INVITACIÓN A COTIZAR No. 003 DE 2020

Objeto: FIDUPREVISORA S.A. a través de la Gerencia de Riesgos requiere recibir cotización para obtener acceso a una herramienta tecnológica que permita consultar terceros en listas de cumplimiento normativo, personas públicamente expuestas, cautelares, noticias o boletines nacionales e internacionales, tanto en el aplicativo People Soft como en una solución web.

Apertura de la Invitación: Enero 15 de 2020

Fecha límite para presentar observaciones: Enero 20 de 2019 hasta las 15:00 horas

Respuesta a Observaciones: Enero 22 de 2019.

Recepción de Cotizaciones: Enero 24 de 2020 hasta las 17:00 horas a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co

Área Responsable: Gerencia de Riesgos – Oficial de Cumplimiento.

Contacto: intdemercados@fiduprevisora.com.co

1. INFORMACIÓN GENERAL

FIDUPREVISORA S.A., informa que la presente solicitud de invitación a cotizar no se puede considerar como una oferta para celebrar contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna.

En consecuencia, la finalidad de la presente solicitud es analizar las condiciones del mercado correspondiente, la viabilidad de la contratación mediante la medición de variables como la oportunidad, la calidad, el costo, etc. Adicionalmente, se realizarán las gestiones pertinentes si alguna de las cotizaciones allegadas cumple con las expectativas de la Fiduciaria, la cual debe satisfacer las necesidades de acuerdo con los requerimientos descritos en el documento respectivo o si se requiere, se reestructura la solicitud de acuerdo con el presupuesto definido o en el evento en el cual las entidades consultadas no cumplieren con los requisitos para la prestación integral de los servicios solicitados.

1.1. Régimen Jurídico

La presente invitación a cotizar, se encuentra de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de Ley 1150 de 2007 sujeta a las normas del derecho privado, y al Manual de Contratación de Bienes y Servicios de Fiduprevisora S.A. Sin perjuicio de lo anterior, y en cumplimiento de lo señalado en la Ley, Fiduprevisora S.A., aplicará los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

1.2. Confidencialidad de la Información

Los interesados se obligan con Fiduprevisora S.A., a manejar y utilizar de manera confidencial cualquier información que le sea entregada o a la que tenga acceso con ocasión del presente proceso, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas respetarán la obligación de guardar secreto y confidencialidad sobre cualquier información recibida u obtenida.

1.3. Protección de datos personales

Los interesados en desarrollo de las actividades previas, de ejecución, terminación y conexas a esta invitación a cotizar; reconocen y autorizan que podrán realizarse tratamiento de datos personales en los términos de la ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las adicionen, aclaren o modifiquen, y además bajo la completa observancia de lo preceptuado en la Política de Protección de Datos Personales, manuales y procedimientos internos establecidos por FIDUPREVISORA S.A.

Así mismo, los proveedores interesados declaran que para efectos de trámites relativos a consultas o reclamos relacionados con datos personales, tienen habilitado el correo electrónico: protecciondedatos@fiduprevisora.com.co

1.4. Criterios Ambientales

El proveedor deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente que le aplique y aportar la documentación pertinente que solicite la Fiduciaria; además, deberá ceñirse a las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando sea aplicable al servicio a contratar, el cual podrá ser consultado a través de la página web www.fiduprevisora.com.co, en el link que se relaciona a continuación:

[http://www.fiduprevisora.com.co/documents/Contratacion%20en%20linea/Protocolo%20de%20buenas%20practicas%20\(1\).pdf](http://www.fiduprevisora.com.co/documents/Contratacion%20en%20linea/Protocolo%20de%20buenas%20practicas%20(1).pdf)

1.5. Forma de presentación de la Cotización

Los interesados deben presentar sus ofertas por medio de correo electrónico, en idioma español, dentro de las fechas establecidas para cada etapa del proceso relacionadas en el cronograma y acompañadas de los documentos solicitados.

1.6. Documentos de carácter jurídico y financiero

Las respectivas cotizaciones deberán estar acompañadas de los documentos que se relacionan a continuación, con el fin de realizar un análisis de tipo jurídico y financiero de cada interesado; veamos:

- I. Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a 30 días

(fiduprevisora)	INVITACIÓN A COTIZAR
-----------------	-----------------------------

- II. Registro Único Tributario - RUT
- III. Estados Financieros con corte a diciembre de 2018

1.7. Condiciones de la Invitación

Las cotizaciones se recibirán a más tardar el día viernes 24 de enero de 2020 hasta las 17:00 horas, a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co.

1.8. Experiencia Específica

El interesado debe relacionar experiencia de ejecución de contratos cuyo objeto contemple las actividades citadas en el objeto de esta invitación.

No	EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR TOTAL EJECUTADO EN SMMLV INCLUIDO IVA
1					
2					
3					

2. OBJETO

FIDUPREVISORA S.A. a través de la Gerencia de Riesgos requiere recibir cotización para obtener acceso a una herramienta tecnológica que permita consultar terceros en listas restrictivas de cumplimiento normativo, cautelares, personas públicamente expuestas, cautelares, noticias o boletines nacionales e internacionales, tanto en el aplicativo People Soft como en una solución web.

3. ALCANCE

La herramienta debe integrarse con el aplicativo People Soft para el cruce permanente de terceros creados, debe contar con solución web para la consulta individual y masiva por parte de usuarios ilimitados, debe permitir la gestión de alertas por resultado de cruces.

4. CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

4.1 Especificaciones del servicio

La herramienta deberá contar y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- a) La herramienta debe permitir la consulta por nombre y número de identificación, procesamiento individual y masivo de terceros en listas de cumplimiento normativo,

- cautelares, personas públicamente expuestas, noticias o boletines nacionales e internacionales.
- b) La ejecución de debida diligencia ampliada que incluya árbol de relacionados o vinculados con cada tercero consultado (persona natural o jurídica).
 - c) La creación de listas propias o internas que incluya cruce automático de los relacionados en ella, generación de reportes y notificación.
 - d) El registro de observaciones por tercero consultado, y la visualización del registro histórico en cada consulta ejecutada.
 - e) La integración con el aplicativo CORE con cruce permanente de terceros creados y reporte de coincidencias.
 - f) La administración de casos por resultado en cruces en listas.
 - g) La generación de reportes por procesos parametrizados.
 - h) Acceso web para consulta individual y masiva con usuarios ilimitados.
 - i) El aplicativo se debe comunicar directamente con los aplicativos Core de la entidad por medio de web Services, así como sesiones complementarias para revisión de código desarrollado para asegurar la exitosa integración de plataformas y la fácil integración con nuestros procesos y Sistemas internos.
 - j) Soporte 24/7 que permite solucionar o actualizar la herramienta en tiempo real, sin tiempos de espera que afecten la operación de la entidad.
 - k) Incluir Huella de auditoria que permite conocer quien, cuando, donde, fecha y hora de consulta de terceros para controlar si fue o no consultado un tercero y el motivo de la consulta.
 - l) Capacitación que permite a nuestros colaboradores conocer y administrar la herramienta en cualquier momento sin necesidad de requerir un recurso humano para esta labor.
 - m) Acceso web para consulta individual y masiva con usuarios ilimitados.

5.1. Duración

La duración estimada para la prestación del servicio es de doce (12) meses.

5.2. Forma de pago

Fiduprevisora S.A. bajo ninguna circunstancia realizará anticipos o pagos anticipados, el pago del valor estimado del servicio se hará conforme la vigencia en mensuales vencidas, por cada año de servicio o en forma proporcional al servicio prestado, bajo la modalidad de mes vencido.

Nota: FIDUPREVISORA S.A., conforme a su portafolio de servicios financieros, lo invita a invertir en un Fondo de Inversión Colectiva administrado por ésta, con el fin de que los pagos derivados del eventual contrato, sean generados a través de dicho medio. Para lo anterior, podrá solicitar información al correo electrónico mcotes@FIDUPREVISORA.com.co.

5. OFERTA ECONÓMICA

El valor de la propuesta debe estar en pesos colombianos, debe incluir vigencia, IVA y demás impuestos a los que haya lugar:

(fiduprevisora)	INVITACIÓN A COTIZAR
-----------------	-----------------------------

DESCRIPCIÓN	VALOR	IVA	VALOR TOTAL
Prestación del servicio por doce (12) meses			

Para Fiduprevisora S.A., es importante contar con su oferta teniendo en cuenta su experiencia y reconocimiento en el mercado; de esta manera, conocer las mejores prácticas que se están llevando a cabo, con el fin de establecer condiciones equitativas y factores objetivos de selección dentro de los oferentes.

Agradecemos su participación.

Elaboró: Jose Duque Cadena – Técnico de Inteligencia de Mercados.
 Revisó: Cesa Neira Avila – Director de Adquisiciones (E).
 Aprobó: David Alejandro Jaimes Builes – Gerente de Riesgos.

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriaFIDUPREVISORA@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua".

Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.