



RESPUESTA A OBSERVACIONES

FIDUPREVISORA S.A. en cumplimiento a las actividades del cronograma establecido en la invitación a cotizar No. 022 de 2020, se permite dar respuesta a cada una de las observaciones presentadas, en relación a "(...) FIDUPREVISORA S.A. está interesada en recibir cotización para la prestación de los servicios de desarrollo de las actividades contempladas en el Cronograma de Bienestar Social 2.020 a nivel Nacional, acorde con las siguientes actividades:

Caminata ecológica, torneo de Bolos, día de la mujer, día del hombre, día de la secretaria, día de la Familia, te hacemos sonreír (entrega de detalles a los hijos de los funcionarios), actividad de integración mediante escenarios tales como; teatro o cine, actividades recreativas y culturales en regionales tales como; Barranquilla, Cartagena, Medellín, Popayán, Riohacha, Montería, Manizales, Pereira, Bucaramanga, Ibagué, Villavicencio, Cali (...)"

FIDUPREVISORA S.A. INVITACION A COTIZAR No. 003- 2020 RESPUESTA A OBSERVACIONES

Fiduprevisora S.A. en respuesta a observaciones a la Invitación a cotizar número 022 - 2020 se procede a responder las observaciones, de la siguiente manera:

N° DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
2	05 DE MARZO DE 2020	Correo Electrónico	CAFAM

1. Respetuosamente, solicitamos precisar, si las actividades descritas se desarrollaran, en cada una de las ciudades relacionadas: Bogotá, Barranquilla, Cartagena, Medellín, Popayán, Riohacha, Montería, Manizales, Pereira, Bucaramanga, Ibagué, Villavicencio y Cali.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:

ACTIVIDAD	CIUDAD A REALIZAR
Caminata Ecológica	Bogotá Barranquilla Cartagena Medellín
Torneo de Bolos	Bogotá
Día de la mujer	Bogotá
Día del hombre	Bogotá
Día de la secretaria	Bogotá
Día de la familia	Todas las ciudades

2. Indicar número de participantes por ciudad y por actividad: Caminata ecológica, torneo de Bolos, día de la mujer, día del hombre, día de la secretaria, día de la Familia, te hacemos sonreír (entrega de detalles a los hijos de los funcionarios), actividad de integración mediante escenarios tales como; teatro o cine, actividades recreativas y culturales.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Es importante que esta información es un aproximado de los participantes, pues el número definitivo se define en la planeación de cada actividad según la planta vigente de la entidad en su momento.

ACTIVIDAD	CIUDAD A REALIZAR	# PARTICIPANTES
Caminata Ecológica	Bogotá	50
	Barranquilla	24
	Cartagena	21
	Medellín	10
Torneo de Bolos	Bogotá	22
Día de la mujer	Bogotá	437
Día del hombre	Bogotá	237
Día de la secretaria	Bogotá	26
Día de la familia	Bogotá	651
	Bucaramanga	6
	Barranquilla	24
	Cali	6
	Cartagena	21
	Ibagué	4
	Manizales	4
	Medellín	10
	Montería	7
	Pereira	4
	Popayán	6
	Riohacha	5
Villavicencio	2	
Te hacemos sonreír	Bogotá	400
Actividades de integración	Bogotá	500
	Bucaramanga	6
	Barranquilla	24
	Cali	6
	Cartagena	21
	Ibagué	4
	Manizales	4
	Medellín	10
	Montería	7
	Pereira	4



	Popayán	6
	Riohacha	5
	Villavicencio	2

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
1	10 DE MARZO DE 2020	Correo Electrónico	COLSUBSIDIO

1. Para el ítem con número **4.1.5 DÍA DE LA SECRETARIA**, el cual requiere suvenir para diez (10) personas, con evento de integración (almuerzo actividad recreativa, entre otros), no podrían indicar si, ¿El evento se desarrollara en instalaciones de la entidad, o se realizara en un lugar externo?

RESPUESTA FIDUPREVISORA: Se realizará fuera de las instalaciones de la entidad, en un hotel o restaurante de acuerdo a las propuestas comerciales del momento se selecciona el sitio.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
5	06 DE MARZO DE 2020	Correo Electrónico	THOMAS GREG EXPRESS S.A.

1. XXXXX En el numeral 4.3 Equipo de trabajo y experiencia requerida, no podrían indicar:
 - a) Favor confirmar si la experiencia requerida está correcta: Contar con una experiencia de más de cincuenta (50) años en el mercado en cuanto el objeto de la necesidad se refiere.

RESPUESTA FIDUPREVISORA: Se re-evalúa este tiempo de experiencia por más de cinco (5) años de experiencia.

- b) De no contar con más de 50 años será un requisito habilitante?

RESPUESTA FIDUPREVISORA: No, se evaluará que tengan una experiencia mayor a 5 años en el mercado.

2. Se pueden adjuntar los Estados Financieros de 2019, es decir, en reemplazo de los del 2018? Actualmente contamos con un informe preliminar a un corte de 2019 y para mediados del mes de marzo del año en curso contaremos con el Informe Financiero definitivo y auditados.



RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Comedidamente informamos que, agradecemos nos remitan los estados financieros del año 2018, ya que con los preliminares, no podríamos saber la situación financiera real de **THOMAS GREG EXPRESS S.A.**

- ¿Para este proyecto la Entidad requiere que el proponente cuente con Registro Nacional de Turismo?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No

- Solicitamos a la Entidad remitir un formato estándar para la presentación de la propuesta económica, con la finalidad que todos los oferentes oferten lo mismo.

RESPUESTA FIDUPREVISORA: FORMATO:

ACTIVIDAD		LUGAR	VR TOTAL	OBSERVACIONES
CAMINATA ECOLOGICA				
TORNEO DE BOLOS				
DIA DE LA SECRETARIA				
DÍA DE LA FAMILIA (Bogotá)				
DÍA DE LA FAMILIA (A nivel nacional)				
DETALLES PARA LOS DE LOS FUNCIONARIOS				
PLANES DE CINE Y/O TEATRO				
PLANES DE CINE Y/O TEATRO	OPCIÓN 1			
	OPCIÓN 2			
ACTIVIDADES INTEGRACIÓN REGIONALES				

- ¿La Entidad adjudicará el desarrollo de las actividades para la totalidad de los municipios a un sólo proponente, o se podrá presentar cotizaciones parciales?

RESPUESTA FIDUPREVISORA: Se adjudicará para el total de las regionales y actividades.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
4	06 DE MARZO DE 2020	Correo Electrónico	AYC DE COLOMBIA CORPORATION SAS

1. Para el ítem día de la mujer y día del hombre la entidad requiere se realice cotización de un suvenir para ser entregado a un número determinado de personas, solicitamos de manera cordial se nos establezca ejemplos de los posibles suvenir interesados en recibir la entidad, esta información facilita la emisión de la cotización con las premisas pertinentes y requerimientos de la entidad.

RESPUESTA FIDUPREVISORA: La intención del suvenir, es un detalle práctico para el total de los participantes, el cual tenga una buena presentación y se pueda incluir un membrete de la entidad.

Ejemplos: Kit viajeros, Cepillo con costurero de emergencia, Splash, llaveros, Kit de esferos, entre otros.

2. En el ítem Actividades de integración regionales solicitamos a la entidad se nos informe el número de personas que disfrutarán de las actividades en cada ciudad.

RESPUESTA FIDUPREVISORA: Es importante que esta información es un aproximado de los participantes, pues el número definitivo se define en la planeación de cada actividad según la planta vigente de la entidad en su momento.

CIUDAD A REALIZAR	# PARTICIPANTES
Bucaramanga	6
Barranquilla	24
Cali	6
Cartagena	21
Ibagué	4
Manizales	4
Medellín	10
Montería	7
Pereira	4
Popayán	6
Riohacha	5
Villavicencio	2

3. Cuando la entidad especifica actividades recreativas y culturales que requerimientos exige para el desarrollo de la actividad

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Para la planeación y desarrollo de las actividades se requiere:

- a) Responder en un tiempo máximo de ocho (8) días hábiles los requerimientos y solicitudes que realice la Dirección de Talento Humano, presentando las especificaciones del servicio y su costo de acuerdo a la solicitud realizada, esto con el fin de que sea verificado y aprobado por la entidad.
 - b) Contar con espacios y equipos apropiados para el desarrollo de las actividades solicitadas por la Dirección de Talento Humano, lo cual será concertado entre la entidad y el asesor de servicios del oferente.
 - c) Brindar el apoyo logístico y de organización, en cada uno de los eventos y actividades programadas por Fiduprevisora S.A.
 - d) Garantizar el desarrollo de las actividades según las fechas, horarios, escenarios y alternativas recreativas elegidas por la Dirección de Talento Humano.
 - e) Las empresas interesadas deberán garantizar que la entidad pueda realizar visita previa de verificación a todas las instalaciones propuestas para las diferentes actividades, con antelación no inferior a un (1) mes del inicio de la actividad.
 - f) Cumplir con todas las condiciones y valores cotizados presentados ante Fiduprevisora S.A.
 - g) Garantizar los servicios de transporte, alimentación, logística, entre otros, requeridos para que el desarrollo de las actividades cumpla con las condiciones de seguridad, sanitarias, protección personal y demás exigidas por la ley.
 - h) Se encuentren al día en el pago de seguridad social del personal logístico que apoya los eventos.
 - i) Respetar la jerarquía y coordinación por parte del personal responsable de Fiduprevisora, en cuanto a las directrices impartidas de ejecución de cada actividad.
4. En referencia a la experiencia solicitamos a la entidad se disminuya a cuatro (4) esto en base a que en el mercado existe gran variedad de empresas que prestan el servicio descrito en la solicitud de cotización, con la experiencia suficiente en el desarrollo de cada una de las especificaciones técnicas, al disminuir este requisito la entidad contaría con pluralidad de oferentes con ofertas ajustadas al mercado y que beneficiaría a la entidad.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Respecto a este ítem, se va a solicitar que la empresa cuente con más de cinco (5) años de experiencia.

Fiduprevisora S.A

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua".

Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.