INVITACIÓN A COTIZAR No. 002 DE 2020

Objeto: Fiduprevisora S.A. a través de la Gerencia Administrativa requiere recibir cotización para llevar a cabo el proceso de reclutamiento y selección por medio de Head Hunter del personal requerido por la Fiduciaria, con el fin de ejecutar los procesos de selección de la alta gerencia para la entidad evaluando el mercado laboral garantizando la contratación de los perfiles que se ajusten al cargo, asegurando el cumplimiento de requerimientos técnicos de los cargos de media y alta gerencia.

Apertura de la Invitación: 10 de febrero de 2020

Recepción de Cotizaciones: 26 de febrero de 2020 hasta las 14:00 horas a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co

Área Responsable: Dirección de Talento Humano – Gerencia Administrativa

Contacto: intdemercados@fiduprevisora.com.co

1. INFORMACIÓN GENERAL

FIDUPREVISORA S.A., informa que la presente solicitud de invitación a cotizar no se puede considerar como una oferta para celebrar contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna.

En consecuencia, la finalidad de la presente solicitud es analizar las condiciones del mercado correspondiente, la viabilidad de la contratación mediante la medición de variables como la oportunidad, la calidad, el costo, etc. Adicionalmente, se realizarán las gestiones pertinentes si alguna de las cotizaciones allegadas cumple con las expectativas de la Fiduciaria, la cual debe satisfacer las necesidades de acuerdo con los requerimientos descritos en el documento respectivo o si se requiere, se reestructura la solicitud de acuerdo con el presupuesto definido o en el evento en el cual las entidades consultadas no cumplieren con los requisitos para la prestación integral de los servicios solicitados.

1.1. Régimen Jurídico

La presente invitación a cotizar, se encuentra de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de Ley 1150 de 2007 sujeta a las normas del derecho privado, y al Manual de Contratación de Bienes y Servicios de Fiduprevisora S.A. Sin perjuicio de lo anterior, y en cumplimiento de lo señalado en la Ley, Fiduprevisora S.A., aplicará para los temas contractuales los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

1.2. Confidencialidad de la Información

Los interesados se obligan con Fiduprevisora S.A., a manejar y utilizar de manera confidencial cualquier información que le sea entregada o a la que tenga acceso con ocasión del presente proceso, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas respetarán la obligación de guardar secreto y confidencialidad sobre cualquier información recibida u obtenida.

1.3. Protección de datos personales

Los interesados en desarrollo de las actividades previas, de ejecución, terminación y conexas a esta invitación a cotizar; reconocen y autorizan que podrán realizarse tratamiento de datos personales en los términos de la ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las adicionen, aclaren o modifiquen, y además bajo la completa observancia de lo preceptuado en la Política de Protección de Datos Personales, manuales y procedimientos internos establecidos por FIDUPREVISORA S.A.

Así mismo, los proveedores interesados declaran que para efectos de trámites relativos a consultas o reclamos relacionados con datos personales, tienen habilitado el correo electrónico: protecciondedatos@fiduprevisora.com.co

1.4. Criterios Ambientales

El proveedor deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente que le aplique y aportar la documentación pertinente que solicite la Fiduciaria; además, deberá ceñirse a las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando sea aplicable al servicio a contratar, el cual podrá ser consultado a través de la página web www.fiduprevisora.com.co, en el link que se relaciona a continuación:

<https://www.fiduprevisora.com.co/wp-content/uploads/2019/12/Protocolo-de-buenas-practicas-1.pdf>

1.5. Forma de presentación de la Cotización

Los interesados deben presentar sus ofertas por medio de correo electrónico, en idioma español, dentro de las fechas establecidas para cada etapa del proceso relacionadas en el cronograma y acompañadas de los documentos solicitados.

1.6. Documentos de carácter jurídico y financiero

Las respectivas cotizaciones deberán estar acompañadas de los documentos que se relacionan a continuación, con el fin de realizar un análisis de tipo jurídico y financiero de cada interesado; veamos:

- I. Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a 30 días
- II. Registro Único Tributario - RUT

III. Estados Financieros con corte a diciembre de 2018

1.7. Condiciones de la Invitación

Las cotizaciones se recibirán a más tardar el día miércoles 26 de febrero de 2020 hasta las 14:00 horas, a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co.

1.8. Experiencia Específica

El interesado debe relacionar experiencia de ejecución de contratos cuyo objeto contemple las actividades citadas en el objeto de esta invitación.

No	EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR TOTAL EJECUTADO EN SMMLV INCLUIDO IVA
1					
2					
3					

2. OBJETO

Fiduprevisora S.A. a través de la Gerencia Administrativa requiere recibir cotización para llevar a cabo el proceso de reclutamiento y selección por medio de Head Hunter del personal requerido por la Fiduciaria, con el fin de ejecutar los procesos de selección de la alta gerencia para la entidad evaluando el mercado laboral garantizando la contratación de los perfiles que se ajusten al cargo, asegurando el cumplimiento de requerimientos técnicos de los cargos de media y alta gerencia.

3. ALCANCE

Fiduciaria la Previsora requiere para su planta de personal, la selección de los perfiles de Vicepresidentes y Gerentes de conformidad con los requerimientos técnicos de cada cargo.

4. CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

4.1 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

- a) Contar con investigación de mercado laboral para validar el mejor perfil del candidato
- b) Realizar el reclutamiento en tiempos específicos
- c) Asegurar el cumplimiento de requerimientos técnicos de cada cargo
- d) Realizar entrevistas por competencias

- e) Realizar pruebas psicotécnicas.
- f) Realizar estudio de seguridad (opcional)
- g) Entregar informes del proceso de selección
- h) Realizar acompañamiento en la toma de decisión al momento de contratar el perfil requerido
- i) Contar con garantía de “reproceso”, en caso de que el candidato renuncie o sea retirado del cargo en un tiempo estipulado
- j) Contar con los procedimientos adecuados para realizar los procesos de selección
Garantizar la contratación de los perfiles requeridos
- k) Opcional que cuente con estudio de poligrafía
- l) Realizar estudio de seguridad. (Opcional)

4.2 EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO

- a) Contar con el personal idóneo en la prestación de servicios en selección de alta gerencia.

4.3 EXPERIENCIA REQUERIDA

- a) Experiencia en el mercado en la prestación de servicios selección de entidades financieras para cargos de alta gerencia

4.4 ENTREGABLES Y/O REPORTES

- a) Shorlist y presentación de Candidatos.
- b) Confirmación de referencias.
- c) Resultados de las pruebas psicotécnicas.

4.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- a) Realizar el levantamiento de perfiles, búsqueda y filtro de hojas de vida y entrevista por competencias.
- b) Enviar los soportes de los procesos de selección en un plazo máximo de dos (2) semanas.

4.6 Duración

La duración estimada para la prestación del servicio es de doce (12) meses.

4.7 Forma de pago

Fiduprevisora S.A. bajo ninguna circunstancia realizará anticipos o pagos anticipados, el pago del valor estimado del servicio se hará conforme la vigencia en mensuales vencidas, por cada año de servicio o en forma proporcional al servicio prestado, bajo la modalidad de mes vencido.

Nota: FIDUPREVISORA S.A., conforme a su portafolio de servicios financieros, lo invita a invertir en un Fondo de Inversión Colectiva administrado por ésta, con el fin de que los pagos derivados

del eventual contrato, sean generados a través de dicho medio. Para lo anterior, podrá solicitar información al correo electrónico mcotes@FIDUPREVISORA.com.co.

5. OFERTA ECONÓMICA

El valor de la propuesta debe estar en pesos colombianos, debe incluir vigencia, IVA y demás impuestos a los que haya lugar:

DESCRIPCIÓN	NO. PROCESOS DE SELECCIÓN ADELANTADOS	PORCENTAJE A COBRAR POR PROCESO DE SELECCIÓN ADELANTADO
Salario básico fijo mensual del cargo a contratar	1	
	2 A 5	

Nota. En la propuesta económica presentada por el oferente se podrán realizar las observaciones y aclaraciones que se consideren necesarias para dar una mayor claridad a Fidupresora S.A. Es preciso indicar es de vital importancia se cotice como se menciona con anterioridad, esto con el fin de tener unos criterios equitativos y claros, conforme a las necesidades de la Entidad

Agradecemos que, en su cotización, se precise si el porcentaje a cobrar por proceso de selección corresponde a una mensualidad o a la anualidad del salario fijo del cargo que se pretende contratar.

Para Fiduprevisora S.A., es importante contar con su oferta teniendo en cuenta su experiencia y reconocimiento en el mercado; de esta manera, conocer las mejores prácticas que se están llevando a cabo, con el fin de establecer condiciones equitativas y factores objetivos de selección dentro de los oferentes.

Agradecemos su participación.

Elaboró: Jose Duque Cadena – Técnico de Inteligencia de Mercados
 Revisó: Carolina Giraldo Duque – Coordinadora de la Dirección de Adquisiciones
 Revisó: Cesar Neira Avila – Director de Adquisiciones (E)
 Aprobó: Andrea Juliana Méndez Monsalve - Gerente Administrativa.

“Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriaFIDUPREVISORA@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua”. Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalía u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App “Defensoría del Consumidor Financiero” disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.