

(fiduprevisora)	INVITACIÓN A COTIZAR
-----------------	----------------------

INVITACIÓN A COTIZAR No. 073 DE 2019

Objeto: FIDUPREVISORA S.A. a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo está interesada en recibir cotización para adquirir la elaboración de material impreso, tales como, calendarios de escritorio, cuadernos, libretas ecológicas y brochures de productos, los cuales deben contemplar en su diseño la identidad corporativa de la entidad (logos, colores corporativos y logos de gobierno), para tal fin, Fiduprevisora S.A. proporcionará al proveedor los artes finalizados para la producción de todos los ítems cotizados.

Apertura de la Invitación: octubre 18 de 2019

Recepción de Cotizaciones: octubre 25 de 2019 hasta las 17:00 horas a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co

Área Responsable: Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo

Contacto: intdemercados@fiduprevisora.com.co

1. INFORMACIÓN GENERAL

FIDUPREVISORA S.A. aclara que la presente invitación a cotizar en ningún caso podrá considerarse oferta para celebrar contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna. Así las cosas, se precisa que el fin de esta solicitud es el de analizar las condiciones del mercado correspondiente, la viabilidad de la contratación mediante la medición de variables como la oportunidad, la calidad, el costo, etc. Adicionalmente, se realizarán las gestiones pertinentes si alguna de las cotizaciones allegadas cumple con las expectativas de la Fiduciaria, la cual debe satisfacer las necesidades de acuerdo con los requerimientos descritos en el documento respectivo o si se requiere, se reestructura la solicitud de acuerdo con el presupuesto definido o en el evento en el cual las entidades consultadas no cumplieren con los requisitos para la prestación integral de los servicios solicitados.

1.1 Régimen Jurídico

La presente invitación a cotizar, se encuentra sujeta a las normas del derecho privado y al Manual de Contratación de Bienes y Servicios de FIDUPREVISORA S.A., de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de Ley 1150 de 2007. Así mismo, se aplicarán los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

1.2 Confidencialidad de la Información

Los interesados se obligan con FIDUPREVISORA S.A., a manejar y utilizar de manera confidencial cualquier información que le sea entregada o a la que tenga acceso con ocasión del presente proceso, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas respetarán la obligación de guardar secreto y confidencialidad sobre cualquier información recibida u obtenida.

1.3 Protección de datos personales

Los interesados en desarrollo de las actividades previas, de ejecución, terminación y conexas a esta invitación a cotizar; reconocen y autorizan que podrán realizarse tratamiento de datos personales en los términos de la ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las adicionen, aclaren o modifiquen, y además bajo la completa observancia de lo preceptuado en la Política de Protección de Datos Personales, manuales y procedimientos internos establecidos por FIDUPREVISORA S.A.

Así mismo, los proveedores interesados declaran que, para efectos de trámites relativos a consultas o reclamos relacionados con datos personales, tienen habilitado el correo electrónico: protecciondedatos@fiduprevisora.com.co.

1.4 Criterios Ambientales

El proveedor deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente que le aplique y aportar la documentación pertinente que solicite la Fiduciaria; además, deberá ceñirse a las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando sea aplicable al servicio a contratar, el cual podrá ser consultado a través de la página web www.fiduprevisora.com.co, en el link que se relaciona a continuación:

[http://www.fiduprevisora.com.co/documents/Contratacion%20en%20linea/Protocolo%20de%20buenas%20practicas%20\(1\).pdf](http://www.fiduprevisora.com.co/documents/Contratacion%20en%20linea/Protocolo%20de%20buenas%20practicas%20(1).pdf)

1.5 Forma de presentación de la Cotización

Los interesados deben presentar sus ofertas por medio de correo electrónico, en idioma español, dentro de las fechas establecidas para cada etapa del proceso relacionadas en el cronograma y acompañadas de los documentos solicitados.

1.6 Documentos de carácter jurídico y financiero

Las respectivas cotizaciones deberán estar acompañadas de los documentos que se relacionan a continuación, con el fin de realizar un análisis de tipo jurídico y financiero de cada interesado; veamos:

- I. Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a 30 días
- II. Registro Único Tributario - RUT
- III. Estados Financieros con corte a diciembre de 2018

1.7 Condiciones de la Invitación

Las cotizaciones se recibirán a más tardar el viernes 25 de octubre de 2019 hasta las 17:00 horas, a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co.

1.8 Experiencia Específica

El interesado debe relacionar experiencia de ejecución de contratos cuyo objeto contemple las actividades citadas en el objeto de esta invitación.

No	EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR TOTAL EJECUTADO EN SMMLV INCLUIDO IVA
1					
2					
3					

2. OBJETO

FIDUPREVISORA S.A. a través de la Vicepresidencia Comercial y de Mercadeo está interesada en recibir cotización para adquirir la elaboración de material impreso, tales como, calendarios de escritorio, cuadernos, libretas ecológicas y brochures de productos, los cuales deben contemplar en su diseño la identidad corporativa de la entidad (logos, colores corporativos y logos de gobierno), para tal fin, Fiduprevisora S.A. proporcionará al proveedor los artes finalizados para la producción de todos los ítems cotizados.

3. ALCANCE

El suministro y entrega de cuadernos y calendarios a funcionarios de la entidad teniendo como finalidad brindar elementos y herramientas que faciliten la correcta ejecución de las labores.

La finalidad de la producción de los brochures y carpetas corporativas es proporcionar herramientas de venta, así como elementos para el envío de información a cliente externo.

4. CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

El servicio prestado por el interesado incluye la producción y entrega de los siguientes elementos:

a) *Calendario De Escritorio (1.200 unidades)*

Características:

Calendarios de Escritorio de un tamaño de 17 x 20 cm con base colaminada, impresa por una sola cara 4 x 4 colores sobre papel Bond Eco 295gr laminado por 1 cara Dry Mate, 16 hojas impresas por ambas caras a 4 x 4 en colores sobre papel Bond Eco 200gr argollado.

b) CUADERNOS (1.500 unidades)**Características:**

- ✓ Cuadernos argollados, de tapadura con lomo tamaño cerrado y tamaño 17,5 x 23,3 cm.
- ✓ Las carátulas deben ser impresas por una sola cara 4 x 0 colores sobre papel Esm Brillante 150gr, laminado por 1 cara Mate+UV.
- ✓ Incluye guardas impresas por una sola cara 4 x 0 colores sobre papel Esm Brillante 150gr, laminado por 1 cara Dry Mate 100 hojas idénticas impresas por ambas caras a 2 x 2 colores sobre papel Bond Blanco 90gr (hojas impreso el color del fondo) y 4 separadores impresos por ambas caras a 4 x 4 colores sobre papel Bond Eco 150gr, refilados. Incluye armado y empaque en bolsa individual.

c) Brochures (1000 unidades)**Características:**

Brochures (4 ref: 250 unds x ref) tamaño 21 x 14 cm impresos por ambas caras a 4 x 4 colores sobre papel Esm Brillante 200gr, laminado por 2 caras Dry Mate. Incluye refilado.

d) (Cuadernillo De Notas 1.350 Unidades)**Características:**

- ✓ Cuadernillos de tamaño cerrado 14 x 21,5 cm
- ✓ Carátula: 4 páginas impresas por ambas caras a 4 x 1 colores sobre papel Bond Eco 295gr, grafada.
- ✓ 60 páginas idénticas impresas por ambas caras a 1 x 1 colores sobre papel Bond Eco 70gr. Incluye costura lomo y remaches.

4. Forma de pago

FIDUPREVISORA S.A. por ninguna circunstancia realizará anticipos o pagos anticipados, se puede convenir un pago por etapas o entregables.

Nota: FIDUPREVISORA S.A., conforme a su portafolio de servicios financieros, lo invita a invertir en un Fondo de Inversión Colectiva administrado por ésta, con el fin de que los pagos derivados del eventual contrato, sean generados a través de dicho medio. Para lo anterior, podrá solicitar información al correo electrónico mcotes@fiduprevisora.com.co.

5. OFERTA ECONÓMICA

El valor total de la propuesta debe estar en pesos colombianos, debe incluir vigencia, IVA y demás impuestos a los que haya lugar. En la oferta se debe incluir la propuesta económica discriminando lo siguiente:

Para FIDUPREVISORA S.A. es importante contar con su oferta teniendo en cuenta su experiencia y reconocimiento en el mercado; de esta manera, conocer las mejores prácticas que se están llevando a cabo, con el fin de establecer condiciones equitativas y factores objetivos de selección.

Agradecemos su participación.

Elaboró: Jose Duque Cadena – Técnico Inteligencia de Mercados
Revisó: Sandra Patricia Mateus Acosta – Directora de Adquisiciones
Aprobó: Maria margarita Arenas Moreno – Gerente Comercial y de Mercadeo

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua".

Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.