

**FACTOR MULTIPLICADOR**

| <b>No</b>        | <b>CONCEPTO</b>  | <b>PORCENTAJE</b> |
|------------------|--|-------------------|
| 1                | <b>Salarios</b>  | 100,00%           |
|                  | <b>Sub-total</b>   | 100,00%           |
| 2                | <b>Salarios y Prestaciones Sociales de Personal Facturable</b>                 |                   |
| 2.1              | Prima anual (legal)  |                   |
| 2.2              | Seguridad Social (salud + pensión)   |                   |
| 2.3              | Cesantía   |                   |
| 2.4              | Intereses de cesantía  |                   |
| 2.5              | Caja de Compensación Familiar  |                   |
| 2.6              | Sena   |                   |
| 2.7              | ICBF   |                   |
| 2.8              | Vacaciones   |                   |
| 2.9              | Dotación   |                   |
| 2.10             | ARL  |                   |
| 2.11             | Otros (Auxilios varios, prestaciones extralegales, Incapacidades no cubiertas) |                   |
|                  | <b>Sub-total</b>   |                   |
| 3.               | <b>Gastos Directos</b>   |                   |
| 3.1              | Alquiler de oficina  |                   |
| 3.2              | Alquiler de equipos de oficina   |                   |
| 3.3              | Servicios públicos   |                   |
|                  | <b>Sub-total</b>   |                   |
| 4                | <b>Gastos Generales</b>  |                   |
| 4.1              | Costos general de comunicación e internet                                      |                   |
| 4.2              | Papelería y útiles de oficina  |                   |
| 4.3              | Fotocopias   |                   |
| 4.4              | Gastos legales y bancarios   |                   |
| 4.5              | Mantenimiento de oficina e instalaciones generales                             |                   |
| 4.6              | Seguros de incendio y robo   |                   |
| 4.7              | Alquiler y mantenimiento de vehículos de administración                        |                   |
| 4.8              | Documentación Técnica  |                   |
| 4.9              | Capacitación de personal (cursos, congresos y seminarios)                      |                   |
| 4.10             | Vigilancia y aseo  |                   |
| 4.11             | Gestión comercial (preparación y edición de propuestas, visitas, y promoción)  |                   |
| 4.12             | Costos de personal no facturable (administrativo y técnico)                    |                   |
| 4.13             | Actualización tecnológica  |                   |
|                  | <b>Sub-total</b>   |                   |
| 5                | <b>Costos Directos no Reembolsables</b>  |                   |
| 5.1              | Poliza de Calidad  |                   |
| 5.2              | Póliza Cumplimiento  |                   |
| 5.3              | Póliza Salarios y prestaciones Sociales  |                   |
|                  | <b>Sub-total</b>   |                   |
| 6.               | <b>Honorarios (Utilidad del consultor y costos no previstos)</b>               |                   |
|                  | <b>Sub-total</b>   |                   |
| <b>T O T A L</b> |  |                   |