

{fiduprevisora)

Por hoy, por mañana y por siempre.

COMUNICADO GENERAL No. 009

Fecha: 24 de Octubre de 2016

Para: Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelarios

De: Consorcio Fondo de Atención en Salud PPL 2015

Asunto: Diligenciamiento "Encuesta Diagnóstico Archivo Historias Clínicas – Establecimientos de Reclusión de Orden Nacional. ERON",

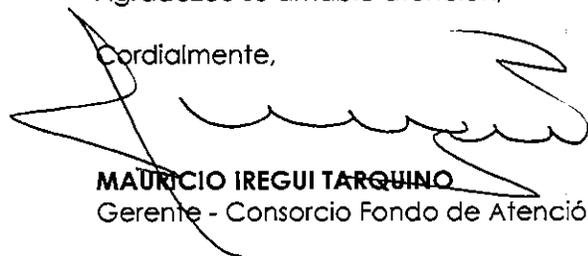
El Consorcio Fondo de Atención en salud PPL 2015 como vocera y administradora del Fondo Nacional de Salud de la Población Privada de la Libertad en ejecución de sus obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Fiducia Mercantil No. 363 del 2015, requiere con carácter urgente, conocer el estado de los Archivos de Historias Clínicas de los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional – ERON, procesos, procedimientos, sistemas de clasificación y organización, mobiliario disponible y cuantificar el número de Historias Clínicas del archivo activo del ERON, para lo cual se diseñó y ajustó un Instrumento Encuesta, que permita realizar dicho diagnóstico.

Adjunto a la presente enviamos el documento denominado "Encuesta Diagnóstico Archivo Historias Clínicas – Establecimientos de Reclusión de Orden Nacional. ERON", para que por su intermedio nos haga el favor de proceder a diligenciarla y devolverla, **-antes del día 3 de Noviembre del presente año-**, favor reenviarla escaneada por Email, o por correo a la siguiente persona, igualmente con ella se pueden contactar para cualquier inquietud.

BLANCA FLOR ARISTIZABAL DUQUE - Bibliotecóloga
Email: t_baristizabal@fiduprevisora.com.co
Tel. 091-5945111 Ext. 1475
Calle 72 No. 10-03
Bogotá

Agradezco su amable atención,

Cordialmente,



MAURICIO IREGUI TARQUINO
Gerente - Consorcio Fondo de Atención en salud PPL 2015

Anexo: Encuesta

c.c. TC Juan María Rueda – Director Logístico USPEC
c.c. TC Eliana Gaitón – Subdirector INPEC
c.c. Coordinadores Regionales Consorcio Fondo de Atención en salud PPL 2015

{fiduprevisora}

Por hoy, por mañana y por siempre.

ENCUESTA DIAGNOSTICO ARCHIVO HISTORIAS CLINICAS – ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSION DE ORDEN NACIONAL. ERON

1. IDENTIFICACION

1.1 Fecha Diligenciamiento: _____

1.2. ERON. Región: _____ 1.3 Nombre: _____

1.4. Dirección: _____

1.5 Ciudad: _____

1.6. Dentro del ERON, de que área depende el Archivo de Historias Clínicas:

1.7. No. De internos (as): _____ M ___ F ___ Detención Domiciliaría _____

1.8. Niños menores de 3 años: _____

1.9. Responsable Archivo de HC: _____

1.10. Cargo: _____

1.11. Email: _____ Tel. _____

2. RECURSOS DISPONIBLES EN EL ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS

2.1. Recursos Tecnológicos:

2.1.1. Teléfono : ___ 2.1.2. Fax: ___ 2.1.3. Computador: ___

2.1.4. Impresora: ___ 2.1.5. Acceso a Internet ___ 2.1.6. Fotocopiadora: _____

2.2. Posee Insumos:

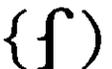
Carpetas _____ Ganchos _____ Marcadores _____

Hojas Blancas _____ Otros: _____ Cuáles: _____

2.3. Archivo de Historias Clínicas

2.3.1. HC Activas

Fiduprevisora S.A. * NIT 860.525.148-5 * Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 * PBX (57-1) 594 5111
Barranquilla (57-5) 3562733 * Cali (57-2) 6677680 * Cartagena (57-5) 6601796 * Manizales (57-6) 8735111
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 * servicioalcliente@fiduprevisora.com.co
www.fiduprevisora.com.co



{fiduprevisora)

Por hoy, por mañana y por siempre.

2.3.1.1. Area Aproximada: Largo _____ Ancho _____ Alto _____

2.3.1.2. No. Aproximado de HC en el Archivo de HC activas _____

2.3.1.3. Mobiliario donde se conservan las HC _____

Estantes: ___ Cantidad: ___ Madera: ___ Metálico ___

No. Entrepaños total de todos los estantes _____

Otros: _____ Cuál _____

Cantidad: _____

2.3.2. Depósito 1 de Archivo de Historias Clínicas Inactivas

2.3.2.1. Area Aproximada: Largo _____ Ancho _____ Alto _____

2.3.2.2. No. Aproximado de HC en el Archivo de HC inactivas _____

2.3.2.3. Mobiliario donde se conservan las HC _____

Estantes: ___ Cantidad: ___ Madera: ___ Metálico ___ No. Entrepaños _____

Otros: _____ Cuál _____

Cantidad: _____

Cajas: X-300 _____ X-200 _____ Irregulares _____ Medidas Aprox. _____

2.3.3. Depósito 2 de Archivo de Historias Clínicas Inactivas

2.3.3.1. Area Aprox.: Largo _____ Ancho _____ Alto _____

2.3.3.2. No. Aproximado de HC en el Archivo de HC inactivas _____

2.3.3.3. Mobiliario donde se conservan las HC _____

Estantes: ___ Cantidad: ___ Madera: ___ Metálico ___ No. Entrepaños _____

Otros: _____ Cuál _____

Cantidad: _____

Cajas: X-300 _____ X-200 _____ Irregulares _____ Medidas Aprox. _____

No. Aprox. HC Inactivas _____ Aprox. Metros Lineales: _____

Fiduprevisora S.A. * NIT 860.525.148-5 * Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 * PBX (57-1) 594 5111
Barranquilla (57-5) 3562733 * Cali (57-2) 6677680 * Cartagena (57-5) 6601796 * Manizales (57-6) 8735111
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 * servicioalcliente@fiduprevisora.com.co
www.fiduprevisora.com.co



{fiduprevisora)

Por hoy, por mañana y por siempre.

2.3.4. Depósito 3 de Archivo de Historias Clínicas Inactivas

2.3.4.1. Area Aprox.: Largo _____ Ancho _____ Alto _____

2.3.4.2. No. Aproximado de HC en el Archivo de HC inactivas _____

Mobiliario donde se conservan las HC _____

Estantes: ___ Cantidad: ___ Madera: ___ Metálico ___ No. Entrepaños _____

Otros: _____ Cuál _____

Cantidad: _____

Cajas: X-300 _____ X-200 _____ Irregulares _____ Medidas Aprox. _____

3. ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS

3.1. Quién maneja el Archivo de HC Conoce la Normatividad: SI ___ NO ___

3.2. Conoce los Manuales Técnico Administrativos: _____

3.3. El Archivo de HC posee condiciones de seguridad, accesibilidad y confidencialidad: _____

3.4. El Archivo de HC comparte espacio con otras áreas diferentes a éste:

SI ___ NO ___ Cuáles? _____

Tipo de Carpeta: _____

3.5. Tipos de Historias Clínicas, que posee el Archivo de HC del ERON:

Médica _____ Odontológica _____ Psicológica _____

Psiquiátrica _____ Recién Nacido _____ Trabajo Social _____

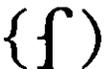
HC de Urgencias _____ Historia Clínica Unificada _____

HC del Recién nacido, esta con la de la madre: SI ___ NO ___ Independiente ___

3.6. Sistema de Organización del Archivo de HC:

Numérico _____ Alfabético _____ C.C. _____

Fiduprevisora S.A. * NIT 860.525.148-5 * Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 * PBX (57-1) 594 5111
Barranquilla (57-5) 3562733 * Cali (57-2) 6677680 * Cartagena (57-5) 6601796 * Manizales (57-6) 8735111
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 * servicioalcliente@fiduprevisora.com.co
www.fiduprevisora.com.co



{fiduprevisora)

Por hoy, por mañana y por siempre.

Otro _____ Cuál: _____

3.7. Foliación: SI ___ NO ___ Otro: _____

3.8. Legajación: SI ___ NO ___ Gancho Metálico: ___ Gancho Plástico: _____

3.9. Con que periodicidad se archivan los documentos de la HC, que llegan sueltos, como resultados de exámenes de laboratorio, ordenes de exámenes, etc. _____

3.9.1. Cuál es el volumen de repesa por archivar de los documentos sueltos _____

3.10. Cuando a un Recluso le prestan atención médica, fuera de ERON, que evidencia queda dentro de la HC, que reposa en el ERON: _____

3.11. La documentación presenta algún tipo de deterioro por agente físicos:

SI ___ NO ___ Cuál: _____

3.12. Organización de la documentación dentro de la carpeta de HC: _____

3.13. Herramientas de recuperación: _____

3.13.1. Posee Base de datos: _____ Software: _____

Campos de la Herramienta de Recuperación de la HC:

3.13.2. Registro SISIPPEC: _____

3.14. Procesos del Archivo de HC, se encuentran documentados. SI ___ NO ___

3.14.1. Quién hizo la visita, los puedo ver. SI ___ NO ___

Fiduprevisora S.A. * NIT 860.525.148-5 * Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 * PBX (57-1) 594 5111
Barranquilla (57-5) 3562733 * Cali (57-2) 6677680 * Cartagena (57-5) 6601796 * Manizales (57-6) 8735111
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 * servicioalcliente@fiduprevisora.com.co
www.fiduprevisora.com.co



{fiduprevisora)

Por hoy, por mañana y por siempre.

3.15. Muestra aleatoria:

Consentimiento Informado: _____

Ficha de Ingreso: _____ Ficha de Egreso: _____

3.16. Quienes manipulan las HC, utilizan elementos de seguridad:

Bata: _____ Guantes: _____ Tapabocas: _____

4. SERVICIOS

4.1. Procedimiento Ingreso nueva HC:

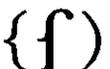
4.2. Procedimiento Consulta HC:

4.2.1. Volumen Semanal de consulta de HC: _____

No. Diario de Consultas Médicas _____ Consultas Odontológicas _____

4.3. Procedimiento Solicitud copia HC:

4.3.1. Volumen Semanal de solicitud de copia de HC: _____



{fiduprevisora)

Por hoy, por mañana y por siempre.

4.4. Procedimiento Préstamo HC:

4.4.1. Volumen Semanal de préstamo de HC: _____

4.5. Procedimiento con respecto a la HC, cuando el Interno finaliza su condena: _____

4.6. Procedimiento con respecto a la HC, cuando el Interno reincide y regresa al ERON:

4.7. Procedimiento para ubicar una HC de manera unificada:

5.OBSERVACIONES: _____

