

Unidad:
Vigencia:
Fecha Publicación:
Componente:

Federación de Pastores S.A.
2018
30 de Enero de 2020
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
Tránsito Cuadrante 2020

Componente	Componente No 1		Componente No 2		Componente No 3		Componente No 4		Componente No 5		Componente No 6	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
ACTIVIDAD	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
ACTIVIDAD	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
ACTIVIDAD	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										
	Asesoría	1										

Componente	Componente No 1	Componente No 2	Componente No 3	Componente No 4	Componente No 5	Componente No 6
Cumplimiento Global	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Componente	Descripción	Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor	
COMPONENTE 1: ATENCIÓN AL CIUDADANO, ATENCIÓN AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL COMERCIO	1.3 Plan de Atención al Ciudadano	Realizar una revisión anual de la Política de Atención al Ciudadano de la Federación de Pastores S.A.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Condición	
	1.2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Realizar el mapa de riesgos de corrupción de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	100%	Condición	
	1.4 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	100%	Condición	
	1.5 Control y Seguimiento	Publicar en la Página WEB de la entidad el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Federación de Pastores S.A.	Educación	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Resolución	
	1.2 Control y Seguimiento	Realizar el monitoreo interno de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Condición	
	1.3 Control y Seguimiento	Publicar en la Página WEB de la entidad el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Condición	
	1.4 Monitoreo y control	Realizar monitoreo y control de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Condición	
	1.5 Seguimiento	Realizar monitoreo y control de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Educación	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Resolución	
	COMPONENTE 2: ATENCIÓN AL CLIENTE	2.1 Responsabilidad de Trámites	Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Responsable
		2.2 Responsabilidad de Trámites	Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Educación	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Resolución
		2.3 Responsabilidad de Trámites	Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Educación	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Resolución
	COMPONENTE 3: ATENCIÓN AL CLIENTE	3.1 Información de calidad y/o riesgo controlada	Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Condición
3.2 Información de calidad y/o riesgo controlada		Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Condición	
3.3 Información de calidad y/o riesgo controlada		Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Educación	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Resolución	
3.4 Información de calidad y/o riesgo controlada		Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Condición	
COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CLIENTE	4.1 Información para mejorar la cultura de la Federación de Pastores S.A.	Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Condición	
	4.2 Información para mejorar la cultura de la Federación de Pastores S.A.	Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Educación	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Resolución	
	4.3 Información para mejorar la cultura de la Federación de Pastores S.A.	Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Multiusos	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	100%	Condición	
	4.4 Información para mejorar la cultura de la Federación de Pastores S.A.	Realizar el monitoreo de la actividad de la Federación de Pastores S.A. para el 2019.	Educación	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Resolución	

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Estado: Vigente. Fecha Publicación: Composición:

Federación de Previsores S.A. 2018. 16 de Enero de 2020. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Tercer Cuatrimestre 2020.

Table with columns for Componente No 1, No 2, No 3, No 4, No 5, No 6. Each column has sub-columns for 'Actualizado' and 'No' with counts for 'Ejecutado', 'Pendiente', 'No Ejecutado', 'No Planificado', 'No Ejecutado', 'No Planificado', 'No Ejecutado', 'No Planificado'.

Main table with 15 columns: Descripción, Responsabilidad, Subresponsabilidad, Tipo de Acción, Situación, Descripción, Responsabilidad, Fecha Inicio, Fecha Final, Fecha Realización (o Referencia), Descripción de Actividades, Indicadores y Cuantificación, Descripción de Resultados, Situación y Cuantificación, Descripción de Resultados, Situación y Cuantificación, Descripción de Resultados, Situación y Cuantificación. Rows include items like '4.4 Evaluación y sensibilización al poder institucional', '4.5 Evaluación y sensibilización al poder institucional', '4.6 Estrategia administrativa y de cumplimiento', etc.

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Educadora Provisora S.A.
 Vigencia: 2020
 Fecha Publicación: 28 de Enero de 2020
 Componente: Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Componente	Componente No 1	No.	Componente No 2	No.	Componente No 3	No.	Componente No 4	No.	Componente No 5	No.	Componente No 6	No.
ACTIVIDAD	Actualizado	1	Actualizado	1	Actualizado	1	Actualizado	1	Actualizado	1	Actualizado	1
	Cumplido	1	Cumplido	1	Cumplido	1	Cumplido	1	Cumplido	1	Cumplido	1
	En Proceso	0	En Proceso	0	En Proceso	0	En Proceso	0	En Proceso	0	En Proceso	0
	Por Realizar	0	Por Realizar	0	Por Realizar	0	Por Realizar	0	Por Realizar	0	Por Realizar	0
	Cancelado	0	Cancelado	0	Cancelado	0	Cancelado	0	Cancelado	0	Cancelado	0
	Paralizado	0	Paralizado	0	Paralizado	0	Paralizado	0	Paralizado	0	Paralizado	0
	Total	2	Total	2	Total	2	Total	2	Total	2	Total	2
	Cumplido	100%	Cumplido	100%	Cumplido	100%	Cumplido	100%	Cumplido	100%	Cumplido	100%
Cumplimiento Global												
	Cumplido		Cumplido		Cumplido		Cumplido		Cumplido		Cumplido	
Cumplimiento Global												
100%												
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	INDICADOR (L.C.C. OTR)	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
43	Miembros del Asesor a la Administración Pública	Realizar un informe mensual para actualizar los hallazgos de auditorías previas pendientes por el cumplimiento en el manejo de Recursos de la entidad en la página WEB de la entidad	Multiusos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44	Otros hallazgos	Realizar el Plan de Gestión de Hallazgos, en el que se establezca un cronograma de acciones para la atención de los hallazgos, en el que se establezca la asignación de recursos humanos, económicos y tecnológicos para la atención de los hallazgos	Multiusos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
45	Otros hallazgos	La entidad realice el Plan de Atención de Hallazgos, en el que se establezca un cronograma de acciones para la atención de los hallazgos, en el que se establezca la asignación de recursos humanos, económicos y tecnológicos para la atención de los hallazgos	Multiusos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
46	Otros hallazgos	Realizar acciones de formación en materia de ética y anticorrupción para el personal de la entidad, en el que se establezca el plan de formación, en el que se establezca la asignación de recursos humanos, económicos y tecnológicos para la atención de los hallazgos	Multiusos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Resumen de Resultados	1
Resumen de Resultados	1