PROPONENTE	TOOL SYSTEM SOLUTIONS LTDA

Nombre del contratante.	Nombre del contratista.	No de contrato	Objeto	Fecha de Inicio (DD/MM/A°	Fecha de terminación	CERTIFICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO	Valor total del contrato	Monto Ejecutado	Porcentaje de ejecución	Organización de Archivos (4 años)	Administración Archivos de Gestión (3 años)	Administración de Archivo Central (4 años)	Evaluación (CUMPLE/NO CUMPLE)	OBSERVACIONES
GOBERNACIÓN DE SANTANDER	TOOLS S	1375 DE 2014	Proceso de Auditoria a los servicios de salud facturados, radicados en la secretaria de salud de Santander, para cobro por concepto de asistencia en salud para la población pobre no asegurada y a la población pobre asegurada al régimen subsidiado en lo no cubierto por el POS en el departamento de Santander	26/06/2014	17/02/2015	SI	0,00	$ 750.000.000,00	$ 750.000.000,00	100%	-		-	NO CUMPLE	El proponente, no acredita experiencia específica con el objeto del contrato, tal como lo señala el documento de selección de contratistas en el numeral 1.3 subnumeral 1.3.1 "Proponente Único". El objeto del contrato 1375 de 2014 y 2038 de 2015, refiere que su objeto es: "Proceso de auditoria a los servicios de salud facturados, radicados en la secretaria de salud de Santander, para cobro por atención en salud para la población pobre no asegurada, y a la población pobre asegurada al régimen subsidiado en lo no cubierto por el POS en el departamento de Santander". Razón por la cual no cumple con lo establecido en el documento de selección, pues lo exigido es que el objeto del contrato este relacionado directamente con el proceso de contratación que adelanta el Consorcio, lo que a todas luces es palmario es diferente a: "Contratar el servicio de inventario y organización del archivo de historias clínicas, administración del archivo de gestión con recurso humano capacitado en cada ERON y custodia del archivo inactivo centralizado en la ciudad de Bogotá o en el área metropolitana, para nueve (9) Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional a cargo del INPEC y un archivo que se encuentra dispuesto en la ciudad de Bogotá proveniente de dos establecimientos cerrados, en los términos y condiciones definidas en el presente documento."
GOBERNACIÓN DE SANTANDER	TOOLS S	2038 de 2015	Proceso de Auditoria a los servicios de salud facturados, radicados en la secretaria de salud de Santander, para cobro por concepto de asistencia en salud para la población pobre no asegurada y a la población pobre asegurada al régimen subsidiado en lo no cubierto por el POS en el departamento de Santander	6/06/2015	14/12/2015	SI	0,00	$ 600.000.000,00	$ 600.000.000,00	100%				NO CUMPLE	
GOBERNACIÓN DE SANTANDER	TOOLS S	596 de 2018	Proceso de Auditoria a los servicios de salud facturados, radicados en la secretaria de salud de Santander, para cobro por concepto de asistencia en salud para la población pobre no asegurada y a la población pobre asegurada al régimen subsidiado en lo no cubierto con subsidio a la demanda mediante acuerdo de voluntades con las instituciones prestadoras para cobertura de todos los niveles de complejidad en Santander	1/03/2018	31/12/2019	SI	0,00	$ 6.922.951.786,00	$ 6.922.951.786,00	100%	-	-	-	NO CUMPLE	De conformidad a lo establecido con el Manual de contratación del Fondo Nacional de Salud de las Personas Privadas de la Libertad en el Capítulo relacionado con las reglas de subsanabilidad, se entiende que la subsanación de las ofertas se encuentra circunscrita o limitada a la posibilidad que tiene un proponente de remediar un defecto o error de su propuesta siendo incorrecto entender que esta facultad le confiere a éste, el derecho de aportar nuevos documentos que modifiquen o mejoren la oferta inicial puesto que bajo esta consideración se estaría vulnerando el derecho de igualdad colocando en desventaja a los demás participantes, lo que significa que dicho requisito **no es subsanable.**
ECOPETROL	TOOLS S	5226927	Servicio de custodia, almacenamiento y transporte de medios magnéticos que contienen los archivos de respaldo de los sistemas de información de Ecopetrol s.a a nivel nacional con un (1) uso de opción por un (1) año.	4/03/2016	31/07/2019	SI	3,41	$ 517.179.057,00	$ 517.179.057,00	100%			3,41	CUMPLE	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	TOOLS S	CO1.PCNTR.408914	Interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a los contratos de prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las sedes educativas del distrito, para las áreas administrativas y la sede central de la sed que se encuentren vigentes.	15/05/2018	15/04/2019	NO	0,00	$ 2.283.789.750,00	$ 2.283.789.750,00	100%				NO CUMPLE	El proponente no acredita experiencia específica con el objeto del contrato, tal como lo señala el documento de selección de contratistas en el numeral 1.3 subnumeral 1.3.1 "Proponente Único", el objeto del contrato CO1.PCNTR.408914 es: *"Interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a los contratos de prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las sedes educativas del distrito, para las áreas administrativas y la sede central de la sed que se encuentren vigentes". Razón por la cual no cumple con lo establecido en el documento de selección, pues lo exigido es que el objeto del contrato este relacionado directamente con el proceso de contratación que adelanta el Consorcio, lo que a todas luces es palmario es diferente a: "Contratar el servicio de inventario y organización del archivo de historias clínicas, administración del archivo de gestión con recurso humano capacitado en cada ERON y custodia del archivo inactivo centralizado en la ciudad de Bogotá o en el área metropolitana, para nueve (9) Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional a cargo del INPEC y un archivo que se encuentra dispuesto en la ciudad de Bogotá proveniente de dos establecimientos cerrados, en los términos y condiciones definidas en el presente documento."* adicional la certificación, aportada no cumple con la siguiente condición: Calificación emitida por el contratante sobre el cumplimiento del contrato. De conformidad a lo establecido con el Manual de contratación del Fondo Nacional de Salud de las Personas Privadas de la Libertad en el Capítulo relacionado con las reglas de subsanabilidad, se entiende que la subsanación de las ofertas se encuentra circunscrita o limitada a la posibilidad que tiene un proponente de remediar un defecto o error de su propuesta siendo incorrecto entender que esta facultad le confiere a éste, el derecho de aportar nuevos documentos que modifiquen o mejoren la oferta inicial puesto que bajo esta consideración se estaría vulnerando el derecho de igualdad colocando en desventaja a los demás participantes, lo que significa que dicho requisito **no es subsanable.**

				EVALUACIÓN		**AÑOS**	3,41	TOTAL	$ 517.179.057,00		0,00	0,00	3,41		
								PRESUPUESTO DESIGNADO	$ 2.000.000.000,00						
								EJECUCIÓN REQUERIDA	$ 1.000.000.000		4	3	4		
								CUMPLIMIENTO	26%		0%	0%	85%		
								EVALUACIÓN (CUMPLE/NO CUMPLE)	**No cumple**		**No cumple**	**No cumple**	**No cumple**		El proponente no cumple con lo solicitado en el documento de selección de contratistas en el numeral 1.3 subnumeral 1.3.1

PROPONENTE	PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S

Nombre del contratante.	Nombre del contratista.	No de contrato	Objeto	Fecha de Inicio (DD/MM/A"	Fecha de terminación	CERTIFICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO	Valor total del contrato	Monto Ejecutado	Porcentaje de ejecución	Organización de Archivos (4 años)	Administración Archivos de Gestión (3 años)	Administración de Archivo Central (4 años)	Evaluación (CUMPLE/NO CUMPLE)	OBSERVACIONES
TETRA TECH ARD	PYS SAS	ARD - LRDP-FS-00243	Organización Documental, Digitalización, Indexación de 8.701 metros lineales (2.301.434 expedientes) correspondientes a los archivos de 24 oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP y de los archivos de superintendencia delegada para la protección, restitución y formalización de tierras	16/09/2016	9/04/2018	SI	1,56	$ 10.300.000.000,00	$ 10.300.000.000,00	100%	1,56		1,56	CUMPLE	
ANDJE	UT PYS - TCH-GESDOC	201-2017	Brindar el servicio especializado a todo costo de recepción, digitalización, distribución, control, organización, conservación, almacenamiento, atención de consulta y préstamo de comunicaciones oficiales y/o documentos de archivos de la AGENCIA, los cuales debe administrar integralmente a nivel de tipo documental, expediente, carpeta o similar y/o cajas, de acuerdo con cada servicio	23/11/2017	23/12/2018	NO	0,00	$ 3.003.111.098,00	$ 2.102.177.768,00	70%	-	-	-	NO CUMPLE	La Certificación aportada no enuncia la Calificación emitida por el contratante sobre el cumplimiento del contrato, ni las obligaciones específicas del contrato, ni tipo de servicios de Gestión documental Prestados En atención a lo anterior, deberá aportarlo dentro del término previsto para subsanar los requisitos habilitantes previsto en el cronograma de la Invitación Pública 002 del 2019.
NUEVA EPS	PYS SAS	0080-2015	Realizar el procesamiento de cuentas médicas, derivadas de la prestación de servicios a los afiliados de nueva EPS - Desarrollar subproceso de gestión documental	24/11/2015	31/03/2018	SÍ	2,35	$ 16.387.709.107,00	$ 12.480.407.000,00	76%	2,35	2,35	2,35	CUMPLE	
MINSALUD	PYS SAS	414-2016	Objeto	21/09/2016	30/01/2017	SÍ	0,36	$ 1.076.735.979,00	$ 1.076.735.979,00	100%	0,36	0,36	0,36	CUMPLE	
MINTRABAJO	PYS SAS	352-2016	Prestar el servicio de depósito, custodia, almacenamiento y adminsitración de los fondos acumulados de Ministerio de Trabajo, así como del acervo documental del Grupo Interno de Trabajo de Archivo Sindical y a admisnitración documental de las transferencias primarias y crecimieento del archivo, dentro de un solo espacio físico, documentos, que conforman el acervo documental del Ministerio de Trabajo	23/09/2016	15/03/2017	SÍ	0,48	$ 480.396.355,00	$ 480.396.355,00	100%	0,48	0,48	0,48	CUMPLE	
				EVALUACIÓN		**AÑOS**	4,75	TOTAL	$ 24.337.539.334,00		4,75	3,19	4,75		
								PRESUPUESTO DESIGNADO	$ 2.000.000.000,00						
								EJECUCIÓN REQUERIDA	$ 1.000.000.000		4	3	4		
								CUMPLIMIENTO	1217%		119%	106%	119%		
								EVALUACIÓN (CUMPLE/NO CUMPLE)	**Cumple**		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**		

PROPONENTE	UT DATA FILE - FIDUPREVISORA ERONES 2019
PROPONENTE LÍDER	DATA FILE S.A.

Nombre del contratante.	Nombre del contratista.	No de contrato	Objeto	Fecha de Inicio (DD/MM/A")	Fecha de terminación	CERTIFICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO	Valor total del contrato	Monto Ejecutado	Porcentaje de ejecución	Organización de Archivos (4 años)	Administración Archivos de Gestión (3 años)	Administración de Archivo Central (4 años)	Evaluación (CUMPLE/NO CUMPLE)	OBSERVACIONES
INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCTAVIO U DE ESTUDIOS TECNCIOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ	DATA FILE	2014-0326	Contratar los servicios de gestión documental que comprende la administración del archivo central, o archivos de gestión, y la administración y custodia de los títulos valores derivados de las operaciones de crédito educativo que otorgue el ICETEX en cumplimiento de la Ley General de Archivo No 594 de 2000 de l Archivo General de la Nación	22/12/2014	21/06/2017	**SI**	**2,5**	$ 11.568.182.096	$ 11.568.182.096	100%	**2,5**	**2,5**	2,5	CUMPLE	
EMPRESA DE RECURSOS TECNOLOGICOS SA ESP-ERT-E.S.P.	DATA FILE	013 DE 2016	Prestación de Servicios Profesionales para la administración de gestión documental, centro de documentación , bodegaje y custodia a través de la aplicación de nuevos sistemas. Para dar cumplimiento con el contrato Interadministrativo de servicios No. 056 de 2016, suscrito con el Ministerio de Educación Nacional MEN Y ERT, de acuerdo con el anexo técnico	2/02/2016	30/11/2016	**SI**	**0,8**	$ 2.365.491.859,00	$ 2.365.491.859,00	**100%**	0,8	0,8	0,8	CUMPLE	
BANCO DAVIVIENDA S.A	DATA FILE/DATA FILE INTERNACIONAL	264 DE 2014	Objeto	1/01/2014	31/12/2014	**SI**	**1,0**	$ 2.420.000.000,00	$ 2.420.000.000,00	**100%**	1,0	1,0	1,0	CUMPLE	
				EVALUACIÓN		**AÑOS**	4,4	TOTAL	$ 16.353.673.955,00		4,4	4,4	4,4		
								PRESUPUESTO DESIGNADO	$ 2.000.000.000,00						
								EJECUCIÓN REQUERIDA	$ 1.000.000.000		4	3	4		
								CUMPLIMIENTO	1635%		110%	146%	110%		
								EVALUACIÓN (CUMPLE/NO CUMPLE)	**Cumple**		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**		

PROPONENTE	UT DATA FILE - FIDUPREVISORA ERONES 2019
PROPONENTE LÍDER	DATA FILE INTERNACIONAL

Nombre del contratante.	Nombre del contratista.	No de contrato	Objeto	Fecha de Inicio (DD/MM/A")	Fecha de terminación	CERTIFICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO	Valor total del contrato	Monto Ejecutado	Porcentaje de ejecución	Organización de Archivos (1 años)	Administración Archivos de Gestión (1 años)	Administración de Archivo Central (1 años)	Evaluación (CUMPLE/NO CUMPLE)	OBSERVACIONES
BANCO DAVIVIENDA S.A	DATA FILE/DATA FILE INTERNACIONAL	264 DE 2014	Servicios de administración y custodia de la documentación soporte de la fabrica crédito y de vivienda , servicios prestados recepción, radicación, verificación, captura de datos , codificación, digitalización, proceso de perfeccionamiento, hasta liquidación y desembolso con certificación de completitud	1/01/2014	31/12/2014		**1,0**	$ 2.420.000.000,00	$ 2.420.000.000,00	**100%**	1,0	1,0	1,0	CUMPLE	
				EVALUACIÓN		**AÑOS**	1,0	TOTAL	$ 2.420.000.000,00		1	1	1		
								PRESUPUESTO DESIGNADO	$ 2.000.000.000,00						
								EJECUCIÓN REQUERIDA	$ 1.000.000.000		1	1	1		
								CUMPLIMIENTO	242%		101%	101%	101%		
								EVALUACIÓN (CUMPLE/NO CUMPLE)	**Cumple**		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**		

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA.

PROPONENTE	ALMARCHIVOS S.A

Nombre del contratante.	Nombre del contratista.	No de contrato	Objeto	Fecha de Inicio (DD/MM/A"	Fecha de terminación	CERTIFICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO	Valor total del contrato	Monto Ejecutado	Porcentaje de ejecución	Organización de Archivos (4 años)	Administración Archivos de Gestión (3 años)	Administración de Archivo Central (4 años)	Evaluación (CUMPLE/NO CUMPLE)	OBSERVACIONES
NUEVA ERA SOLUCIONES S.A.S	SOLUCIONES EN GESTIÓN DOCUMENTAL ALMARCHIVOS S.A.	N/A	Prestar con autonomía técnica, administrativa, la organización archivística del archivo histórico, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentaciones vigentes en la materia, al igual que su digitalización, suministro de cajas de archivo, almacenamiento y custodia, administración del archivo de gestión y transferencia documental.	16/12/2013	31/12/2018	SÍ	5,04	$ 1.217.465.980,00	$ 1.217.465.980,00	100%	5,04	5,04	5,04	Cumple	
				EVALUACIÓN		**AÑOS**	5,04	TOTAL	$ 1.217.465.980,00		5,04	5,04	5,04		
								PRESUPUESTO DESIGNADO	$ 2.000.000.000,00						
								EJECUCIÓN REQUERIDA	$ 1.000.000.000		4	3	4		
								CUMPLIMIENTO	61%		126%	168%	126%		
								EVALUACIÓN (CUMPLE/NO CUMPLE)	**Cumple**		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**		