INFORME DE EVALUACIÓN
LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA N° 004 DE 2020

PATRIMONIO AUTÓNOMO ENEL EMGESA S.A SANEAMIENTO MAICO

OBJETO:

"CONTRATAR EL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL Y DE ASEGURAMIENTO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES EN EL PUNTO DE PRODUCCIÓN, SISTEMA DE TRATAMIENTO ÓSMOSIS INVERSA, CONSTRUCCIÓN PILAS AFERENTES, SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA PILAS, COMPONENTE SOCIAL Y ASEGURAMIENTO EN LA COMUNIDAD AMARIPA MAICAO"

JULIO DE 2020

TABLA DE CONTENIDO

1 INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES 3

RESUMEN EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES 4
RESUMEN EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES 4

2 INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS PONDERABLES 5

2.1 CONSORCIO GESTIÓN SOCIAL AMARIPA 7
2.1.1 OFERTA ECONÓMICA 7
2.1.2 EXPERIENCIA ADICIONAL 12

1 INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

En desarrollo de la Licitación Privada Abierta No 004 de 2020, cuyo objeto es **"CONTRATAR EL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL Y DE ASEGURAMIENTO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES EN EL PUNTO DE PRODUCCIÓN, SISTEMA DE TRATAMIENTO ÓSMOSIS INVERSA, CONSTRUCCIÓN PILAS AFERENTES, SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA PILAS, COMPONENTE SOCIAL Y ASEGURAMIENTO EN LA COMUNIDAD AMARIPA MAICAO"** y cuyo cierre se efectuó el 27 de julio de 2020, se recibieron las siguientes ofertas:

OFERTAS:

No.	NOMBRE DEL PROPONENTE	HORA DE CORREO ELECTRÓNICO	SOBRE 1 HABILITANTES	SOBRE 2 PONDERABLES
1	**CONSORCIO GESTIÓN SOCIAL AMARIPA** **FUNDACIÓN JUNTOS POR UN MEJOR BIENESTAR 90%** **CORPORACIÓN NUEVO HORIZONTE 10%**	4 remisiones: 4:04 p.m. 4:06 p.m. 4:07 p.m. 4:09 p.m.	Recibido en término	Recibido en término
2	**CONSORCIO SOCIAL GESTIÓN MAICAO** **SCP-SOCIEDAD CONSULTA DE PROYECTOS LTDA** **60%** **CAMARA JUNIOR DE COLOMBIA CAPITULO** **WAYMA 40%**	2 remisiones 6:22 a.m. 6:26 a.m.	Recibido en término	Recibido en término
3	**CONSULTORIA Y GESTIÒN AMBIENTAL S.A.S**	2 remisiones 8:53 a.m. 9:00 a.m	Recibido en término	Recibido en término
4	**CONSORCIO GESTIÒN GUAJIRA** **GEOINGENIERIA LTDA 60%** **INGOSER INGENIERIA DE OBRAS Y SERVICIOS** **40%**	3 remisiones 8:57 a.m. 9:00 a.m. 9:04 a.m.	Recibido en termino Recibido extemporáneamente	Recibido en termino Recibido extemporáneamente

***Nota:** En cuanto a la propuesta número 4, se deja constancia que el correo numero 3 fue recibido extemporáneamente. Este correo contenía el sobre de requisitos habilitantes, por lo cual nos permitimos informar que se dará aplicación a lo establecido en el literal e) del numeral 4.5 de los términos de referencia -causales de rechazo-, y que establece:

"4.5. CAUSAL DE RECHAZO
e) Cuando el proponente no presente junto con la propuesta técnica la oferta económica o viceversa (…)" (Negrita fuera de texto original)

De acuerdo con lo anterior, se prosigue a la evaluación de las ofertas admitidas conforme con lo establecido en los términos de referencia en relación a los REQUISITOS HABILITANTES, Jurídicos, financieros y técnicos, obteniendo los siguientes resultados:

RESUMEN EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

NO	PROPONENTE	REQUISITOS JURÍDICOS	REQUISITOS FINANCIEROS	REQUISITOS TÉCNICOS	METODOLOGÍA SUGERIDA
1	CONSORCIO GESTIÓN SOCIAL AMARIPA	NO CUMPLE / SUBSANAR	NO CUMPLE / SUBSANAR	CUMPLE	CUMPLE
2	CONSORCIO SOCIAL GESTIÓN MAICAO	NO CUMPLE / SUBSANAR	NO CUMPLE / SUBSANAR	NO CUMPLE / SUBSANAR	RECHAZADO
3	CONSULTORIA Y GESTIÒN AMBIENTAL S.A.S	NO CUMPLE / SUBSANAR	NO CUMPLE / SUBSANAR	NO CUMPLE / SUBSANAR	RECHAZADO

Fuente: Fiduprevisora

De acuerdo a lo anterior, se evaluaron las subsanaciones solicitadas a las ofertas conforme con lo establecido en los términos de referencia en relación a los REQUISITOS HABILITANTES, Jurídicos, financieros y técnicos, obteniendo los siguientes resultados:

RESUMEN EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

NO	PROPONENTE	REQUISITOS JURÍDICOS	REQUISITOS FINANCIEROS	REQUISITOS TÉCNICOS	METODOLOGÍA SUGERIDA	RESULTADO
1	CONSORCIO GESTIÓN SOCIAL AMARIPA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO
2	CONSORCIO SOCIAL GESTIÓN MAICAO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO
3	CONSULTORIA Y GESTIÒN AMBIENTAL S.A.S	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO

Fuente: Fiduprevisora

Teniendo en cuenta la evaluación presentada en el cuadro anterior, se procederá a realizar la evaluación de requisitos ponderables a las ofertas cuyo resultado es “HABILITADO”

2 INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS PONDERABLES

En desarrollo de la Licitación Privada Abierta No 004 de 2020, cuyo objeto es **"CONTRATAR EL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL Y DE ASEGURAMIENTO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES EN EL PUNTO DE PRODUCCIÓN, SISTEMA DE TRATAMIENTO ÓSMOSIS INVERSA, CONSTRUCCIÓN PILAS AFERENTES, SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA PILAS, COMPONENTE SOCIAL Y ASEGURAMIENTO EN LA COMUNIDAD AMARIPA MAICAO"** de las tres (3) ofertas recibidas en término y evaluadas, una (1) fue habilitada para continuar con la evaluación de los siguientes requisitos ponderables de acuerdo a lo términos de referencia:

REQUISITOS PONDERABLES

FACTOR DE EVALUACIÓN	*PUNTAJE MÁXIMO*
OFERTA ECONÓMICA	*600*
EXPERIENCIA ADICIONAL	*400*
TOTAL	*100*

Oferta Económica.

La oferta económica se le otorgará un máximo de 600 puntos de la siguiente manera:
MEDIA ARITMÉTICA

La oferta económica se le otorgará un máximo de 600 puntos de la siguiente manera: MEDIA ARITMÉTICA Consiste en la determinación del promedio aritmético de las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas, para esto se aplicará la siguiente fórmula:

$$\overline{X} = \sum_{i=1}^{n} \frac{x_i}{n}$$

Donde,
X = Media aritmética.
Xi = Valor total corregido de la propuesta
n = Número total de las propuestas válidas presentadas.

Ponderación de las propuestas por el método de la Media Aritmética. Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} 600 \times \left(1 - \left(\dfrac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ 600 \times \left(1 - 2 \cdot \left(\dfrac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

$\bar{X}$ = Media aritmética.

Vi = Valor total corregido de cada una de las propuestas i.

i = Número de propuesta.

En el caso de propuestas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Adicionalmente es necesario tener en cuenta: El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos teniendo en cuenta el Anexo No. 8. Y todos aquellos anexos que desglosan la oferta.

La oferta económica deberá estar debidamente firmada por el representante legal del proponente o por la persona facultada para ello mediante poder debidamente otorgado. En la propuesta económica el oferente deberá indicar claramente cuál es el precio propuesto.

Cualquier costo adicional a cargo del proponente que sea omitido en la propuesta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no podrá ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico. Deberá ajustar todos los valores al peso.

Así mimos, se tendrá que considerar la forma pago previstas en estos términos y lo establecido en el anexo técnico. Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos porla entidad y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la misma.

La corrección la realizará la entidad en el proceso de evaluación. Por error aritmético e imprecisión de tipo aritmético,se entiende aquel en que se incurre cuando de las operaciones matemáticas, el resultado final no corresponde al real.

No se considerará error cualquier imprecisión o diferencia o ausencia de información referente a los valores ofertados para cada bien o servicio.

Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos. Por otro lado, el oferente deberá gestionar los riesgos propios de

la actividad o servicio a prestar, entendiéndose que es conocedor de la misma, generando una oferta que propenda cuidar la competitividad y la productividad. Por lo tanto, cada oferente al estructurar los costos de su oferta, deberá tener en cuenta todos y cada uno de los factores y los riesgos previsibles que influyan o puedan influir en la ejecución de los servicios o las actividades,encomendadas. En el evento que el proponente no consigne el valor de cualquiera de los servicios o bienes exigidos como mínimo, se considerará como no ofrecido y por lo tanto, la propuesta serárechazada.

Experiencia adicional.

Se otorgará hasta un máximo de 400 puntos, a aquellos proponentes que acrediten dentro de su experiencia, contratos terminados adicionales a los presentados en la experiencia habilitante que tengan como objeto o alcance la gestión social en comunidades indígenas orientada a campañas de educación sanitaria e higiene y/o gestión social en proyectos de soluciones de sistemas de abastecimiento de agua en comunidades indígenas de la etnia wayuu y/o el fortalecimiento de capacidades operativas y administrativas para organizaciones comunitarias Wayuus. 200 puntos por cada contrato aportado.

Anexo No 9: Experiencia Adicional

2.1 CONSORCIO GESTIÓN SOCIAL AMARIPA

2.1.1 OFERTA ECONÓMICA

Se revisa en la integralidad la oferta económica encontrando un error aritmético en el calculo del factor multiplicador que modifica el valor final de la oferta como se muestra a continuación:

				VERIFICACIÓN		
Concepto	**Valor Sub Total**	**IVA 19%**	**Valor Total**	**Valor Sub Total**	**IVA 19%**	**Valor Total**
COMPONENTE GESTIÓN SOCIAL	383.701.460	72.903.277	456.604.737	377.331.460	71.692.977	449.024.437
COMPONENTE ASEGURAMIENTO	299.271.005	56.861.491	356.132.496	292.469.391	55.569.184	348.038.575
Total valor del contrato OPERADOR SOCIAL			812.737.233			797.063.013

	CONCEPTO	FM	VERIFICACIÓN
1	**SALARIO ORDINARIO**	**100%**	**100%**
2	**PRESTACIONES (Expresadas cómo % de 1)**	**68,23%**	**63,23%**
2,1	**Prima anual**	**8,30%**	**8,30%**
2,2	**Cesantía anual**	**8,30%**	**8,30%**
2,3	**Intereses a las cesantías**	**1,00%**	**1,00%**
2,4	**Vacaciones anuales**	**4,17%**	**4,17%**
2,5	**Seguridad social**		**27,46%**
2.5.1	PENSIÓN	8,50%	8,50%
2.5.2	SALUD	12,00%	12,00%
2.5.3	ARL	6,96%	6,96%
2,6	**Subsidio familiar**	**4,00%**	**4,00%**
2,7	**SENA**	**2,00%**	**2,00%**
2,8	**ICBF**	**3,00%**	**3,00%**

2,9	**Seguros de ley**	**0,00%**	**0,00%**
2,10	**Indemnización de ley**	**0,00%**	**0,00%**
2,11	**Otros**	**5,00%**	**5,00%**
2.11.1	Incapacidad no cubierta, seguridad social y medicina prepagada	0,00%	0,00%
2.11.2	Dotación	5,00%	5,00%
2.11.3	Auxilios varios	0,00%	0,00%
2.11.4	Prestaciones extralegales	0,00%	0,00%
3	**GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN (Expresados cómo % de 1)**	**41,77%**	**41,77%**
3,1	**Gastos directos no reembolsables**	**12,00%**	**12,00%**
3.1.1	Arrendamientos oficinas	1,00%	1,00%
3.1.2	Servicios públicos	1,00%	1,00%
3.1.3	Mantenimiento y operación oficinas	1,00%	1,00%
3.1.4	Útiles y papelería	1,00%	1,00%
3.1.5	Gastos legales y bancarios	1,00%	1,00%
3.1.6	Capacitación personal	1,00%	1,00%
3.1.7	Vigilancia y aseo	1,00%	1,00%
3.1.8	Jubilaciones	1,00%	1,00%
3.1.9	Revistas y publicaciones técnicas	1,00%	1,00%
3.1.10	Actualización tecnológica (software, equipos, etc.)	1,00%	1,00%
3.1.11	Afiliación a asociaciones profesionales	1,00%	1,00%
3.1.12	Sistematización administración	1,00%	1,00%
3,2	**Salarios y prestaciones no reembolsables**	**22,77%**	**22,77%**
3.2.1	Personal administrativo	10,00%	10,00%
3.2.2	Personal técnico no facturable	4,00%	4,00%
3.2.3	Personal técnico con salario por encima de topes.	4,00%	4,00%
3.2.4	Preparación de propuestas	4,77%	4,77%
3,3	**Otros gastos no reembolsables**	**5,00%**	**5,00%**
3.3.1	Costo capital de trabajo	2,00%	2,00%
3.3.2	Seguros	1,00%	1,00%
3.3.3	Relaciones publicas y gastos de representación	1,00%	1,00%
3.3.4	Depreciación instalaciones y equipos de oficina	1,00%	1,00%
3,4	**Asesoría legal permanente**	**2,00%**	**2,00%**
4	**HONORARIOS (Como % de 1)**	**10,00%**	**10,00%**
	Factor multiplicador = 1+2+3+4	**220,00%**	**215,00%**

Recursos	Unidad	Cantidad	Vlr. Unitario	Jornadas	Vlr. Total	VERIFICACIÓN
1. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL					**33.431.460**	**33.431.460**
1. Socialización del proyecto por Pilas					**983.100**	**983.100**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	29	3.000	9	783.000	783.000
Afiches de difusión del funcionamiento de proyecto (¼ de pliego impresos Maule calibre 16 ensanduchado plastificado brillante x 2 caras) .	Afiches	29	6.900	1	200.100	200.100
2. Visitas familiares					**4.080.000**	**4.080.000**

Morral y material educativo Seres de cuidado para agentes Incluye: Sticker móvil de la estrategia , manual agente educativo, manual coordinador (a), marcadores, colbon, regla, lápices, esferos y sombrilla	Morral	34	120.000	1	4.080.000	4.080.000
3. Primer encuentro familiares grupales					**1.554.000**	**1.554.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	259	3.000	2	1.554.000	1.554.000
4. Segundo encuentro familiares grupales					**1.554.000**	**1.554.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	259	3.000	2	1.554.000	1.554.000
5. Sesiones comunitarias en comunidad					**4.144.000**	**4.144.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	518	3.000	1	1.554.000	1.554.000
Afiches de esquema de sostenibilidad del agua (¼ de pliego impresos Maule calibre 16 ensanduchado plastificado brillante x 2 caras) .	Afiches	518	5.000	1	2.590.000	2.590.000
6. Sesiones comunitarias en pila					**837.000**	**837.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	29	3.000	1	87.000	87.000
Alquiler vehículo Toyota 4x4 para transporte autoridades y acompañantes. Se necesita un carro para las tres pilas públicas para transportar un promedio de 29 personas que residen en las comunidades al punto de producción	Alquiler	3	250.000	1	750.000	750.000
7. Apoyo al proceso de vinculación de nuevas familias al proyecto					**60.000**	**60.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	20	3.000	1	60.000	60.000
8. Talleres mensuales comités de agua					**3.160.000**	**3.160.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	40	3.000	4	480.000	480.000
Material de trabajo (papel bond, marcadores de colores, grafitos de colores, lápiz negros, sacapuntas, borradores, cartulinas colores fosforescente, resma de papel tamaño carta, cinta de enmascarar, tarros de vinilos, colbon, escarcha de colores)	Material	1	1.000.000	1	1.000.000	1.000.000
Dotación de camisetas tipo polo en algodón, manga corta (logo frontal bordado) para identificación de los miembros del comité	Dotación	40	28.000	1	1.120.000	1.120.000
Dotación de gorras en dril (logo frontal bordado) para identificación de los miembros del comité	Dotación	40	14.000	1	560.000	560.000
9. Jornada de socialización participativa del reglamento del uso del punto de agua de acuerdo a los usos y costumbres de la cultura wayuu					**1.860.000**	**1.860.000**

Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	40	3.000	3	360.000	360.000
Murales y/o mensajes alusivos al reglamento de entrega del agua en cada pila (4mts largo x1 mt ancho en pintura vinilo para exterior)	Murales	3	500.000	1	1.500.000	1.500.000
10. Encuentro de fortalecimientos y empoderamiento de los comités de agua					**620.000**	**620.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	40	3.000	1	120.000	120.000
Material de trabajo (papel bond, marcadores de colores, grafitos de colores, lápiz negros, sacapuntas, borradores, cartulinas colores fosforescente, resma de papel tamaño carta, cinta de enmascarar, tarros de vinilos, colbon, escarcha de colores)	Material	1	500.000	1	500.000	500.000
11. Jornadas de formación equipo dinamizador					**8.363.360**	**8.363.360**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	32	3.000	2	192.000	192.000
Caja de herramientas estrategias estilos de vida saludable UNICEF*	Caja	32	255.355	1	8.171.360	8.171.360
12. Acompañar el proceso de convocatoria a las jornadas de acción integral y brindar la logística para la participación de las comunidades en el desarrollo de la jornada.					**1.554.000**	**1.554.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	518	3.000	1	1.554.000	1.554.000
13. Jornadas de verificación de consumo y almacenamiento de agua potable					**1.554.000**	**1.554.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	518	3.000	1	1.554.000	1.554.000
14. Jornadas de uso eficiente y ahorro de agua					**3.108.000**	**3.108.000**
Refrigerios (comida tradicional bollo, friche y chicha)	Refrigerios	518	3.000	2	3.108.000	3.108.000
VALOR PARCIAL JORNADAS SOCIALES					**33.431.460**	**33.431.460**
STAFF DE PERSONAL SOCIAL					**127.400.000**	**127.400.000**
Profesional en Trabajo Social, experiencia especifica como director social y/o especialista social en dos (2) proyectos en comunidades indígenas en soluciones de sistema de abastecimiento de agua.		1	3.800.000	13	49.400.000	49.400.000
Profesional en Trabajo Social, experiencia especifica como coordinador en dos (2) proyectos en comunidades indígenas en soluciones de sistemas de abastecimiento de agua		1	2.000.000	13	26.000.000	26.000.000
Profesional en Trabajo social, experiencia especifica en seis meses de actividades de gestión social o comunitarias en comunidades		2	2.000.000	13	52.000.000	52.000.000

indígenas, con dominio del Wayuunaiki.						
FACTOR MULTIPLICADOR		220,00%			280.280.000	273.910.000
OTROS COSTOS					**69.990.000**	**69.990.000**
Papelería, copias y preparación de informes		1	250.000	13	3.250.000	3.250.000
Vehículo incluye gastos operativos		1	5.500.000	11	60.500.000	60.500.000
Gastos de comunicaciones		4	120.000	13	6.240.000	6.240.000
SUBTOTAL			**SUBTOTAL**		**383.701.460**	**377.331.460**
IVA (19%)					**72.903.277**	**71.692.977**
TOTAL					**456.604.737**	**449.024.437**

FASE I **CONFORMACIÓN DE JUNTA ADMINISTRADORA COMUNIDAD ORGANIZADO (INCLUYE ACTA DE CONSTITUCIÓN Y DE APROBACIÓN DE ESTATUTOS)**

	STAFF							
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANT**	**TIEMPO (MES)**	**DEDICACIÓN**	**VR. UNITARIO**	**VR. PARCIAL**	**TOTAL**	**VERIFICACIÓN**
1	DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO	1	4	100%	4.200.000	16.800.000		16.800.000
2	ESPECIALISTA JURÍDICO	1	4	100%	3.500.000	14.000.000		14.000.000
3	ESPECIALISTA FINANCIERO	1	4	25%	3.500.000	3.500.000		3.500.000
4	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN	1	4	50%	3.500.000	7.000.000		7.000.000
5	ESPECIALISTA SANITARIO	1	4	25%	3.500.000	3.500.000		3.500.000
	VALOR PARCIAL PERSONAL					**44.800.000**		**44.800.000**
	FACTOR MULTIPLICADOR					**2,20**		**2,15**
COSTO FASE 1 ESQUEMA DE GESTIÓN UNIDAD ASESORA							**98.560.000**	**96.320.000**

FASE II **DISEÑO Y CONFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL JACO**

	STAFF							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	TIEMPO (MES)	DEDICACIÓN	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL	**TOTAL**	**VERIFICACIÓN**
1	DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO	1	3	100%	4.200.000	12.600.000		12.600.000
2	ESPECIALISTA JURÍDICO	1	3	50%	3.500.000	5.250.000		5.250.000
3	ESPECIALISTA FINANCIERO	1	3	50%	3.500.000	5.250.000		5.250.000
4	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN	1	3	100%	3.500.000	10.500.000		10.500.000
5	ESPECIALISTA SANITARIO	1	3	50%	3.500.000	5.250.000		5.250.000
	VALOR PARCIAL PERSONAL					**38.850.000**		**38.850.000**
	FACTOR MULTIPLICADOR					**2 ,20**		**2 ,15**

COSTO FASE 2 ESQUEMA DE GESTIÓN UNIDAD ASESORA	**85.470.000**	**83.527.500**

FASE III PUESTA EN MARCHA Y ACOMPAÑAMIENTO POSTCONSTRUCCION, HABILITACIÓN DEL PERSONAL DE LA JACO

	STAFF							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	TIEMPO (MES)	DEDICACIÓN	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL	**TOTAL**	**VERIFICACIÓN**
1	DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO	1	6	100%	4.200.000	25.200.000		25.200.000
2	ESPECIALISTA JURÍDICO	1	6	25%	3.500.000	5.250.000		5.250.000
3	CONTADOR PUBLICO/ESPECIALISTA FINANCIERO	1	6	25%	3.500.000	5.250.000		5.250.000
4	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN	1	6	50%	3.500.000	10.500.000		10.500.000
5	ESPECIALISTA SANITARIO	1	6	29%	3.500.000	6.182.275		6.182.275
	VALOR PARCIAL PERSONAL					**52.382.275**		**52.382.275**
	FACTOR MULTIPLICADOR					**2,20**		**2,15**
COSTO FASE III - ESQUEMA DE GESTIÓN UNIDAD ASESORA							**115.241.005**	**112.621.891**

ASEGURAMIENTO TOTAL						
FASE	**COSTO PERSONAL UNIDAD ASESORA**	**IVA**	**COSTO UNIDAD ASESORA**	**VERIFICACIÓN**	**VERIFICACIÓN**	**VERIFICACIÓN**
I	98.560.000	18.726.400	*117.286.400*	*96.320.000*	*18.300.800*	*114.620.800*
II	85.470.000	16.239.300	*101.709.300*	*83.527.500*	*15.870.225*	*99.397.725*
III	115.241.005	21.895.791	*137.136.796*	*112.621.891*	*21.398.159*	*134.020.051*
TOTAL	**299.271.005**	**56.861.491**	***356.132.496***	***292.469.391***	***55.569.184***	***348.038.576***

De conformidad con lo anterior, se evidencia que el oferente se encuentra incurso en la causal de rechazo del literal g) Si el valor del ofrecimiento económico es menor al presupuesto mínimo estimado, se aplicará la causal de rechazo.

2.1.2 EXPERIENCIA ADICIONAL

El oferente presentó los siguientes contratos adicional:

No.	Entidad/Firma Contratante	Nombre Contratista	Nombre del Proyecto	Número del Contrato	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd)	Fecha de Terminación (aaaa/mm/dd)	Duración	Valor del Contrato (con IVA) en pesos colombianos ($)	Proporción participación (Ejecución en Unión Temporal o Consorcio**)				Valor acreditado (SMMLV)
									UT / Consorcio	(%)	Duración (meses)	Valor con %	
1	MUNICIPIO DE URIBIA	FUNDACIÓN JUNTOS POR UN MEJOR BIENESTAR	Realización de capacitaciones, charlas talleres y apoyo logístico dirigidos a estudiantes de decimo y undécimo grado, de las instituciones educativas de la zona urbana y rural del Municipio de Uribia, orientada por la oficina del gestión del riesgo municipal sobre implementación de acciones de adaptación al cambio climático en atención a las declaraciones de calamidad pública decretadas por el municipio de Uribia , la Guajira.	ORDEN DE SERVICIOS 036 DE 2019	27/05/19	26/09/19	4,07	118.800.800	I	100%	4,07	118.800.800	143,46
2	MUNICIPIO DE URIBIA	FUNDACIÓN JUNTOS POR UN MEJOR BIENESTAR	Desarrollo de accio0nes operativas bajo el acompañamiento de las brigadas de atención de riesgo de desastres en las comunidades indígenas altamente vulnerables, afectadas por las circunstancias que motivaron la calamidad declarada decretok039 de febrero 11 de 2017, prorrogada mediante decreto 117 en el Municipio de Uribia, La Guajira.	ORDEN DE SERVICIOS 019 DE 2018	26/01/18	25/05/18	3,97	105.000.000	I	100%	3,97	105.000.000	134,40

Cada uno de los contratos fueron evaluados encontrando que:

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	PUNTAJE
Se otorgará hasta un máximo de 400 puntos, a aquellos proponentes que acrediten dentro de su experiencia, contratos terminados adicionales a los presentados en la experiencia habilitante que tengan como objeto o alcance la gestión social en comunidades indígenas orientada a campañas de educación sanitaria e higiene y/o gestión social en proyectos de soluciones de sistemas de abastecimiento de agua en comunidades indígenas de la etnia wayuu y/o el fortalecimiento de capacidades operativas y administrativas para organizaciones comunitarias Wayuus. 200 puntos por cada contrato aportado.	El proponente presenta dos contratos que dentro de su alcance contiene los requisitos exigidos en los términos de referencia en cuanto a la Experiencia adicional necesaria para que se presente el cumplimiento ponderable correspondiente. Se presenta el diligenciamiento del anexo correspondiente.	400 punto En revisión por el contribuyente Emgesa quien presentara la objeción o no objeción con el concepto emitido.
Anexo No 9: Experiencia Adicional		

Fuente: Fiduprevisora

Teniendo en cuenta que la única oferta habilitada, no cumple con las condiciones requeridas en los términos de referencia, de conformidad con lo establecido en los términos referencia, 4.10 Causales para la declaratoria de desierta:
"Cuando ninguna de las propuestas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en estos Términos de Referencia."
El presente proceso de licitación se declara desierto.
El informe se publica a los 18 días del mes de agosto del año 2020.

ORIGINAL FIRMADO

LUISA MONROY
LÍDER JURÍDICA
OBRAS POR IMPUESTOS
FIDUPREVISORA S.A.

ORIGINAL FIRMADO

YULY CASTRO PARDO
LÍDER TÉCNICA Y FINANCIERA
OBRAS POR IMPUESTOS
FIDUPREVISORA S.A.

ORIGINAL FIRMADO

LAURA VICTORIA FALLA GONZÁLEZ
COORDINADORA DE NEGOCIOS
OBRAS POR IMPUESTOS
FIDUPREVISORA S.A.