INVITACIÓN A COTIZAR No. 005 DE 2020

Objeto:

Fiduprevisora S.A., requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica, unión temporal o consorcio que se encuentre legalmente constituida para realizar adecuaciones de la batería de baños y de la cocina de la oficina de la Vicepresidencia del FOMAG, del C.C. Avenida Chile, con el fin de optimizar el funcionamiento y adaptación de espacios, para generar una excelente imagen corporativa y un lugar ideal para efectuar las actividades del personal que labora en la Entidad.

Apertura de la Invitación: 24 de enero de 2020

Visita Técnica (verificación de cantidades y medidas): 28 de enero de 2020 hasta las 12:00 horas

Recepción de Cotizaciones: 31 de enero de 2020 hasta las 17:00 horas a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co

Área Responsable: Gerencia Administrativa

Contacto: intdemercados@fiduprevisora.com.co

1. INFORMACIÓN GENERAL

Fiduprevisora S.A. informa que la presente invitación a cotizar no se puede considerar como una oferta a para celebrar contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna.

En consecuencia, la finalidad de la presente solicitud es el de analizar las condiciones del mercado correspondiente, la viabilidad de la contratación mediante la medición de variables como la oportunidad, calidad, costo, etc. Adicionalmente, se realizarán las gestiones pertinentes si alguna de las cotizaciones allegadas cumple con las expectativas de Fiduprevisora S.A., la cual debe satisfacer las necesidades de acuerdo con los requerimientos descritos en el documento respectivo o si se requiere, se reestructura la solicitud de acuerdo con el presupuesto definido o en el evento en el cual las entidades consultadas no cumplieren con los requisitos para la prestación integral de los servicios solicitados.

1.1. Régimen Jurídico

La presente invitación a cotizar, se encuentra de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1150 de 2007 sujeta a las normas del derecho privado y al Manual de Contratación de Bienes y Servicios de Fiduprevisora S.A. Sin perjuicio de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado en la ley Fiduprevisora S.A., aplicará los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

1.2. Confidencialidad de la Información

Los interesados se obligan con Fiduprevisora S.A., a manejar y utilizar de manera confidencial cualquier información que le sea entregada o a la que tenga acceso con ocasión del presente proceso, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas respetarán la obligación de guardar secreto y confidencialidad sobre cualquier información recibida u obtenida.

1.3. Protección de datos personales

Los interesados en desarrollo de las actividades previas, de ejecución, terminación y conexas a esta invitación a cotizar; reconocen y autorizan que podrán realizarse tratamiento de datos personales en los términos de la ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las adicionen, aclaren o modifiquen, y además bajo la completa observancia de lo preceptuado en la Política de Protección de Datos Personales, manuales y procedimientos internos establecidos por FIDUPREVISORA S.A.

Así mismo, los proveedores interesados declaran que para efectos de trámites relativos a consultas o reclamos relacionados con datos personales, tienen habilitado el correo electrónico: protecciondedatos@fiduprevisora.com.co

1.4. Criterios Ambientales

El proveedor deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente que le aplique y aportar la documentación pertinente que solicite la entidad; además, deberá ceñirse a las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad, cuando sea aplicable al servicio a contratar, el cual podrá ser consultado a través de la página web www.fiduprevisora.com.co, en el link que se relaciona a continuación:

<https://www.fiduprevisora.com.co/wp-content/uploads/2019/12/Protocolo-de-buenas-practicas-1.pdf>

1.5. Forma de presentación de la Cotización

Los interesados deben presentar sus ofertas por medio de correo electrónico, en idioma español, dentro de las fechas establecidas para cada etapa del proceso relacionadas en el cronograma y acompañadas de los documentos solicitados.

1.6. Documentos de carácter jurídico y financiero

Las respectivas cotizaciones deberán estar acompañadas de los documentos que se relacionan a continuación, con el fin de realizar un análisis de tipo jurídico y financiero de cada interesado; veamos:

- I. Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a 30 días
- II. Registro Único Tributario - RUT
- III. Estados Financieros con corte a diciembre de 2018

1.7. Condiciones de la Invitación

Las cotizaciones se recibirán a más tardar el día viernes 31 de enero de 2020 hasta las 17:00 horas, a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co.

1.8. Experiencia Específica

El interesado debe relacionar experiencia de ejecución de contratos cuyo objeto contemple las actividades citadas en el objeto de esta invitación.

No	EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR TOTAL EJECUTADO EN SMMLV INCLUIDO IVA
1					
2					
3					

2. OBJETO

Fiduprevisora S.A., requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica, unión temporal o consorcio que se encuentre legalmente constituida para realizar adecuaciones de la batería de baños y de la cocina de la oficina de la Vicepresidencia del FOMAG, del C.C. Avenida Chile, con el fin de optimizar el funcionamiento y adaptación de espacios, para generar una excelente imagen corporativa y un lugar ideal para efectuar las actividades del personal que labora en la Entidad.

3. ALCANCE

La adecuación se realizará en las oficinas de la Vicepresidencia del FOMAG, ubicadas en la Calle 73 N°. 10 -83, torre C, piso 6 del Centro Comercial Avenida Chile en horario nocturno.

4. CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

4.1 Obligaciones

A continuación, se enuncian las obligaciones que se derivan del objeto del servicio:

1. Cumplir con lo dispuesto en el artículo 50 de Ley 789 de 2002, y la ley 828 de 2003.
2. La empresa interesada deberá contar con domicilio o sucursal en la ciudad de Bogotá.
3. La empresa interesada debe garantizar la ejecución de la obra en un 100%.
4. Garantizar el recurso humano requerido para la prestación del servicio, en las condiciones estipuladas y sin cobros adicionales por este concepto.

5. Garantizar para sus colaboradores las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: a) Elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal de la obra, b) Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto y c) Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes, sin que se genere cobro para la entidad por este concepto.
6. Reportar la entrada y salida de los equipos, que se requieran utilizar para el desarrollo del objeto contractual, coordinando esto con el supervisor del contrato, a la entrega o el día anterior de algún retiro, con el propósito de realizar los trámites necesarios para la identificación y autorización respectiva.
7. Contar con la capacidad de generar los informes solicitados por Fiduprevisora, en lo que concierne al avance de obra, garantía de los insumos y fichas técnicas ambientales requeridas.
8. Practicar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas, industriales, de seguridad y de señalización preventiva necesarias para no poner en peligro las personas ni los bienes, respondiendo por los perjuicios que se causen por su negligencia u omisión
9. Contar con las licencias y/o permisos ambientales sobre el tratamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos que puede generar en desarrollo de las actividades contractuales.
10. Garantizar la eficiencia energética de las máquinas utilizadas, las cuales deben cumplir con norma técnica de bajo consumo energético.
11. Coordinar con el supervisor del contrato el cronograma de las intervenciones de cada oficina.
12. Cumplir con los términos pactados en el cronograma de intervenciones
13. Aceptar el control y acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato, que para tal fin designa FIDUPREVISORA.
14. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones Técnicas y la cotización presentada.
15. Elaborar, suscribir y presentar a FIDUPREVISORA las respectivas Actas de Obra. Estas Actas de Obra deben estar aprobadas por el supervisor del Contrato, según corresponda.
16. Presentar informe, el cual deberá ser aprobado por la supervisión y contener, para cada uno de los frentes de trabajo: Avance de las actividades programadas, Cantidades de obra ejecutadas, Registros fotográficos, Acreditación, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar.
17. Presentar informe final, el cual deberá ser aprobado por la supervisión y contener como mínimo: Resumen de actividades y desarrollo de la obra, Documentación técnica, entre ella: Bitácora de obra - Planos record de obra, aprobados por la supervisión, Manual de mantenimiento con las respectivas garantías de calidad y correcto funcionamiento.
18. Facturar guardando concordancia con la oferta allegada en el proceso por medio del cual se adjudicó el presente contrato.

- 19. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.
- 20. Otorgar las pólizas dentro de los términos establecidos por FIDUPREVISORA S.A.

4.2 Condiciones Técnicas

FOMAG					
ITEM	OBRAS CIVILES	UND	QTY	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PRELIMINARES				
1.1.	Desmante Puertas Existentes con marcos Metálicos Embebidos en Muro	Un	5,00		
1.2.	Desmante de Aparatos Sanitarios	Un	9,00		
1.3.	Desmante de Mesones de Mármol	Un	1,00		
1.4.	Desmante Muebles de Lavamanos	Un	3,00		
1.5.	Desmante Divisiones Metálicas de Baños	Glb	1,00		
1.6.	Demolición Muros incluye enlonado y trasciego a volqueta	M2	38,59		
1.7.	Desmante de Cerámica de Piso incluye enlonado y trasciego a volqueta	M2	19,90		
1.8.	Desmante de Cerámica de Pared incluye enlonado y trasciego a volqueta	M2	13,64		
1.9	Desmante de techo en fibra mineral existente	M2	24,20		
1.10.	Viaje de Volqueta	Viaje	1,00		
1.11.	SUBTOTAL				

FOMAG					
ITEM	OBRAS CIVILES	UND	QTY	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	MUROS				
2.1.	Muros de Superboard Base 6 Dos Caras con Frescasa	M2	19,54		
2.2.	Lineal de Drywall	MI	7,95		
2.3.	Refilado de Muros por retiro Vano puerta	Glb	1,00		
2.4.	Refuerzos en madera para instalación de Mesones de Mármol	Un	2,00		
2.5.	SUBTOTAL				
3	PUERTAS				
3.1.	Instalación Puertas existentes con marcos metálicos	Un	3,00		
3.2.	Suministro e instalación de Puerta Persianada para Cocina	Un	1,00		
	SUBTOTAL				
4	TECHOS				
4.1.	Suministro e instalación de Techo en Superboard 4mm sobre estructura auto ensamble de 60x60	M2	24,20		
4.2.	Pintura tipo 2 para techos	M2	24,20		
4.3.	SUBTOTAL				
5	ILUMINACION				
5.1.	Suministro e instalación de Balas Led de 12W	Un	11,00		
5.2.	SUBTOTAL				
6	PINTURA				

FOMAG					
ITEM	OBRAS CIVILES	UND	QTY	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
6.1.	Pintura Tipo 1 para Muros	M2	26		
6.2.	SUBTOTAL				
7	BATERIA DE BAÑOS HIDRAULICAS Y SANITARIAS H y M				
7.1.	Punto Hidráulico 6 Sanitarios+6 lavamanos+3 orinal+1 lavaplatos+2 registros	Und	18,00		
7.2.	Tubería Hidráulica 1/ 2"	MI	7,40		
7.3.	Punto Sanitario 4" 6 sanitarios	Und	6,00		
7.4.	Tubería sanitaria 4"	MI	8,00		
7.5.	Punto Sanitario 2" 6 lavamanos+3 orinales ,1 Lavaplatos+4 sifones	Und	14,00		
7.6.	Tubería Sanitaria 2"	MI	12,00		
7.7.	Suministro e instalación de Sanitario Eficiente Conservemos en cerámica de alta resistencia, push de pie que facilita la descarga. Tanque de almacenamiento de 2Lts, Ahorro del 70% de agua.	Un	3,00		
7.8.	Reinstalación de Sanitarios	Un	3,00		
7.9.	Suministro e instalación de mesón de mármol para 3 pocetas baños mujeres. Incluye salpicaderos y faldón	Un	1,00		
7.10.	Readecuación de Mesón de Mármol para dos pocetas para baños hombres incluye salpicaderos y Faldones	Un	1,00		
7.11.	Suministro e instalación de mueble para baño gerente en madera	Un	1,00		
7.12.	Suministro e instalación de pocetas	Un	6,00		
7.13.	Suministro e instalación de Espejos flotados	Un	6,00		

FOMAG					
ITEM	OBRAS CIVILES	UND	QTY	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7.14.	Puntos Eléctricos para Tomas de Baños y cocina incluye cableado	Und	4		
7.15.	Obra civil regatas sobre placa para 4" y 2"	Mt	7		
7.16	<p>Suministro e Instalación de orinal deben tener las siguientes características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ultra eficiencia en consumo de agua: 0,473 LTS (0,125 GPD) - Dimensiones: 33 cm x 54 cm x 36,1 cm - Color: Blanco - Cotton - Presión de agua recomendada: min. 15 psi. - Accesorios de conexión al desagüe: 2" - Sifón incorporado. - Incluye racor en bronce 3/4" y soporte de fijación. - Incluye rejilla para orinal. - Accesorios para instalación. <p>Para el funcionamiento del orinal se requiere Válvula anti vandálica push, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ultra eficiencia en consumo de agua: 0,473 LTS (0,125 GPD) - Sistema anti vandálico - Diámetro de suministro de 3/4" - Presión de trabajo: 11-57 psi. - Cierre automático: 6 segundos apróx. - Botón anti vandálico push., - Acabado cromado con doble capa de níquel, resistente a la corrosión. 	Un	3,00		
7.17.	<p>Suministro e instalación de grifería.</p> <p>Los grifos de mesón para lavamanos push deben tener las siguientes características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ultra eficiencia en consumo de agua: 1,8 LTS (0,47 GPM) - Diámetro de suministro de 1/2" - Cierre automático en 6 segundos. - Presión de trabajo: 14-57 psi. - Acabado: Cromado con doble capa de níquel, 	Un	6,00		

FOMAG					
ITEM	OBRAS CIVILES	UND	QTY	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	resistente a la corrosión. -Incluye reductor de caudal				
7.18.	SUBTOTAL				
8	ENCHAPES				
8.1.	Afinado de Piso	m2	24,20		
8.2.	Enchape Cerámica de Piso	m2	24,20		
8.3.	Enchape cerámica de Pared	m2	62,74		
8.4.	SUBTOTAL				
9	DIVISIONES DE BAÑOS EN COLD ROLED				
9.1.	Suministro e Instalación de Divisiones de Baño en lámina coldrolled con Pintura electrostática altura de 1,30 a 1,80	m2	15,30		
9.2.	SUBTOTAL				
10	MUEBLE COCINA				
10.1.	Readecuación de Mueble Alto de cocina	Und	1		
10.2.	Readecuación de Mueble Bajo de Cocina	Und	1		
10.3	Suministro e instalación mueble y puertas de tableros eléctricos	Und	1		
10.4.	Readecuación Superficie barra de cocina, incluye corte y canto	Und	1		
10.5.	SUBTOTAL				

Para Fiduprevisora S.A., es importante contar con su oferta teniendo en cuenta su experiencia y reconocimiento en el mercado; de esta manera, conocer las mejores prácticas que se están llevando a cabo, con el fin de establecer condiciones equitativas y factores objetivos de selección dentro de los oferentes.

Agradecemos su participación.

Elaboró: Sergio Augusto Jaimes Fajardo – Profesional de Inteligencia de Mercados

Revisó: Cesar Camilo Neira Ávila – Director de Adquisiciones (E)

Aprobó: Claudia Liliana Contreras Gutierrez – Dirección de Recursos Físicos

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriaFIDUPREVISORA@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua". Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de correos, oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.