

NOMBRE DE LA FIRMA	ALMARCHIVOS S.A
CARGO PROPUESTO	Gerente de Proyecto
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	Juan Pablo Daza Carreño
PROFESIÓN	Ingeniero de sistemas y computación
TARJETA PROFESIONAL	2187

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Universidad de los Andes	Ingeniero de sistemas y computación	15/12/2000	SI	NO CUMPLE	No cumple dado que el Núcleo Básico del Conocimiento del Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación es NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES de acuerdo a lo establecido en el Sistema Nacional de la Educación Superior (SNIÉS) y no coincide con los solicitados para el Gerente de Proyecto en el Documento de Selección de Contratistas. TÍTULO IV - DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA. Numeral 1.4.1.1 PERSONAL DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO. NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales Y Humanas. NBC: Administración. NBC: Ingeniería Industrial o Afines. Folio 153.
2	Universidad de la Sabana	Magíster en dirección de empresas	28/06/2008	SI	CUMPLE	Cumple con la formación Maestría o Especialización en Gerencia de Proyectos NBC: Administración, y/o certificación PMP. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	NuPlanet - Clean Energy	Director for the prepaid Electrification Project	Folio No. 157	1/10/2006	31/08/2010	100%	3,92	SI	CUMPLE	Cumple con la experiencia Especifica de mínimo tres (3) año en Gerencia de Proyectos y 5 años de experiencia relacionada con procesos de organización. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	DigitalWare S.A	Gerente oficina de proyectos PMO	Folio No. 158	1/08/2011	16/02/2012	100%	0,54	SI	CUMPLE	
3	DigitalWare S.A	Consultoría de la PMO	Folio No. 158	17/02/2012	8/03/2012	100%	0,06	SI	CUMPLE	
4	Management and Quality S.A.S	Gerente de proyectos	Folio No. 159	26/07/2013	9/12/2013	100%	0,37	SI	CUMPLE	
5	Management and Quality S.A.S	Gerente de proyectos	Folio No. 160	27/01/2014	18/03/2014	100%	0,14	SI	CUMPLE	
6	Management and Quality S.A.S	Gerente de proyectos	Folio No. 161	27/08/2015	5/02/2016	100%	0,44	SI	CUMPLE	
7	Management and Quality S.A.S	Gerente de proyectos	Folio No. 162	4/09/2015	4/03/2016	100%	0,50	SI	CUMPLE	
8	ALMARCHIVOS S.A	Gerente de proyectos	Folio No. 163	8/04/2014	8/01/2020	100%	5,75	SI	CUMPLE	
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							11,72		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	ALMARCHIVOS S.A
CARGO PROPUESTO	Coordinador Técnico
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	Diego F. Vinchery Durán
PROFESIÓN	Profesional en ciencias de la información
TARJETA PROFESIONAL	2187

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Pontificia Universidad Javeriana	Profesional en ciencias de la información bibliotecólogo	21/10/2014	SI	CUMPLE	Cumple con la formación Profesional en Sistemas de Información o Ciencias Básicas de la Información. NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	ALMARCHIVOS S.A	Gerente comercial y operaciones	Folio No. 176	14/04/2009	8/01/2020	100%	10,73	SI	CUMPLE	Cumple con la Experiencia Especifica de mínimo cinco (5) años en procesos de organización de archivos. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							10,73		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	ALMARCHIVOS S.A
CARGO PROPUESTO	Técnico
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	Leidy Tatiana Angulo Benavides
PROFESIÓN	Tecnólogo en gestión documental
TARJETA PROFESIONAL	N/A

FORMACIÓN ACADÉMICA

No	INSTITUCIÓN	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Tecnólogo en gestión documental	13/12/2016	SI	CUMPLE	Cumple con la formación de Estudiantes de sexto semestre en adelante o Tecnólogo en Sistemas de Información o Ciencias de la Información Bibliotecología o Archivística NBC: Bibliotecología, Otras de Ciencias Sociales y Humanas. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".

EXPERIENCIA LABORAL

No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	ALMARCHIVOS S.A	Asistente integral de gestión documental	Folio No. 184	9/04/2012	8/01/2020	100%	7,75	SI	CUMPLE	Cumple con la Experiencia Especifica de mínimo tres (3) años en procesos de organización de Archivos. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							7,75		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	UT DATA FILE - FIDUPREVISORA ERONES 2019
CARGO PROPUESTO	GERENTE DE PROYECTO
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	MEIBY ALEXANDRA CRUZ VELEZ
PROFESIÓN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS
TARJETA PROFESIONAL	

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	UNIVERSIDAD CENTRAL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	28/10/2015	SÍ	CUMPLE	Cumple con la formación Profesional en carreras administrativas, ingeniería o Profesional en Sistemas de Información o Ciencias Básicas de la Información. NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales Y Humanas. NBC: Administración. NBC: Ingeniería Industrial o Afines. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA - UNITEC	ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS	21/03/2019	SÍ	CUMPLE	Cumple con la formación Maestría o Especialización en Gerencia de Proyectos NBC: Administración, y/o certificación PMP. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	DATA FILE S.A.	Gerente de Proyecto	Folio 360 al 361	27/07/2017	7/01/2020	100%	2,44	SI	CUMPLE	Cumple con la experiencia Especifica de mínimo tres (3) año en Gerencia de Proyectos y 5 años de experiencia relacionada con procesos de organización. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	TECNOIMAGENES	Gerente de Servicio	Folio 370	18/01/2012	10/03/2017	100%	5,14	SI	CUMPLE	
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							7,58		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	UT DATA FILE - FIDUPREVISORA ERONES 2019
CARGO PROPUESTO	COORDINADOR TÉCNICO
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	HERSILIA CHAPARRO RIBIANO
PROFESIÓN	Bibliotecólogo
TARJETA PROFESIONAL	000166

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	UNIVERSIDAD JAVERIANA	BIBLIOTECÓLOGA	4/02/1987	NO	NO CUMPLE	No Cumple, dado que no aporta Acta de grado o Diploma de formación como Bibliotecólogo lo que acredita la formación Profesional en Sistemas de Información o Ciencias Básicas de la Información. NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto". En atención a lo anterior, deberá aportarla dentro del término previsto para subsanar los requisitos habilitantes previsto en el cronograma de la Invitación Pública 002 del 2019.

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	DATA FILE S.A.	Coordinador	Folio 372	20/04/2015	7/01/2020	100%	4,71	SI	CUMPLE	Cumple con la Experiencia Especifica de mínimo cinco (5) años en procesos de organización de archivos. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	DIAN	Jefe de Coordinación	Folio 381 al 388	13/02/1987	28/02/2015	100%	28,04	SI	CUMPLE	
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							32,75		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	UT DATA FILE - FIDUPREVISORA ERONES 2019
CARGO PROPUESTO	TECNICO
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	JASBLEIDY GOMEZ SANABRIA
PROFESIÓN	TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL
TARJETA PROFESIONAL	27/08/2019

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	SENA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	1/09/2014	SÍ	CUMPLE	Cumple con la formación de Estudiantes de sexto semestre en adelante o Tecnólogo en Sistemas de Información o Ciencias de la Información Bibliotecología o Archivística NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	DATA FILE	COORDINADORA DE OPERACIONES	FOLIO 394	3/08/2015	7/01/2020	100%	4,43	SI	CUMPLE	Cumple con la Experiencia Especifica de mínimo tres (3) años en procesos de organización de Archivos. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	MANUFACTURAS DELMYF	AUXILIAR DE GERENCIA	FOLIO 410	11/12/2006	22/04/2009	100%	2,36	SI	CUMPLE	
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							6,79		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	Procesos & Servicios S.A.S
CARGO PROPUESTO	Gerente del Proyecto
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	Samir Oliveros Medina
PROFESIÓN	Ingeniería Industrial
TARJETA PROFESIONAL	08228 - 64444 ATL

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	UNIVERSIDAD DEL NORTE (BARRANQUILLA)	PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL	21/02/1992	SI	CUMPLE	Cumple con la formación Profesional en carreras administrativas, ingeniería o Profesional en Sistemas de Información o Ciencias Básicas de la Información. NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales Y Humanas. NBC: Administración. NBC: Ingeniería Industrial o Afines. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	UNIVERSIDAD DE VIÑA DEL MAR CHILE	MASTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS	2/02/2014	SI	CUMPLE	Cumple con la formación Maestría o Especialización en Gerencia de Proyectos NBC: Administración. y/o certificación PMP. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	GRUPO CS	DIRECTOR ADJUNTO	Folio 153 al 155	13/01/2015		100%	0,00	NO	NO CUMPLE	No aporta certificación que acredite el tiempo de experiencia tan solo un manual de roles y responsabilidades de los folios 153 al 155
2	REDCOM LTDA	INTERVENTOR SENIOR	Folio 156	1/11/2014		100%	0,00	NO	NO CUMPLE	No aporta certificación que acredite el tiempo de experiencia tan solo un manual de roles y responsabilidades de los folios 156 al 157
3	GRUPO CS	COORDINADOR TÉCNICO	Folio 158	1/03/2012	3/12/2013	100%	1,76	SI	CUMPLE	
4	PROCESOS Y SERVICIOS SAS	GERENTE DE PROYECTO	Folio verso 159	11/02/2011	28/02/2012	100%	1,05	SI	CUMPLE	
5	MACROENLACE	COORDINADOR TÉCNICO	Folio 160	13/01/2009	7/02/2011	100%	2,07	SI	CUMPLE	
6	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	GERENCIA INTEGRAL	Folio 161	18/09/2008	31/12/2008	100%	0,29	SI	CUMPLE	
7	JORGE PARRA Y ASOCIADOS	GERENTE DE PROYECTO	Folio 164	15/04/2004	30/04/2008	100%	4,04	SI	CUMPLE	
8	IQ. OUTSOURCING SA	DIRECTOR DE PRODUCCIÓN	Folio verso 164	6/04/1999	2/04/2004	100%	4,99	SI	CUMPLE	
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							14,20		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	Procesos & Servicios S.A.S
CARGO PROPUESTO	Coordinador Técnico
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	Amanda Sanchez Calderon
PROFESIÓN	Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística
TARJETA PROFESIONAL	159

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	UNIVERSIDAD DE LA SALLE	Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística	28/02/2014	SI	CUMPLE	Cumple con la formación Profesional en Sistemas de Información o Ciencias Básicas de la Información. NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales Y Humanas. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA	Especialista en Gerencia de Proyectos	6/10/2017	SI	CUMPLE	

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	PROCESOS Y SERVICIOS SAS	GERENTE DE PROYECTO	Folio verso 177	26/10/2016	7/01/2020	100%	3,20	SI	CUMPLE	Cumple con la Experiencia Especifica de mínimo cinco (5) años en procesos de organización de archivos. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	PROFESIONAL PARA LA PERSERVACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL FORTALCIMIENTO EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Folio 178	2/01/2018	1/10/2018	100%	0,75	SI	CUMPLE	
3	FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	PROFESIONAL PARA LA PERSERVACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL FORTALCIMIENTO EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Folio verso 178	17/03/2017	31/12/2017	100%	0,79	SI	CUMPLE	
4	COLTEMPORA SA	ANALISTA 5	Folio 179	16/10/2015	23/09/2016	100%	0,94	SI	CUMPLE	
5	COLTEMPORA SA	ANALISTA 5	Folio verso 179	21/02/2015	15/10/2015	100%	0,65	SI	CUMPLE	
6	COLTEMPORA SA	ANALISTA 5	Folio 180	14/02/2014	16/02/2015	100%	1,01	SI	CUMPLE	
7	CAJANAL	TÉCNICO 2	Folio verso 180	2/01/2014	14/02/2014	100%	0,12	SI	CUMPLE	
8	ACTIVOS S.A	ANALISTA 3	Folio verso 181	19/06/2013	22/12/2013	100%	0,51	SI	CUMPLE	
9	SUMITEMP	TECNOLOGO 2C	Folio 182	4/07/2012	3/06/2013	100%	0,93	SI	CUMPLE	
10	HUMAN	TECNOLOGO 1	Folio Verso 182	4/11/2009	8/08/2010	100%	0,76	SI	CUMPLE	
11	HUMAN	TECNOLOGO 2	Folio Verso 182	18/07/2011	29/06/2012	100%	0,95	SI	CUMPLE	
12	SUMITEMP	TECNOLOGO	Folio verso 183	17/08/2010	10/07/2011	100%	0,90	SI	CUMPLE	
13	EPS FAMISANAR LTDA	AUXILIAR DE ARCHIVO	Folio 184	24/03/2009	2/11/2009	100%	0,61	SI	CUMPLE	
14	IFI CONCESIÓN DE SALINAS	COORDINADOR DE ARCHIVO	Folio verso 184	16/08/2006	13/03/2009	100%	2,58	SI	CUMPLE	
15	LA ALIANZA UNIÓN TEMPORAL	COORDINADOR DE ARCHIVO	Folio 185	1/12/2005	16/07/2006	100%	0,63	SI	CUMPLE	
16	HUMANOS	COORDINADOR DE ARCHIVO	Folio verso 185	16/10/2003	31/07/2004	100%	0,79	SI	CUMPLE	
17	HUMANOS	COORDINADOR DE ARCHIVO	Folio 186	1/05/2005	30/11/2005	100%	0,58	SI	CUMPLE	
18	HUMANOS	COORDINADOR DE ARCHIVO	Folio 186	1/03/2004	30/04/2005	100%	1,16	SI	CUMPLE	
19	AYUDA TEMPORAL Y ASESORIA	COORDINADOR DE ARCHIVO	Folio verso 186	4/04/2003	16/07/2003	100%	0,28	SI	CUMPLE	
20	TRABAJO EFICIENTE INMEDIATO LIMITADA TREI	TRABAJADOR EN MISIÓN	Folio 187	17/04/2002	3/04/2003	100%	0,96	SI	CUMPLE	
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							16,12		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	Procesos & Servicios S.A.S
CARGO PROPUESTO	Técnico
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	Maritza Rico Rivera
PROFESIÓN	Tecnóloga en Gestión Documental
TARJETA PROFESIONAL	N/A

FORMACIÓN ACADÉMICA

No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	SENA	Tecnología en Gestión Documental	16/03/2015	SI	CUMPLE	Cumple con la formación de Estudiantes de sexto semestre en adelante o Tecnólogo en Sistemas de Información o Ciencias de la Información Bibliotecología o Archivística NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto"
2	SENA	Especialización Tecnológica en Gestión de Documentos electrónicos	1/09/2016	SI	CUMPLE	

EXPERIENCIA LABORAL

No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	PROCESOS Y SERVICIOS SAS	TECNICO ARCHIVISTICO	Folio 196	25/10/2015	7/01/2020	100%	4,20	SI	CUMPLE	Cumple con la Experiencia Especifica de mínimo tres (3) años en procesos de organización de Archivos. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	SECAP	ANALISTA EN GESTIÓ DOCUMENTAL	Folio 197	7/01/2014	4/12/2015	100%	1,91	SI	CUMPLE	
3	SECAP	AUXILIAR ADMINSITRATIVA	Folio verso 197	3/10/2006	1/06/2007	100%	0,66	SI	CUMPLE	
4	SECAP	AUXILIAR ADMINSITRATIVA	Folio verso 197	2/06/2007	8/11/2012	100%	5,43	SI	CUMPLE	
5	SECAP	AUXILIAR OPERATIVA	Folio verso 197	3/12/2012	2/12/2013	100%	1,00	SI	CUMPLE	
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							13,20		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	TOOL SYSTEM SOLUTION LTDA
CARGO PROPUESTO	Gerente de Proyecto
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	Martha Janeth Pedraza Arciniegas
PROFESIÓN	Profesional en sistemas de información bibliotecología y archivística
TARJETA PROFESIONAL	933

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Universidad de la Salle	Profesional en sistemas de información bibliotecología y archivística	18/10/2002	SI	CUMPLE	Cumple con la formación Profesional en carreras administrativas, Ingeniería o Profesional en Sistemas de Información o Ciencias Básicas de la Información. NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales Y Humanas. NBC: Ingeniería Industrial o Afines. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Especialista en gerencia de proyectos	13/08/2016	SI	CUMPLE	Cumple con la formación Maestría o Especialización en Gerencia de Proyectos NBC: Administración. y/o certificación PMP. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
3	Universidad Católica de Colombia	Especialista en ingeniería de calidad y el comportamiento	21/09/2007	SI	CUMPLE	

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIÓNES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Secretaría Distrital de Movilidad	Profesional y/o apoyo a la gestión documental	Folio No. 236	7/11/2018	6/05/2019	100%	0,50	SI	NO CUMPLE	No cumple el proponente no acredita experiencia específica de mínimo tres (3) en Gerencia de proyectos, tal como lo señala el documento de selección de contratistas en el numeral 1.4, sub-numeral 1.4.1.1 Personal de dirección de proyecto. En aceptación a lo anterior, deberá aportar a documentación dentro del término previsto para subsanar los requisitos habilitantes previsto en el cronograma de la invitación pública 002 del 2019
2	Consortio TQM SIO 2015 En Acción	Asesor técnico	Folio No. 237 y 238	5/01/2018	30/08/2018	100%	0,65	SI		
3	Superservicios	Profesional y/o apoyo a la gestión documental	Folio No. 239	8/06/2017	8/12/2017	100%	0,50	SI		
4	ServiSoft S.A.	Archivista	Folio No. 240	18/08/2015	21/01/2016	100%	0,43	SI		
5	secretaría Distrital de la Mujer	Profesional gestión documental	Folio No. 241	28/01/2014	27/10/2014	100%	0,75	SI		
6	Escuela Superior de Administración Pública	Profesional como Archivista	Folio No. 242	24/06/2013	24/12/2013	100%	0,50	SI		
7	Disico S.A.	Coordinador de Proyectos	Folio No. 256	16/02/2011	17/05/2011	100%	0,25	SI		
8	Docusistem LTDA	Archivista Profesional	Folio No. 257	4/06/2009	23/12/2009	100%	0,55	SI		
9	Acción S.A.	Archivista	Folio No. 258	4/04/2008	4/05/2009	100%	1,08	SI		
10	Secretaría de Gobierno Distrital	Profesional y/o apoyo a la gestión documental	Folio No. 259	25/01/2007	13/12/2007	100%	0,88	SI		
11	Hospital Santa Clara	Profesional gestión documental	Folio No. 260	2/03/2005	1/09/2006	100%	1,50	SI		
12	Arcéc S.A.	Asesor de archivística	Folio No. 261	15/07/2004	25/02/2005	100%	0,61	SI		
13	Organización de estados Iberoamericanos	Asesor elaboración TRD	Folio No. 262	26/08/2003	26/11/2003	100%	0,25	SI		
14	Convenio Andrés Bello	N/A	Folio No. 263	14/12/2001	14/06/2002	100%	0,50	SI		
15	Universidad Nacional de Colombia	Coordinadora de los procesos de organización, clasificación y control de expedientes judiciales	Folio No. 264	19/06/2000	15/05/2001	100%	0,91	SI		
16	Universidad INCCA de Colombia	Auxiliar de biblioteca	Folio No. 265	23/05/1994	20/12/1994	100%	0,58	SI		
17	Universidad INCCA de Colombia	Auxiliar de biblioteca	Folio No. 265	16/01/1995	21/12/1995	100%	0,93	SI		
18	Universidad INCCA de Colombia	Auxiliar de biblioteca	Folio No. 265	17/01/1996	20/12/1996	100%	0,93	SI		
19	Universidad INCCA de Colombia	Auxiliar de biblioteca	Folio No. 265	16/01/1997	21/12/1997	100%	0,93	SI		
20	Universidad INCCA de Colombia	Auxiliar de biblioteca	Folio No. 265	15/01/1998	18/12/1998	100%	0,93	SI		
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							14,14		NO CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	TOOL SYSTEM SOLUTION LTDA
CARGO PROPUESTO	Coordinador Técnico
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	Socorro Gil Henao
PROFESIÓN	Bibliotecóloga
TARJETA PROFESIONAL	671

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SÍ-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	La Universidad de Antioquia	Bibliotecóloga	6/12/1996	SI	CUMPLE	Cumple con la formación Profesional en Sistemas de Información o Ciencias Básicas de la Información. NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	La Universidad de Antioquia	Especialista en gestión y promoción cultural	20/06/2003	SI	CUMPLE	

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIÓNES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	IRON MOUNTAIN	Bibliotecóloga	Folio No. 279	3/07/2018	3/01/2019	100%	0,50	SI	CUMPLE	Cumple con la Experiencia Especifica de mínimo cinco (5) años en procesos de organización de archivos. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	IRON MOUNTAIN	Profesional de información	Folio No. 280	4/07/2017	15/11/2017	100%	0,36	SI		
3	Municipio San Vicente de Ferrer	Bibliotecóloga	Folio No. 281	11/08/2016	30/12/2016	100%	0,39	SI		
4	Municipio San Vicente de Ferrer	Bibliotecóloga	Folio No. 281	16/01/2017	16/05/2017	100%	0,33	SI		
5	Corporación Universitaria Americana	Coordinadora de Biblioteca	Folio No. 282	1/02/2016	30/06/2016	100%	0,41	SI		
6	Universidad Cooperativa de Colombia	Coordinadora de Biblioteca	Folio No. 283	6/05/2013	22/12/2013	100%	0,63	SI		
7	Universidad Cooperativa de Colombia	Especialista en procesos técnicos	Folio No. 283	14/01/2014	19/12/2014	100%	0,93	SI		
8	Fundación alta educación	Coordinadora de Proyectos	Folio No. 284	1/04/2010	30/11/2010	100%	0,66	SI		
9	Fundación alta educación	Coordinadora de Proyectos	Folio No. 284	15/05/2011	19/09/2011	100%	0,34	SI		
10	Fundación Universitaria María Cano	Jefe del centro de investigación y ayudas didácticas	Folio No. 285 286	1/05/2008	18/12/2009	100%	1,63	SI		
11	ITM Institución Universitaria	Bibliotecóloga	Folio No. 287	19/09/2011	18/12/2011	100%	0,25	SI		
12	ITM Institución Universitaria	Apoyo a las actividades de la facultad de artes	Folio No. 287	2/01/2012	30/06/2012	100%	0,49	SI		
13	ITM Institución Universitaria	Biblioteca EPA apoyo centro doc. Especializado	Folio No. 287	2/08/2012	31/12/2012	100%	0,41	SI		
14	Universidad de Antioquia	Bibliotecóloga III	Folio No. 288	30/08/1993	8/03/1995	100%	1,52	SI		
15	Universidad de Antioquia	Profesora ocasional	Folio No. 290	11/08/1997	15/08/2006	100%	9,01	SI		
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							17,88		CUMPLE	

NOMBRE DE LA FIRMA	TOOL SYSTEM SOLUTION LTDA
CARGO PROPUESTO	Técnico
NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO	Wilson Ramón Pérez Cifuentes
PROFESIÓN	Profesional en ciencia de la información - Bibliotecólogo
TARJETA PROFESIONAL	939

FORMACIÓN ACADÉMICA						
No	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	CERTIFICACIÓN (SI-NO)	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Pontificia Universidad Javeriana	Profesional en ciencia de la información - Bibliotecólogo	24 de abril de 2007	SI	CUMPLE	Cumple con la formación de Estudiantes de sexto semestre en adelante o Tecnólogo en Sistemas de Información o Ciencias de la Información Bibliotecología o Archivística NBC: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto"

EXPERIENCIA LABORAL										
No	EMPRESA	CARGO	FUNCIONES	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	DEDICACIÓN	TIEMPO CERTIFICADO EN AÑOS	CERTIFICACIÓN	EVALUACIÓN CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Agencia Nacional de Hidrocarburos	Técnico asistencial	Folio No. 298	8/11/2012	3/10/2017	100%	4,90	SI	CUMPLE	Cumple con la Experiencia Especifica de mínimo tres (3) años en procesos de organización de Archivos. Tal como lo indica el documento de selección de contratistas numeral 1.4 "Requisitos Habilitantes Técnicos" sub numeral 1.4.1.1 "Personal de Dirección del Proyecto".
2	Informática Documental S.A.S	Bibliotecólogo	Folio No. 299	17/01/2012	6/11/2012	100%	0,80	SI	CUMPLE	
3	Colvista	Profesional - Proyecto Acción Social	Folio No. 300	11/04/2011	30/06/2011	100%	0,22	SI	CUMPLE	
4	Almacén	Director CAD	Folio No. 301	8/06/2009	21/08/2009	100%	0,20	SI	CUMPLE	
5	Seguros del estado	Asistente de archivo y correspondencia	Folio No. 302	20/11/2006	10/06/2009	100%	2,56	SI	CUMPLE	
6	Cooperativa integral de trabajo asociado	Profesional de archivo	Folio No. 303	20/06/2005	19/11/2006	100%	1,41	SI	CUMPLE	
TOTAL TIEMPO CERTIFICADO							10,10		CUMPLE	