

{fiduprevisora}

Acta de Reunión de Precisión de los Documentos de la Licitación N° 002 de 2019

Dependencia/Área: VAF		Proceso: Reunión de Precisión de los Documentos de la Licitación Privada Abierta N° 002 DE 2019 PA ECOPETROL ZOMAC, INTERVENTORIA	
Lugar: Edificio Davivienda Auditorio Piso 1		Fecha: Julio 17 de 2019	
Hora Inicio: 3:00 p.m.	Hora de Finalización: 3:40 p.m.	Acta No. 16	

ASISTENTES	
Nombre	Empresa/Dependencia
Jenny Bautista	ECOPETROL S.A
Mary Luz Rios Rodriguez	ECOPETROL S.A
Mildred Acuña Díaz	FIDUCIARIA LA PREVISORA
Juan Pablo Agudelo Rios	FIDUCIARIA LA PREVISORA
Angie Mora	SILVA CARREÑO ASOCIADOS
David Jiménez	SILVA CARREÑO ASOCIADOS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar la reunión de precisión de los Documentos de la Licitación Privada Abierta N° 002 DE 2019, cuyo objeto es: **INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y FINANCIERA) PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR EN EL MARCO DEL MECANISMO DE OBRAS POR IMPUESTOS AÑO GRAVABLE 2018.**

TEMAS A TRATAR

1. Verificación del quorum
2. Resolver dudas de los posibles proponentes y precisar los documentos del proceso de selección.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quorum.
2. Introducción de los proyectos.
3. Presentación y explicación de términos de referencia.
4. Preguntas presentadas: Se le informó a los asistentes que las preguntas realizadas en la audiencia, deberán ser presentadas por medio escrito al correo oxiecopetrol@fiduprevisora.com.co, para proceder a sus respuestas.
5. Cierre de la audiencia.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿SE LOGRO EL OBJETIVO?

(Referenciar el logro de los objetivos planteados)

Se cumplió con la agenda establecida.

En constancia se anexa copia de listado de asistencia.

CIUDAD: <u>San José</u>	FECHA: <u>17/05/2019</u>	HORA INICIAL: <u>08:00</u>	HORA FINAL: _____
-------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------

FACILITADOR: _____	CARGO: _____
--------------------	--------------

TEMA: Manejo de recursos humanos

OBJETO DE LA ACTIVIDAD: Los recursos humanos en la institución

Espacio para diligenciar por el Facilitador / Conferencista / Capacitador:

EVALUACIÓN: SI NO (Si la temática tratada requiere evaluación, indique y describa los temas específicos que fueron evaluados)

No.	NOMBRE	CARGO	CIUDAD	AREA / EMPRESA	FIRMA	NOTA
1	<u>Agustín</u>	<u>Asesor</u>		<u>San José</u>	<u>[Firma]</u>	
2	<u>David</u>	<u>Asesor</u>		<u>San José</u>	<u>[Firma]</u>	
3	<u>Andrés</u>	<u>Asesor</u>		<u>San José</u>	<u>[Firma]</u>	
4	<u>Carolina</u>	<u>Asesor</u>		<u>San José</u>	<u>[Firma]</u>	
5	<u>María</u>	<u>Asesor</u>		<u>San José</u>	<u>[Firma]</u>	
6	<u>Miguel</u>	<u>Asesor</u>		<u>San José</u>	<u>[Firma]</u>	
7	<u>Miguel</u>	<u>Asesor</u>		<u>San José</u>	<u>[Firma]</u>	
8	<u>María</u>	<u>Asesor</u>		<u>San José</u>	<u>[Firma]</u>	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

LA CALIFICACION SE ESTABLECE APLICANDO LA SIGUIENTE TABLA DE VALORES:	5	4	3	2	1
	Excelente	Sobresaliente	Satisfactorio	Insuficiente	Nulo

Facilitador / Conferencista / Capacitador

Nombre: _____ Firma: _____

Diligenciar el siguiente espacio en caso de capacitación

No. DE COLABORADORES CAPACITADOS: _____	TOTAL HORAS CAPACITACION: _____
---	---------------------------------

No. DE COLABORADORES PROGRAMADOS: _____	FR-GTH-02-006
---	---------------