

INVITACIÓN A COTIZAR No. 041 DE 2020

Objeto: Fiduprevisora S.A, está interesada en recibir cotizaciones para el suministro de cajas y carpetas necesarias para el archivo de los documentos de las diferentes áreas de la entidad, con base en las especificaciones establecidas por las normas del archivo general de la nación.

Apertura de la Invitación: 1 de julio de 2020.

Fecha límite para presentar observaciones: 6 de julio de 2020 hasta las 17:00 horas a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co

Respuesta a observaciones: 7 de julio de 2020

Recepción de Cotizaciones: 13 de julio de 2020 hasta las 17:00 horas a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co

Área Responsable: Vicepresidencia de Desarrollo y Soporte Organizacional

Contacto: intdemercados@fiduprevisora.com.co

1. INFORMACIÓN GENERAL

Fiduprevisora S.A., informa que la presente invitación a cotizar no se puede considerar como una oferta comercial para celebrar un contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna.

En consecuencia, la finalidad de la presente solicitud es la de analizar las condiciones del mercado correspondiente, la viabilidad de la contratación mediante la medición de variables como la oportunidad, calidad, costo, etc. En consecuencia, la presente invitación a cotizar, tiene como finalidad adelantar un estudio de mercado por parte de la Entidad.

1.1. Régimen Jurídico

El régimen jurídico de la Entidad se encuentra de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1150 de 2007 sujeto a las normas del derecho privado y al Manual de Contratación de Bienes y Servicios de Fiduprevisora S.A., Sin perjuicio de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado en la ley, Fiduprevisora S.A. aplicará los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

1.2. Confidencialidad de la Información

Los interesados se obligan con Fiduprevisora S.A., a manejar y utilizar de manera confidencial cualquier información que le sea entregada o a la que tenga acceso con ocasión del presente proceso, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás

personas autorizadas respetarán la obligación de guardar secreto y confidencialidad sobre cualquier información recibida u obtenida.

1.3. Protección de datos personales

Los interesados en desarrollo de las actividades previas, de ejecución, terminación y conexas a esta invitación a cotizar; reconocen y autorizan que podrán realizarse tratamiento de datos personales en los términos de la ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las adicionen, aclaren o modifiquen, y además bajo la completa observancia de lo preceptuado en la Política de Protección de Datos Personales, manuales y procedimientos internos establecidos por FIDUPREVISORA S.A.

Así mismo, los proveedores interesados declaran que para efectos de trámites relativos a consultas o reclamos relacionados con datos personales, tienen habilitado el correo electrónico: protecciondedatos@fiduprevisora.com.co

1.4. Criterios Ambientales

Los interesados deberán cumplir con la normatividad ambiental vigente que le aplique y aportar la documentación pertinente que solicite la entidad; además, deberá ceñirse a las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad, cuando sea aplicable al servicio a cotizar, el cual podrá ser consultado a través de la página web www.fiduprevisora.com.co, en el link que se relaciona a continuación:

<https://www.fiduprevisora.com.co/wp-content/uploads/2019/12/Protocolo-de-buenas-practicas-1.pdf>

1.5. Forma de presentación de la Cotización

Los interesados deben presentar sus ofertas por medio de correo electrónico, en idioma español, dentro de las fechas establecidas para cada etapa del proceso relacionadas en el cronograma y acompañadas de los documentos solicitados.

1.6. Documentos de carácter jurídico y financiero

Las cotizaciones deberán estar acompañadas de los documentos que se relacionan a continuación, con el fin de realizar un análisis de tipo jurídico y financiero de cada interesado; veamos:

- I. Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a 30 días
- II. Registro Único Tributario - RUT
- III. Estados Financieros con corte a diciembre de 2018

1.7. Condiciones de la Invitación

Las cotizaciones se recibirán a más tardar el día jueves 13 de julio de 2020 hasta las 17:00 horas, a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co .

1.8. Experiencia Específica

El interesado debe relacionar experiencia en ejecución de contratos cuyo objeto contemple las actividades citadas en el objeto de esta invitación, de la siguiente manera:

No	EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR TOTAL EJECUTADO EN SMMLV INCLUIDO IVA
1					
2					
3					

*Si la empresa cuenta con experiencia con entidades financieras o fiduciarias, favor relacionarla

2. OBJETO

Fiduprevisora S.A, está interesada en recibir cotizaciones para el suministro de cajas y carpetas necesarias para el archivo de los documentos de las diferentes áreas de la entidad, con base en las especificaciones establecidas por las normas del archivo general de la nación.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS

Los bienes requeridos deben contar con las siguientes especificaciones técnicas:

3.1 Cajas X-200

- 3.1.1 Dimensiones: Ancho 21cm, Alto 26,5cm y Largo 40cm • Material: Cartón Kraft Corrugado de pared sencilla, sin embargo, debe cumplir con lo estimado en la NTC 4436:1999.
- 3.1.2 Resistencia: mínima de compresión vertical (RCV) de 790 o 930 Kgf/m y resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 Kgf/ m².
- 3.1.3 Recubrimiento Interno: Debido a la composición del cartón corrugado, este material posee un valor de pH inferior a 7, por lo que se hace necesario que el cartón sea recubierto al interior por una película transparente de material inerte con base en ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales. La película debe ser químicamente estable, con un pH neutro, debe ser insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos
- 3.1.4 La tapa debe venir marcada a una tinta con el rotulo y lo establecido en la norma AGN

3.2 Carpetas 4 aletas, con gancho.

3.2.1 Dimensiones

- Base central: ancho 22 cm, largo 35 cm
- Aletas laterales: ancho 22 cm, largo 35 cm; ancho 25.5 cm, largo 35 cm

- Aletas superiores: ancho 22.5 cm, largo 17 cm
- Total: ancho 69.5 cm, largo 69.5 cm

- 3.2.2** Diseño: Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior, incluye grafado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm, para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. No debe incluir adhesivos, cintas, pintas, hilos ni ganchos.
- 3.2.3** Materiales: Propalcote de 320 g/m².
- 3.2.4** Reserva alcalina: Debe estar entre 3 % y 5 % expresada como carbonato de calcio.
- 3.2.5** Color y Tintas: Debe ser de color claro y los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles en agua. El material en almacenamiento no debe decolorarse más de 5 puntos de brillo.
- 3.2.6** Resistencia a la Oxidación: debe poseer un numero Kappa menor a 5, debe estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro (< 0,0008). Elementos como el hierro y el cobre deben estar por debajo de 30ppm y de 1ppm respectivamente.
- 3.2.7** La cartulina debe tener una resistencia al rasgado de 200 gf por hoja (Método Elmendorf).
- 3.2.8** Gancho plástico de dos piezas filamento tubular de 18 cm de capacidad, para cada carpeta.

4.1 Forma de pago

Fiduprevisora S.A. bajo ninguna circunstancia realizará anticipos o pagos anticipados, el pago del valor estimado del servicio se hará conforme a los servicios prestados, de manera mensual

Nota: FIDUPREVISORA S.A., conforme a su portafolio de servicios financieros, lo invita a invertir en un Fondo de Inversión Colectiva administrado por ésta, con el fin de que los pagos derivados del eventual contrato, sean generados a través de dicho medio. Para lo anterior, podrá solicitar información al correo electrónico mcotes@FIDUPREVISORA.com.co.

4.2 Duración

La duración o plazo estimado para la prestación del servicio es de doce (12) meses o más en caso de que esto represente algún ahorro. (ver 5. OFERTA ECONÓMICA)

5. OFERTA ECONÓMICA

El valor total de la cotización debe estar en pesos colombianos, debe incluir IVA y demás impuestos a los que haya lugar.

	12 meses	24 meses	36 meses
Oferta Económica	Pesos \$ M/cte. IVA incluido		
De 1 a 2.000 cajas y carpetas	\$ -	\$ -	\$ -
De 2.001 a 3.500 cajas y carpetas	\$ -	\$ -	\$ -

	12 meses	24 meses	36 meses
Oferta Económica	Pesos \$ M/cte. IVA incluido		
De 3.501 a 4.000 cajas y carpetas	\$ -	\$ -	\$ -
De 4.001 a 6.500 cajas y carpetas	\$ -	\$ -	\$ -
De 6.501 a 8.000 cajas y carpetas	\$ -	\$ -	\$ -
De 8.001 a 10.500 cajas y carpetas	\$ -	\$ -	\$ -
De 10.501 en adelante.	\$ -	\$ -	\$ -

*Las cantidades cotizadas no obligan a Fiduprevisora S.A. al consumo total de estas.

Para Fiduprevisora S.A., es importante contar con su oferta teniendo en cuenta su experiencia y reconocimiento en el mercado; de esta manera, conocer las mejores prácticas que se están llevando a cabo, con el fin de establecer condiciones equitativas y factores objetivos de selección dentro de los oferentes.

Agradecemos su participación.

Elaboró: Sergio Jaimes – Profesional de Inteligencia de Mercados
 Revisó: Cesar Camilo Neira Ávila – Director de Adquisiciones y Contratos (E)
 Aprobó: Walter Ricardo Merchan Bautista – Dirección de Recursos Físicos

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficito en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriaFIDUPREVISORA@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua". Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier Smartphone, por Play Store o por App Store.