



PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

“CONSTRUCCIÓN Y PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE 17 ENTRE LA VÍA
NACIONAL Y LA VILLA OLIMPICA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, META



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN MARTÍN DE LOS LLANOS, META

2018



**PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA CONSTRUCCIÓN Y PAVIMENTACIÓN
DE LA CALLE 17 ENTRE LA VÍA NACIONAL Y LA VILLA OLÍMPICA DEL
MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, META**



**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN Y PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE 17 ENTRE
LA VÍA NACIONAL Y LA VILLA OLÍMPICA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN,
META.**

**LOCALIZACIÓN: CALLE 17 ENTRE LA VÍA NACIONAL Y LA VILLA OLÍMPICA
DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, META**

PROPIETARIO: ALCALDÍA DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS.

SAN MARTÍN DE LOS LLANOS, ENERO 2018

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.
www.sanmartin-meta.gov.co
E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co
Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121
Celular: 311 592 26 70





CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	6
2. OBJETIVO.....	7
2.1 Objetivo General.....	7
2.2 Objetivos Específicos.....	7
3. ALCANCE	7
4. MARCO LEGAL.....	7
5. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	11
6. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL DEL ÁREA DE INFLUENCIA	11
7. PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	14
7.1 COMPONENTE A: SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SGA SST	14
7.1.1 RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN.....	15
7.1.2 Cronograma de Actividades y Capacitaciones Ambientales.	17
7.1.3 Formato de Plan de Acción	17
7.1.4 permisos y Licencias	18
7.2 COMPONENTE B. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL	18
7.3 COMPONENTE C. MANEJO DE LA VEGETACIÓN Y E PAISAJE.....	18
7.3.1 RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN.....	18
7.4 COMPONENTE D. MANEJO DE LAS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	20
7.5 PROGRAMA D1. MANEJO DE CAMPAMENTOS Y CENTROS DE ACOPIO.....	20
7.5.1 Impactos a mitigar	20
7.5.2 Medidas a implementar	20
7.6 PROGRAMA D2. MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.....	23
7.6.1 Impactos a mitigar	23
7.6.2 Medidas a implementar	23



LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1. Inventario Forestal.

DE LOS LLANOS



LISTA DE IMÁGENES

IMAGEN 1. San Martín, Meta – Tramo de la Calle 17 entre la vía nacional y la villa olímpica.

DE LOS LLANOS



1. INTRODUCCIÓN

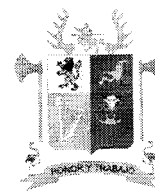
El Plan de Manejo Ambiental para la construcción y pavimentación de la calle 17 entre la vía nacional y la villa olímpica del municipio de San Martín, Meta, se realiza teniendo en cuenta los resultados de los estudios técnicos realizados en el área a intervenir y que se consideran de suma importancia para el buen funcionamiento del sistema. Dichos estudios incluye el inventario forestal de árboles, conceptos de ingeniería civil, arquitectura, diseño, construcción y ambiente.

Para la realización del documento técnico se hizo uso de información primaria y secundaria del área de influencia, que garantizará la adecuada implementación del mismo. En tal sentido, el Plan de Manejo Ambiental aquí mencionado tiene como finalidad brindar las herramientas necesarias para el buen manejo de los elementos constituyentes del medio físico, biótico y social, durante el desarrollo de las actividades definidas para el proyecto, la elaboración del Plan de Manejo Ambiental se basó en los detalles y diseños del proyecto, información cartográfica, su concordancia con el Plan Básico de Ordenamiento Territorial del municipio de San Martín, Meta y el diagnóstico ambiental que permitió la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales con o sin proyecto, teniendo inmerso los Planes de Monitoreo, Seguimiento y Contingencia.

La eficacia de este Plan de Manejo Ambiental depende de la adecuada aplicación por parte de los responsables del proyecto y conforme a lo establecido por las autoridades ambientales.

El Programa de Implementación del Plan de Manejo Ambiental (PIPMA) se desglosa en los siguientes componentes:

- ✓ Componente A. Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo-SGA SST.
- ✓ Componente B. Plan de Gestión Social
- ✓ Componente C. Manejo de La Vegetación y Paisaje.
- ✓ Componente D. Manejo de Las Actividades Constructivas.
- ✓ Componente E. Programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).
- ✓ Componente F. Demarcación y Señalización de frente de obra y sitios temporales de acopio.



2. OBJETIVO

2.1 Objetivo General

Elaborar el Plan de Manejo Ambiental para la obra de construcción y pavimentación de la calle 17 entre la vía Nacional y la Villa Olímpica del municipio de San Martín Meta, que proporcione medidas de manejo ambiental aplicables durante las diferentes etapas de la obra, para prevenir, mitigar, corregir o compensar los efectos e impactos ambientales negativos que pueden generarse sobre los componentes físicos, bióticos y socioculturales producto de las actividades.

2.2 Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico ambiental a través de la línea base para identificar el estado de los componentes (biótico, abiótico, socioeconómico y cultura) sobre los cuales van a recaer los mayores impactos.
- Dar cumplimiento a las obligaciones exigidas por las normas y resoluciones expedidas por la autoridad ambiental, con el fin de promover una interacción respetuosa con el medio ambiente tomando medidas de control para generar espacios seguros para trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.
- Cumplir con las obligaciones contractuales para el Sistema de Gestión Ambiental, la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Plan de Gestión Social, maquinaria y vehículos.

3. ALCANCE

El presente documento comprende todas las actividades del proceso constructivo que tengan relación con los Sistemas de Gestión Ambiental, Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistemas de Gestión Social para la ejecución de la construcción y pavimentación de la calle 17 entre la vía Nacional y la Villa Olímpica del Municipio de San Martín, Meta.

4. MARCO LEGAL.

COMPONENTE A. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SGA SST.



- ✓ Decreto 2372 de 2010 Por el cual se reglamenta el Decreto- ley 2811 de 1974, la Ley 99 de 1993, la Ley 165 de 1994 y Decreto- ley 216 de 2003, en relación con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas, las categorías de manejo que conforman y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto 1180 de 2003 Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 99 de 1993 sobre Licencias Ambientales.
- ✓ Decreto 456 de 2008 Por cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Ley 1454 de 2011 Por la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones.
- ✓ Resolución 5589 de 2011 Por la cual se fija el procedimiento de los servicios de evaluación y seguimiento ambiental.
- ✓ Plan Básico de Ordenamiento Territorial, San Martín, Meta.

COMPONENTE C. MANEJO DE LA VEGETACIÓN Y EL PAISAJE

- ✓ Decreto 1277 del 21 de Junio de 1994. Por el cual se organiza y establece el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales -IDEAM-.
- ✓ Decreto 0357 97 .Manejo, Transporte y disposición final de Escombros y Materiales de Construcción.
- ✓ Ley 9 de 1979. Protección del Medio Ambiente
- ✓ Decreto 1715 de 78. Protección del Paisaje.
- ✓ Decreto 1974 89. Manejo Integrado de los Recursos Naturales.
- ✓ Resolución 2.6.04-554 CORMACARENA. "Por medio de la cual delega a las alcaldías municipales la expedición de permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestales de árboles aislados en los cascos urbanos de la jurisdicción y se dictan otras disposiciones".

COMPONENTE D. MANEJO DE LAS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS.

Manejo de Residuos Sólidos.

- ✓ Decreto 520 de 2013 Por el cual se establecen restricciones y condiciones para el tránsito de los vehículos de transporte de carga en el área urbana del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto 690 de 2013 Por medio del cual se modifica el Decreto 520 de 2013, que establece restricciones y condiciones para el tránsito de los vehículos de transporte de carga en el área urbana del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.

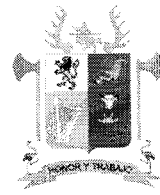
www.sanmartin-meta.gov.co

E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co

Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121

Celular: 311 592 26 70





- ✓ Resolución 541 de 1994. Transporte acarreo de materiales y limpieza de llantas.
- ✓ Resolución 5772 de 2004 Por medio de la cual se modifica la resolución 3353 de 2001 mediante la cual se fijan lineamientos para la conformación del directorio de proveedores de materiales de construcción y servicios de disposición final de escombros que cumplen con los requisitos ambientales y mineros establecidos en las normas vigentes.
- ✓ Decreto 2981 de 2013 Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo.
- ✓ Decreto 838 de 2005 modifica el Decreto 1713 de 2002 sobre disposición final de residuos sólidos y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Resolución 6202 de 2010 Guía Ambiental para el sector de la Construcción la Secretaria Distrital de Ambiente.
- ✓ Resolución 1115 de 2012. Por medio de la cual se adoptan los lineamientos Técnico-Ambientales para las actividades de aprovechamiento y tratamiento de los residuos de construcción en el Distrito Capital.
- ✓ Resolución 00932 de 2015 Por la cual se modifica y Adiciona la Resolución 1115 de 2012.

Manejo de materiales de construcción.

- ✓ Resolución 5772 de 2004 Por medio de la cual se modifica la resolución 3353 de 2001 mediante la cual se fijan lineamientos para la conformación del directorio de proveedores de materiales de construcción y servicios de disposición final de escombros que cumplen con los requisitos ambientales y mineros establecidos en las normas vigentes.
- ✓ Ley 685 de 2001 Código de Minas.
- ✓ Decreto 733 de 2008 por el cual se modifican transitoriamente los Decretos 386 de 2007, 4299 de 2005 y se establecen otras disposiciones.
- ✓ Decreto 2222 de 1993 Por el cual se expide el Reglamento de Higiene y seguridad en las Labores Mineras a Cielo Abierto.

Manejo de aguas superficiales.

- ✓ Decreto 4688 de 2005 por el cual se reglamenta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente, la Ley 99 de 1993 y Ley 611 de 2000 en materia de caza comercial.
- ✓ Decreto 2372 de 2010 Por el cual se reglamenta el Decreto-ley 2811 de 1974, la Ley 99 de 1993, la Ley 1994 y el Decreto-ley 216 de 2003, en



relación con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas, las categorías de manejo que lo conforman y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Decreto 3930 de 2010 Por el cual se reglamenta parcialmente el Título I de la Ley 9ª de 1979, así como el Capítulo II del Título VI -Parte III- Libro II del Decreto-ley 2811 de 1974 en cuanto a usos del agua y residuos líquidos y se dictan otras disposiciones.

Manejo de emisiones atmosféricas.

- ✓ Decreto 417 de 2016 Por medio del cual se adoptan medidas para reducir la contaminación y mejorar la calidad del aire en el Distrito Capital.
- ✓ Resolución 601 de 2006 Por la cual se establece la Norma de Calidad del Aire o Nivel de Inmisión, para todo el territorio nacional en condiciones de referencia.
- ✓ Resolución 2154 de 2010 Por la cual se ajusta el Protocolo para el Monitoreo y Seguimiento de Calidad del Aire adoptando a través de la Resolución 650 de 2010 y se adoptan otras disposiciones.
- ✓ Decreto 1530 de 2002 Por el cual se modifica el artículo 40 del Decreto 948 de 1995, modificado por el artículo 2º del Decreto 1697 de 1997 y por el Decreto 2622 de 2000.
- ✓ Resolución 1552 de 2005 Por el cual se adoptan los manuales para evaluación de Estudios Ambientales y de seguimiento ambiental de Proyecto y se toman otras determinaciones.
- ✓ Resolución 627 de 20016. por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.
- ✓ Resolución 8321 de 1983. Por la cual se dictan normas sobre Protección y Conservación de la Audición de la Salud y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos.
- ✓ Decreto 1076 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.

COMPONENTE F.DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACION DE FRENTES DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES DE ACOPIO.

- ✓ Resolución 171 del 2 de Abril de 2003 de la STT. Por el cual se modifica la Resolución 463 de 1999- Manual de planeación y Diseño para la Administración del Transporte de Bogotá.



- ✓ Resolución 463 del 3 de noviembre de 1999 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Manual para el Manejo del Tránsito por Obras Civiles en Zonas de la STT.
- ✓ Manual de Señalización Vial- Dispositivos Para la Regulación del Tránsito en Calles, Carreras y Ciclo rutas de Colombia. Resolución del Ministerio de Transporte No.1050 del 5 Mayo de 2004.
- ✓ Ley 769 de 2002- Código Nacional de Tránsito Terrestre.
- ✓ Conceptos dados por la Secretaria de Movilidad relacionados con los PMT'S aplicables a obras objeto del contrato.
- ✓ Manual de respeto al ciudadano.
- ✓ Manual de Identidad Visual de las Obras del IDU.
- ✓ Decreto 034 de 2009.
- ✓ Código Nacional de Tránsito.

5. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se desarrollará en la calle 17 entre la vía Nacional y la Villa Olímpica, del municipio de San Martín, Meta.

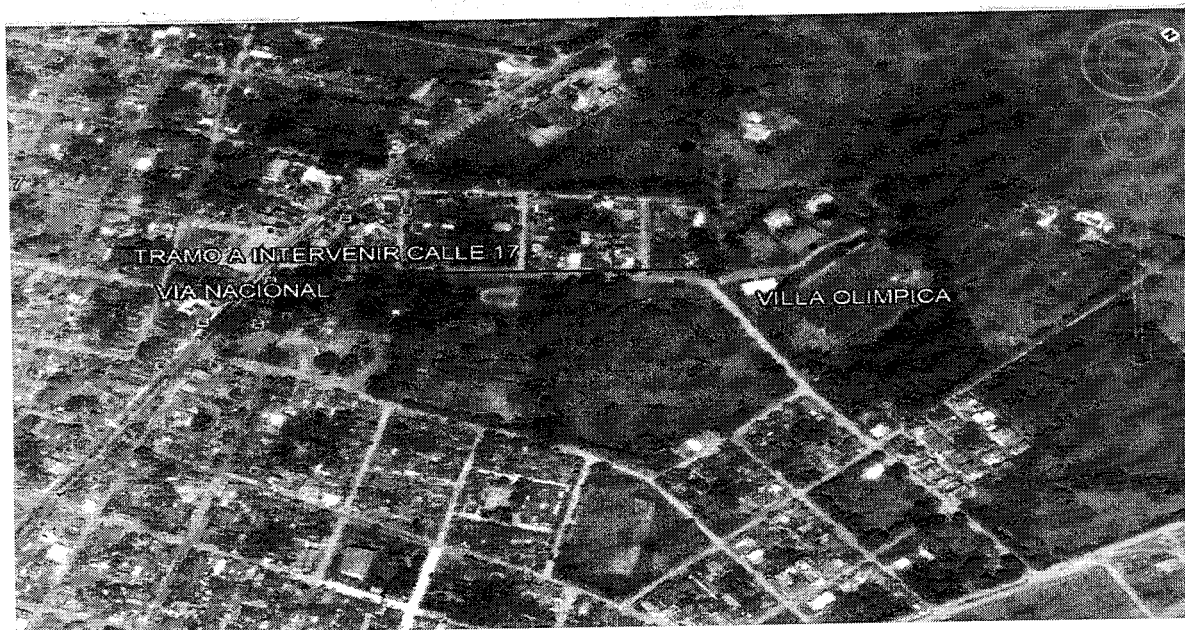


Imagen 1. San Martín, Meta- Tramo de la calle 17 entre la vía nacional y la villa olímpica





6. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL DEL ÁREA DE INFLUENCIA

A partir de los resultados obtenidos en la interrelación entre el diagnóstico ambiental del área de influencia directa del proyecto (caracterización de la línea base ambiental), las actividades y la descripción técnica del proyecto se logró identificar los impactos ambientales de mayor significancia o importancia, el cual incorpora todos los elementos propios para esta clase de proyectos viales.

Estos lineamientos generales se enmarcan dentro de la política, la normatividad ambiental vigente y específica surgida a raíz de la Ley 99/93, por lo cual se reordena toda la gestión pública de administración, conservación del medio ambiente y de los recursos naturales renovables del país. Igualmente incorpora las orientaciones de la Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social del Instituto Nacional de Vías.

Los proyectos de desarrollo vial en el país constituyen actividades que en razón de las obras y técnicas utilizadas en su construcción y mantenimiento generan una degradación de los recursos naturales renovables y del ambiente en general, unos a mayor y otros a menor escala. Hablando específicamente del proyecto en referencia, se podría decir que por las condiciones es un proyecto catalogado como de menor escala.

Todas las actividades en la fase constructiva involucran una utilización de los recursos naturales, ya sea como insumos, materia prima o reconversión en la misma obra, generan inevitablemente un impacto sobre el medio ambiente, que en el presente proyecto no es tan representativo para el ambiente. Es así como a partir de un diagnóstico integral se generan soluciones con el fin de equiparar los efectos a corto, mediano y largo plazo que el proyecto pueda conducir en un futuro.

6.1 ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA (AII)

Se vería afectada de forma indirecta los alrededores de la calle a intervenir, pues ésta calle funciona como divisor del barrio Olímpico y la entrada a la villa olímpica municipal. En tal sentido, ésta vía es transitada frecuentemente por los habitantes del barrio. Dicha población se podría ver perturbada potencialmente por algunas de





las actividades constructivas de la obra, en especial por ruido y material particulado.

Por lo anterior, su influencia indirecta es baja, donde su mayor impacto se va a desarrollar es en el área de influencia directa.

6.2 ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA (AID)

En contexto, el área de influencia directa del proyecto, es aquella donde se manifiestan los impactos ambientales generados por las actividades propias de la obra; está relacionada con la zona y su infraestructura asociada.

El área de influencia directa está comprendida en el tramo de longitud de 451,65 metros lineales, el cual se pretende dejar con un perfil vial de un ancho de calzada o derecho de vía aproximado de 7 metros con 1 metro de andén a ambos lados, acogiéndose a las condiciones y perfiles actuales de la vía, de acuerdo a lo concertado con la Planeación Municipal del municipio de San Martín, Meta, adelantando procesos de invasión de espacio público respectivamente.

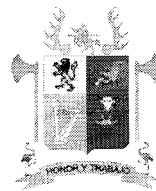
El barrio susceptible al desarrollo de la obra es el barrio Olímpico, ubicado específicamente hacia las afueras del municipio, el corredor vial está definido como zona residencial. La parte social se verá afectada porque algunas viviendas están invadiendo el espacio público, al igual que por el desarrollo del proyecto por el aumento en el ruido, material particulado y el taponamiento de las vías.

En materia de recursos naturales, en el área de influencia directa, se realizó el inventario forestal y la evaluación correspondiente y dada su interferencia con la obra a desarrollar, el recurso vegetal se verá afectado, ya que el perfil vial está definido. Se recomienda la tala de siete (7) árboles. Ver anexo 1. Inventario Forestal.

El medio abiótico, sus componentes atmosféricos, edáfico son potencialmente susceptibles de afectación por la ejecución de las obras.

A continuación se presenta una caracterización de cada uno de los posibles riesgos.

- ✓ Deslizamientos: El sector del proyecto no es propenso a deslizamientos. La gravedad relativa a los deslizamientos se puede clasificar como marginal y su probabilidad de ocurrencia sería ocasional.



- ✓ Crecientes: En épocas de más alta precipitación, puede presentarse un incremento en el caudal de los ríos, caños pero no afectaría ya que no se encuentran cercanos al área de la construcción.
- ✓ Inestabilidad del terreno: la probabilidad de ocurrencia es remota, incluyendo que la profundidad de la excavación se considera mínima.

Por otra parte en su geología encontramos:

En San Martín, la temperatura media es de 27°C, Según el Departamento Administrativo Nacional de Estadística los meses más lluviosos son abril, mayo, octubre y los menos lluviosos, de diciembre a marzo.

La humedad relativa promedio anual es del 80 por ciento. Sus tierras se distribuyen en los pisos térmicos: Cálido, templado y frío.

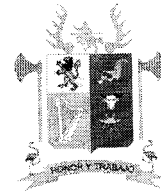
7. PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

La ejecución del proyecto, durante su proceso constructivo genera impactos negativos en el ambiente, alto consumo energético, alteración del paisaje causado por la extracción de recursos naturales, contaminación del aire, el suelo y el agua a partir de la generación de residuos líquidos, sólidos y gaseosos, entre otros, los cuales si no se controlan y/o mitigan correctamente se verá reflejado en el deterioro del ambiente y los residuos.

Por lo anterior, se establece las medidas de manejo para las actividades preliminares al inicio de la obra y para el desarrollo del proyecto de acuerdo con los requerimientos de los Manuales y Guías Ambientales vigentes; con el fin de prevenir, controlar y/o mitigar el impacto generado por las actividades constructivas del proyecto.

7.1 COMPONENTE A: SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SGA SST

Objetivo: Garantizar que el proyecto se realice con altos estándares de desempeño ambiental y de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos generados por las diferentes actividades de obra.



Con el propósito de dar cumplimiento a lo anterior, se debe dar cumplimiento a:

- Legislación ambiental, de seguridad y salud en el trabajo vigente.
- Guía de manejo ambiental para el desarrollo de proyectos de Infraestructura IDU
- Lista de chequeo.
- Programa de implementación de Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

7.1.1 RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

Se contará con el personal especializado ambiental, SST; las cuales estarán acorde con el perfil requerido.

Las funciones de los profesionales designados para labor son las siguientes:

Residente Ambiental.

- Elaborar el componente ambiental del PIPMA.
- Brindar apoyo para la gestión de los trámites requeridos ante las autoridades ambientales competentes.
- Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones ambientales contempladas en el PIPMA, los pliegos de condiciones, el contrato, normas y aspectos legales vigentes.
- Asistir a los comités ambientales y demás reuniones a las que se le requiera por parte de la Interventoría.
- Entregar a la Interventoría los informes con los soportes correspondientes (formatos, certificaciones originales mensuales) de la gestión ambiental. Se debe incluir registro fotográfico de las actividades ambientales.
- Realizar inspecciones en los frentes de trabajo, establecer planes de acción y hacer seguimiento.
- Implementar acciones ambientales derivadas de las visitas realizadas por la interventoría ambiental.
- Elaborar e implementar los documentos ambientales requeridos por la Interventoría.
- Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto ambiental durante la obra.
- Actualizar y ejecutar el cronograma de la parte ambiental.



- Mantener informada al área técnica de la obra de todas las actividades de gestión ambiental que se realizarán en la obra.
- Actuar como soporte para la agilización de los trámites que se requieran ante la Autoridad Ambiental.
- Realizar capacitaciones ambientales para los trabajadores de la obra.
- Garantizar el cerramiento y protección de cada uno de los individuos arbóreos que se encuentren en el área de influencia directa del proyecto y que se puedan ver afectados por las actividades inherentes a la ejecución del proyecto.
- Realizar el seguimiento periódico de cada uno de los individuos existentes en el área de influencia del proyecto.
- Coordinar la ejecución de los procedimientos para el desarrollo del programa de conservación, restauración y compensación de cobertura vegetal.
- Coordinar con las instituciones correspondientes las gestiones derivadas de las actividades propias del componente ambiental.
- Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones en materia de Manejo de la vegetación contempladas en los pliegos de condiciones, el contrato, normas y aspectos legales vigentes.

Residente SST.

- Elaborar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual hace parte del PIPMA, cumplimiento con los parámetros establecidos en los pliegos de condiciones, contrato, normas y aspectos legales vigentes.
- Implementar y asegurar el cumplimiento de todas las actividades, programas y procedimientos plasmados en el PIPMA, pliegos de condiciones, contrato, normas y aspectos legales vigentes.
- Verificar y garantizar que todo el personal del contratista y subcontratista se encuentren afiliados al Sistema General de Seguridad Social (EPS, ARL y AFP) antes de iniciar labores y que se realicen los aportes correspondientes en los tiempos estipulados por la normatividad legal vigente.
- Programar y asegurar la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales requeridos.
- Planear la implementación de un servicio oportuno y eficiente de atención a emergencias.



- Asistir a los comités de seguimiento Ambiental, SST y demás reuniones a las que se le requiera por parte de la Interventoría.
- Implementar y hacer seguimiento a las medidas establecidas en el programa de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Coordinar la capacitación para el personal involucrado en el plan de emergencias y contingencias, actualizar el plan, planear y realizar los simulacros y tomar las medidas correctivas con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.
- Ejecutar actividades del programa de inducción, motivación y entretenimiento en SST para el personal vinculado al contrato de obra (mano de obra calificada y no calificada), acorde con la identificación de riesgos.
- Asesorar al COPASST y/o vigía para el cumplimiento de sus funciones.
- Evaluar el cumplimiento de las funciones SST de la brigada de orden, aseo y limpieza.
- Implementar acciones SST, derivadas de las visitas realizadas por la interventoría
- Revisar a diario la bitácora, hacer las anotaciones, firmar e implementar las acciones requeridas por la interventoría
- Verificar y aprobar los permisos de trabajo para actividades de alto riesgo.
- Elaborar y reportar los informes, estadísticas e insumos de SST del contratista para aprobación de la interventoría.
- Socializar a todo el personal los procedimientos y actividades relacionadas con la gestión SST a realizar en el contrato.

DE LOS LLANOS

7.1.2 Cronograma de Actividades y Capacitaciones Ambientales.

En el cronograma de Gestión Ambiental para el proyecto se presenta una proyección de las actividades a realizar durante las diferentes etapas para dar cumplimiento a los requerimientos contractuales y al contenido del PIPMA.

7.1.3 Formato de Plan de Acción

Con el fin de minimizar los posibles impactos ambientales generados por las actividades constructivas del proyecto, se establece un plan de acción para mitigar

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.

www.sanmartin-meta.gov.co

E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co

Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121

Celular: 311 592 26 70





los impactos que se pueden generar sobre el área de influencia y de ésta manera dar cumplimiento a las exigencias ambientales legales.

7.1.4 permisos y Licencias

Se tramitará, gestionará y/o revisará el estado, el alcance y condiciones específicas de todos los permisos y licencias que se requieren para la ejecución del contrato.

7.2 COMPONENTE B. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El Plan de Acción del componente social se elaboró con el fin de establecer los procedimientos y procesos que permitan controlar y/o mitigar los impactos negativos que pueden ser generados por la intervención, a través de la información, divulgación y atención de reclamos e inquietudes de los ciudadanos. Este componente será presentado en un documento aparte denominado PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.

7.3 COMPONENTE C. MANEJO DE LA VEGETACIÓN Y EL PAISAJE.

Objetivo: Establecer las medidas de manejo ambiental y procedimientos adecuados para realizar las actividades de remoción, transporte y disposición de la vegetación afectada en el área y causar la menor afectación posible a la fauna asociada a la vegetación presente en el proyecto.

7.3.1 RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

Se contará con el personal especializado ambiental; las cuales estarán acorde con el perfil requerido.

Las funciones de los profesionales designados para labor son las siguientes:

Antes de iniciar obras, el Contratista hará una revisión pormenorizada del Inventario Forestal que se incluyó en el Plan de Manejo Ambiental. Verificará los planos y fichas del inventario forestal original determinando si éste requiere ser modificado debido a nuevos individuos, diferencias en campo, pérdidas de árboles por causas ajenas al Proyecto, nuevos planteamientos



del diseño o variaciones en las especificaciones de obra. En tal caso el Contratista contará con quince (15) días para entregar el Inventario Forestal actualizado. Una vez se cuente con el inventario actualizado, el Contratista (previa revisión de la Interventoría), lo remitirá a la administración municipal para realizar el trámite del permiso de corte o tala de árboles ya que es la Autoridad Ambiental Competente.

El Contratista será responsable por demoras en la obra si se atrasa el permiso debido a incumplimientos de requerimientos y/o falta de calidad y precisión en la información que presente y que sirva como base al trámite administrativo. Para la revisión del inventario forestal por parte de la Autoridad Ambiental Competente, el contratista debe brindar todo el apoyo logístico y técnico que sea necesario con el propósito de poder llevar a cabo la visita de evaluación del inventario, así como la aclaración de cualquier duda por parte de los funcionarios que revisen el inventario Forestal.

La visita que realice la Autoridad Ambiental Competente para revisar en campo el Inventario Forestal debe ser acompañada por el Residente Ambiental, el Especialista Forestal y el Director de Diseños del Contratista. En el evento que del proceso de revisión del Inventario Forestal por parte de la Autoridad Ambiental competente ésta requiera de información adicional, el Contratista deberá entregarla a la Interventoría para su revisión en un plazo no mayor a tres (3) días después de realizada la visita técnica de revisión del Inventario Forestal por parte de la Autoridad Ambiental.

Una vez aprobado el Inventario Forestal actualizado por parte de la Autoridad Ambiental competente, el Contratista deberá revisar los tratamientos silviculturales aprobados por ésta (verificar permiso) en un plazo máximo de dos (2) días calendario después de recibida la copia del respectivo permiso. El Contratista deberá entregar a la Interventoría la sustentación técnica del cambio a presentar ante la Autoridad Ambiental competente con el propósito de modificar los tratamientos silviculturales aprobados que interfieran con los diseños de la vía. Así mismo, el Contratista deberá entregar dentro de los plazos establecidos, las compensaciones exigidas por la Autoridad Ambiental. Las compensaciones forestales adicionales que surjan de la revisión del inventario forestal serán asumidas por el contratista de obra, teniendo en cuenta que ya fueron revisadas durante la etapa previa.



7.4 COMPONENTE D. MANEJO DE LAS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

Identificados los impactos se procedió a revisar cada una de las actividades descritas en la Guía de Manejo Ambiental y se evaluó su aplicabilidad al proyecto.

Una vez identificados los impactos se procedió a revisar cada una de las actividades descritas en la Guía de Manejo Ambiental y se evaluó su aplicabilidad al proyecto.

Dicho componente se encuentra dividido en programas:

7.5 PROGRAMA D1. MANEJO DE CAMPAMENTOS Y CENTROS DE ACOPIO

Este programa consiste en la Implementación de las medidas requeridas para la construcción y operación de los campamentos temporales y centros de acopio que son requeridos durante el desarrollo del proyecto.

7.5.1 Impactos a mitigar

- Remoción y afectación de la cobertura vegetal.
- Cambios temporales de uso de suelo.
- Generación de ruido.
- Alteración de la calidad de aire.
- Alteración del flujo vehicular.
- Incomodidades a residentes y establecimientos de la zona.

7.5.2 Medidas a implementar

- Los campamentos serán casas de habitación alquiladas en los municipios de área influencia del proyecto. La alimentación se tomará en restaurantes ubicados en el casco urbano.
- Las oficinas se ubicarán en un lugar adecuado para tal fin y contarán con un área con el número de empleados que allí laborarán, un salón de reuniones, un área para nevera y cocineta y servicio de baño para damas y caballeros.
- Las oficinas estarán dotadas con agua potable e instalaciones eléctricas, botiquín de primeros auxilios y extintor de incendios.



- Ésta funcionará como oficina principal, donde se ubicarán los equipos (computadores, impresoras, fax, etc.) y elementos menores requeridos para desarrollar las labores.
 - Para las actividades del proyecto se dispondrá de lugares cubiertos para el almacenamiento de todos los equipos, materiales y talleres asegurando que los elementos de la cubierta estén firmemente sujetos a las estructuras de soporte. También debe ubicar los talleres bajo cubierta y en piso duro.
 - La ubicación específica dependerá del frente de obra; en caso de requerirse instalar el lugar en zonas verdes, se contará con la aprobación de la interventoría, se realizará registro fotográfico antes de su instalación y una vez sea desmantelado, con el fin de determinar las medidas para su recuperación.
 - Se realizará clasificación de los residuos en la fuente, por medio de la instalación del punto ecológico el cual cuenta de tres recipientes de colores (verde, azul, gris) protegidos contra la acción de agua. Se recupera el material susceptible de hacerlo, los residuos sólidos no reciclados se dispondrán en los carros recolectores de basura del sector.
 - Se prepararán los residuos especiales y/o peligrosos y se dispondrán en empresas autorizadas.
 - En el campamento los trabajadores podrán cambiarse y dejar sus objetos personales (los cuales estarán bajo su propia responsabilidad). La ubicación y tipo de lugar podrá variar de acuerdo a las necesidades o avance del proyecto.
 - Una vez terminada la obra se desmontará el lugar de acopio y se recuperará la zona (en caso de ser necesario).
- ✓ El lugar contará con las siguientes condiciones de higiene:
- Inicialmente se dispondrá de un baño móvil en el frente de obra y a medida que el proyecto lo requiera o aumente el número de trabajadores se instalarán necesarios de acuerdo a la proporción 1 baño por cada 15 trabajadores.
 - Se mantendrá en buenas condiciones de higiene y limpieza.



- El agua para consumo estará de acuerdo con la resolución 2400 de 1999 artículo 23.” El agua para consumo humano debe ser potable, es decir libre de contaminantes físicas, químicas y bacteriológicas”, para la provisión de agua para beber se deben instalar fuentes de agua con vasos individuales, para atender este aspecto, el contratista lo suministrará en el frente de obra, botellones de agua potable, los cuales serán ubicados en el punto establecido para tal fin, en el cual permanecerá con vasos desechables.
- Para el manejo de residuos, se dispondrá de canecas debidamente identificadas con el código de colores con el fin de hacer clasificación de residuos. (programa de manejo integral de residuos sólidos).
- Los residuos sólidos generados no reciclados, serán almacenados en los recipientes para posteriormente ser evacuado por los carros recolectores de basura del sector.
- Se instalará equipos de extinción de incendios, un botiquín de primeros auxilios y una camilla.
- Contará con la señalización de seguridad, lo cual estará articulado con el Análisis de Riesgos, Plan de Contingencias y Subprograma de Seguridad Industrial.
- Las sustancias inflamables que se empleen debe estar aisladas y los trapos, algodones, etc., impregnados de aceites, grasas y otras sustancias combustible, debe recogerse y depositarse en bolsas rojas cerradas y rotuladas para ser dispuestas por empresas autorizadas.
- ✓ Los puntos de acopio deben cumplir con:
 - Proteger las zonas verdes e individuos arbóreos aledaños al frente de obra.
 - El material que genere material particulado debe permanecer totalmente cubierto.
 - Adecuar zonas diferenciadas para el almacenamiento de los diferentes tipos de materiales.
 - Los acopios de materiales deben estar distantes de cuerpos de agua.
- ✓ Para el manejo de residuos sólidos generados se debe:
 - Colocar recipientes que permanezcan tapados, protegidos contra la acción del agua, diferenciados por colores con el fin de hacer clasificación de residuos en la fuente.
 - Se recuperará el material susceptible de hacerlo.
 - Se separarán los residuos sólidos especiales y/o peligrosos.



- Los residuos sólidos no reciclado, serán evacuados por los carros recolectores de basura del sector en los horarios establecidos para tal fin.
- Las empresas de recolección de residuos de reciclaje o residuos especiales y/o peligrosos deben contar con la aprobación de la Secretaria Distrital de Ambiente.

7.6 PROGRAMA D2. MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

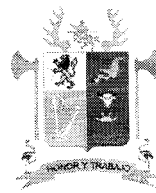
Este programa consiste en el conjunto de medidas tendientes a controlar los efectos ambientales ocasionados por el manejo de arenas, agregados, concretos, asfaltos y diferentes materiales para construcción usados durante el desarrollo de las obras.

7.6.1 Impactos a mitigar

- Aumento de emisiones de material particulado.
- Aporte de sólidos en las redes de alcantarillado y corrientes superficiales.
- Generación de ruido.
- Alteración de tráfico vehicular.
- Alteración del paisaje.
- Molestias a los peatones y usuarios ubicados en el sector.
- Ocupación y deterioro del espacio público.

7.6.2 Medidas a implementar

- Los materiales de construcción serán suministrados por los proveedores que cumplan con la legislación ambiental.
- en el evento de requerirse el cambio y/o utilización de otro proveedor de material o de escombros no incluidos en el PIPMA, se solicitará la adición de este a la interventoría previa entrega de la documentación ambiental exigida para el proveedor, cumpliendo con los requisitos establecidos y las normas ambientales que apliquen.
- Se presentará el formato de control de materiales, con los informes mensuales con las certificaciones expedidas por los proveedores de los mismos.
- En la certificación de material debe constar el volumen de material adquirido y periodo en el que se realizó la adquisición.



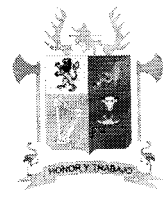
- Las certificaciones de materiales graduales que se utilizaron en el mes no serán enviados a la interventoría con el informe de ese mes, si no que se anexarán con el siguiente informe mes vencido. En el informe se anexarán las cartas de solicitud certificaciones de los materiales granulares y prefabricados a los proveedores y escombreras.
- Los vehículos utilizados deben contar con el PIN emitido por SDA y contarán con los distintivos de identificación exigidos por el IDU.
- Los vehículos utilizados para el transporte de materiales no deben ser llenados por encima de su capacidad, se vigilará que la carga transportada esté bien cubierta, con el fin de evitar dispersión de la misma o emisiones fugitivas, la cobertura será de un material resistente y en buen estado, ésta se sujetará a las paredes exteriores del contenedor para cubrir toda la carga. Las volquetas deben contar con la identificación.
- Se adecuará de un sitio para el almacenamiento temporal de los materiales de construcción, con colombinas y doble cinta de señalización de peligro y señalizado.
- Se debe mantener en el frente de obra los materiales de construcción necesarios para la jornada laboral.
- Cuando el material de demolición o excavaciones pueda ser reutilizado se debe adecuar dentro del frente de la obra su almacenamiento temporal, permaneciendo aislado del suelo, encerrado con colombinas y malla fina sintética y debidamente cubierto.
- En caso de ser necesario el acopio temporal de materiales o escombros en zonas verdes, se deben contar con la aprobación de la interventoría, contando con las debidas condiciones de protección y señalización. En caso de afectar la zona se debe restaurar la zona verde y dejarla en iguales o mejores condiciones a las encontradas inicialmente.

7.6.3 Seguimiento de cumplimiento

Como registro de cumplimiento, se llevará control a través de un formato control de materiales y se entregara copia de la certificación de compra del producto (mes vencido).

7.7 PROGRAMA D3. MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Contempla las medidas del manejo adecuado de escombros, material reutilizable y otros desechos que se generan a lo largo del proceso de ejecución del proyecto



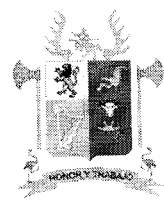
(etapa preliminar y etapa de construcción). (Procedimiento para el manejo integral de residuos).

7.7.1 Impactos a mitigar

- Aumento de emisiones de material particulado.
- Generación de ruido.
- Generación de sólidos tanto en redes de alcantarillado como en corrientes superficiales y subterráneas.
- Molestias a los peatones y usuarios de los sitios donde se desarrollan las obras por la obstrucción total y/o parcial del espacio público (vías, andenes, etc.).
- Alterantes del paisaje.
- Deslizamiento de materiales.

7.7.2 Medidas de manejo

- El escombros generado durante las actividades constructivas será dispuesto en sitios para la disposición claramente definidos y se tramitará su permiso ante la autoridad ambiental competente.
- En el evento de requerirse el cambio del sitio de disposición no incluida en el PIPMA se solicitará la adición de éste a la interventoría previa entrega de la documentación ambiental exigida y cumpliendo con los requisitos establecidos.
- Se presentarán con los informes mensuales las certificaciones expedidas por escombreras. Estas certificaciones se entregarán mes vencido y en el informe mensuales se anexarán la solicitud de las certificaciones.
- Debido al tipo de obra el material de demolición generada, no se reutilizará, por lo que se retira inmediatamente del frente de obra y será transportado a los sitios autorizados para su disposición final.
- Los acopios de escombros no pueden superar las 5m³, ni permanecer por más de 24 horas en el frente de obra.
- Las zonas de almacenamiento temporal de escombros no pueden inferir con el tráfico peatonal y/o vehicular.



- Los acopios de escombros deberán estar alejados de sumideros y drenajes existentes en la vía. Estas áreas deben estar señalizadas y no permitirá mezclar estos materiales con otros generados en la obra.
- Se prohíbe la utilización de zonas verdes para la disposición temporal de escombros.
- Los vehículos destinados para el transporte de escombros no deben ser llenados por encima de su capacidad, la carga debe ir cubierta con lonas en buen estado y deben movilizarse siguiendo el reglamento vigente.
- Cada vez se requieran, se recogerá los desperdicios, basuras o elementos extraños presentes en la zona donde se realicen las obras. La limpieza general se realizará diariamente al finalizar la jornada, manteniendo en buen estado el sitio de trabajo.
- Se adecuarán en los frentes de obras puntos ecológicos; siguiendo lo establecido en el Procedimiento Manejo Integral de Residuos.
- Se debe verificar que se realice limpieza de las llantas a todos los vehículos que salgan de la obra.
- Se diligenciará diariamente las planillas de disposición de escombros y se solicitará certificado de disposición de escombros correspondientes al periodo del informe mensual.
- En caso de presentarse cierres totales de vías, se acordará con las empresas prestadoras del servicio de recolección de basuras y con la comunidad los horarios y puntos de recolección de éstos residuos.
- Una vez finalizadas las obras se recuperará y restaurará el espacio público afectado y el área de de los patios de almacenamiento de acuerdo con su uso, garantizando la reconfiguración total de la infraestructura y la eliminación absoluta de los materiales y elementos provenientes de las actividades constructivas.
- El manejo de residuos peligrosos, en caso de generarse, se realizará en bolsas de color rojo identificadas con una etiqueta que indique la fecha, tipo de residuos, frente de obra que lo genera y los datos generales de la obra. Este tipo de residuo será almacenado en una caneca aparte y una vez se complete una cantidad significativa (80kg), se realizará contacto con una empresa aprobada por la autoridad ambiental que realice la disposición final de dichos residuos.
- Los mantenimientos de los baños móviles en los frentes de obra, se realizará dos veces por semana, al finalizar cada corte se presentará la



certificación de disposición final de los residuos recolectados en el almacenamiento.

- El personal de obra serán los encargados de mantener el aseo general en el área de trabajo y zonas aledañas al proyecto, y así como del mantenimiento de la señalización y el cerramiento de la obra.

7.7.3 Seguimiento y cumplimiento

Como registro de cumplimiento, se llevará control través del formato de planilla de disposición de escombros y se entregará copia de la certificación de escombros (mes vencido).

En cuanto al plan de gestión integral de residuos de construcción y demolición se entregarán los soportes correspondientes.

7.8 PROGRAMA D4. CONTROL DE EMISIONES ATMOSFERICAS

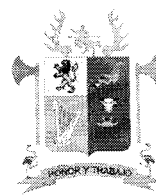
Prevenir, controlar y/o mitigar los posibles impactos que se generen sobre la calidad del aire, emisiones de ruido e incomodidades a la comunidad, durante las actividades de construcción.

7.8.1 Impactos a mitigar

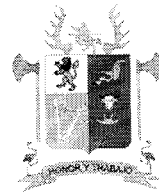
- Alteración de la calidad de aire.
- Emisión de ruido.
- Incomodidades a la comunidad.

7.8.2 Medidas de manejo

- se limpiarán las vías de acceso de los vehículos de carga cada vez que así se requiera, de manera que se garantice la no generación de material particulado a redes de alcantarillado y atmósfera.
- la velocidad de las volquetas y maquinaria no debe superar los 30 km/h dentro del frente de obra con el fin de disminuir emisiones fugitivas y accidentes.
- Cuando se requiera el uso de compresores para la limpieza de la vía a imprimir, se debe asegurar el barrido de la superficie con cepillos y posteriormente con escobas garantizando el retiro del material particulado de mayor tamaño. Se debe asegurar la presión de los compresores de tal forma que minimice el material particulado que se pueda generar.



- Se vigilará que la carga transportada esté siempre bien cubierta, con el fin de evitar dispersión de la misma o emisiones fugitivas. La cobertura será de un material resistente y en buen estado, esta se sujetará a las paredes exteriores del contenedor para cubrir toda la carga.
- Las quemas a cielo abierto estarán prohibidas.
- Antes de dar inicio a las labores constructivas o previo ingreso, se deberá verificar que los vehículos que se utilizarán en el proyecto, cumplan con el certificado de emisión de gases y la revisión tecno-mecánica vigente. Ésta información puede ser verificada por la interventoría en las carpetas SGA y SST del campamento o en su efecto se entregará copia de esta información.
- Mensualmente se llevará control de los vehículos utilizados en obra, el cual será entregado a la interventoría con el informe de gestión.
- Para tiempo seco (días de no lluvia) y dependiendo de las necesidades y tipo de suelo que se presentasen se realizará el humedecimiento de las aéreas desprovistas de acabados.
- De generarse un exceso de polvo levado por el aire durante la construcción del proyecto, los contratistas deberán aplicar inmediatamente medidas adecuadas para aplicar el control de dicho polvo como por ejemplo la aplicación de neblina de agua, de no ser posible se utilizará la manual previa atomización de agua.
- El contratista del proyecto debe garantizar la realización de monitoreos periódicos para el control de la emisión de polvo, gases de combustión, generados por el efecto del uso de las maquinarias y equipos que son utilizados en la construcción.
- Para la temporada de lluvias si se llegase a presentar situaciones como formación de charcos, es asunto netamente del residente o inspector de la obra reparar este tipo de situaciones. Si es el caso una forma de solucionar este tipo de ocurrencias es bombear el área de afectación.
- De acuerdo a lo establecido en el Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial, los estándares máximos permisibles de niveles de emisión de ruido en el Sector B. (Tranquilidad y Ruido Moderado) en zonas residenciales es: diurno 55 dB(A) y nocturno 50 dB(A).
- El horario en los que se inicia la jornada laboral es a partir de las 07:00 a.m hasta las 06:00 p.m., de lunes a viernes, donde la operación de equipos y herramientas de construcción, de demolición o de reparación de vías, generadores de ruido ambiental se encuentran en los horarios permisibles.



ante la normatividad ambiental. Si se requiere horario los días domingos y feriados, estará restringida y requerirá permiso especial de la alcaldía municipal.

- Aún si mediere permiso de la alcaldía municipal para la emisión de ruido en horarios restringidos, este deberá suspenderlo cuando medie queja de al menos dos (2) personas y se exceptúa de la restricción en el horario, el uso de equipos para la ejecución de obras de emergencia, la atención de desastres o la realización de obras comunitarias y de trabajos públicos urgentes.

7.8.3 Seguimiento de cumplimiento

Como registro de cumplimiento se entregará a la interventoría por medio de los informes mensuales a relación de volquetas utilizadas en el periodo y como soporte copia de la revisión técnico mecánica y SOAT de los vehículos que hayan ingresado al consorcio.

7.9 PROGRAMA D5. MANEJO INTEGRAL DE CUERPOS DE AGUA

Presentar las medidas de manejo y control de las aguas superficiales que puedan verse impactadas durante la ejecución del proyecto.

7.9.1 Impactos a mitigar

- Aporte de vertimientos líquidos y sólidos a corrientes de agua superficial o a la red de alcantarillado.
- Aportes de residuos líquidos a cuerpos hídricos y sistemas de alcantarillado.
- Contaminación de aguas superficiales.
- Generación de olores.

7.9.2 Medidas de manejo

- Antes de dar inicio a las actividades de obra se realizará un inventario de los sumideros existentes y su estado a través de un formato para manejo de cuerpo de agua con el fin de realizar su identificación y si es el caso se protegerán con polisombra o polimalla y una vez finalizadas las actividades se retira la protección..
- Cuando se presenten derrames accidentales de combustión sobre el suelo, se dará aviso a la interventoría y se atenderá el incidente removiendo el derrame inmediatamente, mediante la utilización de material absorbente,

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.

www.sanmartin-meta.gov.co

E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co

Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121

Celular: 311 592 26 70



SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS
FORMULANDO PROGRESO



los materiales residuales generados por esta actividad serán manejados conforme a lo establecido en el programa de manejo integral de residuos.

- Si el volumen derramado es superior a 5 galones, debe removerse el suelo a un sitio especializado para su tratamiento y la zona afectada debe ser restaurada en un lapso de tiempo de una semana.
- Debe reportar los derrames ocurridos definiendo el día, el lugar, las razones que los ocasionaron y las actividades que se implementaron.
- No se realizarán vertimiento de residuos líquidos, aceites usados y demás materiales provenientes de actividades de obra a los canales y cuerpos de agua.
- En el caso que los sumideros se vean afectados por la obra, éstos de limpiarán siguiendo los lineamientos para la limpieza de sumideros.
- No se realizará acopio de materiales y/o escombros en zonas que afecten y /o alteren las condiciones y calidad de cuerpos de agua.
- Al finalizar las actividades constructivas se procederá a retirar los elementos colocados en los sumideros.

7.9.3 Registro de cumplimiento

Como registro de cumplimiento se diligenciará mensualmente el formato de manejo de cuerpos de agua.

7.10 PROGRAMA D6. MANEJO DE COMBUSTIBLES Y/O SUSTANCIAS PELIGROSAS.

Realizar un manejo adecuado de combustibles y/o sustancias peligrosas que se utilicen en la obra, así como manejo y disposición adecuada de todos los residuos generados, cumpliendo de esta manera con la normatividad ambiental vigente.

7.10.1 Impactos a mitigar

- Deterioro del suelo y/o paisaje.
- Contaminación de cuerpos de agua, redes de acueducto y de alcantarillado y de suelos, principalmente por aguas aceitosas, con hidrocarburos o sustancias peligrosas por escorrentía, filtración o vertimiento directo.
- Generación de olores ofensivos provenientes del mal manejo de hidrocarburos, gases, estancias químicas y otros.



- Riesgos de ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales por actividades relacionadas con los aceites, combustibles y sustancias químicas utilizadas en la obra.
- Riesgos de afectación a la salud humana, la flora y la fauna.

7.10.2 Medidas de manejo

Combustibles

- El abastecimiento de combustible se realizará con el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cuando se presentes derrames accidentales de combustibles sobre el suelo, el operario que está haciendo la manipulación deberá dar aviso al responsable o encargado por parte del constructor de las contingencias y se deberá atender el incidente removiendo el derrame inmediatamente, debe trasladarse el suelo removido a un sitio especializado para su tratamiento y la zona afectada debe ser restaurada de forma inmediata. Se diligencia el formato de derrames.

Grasas y aceites

- No se realizarán vertimientos de aceites usados y similares a las redes de acueducto y alcantarillado o su disposición directa sobre el suelo.
- Su almacenamiento se adelantará en sitios definidos, debidamente señalizados, ventilados y dotados con implementos de seguridad.
- El aceite usado se deberá trasvasar cuidadosamente de la bandeja recolectora a un recipiente apropiado para su reciclaje, estos serán manipulados y almacenados con medidas especiales en canecas aisladas, etiquetadas y cerradas y la disposición final o reúso se hará solamente en los sitios autorizados.
- Documentos de la empresa de recolección de residuos peligrosos y reciclaje.

7.10.3 Registro de cumplimiento

Como registro de cumplimiento se diligenciará mensualmente el formato de derrames ocurridos.



7.11 COMPONENTE E. PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Programa del componente SST, se elaboró con el fin de establecer los lineamientos técnicos y operativos para prevenir al máximo la ocurrencia de accidentes laborales, en el cual se busca el bienestar físico y mental de los trabajadores tomando como referencia la legislación que se encuentra vigente. Este componente será presentado en un documento aparte denominado Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7.12 COMPONENTE F. DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN EN FRENTE DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES DE ACOPIO

Objetivo: Establecer los alineamientos para la ubicación de la señalización que garantice la seguridad de los usuarios de la vía y los peatones, así como de los operarios del contratista y la interventoría durante la ejecución de las actividades del proyecto. Igualmente identificar lo relativo a la demarcación de las zonas que se requieren aislar y/o proteger para una adecuada mitigación de impactos negativos temporales.

7.12.1 Impactos a mitigar

- Alteración del flujo vehicular.
- Alteración del entorno paisajístico.
- Incomodidades a la comunidad.
- Cambio de cotidianidad.

7.12.2 Medidas de manejo

- Se instalarán las señales y dispositivos de acuerdo a lo establecido en los Planes de Manejo de Tráfico (PMT) aprobados por la secretaría de Medio Ambiente y establecido según plan de trabajo del área técnica empleando los cerramientos de demarcación necesarios para delimitar y aislar de manera apropiada y segura las zonas de obra tales como cinta de seguridad, delineadores tubulares, mallas sintéticas, entre otros.
- Se mantendrá en todo momento y en un buen estado la señalización durante la ejecución del proyecto.



- Se implementará la señalización adicional, solicitada por la interventoría de acuerdo con el avance de la obra.
- Se implementarán senderos tales como se proponen en el Plan de Manejo de Transito aprobado por la Secretaria de Medio Ambiente.
- Implementar la señalización ambiental y de seguridad y salud en el trabajo requerida en la obra de acuerdo con los estándares definidos en la legislación Nacional Vigente y las Normas Técnicas Colombianas.
- Garantizar que las aéreas de trabajo estén completamente aisladas de peatones y vehículos.

Los frentes de obra deben tener como mínimo la siguiente señalización:

- Asilamiento y demarcación de todo el frente de la obra.
- Señales de uso de elementos de protección personal.
- Demarcación y señalización para puntos autorizados de acopios temporales de materiales y escombros (sin que eso implique violar la normatividad existente).
- Demarcación y señalización de zonas de parqueo de maquinaria y equipo.
- Demarcación y señalización de rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de encuentro.
- Señalización de aproximación según lo establecido en el Plan de Manejo de Transito.

7.12.3 Registro de cumplimiento

Como registro de cumplimiento, se llevará control a través de un formato Consolidado de Obras de Infraestructura (COI), expedido por la Secretaría de Movilidad. (Mes vencido).

8. PROCEDIMIENTOS APLICABLES AL PROYECTO

Con el fin de dar cumplimiento a los parámetros establecidos por la Guía de Manejo Ambiental del IDU, se establecieron los siguientes procedimientos a nivel ambiental:

- Procedimiento de inducción, capacitación y entrenamiento.
- Procedimiento de acopio de materiales.
- Programa de reciclaje y manejo de residuos sólidos.
- Procedimiento de manejo integral de residuos.
- Procedimiento de limpieza de sumideros.



- Implementación del cronograma ambiental.

9. FORMATOS AMBIENTALES APLICABLES AL PROYECTO

Para el control y registro de las diferentes actividades SGA se plantea que los contratistas empleen los formatos IDU, los cuales permitirán a la interventoría hacer seguimiento de la gestión, además de dejar soporte en caso de presentarse alguna eventualidad.

FORMATOS IDU

- Formato IDU No 1. Requerimientos ambientales preliminares
- Formato IDU No 2. Plan de acción ambiental.
- Formato IDU No 9. Control de materiales
- Formato IDU No 10. Uso de zonas verdes
- Formato IDU No 12. Planilla de escombros
- Formato IDU No 14. Manejo de aguas.
- Formato IDU No 16. Derrames presentado.
- Formato IDU No 24. Registro de inducción, capacitación y entrenamiento.

Formatos de la Secretaria Distrital de Ambiente, para seguimiento y reporte de residuos de construcción y demolición:

- Formato de seguimiento y aprovechamiento de los RCD en la obra.
- Informe de aprovechamiento in situ.

10. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- ✓ Plan Básico de Ordenamiento Territorial.
- ✓ Secretaría Distrital de Ambiente.
- ✓ Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.
- ✓ Manual único de control y seguimiento ambiental y de SST del IDU.

Lorena Adarve
Mary Lorena Adarve Herrera
Ingeniera Ambiental
Matricula Profesional N° 25238-324154 CND.

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.
www.sanmartin-meta.gov.co
E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co
Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121
Celular: 311 592 26 70





11. ANEXOS

DE LOS LLANOS



ANEXO 1. INVENTARIO FORESTAL

DE LOS LLANOS

**ANEXO 1. INVENTARIO FORESTAL DE LAS ESPECIES INTERVENIDAS EN
LA CONSTRUCCION Y PAVIMENTACION DE LA CALLE 17 ENTRE LA VIA
NACIONAL Y LA VILLA OLIMPICA**

FOTO	ESPECIFICACIONES
	Nombre Común: Veranera Nombre Científico: Baugainvillea Nº de individuos: 1 Tipo: III
	Nombre Común: Pomarroso Nombre Científico: Eugenia Malanccensis Nº de individuos: 1 Tipo: III



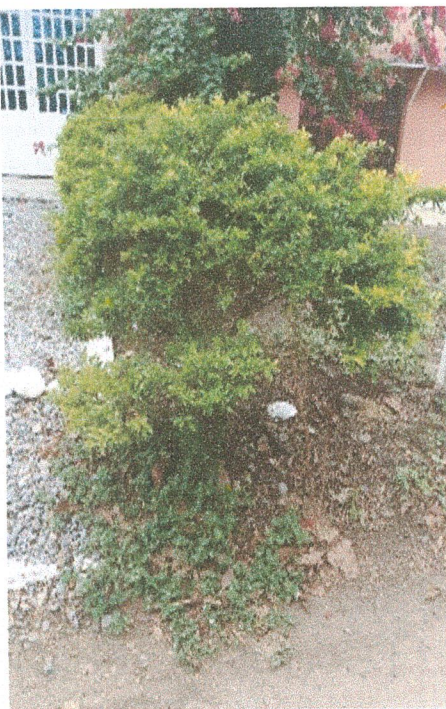

FOTO	ESPECIFICACIONES
	<p>Nombre Común: Duranta</p> <p>Nombre Científico: Duranta repens</p> <p>Nº de individuos: 1</p> <p>Tipo: IV</p>
	<p>Nombre Común: Pomarroso</p> <p>Nombre Científico: Eugenia Malanccensis</p> <p>Nº de individuos: 1</p> <p>Tipo: III</p>






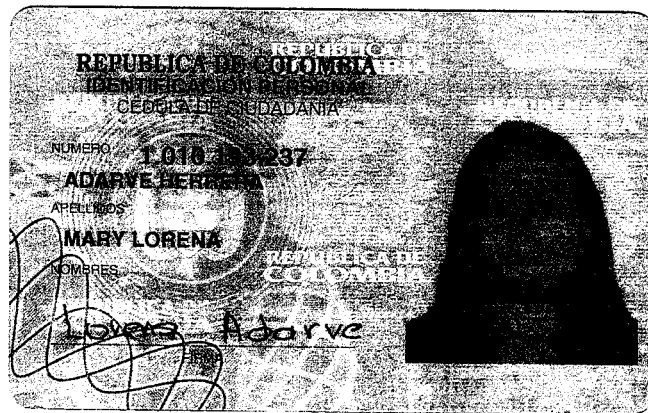
FOTO	ESPECIFICACIONES
	<p>Nombre Común: guama</p> <p>Nombre Científico: Inga Edulis</p> <p>Nº de individuos: 1</p> <p>Tipo: I</p>
	<p>Nombre Común: Orejero</p> <p>Nombre Científico: Enterolobium</p> <p>Nº de individuos: 1</p> <p>Tipo: I</p>







FOTO	ESPECIFICACIONES
	<p>Nombre Común: Pata de vaca</p> <p>Nombre Científico: Bauhinia Forficata</p> <p>Nº de individuos: 1</p> <p>Tipo: III</p>

SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS
FORMULANDO PROGRESO



11

	FECHA DE NACIMIENTO	27-SEP-1990		
	VILLAVICENCIO (META)			
	LUGAR DE NACIMIENTO	1.54	O+	F
	ESTATURA	G.S. RH	SEXO	
	01-OCT-2008 BOGOTA D.C.			
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION	REGISTRADOR NACIONAL CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES			
				
A-5200100-00597200-F-1010193237-20140709 0039147738A 1 6722956396				

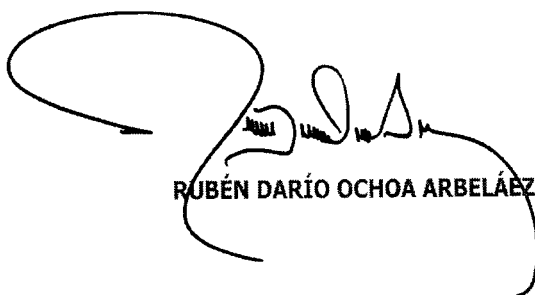
CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
N° E2018VEN00049821

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE
INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que ADARVE HERRERA MARY LORENA identificado (a) con Cédula de Ciudadanía N° 1010193237, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, como INGENIERO AMBIENTAL con Matrícula Profesional N° 25238-324154 CND desde el (los) dieciocho (18) día(s) del mes de febrero del año dos mil dieciseis (2016).
2. Que la (el) Matrícula Profesional es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que la (el) referida (o) Matrícula Profesional se encuentra vigente, por lo cual el profesional certificado actualmente NO está impedido para ejercer la profesión.
4. Que el profesional NO tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación tiene una validez de seis (6) meses y se expide en Bogotá, D.C., a los cinco (5) días del mes (marzo) del año dos mil dieciocho (2018).



RUBÉN DARÍO OCHOA ARBELÁEZ

Firma del titular (*)

(*) Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado.

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web <http://gdocumental.copnia.gov.co/invesiteCSV> indicado el código que se encuentra en el costado izquierdo de este documento

Calle 78 N° 9 - 57 Piso 13 - Bogotá D.C. Pbx: 3220102 - Correo-e: contactenos@copnia.gov.co
www.copnia.gov.co

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA
Calle 78 N° 9 - 57 - Teléfono: 322 0191 - Bogotá D.C.
e-mail: contactenos@copnia.gov.co
www.copnia.gov.co





PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

“CONSTRUCCIÓN Y PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE 17 ENTRE LA VÍA
NACIONAL Y LA VILLA OLIMPICA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, META”

DE LOS LLANOS

ALCALDÍA MUNICIPAL SAN MARTÍN DE LOS LLANOS, META

2018

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.
www.sanmartin-meta.gov.co
E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co
Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121
Celular: 311 592 26 70





PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

GENERALIDADES

La seguridad y salud de los trabajadores en la ejecución del proyecto, es un aspecto fundamental para el desarrollo de la organización, es por ello, que el Consultor considera un pilar fundamental en la ejecución del proyecto para el desarrollo de la organización. Por lo cual tanto consultor como contratista están comprometidos con la identificación de los peligros y riesgos inherentes a sus actividades así como su control de estos cumpliendo con las normas vigentes. Es por ello que el Contratista para tal fin dispondrá y facilitará de los recursos necesarios, promoviendo la participación activa de todos los trabajadores durante la ejecución proyecto

De acuerdo a las propuestas, el Contratista redactará, antes del comienzo de las mismas, Estudio de Seguridad Ocupacional en obra, en el que se analice, estudie, desarrolle y complemente, en función de su propio sistema de ejecución de la obra, las previsiones contenidas en el presente informe. En dicho estudio, se recogerán como mínimo, los criterios, conceptos y directrices del presente informe. Aunque el Plan de Estudio es responsabilidad del Contratista, contará con el visto bueno del Supervisor, y previo al inicio de las obras.

El Estudio se someterá, antes del inicio de la obra, a la aprobación del Supervisor de la obra, manteniéndose, después de su aprobación, una copia a su disposición. En el estudio de Seguridad, el Contratista se comprometerá explícitamente a cumplir todo lo dispuesto en el estudio y en dicho programa de seguridad.

El presente estudio proporcionará las directrices básicas al Contratista para llevar a cabo sus obligaciones en el campo de la prevención de riesgos en la seguridad y salud de los profesionales, bajo el control de la normatividad vigente.



OBJETIVO

Establecer las directrices de ejecución y comportamiento frente a los diferentes trabajos a realizar durante el período de duración de la Obra, a fin de identificar los peligros y riesgos que se puedan presentar con el fin de evitar posibles accidentes laborales, enfermedades profesionales y daños a terceros, analizando las distintas unidades que componen el proyecto. Así mismo, se contemplan en este estudio las instalaciones de sanidad e higiene de los trabajadores, durante la realización de la construcción y pavimentación de la calle 17 entre la vía nacional y la villa olímpica.

CAMPO DE APLICACIÓN

Este programa de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Obra, establece durante la construcción de la obra del Proyecto: Construcción de la pavimentación de la calle 17 entre la vía nacional y la villa olímpica en todas sus actividades y tareas que se desarrollen durante el proceso.

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN

El contratista a través del Residente Social, el Residente Ambiental y el Residente SST.

IMPACTOS A MITIGAR

- Afectación de la calidad de vida.
- Prevenir condiciones de riesgo a los trabajadores y usuarios del entorno.
- Malas condiciones de trabajo, inseguras, anti-higiénicas y de riesgo
- Ocurrencia de accidentes.

LUGAR DE APLICACIÓN

Todos los frentes de obra durante el tiempo de ejecución del proyecto.

MEDIDAS DE MANEJO

El contratista, durante el desarrollo de los trabajos proveerá todos los recursos que considere necesarios para garantizar, bajo su responsabilidad y costos, la

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.

www.sanmartin-meta.gov.co

E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co

Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121

Celular: 311 592 26 70





salud ocupacional, la seguridad industrial y la prevención de accidentes, de todas las personas en el sitio de las obras.

El contratista exigirá el cumplimiento de todas las condiciones referentes a la salud ocupacional, seguridad industrial y prevención de accidentes a sus empleados, subcontratistas, proveedores y agentes relacionados con la ejecución del contrato y establecidas en este.

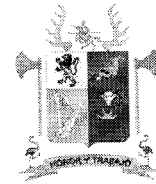
SUB-PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

El programa de medicina preventiva y de trabajo tiene como finalidad la promoción, prevención y control de la salud de los trabajadores, protegiéndolos de los factores de riesgos ocupacionales. Los alineamientos ambientales que se tendrán en cuenta son:

- Todo el personal que elabore en la obra estará debidamente afiliado a EPS, Pensiones y a una ARL, para ello se contará en el campamento con copia de los soportes de pago de los parafiscales de todo el personal de la obra incluyendo mano de obra clasificada.
- Se realizarán actividades de prevención y control de enfermedades profesionales, accidentes de trabajo y educación en salud a trabajadores.
- Se organizará e implementará un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios para lo cual se contará en el campamento con un botiquín móvil dotado mínimo con: copitos (aplicadores), baja lenguas, gasa, guantes quirúrgicos, Isodine espuma y solución, tijeras de material, vendas, esparadrapo, curas. Además se tendrá una camilla rígida con arnés de sujeción.

SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

La higiene es la rama de la ingeniería que identifica, evalúa y controla los factores ambientales originados en los sitios de trabajo y que pudieran causar perjuicio o enfermedades a los trabajadores o ciudadanos en general; de acuerdo con esto, se elaborará un panorama de riesgo específico para cada actividad y el número de trabajadores expuestos a cada una de ellas. Se debe



entender como factor de riesgo, toda condición ambiental susceptible de causar daño a la salud o al proceso, cuando no existen o fallan mecanismos de control.

Identificados los factores se elaborará el programa de Seguridad Industrial que prevenga, controle y corrija estos factores. Este programa incluirá:

- Revisar y ajustar el panorama de riesgos elaborado.
- Además se vigilará y comprobará el buen funcionamiento de los equipos de seguridad, existencias en el botiquín, existencias de los extintores, línea telefónica y en general los equipos implicados en el control de riesgos y atención de emergencias.
- Se realizará el mantenimiento preventivo de las máquinas y vehículos utilizados en el frente de la obra.
- Se revela por el aseo y organización de las áreas, oficinas, diariamente para brindar un ambiente agradable para todo el personal.
- Se verificará el correcto uso de las herramientas y equipos en perfecto estado y óptimas condiciones de limpieza.
- Mensualmente se elaborarán y mantendrán actualizados los registros de accidentes de trabajo.
- Se mantendrá la delimitación y señalización de las áreas de trabajo, la salida y acceso, las rutas de movilización y demás áreas.
- Se implementará y dará a conocer el plan de contingencia a todo el personal de la obra.

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

El contratista garantizará la conformación del comité paritario, los 14 días siguientes a la iniciación de la obra. Dicho comité tendrá las siguientes funciones:

- Apoyar y vigilar el cumplimiento de las acciones y previsiones señaladas en el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo y proponer modificaciones, adiciones o actualizaciones del mismo.



- Proponer a la empresa medidas y actividades relacionadas con la salud en el trabajo.
- Visitar los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas y equipos.

NORMATIVIDAD APLICABLE

- ✓ Ley 9 de 1979, por la cual se dictan normas para prevenir, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones. Esta ley establece las directrices para que las actividades desarrolladas por los trabajadores se lleven a cabo en buenas condiciones de tal forma que la salud de estos no se afecte por elementos contaminantes del medio ambiente.
- ✓ Decreto 1072 de 2015. Guía Técnicas de Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Tienen el objetivo de gestionar los riesgos ocupacionales.
- ✓ Decreto 1443 de 2014. Disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Derogado por el Decreto 1072 de 2015 capítulo IV
- ✓ Decreto 780 de 2016. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social.
- ✓ Decreto 052 de 2017. Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- ✓ Resolución 1111 de 2017. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes.
- ✓ Resolución 1231 de 2016. Por la cual se adopta el documento Guía para la Evaluación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial.



- ✓ Resolución 2013 de 1986. Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo (actualmente Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo).

PERSONAL REQUERIDO

Residente social, residente Ambiental y residente SST.

MEDIDAS PARTICIPATIVAS

Toda persona vinculada a la construcción de la obra recibirá una inducción antes de su ingreso en la que se le oriente acerca de las normas, políticas, requisitos, prohibiciones, hábitos, programa de Seguridad y Salud el Trabajo y todas aquellas consideraciones adicionales que permitan el adecuado manejo ambiental y la seguridad de la obra.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

La residente social y la interventoría realizarán el seguimiento a partir de los siguientes indicadores:

- Número de accidentes de trabajo
- Días de incapacidad
- Adicionalmente como soporte del cumplimiento del contratista el contratista mantendrá la siguiente documentación:
 - Registro fotográfico
 - Documentación de la conformación del COPASST
 - Control asistencia a las capacitaciones
 - Copia de los pagos de ARL Y EPS.



PLAN DE CONTINGENCIAS

El plan de contingencia prevé las posibles contingencias (por ejemplo accidentes o urgencias) que se puedan presentar en el proyecto, estableciendo los procedimientos y estrategias necesarias para reaccionar de manera oportuna y apropiada en casos de emergencia. En la atención de emergencias, se actuará en todas las operaciones teniendo en cuenta un orden de prioridades a salvaguardar.

- Vida humana
- Vida animal
- Cuerpos de agua
- Suelos
- Vegetación
- Infraestructura

En desarrollo de los proyectos viales están relacionados con la operación de maquinaria y las acciones del clima sobre la estabilidad de las estructuras del suelo y en la manipulación y manejo de materiales con características peligrosas.

El ejercicio del análisis de riesgos previsto dentro del PMA, consiste en la superposición de estas acciones o actividades características de proyecto en un plano para determinar.

La conceptualización de los efectos de desarrollo de cada acción o actividad, determinando las causas del problema, mediante la relación causa-efecto.

Las perspectivas técnicas y económicas de controlar los factores de riesgo.

Los efectos residuales que se tendrían al plantear la actividad teniendo en cuenta los criterios de manejo ambiental que controlen el riesgo calificado.

En un plano donde se observan las zonas con posibles impactos.

Análisis de los riesgos endógenos (riesgos asociados con las operaciones y construcciones y exógenos (fenómenos naturales) del proyecto.

En general toda actividad que involucre algún tipo de riesgo para el entorno y sobre todo la población humana, por más improbable que sea, requiere de un plan que señale pautas claras de lo que se debe hacer en caso de sucederse,

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.

www.sanmartin-meta.gov.co

E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co

Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121

Celular: 311 592 26 70





debido a que estos eventos pueden afectar tanto a las personas vinculadas a proyecto, como a los habitantes del área aledaña.

Bajo esta concepción, el plan de contingencia propone preparar una serie de procedimientos que involucren recursos técnicos, físicos, humanos y económicos, de tal manera que ante la ocurrencia de un evento contingente se puedan desplegar acciones que permitan controlar o reducir daños, así como también actuar de manera oportuna y eficiente en aquellos en que por una emergencia se ponga en peligro la integridad física de una persona.

DESCRIPCIÓN DE EMERGENCIAS Y ESCENARIOS DE LAS EMERGENCIAS.

Durante el desarrollo de los trabajos se considera probable la ocurrencia de diferentes tipos de emergencias, las cuales pueden afectar el entorno físico biótico, terrestre y lo más importante, a los residentes del área así como al personal.

Las emergencias a las que se hace referencia pueden originarse por incendios debidos a conflagración de las sustancias almacenadas, derrame de combustibles transportados o almacenados y accidentes vehiculares.

En el caso de las conflagraciones o conatos de incendio, además de comprometer las instalaciones donde se localicen este tipo de sustancias, puede provocar daños en las instalaciones aledañas.

En cuanto a los derrames de sustancias combustibles o sustancias tóxicas, pueden presentarse como consecuencia de volcamiento o siniestros con los vehículos de recipientes en los cuales se transportan estas sustancias.

En caso final, corresponde a accidentes de vehículos, bien sea particular o de carga, que genere heridos, lo cual demandaría atención médica hospitalaria.

Los siniestros factibles de ocurrir tendrían su origen en los siguientes eventos:

Accidentes operacionales.

Dadas las características de los productos combustibles manejados especialmente ACPM, las fallas en el proceso de manipulación o por errores humanos, tienen una gran importancia en la generación de accidentes. En el caso de los percances con vehículos, su origen puede deberse a fallas



mecánicas, error humano o en casos particulares por condiciones limitadas para la normal operación vehicular dentro del área del proyecto.

Fenómenos sociales.

Este tipo de situaciones hace referencia a aquellas restricciones que, en un momento dado, pueden ser generadas por la actividad propia del proyecto o hacia el proyecto, en los cuales se involucre directamente la comunidad asentada en el área.

La situación corresponde con la eventual oposición al proyecto por parte de algunos sectores de la comunidad, siendo posible la ocurrencia de manifestaciones (pasivas o agresivas) hacia el personal, maquinaria y equipo o las actividades mismas realizadas por el Contratista.

Fenómenos naturales.

Con respecto a fenómenos naturales existentes en la zona, se evidencian solamente como probables, los que tienen que ver con movimientos telúricos, deslizamientos y crecientes de los cuerpos de agua.

Para este tipo de situaciones, el Ingeniero Residente del Contratista, procederá a gestionar ante la oficina local de atención y prevención de desastres, la realización de charlas o conferencias al personal vinculado al proyecto, en las que se adoptarán las medidas a seguir en caso de este tipo de fenómeno natural.

En caso de deslizamientos y crecientes se informará de inmediato a la oficina de prevención y atención de emergencias del INVIAS para que esta tome las medidas pertinentes.

PREPARACIÓN DE RESPUESTA.

Las acciones o procedimientos de respuesta ante la emergencia están representados por todas aquellas operaciones realizadas para enfrentar la misma, de tal manera que se pueda reducir o minimizar las afectaciones y daños.

Estas acciones de respuesta deberán ser efectuadas por un equipo humano previamente entrenado, el cual tendrá bajo su responsabilidad el control y logística de la emergencia en el sitio.



Dado que la ley faculta la creación de grupos especializados, debe tenerse en cuenta que la atención de emergencias será de entera responsabilidad de este equipo humano; sin embargo, internamente el contratista creará, capacitará y preparará un grupo similar que se encargará de la atención inicial de las emergencias o del apoyo al grupo especializado, para lo cual gestionará ante la ARL y el cuerpo de bomberos de la zona la capacitación del personal que conformará la brigada de atención de emergencias.

Para que este grupo desarrolle su función a cabalidad, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones, las cuales también deberán ser atendidas por el equipo humano que se integre dentro de las responsabilidades que le competen al contratista:

- Respuesta rápida ante la emergencia: esto implica actuar en forma inmediata para enfrentar la acción contingente específica; por tanto en las medidas que se actué rápidamente, será posible reducir los daños al ambiente y principalmente salvar vidas humanas.
- Delimitación de responsabilidades: el conocimiento de que hacer y cómo hacerlo está relacionado con las funciones y responsabilidades asignadas a cada uno de los integrantes destinados a contrarrestar la emergencia y de ser necesario avisar a las autoridades competentes.
- Grupo de respuesta: internamente se constituirá un grupo para atención de emergencias, lo que demanda capacitación y formación específica en la atención de estos eventos.

El grupo de respuesta podrá estar integrado de la siguiente manera:

- Un coordinador podrá ser el ingeniero, residente ambiental o una persona capacitada para cumplir dichas funciones, que además será su representante (las funciones de este comité son las señaladas por el Decreto 919/89).
- Un grupo de apoyo que estará conformado por 5 trabajadores, los cuales serán capacitados para implementar de manera oportuna y acertada, las acciones que determine el coordinador. Estas personas contarán con un brazalete distintivo de color verde.

Una persona administrativa de apoyo que se encargará de coordinar la solicitud de apoyo para la atención de la emergencia.



LINEAMIENTO DE ACCIÓN ANTE EMERGENCIAS

Como se indicó anteriormente las emergencias con mayor probabilidad de ocurrencia durante los trabajos o actividades conexas con el desarrollo de las actividades son: incendios y accidentes vehiculares principalmente.

Para disminuir los factores de riesgo, se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones generales:

De manera específica, para hacer frente a los eventos de emergencia, el grupo de respuesta disponible en el área del proyecto, deberá seguir las siguientes acciones:

- Para todo tipo de emergencias. Incendios ante ocurrencia de un evento de esta naturaleza por casos fortuitos, se den seguir las siguientes recomendaciones:
 - Localizar o aislar el foco o conato de incendio, empleando los equipos de extintores disponibles.
 - Suspendir el suministro de energía eléctrica a la zona afectada.
 - En caso de poderse controlar el conato de incendio se dará aviso a las entidades de apoyo y se procederá de inmediato a la evacuación total de las áreas siniestras.

Accidentes viales con vehículos

Esta emergencia puede suceder durante el transporte de materiales o durante el desplazamiento de usuarios de la vía.

Se deberán tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Poner en conocimiento de la situación al coordinador del plan y grupo de respuesta.
- Reportar el accidente a las autoridades de tránsito dispuestas en la zona de los trabajos.
- Proceder al rescate y salvamiento de las víctimas.
- Realizar la respectiva documentación de la emergencia.



- Análisis de causas que han generado el accidente y toma de decisiones correctivas a nivel de señalización y manejo de tráfico, entre otros.

Notificación de la emergencia al comité local para prevención y atención de desastres máximo ente coordinador y responsable por la ejecución del plan de contingencia (Ley 46 de 1986).

Ejecutar el plan de acción específico para situaciones de desastre de carácter local, implementado y entrenado por los responsables del plan, para lo cual deben contar con asesoría y colaboración de la oficina para atención de desastres en el evento de sismos.

Por todos los medios debe rescatarse las personas afectadas y de inmediato suministrar los primeros auxilios y transportarlas a centros médicos asistenciales y retirar la gente de áreas vulnerables a nuevos deslizamientos.

Accidentes operacionales.

Este tipo de emergencias se pueden prevenir atendiendo estrictamente las normas de seguridad industrial.

Dependiendo de la gravedad del accidente se procederá al rescate o salvamiento de víctimas en concordancia con la capacidad del grupo de respuesta del contratista.

Se suministrarán los primeros auxilios coordinando el traslado de los heridos hacia la red hospitalaria.

En caso de eventos menores. Se estabilizará al herido y se remitirá hasta el centro de salud para su atención.

NORMATIVIDAD APLICABLE.

- ✓ Ley 9 de 1.974, artículo 84.
- ✓ Ley 9, enero de 1979 de la presidencia de la república. Artículo 80 - literales b, e y artículo 96. Artículo 114.
- ✓ Resolución 1016, marzo de 1989 ministerio de trabajo y seguridad social.
- ✓ Artículo 10 numeral 7, Artículo 11 numeral 11.
- ✓ Decreto 353 de 1.991 (ministerio de minas y energía). Decreto 1295 de junio 22 de 1.994 del ministerio de trabajo y seguridad social. Artículo 35 literal b, Decreto 033 de 1998. Código nacional de sismo- resistencia.

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.

www.sanmartin-meta.gov.co

E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co

Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121

Celular: 311 592 26 70





✓ Código sustantivo del trabajo. Artículo 205.

Demás normas o reglamentos relacionados con el proyecto de infraestructura o modificaciones que tengan relación con el programa.

Profesional SST

Diana Yirley Vega Laguna

RL 3073

DE LOS LLANOS

RESOLUCIÓN NÚMERO No. 3073
(22 de septiembre de 2015)

Por la cual se concede una licencia para prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a una persona natural.

EL SECRETARIO DE SALUD

En uso de sus facultades legales conferidas en los artículos 23 de la Ley 1562 de 2012 y 1º de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social.

CONSIDERANDO:

Que DIANA YIRLEY VEGA LAGUNA con cédula de ciudadanía número 40.342.489 expedida en Villavicencio, Profesional en Salud Ocupacional de la Universidad del Tolima, presentó solicitud de licencia para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual allegó la documentación exigida por la norma.

Que revisada la solicitud presentada con su documentación anexa y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Resolución No. 4502 de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social para el otorgamiento de la licencia de salud ocupacional, se considera procedente la expedición de la licencia solicitada.

Que en mérito de lo expuesto, este Despacho.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder Licencia de Prestación de Servicios en Salud y Seguridad en el Trabajo a DIANA YIRLEY VEGA LAGUNA con cédula de ciudadanía número 40.342.489 expedida en Villavicencio.

ARTÍCULO SEGUNDO: La licencia otorgada comprende la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo en las siguientes áreas o campos de acción:

1. Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Higiene Industrial
3. Seguridad Industrial
4. Investigación en del Accidente de Trabajo
5. Educación.
6. Capacitación.
7. Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO TERCERO: La presente licencia se concede por término de diez (10) años, es de carácter personal e intransferible, tendrá validez en todo el territorio nacional y puede solicitarse su renovación por un término igual, en cualquier Secretaría Seccional o Distrital del país.



DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.005.148-8

Continuación de resolución número 3073/2015, por la cual se concede licencia de
Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo 2

ARTÍCULO CUARTO: Cuando el titular de la licencia modifique alguna de las condiciones acreditadas en el momento de su obtención, deberá informar tal hecho a esta Secretaría Seccional de Salud, a fin de proceder a modificar la resolución por la cual se otorgó la licencia. En caso contrario incurrirá en las sanciones previstas en las normas legales vigentes.

ARTÍCULO QUINTO: El titular de la licencia deberá dar estricto cumplimiento a las normas que regulan la materia, en especial a la Ley 1562 de 2012, Resolución 4502 de 2012 y demás normas que la modifiquen o adiciones.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar personalmente al interesado esta Resolución, informando que de conformidad con el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) contra la misma proceden los recursos de reposición y en subsidio apelación, los cuales podrá interponer ante esta Secretaría de Salud, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de este acto administrativo.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE
Villavicencio, 22 de septiembre de 2015

EDUARDO GUILLERMO CADENA
Secretario de Salud del Meta

Gal
Gloria C.

GOBERNACIÓN DEL META
JUNTOS CONSTRUYENDO



SECRETARÍA DE SALUD
Calle 37 N° 41 - 80 Barzai Alto
Tel: 661055 - 661056 - 6620140 Villavicencio, Meta
Línea Gratuita: 018000125202
salud@meta.gov.co - www.meta.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
Cedula de Ciudadania

IDENTIFICACION 40.342.489

VEGA LAGUNA

APellidos y Nombres DIANA YIRLEY

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



FECHA DE NACIMIENTO 31-AGO-1985

PUERTO LLERAS
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

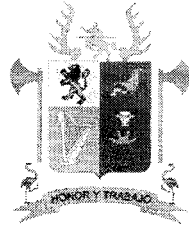
07-OCT-2008 VILLAVICENCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRO NACIONAL

GRUPO ABEL DAVID 19886





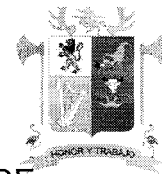
PLAN DE GESTION SOCIAL

“CONSTRUCCIÓN Y PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE 17 ENTRE LA VÍA NACIONAL Y LA VILLA OLIMPICA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, META



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN MARTÍN DE LOS LLANOS, META

2018



PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DE LA CONSTRUCCIÓN Y PAVIMENTACIÓN DE
LA CALLE 17 ENTRE LA VÍA NACIONAL Y LA VILLA OLÍMPICA DEL MUNICIPIO
DE SAN MARTÍN, META



PROYECTO: CONSTRUCCIÓN Y PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE 17 ENTRE
LA VÍA NACIONAL Y LA VILLA OLÍMPICA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN,
META.

LOCALIZACIÓN: CALLE 17 ENTRE LA VÍA NACIONAL Y LA VILLA OLÍMPICA
DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, META

PROPIETARIO: ALCALDÍA DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS.

SAN MARTÍN DE LOS LLANOS, ENERO 2018



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ALCANCE	3
3. OBJETIVOS	3
3.1 Objetivo general.....	3
3.2 Objetivos específicos	3
4. PRELIMINARES DE OBRA	3
4.1 DIAGNOSTICO ZONA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO	4
5. PROGRAMA 1. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD	4
6. PROGRAMA 2. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN	9
7. PROGRAMA 3. PROGRAMA DE RESTITUCIÓN DE BIENES AFECTADOS	12
8. PROGRAMA 4. PROGRAMA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	16
9. PROGRAMA 5. PROGRAMA DE PEDAGOGÍA PARA LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL.....	22
10. PROGRAMA 6. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA OBRA.....	25
11. PROGRAMA 7. PROGRAMA DE VINCULACIÓN DE MANO DE OBRA	28
12. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....	31
13. ANEXOS	32



1. INTRODUCCIÓN

A partir de la evaluación ambiental, se estructura el Plan de Gestión Social para el proyecto, que permitirá garantizar una permanente y oportuna comunicación entre los actores sociales e institucionales. Asimismo, el Plan de Gestión Social permitirá el manejo y control de los impactos sociales y económicos, que se generen durante la construcción y operación del proyecto. Los programas que se presentan contienen objetivos, impactos a mitigar, normatividad aplicable, medidas de manejo, lugar de aplicación, población beneficiada, responsabilidad y personal requerido de la ejecución, indicadores de seguimiento, responsabilidad de seguimiento y un cronograma.

2. ALCANCE

El presente documento establece los requisitos para la formulación e implementación del Plan de Gestión Social como guía para identificar, valorar, prevenir, corregir, controlar y/o mitigar de manera oportuna y eficiente el impacto que generan las obras civiles relacionadas con la construcción, optimización y/o ampliación de la pavimentación de una vía.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

Implementar este documento para minimizar y compensar los impactos sociales generados por el proyecto de construcción y pavimentación de la calle 17 entre la vía nacional y la villa olímpica del municipio de San Martín, Meta.

3.2 Objetivos específicos

- Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente al momento de ejecutar el Plan de Gestión Social.
- Identificar y controlar los impactos sociales que se puedan generar por la ejecución del proyecto.
- Dar respuesta oportuna a las inquietudes de la comunidad y propender por el bienestar de la comunidad, de los trabajadores y de los contratistas respetando y protegiendo el entorno natural y urbano.

4. PRELIMINARES DE OBRA

Culminados los trámites de legalización del contrato y antes de iniciar con las obras, el o los profesionales del Área Social del contratista e interventoría deberán ejecutar las siguientes actividades en campo.



4.1 DIAGNOSTICO ZONA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO

- Se requiere determinar la zona directa de la obra, mediante un plano de localización general y planos específicos por tramo o sector a intervenir, con la ubicación de manera detallada (lista) de barrios, número de viviendas, establecimientos comerciales e institucionales.
- Se debe realizar un inventario del estado, tipo y número de instalaciones existentes parques, vías, andenes, sardineles, antejardines, senderos peatonales, ciclo rutas, mobiliario urbano (bancas, canecas, señalización y luminarias), incluidos dentro de la zona directa de la obra, con su respectivo registro fotográfico. El estado actual de los espacios de sensibilidad ambiental como: zonas recreativas, zonas verdes y describir las actividades a realizar para proteger el patrimonio cultural y ecológico.
- Hacer un inventario de todos los accesos que se afectarán por la obra, así como de su estado, para ello, se debe recorrer el área en el momento del replanteo, definir las medidas a implementar como: pasos provisionales, parqueaderos alternos, senderos peatonales entre otros.
- Es responsabilidad del contratista garantizar siempre el acceso a las viviendas y establecimientos, en los casos en que el acceso sea interrumpido permanentemente sin posibilidad de utilizar medidas temporales, si es necesario el contratista debe coordinar con el propietario de la vivienda o pagar parqueaderos alternos hasta que se restablezca el acceso.
- Determinar en planos actualizados y a escala adecuada (máximo 1:2000), la existencia de redes de acueducto, alcantarillado, energía, gas, teléfonos, entre otros.
- Es de anotar que todos los inventarios que se realicen deben estar soportados con registros fotográficos.
- Realizar el inventario forestal, cercas, postes (en caso de no aplicar omitir el ítem) de la zona de influencia directa del proyecto y establecer las acciones de protección que se requieran.

El Plan de Gestión Social consta de los siguientes programas:

5. PROGRAMA 1. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

Objetivo

Llevar a cabo un proceso de información y participación comunitaria con la población directamente relacionada con el proyecto; comunidad en general sobre el Plan de Manejo Ambiental, inicio y avance de la obra.



Impactos a Mitigar

- Conflictos de la comunidad del área de influencia.
- Incomodidad a las comunidades asentadas en el área de influencia del proyecto por: desvíos y traumatismo vehicular.
- Alteración por la obstrucción, ocupación y deterioro del espacio público
- Riesgo de accidentalidad.

Normatividad Aplicable

- ✓ Plan Básico de Ordenamiento Territorial del Municipio de San Martín, Meta
- ✓ Constitución Política de Colombia. Artículos 2,20, 37,40 y 95.
- ✓ Ley 99 de 1993. En el Título X. Artículos 71 y 74.
- ✓ Ley 134 de 1994: Por el cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. Dentro de los mecanismos se encuentran la protección del medio ambiente.

Medidas de Manejo

- Antes de dar inicio a la obra se deben diligenciar las actas de vecindad (Formato de Modelo Acta de Vecindad), por cada predio que se ubique sobre el área de influencia directa del proyecto.
- El Contratista debe levantar actas de vecindad para las construcciones e infraestructura, aledaños al área de influencia directa definida, para verificar el estado inicial de las mismas, identificar riesgos y prevenir demandas.
- Previo al inicio de las actividades constructivas, ocho días antes, el residente social a través de volantes o visita comunicará a los propietarios, arrendatarios o tenedores, el levantamiento de las actas, explicando el objeto de las mismas.
- Las actas de vecindad deben ser levantadas por un ingeniero civil, acompañado por la residente social, a través del diligenciamiento del formato respectivo y debe estar presente el responsable del predio. En caso de la no presencia del responsable, el levantamiento se hará con el personero, o un representante de la Alcaldía, quien firmará como testigo, de la información recolectada.
- Una vez levantada el acta y firmada por las partes participantes, se entregará copia al propietario.
- En caso de requerimiento durante la ejecución de las obras por parte de los responsables del predio, el contratista y la interventoría deberán verificar las actas, comprobando con ellas las acciones correspondientes a realizar.
- Los representantes del contratista deben poseer identificación que los acredite como tal frente a los propietarios.

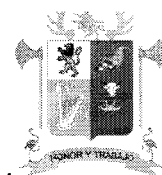


Se debe entregar volante de información de inicio de obra, antes de la Rehabilitación de la misma; se entregarán volantes de reunión de avance de obra al 50% de la ejecución y se deberá entregar volante de finalización de obra al cumplirse el 90% de las obras constructivas. El diseño de los volantes es responsabilidad del contratista y deberán contar con el visto bueno de la Interventoría.

- Realizar una reunión inicial de divulgación del proyecto a ejecutar con las comunidades (15 días antes del inicio de las obras). Igualmente se deberá hacer una reunión de avance a final del primer mes donde se informe el avance de la misma y la problemática generada así como de las soluciones implementadas. Igualmente se debe realizar una reunión que informe sobre las actividades más impactantes del proyecto, es decir información sobre tratamientos a la vegetación, sobre desvíos y planes de manejo de tráfico, etc.
- De estas reuniones deben quedar constancia de asistencia, para lo cual se debe diligenciar el Formato de Modelo de Acta de Reunión con la Comunidad y seguimiento de atención al ciudadano.
- Al finalizar la obra se debe realizar una reunión, en la que se informe a la comunidad sobre las obras realizadas, se haga entrega de las mismas y se den recomendaciones sobre su cuidado y mantenimiento.

El control de entrega de volantes se realizará de acuerdo al Formato de Control de Entrega de Volantes Informativos. Estas piezas deben tener las siguientes especificaciones:

- Para el caso de los volantes de inicio de obra, avance de obra y finalización de obra, deben realizarse en tamaño medio oficio, elaborado en papel bond de 150 gramos, full color y de cada uno de ellos se deben producir los suficientes para que sean distribuidos en todas las viviendas del sector.
- En el caso del volante de invitación a reunión de concertación puede realizarse a través de fotocopias y para volantes de reuniones extraordinarias una cantidad suficiente de volantes para el cumplimiento del objetivo propuesto.
- En cuanto al volante de PMT (Plan de Manejo de Tráfico) se producirán cantidad suficiente de volantes y tendrán las siguientes especificaciones: Papel propalcote de 150 gramos, tamaño: 27 de ancho por 21 de largo, Full color, impreso de lado y lado. Por un lado el plano del tramo a intervenir y de la otra cara, las vías alternas que se recomienda tomar.



En estas reuniones se deben explicar el alcance del proyecto, alcance de las obras, impactos y medidas de manejo. Los temas a tratar en las reuniones serán:

- Presentación de los participantes.
- Presentación de la entidad ejecutora, contratista e interventor.
- Exposición general del proyecto.
- Presentación de las etapas y cronograma.
- Descripción de las actividades y equipo a utilizar.
- Explicación de los efectos e impactos ambientales que se causarán o se causan con el desarrollo del proyecto.
- Instrumentos de información.
- Explicación sobre el manejo de los desvíos, cierres temporales y ubicación de senderos peatonales.

Se deberá definir una estrategia para establecer un sistema de comunicación asertiva entre que permita difundir información de interés general de manera estratégica, conocer y monitorear el entorno de tal manera que pueda identificar a tiempo limitaciones y aprovechar oportunidades que el desarrollo del proyecto plantee.

Las estrategias de comunicación deben estar orientadas a responder las siguientes preguntas básicas:

- A qué población es dirigida.
- Etapas de circulación de la información.
- Tipos de comunicación a emplear.
- Caracterización de los medios de comunicación a emplear.
- Selección de géneros y formatos a emplear.
- Como se retroalimentará la estrategia.
- Como propiciar el diálogo entre las comunidades, organizaciones e instituciones y el proyecto.

La estrategia comunicacional es una especie de plataforma social del proyecto, por esto es necesario que cada una de las personas que tienen relación contractual con el proyecto la asimile, entienda y actúe en consecuencia. Antes de la reunión de inicio o de efectuar cualquier actividad que modifique las condiciones habituales de los residentes del sector o de la ciudad en general se deben diseñar, imprimir y entregar a la comunidad volantes donde se informe acerca del proyecto y sus potenciales implicaciones durante las actividades de Rehabilitación. Estos volantes deberán ser aprobados previo proceso de impresión por la oficina de la interventoría y deberán contener como mínimo la siguiente información:



- ✓ Nombres y logos.
- ✓ Objeto del contrato.
- ✓ Empresa contratista e interventora.
- ✓ Plazo de construcción.
- ✓ Características de las obras.
- ✓ Dirección y teléfono de las oficinas de atención a la comunidad.
- ✓ Mensaje específico.

Informar a la comunidad los posibles traumatismos vehiculares, peatonales y riesgos que se pueden presentar por la ejecución de las obras de infraestructura. Se debe dar respuesta a todas las quejas y reclamos presentados por la comunidad y dar respuesta positiva de los mismos.

Durante la ejecución del proyecto se deberá contar con un residente social, con el fin de mantener un canal de comunicación con la comunidad, recibir inquietudes y coordinar los mecanismos de información y participación comunitaria.

Lugar de aplicación

Al inicio, intermedio y final de la obra.

Población beneficiada

Habitantes del barrio olímpico.

Responsabilidad y personal requerido de la ejecución

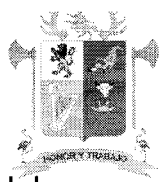
Residente Social

Indicadores de Seguimiento

Dentro de los indicadores para este programa, se estipulan los siguientes:

- Asistencia a reuniones de inicio, avance y finalización de obra $= (\# \text{ de viviendas representadas}) / (\# \text{ total de viviendas informadas en el sector}) \times 100$

Este indicador estará abierto para realizar seguimiento a la divulgación de todas las reuniones pertinentes, en los temas que se deben divulgar: alcance del proyecto, alcance de las obras, impactos y medidas de manejo; manejo de los desvíos, cierres temporales y ubicación de senderos peatonales.



- Conocimiento de los volantes, y afiches de inicio, avance y finalización del proyecto y vallas informativas.
- Nivel de atención a los mensajes del volante y afiche.
- Expectativas de la comunidad frente a la información.
- Grado de satisfacción con respecto a las estrategias divulgativas de la información sobre el proyecto.

Responsabilidad de Seguimiento

Grupo de Interventoría

Cronograma

ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2
Montaje de Oficina de Atención a la Comunidad	x	x
Invitación a 3 Reuniones Informativas (al Inicio, al Intermedio y al Final de Obra.	x	x
Volantes del PMT.	x	

6. PROGRAMA 2. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN

Objetivos

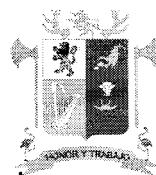
Realizar actualizaciones de la información de la obra para la comunidad acerca de: sus características, avances relativos, beneficios, demandas comunitarias y sociales, responsabilidades, costos, información, técnica, duración, modificaciones, etc.

Impactos a Mitigar

- Inconvenientes con la comunidad por desinformación que se pueda generar a causa del desarrollo del proyecto.
- Falsas expectativas y especulación acerca de las Obras de Rehabilitación.

Normatividad Aplicable

- ✓ Constitución Política de Colombia 1991. Artículo 2
- ✓ Plan Básico de Ordenamiento Territorial del Municipio de San Martín, Meta.
- ✓ Ley 99 de 1993: En el Título X. Artículos 71 y 74.



- ✓ Ley 134 de 1994: Por el cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. Dentro de los mecanismos se encuentran la protección del medio ambiente.

Medidas de manejo

Desde la etapa preliminar y en coordinación con los residentes sociales y ambientales, se deben diseñar vallas informativas, para ser colocadas al inicio y final de cada tramo con las siguientes especificaciones técnicas:

Vallas informativas fijas:

- Deben ser instaladas dos (2) vallas fijas: una (1) al inicio de la obra y otra al final del tramo de la obra, cada una debe tener las siguientes dimensiones: 8 m de ancho por 4 metros de alto.
- Las dos (2) vallas deben tener buen color, resistentes al agua y el sol, con información clara acerca de la obra, que señalen el tramo a construir, nombre de los responsables, que deben ser aprobadas por la interventoría, valor de la obra, fecha de inicio, número del contrato, escudo de la Nación, Ministerio de Transporte y el logo de la empresa contratista.

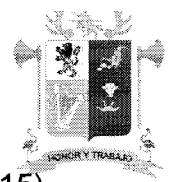
Vallas informativas Móviles:

Deben ser instaladas dos (2) vallas móviles a lo largo de los corredores de obra, tamaño de 2 metros por 1.30 metros, buen color, en lámina, con patas con la suficiente resistencia para su soporte.

El diseño, producción, instalación, consecución y pago de permisos de las vallas tanto Fijas como Móviles son responsabilidad del contratista y deberán contar con el visto bueno de la interventoría.

De presentarse casos extraordinarios, es decir de urgencia inmediata, el contratista podrá producir un volante Informativo, este puede ser a blanco y negro en litografía y entregado oportunamente a la comunidad con el fin de establecer un trabajo armonizado y cohesionado a favor del bienestar comunitario y del buen desarrollo de la obra. El número de volantes a repartir, deberá ser proporcional al tipo de caso y a la población que se deba cobijar. Se establecerá con la Interventoría el número de volantes.

El acta de vecindad mencionada en el Programa 1, es una herramienta que se utiliza con el fin de conocer el estado previo de vías e inmuebles, y verificar la presencia de deterioro preexistente, con el fin de evitar que éste sea imputado posteriormente por los propietarios a las actividades de la obra.



Las actas de vecindad se levantarán a través de una visita domiciliaria, quince (15) días antes del inicio de las obras. Se deberá entregar una programación detallada de la metodología en la cual se especifique como mínimo fecha, direcciones, fotografías, duración del trabajo, número de fotografías, y responsable del levantamiento a la Interventoría.

Cuando las actas de vecindad detecten un predio ubicado en el área de influencia de la obra en mal estado, con fallencias estructurales o viviendas o construcciones con sistemas constructivos inadecuados, el constructor deberá modificar o adecuar el sistema constructivo de la obra de tal forma que la misma no agrave los problemas que presenta el predio. En caso de que por factores propios de proceso constructivo ocurran daños a predios o estos agraven su situación, será responsabilidad única y directa del Contratista y por lo tanto este deberá asumir todas las reparaciones, correcciones o compensaciones que se deriven de la falla del predio y de ser necesario deberá asumir el traslado y ubicación temporal de las personas afectadas hasta cuando el predio quede en condiciones seguras para su habitación.

En la medida que sea necesario desarrollar actividades extraordinarias (que no estén programadas) en el sitio de las obras que afecten la cotidianidad de las comunidades asentadas y aledañas del proyecto, como la restricciones al tráfico o peatonales, cerramientos, entre otras; se debe dar aviso mediante volante informativo, con una semana de anticipación.

Indicadores de Seguimiento

Cumplimiento = (Número de Vallas Informativas instaladas)/ (Número de vallas propuestas)x100

Cumplimiento = (Número de volante de inicio de obra repartidos)/ (Número de Volantes inicio del proyecto)x100

Cumplimiento = (Número de Volante de avance de obra entregados)/ (Número de Volantes de avance del proyecto)x100

Cumplimiento = (Número de Volantes de finalización de obra entregados)/ (Número de Volantes de finalización proyecto)x100

Cumplimiento = (Número de Volantes de invitación a reunión entregados)/ (Número de Volantes de Invitación a reunión)x100

Cumplimiento = (Número de Volantes de información a la comunidad entregados)/ (Número de Volantes de Información a la comunidad)x100



Responsable del seguimiento

Residente social de la obra y Grupo de Interventoría.

Cronograma

ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2
Diseño, impresión e instalación de Vallas informativas fijas.	X	X
Diseño e Impresión de Vallas informativas móviles.	X	X
Volantes reuniones extraordinarias.	X	X

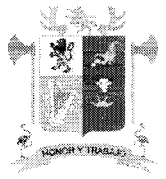
7. PROGRAMA 3. PROGRAMA DE RESTITUCIÓN DE BIENES AFECTADOS.

Objetivos

- Restablecer a las condiciones originales las propiedades afectadas, de las zonas verdes, los separadores y andenes, que hayan sufrido daños por las actividades generadas por la obra.
- Brindar información a los propietarios de las viviendas y estimar y cancelar las compensaciones económicas por afectación de viviendas en el área de influencia
- Mitigar los efectos causados por afectación de infraestructura de servicios públicos.
- Recibir, atender y dar respuesta a quejas, reclamos o cualquier incidente reportado por los habitantes, instrucciones y organizaciones en el menor tiempo posible y evitando que se afecten los procesos de construcción y operación del sistema.

Impactos a mitigar

- Desplazamientos menores de la población.
- Reestructuración de daños causados a propiedades.
- Incertidumbres de las familias con respecto a la pérdida de predios y viviendas y al valor que será pagado.



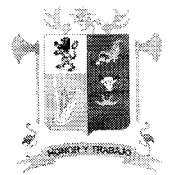
- Compensar y mitigar los efectos negativos que se puedan producir por la compra de predios y viviendas en la población ubicada en el área de influencia directa.

Normatividad aplicable

- ✓ Constitución Política de Colombia de 1991 – Derechos Fundamentales
- ✓ Constitución Política de Colombia. Artículo 82: Garantía del Espacio Público.
- ✓ Constitución Política de Colombia. Artículo 58. Derecho a la propiedad privada.
- ✓ Constitución Política de Colombia. Artículo 86: Acción de Tutela.
- ✓ Constitución Política de Colombia. Artículo 88: Acciones Populares para la Defensa de intereses colectivos.

Medidas de manejo

- Las obras y actividades se deben planificar, en caso que puedan dar origen a daños, con el fin de prevenirlos. Los métodos estipulados por el Contratista deben ser seguros, con maquinarias y equipos adecuados en buen estado de funcionamiento y mantenimiento y se deberá dar capacitación al personal que labora en el proyecto sobre su operación.
- Las áreas intervenidas se deben dejar en las mismas o mejores condiciones antes de inicio de la obra, basados en los diseños paisajísticos y de amueblamiento urbano para el Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP); esto implica que antes de intervenir las áreas, se debe levantar un acta con el informe del estado de dichas zonas y con sus respectivas fotografías.
- Antes del inicio de obras y movilización de la maquinaria, se debe realizar el levantamiento de las actas de vecindad en los predios adyacentes al corredor.
- Se deberán atender las quejas y reclamos presentados en forma verbal o escrita por la comunidad, en las oficinas del ejecutor del proyecto, indicando la dirección exacta del predio o propiedad afectada, el nombre del propietario o arrendatario, el problema o daño afectado, actuando en menos de 24 horas sobre las causas de la queja y ejecutando las actividades correctivas que se requieran.
- El contratista, elaborará una base de datos de propietarios y poseedores la cual incluye información específica de cada uno de los inmuebles, con su



respectiva ubicación, propietario/poseedor, tipo de tenencia, áreas construidas y de lote, entre otras.

- Si se llegara a presentar algún reclamo por averías en los inmuebles, el contratista programará una visita técnica al predio para lo cual el Residente Social citará al quejoso previamente y deberá realizar dicha visita dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la cual se presentó el reclamo. En la visita técnica deberá estar presente el Inspector de obras y el Residente Social tanto del contratista como de la Interventoría y se deberá llevar el acta de vecindad previamente levantada en el inmueble, para realizar la confrontación entre ambas. Posterior a la fecha de realización de la visita técnica, y en un término no mayor a 24 horas, la Interventoría deberá realizar un comité y entregar su concepto frente a la responsabilidad o no del contratista en la avería del inmueble. Para el caso en el cual la Interventoría haya establecido la responsabilidad del contratista, este deberá entregar el cronograma de trabajo a ejecutar para reparar los daños y se le hará seguimiento al mismo en el Comité Socio ambiental de obra. El contratista deberá proceder a iniciar la reparación de los daños causados en el predio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de realización de dicho comité y dicha actividad no deberá superar los plazos definidos por la Interventoría en el cronograma señalado, sin que lo anterior implique remuneración adicional para el contratista. Utilizar el Formato de Quejas y Reclamos.

Para el caso en el cual el contratista no repare los daños y averías que por responsabilidad de su actividad hubiere causado a los predios a los cuales se les levantó actas de vecindad, dentro del plazo previsto, este hecho se considerará como un incumplimiento de las labores Ambientales y de Gestión Social y por tanto la Interventoría solicitará al ente gestor multar al contratista.

El contratista deberá durante el primer mes de actividades preliminares realizar un inventario del número de predios objeto de actas de vecindad, dicho levantamiento será verificado por la Interventoría. En todo caso, el contratista deberá garantizar que a todos los predios ubicados en la manzana aferente a la vía y en los ubicados en las vías de desvíos, se les levante acta de vecindad, igualmente si identifica que algún predio no ubicado en dicha manzana se puede ver afectado por la rehabilitación de la vía, deberá realizar el levantamiento de acta de vecindad de dicho predio.



Si el contratista por descuido o error no levanta el acta de vecindad para un predio ubicado en la manzana aferente a la vía o en los desvíos y el propietario de dicho establece una reclamación por averías del inmueble, el contratista estará incumpliendo el contrato y deberá adelantar los procesos de adecuación de la vivienda a su costo.

En el caso de que un propietario no permita el levantamiento del acta de vecindad, el contratista deberá acudir a un acta de responsabilidad donde se expresa que el ocupante del inmueble no podrá tener derecho a reclamaciones, porque el contratista no cuenta con los datos necesarios para evaluar la responsabilidad. En caso de negativa por parte del propietario y/o arrendatario de la firma del acta que se logre levantar, se establece un acta de responsabilidad y copia del paquete con todos los soportes filmicos y fotográficos, debe ser entregado a la Personería del Municipio con copia a la Alcaldía Municipal de San Martín, Meta, para su custodia en caso de reclamaciones futuras.

En caso de que al momento de realizar la visita domiciliaria (para levantamiento de actas), no se encuentre el propietario y/o inquilino para el acceso del predio, el contratista deberá realizar una citación por escrito, informando el día y la hora de la nueva visita.

Lugar de aplicación

El tramo de la vía a intervenir y los predios que se consideren pertinentes dentro de las manzanas (100 metros a lado y lado) de la calle 17 entre la vía nacional y la villa olímpica.

Población beneficiada

Habitantes ubicados en el tramo a intervenir y los predios que se encuentran en los 100 metros a lado y lado de las manzanas.

Responsable de la ejecución

Residente social

Personal Requerido

Residente Social

Indicadores de seguimiento



$\% \text{ cumplimiento} = (\text{predios afectados} / \text{Predios identificados}) \times 100$

$\% \text{ cumplimiento} = (\text{predios recuperados} / \text{Predios Afectados}) \times 100$

Responsable de seguimiento

Grupo de Interventoría Social

Costos

Estos costos no están determinados y dependen del estado de la vivienda y del daño que se genere, costos que serán asumidos por el contratista.

Cronograma de ejecución

Los daños causados deben ser reparados en un plazo no mayor a (5) días hábiles después de ser ocasionados.

8. PROGRAMA 4. PROGRAMA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivos

- Garantizar la participación de la ciudadanía en la preservación de los derechos y el cumplimiento de los deberes ambientales que siga los lineamientos de una función eficaz encaminada al desarrollo sostenible.
- Crear espacios de participación de las comunidades para brindar información de los avances del proyecto.
- Mostrar a la comunidad el compromiso de los ejecutores de la obra frente a la responsabilidad social que se deriva de estos proyectos.

Impactos a mitigar

- Controversias por ocupación del espacio público por las actividades de la obra.
- Generación de expectativas de la comunidad.

Normatividad aplicable

- ✓ Ley 99/93 Título X: Modos y Procedimientos de Participación Ciudadana
- ✓ Ley 397/97: Reglamenta acciones de cumplimiento



- ✓ Ley 134 de 1994: Por el cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. Dentro de los mecanismos se encuentran la protección del medio ambiente.

Medidas de manejo

Se utilizará una metodología participativa que permita a los habitantes del sector a intervenir, específicamente los habitantes de la calle 17 del barrio olímpico a expresar sus inquietudes, aportes y sugerencias sobre el proyecto, de tal forma que se sientan tenidos en cuenta en el desarrollo de su comunidad.

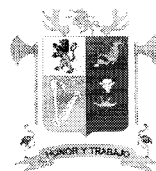
Instalación de una (1) Oficina de atención a la comunidad

Es un espacio físico u oficina debidamente equipada y acondicionada donde el contratista podrá atender directamente a la comunidad y dar respuesta oportuna a sus inquietudes y requerimientos.

Debe estar ubicada en un sitio donde se cuente con amplia movilización de personas o que sirva para el encuentro de las mismas, ubicada en el área de influencia en un punto equidistante que permita el acceso de la comunidad del tramo de obra. Deberá tener capacidad para que se puedan reunir 20 personas de la comunidad simultáneamente con el personal de obra. Previo a la instalación de este sitio, deberá contarse con la aprobación de la interventoría. Funcionará durante todo el periodo de ejecución de la obra, con una intensidad no inferior a 40 horas semanales, en horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y dispondrá de un aviso amplio que la identifique.

El Programa de atención y participación ciudadana (PAC) debe incluir los siguientes equipamientos, con las características establecidas ante la interventoría.

- Aviso de identificación.
- Espacio de recepción.
- Escritorios, sillas, equipos de cómputo con sus respectivas conexiones a internet e impresora multifuncional a color, para su administración por las personas encargadas de la atención en el PAC.
- El profesional que se encuentre en el PAC deberá tener un computador para trabajar.
- Línea telefónica exclusiva para quejas y reclamos y cuenta de correo electrónico exclusiva para la atención de la comunidad. La línea telefónica asignada a la atención referida deberá contar con contestador - buzón de llamadas que permita a la comunidad dejar su información de contacto para devolver la llamada.



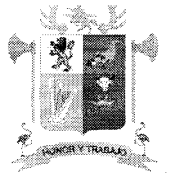
- Presentación de la obra. Esta debe realizarse en un video mediante el cual se ilustre el proyecto y su proceso constructivo
- Planos del proyecto y demás piezas de comunicación.
- Espacio adecuado para reuniones (mínimo 15 sillas, mesas y tablero)
- Cartelera de información.
- Buzón de sugerencias.

Cuando se reciba una inquietud, solicitud de información, queja, reclamo, ya sea en el PAC, vía telefónica o electrónica, a través de visita al predio, de correspondencia certificada o remitida por la interventoría, se debe diligenciar el Formato de Actas de Reunión a la comunidad y Seguimiento de Atención al Ciudadano y se deben desarrollar los siguientes pasos:

- Recepción de la queja o reclamo. (Las hojas de vida recibidas en el PAC no deben registrarse en el formato de atención al ciudadano).
- Intermediación del Residente social de obra (Direccionamiento y contextualización de los hechos).
- Traslado al área competente (técnica, socio-ambiental, forestal, tránsito y/o seguridad industrial y salud ocupacional) y hacer seguimiento de la respuesta dada al requerimiento realizado. Para el proceso de atención y la realización de la visita técnica de verificación se establece como tiempo límite cinco (5) días calendario a partir de la fecha de recepción fijada por el sello fechador, e informar al respectivo par de la Interventoría el procedimiento de atención.

Tipologías de atenciones al ciudadano

- Quejas relacionadas con componentes ambientales y de seguridad industrial como adecuación de senderos peatonales y humectación de vías. Esta queja se debe atender de Inmediato.
- Solicitudes de información general de la obra incluyendo las relacionadas con el diseño. Esta queja se debe atender de forma Inmediata – Max 36 horas.
- Señalización y demarcación de pasos, establecimiento de accesos a predios, restitución de redes domiciliarias de servicios públicos. Esta queja se debe atender en 24 horas.
- Reclamaciones por bienes afectados. Se deben atender en 15 días hábiles.
- Realizar el cierre de la queja o inquietud abierta. En la fecha de finalización del plazo contractual, todas las atenciones deberán estar cerradas con la firma del ciudadano y la Interventoría, inclusive aquellas recibidas



telefónicamente y por medio electrónico u otra instancia. Únicamente en casos excepcionales, los tiempos de cierre de las atenciones podrán ser establecidos por la Interventoría de acuerdo a las condiciones del proceso constructivo y el proceso de cada una de las gestiones realizadas y su socialización al quejoso para el cierre, este deberá registrarse en el Formato de Actas de Reunión a la comunidad y Seguimiento de Atención al Ciudadano.

- En cada informe mensual, el contratista y la Interventoría, deberán reportar para la totalidad de atenciones abiertas, las gestiones de avance realizadas para su cierre. Además reportar específicamente, las atenciones cerradas de manera definitiva durante el periodo.
- Para el seguimiento a la gestión realizada por el contratista para la atención de quejas y reclamaciones se conformará un Comité de Atenciones al Ciudadano que desarrollará reuniones quincenales con la participación del área técnica y social del contratista y la Interventoría. En este espacio se establecerán planes de acción y acciones de mejora conducentes al cierre de las atenciones abiertas. En caso que la interventoría decida un manejo diferente frente a las atenciones al ciudadano del contrato, El Contratista deberá facilitar el acceso a la información y el desarrollo de las gestiones para el cierre de las mismas.
- Para las atenciones recibidas por el contratista por cualquiera de los medios citados y que desborden el alcance de su objeto contractual, por ser de responsabilidad de la Entidad o la Interventoría, una vez recibida deberá remitirse a la firma Interventora en forma electrónica en el Formato de Actas de Reunión a la comunidad y Seguimiento de Atención al Ciudadano completamente diligenciado en las siguientes 24 horas.
- Es indispensable efectuar reuniones de concertación con el fin de analizar, consultar y concertar las medidas de manejo ambiental de acuerdo con su viabilidad técnica, económica, ambiental y legal, con las comunidades ubicadas dentro de las áreas de influencia del proyecto. En cada reunión de concertación se debe levantar el acta de la reunión de la cual se les entrega copia a la Comunidad, que acompañe el proceso y a la autoridad ambiental. Las actas de concertación deben contener los acuerdos entre los representantes de las comunidades y los dueños del proyecto y los puntos en los que no se ha logrado acuerdo, dejando espacio a nuevas concertaciones enfocadas hacia éstos. Este documento se firma después de la aprobación de todas las partes interesadas. Los acuerdos que quedan consignados se convierten en obligatorio cumplimiento para la empresa dueña y para las partes comprometidas.



La junta de acción comunal del Barrio Olímpico, debe velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PMA. De igual manera, el interventor Ambiental verificará que la comunicación interna y/o externa se realice con eficiencia y efectividad.

Canalizar inquietudes y molestias de la comunidad y hacer parte activa de la solución y atender sugerencias de la comunidad.

En la reunión de inicio de obra se deberá conformar el Comité Ciudadano de Obra, el cual deberá contar con la siguiente estructura:

- Un (1) representante de cada grupo organizacional (organizaciones comunitarias, organizaciones comerciales, organizaciones industriales, etc.).
- Dos (2) representantes de la comunidad residente.

El número de participantes del comité deberá oscilar entre 10 y 15 representantes de la comunidad, según el nivel de participación de la misma.

En la realización de cada reunión se deberá diligenciar el Formato de Modelo Acta de Reunión con la Comunidad y seguimiento de atención al ciudadano.

Este comité tendrá las siguientes funciones:

- Representar los intereses de toda la comunidad (Se debe cumplir con el criterio de universalidad de la representación y unidad representados – representantes).
- Ejercer control ciudadano para el adecuado desarrollo de la obra.
- Divulgar información sobre el proyecto.

Se deberán atender quejas y reclamos de la comunidad mediante el diligenciamiento del Formato de Modelo de Quejas y Reclamos. Con éste se pretende recoger las inquietudes que tenga la comunidad frente al proyecto con el objeto de tener un registro de las mismas que permita evaluar los resultados de las medidas propuestas en el Plan de Manejo y los ajustes que deban hacerse para cumplir con los objetivos de la gestión ambiental del proyecto.

Lugar de aplicación

Habitantes del Sector y aledaños a la zona a intervenir.

Población beneficiada



Habitantes del barrio Olímpico que se encuentren dentro del radio de 100 m a lado y lado del tramo a intervenir.

Responsable y personal requerido de la ejecución

Residente social

Indicadores de seguimiento

(Número de talleres dictados/Número de talleres previstos)x100

(Número de quejas atendidas y resueltas/Número de quejas totales recibidas)X100

(Número de horas de atención a la comunidad en el PAC/Número de días requeridos en el PMA)X100

(Tiempo en que fue resuelta la queja/Tiempo estimado de atención de la queja)X100.

(Grado de satisfacción con la solución a la queja/Grado de Satisfacción total a la solución)X100.

(Número de atenciones al ciudadano cerradas/Número de atenciones al ciudadano recibidas)x100

Expectativas de la población frente a las respuestas a las quejas y reclamos.

Responsable del Seguimiento

Grupo de interventoría Social.

Cronograma de ejecución

Si el plazo de la obra es mayor a dos (2) meses se sigue el mismo ciclo para todo el horizonte del proyecto.

ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2
Volantes de Invitación a reunión de concertación en materia ambiental (medidas de manejo).	x	x
Reuniones periódicas del Comité Ciudadano de Obra. Material necesario.	x	



9. PROGRAMA 5. PROGRAMA DE PEDAGOGÍA PARA LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL

Objetivo

- Contribuir a la sostenibilidad socio-ambiental de la zona a intervenir a través del diseño e implementación de estrategias pedagógicas dirigidas a la comunidad en general.
- Crear conciencia en la comunidad acerca de la importancia urbana ambiental de la obra, como un bien público y donde prima el interés colectivo sobre el interés particular.

Impactos a mitigar

- Prácticas inadecuadas que ocasionan impacto y van en contra de la preservación de la infraestructura vial, su entorno y el ambiente.
- Expectativas generadas por cambio de usos y nuevos usos que permita la obra.
- Prevalencia del interés particular frente al interés colectivo.

Normatividad aplicable

- ✓ Ley 99/93 Título X. De los Modos y Procedimientos de la Participación Ciudadana.
- ✓ Constitución Nacional Artículos 20, 40 y 95.
- ✓ Ley 388 de 1997.
- ✓ Declaración de los Derechos Humanos.
- ✓ Decreto reglamentario 1504 del 4 de agosto de 1998. Por el cual se reglamenta el manejo del espacio público en los planes de ordenamiento territorial.

Medidas de manejo

Conformación del Comité de Orientación y Atención Ciudadana (COAC), el cual tendrá el siguiente funcionamiento:

- Se reunirá una vez cada mes. El contratista deberá presentar el estado de avance de las actividades, cambios generados y se recibirán inquietudes con respecto a su desarrollo. En cada reunión se diligenciará el Formato de Modelo Acta de Reunión con la Comunidad y seguimiento de atención al ciudadano. El comité permanecerá durante toda la ejecución del proyecto.



En las reuniones se presentarán informes del avance de la obra, los cambios ocurridos y se recibirán también las quejas y reclamos que se traigan a la reunión, para lo cual se diligenciará el Formato de Modelo de Quejas y Reclamos.

Las personas que hagan parte del comité deberán ser vecinos de la obra, necesariamente del área de influencia y deben comprometerse con acciones de divulgación y deben participar de los talleres de buen uso, cuidado y preservación de la nueva infraestructura. Siempre y cuando se tenga presente que la exigencia de la comunicación es responsabilidad del contratista.

Las funciones del Comité de Orientación y Atención Ciudadana son:

- Apoyar la divulgación de la información del proyecto en las comunidades que representan. Sin embargo esta función, es responsabilidad del contratista no de la comunidad.
- Participar en las reuniones mensuales.
- Participar en las actividades pedagógicas del proyecto, para que sean multiplicadoras de las mismas en sus comunidades, en desarrollo de los talleres de sostenibilidad ambiental.
- Servir de canal de comunicación entre la comunidad y el contratista, recogiendo las inquietudes y quejas de sus representados y estar atentos a la respuesta oportuna por parte del contratista.

Realización de Talleres de Sostenibilidad Ambiental:

- Para ello se plantea realizar con la comunidad residente y aledaña a las actividades constructivas, el desarrollo de dos (2) talleres participativos, en los cuales se debe enfatizar sobre la importancia de la obra y el aporte de todos para el cuidado de la misma. Por otra parte y con el fin de concientizar a los ciudadanos sobre el uso irregular del espacio público, se procederá a brindar a través de los talleres información relacionada con el uso y abuso del espacio público, coordinada con las autoridades locales en estos aspectos.
- El contratista, deberá planificar de acuerdo con la Interventoría, dos (2) talleres pedagógicos con énfasis en sostenibilidad y en el buen uso, cuidados y protección del espacio público; como bien común, de interés colectivo, vínculo social de las personas y escenario de la vida urbana.

Los talleres se realizarán con los miembros del comité COAC y los temas relacionados serán los siguientes:





1. Quiénes somos, el cual hablará de las entidades involucradas en la Rehabilitación, y personas que participan en el día a día de la obra y el cuidado de nuestro entorno y Medio Ambiente.
2. Uso y Cuidado de los espacios públicos y comportamiento peatonal y cultura ciudadana.

En total serán cuatro (4) talleres, dos participativos para enfatizar sobre la importancia de la obra y dos pedagógicos con énfasis en la sostenibilidad del espacio público.

La Metodología la presenta el contratista, la cual desarrollará el contenido de los talleres, y deberá ser revisada y aprobada por la Interventoría, para ser ejecutada. La logística correspondiente al desarrollo de estos talleres será responsabilidad del contratista: Materiales requeridos, lugares adecuados, refrigerios, asistencia representativa y equipos necesarios.

Lugar de aplicación

Habitantes del Sector y aledaños a la zona a intervenir.

Población beneficiada

Habitantes del barrio Olímpico que se encuentren dentro del radio de 100 m a lado y lado del tramo a intervenir.

Responsable de la ejecución

Residente Ambiental y Residente Social.

Personal Requerido

Residente Ambiental y Residente Social

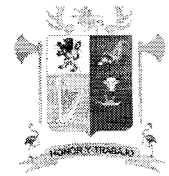
Indicadores de Seguimiento

(Número de asistentes a los Talleres pedagógicos con énfasis en sostenibilidad realizados/Número de Talleres pedagógicos con énfasis en sostenibilidad programados)X100

(Número de talleres dictados a la comunidad/Número de talleres programados a la comunidad)X100

Responsable del seguimiento

Grupo de Interventoría Social y Ambiental



Actividad	Mes 1				Mes 2			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reuniones del COAC	x				x			
Taller 1	x							
Taller 2		x						
Taller 3						x		
Taller 4								x

10.PROGRAMA 6. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA OBRA

Objetivos

Fomentar un cambio de actitud de los contratistas de la construcción del proyecto, para que desarrollen sus funciones con un manejo responsable encaminado al cuidado del entorno natural y social.

Impactos a mitigar

- Prácticas no acorde a procesos de preservación y conservación
- Uso inadecuado de los recursos naturales
- Amenaza de accidentes y daños en materia ambiental
- Riesgo de daños en la salud de las comunidades en el área de influencia directa de la obra.
- Desacato en la normatividad legal vigente en materia ambiental, la programación de la obra y puesta en marcha del proyecto, causando conflictos innecesarios para el desarrollo del proyecto.

Normatividad aplicable

- ✓ Contrato de Obra.
- ✓ Ley 09/ 1979 – Código Sanitario Nacional
- ✓ Decreto 2811 de 1974 Código nacional de recursos naturales
- ✓ Ley 491 de 1999 Define los delitos contra los recursos naturales y el ambiente y se modifica el Código Penal.



- ✓ Ley 1259 de 2008. Se insta en el territorio Nacional la Aplicación del comparendo ambiental
- ✓ Ley 1333 de 2009. Por el cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental
- ✓ Decreto 1791 de 1996 sobre régimen de aprovechamiento forestal
- ✓ Decreto 1715/78 por el cual se reglamenta el decreto ley 2811/74, la Ley 23/73 y el decreto ley 154/76, en cuanto a protección de paisaje.

Medidas de Manejo

- Corresponde al contratista ofrecer un taller mensual a cada empleado, referente a temas de educación ambiental, con una duración de 40 minutos, en hora de trabajo, durante el plazo de su contrato. Se debe hacer énfasis en los impactos significativos y directos sobre el ambiente, que pueden crearse de acuerdo a la actividad a desarrollar de cada persona. Es responsabilidad del Contratista vincular personal idóneo y con experiencia.
- La capacitación debe tener un enfoque didáctico que permita captar más a fondo el tema central de la capacitación. Es importante resaltar que la capacitación en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial no hace parte de este programa de educación ambiental, pues es una responsabilidad legal independiente.
- El contratista planeará los espacios de tiempo para llevar a cabo los talleres dirigidos a su personal, garantizando que todo el personal de la obra reciba la capacitación, estipuladas dentro de la jornada laboral.
- Los cambios de actividades y la posible vinculación de personal nuevo a la obra implican la programación de nuevos talleres de inducción. Los talleres más importantes son los desarrollados al inicio de la obra y será el período en el cual se llevará a cabo más seguimiento al cumplimiento de los mismos. El contratista debe elaborar, entregar, y ejecutar el programa de educación a subcontratistas, dirigido a todos los niveles de los trabajadores implicados con cinco (5) días de anticipación.
- De igual manera, cada capacitación debe contar con los registros de asistencia pertinentes.
- Dentro de las charlas pre operacionales diarias de seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la actividad a realizar, se deben incluir temas en materia ambiental que contribuya a la sensibilización ambiental.



Los talleres deberán considerar, como mínimo, los siguientes temas:

- Reseña de las normas ambientales vigentes relacionadas con las labores cotidianas de los trabajadores, como por ejemplo, disposición de residuos sólidos e industriales, manejo y disposición de materiales, calidad de agua, entre otros.
- Requerimientos y medidas de manejo ambiental contenidas en cada una de estas fichas del Plan de Manejo Ambiental.
- Implicaciones normativas, ambientales y costos frente al incumplimiento de las disposiciones legales.
- Características técnicas y ambientales del proyecto. En este caso se deberá hacer énfasis en las medidas de manejo propuestas para que los trabajadores puedan contribuir a la adecuada aplicación de las mismas y mitiguen de manera efectiva los impactos causados por el proyecto.
- Capacitación a los conductores sobre las normas de tránsito e identificación de zonas críticas por riesgo de accidentalidad.
- Especificación de las sanciones que puede adelantar la Interventoría Ambiental, en caso de incumplimiento de las disposiciones establecidas en el PMA.

De cada uno de los talleres de capacitación debe quedar como constancia el listado de los asistentes, registro fotográfico y conclusiones, haciendo uso del Formato de Inducción, capacitación y entrenamiento del personal.

Lugar de aplicación

Tramo de la calle 17 entre la vía nacional y la villa olímpica del barrio olímpico.

Población beneficiada

Este programa está directamente dirigido a profesionales, personal directivo y administrativo personal técnico, operarios y obreros, trabajadores directos, indirectos y contratistas.

Responsable de la ejecución

Liderado por Residente SST, Residente Social y Residente Ambiental.

Personal Requerido

Residente SST, Residente Social y Residente Ambiental.



- ✓ Artículo 53. Donde se establece la igualdad de oportunidades en el estatuto de trabajo y principios mínimos fundamentales.
- ✓ Código Sustantivo del Trabajo.
- ✓ Decreto 806 de 1998. Por el cual se reglamenta la afiliación al Régimen de Seguridad Social en Salud y la prestación de los beneficios del servicio público esencial de Seguridad Social en Salud y como servicio de interés general, en todo el territorio nacional.

Medidas de manejo

Previo al inicio de la obra se abrirán las convocatorias, de tal manera que antes de iniciar el contrato, el constructor tome dicha base de datos y realice el proceso de selección pertinente. Función explícita del Contratista.

Se debe contratar hasta el 25% de la mano de obra calificada y no calificada con domicilio en el municipio de San Martín, Meta.

Las juntas de acción comunal: definirán el mecanismo para que los trabajadores del área local sean informados oportunamente y así mismo vinculados de acuerdo con los requerimientos de: tiempo de residencia en la localidad, mano de obra no calificada, cumplimiento de la seguridad social y de salarios. El contratista cumplirá con las responsabilidades de contratación y de afiliaciones al régimen de seguridad social integral.

El interventor ambiental revisará la existencia de los cargos con responsabilidades precisas y la disponibilidad de los recursos logísticos, como económicos que estarán contemplados dentro del organigrama del contratista. Verificará la legalidad y transparencia de las contrataciones por parte de los responsables para realizar ésta función y mensualmente verificará el pago de salarios y cotizaciones al régimen de seguridad social integral. La contratación de la mano de obra se regirá por la Legislación Laboral Colombiana: el salario base para la contratación de mano de obra no calificada será el salario mínimo legal vigente en el país. Todo trabajador de la obra este directa o indirectamente contratado para la misma deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral.

Se debe ejercer un registro de este programa a través del Formato de Control de Contratación de Mano de Obra.

Las etapas del proceso de vinculación de mano de obra son las siguientes:

Proceso de selección



Se revisarán las hojas de vida previamente recibidas y de acuerdo a requisitos establecidos por el contratista, perfiles de cargo y Número de vacantes, se realizará la preselección de aquellas que cumplan adecuadamente con lo exigido.

Contratación

El contratista una vez haya recibido las hojas de vida preseleccionadas, deberá proceder a su contratación, vinculación legal a EPS, ARL y proporcionarle los implementos de trabajo y la capacitación respectiva. La dependencia administrativa del contratista y el equipo encargado de Gestión Social elaborarán un informe de la contratación con la siguiente información relacionada:

- Número de vacantes de la firma y perfiles requeridos.
- Número de aspirantes presentados.
- Número de aspirantes contratados.
- Resultado del seguimiento a cada contrato realizado por esta vía.

Seguimiento

Se realizarán reuniones de comité COAC, cada 30 días para seguimiento y se dejará constancia en actas de los asistentes y los compromisos resultantes de cada reunión. La promoción de las reuniones de comité estará a cargo del Residente Social, así como también el levantamiento de actas de las reuniones sostenidas. Habrá reuniones extraordinarias cuando lo solicite la Interventoría y/o la firma constructora.

El procedimiento de escogencia de la mano de obra no calificada a la que le hace seguimiento el comité, es de obligatorio cumplimiento tanto en la etapa preliminar como en la etapa de Rehabilitación del tramo.

Lugar de aplicación

Habitantes del Sector y aledaños a la zona a intervenir.

Población beneficiada

Población desempleada presente en el municipio de San Martín, Meta en general.

Responsable de la ejecución

Residente Social.



(Cantidad de empleos no calificados y semi-calificados de la zona de influencia/Total de empleos no calificados y semi-calificados)x100

(Número de trabajadores del proyecto residentes en el municipio/Total de empleados del Proyecto)X100

(Número de contratos realizados /Número de contratos disponibles para mano de obra no calificada)X100

Responsable del seguimiento

El Comité de Orientación y Atención Ciudadana (COAC) y el Grupo de Interventoría Social.

Costos

Los costos inherentes a ésta actividad se ven reflejadas en el presupuesto de obra.

Cronograma de ejecución

Deben ser desarrolladas durante los primeros 15 días de ejecución del contrato y cada que se requiera realizar nueva contratación de mano de obra no calificada.

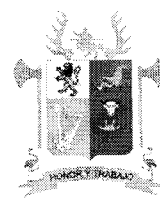
12. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- ✓ Plan Básico de Ordenamiento Territorial.
- ✓ Ministerio de Salud y Protección Social.
- ✓ Ministerio del Trabajo.

NELLY BIBIANA BARRERO REYES
TRABAJADORA SOCIAL
C.C:40218138
TP: 274394032-I



13.ANEXOS



ANEXO 1. MODELO ACTA DE VECINDAD

DE LOS LLANOS

Carrera 5 Nro. 4 - 75, Barrio Fundadores.
www.sanmartin-meta.gov.co
E-mail: planeacion@sanmartin-meta.gov.co
Tel: 57 (8) 648 77 97 Ext: 121
Celular: 311 592 26 70





ACTA DE VECINDAD

FICHA TÉCNICA DIAGNOSTICO ESTADO ACTUAL DE PROPIEDADES Y LOTES

FECHA

DD MM AA PROYECTO:

DD MM AA

ACTA No.:

Entidad contratante:

Entidad Interventora

Entidad ejecutora de la Obra:

Comuna:

Barrio:

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FACHADA

2. DATOS DEL PREDIO

Nombre del Responsable del predio o lote:

Tenencia: Propietario Arrendatario Poseedor Otro Cual?

Nombre del Propietario

Dirección

Teléfono

Long. del frente (mts)

No. de pisos

SERVICIOS PÚBLICOS

SI

NO

OBSERVACIONES

1. Agua

2. Alcantarillado

3. Energía

4. Teléfonos

5. Gas

6. Televisión cable

7. Otros

USO ACTUAL

1. Residencial

2. Comercial

3. Industrial

4. Institucional

5. Recreacional

6. Baldío

7. Otro

Cuál?

ACCESOS VEHICULARES

Garaje SI NO

Cuantos

El garaje se usa como

comercio SI NO

3. ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR (Utilice el numeral "5. OBSERVACIONES ADICIONALES" para ampliar esta información)

ESTRUCTURA:

GRIETAS Y FISURAS:

MUROS:

HUMEDADES:

CUBIERTA:

HUNDIMIENTO PISO:

PISOS:

DESPLAZAMIENTOS:

FACHADA:

OTRO: Cuál?

4. ANEXOS

Fotografías (archivo fotográfico o filmico)



ACTA DE VECINDAD

FICHA TÉCNICA DIAGNOSTICO ESTADO ACTUAL DE PROPIEDADES Y LOTES

FECHA

DD

MM

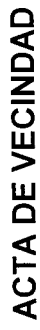
AA

PROYECTO:

ACTA No.:

5. OBSERVACIONES ADICIONALES (Utilice este espacio para ampliar la información contemplada en el numeral "3. ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR")

REGISTRO FOTOGRAFICO O FILMICO



FICHA TÉCNICA DIAGNOSTICO ESTADO ACTUAL DE PROPIEDADES Y LOTES

[illegible]

FIRMAS

Firma Responsable Propietario/poseedor

Nombre: _____

C.C. ONIT

Firma Representante de la Interventoría

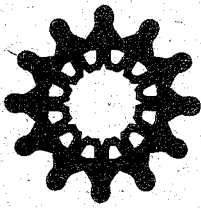
Nombre:

$$\begin{array}{c} \dot{C} \\ \dot{C} \end{array}$$

Representante de la entidad ejecutora

Nombre:

C.C.



Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto Reglamentario No. 2833 de 1981

CERTIFICADO DE APROBACION DE INSCRIPCIÓN

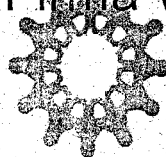
LA DIRECTORA EJECUTIVA DEL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL
LEY 53 DE 1977

CERTIFICA:

1. Que ha revisado la Solicitud de INSCRIPCIÓN ante el CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL, presentada por: **Nelly Bibiana Barrero Reyes**
2. Que a dicha Solicitud se acompañaron los documentos exigidos por el Artículo Cuarto del Decreto 2833 de 1981 y 20 del Reglamento Interno del CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL, adoptado en Bogotá D.C., el día 22 de junio de 2001.
3. Que facultado por la Resolución 0014 del 24 de abril de 1991, la Presidenta del CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL, mediante Resolución **0362 del 30 de junio de 2015** autorizó la INSCRIPCIÓN de la trabajadora social **Nelly Bibiana Barrero Reyes** con C.C. No. **40.218.138** de **Villavicencio (Meta)** y aprobó la expedición del Registro Profesional No. **40.218.138** Código **274394032-I** con inscripción del **10 de junio de 2015** vigente hasta el **10 de junio de 2025**.

Bogotá D.C., 30 de junio de 2015.

Firma válida Consejo Nacional de Trabajo Social
Ley 53 de 1977 - Decreto Reglamentario No. 2833 de 1981

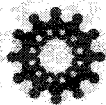


Firmado digitalmente por
Clara Inés Rodríguez Hoyos
Directora Ejecutiva

Verificación:
correogeneral@consejonacionaldetrabajosocial.org.co

Utilice: Internet, adobe superior a 10 y la apertura
del documento hacerlo desde la carpeta de descarga.

DIRECCION EJECUTIVA: Calle 78 No. 12 A - 15, Localidad Chapinero - PBX: 248 4683
e-mail: correogeneral@consejonacionaldetrabajosocial.org.co - www.consejonacionaldetrabajosocial.org.co
Bogotá D.C., Colombia



Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto Reglamentario No. 2833 de 1981



TRABAJADOR (A) SOCIAL

Código: 274394032-I

Registro: 40.218.138

Nombres: Nelly Bibiana

Apellidos: Barrero Reyes

Inscripción: 10 de junio de 2015

Vigencia: 10 de junio de 2025

Registro Profesional

1. Este Registro Profesional es personal e intransferible
2. De uso en todo acto de ejercicio de la profesión de Trabajo Social



5328772743940321933

CALLE 78 N° 12 A - 15 TELEFAX: 257 6129

BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

CONTAMATIC

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 40.218.138

APELLIDOS BARRERO REYES

NOMBRES NELLY BIBIANA



FECHA DE NACIMIENTO 03-AGO-1982

SAN MARTIN
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 ESTATURA

0+ G.S. RH

F SEXO

05-DIC-2000 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDE DERECHO

REGISTRADORA NACIONAL
SUBSECTOR PUNTO O LEFTE



A-5200100-89134071-F-0040218136-20050920 0156605263A 02 175996351