, encargados de la defensa judicial de los procesos a cargo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio	\$ 4.500.000,00
OS-048-2016	Orden de Adquisición de Servicios	SOFTLINE CONSULTING INC	Contratar el sistema automático de información financiera - SAIF -, el cual permite a la Gerencia de Riesgos el cálculo óptimo de cupos, así como la consulta de tasas de interés, información macroeconómica y Estados Financieros del sector real y financiero.	\$ 12.488.991,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-042-2016	Orden de Adquisición de Servicios	CIAC LATAM S.A.S	Contratar los servicios de consultoría en imagen y arquitectura corporativa, experta en el diseño e implantación de estrategias de identidad y posicionamiento de marca; el cual contara con el estudio de información documentaría, entrevistas presenciales al equipo gerencial y directivo de la entidad, actualización del estudio de la competencia realizado en el año 2011 y actualización de la estrategia de identidad y posicionamiento con sus clientes y prospectos del sector fiduciario.	\$ 14.540.286,80
OC-010-2016	Orden de Adquisición de Bienes	IKONE GROUP SAS	Compra de quinientos (500) pitos ecológicos en plástico biodegradable a base de maíz marcados en tampografía con el logo de la entidad, con el fin de fortalecer la Campaña de Presidencia Autocontrol como comunicación con nuestro cliente interno.	\$ 1.299.200,00
OC-011-2016	Orden de Adquisición de Bienes	MAGALI MARIA MARTINEZ URIBE	Compra de cuatro (4) cortinas enrollables con cenefa, acabado en perfil bolsillo y tela Black Out, para que sean instaladas en la Oficina Regional de Cartagena, de acuerdo con la propuesta presentada por el vendedor, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 973.921,00
19000-063-2016	Contrato	CARLOS ANDRES ACUÑA VARGAS	Contratar una persona natural o jurídica que lleve a cabo la adecuación física, suministro e instalación de un sistema de cableado estructurado y eléctrico con lámparas tipo LED y la fabricación, suministro e instalación de las divisiones en vidrio templado y mobiliario en la oficina 201 ubicada en la ciudad de Bogotá en la calle 72 No 10-03 y en las oficinas 101, 102, 103, 201 y 202 ubicadas en la ciudad de Barranquilla Cra. 51B No. 76-136.	\$ 780.889.869,72



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-044-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ANDRES CAMILO ALVAREZ SIMBAQUEVA	EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios profesionales consistentes en brindar apoyo jurídico a la Coordinación de Gestión Judicial del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A., en la preparación de informes de gestión, requerimientos de entres de control internos y externos, así como realizar los trámites pertinentes para el registro y cumplimiento de los compromisos pactados con el Ministerio de Educación Nacional en los Comités Jurídicos y mesas técnicas de embargos que su importancia le sean asignados, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 7.935.000,00
OC-012-2016	Orden de Adquisición de Bienes	PRESS APLIQUE S.A.S.	Adquisición cintas y etiquetas para el funcionamiento de veinticinco impresoras de código de barras CITIZEN ¿ CL621 y el suministro de las etiquetas blancas en papel de transferencia térmica adhesivo permanente, cintas de termo transferencia con sustrato cera color negro, para la dotación del Centro de Recursos de Información en la oficina principal y las regionales de Cartagena, Manizales y Barranquilla.	\$ 2.569.400,00
19000-065-2016	Contrato	LIVIN INMOBILIARIA S.A.S.	Mediante el presente contrato el ARRENDADOR concede al ARRENDATARIO el uso y goce del inmueble ubicado en la calle 1 A sur No. 43 A - 31 Local 109 Edificio Colmena P.H. el Poblado. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el ARRENDADOR, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 34.800.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-066-2016	Contrato	KELLY PATRICIA MENDOZA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para que adelante las gestiones de apoyo jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación judicial y defensa de los intereses de La Fiduciaria La Previsora S.A., dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 26.400.000,00
19000-067-2016	Contrato	GESTIONAR ASESORES S.A.S.	Se busca un software que soporte el proyecto de autocontrol liderado por presidencia, así mismo la gestión realizada en la entidad para el Sistema de Administración de Riesgo Operativo y los requerimientos realizados por la Superintendencia Financiera de Colombia mediante el pliego de cargos e informe de recomendaciones al FOMAG en lo relacionado con el proyecto de reingeniería de riesgos. Siempre adaptándose a lo particular del negocio fiduciario implementado a Fiduprevisora. Contratación de un proveedor que se ajuste a las necesidades del proyecto de autocontrol, así como que soporte la gestión integral del SARO y requerimientos realizados por entes de control en lo relacionado con el sistema de control interno en cumplimiento a las disposiciones y requerimientos de los entes de control.	\$ 54.143.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-068-2016	Contrato	EDIFICIO DON PEDRO PH	Cubrir el pago correspondiente al uso y goce de 1.5 metros cuadrados de terraza donde se encuentra actualmente instalada una antena de telecomunicaciones propiedad de Fiduprevisora correspondiente al periodo entre julio y octubre de 2015 y mayo y junio de 2016.	\$ 1.355.080,00
19000-069-2016	Contrato	MAURICIO SANTAMARIA SALAMANCA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para brindar asesoría, acompañamiento y enlace entre el Ministerio de Educación Nacional y la Fiduciaria para la negociación de re-direccionamiento del contrato de Fiducia Mercantil, el cual tiene como objeto la Administración de los recursos del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 139.200.000,00
OS-045-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ASLABOR LTDA	En el marco del Contrato Marco No. 1-9000-040-2016 celebrado entre ASLABOR LTDA y FIDUPREVISORA S.A., la Vicepresidencia Jurídica requiere del calificado criterio jurídico de la firma para que se estructure la respuesta a la acción de tutela No. 2016-00449 interpuesta por Angie Natalia Bolívar Correa.	\$ 2.320.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-071-2016	Contrato	TOPA ASOCIADOS LTDA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar los servicios de consultoría, consistentes en el análisis de alternativas y definición de un plan de proyecto, para la actualización tecnológica de sistemas de información misionales del negocio Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, con un enfoque de Gestión de Negocio basado en procesos y actualización de infraestructura que sea requerida, de acuerdo con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada por el proveedor el 1 de junio de 2016, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 200.000.000,00
OC-013-2016	Orden de Adquisición de Bienes	Imageprinting Limitada	<p>En este 2016, Fiduprevisora S.A siendo uno de los grandes solucionadores y líderes en el sector fiduciario; impactando a la sociedad, con grandes negocios fiduciarios, y teniendo en cuenta la planeación estratégica de la entidad, se cuenta con un plan de mercadeo enfocado a la comunicación con sus clientes actuales, potenciales y prospectos en la participación de eventos comerciales.</p> <p>Por eso, FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la impresión de brochures comerciales que serán entregados en visitas a clientes, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus clientes.</p>	\$ 2.197.040,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OC-014-2016	Orden de Adquisición de Bienes	La imprenta editores	<p>En este 2016, Fiduprevisora S.A siendo uno de los grandes solucionadores y líderes en el sector fiduciario; impactando a la sociedad, con grandes negocios fiduciarios, y teniendo en cuenta la planeación estratégica de la entidad, se cuenta con un plan de mercadeo enfocado a la comunicación con sus clientes actuales, potenciales y prospectos en la participación de eventos comerciales.</p> <p>Por eso, FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la impresión de brochures comerciales que serán entregados en visitas a clientes, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y el posicionamiento con sus clientes. Servicio por la impresión de (300) brochure comerciales que serán entregados a los clientes con el fin de fortalecer la relación comercial.</p>	\$ 1.496.400,00
OS-050-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ASOCIACIÓN DE FIDUCIARIAS	Patrocinar el 4º Congreso Asofiduciarias 2016 con el fin que FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, con el objetivo de fortalecer la gestión comercial y posicionamiento con sus clientes. Todo de acuerdo con la propuesta presenta por el proveedor.	\$ 12.528.000,00
19000-070-2016	Contrato	ITS SOLUCIONES ESTRATEGICAS S.A.S	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para el diseño, optimización y estandarización del proceso de contratación, así como la elaboración de los manuales de contratación, supervisión e interventoría del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 69.600.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-072-2016	Contrato	CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL S.A.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para el apoyo técnico, jurídico y financiero, para la generación de insumos que respalden la negociación del otrosí actual y apoyar a FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A en las reuniones que hubiera lugar dentro del término del contrato, que permita afinar los entregables establecidos, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato. ALCANCE AL OBJETO: El alcance del presente proyecto involucrará las obligaciones contractuales que tiene la Fiduciaria bajo el contrato de Fiducia Mercantil, el Otrosí del año 2015, el Anexo Técnico del informe mensual y las observaciones sin subsanar producto de la revisión realizada por el Ministerio de Educación Nacional al informe.	\$ 84.680.000,00
19000-073-2016	Contrato	SOLUCIONES TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A. STS S.A.	En virtud del presente contrato EL CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con EL CONTRATANTE a suministrar EXPANSION PARA SISTEMA DE ALMACENAMIENTO STORWIZE V7000 - CONFORMADO POR 24 DISCOS SAS DE 1.2B a 10K RPM, adicional a esto, como valor agregado, el proveedor realizará un curso para el personal de la Gerencia de Tecnología e información encargado de estos equipos. Lo anterior, de acuerdo con la propuesta COT - 2464 - V6 - SG - 16 presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 142.448.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-075-2016	Contrato	ARANDA SOFTWARE ANDINA S.A.S.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de soporte, mantenimiento y actualizaciones del software Aranda para administración de equipos, control de inventarios, acceso a remoto y medición software, de acuerdo con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada por el proveedor el 26 de mayo de 2016, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 38.424.020,99
OS-046-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ALTA DIFUSION S.A.S.	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios para la venta, elaboración e instalación de un aviso luminoso con una estructura en aluminio, electro soldada y reforzada, con una parte grafica en lona impresa según lo solicitado por el CONTRATANTE, iluminada por t-8 ahorradora de energía con una mediada aproximada a 3.45 x 0.71, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 2.094.960,00
OS-049-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ORGANIZACION MEDICO ODONTOLOGICA NACIONAL INTEGRADA S.A.	Contratar el servicio de exámenes médicos de ingreso y egreso de los funcionarios de la planta en Fiduprevisora S.A.	\$ 12.000.000,00
19000-074-2016	Contrato	APOYOS TEMPORALES S.A.	contratar por quince (15) meses bajo la modalidad de Outsourcing, el suministro del personal encargado del aseo integral y mantenimiento de las diferentes áreas de la entidad, en las ciudades de Bogotá, Barranquilla, Cartagena y Manizales. Del mismo modo, que el suministro de los elementos necesarios para garantizar de manera oportuna y eficiente, en lo correspondiente al servicio de Aseo y Cafetería en los lugares mencionados con antelación.	\$ 644.604.397,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-051-2016	Orden de Adquisición de Servicios	MARIA ALEJANDRA FIDUEROA	EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios profesionales consistentes en adelantar las gestiones de apoyo Jurídico, vigilancia, seguimiento correspondiente a la representación Judicial y defensa de los intereses de Fiduciaria la Previsora S.A, dentro de las acciones constitucionales donde la entidad haya sido vinculada con ocasión de los temas relacionados con el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y otros encargos fiduciarios o con aquellos que por su importancia sean asignados.	\$ 19.800.000,00
19000-076-2016	Contrato	INVERSER LTDA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de soporte y mantenimiento para el aire acondicionado marca EMERSON, de acuerdo con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada por el proveedor el 18 de julio de 2016, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 34.873.275,00
OC-015-2016	Orden de Adquisición de Bienes	SOFTWAREONE COLOMBIA SAS	En virtud de la presente orden EL CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con EL CONTRATANTE a suministrar el licenciamiento, soporte y mantenimiento de Project Office 365 (Project pro for Office 365, Project online, Project Lite) Lo anterior, de acuerdo con la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 11.546.361,60



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-079-2016	Contrato	GRUPO IYUNXI LTDA	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar el servicio de desarrollo de nuevas funcionalidades sobre la herramienta ORFEO, las cuales son requeridas por las áreas funcionales de Fiduprevisora y serán atendidas a través de una bolsa de 205 horas, de acuerdo con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada por el proveedor el 25 de julio de 2016, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 39.257.300,00
OC-016-2016	Orden de Adquisición de Bienes	IKONE GROUP SAS	Comprar un paquete de fotografías, mediante una cuenta de Shutter Stock por un mes no renovable con capacidad de descarga de 750 imágenes libres de regalías de fotógrafos e ilustradores de más de 100 países, para constituir un banco de fotos interno para apoyar futuras piezas gráficas internas y externas de uso publicitario y comunicacional	\$ 1.000.500,00
19000-077-2016	Contrato	CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL S.A.	En virtud del presente contrato el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales para el apoyo técnico, jurídico y financiero para apoyar a FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A en la etapa de negociación, conforme a la gestión que viene realizando la entidad del actual Otrosí con el MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, según lo establecido en el contrato de Fiducia Mercantil No. 083 suscrito el día veintiuno (21) de junio de 1990 y sus correspondientes otrosíes, de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	\$ 110.000.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OC-017-2016	Orden de Adquisición de Bienes	Grafvisión editores LTDA	Compra e impresión de (1000) carpetas marcadas con el logo de la entidad a una tinta que serán entregadas en visitas a clientes, con el fin de fortalecer la relación comercial, de acuerdo con la propuesta presentada por el vendedor, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 969.760,00
OC-019-2016	Orden de Adquisición de Bienes	IKONE GROUP SAS	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la (500) libretas negras ejecutivas con cierre elástico marcadas con el logo de la entidad y compra de (200) Vasos Mug plástico con el logo de la entidad, con el fin de fortalecer la gestión comercial y posicionamiento con los clientes actuales.	\$ 6.072.600,00
OC-018-2016	Orden de Adquisición de Bienes	Imageprinting Limitada	Compra de (1000) libretas ecológicas marcadas con el logo de la entidad a una tinta que serán entregadas en visitas a clientes, con el fin de fortalecer la relación comercial, de acuerdo con la propuesta presentada por el vendedor, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 1.972.000,00
OC-021-2016	Orden de Adquisición de Bienes	MAREAZ LTDA	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la compra de sombrillas (paraguas) en madera marcadas con el logo de la entidad, con el fin de fortalecer la gestión comercial y posicionamiento con los clientes actuales.	\$ 5.031.500,00
OS-052-2016	Orden de Adquisición de Servicios	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS - CONFAMILIARES	Llevar a cabo las actividades establecidas para la vigencia actual, en la cual los funcionarios con cada uno de sus respectivos familiares, podrá gozar, disfrutar y participar en: corredor polaco, día extremo, caminata ecológica, granja de Noé, día de los niños y tarde de cine.	\$ 3.097.999,99
19000-078-2016	Contrato	ADYEL QUINTERO DIAZ	Contratar el servicio de Asesoría y ejecución de fortalecimiento de habilidades comunicativas en los diferentes niveles de la Entidad.	\$ 46.000.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-022-2016A	Orden de Adquisición de Bienes	GESTIONAR ASESORES S.A.S.	Se requiere renovar la licencia de uso de software en modalidad SaaS (Software as a Service) de la herramienta GlobalSUITE esencial para la gestión y mantenimiento del sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI y la certificación ISO 27001.	\$ 8.505.734,80
OC-020-2016	Orden de Adquisición de Bienes	ECOMARKET SAS	FIDUPREVISORA S.A., a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo, está interesada en la compra de (100) memorias USB con cierre imantado, marcadas con el logo de la entidad, con el fin de fortalecer la gestión comercial y posicionamiento con los clientes actuales.	\$ 2.141.360,00
OS-056-2016	Orden de Adquisición de Servicios	ARIN INNOVATION SAS	Brindar el servicio de soporte, nuevas integraciones y capacitación sobre el uso de la herramienta CRM de Oracle, a través de una bolsa de 20 horas. Obligaciones: - Soporte remoto frente a inconsistencias, dudas de usuarios y apoyo a los mismos. - Asistencia a administrador del sistema en cambios y configuraciones. - Creación y/o modificación de reportes. - Colaboración en creación y seguimientos de SR (Service Request) con Oracle directamente. - Capacitación a usuarios técnicos y funcionales en el manejo de la herramienta. - Apoyo en reuniones internas para gestión del proyecto	\$ 2.784.000,00
OS-054-2016	Orden de Adquisición de Servicios	RLA SAV COLOMBIA S.A.S.	Alquiler de equipos de videoconferencia, por medio de los cuales se garantice conexión estable y en tiempo real con las oficinas regionales con el fin de que las mismas participen en la reunión de planeación estratégica que se llevará a cabo en el mes de marzo en la ciudad de Bogotá.	\$ 2.320.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-080-2016	Contrato	DG TECH SAS	Adecuación, instalación y reparación de puntos de red de datos, con salida eléctrica con energía regulada y normal, verificación de líneas telefónicas, en la Nueva oficina Medellín, Vicepresidencia Admón. Fiduciaria, CRI, Vicepresidencia Fondo de Prestaciones y Gerencia Jurídica.	\$ 14.616.000,00
19000-087-2016	Contrato	DG TECH SAS	Contratar el servicio de parametrización, recuperación de claves e instalación de software del sistema de reconocimiento biométrico de las diferentes áreas de la oficina de Bogotá	\$ 46.127.400,00
19000-089-2016	Contrato	VALUE AND RISK RATING S.A.	Servicios técnicos para emitir las calificaciones como Administrador de Activos de Inversión y riesgo de contraparte por un año.	\$ 47.177.200,00
19000-081-2016	Contrato	ORACLE COLOMBIA LTDA.	Brindar servicio de Soporte y Mantenimiento para los servidores Sparc-T4 y unidad de Tape y de esta manera continuar con el respaldo del Fabricante en los productos de Hardware Adquiridos de acuerdo con la propuesta.	\$ 52.343.054,00
OS-055-2016	Orden de Adquisición de Servicios	Comunican S.A.	Entre las labores y estrategias de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo se encuentra el mantenimiento y promoción de la imagen de FIDUPREVISORA. En ese sentido el equipo periodístico de El Espectador en alianza con ASOFIDUCIARIAS, están preparando una edición especial para el próximo 11 de agosto sobre -LAS FICs DE LAS FIDUCIARIAS, con motivo IV CONGRESO ANUAL DE ASOFIDUCIARIAS que se llevara a cabo los días 11 y 12 de agosto de 2016 en el hotel Hilton de la ciudad de Cartagena. Se solicita participar publicitariamente en este especial.	\$ 6.832.168,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-085-2016	Contrato	HEON HEALTH ON LINE S.A	Así las cosas, en el año 1990 se suscribieron por el Presidente de la República y el Ministro de Educación Nacional el contrato de Fiducia Mercantil No. 83 con la Fiduciaria La Previsora S.A. El Contrato tiene plena vigencia, como quiera que las partes mantienen aún la relación contractual La ley 100 de 1993, por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones en el artículo 279 definió como régimen excepcional a los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, creado por la Ley 91 de 1989.	\$ 146.810.265,00
19000-082-2016	Contrato	UT RED - (ALMA RED INTEGRADORA S.A.S- ALMAGRARIO S.A.)	Contratar bajo la modalidad de Outsourcing, los servicios de administración del centro de correspondencia (CRI) además el de mensajería expresa y centros de almacenamiento de correspondencia a nivel nacional. Por lo que se requiere contar con el personal idóneo (motorizados, patinadores, caminantes y radicadores), los recursos técnicos y de infraestructura necesarios, para adelantar el proceso de radicación, indexación, captura de imágenes, manejo de depósito de documentos, distribución de los mismos tanto en la oficina principal Bogotá como en las oficinas regionales de Barranquilla, Cartagena, Manizales y Medellín además de la recolección y distribución de mensajería a nivel nacional	\$ 1.809.920.011,52



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-057-2016	Orden de Adquisición de Servicios	DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA.	EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE, con autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios Profesionales de Auditoría Interna al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, para verificar que están conformes con las disposiciones planificadas por la entidad y con los requisitos de la NTC-ISO 14001:2004 e ISO/IEC 27001:2013 respectivamente; para este último proveer 16 horas de auditor revisando la totalidad de los numerales de la norma ISO 27001, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 12.690.400,00
OC-025-2016	Orden de Adquisición de Bienes	ESTACION EL PINO 73 SAS	Suministro de combustible para el vehículo Toyota Prado de placas NDT -670, el cual se encuentra asignado a la Presidente de Fiduciaria la Previsora para su uso exclusivo	\$ 10.000.000,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
OS-060-2016	Orden de Adquisición de Servicios	REDES Y SEGURIDAD INFORMATICA SAS	Brindar el servicio de soporte y mantenimiento para los módulos CPCES-CO-STANDARD, colaborative Enterprise Support Essential, CPSB-IPS-M-1Y, CPSB-IPS-M-1Y-HA, Soporte Presencial con tiempos de respuesta menor o igual a 4 horas durante la vigencia del contrato, soporte telefónico 7x24 ilimitado con tiempo de respuesta inferior o igual a 30 minutos, soporte por correo electrónico con tiempo de respuesta inferior a 12 horas y soporte remoto ilimitado con tiempo de respuesta menor o igual a 1 hora. Mantenimiento con 4 visitas anuales donde se incluye actualizaciones de firmware, software, hotfixes, revisión de políticas, implementación de mejores prácticas, monitoreo, mantenimiento preventivo, solución de dudas y acompañamiento en puestas de producción de nuevos servicios	\$ 17.598.360,00
OC-024-2016	Orden de Adquisición de Bienes	CONSTRUCCIONES Y DECORACIONES INCOLTA SAS	Compra de tres (3) tapetes atrapa mugre, antideslizantes, para tráfico pesado con logo de Fiduevisora y perfil a medidas.	\$ 2.039.847,00
OS-058-2016	Orden de Adquisición de Servicios	KUVA ARQUITECTOS S.A.S.	En virtud de la presente orden el CONTRATISTA con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a realizar obra civil de remodelación, instalación de cableado, estructurado y suministro de muebles con el fin de adecuar lo correspondiente para la apertura de la Oficina Regional de Medellín. Todo lo anterior de acuerdo con la propuesta presentada el 19 de febrero de 2016, la cual hace parte integral de la presente orden.	\$ 6.405.537,00
OC-023-2016	Orden de Adquisición de Bienes	INVERSER LTDA	Suministrar 24 Baterías Full Batery de 12v 9Ah, con el respectivo servicio de instalación, para la UPS del centro de cómputo de Fiduprevisora.	\$ 1.448.376,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-084-2016	Contrato	SOCIEDAD CAMERAL DE CERTIFICACIÓN DIGITAL CERTICAMARA S.A.	Contratar el servicio de custodia y administración de archivo; digitalización de documentos, verificación, recepción y transporte de documentos desde y hacia el archivo central; administración del archivo de contratos de la Vicepresidencia Jurídica en la sede del contratista; actualización de la tabla de retención documental teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad y seguridad de la información	\$ 1.031.284.397,00
19000-092-2016	Contrato	FUNDACION MARIA JOSE PEQUEÑOS Y GRANDES HEROES	En virtud del presente convenio LA FIDUCIARIA se compromete a donar a la FUNDACION MARIA JOSE PEQUEÑOS Y GRANDES HEROES, las tapas reciclables recogidas por Fiduprevisora S.A., de acuerdo con el volumen disponible de tapas que llegaren a recaudarse durante el período de ejecución del presente convenio, con el fin de contribuir al cumplimiento del objeto social de la Fundación.	\$ 0,00
19000-088-2016	Contrato	ASOCIACION ALIANZA PARA LA PREVENCIÓN Y EL TRATAMIENTO DEL CANCER EN EL NIÑO - SANAR	Realizar convenio con la Fundación ASOCIACIÓN ALIANZA PARA LA PREVENCIÓN Y EL TRATAMIENTO DEL CANCER EN EL NIÑO SANAR, con el fin de donar las tapitas reciclables para contribuir a su Objeto Social de Fiduprevisora S.A.	\$ 0,00
19000-086-2016	Contrato	GSC OUTSOURCING S.A.S.	Contratar la prestación de los servicios inherentes a la recepción de PQRS, por medio de llamadas telefónicas, correo electrónico, mensajes de texto, IVR, pagina WEB y otras soluciones propias del centro de atención al usuario, en adelante CONTACT CENTER. Lo anterior a través de una plataforma robusta y el despliegue de una operación acorde con los requerimientos de tipo tecnológico, técnico y de recurso humano, que permitan garantizar una atención de calidad y oportuna	\$ 908.001.600,00



Número del Proceso	Modalidad de Contratación	Nombre	Objeto del contrato	Valor total contrato
19000-091-2016	Contrato	GRUPO INTELLEGO COLOMBIA S.A.S	Contar con los servicios de desarrollo y ajustes funcionales y de infraestructura requeridos en el aplicativo Hyperion Planning en lo que tiene que ver con cambio en la estructura de Centros de costo, ajustes en la parametrización presupuestal pasando de COLGAP a NIIF, work Flow y en general cambio en los mapeos de cuentas y cálculos internos.	\$ 54.752.000,00
19000-093-2016	Contrato	DIANA CRISTINA MONTALVO LINERO	Actividades y trámites de índole administrativa, cargue y actualización de la información en el aplicativo ORION, tramite y gestión de los documentos en el aplicativo ORFEO, así como el archivo de los documentos que se produzcan en los tramites precontractuales, contractuales y pos contractuales, además de los requeridos por la Vicepresidencia del FOMAG; proyección de informes y soportes documentales requeridos por los diferentes Entes de control en donde sea parte el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o Fiduprevisora S.A., como vocera y administradora del Fondo, así como las demás que le sean asignadas.	\$ 21.599.999,99
OC-027-2016	Orden de Adquisición de Bienes	SOLUCIONES MECÁNICAS TÉCNICAS Y DISEÑOS S.A.S	Compra de contenedores para un adecuado almacenamiento de los residuos peligrosos generados por las actividades propias de la Entidad.	\$ 3.301.128,00
19000-090-2016	Contrato	CIAC LATAM S.A.S	Fiduprevisora SA. A través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo está interesada en contratar los servicios de una agencia de publicidad especializada en el desarrollo y planteamiento estratégico de planes de mercado, publicidad y comunicaciones de la marca FIDUPREVISORA SA, que permitan el fortalecimiento del posicionamiento y propuesta diferencia antes los diferentes grupos de interés de la fiduciaria.	\$ 42.641.600,00



## 6.6 Anexo 6. Indicadores Corporativos

### Indicadores Corporativos Septiembre-Diciembre de 2015

No.	Indicador	Tipo	Periodicidad	Reto	Meta 2015	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15
1	Margen EBITDA	Efectividad	Mensual	Aumento	36,20%	33,82%	32,65%	32,97%	32,16%
2	Eficiencia operativa	Eficiencia	Mensual	Disminución	69,3%	72,59%	73,71%	73,22%	74,23%
3	Crecimiento anual en ingresos operacionales	Eficiencia	Mensual	Aumento	5,8%	-1,10%	-1,60%	-1,80%	0,70%
4	Crecimiento comisiones fiduciarias	Efectividad	Mensual	Lineal	6,6%	-1,20%	-1,42%	-1,00%	0,40%
5	Participación en ingresos por comisiones dentro del sector	Efectividad	Mensual	Aumento	15,4%	13,66%	13,27%	13,58%	13,92%
6	Cumplimiento presupuesto nuevos negocios	Efectividad	Mensual	Aumento	100,0%	49,53%	48,38%	48,65%	45,80%



No.	Indicador	Tipo	Periodicidad	Reto	Meta 2015	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15
7	Cumplimiento presupuestal de los Fondos de Inversión Colectiva	Efectividad	Mensual	Aumento	100,0%	89,81%	89,69%	89,57%	89,00%
8	Índice de satisfacción del cliente	Efectividad	Anual	Aumento	97,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO			96,00%
9	Nivel de Fidelización de clientes	Efectividad	Mensual	Lineal	100,0%	98,76%	99,48%	100,00%	99,28%
10	Excelencia Operativa (Pagos, Ingresos y Contratación).	Efectividad	Mensual	Aumento	95,0%	90,70%	90,38%	92,29%	91,72%
11	Rentabilidad de los portafolios discrecionales administrados	Efectividad	Mensual	Aumento	0,13	0,072	0,067	-0,014	0,015
12	Solución oportuna de PQR	Eficacia	Mensual	Aumento	100,0%	52,78%	66,71%	60,97%	57,11%
13	Cumplimiento de las acciones de mejoramiento	Eficacia	Mensual	Lineal	100,0%	63,64%	100,00%	94,74%	100,00%



No.	Indicador	Tipo	Periodicidad	Reto	Meta 2015	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15
14	Nivel de Madurez del SIG	Efectividad	Anual	Aumento	3,8	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO			3,8
15	Gestión Integral de Riesgos Operativos de la Entidad	Efectividad	Trimestral	Aumento	<=24%	15,641%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO		15,638%
16	Índice de desempeño de la Entidad	Efectividad	Anual	Aumento	94,7%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO			87,80%
17	Índice de cierre de brechas de cultura organizacional	Efectividad	Anual	Aumento	71,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO			77,80%
18	Nivel de sistematización de la organización	Eficacia	Anual	Aumento	80,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO			80,22%



## Indicadores Corporativos Enero-Agosto de 2016

No	Indicador	Tipo	Periodicidad	Reto	Meta 2016	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16
1	Margen EBITDA	Efectividad	Mensual	Aumento	32,5%	17,26%	20,77%	35,25%	35,58%	36,38%	36,45%	37,12%	35,68%
2	Eficiencia operativa	Eficiencia	Mensual	Disminución	74,4%	95,37%	88,06%	71,42%	70,72%	70,57%	69,82%	68,45%	69,81%
3	Crecimiento anual en ingresos operacionales	Eficiencia	Mensual	Aumento	5,3%	1,96%	6,09%	0,63%	4,79%	9,03%	14,10%	14,50%	14,60%
4	Crecimiento comisiones fiduciarias	Efectividad	Mensual	Lineal	7,4%	14,80%	0,49%	7,55%	9,50%	11,76%	14,90%	13,88%	13,35%
5	Participación en ingresos por comisiones dentro del sector	Efectividad	Mensual	Aumento	14,9%	12,94%	10,45%	9,03%	12,46%	13,65%	13,32%	13,93%	13,46%
6	Cumplimiento presupuesto nuevos negocios	Efectividad	Mensual	Aumento	100,0%	99,36%	113,72%	99,38%	93,09%	86,82%	87,35%	84,40%	80,43%



No	Indicador	Tipo	Periodicidad	Reto	Meta 2016	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16
7	Cumplimiento presupuestal de los Fondos de Inversión Colectiva	Efectividad	Mensual	Aumento	100,0%	86,85%	89,37%	84,92%	87,40%	89,42%	90,28%	91,65%	92,72%
8	Índice de satisfacción del cliente	Efectividad	Anual	Aumento	96,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO							
9	Nivel de Fidelización de clientes	Efectividad	Mensual	Lineal	100,0%	99,18%	99,59%	99,90%	98,87%	99,79%	99,08%	99,38%	99,70%
10	Excelencia Operativa (Pagos, Ingresos y Contratación).	Efectividad	Mensual	Aumento	95,0%	86,50%	100,31%	85,05%	84,54%	86,20%	86,79%	82,85%	86,13%
11	Rentabilidad de los portafolios discrecionales administrados	Efectividad	Mensual	Aumento	0,013%	-0,011	0,018	0,047	0,032	0,026	0,07	0,025	0,033
12	Solución oportuna de PQR	Eficacia	Mensual	Aumento	100,0%	95,31%	93,44%	83,76%	61,47%	65,58%	61,60%	61,79%	62,63%
13	Cumplimiento de las acciones de mejoramiento	Eficacia	Mensual	Lineal	100,0%	93,15%	81,33%	70,59%	70,00%	55,22%	55,00%	40,00%	91,23%



No	Indicador	Tipo	Periodicidad	Reto	Meta 2016	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16
14	Nivel de Madurez del SIG	Efectividad	Anual	Aumento	3,9	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO							
15	Gestión Integral de Riesgos Operativos de la Entidad	Efectividad	Trimestral	Aumento	<=24%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO	15,788%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO	15,788%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO			
16	Índice de desempeño de la Entidad	Efectividad	Anual	Aumento	95,6%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO							
17	Índice de cierre de brechas de cultura organizacional	Efectividad	Anual	Aumento	73,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO							
18	Nivel de sistematización de la organización	Eficacia	Anual	Aumento	80,0%	NO APLICA MEDICIÓN PARA ESTE PERIODO							



### 6.7 Anexo 7. Mapa Residual Riesgo Operativo

#### Mapa Residual Riesgo Operativo

### MAPA DE RIESGO RESIDUAL

Frecuencia:	Impacto					
Muy Alta 100,00 %						
Alta 80,00 %			IMPORTANTE <u>1</u> 0,47%			
Media 60,00 %	MODERADO <u>5</u> 2,35%	MODERADO <u>10</u> 4,69%	IMPORTANTE <u>1</u> 0,47%			
Baja 40,00 %	TOLERABLE <u>30</u> 14,08%	MODERADO <u>54</u> 25,35%	MODERADO <u>46</u> 21,60%	IMPORTANTE <u>2</u> 0,94%		
Muy Baja 20,00 %	ACEPTABLE <u>15</u> 7,04%	TOLERABLE <u>23</u> 10,80%	MODERADO <u>13</u> 6,10%	MODERADO <u>12</u> 5,63%	MODERADO <u>1</u> 0,47%	
	Leve 20,00 %	Inferior 40,00 %	Moderado 60,00 %	Superior 80,00 %	Extremo 100,00 %	