



INVITACIÓN PÚBLICA No. 003 DE 2019

BOGOTÁ D.C.



CONTENIDO	
CAPITULO I	5
1. CONDICIONES GENERALES	5
1.1 OBJETO	5
1.2. INTERPRETACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.	6
1.3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	6
1.4 PRESUPUESTO	7
1.5 CRONOGRAMA	7
1.6 PRÓRROGAS	9
1.7 SOLICITUD DE ACLARACIONES Y MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.	9
1.8 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	9
1.9 NO INTERFERENCIA	9
1.10 COSTOS DERIVADOS DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	10
1.11 RECIBO DE LAS OFERTAS POR PARTE DE FIDUPREVISORA S.A.	10
1.12 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y SOLICITUD DE ACLARACIONES	10
1.13 NEGOCIACIÓN	11
1.14 ACEPTACIÓN	11
1.15 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	12
1.16 CONFIDENCIALIDAD	12
CAPITULO II	12
2. CONTENIDO DE LA OFERTA	12
2.1 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	13
2.1.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	13
2.2 VALIDEZ DE LA OFERTA	14
2.3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	14
2.4 OFERTAS ALTERNATIVAS	15
2.5 PLAZO PARA SUBSANAR DOCUMENTOS	15
2.6 GARANTÍA DE SERIEDAD	15
2.7 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	16
2.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS	17

2.9	MATRIZ DE RIESGOS	17
2.10	DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA	18
2.11	REQUISITOS HABILITANTES	18
2.11.1	DE CARÁCTER JURÍDICO	18
2.11.2	INFORMACIÓN FINANCIERA	24
2.11.3	INFORMACIÓN TÉCNICA.	24
CAPITULO III		25
3.	EVALUACIÓN DE LA OFERTAS	25
3.1	EVALUACIÓN JURÍDICA (Habilitante).	25
3.2	EVALUACIÓN FINANCIERA (Habilitante).	25
3.3	EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN CONTRATOS SIMILARES (HABILITANTE).	28
3.4	CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO. (Habilitante)	29
3.5	REQUISITOS PONDERABLES.	30
3.6	FACTORES DE EVALUACION PONDERABLES (700 PUNTOS)	32
3.7	DESEMPATE:	32
CAPÍTULO IV		34
4.	ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO	34
4.1	DESCRIPCION DEL OBJETO	34
4.1.2	ALCANCE	34
4.1.3	CONDICIONES OBLIGATORIAS DEL SERVICIO REQUERIDO	34
4.2	DURACIÓN DEL CONTRATO	34
CAPÍTULO V		34
5.	DEL CONTRATO.	34
5.1	TÉRMINO PARA FIRMA DEL CONTRATO E INICIACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO	35
5.2	VALOR DEL CONTRATO	35
5.3	FORMA DE PAGO	35
5.4	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A CARGO DEL CONTRATISTA	36
5.5	GARANTÍAS	39
5.6	CESIÓN DEL CONTRATO	39
5.7	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	40
5.8	IMPUESTOS Y GASTOS	41



5.9	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS _____	41
5.10	RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD _____	41
5.12	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. _____	43
5.13	EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL. _____	46
5.14	PENALIDADES: _____	46





CAPITULO I

1. CONDICIONES GENERALES

Los OFERENTES interesados en el presente proceso, deberán examinar cuidadosamente el contenido de la INVITACIÓN formulada por FIDUPREVISORA S.A., con el fin que su oferta se ajuste en su totalidad a la misma, a su vez deberá tener en cuenta que las reglas contenidas en ella son de obligatorio cumplimiento y forman parte integral del respectivo contrato en el caso de aceptación de la misma.

Si el OFERENTE encuentra discrepancias u omisiones en los términos de referencia, tiene dudas en cuanto al significado o alcance de los mismos, o requiere aclaraciones al respecto antes de presentar su oferta, deberá manifestarlo a través del correo electrónico contratacionfp@fiduprevisora.com.co, o mediante oficio dirigido a la Dirección de Adquisiciones de FIDUPREVISORA S.A., ubicada en la Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2 Oficina 204 de la ciudad de Bogotá D.C. Las solicitudes de aclaración SOLO se podrán realizar hasta la fecha prevista en el cronograma contenido en la presente INVITACIÓN, so pena de rechazo por extemporaneidad.

En caso de no hacerlo, se entenderá que no existen dudas y que por lo tanto, el OFERENTE acepta totalmente los requisitos y condiciones expresados en el presente documento.

Las ofertas, los comunicados formales, aclaraciones y todo lo referente al desarrollo del presente proceso de selección se harán en idioma español.

Debe tenerse en cuenta que NO se acepta la presentación de ofertas parciales.

Todos los valores de la oferta deberán ser expresados en pesos colombianos. El OFERENTE indicará que los valores unitarios son fijos y se mantendrán así desde la presentación de la oferta y durante toda la ejecución del contrato, y que incluyen la totalidad de los costos directos e indirectos y demás impuestos del orden Nacional que el cumplimiento del respectivo contrato conlleve.

FIDUPREVISORA S.A. aclara que la presente solicitud de ofertas no constituye oferta de celebrar contrato alguno y que la decisión de aceptación y celebración de un contrato dependerá únicamente de los resultados de la evaluación que se realice. En consecuencia, no asume obligación de aceptar el presente proceso de selección, ni total ni parcialmente, incluso a quien presente la mejor oferta.

1.1 OBJETO

FIDUPREVISORA S.A. a través de la Gerencia Administrativa está interesada en contratar el suministro, modificación y reembolso de tiquetes aéreos y terrestres en las rutas nacionales e internacionales, y ejecución de todo proceso de tipo logístico que se derive de dicha actividad mercantil. Lo anterior, con el fin de garantizar los traslados a los colaboradores de la entidad que en desarrollo de sus funciones deban desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.





La presentación de la oferta implica aceptación por parte del OFERENTE a las condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia, tanto para la etapa pre-contractual, como para la ejecución del contrato; por lo tanto, con la sola presentación de su oferta, se entiende de manera inequívoca que renuncia a efectuar reclamación alguna que contraríe las disposiciones de la Entidad para este proceso.

1.2. INTERPRETACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.

Con la presentación de la oferta, el OFERENTE declara que conoce y acepta de manera libre y voluntaria las disposiciones del Manual de Contratación de Bienes y Servicios de FIDUPREVISORA S.A., el cual se encuentra publicado en la página WEB www.fiduprevisora.com.co, en el link “contratación en línea”.

El OFERENTE asume toda responsabilidad por consultar y analizar los términos de referencia, las adendas y aclaraciones a los mismos.

Los términos de referencia deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada.

Los títulos utilizados en los términos de referencia sirven sólo para identificar textos y no afectarán la interpretación de los mismos.

Los plazos establecidos en los términos de referencia se entenderán como días hábiles, salvo indicación expresa en contrario. Para estos efectos los días sábados y domingos no se consideran hábiles.

Todas las deducciones, errores y omisiones que realice o incurra el OFERENTE con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones respecto de los presentes términos de referencia son por su exclusiva cuenta. Por tanto, FIDUPREVISORA S.A. no asume responsabilidad alguna por tal información, interpretación, análisis o conclusiones.

Los presentes términos de referencia son ley para los actores involucrados en el presente proceso de contratación, y por tanto, en su interpretación, le son aplicables los principios generales del Derecho.

Con la presentación de la oferta, se entiende que el OFERENTE conoce la naturaleza del contrato que llegare a suscribirse, su objeto, costo y tiempo de ejecución; así mismo, se entiende que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

1.3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

FIDUPREVISORA S.A. es una sociedad de economía mixta constituida bajo la forma de sociedad anónima con aportes estatales y de capital privado, de carácter indirecto y del orden nacional, sometida al régimen de las empresas industriales y comerciales del estado de acuerdo con el parágrafo del artículo 97 de la Ley 489 de 1998, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, sometida al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia.

El artículo 14 de la Ley 1150 de 2007 establece lo siguiente: **Del Régimen Contractual de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta, Sus Filiales**



y Empresas con Participación Mayoritaria del Estado. Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta en las que el Estado tenga participación accionaria superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que se encuentren en competencia con el sector privado nacional o internacional o desarrollen su actividad en mercados monopolísticos o mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la Ley. Se exceptúan los Contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes.

El artículo 15 de la Ley 1150 de 2007 establece lo siguiente: **Del Régimen Contractual de las Entidades Financieras Estatales.** El parágrafo 1o del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, quedará así:

*“Artículo 32. (...) **Parágrafo 1º.** Los Contratos que celebren los Establecimientos de Crédito, las compañías de seguros y las demás entidades financieras de carácter estatal, no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a dichas actividades.*

En todo caso, su actividad contractual se someterá a lo dispuesto en el artículo 13 de la presente ley”.

Por lo anterior, la presente Invitación Pública y el contrato que llegare a celebrarse, se encuentran sujetos a las normas civiles y comerciales pertinentes a la materia y por la Resolución Interna N° 21 de 1 de junio de 2018 de la Entidad, por la cual se adopta el Manual de Contratación de Bienes y Servicios de Fiduciaria La Previsora S.A., de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de Ley 1150 de 2007, así mismo, se aplicarán los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

1.4 PRESUPUESTO

Los recursos disponibles para el presente proceso de INVITACIÓN PÚBLICA, son de **OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$878.645.369)** IVA incluido, los cuales se encuentran amparados por medio del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6357 del 06 de marzo de 2019

1.5 CRONOGRAMA

El cronograma proyectado para el presente proceso de invitación es el siguiente:

ETAPA	FECHA	LUGAR
Publicación proyecto Términos de Referencia	21/03/2019	A través de la página WEB de FIDUPREVISORA S.A.

		www.fiduprevisora.com.co en el LINK Contratación en Línea.
Plazo máximo para la recepción de observaciones o aclaraciones a los Términos de Referencia	26/03/2019 hasta las 10.00 Hrs.	FIDUPREVISORA S.A., Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2 Dirección de Adquisiciones oficina 204 y/o al correo electrónico contratacionfp@fiduprevisora.com.co
Audiencia de respuesta a observaciones y aclaración a los términos de referencia	27/03/2019 a las 15.00 Hrs	FIDUPREVISORA S.A., Calle 72 No. 10 – 03 Oficina 204
Publicación de Términos de Referencia Definitivos y respuesta a observaciones	28/03/2019	Página WEB de FIDUPREVISORA S.A. www.fiduprevisora.com.co en el LINK Contratación en Línea.
Plazo máximo para la recepción de observaciones o aclaraciones a los Términos de Referencia Definitivos	29/03/2019 10:00 hrs	FIDUPREVISORA S.A., Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2 Dirección de Adquisiciones oficina 204 y/o al correo electrónico contratacionfp@fiduprevisora.com.co
Publicación respuesta a observaciones y aclaración a los términos de referencia definitivos	29/03/2019	Página WEB de FIDUPREVISORA S.A. www.fiduprevisora.com.co en el LINK Contratación en Línea.
Cierre del plazo para entrega de propuestas	01/04/2019 15:00 Hrs	FIDUPREVISORA S.A, Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2, Dirección de Adquisiciones oficina 204.
Evaluación de propuestas y solicitud de aclaraciones por parte de FIDUPREVISORA S.A.	02/04/2019	FIDUPREVISORA S.A, Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2, Dirección de Adquisiciones oficina 204.
Plazo para subsanar y/o aclarar documentos solicitados por FIDUPREVISORA S.A.	03/04/2019 al 04/04/2019 15:00 Hrs.	FIDUPREVISORA S.A, Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2, Dirección de Adquisiciones oficina 204.
Evaluación final comité evaluador	05/04/2019 15:00 Hrs.	FIDUPREVISORA S.A, Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2, Dirección de Adquisiciones oficina 204.



Acto de Aceptación de la Oferta dentro de la Invitación Pública o declaratoria de desierta	05/04/2019	Se publicaran en la página WEB de FIDUPREVISORA S.A. www.fiduprevisora.com.co en el LINK Contratación en Línea.
Suscripción del contrato	Dentro de los cinco (5) días siguientes a la aceptación de la Oferta	FIDUPREVISORA S.A., Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2, Dirección de Adquisiciones oficina 204.

1.6 PRÓRROGAS

Los plazos establecidos en el presente capítulo podrán ser prorrogados antes de su vencimiento por el tiempo que FIDUPREVISORA S.A. considere conveniente. Para el cómputo de los mismos, sábado y domingo se consideran días no hábiles.

1.7 SOLICITUD DE ACLARACIONES Y MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Podrán requerirse aclaraciones o modificaciones respecto del contenido de estos documentos, mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico contratacionfp@fiduprevisora.com.co, o mediante oficio dirigido a la Dirección de Adquisiciones de FIDUPREVISORA S.A., ubicada en la Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2 Oficina 204 de la ciudad de Bogotá D.C. Las solicitudes de aclaración **UNICAMENTE** se podrán realizar hasta la fecha y hora previstas en el cronograma contenido en la presente INVITACIÓN.

Las respuestas a las inquietudes serán publicadas en la página Web de FIDUPREVISORA S.A. www.fiduprevisora.com.co en el link Contratación en Línea en la fecha establecida en el cronograma, del mismo modo serán publicadas las Adendas que modifiquen los términos de referencia, en las fechas que determine la Entidad, conforme la dinámica que se de en el proceso.

1.8 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

FIDUPREVISORA S.A. se reserva el derecho de dar por terminado el proceso de contratación, suspenderlo e interrumpirlo en el estado en que se encuentre, en cualquier momento, sin que ello implique responsabilidad alguna o la obligación de realizar algún pago a cualquier título en favor de los OFERENTES interesados en el presente proceso.

La anterior condición se entenderá aceptada por los OFERENTES con la presentación de la oferta, con lo cual renuncian a presentar contra FIDUPREVISORA S.A. cualquier acción, reclamación o demanda, en virtud de lo dispuesto anteriormente.

1.9 NO INTERFERENCIA

EL OFERENTE no podrá interferir en el proceso de estudio, evaluación, negociación de ofertas ni Aceptación.



Se entiende como interferencia las llamadas telefónicas, solicitud de citas o visitas a los funcionarios de FIDUPREVISORA S.A. que intervienen o participan en el proceso con el fin de tratar temas relativos a su oferta, las acciones tendientes a obtener información del avance del análisis y evaluación de las ofertas presentadas o cualquier conducta que tienda a influenciar o entorpecer el resultado del proceso, o que tienda a lograr un favorecimiento con ocasión del presente proceso contractual. De presentarse alguna de las situaciones descritas, la oferta presentada será descartada.

1.10 COSTOS DERIVADOS DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis del presente proceso, la presentación de observaciones, la preparación, la constitución de garantías, la presentación de las ofertas, y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso están a cargo de los OFERENTES interesados.

1.11 RECIBO DE LAS OFERTAS POR PARTE DE FIDUPREVISORA S.A.

Los OFERENTES interesados deberán presentar sus ofertas dentro del plazo establecido en el cronograma de los presentes términos, en la Dirección de Adquisiciones de FIDUPREVISORA S.A., ubicada en la Calle 72 No. 10 – 03 Piso 2 Oficina 204 de la ciudad de Bogotá D.C.

Las ofertas deberán ser presentadas en **UN (1) ORIGINAL Y DOS (2) COPIAS IMPRESAS Y UN (1) MEDIO MAGNÉTICO (USB)**, en sobre cerrado, y todos los folios que la componen deberán ser numerados de manera consecutiva de forma ascendente.

Se deberá presentar en la dirección mencionada, antes de la hora prevista. La hora válida será la hora legal colombiana publicada en la página web <http://horalegal.inm.gov.co/> del Instituto de Meteorología de Colombia.

Las ofertas que se presenten después de la fecha y hora estipuladas en el cronograma previsto en el numeral 1.5 de esta INVITACIÓN PÚBLICA, o en un lugar diferente al señalado se considerarán extemporáneas y **NO** se recibirán.

FIDUPREVISORA S.A. no asumirá ninguna responsabilidad respecto a cualquier oferta que haya sido entregada de forma incorrecta, ya que el oferente interesado deberá allegar todas las copias requeridas debidamente foliadas.

1.12 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y SOLICITUD DE ACLARACIONES

La verificación y evaluación de las ofertas formalmente presentadas, se efectuarán dentro del plazo previsto en el cronograma establecidos por FIDUPREVISORA S.A., de conformidad con los criterios y factores contemplados en los términos de referencia.

Dentro de este término, FIDUPREVISORA S.A. podrá solicitar aclaraciones sobre las ofertas, **sin que por ello el OFERENTE pueda adicionar, mejorar o modificar las condiciones técnicas y/o societarias y económicas de su oferta.** En tal evento, FIDUPREVISORA S.A. podrá prorrogar el



plazo de evaluación con el fin de garantizar la selección objetiva y el cumplimiento de los principios generales de transparencia y buena fe contractual.

1.13 NEGOCIACIÓN

FIDUPREVISORA S.A. podrá llevar a cabo una etapa de negociación siempre que lo considere necesario, luego de efectuada la evaluación de requisitos habilitantes, técnicos y económicos y hasta antes de la ACEPTACION de la oferta, con uno o varios oferentes que se encuentren habilitados, recomendados por el Comité de Contratación de FIDUPREVISORA S.A.

Las negociaciones incluyen discusiones sobre los Términos de Referencia (TDR), la metodología propuesta, los insumos del proveedor, las condiciones especiales del contrato. Estas discusiones no deberán alterar sustancialmente el alcance original del objeto bajo los TDR ni los términos del Contrato, y, en ningún caso, podrán afectar el puntaje de las Propuestas. El comité evaluador, deberá definir los aspectos que serán objeto de la negociación, con el fin de comunicarle a él (los) oferentes que se encuentren habilitados, recomendados por el Comité de Contratación.

Una vez FIDUPREVISORA S.A. decida adelantar la etapa de negociación con uno o varios oferentes según lo considere el Comité de Contratación, se les comunicará a estos por vía correo certificado o correo electrónico, en dicha comunicación se describirá la fecha, hora y lugar donde se surtirá esta etapa y además las reglas o formalidades que se tendrán en cuenta.

En ningún caso se podrán negociar los aspectos jurídicos, organizacionales, técnicos y financieros establecidos en los términos de INVITACIÓN.

Surtida la etapa de negociación y conforme los resultados obtenidos, atendiendo a los criterios establecidos para tal fin y que fueron comunicados previamente a los participantes. FIDUPREVISORA S.A. procederá a ACEPTAR, en la fecha definida en el cronograma del proceso, el cual podrá prorrogarse mediante adenda si así se considera necesario.

Durante el período de negociación EL OFERENTE deberá mantener personal con amplias y suficientes facultades para discutir, acordar y aprobar aspectos relacionados con la misma.

1.14 ACEPTACIÓN

FIDUPREVISORA S.A., podrá abstenerse de aceptar la oferta si existen razones que así lo justifiquen. Si opta por la aceptación, se podrá efectuar en la fecha establecida en el cronograma determinado por FIDUPREVISORA S.A.

FIDUPREVISORA S.A. no adquiere obligación legal de realizar la aceptación con un OFERENTE determinado.

La única obligación es la de estudiar las ofertas presentadas y si lo estima pertinente escoger la que más se ajuste a los intereses de la sociedad fiduciaria, bajo criterios de seriedad, conveniencia, experticia en el objeto social, transparencia y economía. En consecuencia, Fiduprevisora S.A. podrá declarar desierta la INVITACIÓN cuando las ofertas no se ajusten a los términos de referencia o no cumplan con los intereses de la Entidad, sin que sea dable a los OFERENTES exigir motivación alguna de la decisión. **Tampoco estará obligado a dar a conocer las razones por las cuales se acepta o no una oferta específica.**





FIDUPREVISORA S.A. no responderá frente a los OFERENTES cuya oferta no fue aceptada o no fueron favorecidos con la aceptación.

En el caso de presentarse una sola oferta y la misma cumpla con los requisitos habilitantes, técnicos y económicos descritos en los presentes términos, FIDUPREVISORA S.A. podrá ACEPTAR la oferta y suscribir el contrato con dicho oferente.

El resultado del presente proceso de selección será comunicado mediante comunicado suscrito por La Dirección de Adquisiciones de FIDUPREVISORA S.A.

1.15 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- a. Cuando ninguna de las ofertas:
 - Se ajuste a los términos de la presente Invitación Pública,
 - Satisfaga la necesidad de FIDUPREVISORA S.A. ni los fines que la sociedad fiduciaria pretenda alcanzar con el proceso.
- b. En los eventos en que no se presenten ofertas.
- c. Cuando las ofertas presentadas incurran en alguna causal de rechazo de ofertas estipuladas en el numeral 2.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS, de los presentes Términos de Referencia.

La declaratoria de desierto será publicada a través de la página WEB de FIDUPREVISORA S.A. www.fiduprevisora.com.co en el LINK Contratación en Línea.

Se entiende por ofertas habilitadas las que cumplan con todos requisitos de la presente Invitación Pública, garantizándose a los OFERENTES la igualdad de acceso a la información para la presentación de sus ofertas.

1.16 CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

El OFERENTE se obliga con FIDUPREVISORA S.A. a manejar y utilizar de manera confidencial y acorde a la normatividad aplicable, cualquier información y datos personales que le sea entregada o a la que tenga acceso con ocasión del presente proceso de contratación, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas, respetarán la obligación de guardar secreto y confidencialidad sobre cualquier información de contenido general y datos personales recibida u obtenida y cumplirán con la normatividad aplicable en la materia.

CAPITULO II

2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La presentación de la oferta, implica para cada uno de los OFERENTES la aceptación de las condiciones y requisitos consignados en los términos de referencia, en las adendas, de la información contenida en los escritos que se surtan entre FIDUPREVISORA S.A. y los OFERENTES partícipes en desarrollo del presente proceso de selección, y de los términos y condiciones que se estipulen en el contrato que llegare a suscribirse, en caso de ACEPTACION de la propuesta.





Así mismo, implica para el OFERENTE el conocimiento de la Legislación Colombiana, el régimen jurídico aplicable a las actividades y servicios objeto del presente proceso de selección. Por lo tanto, la decisión de presentar o no oferta, es exclusiva de los interesados, derivada de su propio análisis, investigación, examen e inspección correspondiente.

En consecuencia, el OFERENTE será responsable por la titularidad, reserva o no, disponibilidad y veracidad entre otros, de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren durante el proceso de selección así como de aquellos que se entreguen durante la ejecución del contrato, que llegare a suscribirse.

El sólo hecho de la presentación de la oferta, no obliga en forma alguna a FIDUPREVISORA S.A., a aceptarla, ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes efectivamente las presenten.

2.1 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Con el objeto de facilitar la correcta integración de la oferta, su estudio y posterior evaluación por parte de FIDUPREVISORA S.A., el OFERENTE deberá integrar los documentos contentivos de la misma, en la forma y orden, como se describe a continuación:

2.1.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Los OFERENTES deben presentar sus Ofertas por escrito en **UN (1) ORIGINAL, DOS (2) COPIAS Y UN (1) MEDIO MAGNÉTICO USB**, en idioma español, acompañada por todos los formatos requeridos en los presentes Términos de Referencia, en la fecha establecida en el Cronograma y acompañadas de los documentos solicitados, así como de la garantía de seriedad de la Oferta, las cuales deberán contener todos sus folios debidamente numerados, ser entregadas en sobres cerrados, sellados y rotulados de la siguiente forma:

<p>Señores:</p> <p>FIDUPREVISORA S.A.</p> <p>Invitación Pública Número _____</p> <p>Oferta (Indicar si es original o copia)</p> <p>NOMBRE DEL OFERENTE.</p> <p>Contiene: _____ folios</p> <p>Ciudad - País</p>

- La oferta deberá contener un índice que permita identificar los números de folios donde se encuentran ubicados los respectivos documentos que la integran.



- b. Los folios que componen la oferta deben estar numerados en forma continua en forma ascendente.
- c. Cuando un numeral exija suministro de información adicional o documentos, éstos se deberán anexar indicando la ubicación dentro de la oferta.
- d. **EL OFERENTE debe tener en cuenta las realidades objetivas del mercado y las necesidades del servicio, evitando la presentación de ofertas con precios artificialmente bajos o la proposición de plazos o términos que no pueden ser cumplidos.**¹
- e. Si se advirtiere alguna diferencia entre el original de una oferta y sus copias, prevalecerá la información consignada en el original. De igual manera, se exige total concordancia entre la oferta presentada y sus anexos.
- f. Toda tachadura o enmendadura para ser tenida en cuenta, deberá ser aclarada o convalidada con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la oferta.
- g. En el evento de existir discrepancia entre el valor de los servicios objeto del presente proceso de selección, expresados en números y letras, se tendrá por cierto este último.
- h. Todos los gastos que impliquen la preparación y presentación de la oferta son por cuenta y riesgo del OFERENTE.
- i. No se aceptarán ofertas enviadas por correo, vía fax o entregadas en otras oficinas o dependencias de FIDUPREVISORA S.A., ni las que sean presentadas de manera extemporánea teniendo en cuenta la hora y fecha establecidas para la recepción de las mismas, en los presentes términos de referencia.
- j. Presentada la Oferta no se permitirá el retiro de los documentos escritos o en medio digital aportados, o su posterior incorporación, salvo aquellos que hayan sido expresamente requeridos por FIDUPREVISORA S.A. durante el periodo de evaluación.

2.2 VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas deberán tener una validez mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de las ofertas, que en ningún caso será inferior al plazo de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

En el caso, que EL OFERENTE no indique el término de validez de la oferta, FIDUPREVISORA S.A. la considerará válida, hasta el día de vencimiento de la garantía de seriedad de la oferta.

2.3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Con la presentación de la Oferta, el OFERENTE suscribirá un Compromiso Anticorrupción que hará parte del **Anexo No 2**, el cual deberá ser firmado por el representante legal o su apoderado, con base en las siguientes consideraciones:

- a. Que es interés del OFERENTE apoyar la acción de FIDUPREVISORA S.A. para fortalecer la transparencia en sus procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.
- b. Que el OFERENTE es consciente de que el aseguramiento de la transparencia en los procesos contractuales redundará no sólo en beneficio de FIDUPREVISORA S.A., sino de los propios participantes, en cuanto garantiza que la aceptación de la oferta se hará a la que ofrezca las mejores condiciones.
- c. Que como oferente estime conveniente la formulación de un pacto explícito en cuanto al acatamiento de las normas jurídicas y éticas que deben regir los procesos contractuales.

¹ En caso que Fiduprevisora S.A. detecte una oferta con precios anormalmente bajos, requerirá al OFERENTE a efectos que sustente las características y especificidades del valor ofertado.



Si se comprueba el incumplimiento del OFERENTE, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, en caso que el incumplimiento ocurra con posterioridad a la ACEPTACION de la propuesta, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias o cobros por aplicar a FIDUPREVISORA S.A.

2.4 OFERTAS ALTERNATIVAS

FIDUPREVISORA S.A. NO acepta ofertas que impliquen alternativas jurídicas, técnicas, societarias y económicas o financieras diferentes a las establecidas en los presentes Términos de Referencia.

La oferta alternativa adicional a la oferta básica no será objeto de consideración por FIDUPREVISORA S.A.

2.5 PLAZO PARA SUBSANAR DOCUMENTOS

En los casos en que la oferta no esté acompañada por todos los documentos exigidos, FIDUPREVISORA S.A. requerirá por escrito mediante publicación en la página WEB de la Entidad, al OFERENTE quien deberá, dentro del plazo que se fije en la solicitud, suministrar los documentos correspondientes; si no lo hiciera dentro del término establecido, se entenderá que el OFERENTE desiste de su interés de participar en ese proceso, razón por la cual la oferta será rechazada.

Serán subsanables aquellos documentos que habiéndose aportado NO contengan la información solicitada o que sea necesario aclarar su contenido a juicio de FIDUPREVISORA S.A. En ese sentido, dentro del marco de la subsanabilidad NO podrá modificarse los valores de la oferta, las condiciones técnicas y/o de servicio de la misma, y/o cualquier plazo o requisito de tiempo, modo y lugar exigido al OFERENTE en los presentes términos de referencia.

2.6 GARANTÍA DE SERIEDAD

Para garantizar la seriedad de la oferta, es necesario constituir una póliza de seriedad de la oferta, expedida a favor de particulares, cuyo beneficiario es FIDUPREVISORA S.A. – Nit. 860.525.148.-5, **por un monto asegurado del 20% del valor de la oferta IVA INCLUIDO.**

La póliza debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

La póliza debe acompañarse de las condiciones generales del contrato de seguro y del recibo o certificación de pago de la prima.

La póliza de seriedad debe estar vigente por un periodo de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta. Cuando los plazos establecidos en el presente documento sean prorrogados, el OFERENTE se obliga a ampliar la vigencia de la póliza, hasta la fecha a la cual se establezca la firma del contrato.

Sanción por incumplimiento del oferente. Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, la garantía de seriedad, se hará efectiva en favor de FIDUPREVISORA S.A. si el



oferente seleccionado no se allana a cumplir las obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia y especialmente:

1. Cuando el OFERENTE, solicite el retiro de su oferta después de presentada y durante el período de validez de la misma, salvo en caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente ocurrida a partir del momento de su presentación.
2. Cuando al ser ACEPTADA la propuesta OFERENTE, éste no proceda a la suscripción del mismo dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia.
3. Cuando se compruebe que la información suministrada en la OFERTA, en algunos de sus documentos, no corresponde a la realidad o no cumple a la fecha de presentación de la misma con los componentes ofrecidos.
4. Cuando no entregue los documentos necesarios para la ejecución del contrato en el plazo establecido, una vez suscrito éste.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta, FIDUPREVISORA S.A., adelantará los trámites legales pertinentes para obtener la efectividad de la misma.

Devolución de la garantía. La garantía de seriedad, será devuelta por FIDUPREVISORA S.A., a los oferentes no favorecidos en la inscripción en el registro, cuando ellos lo soliciten.

2.7 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El OFERENTE no podrá estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional o legal para contratar, de conformidad con lo contemplado en la Constitución Política, en la Ley, Decretos Reglamentarios y las demás normas complementarias y concordantes.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 13, 14 y 15 de la Ley 1150 de 2007, a la contratación de La Previsora le es aplicable el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución Política y el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. El régimen de inhabilidades e incompatibilidades del presente manual de contratación será el previsto en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1° al 4° de lo pertinente de la Ley 1474 de 2011 o Estatuto Anticorrupción, Ley 734 de 2002 o código único disciplinario, Ley 1952 de 2019, Ley 610 de 2000 y demás normas concordantes.

Se consultará el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República

Se consultará el Registro Único Empresarial y Social administrado por la Cámara de Comercio, a fin de verificar multas y sanciones que impidan contratar con el Estado de acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993

Se consultará el Reporte de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.

Con la entrega de la oferta y la suscripción de la carta de presentación de la misma, se entiende que el OFERENTE manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley.



2.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

FIDUPREVISORA S.A. rechazará una oferta presentada y se abstendrá de estudiarla, cuando acaezcan algunas de las siguientes situaciones:

- a. Cuando el OFERENTE haya entregado extemporáneamente la oferta.
- b. Cuando el OFERENTE no reúna los requisitos habilitantes señalados en los presentes términos de referencia.
- c. Cuando el OFERENTE no cumpla con los requisitos técnicos obligatorios y de prestación del servicio.
- d. Cuando el OFERENTE o uno de sus integrantes se halle incurso en una de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley. Cuando una vez presentada la oferta la inhabilidad sobrevenga en un OFERENTE, se entenderá que renuncia a participar en el proceso de selección y los derechos surgidos del mismo.
- e. Cuando el OFERENTE no subsane los documentos dentro del plazo señalado para tal efecto.
- f. La presentación de ofertas alternativas con la oferta principal
- g. Cuando la oferta se presente sometida al cumplimiento de cualquier condición o modalidad para la aceptación.
- h. Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente o sus integrantes.
- i. La no presentación de oferta económica.
- j. Por falta de veracidad en la información suministrada por el OFERENTE.
- k. Cuando no se adjunte la Garantía de la Seriedad de la Oferta.

2.9 MATRIZ DE RIESGOS

Nº	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL	CATEGORIA	A QUIEN SE LE ASIGNA
1	Interna	Planeación	Operacional	No contar con el presupuesto para la adquisición del bien y/o servicio	-No adquisición del bien y/o servicio -Demoras en el inicio de la etapa de selección	3	3	6	Alto	Entidad
2	Interna	Planeación	Operacional	Errores en los pliegos de condiciones y/o en la invitación a cotizar	-Demoras en la adjudicación del contrato -Adquirir productos o servicios que no satisfacen las necesidades del área usuaria -Re procesos	3	2	5	Medio	Entidad

3	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en las especificaciones técnicas contratadas	Afectación en la calidad del producto y/o servicio	4	4	8	Extremo	Contratista
4	Externo	Ejecución	Operacional	No cumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios contratados	Incumplimiento del contrato	3	3	6	Alto	Contratista

2.10 DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA

La oferta deberá contener la información requerida, presentada en los documentos jurídicos habilitantes señalados a continuación, los cuales son necesarios para su comparación y selección objetiva:

2.11 REQUISITOS HABILITANTES

En la presente invitación pública podrán participar todas las personas jurídicas, individualmente o en Consorcio o Unión Temporal, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y cumplan con los requisitos exigidos en el documento de invitación.

FIDUPREVISORA S.A., se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados y el interesado autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

Los requisitos habilitantes son:

CONCEPTO	VERIFICACIÓN
Requisitos contenido Jurídico	Habilitado / No Habilitado
Requisitos contenido Financiero	Habilitado / No Habilitado
Requisitos contenido Técnico	Habilitado / No Habilitado

El OFERENTE deberá tener en cuenta que, tratándose de personas jurídicas, deberá acreditar la existencia, objeto, capacidad y representación legal de la sociedad, razón por la cual, deberá adjuntar los documentos respectivos a la oferta en los cuales deberá constar:

2.11.1 DE CARÁCTER JURÍDICO

El oferente deberá adjuntar lo siguiente:



- a. **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** firmada por el representante legal o apoderado, utilizando para ello el formato del **Anexo No 1**.
- b. **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:** utilizando para ello el formato **Anexo No 2**.
- c. **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES**

Los proponentes individuales o los integrantes de la propuesta, deberán acreditar su existencia y representación legal mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su respectivo domicilio y deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

1. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal, expedido por la autoridad competente conforme a la legislación aplicable según la naturaleza jurídica del proponente, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
 2. Acreditar un término mínimo de constitución de la persona jurídica o de los integrantes de la propuesta plural, de cinco (5) años anteriores a la fecha de este documento.
 3. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato (cuando se trate de propuestas plurales se acreditará tal condición de acuerdo con el índice de participación establecido en el documento correspondiente).
 4. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de ACEPTACIÓN de la oferta.
 5. Acreditar que el objeto social principal del OFERENTE, se encuentre relacionado con el objeto del contrato y por ende, su actividad principal debe corresponder al suministro, modificación y reembolso de tiquetes aéreos y terrestres en las rutas nacionales e internacionales, y sus actividades económicas conexas, deben guardar relación expresa con las labores descritas. Cuando la oferta sea presentada como propuesta plural, cada uno de los integrantes, deberá acreditar que en su objeto social guarde relación con labores de suministro, modificación y reembolso de tiquetes aéreos y terrestres en las rutas nacionales e internacionales.
- d. **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO.**
 - e. **Registro de acreditación Nacional de Turismo vigente y la Inscripción como Agencia de Viajes y Turismo.**



f. **CERTIFICACION DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el OFERENTE deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Fondo de Pensiones y ARL-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los 6 meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, certificación que además deberá estar acompañada de fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, de la Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores, o por el representante legal, y en esta deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos dentro de los seis meses anteriores a la fecha de cierre del proceso, y deberá aportar la respectiva planilla de Aportes al Sistema General de Seguridad Social, correspondiente a los tres (3) meses anteriores a los de presentación de la oferta.

Para el caso de que la oferta sea presentada por un proponente plural, cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación correspondiente.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad, y podrá ser verificada por el equipo evaluador.

Esta certificación y planilla con su respectivo comprobante de pago, igualmente deberá anexarse al momento de suscribir el contrato, y en forma mensual, durante la ejecución del mismo al presentar la respectiva factura, y hasta su liquidación.

g. **PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Y SU COMPROBANTE DE PAGO:** Conforme con lo establecido en el numeral 2.6 de los presentes términos de referencia.

h. Certificación suscrita por la persona natural y/o el Representante Legal de la Persona Jurídica en donde conste bajo la gravedad de juramento, si se le han hecho efectivas Pólizas de Cumplimiento y/o Calidad en su contra o le han sido impuestas multas o sanciones por entidades contratantes, en los últimos tres (3) años. El anterior término se contará a partir de la fecha de entrega de la OFERTA para participar en el presente proceso de INVITACIÓN Pública, lo cual estará sujeto a verificación. **La efectividad de pólizas o la aplicación de multas o sanciones, será causal de Rechazo de la Oferta.**

i. **CERTIFICACIÓN DE COMPOSICIÓN DE SOCIOS O ACCIONISTAS:** Certificación suscrita por el representante legal en el que se relacione los socios y/o accionistas. La certificación debe tener corte de la información en un término no superior a treinta (30) días a la fecha de presentación de la oferta. De cada accionista se debe incluir: Nombre o razón social, identificación y porcentaje de participación. En caso que los socios o accionistas sean personas jurídicas, debe adjuntarse el respectivo certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de anterioridad a la fecha de presentación de la oferta. Así mismo, bajo la gravedad de juramento, el OFERENTE debe indicar en la misma certificación, si sus representantes legales, socios o accionistas, o quienes ostenten

la calidad de administradores, tienen o no algún tipo de relación contractual vigente con FIDUPREVISORA S.A., a título personal o por interpuesta persona.

j. Formato “**INFORMACIÓN GENERAL DE PROVEEDORES**” completamente diligenciado, sin espacios en blanco y con los soportes descritos, el cual podrá ser descargado de la página web www.fiduprevisora.com.co en el link contratación en línea.

<http://www.fiduprevisora.com.co/documents/Contratacion%20en%20linea/Documentos%20de%20Interes/Informacion%20General%20de%20Proveedores%202017.pdf>.

k. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:

El oferente con su propuesta deberá certificar que la persona jurídica y el representante legal de la misma, no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República del respectivo trimestre, previo a la presentación de la oferta. En caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse:

1. De la persona jurídica
2. De los representantes legales y de las entidades de cada uno de los integrantes que la conforman y,
3. Del representante legal del proponente plural.

l. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE NACIÓN

El proponente deberá allegar junto con su oferta los antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, así:

- a) Del representante legal del proponente único.
- b) Del representante legal de cada una de las personas naturales o jurídicas que integran el proponente plural.
- c) De representante legal del proponente plural.

La consulta o verificación de autenticidad podrá ser realizada por el Equipo Evaluador.

m. **VERIFICACION DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL**, del oferente, y del representante legal en caso de ser persona jurídica, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación pública.

PROPONENTES PLURALES:



Las personas jurídicas que se presenten a través de Consorcio o Unión Temporal, deberán cumplir además de los requisitos descritos en el numeral 2.11.1, con los siguientes requisitos complementarios:

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Acreditar la existencia del consorcio, de la unión temporal y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio, de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
2. Precisar cuál es el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
3. Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal, por la vigencia del contrato, sus prórrogas y tres (3) años más.
4. Acreditar que el objeto social principal o actividad económica principal y sus actividades económicas conexas de cada una de las personas naturales o jurídicas que conforman la figura asociativa, guarde relación directa con el objeto de la presente Invitación.
5. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio, de la Unión Temporal. Igualmente, deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
6. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios, de las uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal, en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
7. Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución, para efectos del pago y en relación con la facturación deben manifestar:
 - Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
 - Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
 - Si la va a realizar el Consorcio o Unión Temporal con su propio NIT, caso en el cual se compromete a indicar el número al momento de la suscripción del contrato.





- Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del Presente documento de invitación

PARÁGRAFO: En ningún caso se podrá participar con más de una (1) OFERTA al tiempo, ya sea que se actúe en calidad de persona jurídica o, a través de Consorcio o Unión Temporal.

En materia tributaria y contable, ya sea Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal, se observarán todas las normas que de conformidad con la Legislación Colombiana vigente regulen la materia.

Proponentes extranjeros.

Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia podrán presentar el RUP en caso de encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio.

Las personas jurídicas extranjeras que participen en el presente proceso de selección deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio principal, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto social, duración, nombre de su representante legal, o nombre de la persona que goce de la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, indicando expresamente que su representante no tiene limitaciones para adquirir obligaciones en nombre de la misma, señalando expresamente que el representante legal no tiene limitación alguna para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta. No obstante lo anterior, deberá cumplir con los requisitos definidos en el numeral 2.1.10 de los presentes Términos de Referencia.

Las personas jurídicas extranjeras deben presentar los documentos que permitan verificar que son una sociedad, compañía o empresa legalmente constituida en su país de origen. Dependiendo de la normativa de cada país, este documento puede ser un certificado general de la autoridad competente para demostrar su existencia, una copia del contrato societario, una copia de los estatutos de la compañía o empresa, o cualquier otro documento que pruebe su capacidad legal; el objeto o propósito de la compañía; y la información de su representante legal.²

Cuando los proveedores extranjeros actúen por medio de algún apoderado o representante legal, deben acreditar que la persona tiene plenas facultades legales para comprometer al interesado, así como deben probar la identidad de la persona que presenta la oferta. Si el apoderado o representante legal es un colombiano, el proveedor extranjero debe presentar el respectivo documento en donde

² Colombia Compra Eficiente, Guía para la participación de Proveedores Extranjeros en los Procesos de Compra del Estado Colombiano



le confieren el poder o las facultades necesarias para presentar oferta, y la copia de la cédula de ciudadanía del apoderado o representante legal. Si el apoderado o representante legal es un extranjero, este debe presentar el respectivo documento en donde le confieren el poder o las facultades necesarias para presentar oferta, y la copia del documento único de identificación de su país de origen. Si uno de los documentos no es suficiente para probar la capacidad legal con los elementos antes mencionados, el proveedor extranjero deberá presentar documentos adicionales que prueben su capacidad legal.³

Las personas extranjeras deberán presentar los documentos exigidos con su correspondiente traducción al idioma castellano, debidamente apostillado y legalizados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores conforme a lo dispuesto en leyes de la República de Colombia. Por tanto, las personas jurídicas extranjeras que decidan participar en el presente proceso de selección, deberán cumplir con los documentos y requisitos exigidos en los artículos 469 y subsiguientes del Código de Comercio de Colombia, y en lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 “por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.”, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”.

En materia tributaria y contable, ya sea Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal, se observarán todas las normas que de conformidad con la Legislación Colombiana vigente regulen la materia.

El documento o contrato de constitución del Consorcio o Unión Temporal de oferentes extranjeros, en el evento en que el oferente se presente en una de estas modalidades, deberá ser ajustado a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, y su duración no podrá ser inferior a la vigencia del contrato principal y tres (3) años más.

2.11.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

- a. Copia del Balance General y Estado de Resultados del año 2017 con sus respectivas notas a los Estados financieros, debidamente firmados por Representante Legal, Contador Público y en los casos en que la norma lo establezca, por el Revisor Fiscal. (Deben ser comparativos con el año inmediatamente anterior).
- b. Declaración de Renta de los últimos dos (2) años. (2016 y 2017).
- c. Fotocopia del RUT. Todo proponente, Persona Natural o Jurídica o su Representante Legal, en forma individual o integrantes de proponentes plurales, deberán presentar REGISTRO UNICO TRIBUTARIO, emitido por la DIAN, actualizado.

2.11.3 INFORMACIÓN TÉCNICA.

- a. Presentación de la compañía OFERENTE que incluya: (En caso de Consorcio o Unión Temporal esta información debe ser allegada por cada uno de sus integrantes).

³ Colombia Compra Eficiente, Guía para la participación de Proveedores Extranjeros en los Procesos de Compra del Estado Colombiano





- Descripción de la empresa.
 - Descripción de los servicios prestados en Colombia.
 - Principales clientes actuales.
 - Organigrama.
- b. Todos los documentos y condiciones técnicos solicitados en el capítulo denominado **CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS** (Numeral 4.3) contenidos en los presentes términos de referencia.

FIDUPREVISORA S.A. podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones sobre algún punto de la oferta o de la documentación que considere, así como también información de los OFERENTES. En todo caso, la presentación de la oferta no genera para FIDUPREVISORA S.A., el deber de ACEPTACION de la misma.

CAPITULO III

3. EVALUACIÓN DE LA OFERTAS

FIDUPREVISORA S.A. a través de su Comité Evaluador calificará y presentará el resultado correspondiente.

Durante el período de estudio de las ofertas, FIDUPREVISORA S.A. podrá solicitar al OFERENTE las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias sin que haya lugar a que éste pueda adicionar o modificar las condiciones sociales y económicas o técnicas de su oferta. Las solicitudes de FIDUPREVISORA S.A. y las respuestas del OFERENTE deberán constar siempre por escrito.

El OFERENTE deberá dar respuesta a estas solicitudes de conformidad con el plazo que se fije en el requerimiento de FIDUPREVISORA S.A.

3.1 EVALUACIÓN JURÍDICA (Habilitante).

FIDUPREVISORA S.A., antes de proceder a la evaluación de las ofertas, comprobará que se cumplan los requisitos de participación exigidos y que las ofertas se ajustan en general a las condiciones establecidas en estos términos de referencia. Los requisitos y condiciones establecidos como requisitos habilitantes para la presentación de las ofertas, no otorgan puntaje.

Se considerarán como factores de verificación los contenidos en el numeral 2.10.1 de los presentes términos.

En caso que la evaluación jurídica determine que no se da cumplimiento a los requisitos de participación, será descartada la oferta.

3.2 EVALUACIÓN FINANCIERA (Habilitante).

La evaluación financiera no tendrá ponderación alguna. El estudio financiero de las ofertas se efectúa con el fin de asegurar a FIDUPREVISORA S.A., la normal ejecución del objeto a contratar sin riesgos económicos y financieros. Para el efecto, la Gerencia de Operaciones de FIDUPREVISORA S.A.,



examinará la información reflejada en el Balance General con corte a diciembre 31 de 2017, en lo relacionado con Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice de Liquidez.

Cuando la oferta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal, igualmente el estudio financiero se realizará aplicando los factores señalados en estos numerales, sobre la composición agregada de la información de cada uno de sus integrantes, contenida en los Balances Generales con corte a 31 de diciembre de 2017 y las notas explicativas a los Estados Financieros cuando éstas se requieran.

Los documentos financieros indicados en el numeral 2.10.2 son de carácter habilitante.

En caso que la evaluación Financiera determine que no se da cumplimiento a los requisitos de participación, será descartada la oferta.

El estudio financiero se efectuará teniendo como base los indicadores señalados a continuación.

Capital de Trabajo

Se determina el capital de trabajo (CT), restando del activo corriente (AC) el valor del pasivo corriente (PC) reflejado en el Balance General a diciembre 31 de 2017.

Formula:

$$CT = AC - PC$$

Criterio:

Si **CT ≥ al cincuenta por ciento (50%) del valor total del presupuesto descrito en el numeral 1.4 (VP)**, dicha oferta será **HABILITADA**

Si **CT < cincuenta por ciento (50%) del valor total del presupuesto descrito en el numeral 1.4 (VP)**, dicha oferta será **INHABILITADA**

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el Capital de Trabajo se calculará con base en la composición agregada o sumatoria simple de los valores del activo corriente y el pasivo corriente que se registren en el Balance General a diciembre 31 de 2017, de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$CTC = \sum (AC1 + AC2 + AC3 + \dots + ACn) - \sum (PC1 + PC2 + PC3 + \dots + PCn)$$

Donde:

CTC	Capital de Trabajo total del Consorcio o Unión Temporal.
AC (1...n)	Activo corriente de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
PC (1....n)	Pasivo corriente de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.





El resultado de aplicar la fórmula anterior para Capital de Trabajo del Consorcio o Unión Temporal, deberá garantizar como mínimo el **50% del valor total del presupuesto referido en el numeral 1.4 (VP)**.

Si efectuado este estudio, se presenta capital de trabajo que no se cumple con las exigencias contenidas en este numeral, la oferta será **INHABILITADA**.

Nivel de Endeudamiento

Se obtiene el porcentaje de endeudamiento resultante de dividir el Pasivo Total entre el Activo Total, reflejado en el Balance General a diciembre 31 de 2017, el resultado se multiplicará por 100, así:

Fórmula:

$$NE = (PT / AT) * 100$$

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, se calculará el Nivel de Endeudamiento con base en la composición agregada o sumatoria simple del Pasivo Total y del Activo Total, que se registre en el Balance General a diciembre 31 de 2017, de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula:

NEC =	$\frac{\sum (PT1 + PT2 + PT3 + \dots + PTn)}{\sum (AT1 + AT2 + AT3 + \dots + ATn)} * 100$
-------	---

Donde:

NEC	Nivel de Endeudamiento del Consorcio o Unión Temporal.
PT (1...n)	Pasivo Total de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
AT (1...n)	Activo Total de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.

Índice de Liquidez

Se determina el índice de liquidez, dividiendo el Activo Corriente (AC) entre el Pasivo Corriente (PC) reflejado en el Balance General a diciembre 31 de 2017, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$IL = AC / PC = N^{\circ} \text{ de veces}$$

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, el Índice de Liquidez se calculará con base en la composición agregada o sumatoria simple de los valores del Activo Corriente y el Pasivo Corriente que se registren en el Balance General a diciembre 31 de 2017, de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula:

ILC=	$\frac{\sum (AC1 + AC2 + AC3 + \dots + ACn)}{\sum (PC1 + PC2 + PC3 + \dots + PCn)}$
------	---

Donde:





ILC	Índice de liquidez del Consorcio o Unión Temporal.
AC (1...n)	Activo Corriente de c/u de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.
PC (1...n)	Pasivo Corriente de c/u de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.

El resultado de aplicar la fórmula anterior determinará el índice de liquidez del Consorcio o Unión Temporal.

Para el estudio financiero se toman los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2017. Los **mínimos requeridos** para que la propuesta sea considerada serán los siguientes:

Capital de trabajo: Igual o mayor al 50 % del valor del presupuesto descrito en el numeral 1.4.

Endeudamiento: Máximo 70% (setenta por ciento).

Liquidez: Mínimo 1.5 (uno punto cinco).

Se deberá diligenciar el **Anexo N° 4-CUADRO DE CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS**.

3.3 EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN CONTRATOS SIMILARES (HABILITANTE).

El OFERENTE, a efectos de acreditar la experiencia necesaria para su postulación, deberá allegar con su propuesta, como mínimo tres (3) certificaciones de contratos en ejecución o actas de liquidación de contratos suscritos con entidades o empresas públicas o privadas, las cuales deben cumplir con las siguientes especificaciones, so pena que no sean tenidas en cuenta dentro del presente proceso de contratación.

1. Deben estar impresas en papel membrete de la empresa o entidad que la expide, distinguiéndose claramente el nombre, cargo y número de teléfono de contacto de quien expide la certificación. Para tales efectos, sólo se tendrán en cuenta las certificaciones que cumplan con lo siguiente:
 - El OFERENTE deberá figurar como contratista principal y no como subcontratista.
 - Las certificaciones, bajo ninguna circunstancia podrán ser expedidas por el propio OFERENTE, consorcio o unión temporal de la cual formó parte durante la ejecución del contrato.
 - No se tendrán en cuenta copias de facturación o similares, actas de inicio u órdenes de inicio como soporte de la ejecución de un contrato.
 - Las certificaciones deben estar firmadas por la persona competente, teniendo en cuenta que:
 - a) Para contratos públicos, estas deben estar suscritas por el representante legal o su delegado, pero bajo ninguna circunstancia por el supervisor del contrato.
 - b) Para contratos con personas jurídicas de derecho privado, estas deben estar suscritas por el representante legal de la sociedad, sus suplentes, o quién

mediante poder general o especial, acredite esta facultad, caso en el cual deberán anexar copia del respectivo poder.

2. El objeto del contrato que se acredita con la certificación, debe estar directamente relacionado con actividades de suministro, modificación y reembolso de tiquetes aéreos y terrestres en las rutas nacionales e internacionales.
3. Las certificaciones referenciadas, deben versar sobre contratos que se hayan ejecutado o se encuentren en ejecución durante los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha de cierre de la presentación de las ofertas.
4. Fecha de inicio: Indicar la fecha de inicio del contrato.
5. Fecha de Terminación (si aplica): Indicar la fecha de terminación del contrato en caso que éste haya culminado.
6. Que la certificación contenga la calificación realizada por el contratista respecto de la ejecución del contrato, la cual no deberá ser negativa.
7. Para los contratos que se encuentren en ejecución, se deberá certificar adicionalmente que el porcentaje de ejecución a la fecha de expedición de la certificación, corresponda mínimo al 40% de la ejecución total del contrato.
8. Tiempo de ejecución del Contrato: La certificación deberá acreditar el período de vigencia y ejecución total del contrato.
9. **Valor del contrato:** Las tres (3) certificaciones que como mínimo debe aportar el OFERENTE con su propuesta, sumadas deberán corresponder a mínimo **QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$500.000.000)**.
10. En caso de allegarse certificaciones cuyo valor se exprese en moneda extranjera, deberá realizarse la correspondiente conversión a pesos colombianos, cuya certificación deberá ser suscrita por el área contable del OFERENTE. Adicionalmente si la certificación se encuentra en idioma extranjero, esta debe ser traducida al español por un traductor oficial.
11. La experiencia del proponente plural, podrá ser acreditada por uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
12. Para el caso de los proponentes plurales, la participación del representante deberá ser igual o superior al 40% de la figura asociativa.

3.4 CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO. (Habilitante)

El OFERENTE deberá señalar si cumple o no cumple con el contenido de las condiciones de la tabla que se relaciona a en el Anexo N° 5. En caso tal de que quede algún ítem en blanco o se marque tanto en el NO CUMPLE como en el CUMPLE se entenderá como NO CUMPLE.



Para los ítems que estén marcados con asterisco (*) deberá adjuntarse documento soporte que permita verificar la veracidad de la información.

Los requisitos definidos en el numeral 4.3, denominado condiciones técnicas obligatorias del servicio, deben ser cumplidos igualmente en su totalidad.

3.5 REQUISITOS PONDERABLES.

3.5.1 OFERTA ECONÓMICA (600 PUNTOS)

Para llevar a cabo la evaluación de la Oferta de Económica el OFERENTE deberá diligenciar el Anexo No 3 de los presentes términos de referencia. Los valores deben incluir el IVA y los impuestos a que haya lugar, para lo cual deberá tener en cuenta los valores totales del incremento del IPC año a año, sin embargo, no se deberá superar el presupuesto definido para el presente proceso de invitación.

El valor de la tarifa administrativa correspondiente a la emisión de tiquetes, será la que se encuentre vigente y regulada por la Aeronáutica Civil. El puntaje de la Oferta Económica se divide en **seis ítems**. Cada uno de estos ítems tiene un puntaje máximo de cien puntos (100), para un total de seiscientos (600) puntos que equivalen al global asignado a la oferta económica.

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
EMISIÓN TIQUETE AÉREO	
FEE DE EMISIÓN	100 PUNTOS
MODIFICACIÓN TIQUETE NACIONAL	
FEE DE EMISIÓN	100 PUNTOS
TARIFA ADMINISTRATIVA	100 PUNTOS
MODIFICACIÓN TIQUETE INTERNACIONAL	
TARIFA ADMINISTRATIVA	100 PUNTOS
FEE DE EMISIÓN	100 PUNTOS
TRANSPORTE TERRESTRE	
COSTO ADMINISTRATIVO	100 PUNTOS
TOTAL:	600 PUNTOS

Se deja claro que los valores ofertados en el ítem de tiquetes aéreos, son diferentes a las penalidades, revisiones y otros conceptos o costos de emisión, cambio o cancelación generados directamente, por parte de las aerolíneas.

La media aritmética se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:





> MEDIA ARITMÉTICA.

$$MA = \frac{(\sum P1+P2+Pn)}{n}$$

Donde:

- MA:** Es la media aritmética.
- P1 hasta Pn:** Son los presupuestos de las propuestas habilitadas.
- n:** Es el número de propuestas habilitadas.

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con las siguientes fórmulas:

Recibirá el mayor puntaje (600 puntos) quien haya obtenido el valor más cercano por debajo a la media aritmética; los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional de la siguiente manera:

1. Si se encuentra por arriba de la media Aritmética:

$$\frac{600 \times \text{Valor más cercano a la media por debajo}}{\text{Valor de la propuesta evaluada}}$$

2. Si se encuentra por debajo de media aritmética:

$$\frac{600 \times \text{Valor de la propuesta evaluada}}{\text{Valor más cercano a la media por debajo}}$$

3.5.2 CONDICIONES COMPLEMENTARIAS (100 Puntos)

A través de las condiciones complementarias, el OFERENTE podrá obtener puntos adicionales a su oferta básica, dicho ofrecimiento no genera cobro adicional a FIDUPREVISORA S.A. distinto a los enlistados en el Anexo 03.

Conforme lo anterior se debe especificar claramente los ítems que harán parte de su ofrecimiento complementario, con el fin de asignar el puntaje correspondiente.

A continuación, se enlistan los ítems que puede aplicar facultativamente a su oferta.

CONDICION COMPLEMENTARIA	PUNTAJE A OTORGAR
Descuento para la Entidad inferior al 10% por emisión de tiquetes nacionales e internacionales	50 puntos





Descuento para la Entidad superior al 10% por emisión de tiquetes nacionales e internacionales	75 puntos
Descuento para la Entidad superior al 15% por emisión de tiquetes nacionales e internacionales	100 puntos

Los descuentos ofrecidos, deben ser expresados en porcentajes.

El proveedor deberá responder a la solicitud con una relación de tarifas de los Tiquetes Aéreos más económicos disponibles en el mercado según las condiciones solicitadas. Debe aplicar el descuento que cotizó en la operación secundaria correspondiente a la aerolínea y rango tarifario cotizado.

El proveedor debe incluir en su cotización las características y condiciones de los rangos tarifarios cotizados incluyendo el costo de penalidad por cancelaciones y cambios. El proveedor debe cotizar los tiquetes aéreos más económicos disponibles en los rangos tarifarios solicitados por la Entidad.

3.6 FACTORES DE EVALUACION PONDERABLES (800 PUNTOS)

Todas las ofertas presentadas válidamente se analizarán bajo los mismos parámetros, para una selección objetiva que le permita asegurar la escogencia del (los) ofrecimiento(s) más favorable(s) para FIDUPREVISORA S.A. Para ello, la entidad realizará una calificación, previo análisis comparativo de las ofertas sobre un puntaje total de OCHOCIENTOS PUNTOS (800), basado en los siguientes criterios, según lo estipulado previamente:

FACTORES	PUNTOS
EVALUACIÓN JURÍDICA	Habilitante
EVALUACIÓN FINANCIERA	Habilitante
EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL OFERENTE	Habilitante
CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS Y DEL SERVICIO	Habilitante
OFERTA ECONOMICA	Máximo 600 puntos
VALOR AGREGADO	Máximo 100 puntos
CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	Máximo 100 puntos
TOTAL	OCHOCIENTOS PUNTOS (800)

3.7 DESEMPATE:

En caso de empate en el puntaje obtenido por las ofertas presentadas, FIDUPREVISORA S.A. aplicará el siguiente procedimiento para el desempate, a saber, se seleccionará la oferta económica de mayor puntaje obtenido conforme la media aritmética; en caso que persista el empate, se tendrá en cuenta el siguiente orden:



1. La oferta económica con mayor puntaje,
2. La oferta que tenga el mayor capital de trabajo,
3. La oferta con menor nivel de endeudamiento.
4. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros,
5. En caso de permanecer el empate se definirá la ACEPTACION de la oferta mediante sorteo.

Nota: En caso de empate en el puntaje obtenido por las ofertas presentadas que cumplan con los requisitos establecidos y cuyo puntaje sea superior a seiscientos (600) puntos, FIDUPREVISORA S.A., aplicará el siguiente procedimiento:

- (...)
- *Sorteo por balota, previa citación de los oferentes a las instalaciones de FIDUPREVISORA S.A, según el siguiente procedimiento:*

Prevía citación por parte de FIDUPREVISORA S.A, se llevará a cabo audiencia de desempate a través de sorteo por balotas, lo anterior, con el objeto de dirimir el empate presentado dentro de la evaluación realizada en el proceso de la referencia. Se deberá contar con la presencia de un Representante de Auditoría Corporativa de FIDUPREVISORA S.A, quien velará por la transparencia y el debido proceso de la misma. Se levantará un acta en la cual conste el desarrollo de la audiencia, la cual que será firmada por todos los participantes y asistentes.

El desempate se realizará de manera aleatoria por el sistema de balotas, así:

A. *Se Verificarán y revisarán por los asistentes las balotas y la talega dispuesta para las mismas.*

B. *Se introducirán las balotas en la talega previamente inspeccionada.*

C. *Se indicará el número de oportunidades que tendrá cada Oferente para escoger balotas.*

D. *Se realizará el sorteo para establecer cuál será el orden en que cada Oferente escogerá la balota, así: Los Representantes o Apoderados debidamente facultados (poder) de cada Oferente, procederán a escoger la balota, según la hora de llegada de las ofertas en la fecha del cierre del proceso. Las balotas se enumerarán de acuerdo al número de ofertas empatadas, y se introducirán en la talega dispuesta para tal fin junto con otras balotas no marcadas en igual cantidad a las marcadas. El Oferente que obtuvo la balota No. 1 será quien escogerá en primer lugar la siguiente balota, el Oferente que obtuvo la balota No. 2 será quien escogerá en segundo lugar la siguiente balota y así sucesivamente*

E. *Realizado el primer sorteo, los Oferentes procederán a escoger la balota en el orden que se hayan determinado. En este caso, se realizará el sorteo para establecer quién será el Oferente seleccionado dentro del proceso de selección, quien escoja la balota de color rojo será el Oferente seleccionado, se introducirán en la talega dispuesta para tal fin dos (2) balotas por Oferente, una (1) de color rojo y las demás de color blanco.*

F. *El resultado será aceptado de antemano por los Oferentes involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.*

Para lo anterior se tendrá en cuenta la información consignada en la evaluación financiera.



CAPÍTULO IV

4. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

4.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

FIDUPREVISORA S.A. a través de la Gerencia Administrativa está interesada en contratar el suministro, modificación y reembolso de tiquetes aéreos y terrestres en las rutas nacionales e internacionales, y ejecución de todo proceso de tipo logístico que se derive de dicha actividad mercantil. Lo anterior, con el fin de garantizar los traslados a los colaboradores de la entidad que en desarrollo de sus funciones deba desplazarse dentro y fuera del territorio nacional; por lo que se requiere:

4.1.2 ALCANCE

Suministro, modificación y reembolso de tiquetes aéreos en las rutas nacionales e internacionales, los siguientes promedios mensuales del gasto del servicio que a continuación se relacionan, son para que el oferente los tenga como referencia, de ninguna manera FIDUPREVISORA está obligada al consumo total de los siguientes valores:

- PROMEDIO DE TIQUETES MENSUALES NACIONALES: Cien (100) tiquetes
- PROMEDIO DE TIQUETES MENSUALES INTERNACIONALES: Dos (02) tiquetes

4.1.3 CONDICIONES OBLIGATORIAS DEL SERVICIO REQUERIDO

Ver anexo N° 5

4.2 DURACIÓN DEL CONTRATO

El servicio se desarrollará para un periodo de doce (12) meses a partir de la suscripción del acta de inicio y/o hasta agotar presupuesto, lo que primero ocurra. Previa aprobación de las garantías constituidas por el CONTRATISTA y expedición del respectivo Registro Presupuestal.

CAPÍTULO V

5. DEL CONTRATO.

El contrato que se suscribirá como resultado de la evaluación final que se realice dentro del presente proceso de selección, se regirá por las disposiciones que a continuación se señalan y en especial, por las cláusulas que contenga la minuta final del contrato que se suscribirá por las partes.





5.1 TÉRMINO PARA FIRMA DEL CONTRATO E INICIACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO

Una vez ACEPTADA la oferta del Proponente favorecido, se deberá suscribir el correspondiente contrato, conforme lo establecido en el cronograma de la presente Invitación.

El contratista deberá entregar a FIDUPREVISORA S.A., las garantías establecidas en el contrato junto con el recibo de pago de la prima de la garantía, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza de seguros debe ser otorgada por una compañía establecida en el país y vigilada por la Superintendencia Financiera.

El supervisor designado por FIDUPREVISORA S.A. exigirá al contratista la constitución de las garantías.

En el evento en que el futuro CONTRATISTA no constituya estas garantías, FIDUPREVISORA S.A., podrá dar por terminado el contrato sin ninguna indemnización a favor del CONTRATISTA, según lo que se establezca en el mismo, so pena de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

FIDUPREVISORA S.A. podrá modificar las direcciones antes enunciadas, de conformidad con sus necesidades.

5.2 VALOR DEL CONTRATO

El valor total del contrato corresponderá al valor de la oferta económica ACEPTADA, el monto de los recursos se encuentra amparado por medio del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6357 del 06 de marzo de 2019.

5.3 FORMA DE PAGO

El pago del valor del contrato se hará bajo la modalidad de mes vencido, previa certificación y validación de la prestación efectiva del servicio por medio de autorización escrita por parte del supervisor.

Las facturas se cancelarán dentro de los diez (10) días siguientes a la prestación de la misma y con la certificación del supervisor en la que conste el recibo a satisfacción de los servicios y elementos objeto del contrato.

El proveedor debe discriminar en la factura (i) el precio del tiquete aéreo (ii) el valor del descuento ofrecido por cada una de las aerolíneas y rangos tarifarios sobre el valor neto del tiquete aéreo (iii) la tarifa administrativa (iv) el valor del servicio FEE, (v) IVA, impuestos y tasas aeroportuarias aplicables (vi) penalidades que debe corresponder al monto que cobre la aerolínea por cancelación y demás penalidades causadas por la Entidad.

Para efectuar los pagos se debe presentar la certificación de revisor fiscal y/o representante legal en el que se indique el pago al sistema de seguridad social integral, aporte fiscales y parafiscales de





sus empleados con fecha de expedición no superior a (30) días e informes solicitados por el supervisor del contrato.

5.4 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A CARGO DEL CONTRATISTA

- a. Contar con portafolio de servicios.
- b. Garantizar la prestación de transporte terrestre en zona Rural y Urbana en todo el territorio Nacional, facilitando el transporte intermunicipal con las diferentes empresas legalmente constituidas y facultadas por el Ministerio de Transporte.
- c. El oferente deberá suministrar el equipo de cómputo e insumos de papelería necesarios para el desarrollo de las labores del IN HOUSE en las instalaciones de Fiduprevisora S.A.
- d. Mantener un sistema actualizado de reservas.
- e. Realizar las reservas y confirmaciones de vuelos respectivos.
- f. Garantizar cuando FIDUPREVISORA SA solicite, asistencia por parte de un asesor en los aeropuertos en los cuales tenga presencia el proveedor.
- g. Efectuar las reservas y ventas de pasajes nacionales en las rutas autorizadas, en clase económica de manera general, excepcionalmente en todas las clases y en cualquiera de las compañías aéreas que operan en el país, según solicitud de la Fiduprevisora.
- h. Garantizar la capacidad y disponibilidad para situar tiquetes en cualquier ciudad con aeropuerto en el país, en las fechas y tiempos requeridos por la Entidad asegurando de esta manera una asesoría permanente.
- i. Prestar el suministro de transporte aéreo a regiones apartadas del país en donde no operen las Aerolíneas de transporte regular, garantizando que el servicio lo prestarán a través de Aerotaxis o Aerolíneas legalmente establecidas para prestar dicho servicio.
- j. Garantizar y poner a disposición de Fiduprevisora, siempre los tiquetes más económicos que ofrezcan las líneas aéreas.
- k. Enviar las cotizaciones, reservas y los Tiquetes Aéreos al correo electrónico del funcionario o contratista viajero y/o de la persona que designe el supervisor de la Orden de Compra, en un plazo máximo de una (1) hora contada a partir de la recepción de la solicitud de la Entidad Compradora. En casos que la Entidad Compradora solicite más de veinte (20) cotizaciones, reservas o emisiones en el lapso de una hora, el Proveedor cuenta con una (1) hora adicional para presentar aquellas que excedan el número de veinte (20).
- l. Gestionar convenios ante las Aerolíneas utilizadas por la Entidad Compradora y otorgar a la FIDUPREVISORA SA la totalidad de los beneficios y descuentos obtenidos por los mismos.
- m. Negociar, revisar, operar, optimizar y asesorar para la suscripción de convenios corporativos para los funcionarios la entidad y asesoría en planes de viajes.
- n. Responder a los requerimientos de Fiduprevisora S.A. en un tiempo máximo de una (1) hora en condiciones normales del servicio.
- o. Presentar un informe mensual de las compras efectuadas por la entidad clasificando por aerolíneas, especificando los beneficios obtenidos de las tarifas aplicadas frente a las tarifas máximas, este informe deberá contener:
 - Nombre del pasajero
 - Número de tiquete
 - Fecha de generación del tiquete
 - Número de la factura
 - Valor del tiquete
 - Ruta utilizada
 - Centro de costos

NOTA: El oferente deberá presentar con la oferta un modelo de este informe.



- p. Garantizar la entrega de los tiquetes a la entidad con una antelación de 24 horas a la salida del vuelo. En caso de que la solicitud de Fiduprevisora haya sido efectuada con carácter urgente deberá garantizarse la entrega del tiquete en el aeropuerto o emitir el tiquete electrónico correspondiente al email que el supervisor le indique en la solicitud.
- q. La entidad no asumirá el pago de penalidades y sanciones por falla generadas por el contratista.
- r. Garantizar la revisión de tiquetes, con el objeto de evitar el trámite de reembolsos y el pago de penalidades.
- s. Informar mensualmente la existencia de tiquetes por revisión (tiquetes no utilizados por razones internas ajenas al contratista).
- t. La solicitud de tiquetes deberá hacerse telefónicamente o a través de correo electrónico, obligándose EL CONTRATISTA a responder la confirmación de la reserva efectuada mediante correo electrónico. Fiduprevisora deberá ordenar la expedición de tiquetes por correo electrónico y confirmación telefónica. Estos serán la prueba que garantice el cumplimiento de las obligaciones contratadas.
- u. Presentar informe mensual del estado de cuenta soportado con las facturas de los tiquetes emitidos durante el periodo correspondiente.
- v. Efectuar sin costo alguno, las conexiones, reservas y confirmación de sillars en todos los vuelos solicitados por la Entidad. Para ello utilizará el medio de comunicación más rápido que escoja Fiduprevisora de aquellos que ofreció en su propuesta el CONTRATISTA.
- w. Deberá efectuar los reembolsos por la no utilización total o parcial de tiquetes en cualquiera de las tarifas ofrecidas o garantizar a través de otro mecanismo tal como el “revisado” de tiquetes, la utilización efectiva de lo facturado por la agencia.
- x. Mantener durante toda la ejecución del contrato las relaciones comerciales y tiquetería con todas las aerolíneas que operan en el país.
- y. Adelantar los trámites respectivos ante la aerolínea que corresponda, cuando se presente extravío, pérdida o hurto de tiquetes.
- z. Proporcionar márgenes de seguridad de reservas del 100%.
- aa. Presentar la factura al supervisor del contrato, una vez los tiquetes hayan sido entregados o situados en el lugar establecido por las mismas.
- bb. En general cumplir con FIDUPREVISORA con los servicios y beneficios ofrecidos y reseñados en su oferta, documento que forma parte integral del contrato.
- cc. Atender las sugerencias que para el mejor y óptimo desarrollo del contrato le formulen quienes ejercen la supervisión del contrato.
- dd. Cumplir con los requisitos legales que permitan la ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto.
- ee. El contratista debe entregar un plan de contingencia, debidamente documentado, para satisfacer oportunamente los requerimientos de la ENTIDAD y garantizar la prestación del servicio.
- ff. Será de la autonomía y responsabilidad del oferente que resulte seleccionado la contratación, organización, orientación técnica y control del personal a su cargo, comprometiéndose a cumplir con las normas de convivencia dispuestas por FIDUPREVISORA S.A y las leyes que regulen lo correspondiente a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial. Es de anotar que FIDUPREVISORA S.A. no tendrá ningún tipo de relación civil o laboral con los trabajadores a cargo del CONTRATISTA ni con ningún tipo de personal que esté vinculado con este.
- gg. Con el objeto de distinguir al personal del CONTRATISTA y de sus terceros contratados, de los funcionarios de FIDUPREVISORA S.A., el oferente debe tener en cuenta en su cotización los costos de carnetizar y/o asumir el mecanismo más idóneo que facilite la mencionada distinción.

- hh. presentar los mecanismos de identificación del personal que presta el servicio en las instalaciones e Fiduprevisora (prendas distintivas, uniforme o carnetización)
- ii. El oferente debe garantizar un software con la capacidad de generar los reportes solicitados por Fiduprevisora S.A., en lo que concierne a consumos por centro de costos y comportamiento del contrato en distintos periodos de tiempo. El Software debe estar licenciado con actualizaciones periódicas de parches de seguridad y con una solución de antivirus licenciada y actualizable.

De igual manera se debe garantizar la restricción en el equipo de la instalación de cualquier software ajeno a la prestación del servicio o no licenciado para evitar infecciones por malware que puedan afectar la infraestructura de TI de Fiduprevisora S.A., y así mismo que garantice el debido cumplimiento de la protección de la propiedad intelectual y de los derechos de autor.

5.4 OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

- a. Cumplir con lo establecido para el efecto en el artículo 50 de Ley 789 de 2002, y la ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes.
- b. En cumplimiento del artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto 1074 de 2015 y el numeral 2.4 de la guía de responsabilidad demostrada expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, el CONTRATISTA deberá adjuntar su política de privacidad y protección de datos personales en formato PDF al momento de la suscripción del Acta de Inicio.
- c. El contratista deberá contar con domicilio o sucursal en la ciudad de Bogotá.
- d. El contratista debe garantizar la prestación del servicio en todas las modalidades en el territorio nacional en un 100%.
- e. Garantizar el recurso humano requerido para la prestación del servicio, en las condiciones estipuladas y sin cobros adicionales por este concepto.
- f. Reportar la entrada y salida de los equipos, que se requieran utilizar para el desarrollo del objeto contractual, coordinando esto con el supervisor del contrato, a la entrega o el día anterior de algún retiro, con el propósito de realizar los trámites necesarios para la identificación y autorización respectiva.
- g. Contar con la capacidad de generar los informes solicitados por Fiduprevisora, en lo que concierne a la ejecución del contrato.
- h. Cumplir y asegurar el cumplimiento de los criterios ambientales definidos por la Matriz de Criterios Ambientales para la adquisición de bienes y servicios de FIDUPREVISORA S.A.
- i. Garantizar la eficiencia energética de las máquinas utilizadas en IN HOUSE, las cuales deben cumplir con norma técnica de bajo consumo energético de FIDUPREVISORA S.A.
- j. Cumplir con los términos ofertados para la prestación del servicio.
- k. Aceptar el control y acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato, que para tal fin designa FIDUPREVISORA.
- l. Presentar informes mensuales, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor y contener la información requerida en las condiciones técnicas para los informes.
- m. Presentar informe final, el cual deberá ser aprobado por el supervisor y contener como mínimo: Resumen de actividades y desarrollo del total de la prestación del servicio, documentación que soporte el informe.
- n. Facturar en todas las cuentas de cobro los valores correspondientes, guardando concordancia con la oferta allegada en el proceso.
- o. Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, todos los servicios y demás elementos necesarios para la ejecución de las actividades.

- p. Realizar los subcontratos necesarios para garantizar la prestación del servicio, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con FIDUPREVISORA.
- q. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.
- r. Otorgar las pólizas dentro de los términos establecidos por FIDUPREVISORA.
- s. Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del contrato, dentro del término establecido por la entidad.
- t. Atender en forma permanente la ejecución de las actividades, o mantener al frente de la misma un profesional, el cual debe ser aceptado por FIDUPREVISORA.
- u. Tener un archivo en un repositorio, el cual debe estar a disposición de FIDUPREVISORA y de los entes de control si se requiere.
- v. Asistir a los comités técnicos y/o reuniones realizados por FIDUPREVISORA, a los cuales sea invitado.
- w. Mantener el valor, garantía y demás condiciones relacionadas en la propuesta.
- x. Obrar de buena fe, sin dilaciones y entramientos que pudieran presentarse en la ejecución del contrato.

5.5 GARANTÍAS

El futuro contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción de FIDUPREVISORA S.A. una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en el país, amparando los riesgos que a continuación se detallan:

- **Cumplimiento del Contrato:** por un monto igual al veinte (20%) por ciento del valor del contrato y que su vigencia sea igual al término de duración del mismo y seis (6) meses más.
- **Calidad del Servicio:** por un monto igual al veinte (20%) por ciento del valor del contrato y que su vigencia sea igual al término de duración del mismo y seis (6) meses más.
- **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por el veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de duración del mismo y dos (2) años más
- **Pago de Salarios y Prestaciones Sociales;** Por el cinco (5%) por ciento del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (3) años más.

En el evento de que el contratista no constituya estas garantías, o éstas no sean renovadas en cada una de las anualidades durante la vigencia del CONTRATO, FIDUPREVISORA S.A., podrá dar por terminado el contrato sin indemnización alguna a favor del contratista, según lo que se establezca en el mismo.

5.6 CESIÓN DEL CONTRATO

El futuro contratista no podrá ceder el contrato ni la ejecución de ninguna de las actividades contratadas a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, sin el consentimiento previo y escrito de la FIDUPREVISORA S.A.



5.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FIDUPREVISORA S.A., mantendrá una permanente supervisión de la verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo, la cual estará a cargo de la **DIRECCION DE RECURSOS FÍSICOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA** quien verificará el desarrollo y en general el cumplimiento de los compromisos contractuales

Serán funciones del Supervisor del CONTRATO (Dirección de Recursos Físicos de FIDUPREVISORA S.A.), las siguientes:

1. Tramitar la Suscripción Presupuestal como requisito de ejecución del presente Contrato.
2. Elaborar y tramitar la respectiva Acta de Inicio del presente Contrato.
3. Requerir al **CONTRATISTA**, a efectos de que realice la constitución y renovación de las garantías para los eventos de suscripción del acta de inicio, modificaciones al **CONTRATO** y demás documentos que se llegaren a suscribir en el desarrollo del mismo.
4. Impartir instrucciones y recomendaciones al **CONTRATISTA** sobre asuntos de su responsabilidad y exigirle la información que considere necesaria.
5. Adoptar las medidas de control necesarias que garanticen la ejecución del Contrato.
6. Expedir la certificación escrita sobre el cumplimiento y aceptación de los productos del contrato y de las obligaciones del **CONTRATISTA**.
7. Verificar permanentemente y dejar las constancias en los informes de supervisión, sobre el cumplimiento legal del **CONTRATISTA** respecto del pago de los aportes parafiscales y aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Parafiscales, de conformidad con las normas vigentes al momento de la firma del presente instrumento, así como aquellas que se expidan y le sean aplicables hasta su terminación.
8. Vigilar y Supervisar las actividades del **CONTRATISTA**, verificando el cumplimiento eficaz y oportuno de las mismas.
9. Colaborar con EL **CONTRATISTA** para la correcta ejecución del Contrato, velando porque tenga acceso a la información que conforme al objeto contractual se requiera.
10. Adelantar las gestiones previstas en el **CONTRATO** en cuanto a la activación del régimen sancionatorio del mismo (Penal Pecuniaria), para lo cual deberán:
 - a. Elaborar y suscribir los documentos relativos a los requerimientos que se eleven al **CONTRATISTA**, en el evento en que objetivamente se configure un incumplimiento a una o varias de las obligaciones pactadas en el **CONTRATO**.
 - b. Realizar el análisis de las respuestas o descargos que emita el **CONTRATISTA**, en razón a los requerimientos realizados por motivo de incumplimiento de una o varias de las obligaciones del **CONTRATO** y, determinar si objetivamente estas se encuentran fundadas, o si hay lugar a continuar con el trámite del régimen sancionatorio del **CONTRATO**.
 - c. Emitir la comunicación final, en donde se determine si finalmente hay lugar a aplicar las sanciones previstas en las cláusulas respectivas, o si los argumentos expuestos por el **CONTRATISTA** se encuentran objetivamente fundados y no hay lugar a que se configure incumplimiento.
11. Hacer seguimiento al desarrollo de las actividades propuesto por el **CONTRATISTA** e informar oportunamente su incumplimiento para efectos de hacer efectivas las garantías.
12. Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus cláusulas pactadas.



13. Realizar los trámites tendientes a la liquidación del Contrato.
14. Realizar la efectiva Evaluación de Proveedores conforme a lo establecido en los procedimientos internos del CONTRATANTE.
15. Las demás que se requieran para la supervisión del Contrato.

5.8 IMPUESTOS Y GASTOS

Todos los gastos que se requieran para el perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato serán por cuenta del contratista, así como también los impuestos a que haya lugar.

5.9 SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

En el evento en que surja alguna diferencia entre las partes por razón o con ocasión del contrato, buscarán en primer término una solución directa mediante conciliación o la transacción, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la notificación que cualquiera de las partes envíe a la otra. Si en dicho término no fuere posible un arreglo a sus diferencias o a una parte de ellas ambas convienen someter el asunto al conocimiento a la autoridad judicial competente.

La presentación de la propuesta dentro o con ocasión de la presente INVITACIÓN a cotizar no genera obligación para FIDUPREVISORA S.A. para seleccionar y/o celebrar el contrato.

Los efectos de la presente disposición no se extienden al régimen sancionatorio de que tratan las cláusulas “*Penalidad*”, toda vez que la naturaleza jurídica de las sanciones no configura una controversia que derive de la relación contractual, sino del incumplimiento de las obligaciones del contrato por parte del CONTRATISTA.

5.10 RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

El **CONTRATISTA** se compromete a mantener en secreto todos los datos concernientes al desarrollo del presente objeto contractual y se abstendrá de utilizar para fines distintos de los expresamente pactados, cualquier información que el **CONTRATANTE** le pueda facilitar a efectos del cumplimiento del presente contrato, esta obligación persistirá de forma indefinida incluso con posterioridad a la terminación de la relación contractual.

El deber de confidencialidad desaparecerá en aquellos supuestos en los que la información en cuestión haya devenido del dominio público. El **CONTRATISTA** adoptará cuantas medidas sean precisas y razonables, a fin de que los terceros no puedan acceder a la información confidencial facilitada por el **CONTRATANTE**.

El **CONTRATANTE** se compromete a considerar como documentación confidencial, todos aquellos materiales que reflejen las propuestas de ideas, creaciones y planes de campañas publicitarias que le presente el **CONTRATISTA** y que aquel rechace, y en consecuencia no podrá hacer ningún uso por sí mismo o por parte de terceros de dicha documentación y así mismo, deberá adoptar cuantas medidas sean precisas a fin de que terceros no puedan acceder a dicha documentación creada y desarrollada por el **CONTRATISTA**.





Para tal efecto, en consideración a lo establecido en la legislación vigente y a lo dispuesto por las normas que regulan la materia, toda información que circule, se conozca, se solicite, se transfiera a través de canales alternos y medios de distribución digital o análoga conocidos o por conocer deberán reunir los siguientes requisitos de confidencialidad, calidad y seguridad:

a) Duración de confidencialidad: La obligación a que se refiere el apartado anterior, tendrá vigencia aún después de concluida la relación principal entre el Contratista y el Contratante, por un período de dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación del presente **CONTRATO**, con el fin de proteger la confidencialidad de todos los intereses anteriormente descritos.

b) Información confidencial: Tendrá el carácter de confidencial toda información que repose en los archivos, sea esta comercial, profesional, técnica, administrativa y financiera, así como a la que tenga acceso la parte receptora con ocasión de o en desarrollo de las actividades de esta oferta, cualquiera que sea la forma en que se pueda llegar a conocer la información, y cualquiera que sea el formato en que se conserve ésta, en adelante la Información Confidencial.

c) Propiedad Industrial: En virtud de este servicio el Contratista y el Contratante se obligan a no divulgar ni revelar, en forma alguna, datos, especificaciones, técnicas, secretos, métodos, sistemas y en general cualquier mecanismo relacionado con la tecnología e información a la cual tendrán acceso y que será revelada por una parte a la otra. En caso de existir alguna duda en cuanto si alguna información es un secreto comercial esta deberá ser tratada como confidencial y, por ende, estará sujeta a los términos de este **CONTRATO**.

d) Propiedad de la información: Los datos, información y resultados que sean revelados por una parte a la otra o a los que tenga acceso el receptor de la misma serán propiedad de la parte revelante y constituyen un secreto industrial de esta y por lo que el receptor no podrá divulgarlos sin la autorización expresa y por escrito de la parte revelante. En lo no previsto en esta condición, se aplicará lo dispuesto en la Decisión 486 de 2000 de la Comunidad Andina “Régimen de Protección de Propiedad Intelectual”; Ley 256 de 1996 “Ley de Competencia Desleal” y demás leyes civiles, mercantiles y penales que en el futuro las adicionen, aclaren o modifiquen.

d) Exclusiones: No obstante lo previsto anteriormente, esta condición no aplicará a ninguna información que el Contratista y/o el Contratante puedan demostrar que:

- Estaba en el dominio público al momento de su divulgación.
- Después de su divulgación, fue publicada, o bien llega a formar parte del dominio público sin que esto represente falta alguna por la parte receptora.
- Fue recibida después de su divulgación de una tercera parte que tenía el derecho legítimo de divulgar tal información.
- Fue independientemente desarrollada por la parte receptora sin referencia a la información confidencial de la parte que la suministra.
- Estaba en posesión de la parte receptora al momento de su divulgación.

e) Deber de reserva: El Contratista y el Contratante reconocen el dominio de la información a la cual tendrán acceso y que será revelada por una parte a la otra, obligándose a administrarla, guardarla, custodiarla y conservarla bajo la más estricta reserva. Para tal efecto deberá usar las medidas de seguridad que sean necesarias para manejar la Información Confidencial, manteniendo un grado de cuidado eficaz.

El Contratista y el Contratante se abstendrán de revelar a cualquier título la Información Confidencial a personas distintas de sus empleados, contratistas y dependientes, y sólo para efectos de la



ejecución de esta oferta. El Contratista y el Contratante adoptarán las medidas necesarias para instruir a tales personas acerca del cumplimiento de esta obligación, salvo que exista orden de autoridad competente.

f) Manejo de documentación: Toda documentación en medio físico o magnético que reciba el Contratista y/o el Contratante que será revelada por una parte a la otra, en desarrollo de las actividades del presente **CONTRATO** deberá ser devuelta a la parte que la revela.

g) Efectividad, Confiabilidad y Eficiencia de la Información: La información que sea recopilada, poseída, manejada, intercambiada, distribuida o almacenada debe ser pertinente, oportuna, correcta, útil, veraz. Además, deberá haber sido obtenida de forma transparente y lícita, y debe ser creíble, fidedigna, y sin error.

h) Integridad y disponibilidad de la Información: La información debe conservarse en un lugar seguro y disponible en el momento necesario, en los dispositivos disponibles y sólo para quien lo precise, y esté autorizado en debida forma, proporcionando herramientas y procesos que permitan encriptarla, descifrarla, actualizarla y eliminarla.

i) Seguridad información: Las partes deberán manejar mecanismos de cifrado usando hardware de propósito específico, o software, o una combinación de los anteriores para el envío y recepción de información confidencial intercambiada por cualquier medio.

j) Consecuencias: El incumplimiento de las obligaciones aquí previstas, dará lugar al pago de una indemnización a favor del Contratante y/o del Contratista, por los perjuicios directamente causados, sin perjuicio de la facultad de hacer cesar los efectos del presente **CONTRATO**.

k) Restitución y/o Destrucción de la Información: El Contratista y/o el Contratante, se restituirán mutuamente dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la terminación del Contrato, o cuando la otra parte lo solicite, toda la información incluyendo cualquiera copia recibida o generada de éste o por cuenta de éste, o en desarrollo del presente **CONTRATO**.

En el evento de realizar la destrucción de la información, la parte que la destruya deberá presentar el certificado de Destrucción de la información confidencial dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la terminación del Contrato y/o a la solicitud efectuada por la otra parte.

5.12 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Con ocasión a la suscripción del presente contrato, así como en el desarrollo de sus actividades previas, de ejecución, terminación y conexas; las partes reconocen que podrá realizarse tratamiento de datos personales en los términos de la ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las adicionen, aclaren o modifiquen. Por lo anterior, las partes asumen los siguientes compromisos:

- a) El **CONTRATANTE** podrá suministrar información de naturaleza personal al **CONTRATISTA** para el desarrollo del presente objeto contractual, la cual puede corresponder a los datos de sus trabajadores, colaboradores, aliados, directivos, proveedores, clientes, usuarios y cualquier otro titular de información con el cual tenga relación. Por lo anterior, el **CONTRATANTE** se obliga a gestionar ante los titulares de información personal, las autorizaciones, avisos y demás requisitos exigidos por la normatividad aplicable para el



desarrollo del tratamiento de datos personales, quedando el **CONTRATISTA** supeditado exclusivamente a realizar tratamiento de datos personales bajo el marco de las siguientes finalidades autorizadas:

1. Realizar actividades de verificación, control y seguimiento de la calidad y niveles de servicio, con miras a permitir el monitoreo y verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales del **CONTRATISTA** por parte del **CONTRATANTE**.
 2. Presentar reportes e informes asociados a la ejecución del objeto contractual conforme a los requerimientos del **CONTRATANTE** o de las autoridades públicas competentes.
- b) El suministro de información de naturaleza personal del **CONTRATANTE** al **CONTRATISTA**, no podrá considerarse como cesión o transferencia de información personal en los términos de la ley 1581 de 2012. Por consiguiente, el **CONTRATANTE** mantendrá su condición de responsable del tratamiento mientras que el **CONTRATISTA**, en su rol de encargado del tratamiento procederá a limitar la recolección, uso, almacenamiento, circulación o disposición de la información a las actividades específicamente relacionadas con la ejecución del presente objeto contractual o al desarrollo de las instrucciones específicas del **CONTRATANTE**.
- c) El **CONTRATISTA** podrá realizar actividades que involucren tratamiento de datos personales, para lo cual el **CONTRATISTA** declara que ha implementado las medidas jurídicas, técnicas y organizacionales que promuevan las adecuadas condiciones de integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información personal objeto de tratamiento tanto al interior de su Organización como frente a sus terceros aliados, vinculados o asociado. Estas medidas deberán ser aplicadas incluso en los eventos en que el tratamiento de datos personales involucre el eventual registro de información personal dispositivos definidos por el **CONTRATANTE**, así como en aquellos directa e indirectamente suministrados por el **CONTRATISTA**.
- d) En caso de requerirlo, el **CONTRATISTA** podrá contratar o acordar con un tercero subcontratista la prestación de los servicios para coadyuvar la efectiva ejecución del objeto de este contrato, en cuyo caso, el **CONTRATANTE** autoriza a el **CONTRATISTA** para que permita a dicho tercero el tratamiento de los datos personales del **CONTRATANTE**, comprometiéndose el **CONTRATISTA** a regular su relación con el tercero, estableciendo que el tratamiento de datos personales se limitará únicamente a la ejecución o consecución de las instrucciones recibidas por el **CONTRATANTE**, que no aplicará o utilizará la información con fines distintos al que figure en el contrato, y que no compartirá ésta información con terceros sin autorización previa y por escrito del **CONTRATANTE** y **CONTRATISTA**. Adicionalmente, el **CONTRATISTA** verificará de manera previa a la formalización del acuerdo con el tercero subcontratista, que éste cumpla con las obligaciones del régimen de protección de datos personales dentro del marco de la razonabilidad y la debida diligencia, comprometiéndose el subcontratista a acatar las políticas de protección de datos personales de **CONTRATANTE** y **CONTRATISTA**.
- e) Al momento de finalizar la relación contractual o cesar las razones por las cuales se registró o almacenó información de naturaleza personal en bases de datos custodiadas por el **CONTRATISTA**, este procederá a su efectiva disposición mediante su devolución al

CONTRATANTE a través del medio físico o digital que defina el **CONTRATANTE**, en su defecto, por instrucción expresa del **CONTRATANTE**, procederá a eliminar cualquier copia o respaldo de la información física o digital utilizando para ello las herramientas técnicamente idóneas para tal fin y declarando por escrito al **CONTRATANTE** la efectiva eliminación de la información.

- f) El **CONTRATANTE** en su condición de responsable de las bases de datos personales que se llegaren a gestionar con ocasión a la ejecución del presente contrato, cumplirá con la obligación de la realización del Registro Nacional de Bases de Datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio dentro de los términos previstos en la legislación aplicable. El **CONTRATISTA** por su parte se compromete a suministrar al **CONTRATANTE** la información requerida para la efectiva realización de este registro, especialmente frente a las medidas de seguridad de la información implementadas por el **CONTRATISTA** y su política de tratamiento de datos personales.
- g) Para todos los efectos previstos en la ley, las partes declaran que han habilitado y mantiene operando los siguientes canales para la atención y ejercicio de los derechos de los titulares de información personal cuyos datos sean objeto de tratamiento con ocasión de la ejecución del presente contrato:
- **CONTRATISTA:**
 - i. Dirección Física:
 - ii. Correo Electrónico:
 - iii. Teléfono:
 - **CONTRATANTE:**
 - iv. Dirección: Calle 72 #10-03, Bogotá, Colombia
 - v. Correo: protecciondedatos@FIDUPREVISORA S.A..com.co
 - vi. Teléfono: (1)5945111
- h) En el evento en que el **CONTRATISTA** llegare a recibir alguna consulta o reclamo en materia de protección de datos personales por parte de algún titular de información asociado a la ejecución del presente contrato, deberá dar conocimiento al **CONTRATANTE** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción de la consulta o reclamo. Esta información será remitida a cualquiera de los canales establecidos por el **CONTRATANTE** en el presente literal.
- i) En el evento en que el **CONTRATISTA** llegare a sufrir o conocer de algún incidente que comprometa la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información personal objeto de tratamiento con ocasión del presente contrato, procederá a notificarle a el **CONTRATANTE** del incidente por cualquiera de los canales de atención descritos en el presente contrato dentro de las (48) horas siguientes a la ocurrencia del hecho o al conocimiento del mismo. El **CONTRATANTE** se compromete a realizar el respectivo reporte del incidente de seguridad ante la Superintendencia de Industria y Comercio dentro del término máximo previsto por el sistema del Registro Nacional de Bases de Datos.



- j) El **CONTRATISTA** en su condición de encargado del tratamiento de datos personales del **CONTRATANTE**, manifiesta que conoce y acata en su integridad las políticas internas de protección de datos personales del **CONTRATANTE**, así como las condiciones, limitaciones y finalidades asociadas al tratamiento de datos personales que se requiera para la ejecución del presente contrato.
- k) El **CONTRATANTE** se reserva la facultad de supervisar y requerir información adicional al **CONTRATISTA** para efectos de corroborar el cabal cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales en su operación. Por su parte el **CONTRATISTA** se obliga a atender los requerimientos y suministrar la información solicitada por el **CONTRATANTE**.

5.13 EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.

Queda expresamente entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**, ni entre el personal utilizado por este último para cumplir con el objeto contractual. El **CONTRATISTA** dispondrá de plena autonomía, libertad técnica, administrativa y directiva para la ejecución del contrato y será el único responsable de la vinculación del personal, la cual realizará bajo su propia cuenta y riesgo. El **CONTRATISTA** será responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales (salarios, indemnizaciones, bonificaciones y prestaciones sociales) contraídas con sus empleados. **FIDUPREVISORA S.A.** podrá solicitar en cualquier momento la certificación respectiva en cuanto al pago de aportes a Seguridad Social y Parafiscales.

5.14 PENALIDADES:

En aras de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATANTE** en el contrato a celebrar, se establece el régimen de sanciones y penalidades que se relacionan a continuación

El régimen de penalidades, será aplicable en el evento en que se incumplan una o varias de las obligaciones que se encuentran establecidas, según su naturaleza, en cada uno de los cuatro subgrupos individualizados en el acápite de obligaciones.

Para tales efectos, se entenderá por incumplimiento; **(i)** ausencia total de cumplimiento de la (s) obligación (s) pactadas, **(ii)** cumplimiento de la (s) obligación (s) por fuera de los plazos previstos para su entrega (cumplimiento tardío), y **(iii)** cumplimiento parcial de la (s) obligación (s).

ITEM	OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE SANCIÓN	PENALIDAD
1	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.	10%	Los porcentajes expresados en



ITEM	OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE SANCIÓN	PENALIDAD
2	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.	10%	cada uno de los ítems, se calcularán sobre el valor total facturado que corresponda al mes en que se haya producido el incumplimiento de determinada obligación (es).

En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones del Contratista según lo descrito en el cuadro anterior, se generará una pena del 10% del valor total facturado en el mes en que se produjo el respectivo incumplimiento de alguna de las obligaciones. La pena no exime al Contratista del cumplimiento de la obligación principal, ni del pago de los perjuicios que superen el valor de este porcentaje en los términos del artículo 1594 y SS del Código Civil y demás normas concordantes.

PARÁGRAFO PRIMERO. El cobro de las penalidades tendrá el siguiente procedimiento: 1) EL CONTRATANTE informará por escrito al CONTRATISTA una vez tenga conocimiento del incumplimiento en los términos establecidos en esta cláusula, acompañado de los soportes que existieren para el efecto. 2) EL CONTRATISTA, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de recibo del requerimiento del CONTRATANTE, deberá emitir una respuesta, fundamentando las razones de su desacuerdo en caso de que haya lugar. 3) EL CONTRATANTE evaluará las explicaciones establecidas por EL CONTRATISTA y tomará la decisión final si da lugar al pago de perjuicios. Para tal efecto comunicará la decisión al CONTRATISTA dentro de los siete (7) días hábiles siguiente a la respuesta del Contratista. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 1592 del Código Civil Colombiano.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Una vez surtido el trámite enunciado en el párrafo anterior, EL CONTRATANTE podrá descontar el valor contemplado en cada penalidad de las sumas que le adeude al Contratista, en virtud del presente contrato. De no ser posible el descuento total o parcial, el Contratista se obliga a consignar a favor del CONTRATANTE el valor o el saldo no descontado dentro del plazo que se señale para tal fin.

PARÁGRAFO TERCERO. La efectividad de las penalidades no impide al CONTRATANTE la aplicación y cobro de las demás sanciones contractuales, ni el ejercicio de las acciones previstas en las leyes vigentes.

PARÁGRAFO CUARTO: Para el desarrollo del procedimiento establecido en la presente disposición, se deberá tener en cuenta las funciones con las que cuenta el Supervisor del Contrato en materia de activación del régimen sancionatorio.



6.15 INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA mantendrá indemne al CONTRATANTE de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones administrativas, demandas o acciones legales por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del contrato, y hasta la liquidación definitiva del contrato. En caso de que se entable un reclamo administrativo, demanda o acción legal en contra del CONTRATANTE por los citados daños o lesiones, éste será notificado, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la Entidad. Si en cualquiera de los eventos antes previstos, el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa del CONTRATANTE, ésta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al el CONTRATISTA, y éste pagará todos los gastos en que ella incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera EL CONTRATISTA, el CONTRATANTE tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que adeude al CONTRATISTA por razón de los trabajos motivo del contrato, o a utilizar cualquier otro mecanismo judicial o extrajudicial que estime pertinente.

PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquiera de los anteriores eventos, bastará sólo prueba sumaria para efectos de solicitar el pago por los daños causados, so pena de hacer efectiva la cláusula de multas a que se refiere el contrato.

Elaboró: Carolina Giraldo Duque – Coordinadora – Dirección de Adquisiciones.
Revisó: Sandra Patricia Mateus Acosta – Directora de Adquisiciones.
Aprobó: Luzmila Ordoñez Lara – Directora de Recursos Físicos.
Fecha: 19 de marzo de 2019

