



RESPUESTA A OBSERVACIONES

FIDUPREVISORA S.A. en cumplimiento a las actividades del cronograma establecido en la invitación a cotizar No. 052 de 2020, se permite dar respuesta a cada una de las observaciones presentadas, en relación a "Cotizar una solución integral para:

- 1) *Gestión Documental con servicio de firma digital - Enterprise Content Management (ECM)*
- 2) *Gestión de procesos - Business Process Management (BPM)*
- 3) *Gestión de contratación - Contract Lifecycle Management (CLM)*
- 4) *Robotización de actividades - Robot Process Automation (RPA)*

La solución propuesta debe facilitar la gobernanza (eficacia, calidad y pertinencia) de los procesos que ejecuta la entidad teniendo en cuenta la diversidad y temporalidad de los servicios que esta ofrece a sus clientes (internos y externos), incluyendo facilidades de configuración multi-negocio, en su definición, verificación, optimización e implementación, así como opciones para potenciarlos a través de la interacción con componentes tecnológicos que propicien su eficiencia, con el debido aseguramiento de la interacción con los documentos, que se definen y generan y/o gestionan, y la respectiva garantía de confidencialidad, trazabilidad y de registro de legalidad que estos demandan."

FIDUPREVISORA S.A.
INVITACION A COTIZAR No. 052 de 2020
RESPUESTA A OBSERVACIONES

Fiduprevisora S.A. en respuesta a observaciones a la Invitación a cotizar número 052 de 2020 se procede a responder las observaciones, de la siguiente manera:

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
10	23/09/2020	Correo Electrónico	BexTechnology

1. Solo hay publicado 1 documento del proceso – "INV 052 Gestor Documental.pdf", ningún otro, por favor confirmar

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Efectivamente, aparte de la presente respuesta a observaciones sólo hay un documento el corresponde a la Invitación a Cotizar N° 052.

2. ¿Este es un estudio de mercado? ¿O ya es un proceso final de contratación?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Conforme a la Invitación a Cotizar N° 052 de 2020 en su acápite 1. INFORMACIÓN GENERAL "(...) la presente invitación a cotizar no se puede considerar como una oferta para celebrar contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna. (...) En consecuencia, la finalidad de la presente solicitud es analizar las condiciones del mercado correspondiente". Por tanto, nos permitimos confirmar que efectivamente corresponde a un estudio de mercado y no a un proceso de contratación final.

3. ¿Es posible ampliar la fecha de preguntas hasta el viernes 25 de septiembre?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desafortunadamente no, sin embargo, si existe alguna otra inquietud con gusto será comunicada al área que lidera el tema.



4. ¿Es posible ampliar la fecha de entrega de propuesta hasta el viernes 02 de octubre?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: La fecha de Recepción de Cotizaciones fue ampliada hasta el día martes 6 de octubre de 2020.

5. Querimos saber la cantidad de usuarios internos, externos y concurrentes esperados, clasificados por cada uno de los servicios a habilitar, es decir, ECM, BPM y CLM.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Para el ECM y BPM se estima 1.200 usuarios promedio, aproximadamente 500 concurrentes, para el CLM se aproxima 300 personas.

6. ¿Actualmente disponen licenciamiento de SQL Server y SharePoint Server 2016 o superior? ¿Qué cantidad en caso de ser afirmativo?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Oracle 12 y Office 365

7. ¿Disponen de Office 365 y cuantas suscripciones?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 1200 suscripciones aproximadamente

8. Adicionalmente cuantas firmas digitales se deben proveer y con cuanta vigencia

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Entre 30 y 50 firmas.

9. ¿Cuánto es el tiempo de implementación?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:

- El tiempo estimado de alto nivel para la instalación, configuración, capacitación y comunicación de la(s) solución(es) es de 40 días hábiles.
- El tiempo estimado para la implementación de procesos es gradual y se contempla para una primera fase 63 días hábiles aproximadamente.

10. Usuarios a capacitar, lugar y ¿quién provee la logística para ello?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Para el Gestor Documental 1.100 usuarios promedio, en cuanto a la logística para la capacitación esta deberá ser virtual a través de alternativas virtuales como teams.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
4	23/09/2020	Correo Electrónico	DACARTEC INTERNATIONALL SERVICES ANDINA

1. ¿Es posible o aceptable por parte de la entidad que el componente CLM (Contract Lifecycle Management) se diseñe y construya a partir del BPM propuesto (con las integraciones que haya lugar)?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si es posible previa aceptación por parte de la Fiduprevisora.

2. Recomendamos a la entidad permitir a los oferentes proponer la arquitectura requerida para cada ambiente ya que no es necesario que todos tengan las mismas capacidades a nivel de infraestructura como se solicita "...Garantizar que la solución ofrecida incluya entornos de desarrollo, prueba y



recuperación ante desastres sin costo adicional de licenciamiento con las mismas capacidades del ambiente de Producción..." esto con el objetivo de disminuir los costos finales y garantizar el adecuado cumplimiento de los requerimientos

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se acepta para ambiente de desarrollo y pruebas, no deben tener la misma capacidad pero deben permitir el correcto funcionamiento tanto en desarrollo y pruebas.

3. Sobre el punto de RPA que se menciona es requerido que la entidad especifique cuantos BOT's requiere diseñar y ejecutar para el alcance de esta licitación eso con el objetivo de estimar correctamente los esfuerzos de desarrollo y licenciamiento, igualmente si dichos bots serán atendidos o desatendidos.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aún no se tiene definida la cantidad de bots a desarrollar, se debe proponer una cantidad y un crecimiento.

4. Con respecto a firma electrónica se sugiere aclarar ¿qué tipo de firmas esperan, uso de timestamp? cuantos usuarios y/o firmas digitales se planean utilizar para los periodos establecidos.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Entre 30 y 50 firmas digitales promedio, algunas si se requieren con estampación cronológica (promedio 10).

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
6	23/09/2020	Correo Electrónico	Stefanini Group

1. Agradecemos proveer una lista de aquellos procesos que se deben automatizar y los flujos de los mismo con el de dimensionar esfuerzo y tiempo.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No se tiene es listado, ya que nos encontramos en proceso de optimización y automatización de proceso. Por estrategia se han definido para procesos no misionales.

Especificaciones funcionales:

2. ¿Cómo vislumbran que la ejecución del proceso de radicación de solicitudes, comunicaciones o trámites sea automática? ¿De dónde se espera obtener la información de la radicación? ¿Cuál sería el origen?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El origen puede ser documento físico, correo electrónico, página web o interfaz con otro gestor documental. La información a capturar para dar origen a la radicación se realice por medio de herramientas de extracción de textos que se encuentren contenidos en la información de entrada u origen y posteriormente se haga una validación visual para control de calidad de esta información y /o captura de campos adicionales que se requieran de forma manual.

Se debe contar con funcionalidades de conexión a través de consumo de WS o construcción de interfaces dependiendo de las necesidades del bus. Dependiendo del proceso se debe consumir datos de bases externas para obtención de datos.

3. Agradecemos aclarar a que tipo se índices y subíndices se refiere en el requerimiento 32.

“Debe permitir realizar el proceso de captura de información para construcción de índices o subíndices en diferentes etapas del flujo documental. “



RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se refiere a las series (36) y subseries documentales (113) de las TRD de la entidad.

Funcionales - BPM

4. Agradecemos aclarar el requerimiento 10:

10) Debe definir la interoperabilidad de los procesos teniendo en cuenta los aplicativos existentes con los aplicativos que se establezcan como nuevos para optimizar diferentes procesos, preferiblemente asegurando una capa de servicios para la interconexión con la solución. Para garantizar la alineación de los flujos de proceso a las necesidades y herramientas actuales.

¿Se deben construir servicios para soportar la integración con sistemas actuales?

¿Se debe usar un componente de integración?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Asegurar la conexión a través de WS o Interfaces con el Bus de integración definido

5. Agradecemos aclarar el requerimiento 20

20) Debe contar con un módulo robusto para generación de búsquedas, informes gráficos y herramientas de analytics o su integración nativa con B.I. con el de hacer más eficientes los procesos de búsqueda y análisis de procesos con reportes directos del BPM

¿Se debe poder conectar con una solución de B?

¿Se debe poder usar una solución B.I.?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Debe tener conexión nativa con herramientas de analytics o módulo propio robusto para la generación de informes paramétricos por parte del usuario.

6. Agradecemos dar un ejemplo sobre lo que se espera obtener a partir del requerimiento 21

21) Debe tener la funcionalidad de inteligencia artificial que permita aprender automáticamente la configuración para hacer más eficiente la inclusión de nuevos negocios en los flujos ya configurados.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El sistema debe contar con la funcionalidad que permita a través de la inteligencia artificial aprender de las reglas de negocio, la configuración de los flujos y sus variaciones para facilitar la parametrización de nuevos flujos de procesos.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
8	23/09/2020	Correo Electrónico	Comcel S.A. – Claro

1. Solicitamos por favor a la entidad especificar cuáles son las métricas y niveles de servicio aplicables para cada solución.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Estos se especificara en los pliegos van desde las 4 horas hasta 36 horas.

2. Solicitamos por favor especificar la cantidad de usuarios para cada solución ECM, BPM, CLM y RPA, en términos de usuarios totales para efecto de dimensionar licenciamientos y usuarios concurrentes para el dimensionamiento de la infraestructura que soportará cada uno de los servicios.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 1500 usuarios y 600 concurrentes aproximadamente.

3. Solicitamos por favor especificar si los servicios de administración y soporte se requieren en modalidad 7x24 o 5x8.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 7 x 24 para incidentes críticos

4. Respecto al requerimiento “Debe permitir definir la Interoperabilidad con repositorios documentales existentes”, solicitamos por favor aclarar si los desarrollos y/o parametrizaciones requeridos para garantizar dicha interoperabilidad deben estar incluidos en la oferta, en dado caso por favor aclarar con cuántos repositorios además de los mencionados en el documento, o si lo que se debe garantizar es la posibilidad de integraciones futuras.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollos y parametrizaciones deben estar incluidos en la oferta, actualmente se tiene 3 repositorios documentales, pero se debe pensar en la posibilidad de integraciones futuras.

5. Al igual que con el punto anterior, sobre el requerimiento “Debe permitir la Interoperabilidad con el radicador documental específico del FOMAG u otros negocios si así aplicara”, por favor aclarar si los desarrollos y/o parametrizaciones requeridos para garantizar dicha interoperabilidad deben estar incluidos en la oferta. En dado caso por favor aclarar además del FOMAG, cuántos negocios adicionales se pueden proyectar durante la vigencia del contrato para el dimensionamiento respectivo.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aproximadamente 5, pero podrían llegar a ser más.

6. Sobre el requerimiento del BPM: “Debe tener la capacidad in-house de configuración, despliegue y mantenimiento de flujos de proceso, previa capacitación dentro del proceso de implementación por parte del proveedor que permita hacer implementaciones de mayor velocidad y de bajo costo”, solicitamos por favor aclarar si se refiere a que el proveedor deba contar con esta capacidad y que cada nueva configuración se cotizara a demanda durante la ejecución del contrato o si se debe incluir un paquete de implementaciones durante la vigencia del contrato.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No, se requiere que se capacite al equipo de la Fiduprevisora para que éste pueda configurar los flujos requeridos.

7. Solicitamos por favor especificar si para el almacenamiento de los datos de los diferentes aplicativos se debe cumplir algún requisito regulatorio en cuanto a ubicación geográfica del almacenamiento (esto es si debe estar en Colombia o puede ser una solución en nube en la que sea indiferente la ubicación física), tiempos de retención, entre otros.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No, la hay, [se traslada a seguridad](#)

8. Por favor especificar si las soluciones propuestas deben cumplir algún aspecto normativo o regulatorio del Sector Financiero o de la legislación a nivel general.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Marco Normativo); 1) Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos. 2) Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 Art. 147: Transformación Digital Pública Núm. 3 – Plan de interoperabilidad entre los sistemas de información públicos. Núm. 8 – Implementación de todos los trámites nuevos en forma digital o



electrónica. Núm. 9 – Implementación de la política de racionalización de trámites.3) DECRETO 620 DEL 2 DE MAYO DE 2020 4) Decreto No. 1080 de 2015 4) Acuerdo A.G.N. No. 003 de 2015 5) Acuerdo 006 de 2014:

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
8	23/09/2020	Correo Electrónico	Digitalware

1. Con el fin de contar con el tiempo suficiente para estructurar una propuesta competitiva que cumpla con los requerimientos de la entidad, solicitamos se amplíe el plazo de presentación de propuestas en tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación inicial que es el 29 de septiembre

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Con base en su solicitud, la fecha de Recepción de Cotizaciones fue ampliada hasta el día martes 6 de octubre de 2020.

2. Teniendo en cuenta que no es obligatorio que la empresa interesada ofrezca las cuatro soluciones del objeto, es posible que el proponente acredite experiencia solo en las soluciones que va a presentar la propuesta.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí es posible, dado que nos encontramos en etapa de estudio de mercado, sin embargo, dicha información servirá para definir los criterios de los términos de un eventual proceso de contratación.

3. Teniendo en cuenta que requieren automatización en la etapa del proceso de radicación, solicitamos definir el alcance de las actividades susceptibles de automatizar en esta parte.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El origen puede ser documento físico, correo electrónico, página web o interfaz con otro gestor documental. La información a capturar para dar origen a la radicación se realice por medio de herramientas de extracción de textos que se encuentren contenidos en la información de entrada u origen y posteriormente se haga una validación visual para control de calidad de esta información y /o captura de campos adicionales que se requieran de forma manual.

4. Solicitamos aclarar si la automatización estaría dada hacia la implementación de herramientas OCR e ICR (esta última para documentos no estructurados)

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si está dada hacia esas herramientas.

5. Respetuosamente, solicitamos a la entidad confirmar el alcance de gestión documental y herramientas OCR e ICR y la cantidad promedio de documentos tanto estructurados como no estructurados que se contemplan procesar.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Volumen promedio documentos estructurados: 2.000.000 y no estructurados: 1.600.000

Para las demás etapas del proceso del SGDEA (creación del expediente, búsqueda documental, parametrización de expediente) solicitamos aclarar lo siguiente



- 6. RPA: Cuando una solución trabaja por microservicios y teniendo en cuenta que las integraciones se pueden efectuar a través de API's. Para este caso, solicitamos aclarar si se tendrían que desarrollar los bots con el apoyo de IBM o Azure.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Ampliar detalle de la pregunta.

- 7. BPM: Solicitamos indicar la cantidad de usuarios internos y de usuarios

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aproximadamente 1200 usuarios

- 8. Solicitamos indicar el número de licencias diseñador

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Ampliar detalle de la pregunta.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
104	23/09/2020	Correo Electrónico	Oracle

DOCUMENTOS CLIENTE

- 1. "Con CLM se refieren a un proceso para gestión del ciclo de vida de contratos? o es una solución de caja para tal propósito."

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No es clara la pregunta.

- 2. No se encuentra esta sección: "ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO"

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Dicha sección se refiere al punto 4. CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO la cual contempla la información para la presente cotización.

- 3. La configuración inicial e implementación de un proceso de gestión de un contrato en el CLM ¿En este caso solo es un proceso relacionado a CLM?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí, se implementaría un proceso misional de alta complejidad para la entidad que intervengan las aplicaciones acá solicitadas. Tener en cuenta que se solicita hacer transferencia de conocimiento y capacitación para que los funcionarios de la fiduciaria puedan implementar el resto de los procesos.

- 4. Número de documentos: 463.067 al año: ¿La distribución de estos documentos durante el año es uniforme? Es decir que podemos dividir el total de documentos por 365.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Es uniforme en el año.

- 5. Si la distribución de estos documentos durante el año no es uniforme, favor indicar cuál es el o los días con mayor carga de archivos y el número total de documentos en ese o esos días. Esto con el fin de establecer escenarios de carga para la solución

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Es uniforme.

- 6. Favor indicar sobre estos 69 procesos
 - 1. Número total de procesos de complejidad baja
 - 2. Número total de procesos de complejidad media

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



3. Número total de procesos de complejidad alta"

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Bajo el concepto del proveedor indicar que son procesos de complejidad alta, media y baja para esta alineados con la respuesta

7. Favor indicar sobre estos 69 proceso
 1. número total actividades de un proceso de complejidad baja
 2. número total actividades de un proceso de complejidad media
 3. número total actividades de un proceso de complejidad alta

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Bajo el concepto del proveedor indicar que son procesos de complejidad alta, media y baja para esta alineados con la respuesta

8. Transacciones en el BPM: 107 mil al año aproximadamente: ¿La distribución de estas transacciones durante el año es uniforme? Es decir que podemos dividir el total de transacciones por 365

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No, puede haber meses atípicos que pueden hacer variar el volumen de TRX del BPM

9. Si la distribución de estas transacciones durante el año no es uniforme, favor indicar cuál es el o los días con mayor carga de transacciones y el número total de transacciones en ese o esos días. Esto con el fin de establecer escenarios de carga para la solución

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Puede que el aumento sea en un mes puntual, pero puede ser distribuido durante el mes y no en días específicos.

10. Número de pagos: 14.853 promedio mensual Por cada pago, cuantas transacciones se reflejan en el BPM? ¿Estas están representadas en las 107.000 transacciones anuales? ¿O es necesario sumarlas?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En general puede ser una transacción por pago, pero puede haber excepciones Los pagos están incluidos en las 107.000 transacciones.

11. Por cada pago, ¿cuántos documentos se registran en el ECM? ¿Estos están representados en los 463.067 documentos anuales? ¿O es necesario sumarlas?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Los 463.067 corresponden a radicados y no a los soportes de los procesos de pagos.

12. ¿Esto corresponde al número de contratos ingresados al mes sobre el CLM?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Un contrato puede tener varios documentos, por lo que el número de documentos radicados no coincide con el número de contratos.

13. Interacciones 2 en promedio: ¿Favor indicar a qué se refiere con 2 en promedio?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Realmente son 6 interacciones necesarias, en promedio, para el perfeccionamiento del contrato entre el contratista y el contratante.

14. El proceso de radicación de solicitudes, comunicaciones o trámites debe ser automático con opción de RPA, independiente del medio por el que llegue (físico o digital) o del canal (e mail. Web, Sist. de información) o del volumen (uno a uno o masivos).

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El origen puede ser documento físico, correo electrónico, página web o interfaz con otro gestor documental. La información a capturar para dar origen a la radicación se realice por medio de herramientas de extracción de textos que se encuentren contenidos en la información de entrada u origen y posteriormente se haga una validación visual para control de calidad de esta información y /o captura de campos adicionales que se requieran de forma manual

¿La transaccionalidad indicada para el BPM (107.000) y para el ECM (463.067) contempla todos los canales acá mencionados?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si

15. En el proceso de radicación debe poderse digitalizar (documento físico) y capturar información de manera automática de tal forma que permita distribuir la información en el flujo. Favor indicar si dentro de la propuesta es necesario contemplar soluciones de captura digital de documentos.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El origen puede ser documento físico, correo electrónico, página web o interfaz con otro gestor documental. La información a capturar para dar origen a la radicación se realice por medio de herramientas de extracción de textos que se encuentren contenidos en la información de entrada u origen y posteriormente se haga una validación visual para control de calidad de esta información y /o captura de campos adicionales que se requieran de forma manual.

16. En el proceso de radicación debe poderse digitalizar (documento físico) y capturar información de manera automática de tal forma que permita distribuir la información en el flujo. Favor indicar si dentro de la propuesta es necesario contemplar soluciones de captura digital de documentos.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El origen puede ser documento físico, correo electrónico, página web o interfaz con otro gestor documental. La información a capturar para dar origen a la radicación se realice por medio de herramientas de extracción de textos que se encuentren contenidos en la información de entrada u origen y posteriormente se haga una validación visual para control de calidad de esta información y /o captura de campos adicionales que se requieran de forma manual.

17. Toda la información que ingresa o se produce debe ser debidamente clasificada de acuerdo a la TRD, con un sistema que controle y sea dinámico para manejar actualizaciones Favor aclara el término TRD.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Tablas de Retención Documental de la entidad.

18. 13) Debe permitir adicionar, eliminar o modificar etapas en el flujo del proceso de acuerdo a necesidad sin costos adicionales de parametrización. ¿Con etapas se refiere a alguna actividad dentro del proceso?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Etapas se refiere a una actividad dentro del flujo o proceso.

19. Lo que se desea en este punto es una solución que, después de implementar un proceso, se puede ajustar el mismo sin que esto conlleve a implementaciones y/o costos?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si

20. 38) Debe permitir definir la Interoperabilidad con repositorios documentales existentes en la Fiduciaria para diferentes procesos actuales. (isolución, legis, orion, entre otros) Favor indicar, por cada uno de los repositorios, los mecanismos de integración que se tengan disponibles.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: A través de servicios web (SOAP y RESTFUL para todas las APIs nuevas) y archivos



21. 39) Debe permitir la Interoperabilidad con el radicador documental específico del FOMAG u otros negocios si así aplicara. Favor indicar los mecanismos de integración que se tengan disponibles

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: A través de APIs (servicios web rest)

22. 41) Debe permitir conservar documentos de audio, video o e mail y gestionar los contenidos de la misma forma que los documentos electrónicos de texto. Favor indicar la volumetría de documentos multimedia (audio, video)

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Audio llamadas de clientes a través del área de servicio, video se debe contemplar esta opción de almacenamiento, pero no se tiene volumetría.

23. 43) Colaboración: capacidad para compartir contenido con usuarios individuales y grupos, capacidad de recopilar contenido en alguna forma de espacio de trabajo al que se pueda invitar a otros participantes, capacidad para anotar y comentar el contenido en formato PDF (como mínimo)
¿El proceso de colaboración es para usuarios internos o también se contempla usuarios externos?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Para el gestor documental Usuarios internos.

24. 15) La solución debe poder integrarse con el sistema SECOP. Favor indicar los mecanismos de integración que se tengan disponibles.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: La integración se debe realizar conforme a los requerimientos técnicos del sistema SECOP.

25. 10) El proveedor debe contar con el número de ambientes necesarios para trabajar de manera paralela varias versiones sin impacto en ninguna de las líneas. Favor establecer el número total de ambientes que se desea tener en paralelo para diferentes versiones

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción.

26. 18) Proveer mecanismos para integrarse con servidores de correo electrónico. Favor establecer los servidores de correo, versión y protocolos.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: La integración se hará por medio de un gestor de notificaciones el cual se encuentra en contratación en este momento.

27. 31) Permitir su instalación en servidores de ambientes locales y en ambientes virtualizados. Favor indicar los mecanismos de virtualización que la entidad tiene disponibles

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Vmware para servidores Windows y Linux y LDOM para bases de datos y solaris

28. Fecha límite para presentar observaciones: 23 de septiembre de 2020 ¿Podrían dar 8 días más de tiempo para presentar observaciones?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desafortunadamente no, sin embargo, si existe alguna otra inquietud con gusto será comunicada al área que lidera el tema.

29. 3. Alcance, 2) SaaS solución SW que sea provista y administrada 100%, infraestructura que sea nuestra por lo que nube privada (Hosting), en el IaaS de Claro. Se debe describir: Valor

Implementación, Valor servicio SW a 12 meses, 24 meses y 36 meses.” ¿Valor Servicio, hace referencia a los servicios de gestión de incidentes, requerimientos, cambios y disponibilidad de la aplicación y la plataforma donde esta hosteada, en otras palabras, valor de administración de todo el stack después de implementado?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Es correcta la afirmación.

30. 3. Alcance, 3) On Premise compramos el derecho de uso a perpetuidad de la solución, con contrato de mantenimiento y soporte, infraestructura sea la del IaaS de Claro (Hosting fiduprevisora) u otro IaaS. Se debe describir: Valor de la Implementación, Valor Licenciamiento a perpetuidad, Valor mantenimiento soporte SW a 12 meses, 24 meses y 36 meses, valor IaaS a 12 meses, 24 meses y 36 meses ¿Esta Opción no incluye “Valor Servicio” podrían explicar si para este escenario no se requiere? o ¿se puede agregar el valor de la administración de todo el stack (IaaS, S.O DB y App)?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Por favor agregar el valor del servicio.

31. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, 6) Debe contar con mesa de servicios para el cumplimiento de los ANS. ¿Esto hace parte del soporte de administración del producto? a nuestro entendimiento lo que ustedes llaman “Servicio”?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si es incluido en el servicio

32. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, 7) La solución debe tener herramientas de monitoreo que permitan conocer el estado de la misma y generar alertas para que sean gestionadas o también para reportarlas a otros sistemas de monitoreo. ¿Esto hace parte del soporte de administración del stack incluido el SW? a nuestro entendimiento lo que ustedes llaman “Servicio”? o lo esperan como una característica propia de la aplicación?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Incluido en el servicio, pero la herramienta debe generar logs y alertas.

33. 1) SaaS 100%, solución provista y administrada por el proponente (Sw y Hw), nube publica o nube privada del proponente. ¿Es posible participar en dos de las tres modalidades?, ya que no se entiende la segunda modalidad al hablar de una SaaS (Software as a Service) de Software y con un IaaS en otro vendor, o podrían explicar mejor que es la modalidad SaaS para ustedes.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si se puede participar en diferentes opciones, la primera opción es SaaS, la segunda es aplicación administrada por el proveedor, pero en la infraestructura de Fiduprevisora.

34. 1) SaaS 100%, solución provista y administrada por el proponente (Sw y Hw), nube publica o nube privada del proponente. ¿Se entiende como un SaaS como un servicio integral, donde el vendedor cubre la entrega de todo el servicio incluyendo el IaaS, ¿entiendo que para la entidad es diferente, es así?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El entendimiento es el mismo del proveedor, solo que en la segunda opción deseamos validar si es posible tener la plataforma en nuestra infraestructura.

GENERALES CAPTURA:

Interacción de usuarios

35. Número máximo promedio de usuarios concurrentes

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 1200 usuarios y 500 concurrentes aproximadamente.



36. Número promedio de páginas manipuladas en ese pico

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 1.000 documentos.

Check-in

37. Número máximo de check-ins concurrentes de documentos por segundo

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 100

Conversiones

38. Número de conversiones de pdf por minuto

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 50 conversiones por minuto promedio.

39. Tamaño promedio PDF

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 400 KB

40. Número de conversiones de imágenes por minuto

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 50 conversiones por minuto promedio.

41. Tamaño promedio imagen

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 400 KB

42. Número de conversiones de videos por minuto

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se solicitó contemplar esta opción dentro del gestor para almacenamiento y consulta para necesidad futura, actualmente no se tiene este servicio.

43. Tamaño promedio video

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se solicitó contemplar esta opción dentro del gestor para almacenamiento y consulta para necesidad futura, actualmente no se tiene esta información

Configuración

44. Considera la solución de tipo transaccional o indexación

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA Gestor Documental de indexación y de administración.

45. Almacenamiento basado en sistema de archivo o base de datos

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En sistema de archivo.

46. ¿Considera indexación completa de textos?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí.

47. Numero promedio de metadatos por documento: 10, 50, 100

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Promedio 20 metadatos por documento.



Procesadores

48. Velocidad del procesador en Ghz

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Esto lo debe proponer el proveedor

49. Número de cores por procesador

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Esto lo debe proponer el proveedor

50. ¿La solución requiere estar en alta disponibilidad (cluster)?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si

51. ¿La solución requiere ambiente de contingencia para recuperación ante desastres?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si

52. En relación al sitio principal, ¿cuál es el porcentaje del sitio de contingencia? P.ej: 80% del sitio principal

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Debe garantizar el correcto funcionamiento de la aplicación garantizando el 99,7 de disponibilidad

53. ¿La solución requiere ambiente de pre-producción?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

54. En relación al sitio principal, ¿cuál es el porcentaje de pre-producción? P.ej: 80% del sitio principal

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

55. ¿La solución requiere ambiente de pruebas?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

56. En relación al sitio principal, ¿cuál es el porcentaje de pruebas? P.ej: 80% del sitio principal

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Debe garantizar un correcto funcionamiento para ejecutar pruebas.

57. ¿La solución requiere ambiente de desarrollo?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

58. En relación al sitio principal, ¿cuál es el porcentaje de desarrollo? P.ej: 80% del sitio principal

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Esto lo administra el proveedor y debe garantizar desarrollos con calidad.

59. ¿Cuál es el porcentaje de crecimiento de la aplicación por año? P.ej: 10% por año

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aproximadamente el primer año un 40% luego un 10%



60. ¿Por cuantos años se proyecta este crecimiento? P.Ej: 5 años de crecimiento

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: aproximadamente 3 años

GENERALES - ECM

61. ¿Se requiere convertir documentos en imágenes?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí.

62. ¿Se necesita realizar reconocimiento de códigos de barra con fines de organizar e indexar?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí.

63. ¿Se requiere realizar OCR sobre todos los pdfs que se desean procesar? Esto implica alto grado de procesamiento

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Solo de algunos definidos previamente.

64. ¿Los documentos tienen como destino un sistema de archivos?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí

65. ¿Los documentos tienen como destino Webcenter Content?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí

66. Número total de documentos a procesar

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: promedio 2 millones al año y No estructurados: 1 millón al año.

67. Tiempo esperado para procesar estos documentos

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El mismo día.

68. Numero promedio de páginas a procesar por documento

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 5 páginas promedio por documento.

69. % de documentos que serán procesados sin procesamiento

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 30%

70. % de documentos que no son imágenes

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 30%

71. Número máximo de usuarios concurrentes que enviarán información al servidor de capture, sean documentos digitales o resultado de un escáner

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 40 usuarios.



72. Número estimado de usuarios adicionales que pueden ocasionalmente enviar información digitalizada

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 60 usuarios.

73. ¿La solución requiere estar en alta disponibilidad (cluster)?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí.

74. ¿La solución requiere ambiente de contingencia para recuperación ante desastres?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí

75. ¿En relación al sitio principal, cual es el porcentaje del sitio de contingencia? P.ej: 80% del sitio principal.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Debe garantizar el correcto funcionamiento de la aplicación garantizando el 99,7 de disponibilidad

76. ¿La solución requiere ambiente de preproducción?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

77. ¿En relación al sitio principal, cual es el porcentaje de preproducción? P.ej: 80% del sitio principal.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

78. ¿La solución requiere ambiente de pruebas?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

79. ¿En relación al sitio principal, cual es el porcentaje de pruebas? P.ej: 80% del sitio principal.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Debe garantizar un correcto funcionamiento para ejecutar pruebas.

80. ¿La solución requiere ambiente de desarrollo?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

¿En relación al sitio principal, cual es el porcentaje de desarrollo? P.ej: 80% del sitio principal

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Esto lo administra el proveedor y debe garantizar desarrollos con calidad.

81. ¿Cuál es el porcentaje de crecimiento de la aplicación por año? P.ej: 10% por año

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se estima iniciando del 40% por el primer año y posterior del 10%.

82. ¿Por cuantos años se proyecta este crecimiento? P.Ej: 5 años de crecimiento.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 3 años.

GENERALES BPM



83. ¿La solución requiere estar en alta disponibilidad (cluster)?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si

84. ¿La solución requiere ambiente de contingencia para recuperación ante desastres?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si

85. ¿En relación al sitio principal, cual es el porcentaje del sitio de contingencia? P.ej: 80% del sitio principal

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Debe garantizar el correcto funcionamiento de la aplicación garantizando el 99,7 de disponibilidad

86. ¿La solución requiere ambiente de preproducción?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

87. ¿En relación al sitio principal, cual es el porcentaje de preproducción? P.ej: 80% del sitio principal

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

88. ¿La solución requiere ambiente de pruebas?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

89. ¿En relación al sitio principal, cual es el porcentaje de pruebas? P.ej: 80% del sitio principal

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Debe garantizar un correcto funcionamiento para ejecutar pruebas.

90. ¿La solución requiere ambiente de desarrollo?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Desarrollo, pruebas y producción

91. Detallar todos los canales con los que cuenta la Fiduciaria y hace referencia el punto 2 de las especificaciones funcionales

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Físico, mail, One drive y web.

92. Detallar la clasificación de TRD para la información que ingresa

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Las TRD tiene 36 series y 113 subseries documentales.

93. ¿Cómo se requiere visualizar la guía y numero de gestión, se requiere un front con acceso a estos datos o una integración?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Puede ser cualquiera de los dos.

94. ¿La integración con el gestor documental debe ser nativa?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si



95. ¿La asignación automática es para el proceso de negocio o gestión documental?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Para el proceso de negocio.

96. El punto 13 en Especificaciones Funcionales hace referencia a un proceso en ejecución o a la definición del proceso

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: ampliar detalle de la pregunta.

97. ¿En el punto 16 en Especificaciones Funcionales ya se cuenta con el orquestador de marketing omnicanal para dicho propósito?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Está en proceso de contratación.

98. En el punto 17 en Especificaciones Funcionales detallar dichos mecanismos requeridos

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se debe tener en cuenta los siguientes elementos de acuerdo a su aplicabilidad:
1. Los mensajes de Datos en la Ley Colombiana de Comercio Electrónico. 2. La firma electrónica y su validez jurídica.
3. La notificación por medios electrónicos y 4. La validez probatoria de los documentos electrónicos. Ley 527 de 1999

99. En el punto 33 en Especificaciones Funcionales detallar la expectativa de fácilmente parametrizable

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Que no requieran un desarrollo adicional y que al momento de requerir parametrizarse una opción nueva o ajustar una opción existente en el sistema, no implique que se debe llamar al proveedor para hacerlo. Que la persona que parametrize en el sistema deba tener conocimientos funcionales y no de tecnología.

100.El punto 42 en Especificaciones Funcionales detallar la expectativa del OCR y del ICR

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Captura de texto de los documentos para automatizar proceso de radicación y/o de conformación de metadatos.

101.El punto 42 en Especificaciones Funcionales detallar el caso de uso del OCR y del ICR

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Captura de texto de los documentos para automatizar proceso de radicación y/o de conformación de metadatos

102.El punto 43 en Especificaciones Funcionales no es claro para que módulos aplica la colaboración, si es para procesos o para

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Colaboración aplicada a los documentos producidos en los procesos, aplica en la etapa de gestión

103.En relación con el sitio principal, ¿cuál es el porcentaje de desarrollo? P.ej: 80% del sitio principal

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Esto lo administra el proveedor y debe garantizar desarrollos con calidad.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
---------------------	-----------------	-----------------	------------



17	23/09/2020	Correo Electrónico	Iq Online
----	------------	--------------------	-----------

1. Se solicita por favor indicar la modalidad de contratación que FIDUPREVISORA prevee será utilizada una vez se lance el proceso de contratación derivado del estudio de mercado (cotización) solicitado.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: La modalidad dependerá del resultado del presente estudio de mercado.

2. Se solicita por favor indicar en qué tiempos espera FIDUPREVISORA lanzar el proceso de contratación derivado del estudio de mercado (cotización) solicitado.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Estos tiempos de espera dependen de las solicitudes, completitud de la información y el tiempo que el área que lidera el tema considere pertinente para abrir un eventual proceso. Le invitamos a visitar nuestra página web <https://www.fiduprevisora.com.co/contratacion/#/> donde encontrará todas las actualizaciones, documentación e información sobre el presente estudio, así como sobre los procesos de contratación que Fiduprevisora S.A. decida adelantar.

3. Se solicita por favor aclarar la fecha-hora máxima para la entrega de cotizaciones. En la pág 1 se indica que el plazo vence el 29 de septiembre a las 17 horas, mientras que en la pág .3 se indica que viene el mismo día a las 16 horas.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Nos permitimos confirmar que la fecha quedó para el día martes 6 de octubre a las 17:00 horas.

4. Se solicita extender el plazo para la entrega de las cotizaciones, de tal forma que estas puedan ser remitidas cuatro (4) días hábiles siguientes a la entrega de las respuestas a las solicitudes de aclaración.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: La fecha de Recepción de Cotizaciones fue ampliada hasta el día martes 6 de octubre de 2020.

5. Favor suministrar la cantidad de usuarios nombrados que harán uso del ECM.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Gestor Documental: 1.100 usuarios promedio actual.

6. Favor suministrar la cantidad de usuarios concurrentes que harán uso del ECM.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Usuarios concurrentes Gestor Documental: 20 promedio.

7. Se indica que "Debe permitir la Interoperabilidad con el radicador documental específico del FOMAG u otros negocios si así aplicara. ". Se solicita indicar proveer detalle del radicador del FOMAG (proveedor, versión.).

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Plataforma onBase

8. "Se indica que ""Debe permitir visualizar la guía y número # de guía de la gestión de entrega de un radicado"".

¿Se refiere a integración con una empresa de correspondencia? O ¿cuál es el alcance? En caso positivo, ¿con cuántas empresas se debe hacer la integración?"



RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Integrarlo con la aplicación de una empresa de correspondencia que permita visualizar guía de entrega y estado de gestión. Solo se tiene una empresa de correspondencia.

9. "Se indica que ""Debe permitir anular radicados dejando la traza del proceso y el usuario que anuló. No debe permitir eliminar radicados. "".

De acuerdo al alcance de esta pregunta, a ¿qué se refieren con anular y eliminar?"

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Anular hace referencia a cambiar de estado del radicado a "anulado" sin perder la traza y el log de auditoría del usuario que le cambio a ese estado. Eliminar hace referencia a que el radico quede eliminado del sistema sin que quede evidencia de traza.

10. "Se indica que ""Se requiere que los soportes de información que se generan en aplicaciones core sean en formatos electrónicos y de fácil entrega para los flujos de procesos o para entrega al repositorio de información."".

En nuestro entendimiento, este es un requerimiento que aplica a los formatos que ingresan al ECM. Favor confirmar."

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: De acuerdo, los que ingresan al ECM

11. "Se indica que "" Debe permitir controlar los perfiles y roles de los usuarios que ejecutan o consultan los flujos de información, parametrizar necesidades de negocio o requerimientos de entes externos y obtener log de auditoría.""

¿Cuál es el alcance de las necesidades de negocio y cuáles son los requerimientos de entes externos? Solicitamos por favor acotar el requerimiento, ya que está muy abierto."

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Gestor Documental: Tener un usuario administrador que permita creación de usuarios con perfiles y roles definidos, que permita consultar log de auditoría de consultas, crear actividades dentro del flujo, parametrizar reportes de acuerdo a variables definidas.

12. "Se indica que ""Debe disponer de un tablero de mando de todo el flujo del proceso de inicio a fin con variables parametrizables y de acuerdo a necesidades actuales o futuras de la Entidad. "

Solicitamos por favor acotar el requerimiento, ya que está muy abierto considerando que no se conocen en detalle las necesidades actuales y futuras de la entidad."

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Disponer de reportes de información de todo el proceso que ingresa o se administra a través del gestor documental, y que esta información se disponga en reportes o a través de un tablero de control, el cual se pueda construir con base en variables definidas actuales o futuras.

13. "Se indica que ""Deber ser fácilmente parametrizable a las necesidades del negocio actuales o futuras: tipologías documentales, estados adicionales, dependencias, perfiles de usuarios, notificaciones, entre otros.""

Se pone a disposición la funcionalidad actual e incluso el roadmap de producto, se hace la claridad que no se puede asegurar que se cubran las necesidades actuales ni futuras (no se conocen en detalle). Por lo cual se solicita acotar el requerimiento, ya que es muy abierto."



RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Cuando se define variables actuales o futuras, hace referencia a que se construya con base en “data” que se encuentre identificable en el gestor documental o data nueva que pueda llegar a ingresar al gestor documental. Por lo anterior, se solicita que sea fácilmente parametrizable para el usuario administrador y que no implique desarrollos cada vez que se ingresa una nueva variable.

14. "Se indica que ""Debe permitir gestionar electrónicamente el contenido de la entidad, incluyendo captura, clasificación, admón., almacenamiento, preservación, entrega (# guías) y disposición, con parámetros de seguridad, y que interactúe con otros sistemas de información."

¿Cuáles otros sistemas?, Nuestro producto colocaría a disposición la API para consumo de servicios, garantizar la integración con cada sistema requiere de análisis del alcance de cada uno. Favor acotar."

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Hace referencia a interoperabilidad con otros sistemas de la entidad.

15. "Se indica que ""Debe permitir configurar flujos documentales, cuadros de clasificación y tablas de retención documental por unidades de negocio e interoperabilidad con flujos de proceso por unidad de negocio"".

Se pueden configurar: flujos documentales, CCD y TRD, sin embargo, no es claro ¿a qué se refieren con interoperabilidad con otros flujos, dentro de la misma herramienta? ¿Con otros sistemas? Se solicita mayor detalle."

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Con otros sistemas de información u otros gestores documentales

16. "Se indica que ""Debe permitir la Interoperabilidad con otros negocios si así aplicara."

Favor detallar a qué otros negocios hacen referencia."

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Hace mención a que el ECM debe permitir interoperabilidad con otros sistemas no mencionados en el documento por medio de APIs.

17. "Se indica que se debe ""Garantizar la identificación digital, validez jurídica y probatoria de los documentos (comunicaciones) en formato digital que gestione la entidad para disminuir la impresión de documentos y resguardar el mismo para su conservación y consulta futura de acuerdo a la normatividad vigente (ley 59 del 2003, Art.25.2 Reglamento del DAS) "".

Se solicita por favor aclarar la referencia a la normatividad aplicable (texto subrayado), ya que la ley citada corresponde al marco jurídico de España (no de Colombia) y el Reglamento el DAS es un instrumento de aplicación válido para la Unión Europea."

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En Colombia , en lo referente con firma digital el Decreto 2364 del 2012 hace referencia a los mecanismos que garanticen la autenticidad e integridad de la firma, por otra lado la Ley 527 de 1999, establece el principio de equivalencia funcional de la firma electrónica, siempre y cuando se cumpla las mismas funciones que se le atribuyen a la firma manuscrita y en su segundo artículo hace referencia a los algoritmos de encriptación asimétrica que utiliza claves públicas o privadas para la creación y verificación de la firmas.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
---------------------	-----------------	-----------------	------------



17	23/09/2020	Correo Electrónico	Iron Mountain Colombia
----	------------	--------------------	------------------------

- De acuerdo al alcance de las cuatro soluciones requeridas, cuál es la priorización de cada solución en relación al plan interno de implementación.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Todos tienen el mismo nivel de prioridad.

- ¿Volumen de usuarios por solución?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 1500 usuarios y 600 concurrentes aproximadamente.

- Para los licenciamientos tipo SaaS y SaaS solución SW ¿el modelo de pago se puede manejar por transacción iniciada y no por suscripción mensual?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No debe ser mensual, debido a que Fiduprevisora factura mes vencido

- ¿Cuál es el tiempo requerido para la implementación de cada solución tecnológica

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:

- El tiempo estimado de alto nivel para la instalación, configuración, capacitación y comunicación de la(s) solución(es) es de 40 días hábiles.
 - El tiempo estimado para la implementación de procesos es gradual y se contempla para una primera fase 63 días hábiles aproximadamente.
- Para la ejecución y administración de las soluciones, el proponente ¿se pueden presentar en asocio con terceros?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se puede asociar bajo la figura de unión temporal. En caso de tener alguna otra inquietud no duden en hacerla llegar.

- En cuanto al gestor documental ¿cuántas librerías o series documentales se deben parametrizar?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Por TRD se tiene 36 series y 113 subseries documentales.

- En cuanto al gestor documental ¿cuál es el porcentaje de depuración de imágenes al año?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No se está contemplando inicialmente depuración de imágenes, se podría estimar a futuro de un 20% siempre y cuando se asegure una opción de consulta de esta información.

- En cuanto al BPM ¿cuáles de los 69 procesos son los más relevantes para el negocio?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:

- Estructuración de Negocios y Vinculación de Clientes
- Gestión al Cliente**
- Servicio al Cliente y Comunicaciones
- Gestión de Negocios**
- Administración de otros Activos y Pasivos



Administración de Servicios de Salud
Afiliaciones
Contratación Derivada
Ingresos
Liquidación de Entidades
Pagos
Planeación y Gestión Operativa
Prestaciones Económicas

9. ¿Cuál es el alcance o flujo de proceso (actividad - participante - acción) de cada uno de los 69 procesos?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Los flujos de procesos se encuentran en construcción y por temas de seguridad no es viable entregarlos.

10. en el proceso de radicación los formatos digitales y físicos están estandarizados para la implementación de reconocimiento automático o RPA?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No están estandarizados todos los formatos.

11. ¿Cuál o cuáles son los procesos objetivo para la implementación de RPA, la meta está orientada en la reducción de personal o en la oportunidad de respuesta?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Los procesos no misionales, está enfocada en la eficiencia de los procesos.

12. para la gestión de trámites se requiere implementar firmas electrónicas o digitales, ¿se debe costear por aparte?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si

13. ¿Cuáles son los ANS esperados para el servicio?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se especifican en los pliegos van desde 4 horas hasta 36 horas

14. ¿Cuáles son los lineamientos o políticas de seguridad de información que debe cumplir las soluciones tecnológicas?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se especifican en los pliegos, pero cumplimiento de circulares como la 005 de SFC

15. En los cuadros de cotizaciones no vemos los ítems de soporte y desarrollo de nuevos requerimientos

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Por favor agregarlos

16. A parte de los servicios de solución tecnológica se debe contemplar algún servicio de procesamiento de documentación, imágenes o de indexación en aplicativos

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No.

17. Quedamos muy atentos a comentarios y a una posible ampliación al plazo de entrega ya que el alcance de las soluciones es de complejidad alta.



N° DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
3	23/09/2020	Correo Electrónico	Macro Proyectos S.A.S.

1. Referente a lo indicado en el documento "INV 052 Gestor Documental" (Pág. 1), en donde se indica que:

"La solución propuesta debe facilitar la gobernanza (eficacia, calidad y pertinencia) de los procesos que ejecuta la entidad teniendo en cuenta la diversidad y temporalidad de los servicios que esta ofrece a sus clientes (internos y externos), incluyendo facilidades de configuración multi-negocio, en su definición, verificación, optimización e implementación, así como opciones para potenciarlos a través de la interacción con componentes tecnológicos que propicien su eficiencia, con el debido aseguramiento de la interacción con los documentos, que se definen y generan y/o gestionan, y la respectiva garantía de confidencialidad, trazabilidad y de registro de legalidad que estos demandan."

OBSERVACIÓN: 1

Respetuosamente se solicita a la Entidad aclarar si lo referente a "...incluyendo facilidades de configuración multi-negocio,...", hace referencia es a que la FIDUPREVISORA lo que necesita es configurar más de una empresa en la solución y requieren más de una licencia de la solución a implementar?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Hace referencia a que dentro de la fiduciaria se maneja más de un negocio y cada uno con características diferentes. Se busca poder gestionar los procesos de cada negocio, pero que su administración sea centralizada por la fiduciaria.

2. Objeto: Cotizar una solución integral para:

- 1) Gestión Documental con servicio de firma digital - Enterprise Content Management (ECM)
- 2) Gestión de procesos - Business Process Management (BPM)
- 3) Gestión de contratación - Contract Lifecycle Management (CLM)
- 4) Robotización de actividades - Robot Process Automation (RPA)

OBSERVACIÓN 2

Teniendo en cuenta que el mercado nacional tanto de representación como de fabricación de soluciones de software, no integra la totalidad de los sistemas solicitados, toda vez que son independientes entre sí, ¿es posible cotizar solo los productos con los que cuente el proponente interesado?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si.

3. OBSERVACIÓN 3

Frente a los criterios de Experiencia y en complemento con la observación anterior, ¿si sólo se cuenta con experiencia en una u otra solución, ¿es posible solo relacionar dicha experiencia?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí es posible.



N° DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
10	23/09/2020	Correo Electrónico	RICOH COLOMBIA S.A.

Encontrándonos dentro del plazo establecido por la Entidad para presentar Observaciones a los Términos de Referencia, a continuación, presentamos las siguientes:

1. Cantidad de usuarios que van a gestionar la plataforma, definir si son usuarios nombrados o concurrentes

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 1500 usuarios y 600 concurrentes aproximadamente.

2. Tienen los diagramas de los flujos de procesos que se planean implementar de manera inicial, Gestión de Contratos en el CLM, proceso de alta complejidad en el BPM. Si los tienen por favor compartirlo para poder realizar la estimación de servicios más acotados al alcance necesitado.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Están en construcción.

3. ¿Están definidas las TRD?, ¿el servicio solo requiere la implementación de estas o se debe incluir la definición de las TRD?, Cuántas TRD son?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Las TRD ya están definidas. Solo se tiene un TRD

4. ¿La capacitación se deberá dictar a cuántas personas?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: La cantidad de personas será definida pleno acuerdo entre las partes.

5. ¿Están definidos los tipos documentales para la cantidad de documentos que se presentan 463.067?, cuántas y cuáles?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Por TRD hay 36 series documentales y 113 subseries documentales

6. ¿Está definida la meta Data que se debe capturar para cada tipo documental?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No

7. ¿Qué características funcionales de una solución de CLM requieren diferente a las que se puedan implementar con una solución de BPM?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Solicitamos ampliación a la pregunta

8. ¿A qué hace referencia el radicator específico del FOMAG?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Gestor Documental de Fomag, actualmente: 'On Base', pero este proceso puede ser incluido en la plataforma contratada.

9. ¿Están definidos los procesos a automatizar con la solución de RPA?, Identificar ¿cuántos y cuáles?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No, se tiene definido como apoyo de automatización de los procesos.



10. Para la solución de firma digital, se requiere para usuarios internos y/o externos, para gestionar los certificados de firma electrónica?, se deben definir la cantidad de usuarios que tendrán un certificado expedido por una entidad certificadora (Certicamaras, Andes), en caso de usuarios externos se deberá definir si una solución de firma con validación de evidencias (IP, Fecha, Firma, autenticación de doble factor) es aplicable.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:

- Internos, la cantidad estimada de usuarios internos con firma digital esta entre 30 y 50.
- Para usuarios externos es viable con validación de evidencias (IP, Fecha, Firma, autenticación de doble factor, verificación biométrica).

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
4	23/09/2020	Correo Electrónico	Prodygytek

PRODYGYTEK - PROCESS DOCUMENT AND DATA SOLUTIONS SAS, interesado en la invitación 052, presenta las siguientes observaciones y solicitudes de aclaración:

1. 1 - Numeral 1.5 forma de presentar la oferta

Los interesados deben presentar sus cotizaciones por medio de correo electrónico, en idioma español, dentro de las fechas establecidas para cada etapa del proceso relacionadas en el cronograma y acompañadas de los documentos solicitados.

Entendemos que este proceso es un estudio de mercado y no un proceso formal, por lo tanto, solicitamos confirmar cuales de los siguientes documentos y soportes se deben aportar con la cotización.

- Certificado de Existencia y Representación Legal
- Registro Único Tributario - RUT
- Estados Financieros con corte a diciembre de 2019
- Certificaciones de Experiencia.
- Hojas de vida y soportes del equipo de trabajo.

Solicitamos a la Fiduprevisora, aclarar si el plazo máximo para envío de cotizaciones será el día 29 de septiembre hasta las 16:00 o hasta las 17:00 horas, pues en apartado principal (página 1) se indica que la Recepción de Cotizaciones: será el día 29 de septiembre de 2020 hasta las 17:00 horas; pero en el numeral 1.7 Condiciones de la Cotización, se establece que será hasta las 16:00 horas

¿Tienen estimado el presupuesto para el proyecto? Si la respuesta es afirmativa por favor confirmar el valor por cada una de las cuatro soluciones del objeto de la invitación a cotizar

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Nos permitimos confirmar que la fecha quedó para el día martes 6 de octubre a las 17:00 horas. Y efectivamente todos los documentos listados se requieren según lo establecido por el manual interno de Fiduprevisora S.A. excepto el de hojas de vida las cuales no se encuentran mencionadas en el documento de invitación a cotizar lo que sí se pide es: “Especificar el equipo mínimo de trabajo necesario, adjuntando un organigrama donde se indique el equipo estratégico, técnico, administrativo y logístico que intervendría en el desarrollo del proyecto, sus responsabilidades y el tiempo de dedicación con el que se



compromete para el cumplimiento del objeto de la presente Invitación.”
Agradecemos su atención.

2. 2 – Equipo de trabajo.

En la página 2, solicitan el personal, las hojas de vida y especificación del equipo mínimo de trabajo.

Entendemos que se debe presentar el equipo de trabajo, pero los soportes se aportarán con el proceso formal de contratación. Por Favor aclarar.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Nos permitimos reiterar que en el documento no se piden hojas de vida. Lo que sí se pide es: “Especificar el equipo mínimo de trabajo necesario, adjuntando un organigrama donde se indique el equipo estratégico, técnico, administrativo y logístico que intervendría en el desarrollo del proyecto, sus responsabilidades y el tiempo de dedicación con el que se compromete para el cumplimiento del objeto de la presente Invitación.” Agradecemos su atención.

3. 3 - Firmas y certificados

La plataforma requiere firma digital, sin embargo, se debe considerar que si la Entidad requiere utilizar certificados digitales, correo electrónico certificado y estampas de tiempo, es obligatoria la integración con un tercero certificado por la ONAC.

Por lo tanto se requiere conocer el volumen de usuarios que requieren transacciones, la cantidad de certificados y el volumen mensual de transacciones para poder calcular sus costos.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No se tiene definido la cantidad de usuarios que requerirían certificación y tampoco el número de transacciones. Se estima que los usuarios con firma digital oscilan entre 30 y 50 usuarios.

4. 4 - Número de Procesos

FIDUPREVISORA informa en página 6 de la invitación informa que tiene 69 procesos.

Solicitamos aclarar cuáles de los 69 serán los que se van a implementar y por favor publicar los flujos para poder establecer el costo de estos servicios.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:

Los flujos se encuentran en construcción y por seguridad de la información no es viable publicarlos

- Administración de Procesos Judiciales
- Admon y Ventas de Activos de Negocios Fiduciarios
- MP-GNE-11-001_V5 Entrega Recibo y Empalme
- Seguimiento a la Gestión Integral del Riesgo en la Presentación de Servicios de Salud
- Reporte de los Afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio al RUA
- Gestión de la Información en la Prestación del Servicio de Salud
- Garantía de Cumplimientos Extraordinarios
- Autorización Pagos Conceptos Servicios de Salud
- Evaluación de la Gestión Integral del Riesgo del Modelo de Salud
- Afiliaciones Fomag

Supervisión de Contratos y Órdenes de Adquisición de Bienes y/o Servicios Derivados
Liquidación de Contratos de FOMAG
Liquidación de Contratación Derivada
Contratación Derivada de Negocios Especiales
Contratación Derivada
Costeo por Negocio.
Elaboración de Contratos de Negocios
Fiducia de Inversión
Licitaciones ó Invitaciones para negocios Fiduciarios
Negocios Fiduciarios Directos
Vinculación y Actualización Clientes Fondos de Inversión Colectiva
Registro de Ingresos Oficina Cartagena
Registro de Ingresos
Registro Contable de Ingresos Oficina Barranquilla
Ingresos y Adiciones a los Fondos de Inversión Colectiva
Identificación y Desagregación de Ingresos FOMAG
Identificación y Desagregación de Ingresos
Conciliación de Valores de Aportes Docentes y Aportes Patronales del Giro del SGP - sin Situación de Fondos
Liquidación de Entidades
Evaluación Ejecución Proceso Liquidatorio
Traslado Fondos entre Cuentas del mismo Fideicomitente
Retiros y Pagos de Fondos de Inversión Colectiva
Reprogramación de Pagos Vicepresidencia de Administración Fiduciaria
Procedimiento Pago Oficioso de Sentencias
Pagos Planilla Integrada De Liquidación De Aportes
Pago Oficina Barranquilla
Nomina de Pensionados
Liquidación de Nóminas
Gestión De Pagos Unidad De Gestión - FNGRD - SCH
Ejecución del Pago
Ejecución de Pagos Cartagena
Cuentas por pagar-Fomag
Cuentas por Pagar Empresa
Cargue masivo de cuentas por pagar
Administración de Remanentes y Cuentas por Pagar
Seguimiento a Negocios Bajo la Modalidad de Consorcios
Restitución de Recursos
Registro, Control y Reporte de la Ejecución Presupuestal (FOMAG).
Programación Presupuestal - FOMAG
Presentación de Informes FOMAG
Planeación de los Negocios Fiduciarios
Manejo Tarjetas de Registro de Firmas - Negocios Fiduciarios
Liquidación De Negocios
Gestión de Negocios Fiduciarios
Facturación y Deterioro de Cartera



Convenios Bancarios

Control Físico De Activos Convenio De Asignación Modal - FNGRD-SCH

Administración y Control de Cuentas Bancarias

Administración del Portal Bancario

Administración y Control Cuentas_Bancarias

Administración y Control Cuentas Bancarias

Verificación de Resoluciones Para Prestaciones

Revisión de Expedientes_

Reembolso de Incapacidades

Nomina Interés a las Cesantías

Nómina de Cesantías

Gestión de Aportes Pensionales

Cargue De Procesos Ejecutivos

Defensor del Consumidor Financiero

Gestión a Solicitudes

Gestión de los Centros de Atención al Usuario

Gestión del CAU

Medición de la Satisfacción del Cliente

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
4	23/09/2020	Correo Electrónico	KPP

1. ¿Qué ERP tiene actualmente?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Peoplesoft – Oracle

2. ¿Tienen office 365?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí

3. ¿Qué gestor documental tienen?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Actualmente Orfeo

4. En cuanto a la experiencia que solicitan del sector financiero es posible agregar entidades de otro sector, que cumplan con las soluciones que ustedes requieren.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí es posible agregar experiencias de entidades o empresas de otros sectores.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
3	22/09/2020	Correo Electrónico	Globaltek Security S.A.S.



1. ¿Se puede presentar una cotización solamente por la herramienta de RPA?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí

2. ¿Cómo dimensionan el alcance de la herramienta RPA?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Ampliar detalle de la pregunta.

3. Para el caso de los documentos: ¿requieren extraer información de los documentos no estructurados?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: SI

a. Si la respuesta es SI: ¿cuántos documentos requieren procesar?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 3 millones de documentos año promedio.

b. Si la Respuesta es NO: ¿los documentos son estructurados y se requiere extraer información de ellos?

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
33	23/09/2020	Correo Electrónico	Cadena

1. Al numeral 1.7. Condiciones de la Cotización.

Solicitamos a Fiduprevisora S.A., aclarar si el plazo máximo para envío de cotizaciones será el día 29 de septiembre hasta las 16:00 o hasta las 17:00 horas, pues en apartado principal (página 1) se indica que la Recepción de Cotizaciones: será el día 29 de septiembre de 2020 hasta las 17:00 horas; pero en el numeral 1.7 Condiciones de la Cotización, se establece que será hasta las 16:00 horas.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Nos permitimos confirmar que la fecha quedó para el día martes 6 de octubre a las 17:00 horas.

2. Al numeral 1.8. Experiencia Específica.

De parte de Fiduprevisora, se indica que El interesado debe relacionar experiencia de ejecución de contratos cuyo objeto contemple las actividades citadas en el objeto de esta invitación, al respecto se solicita aclarar si se considerará valido que se presente experiencia en la disposición de una herramienta tecnológica para la gestión de documentos digitalizados con fines probatorios o si deberá estar textualmente relacionado en la certificación de experiencia, que se cuenta con experiencia en implementación de herramientas ECM y/o BPM y/o CLM y/o RPA.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Lo que se busca es que certifiquen experiencia en objetos como el que se requiere cotizar, sin embargo, las demás experiencias que consideren relevantes serán bienvenidas y puestas a consideración del área que lidera el tema.



3. Al numeral 2. OBJETO.

Se solicita a la Entidad, aclarar si se espera que desde una misma herramienta tecnológica se integren los componentes de ECM, BPM, CLM y RPA, en caso contrario, indicar si se espera contar con varias herramientas que cumplan con las diferentes funcionalidades.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Cualquiera de las dos opciones es válida.

4. Al numeral 3. ALCANCE

Se solicita aclarar;

a. De parte de la Fiduprevisora, se indica que se deberán ejecutar las siguientes actividades;

A. Preparación inicial,

B. Levantamiento de información,

C. Análisis,

D. Diseño,

E. Diagramación (arquitecturas),

F. Configuración,

G. Documentación,

H. Pruebas,

I. Implementación

J. y puesta en producción, estabilización y soporte de la solución ofrecida previa aprobación de FIDUPREVISORA S.A. Esto incluye las actividades de uso y apropiación, y la gestión del cambio antes, durante y después de la implementación de la solución.

Al respecto, solicitamos se aclare cuál es el tiempo máximo establecido para ejecutar cada una de las actividades mencionadas; así mismo se agradece detallar cuáles serán los entregables para dar por cumplido cada una de las actividades contempladas.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:

- El tiempo estimado para la instalación, configuración, capacitación y comunicación de la(s) solución(es) es de 40 días hábiles. El tiempo estimado para la implementación de procesos es gradual y se contempla para una primera fase 63 días hábiles aproximadamente.
- Los tiempos para cada una de las actividades serán puestos a consideración teniendo en cuenta las observaciones que realice la empresa que se adjudique la solución(es). En cualquier caso, los soportes obedecen a entregables que evidencien la entrega de valor para la Fiduciaria.

b. Por otro lado; de parte de la Entidad se indica que; No es obligatorio que la empresa interesada ofrezca las cuatro soluciones del objeto. En caso de no hacerlo, debe especificar a cuál(es) de las 4 atiende la solución propuesta. Los diferentes componentes que hacen parte de la solución deben estar integrados a través de nuestro BUS de integración Fuse de Redhat.



De acuerdo con lo anterior, será entonces válido que se presenten propuestas parciales, se sugiere aclarar que se espera que desde una misma herramienta se integren todas las funcionalidades (ECM, BPM, CLM y RPA).

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se pueden presentar propuestas parciales o una propuesta de una herramienta que integre las 4 funcionalidades.

- c. En cuanto al requerimiento que indica, que adicionalmente, debe darse acompañamiento a los funcionarios en la implementación de un proceso de negocio y la transferencia de conocimiento de las funcionalidades de la solución que asegure que se tenga la capacidad internamente de implementar todos los procesos del negocio con sus respectivos flujos documentales de la entidad.
- ¿A qué se hace referencia con este aspecto?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Hace referencia a la implementación de un flujo de alta complejidad definido en la fiduciaria por parte de los funcionarios de la entidad. Para esta actividad se requiere el acompañamiento del proveedor para cumplir con el objetivo. Adicional a esto, se debe cumplir con un plan de capacitación haciendo transferencia de conocimiento.

- ¿Se pretende que después de implementada la solución, algunos funcionarios de Fiduprevisora, estén en capacidad de parametrizar la herramienta?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si, para todas las herramientas.

- ¿Cuál es el mecanismo y/o el tiempo esperado para llevar a cabo la transferencia de conocimiento?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se deben hacer sesiones virtuales utilizando aplicaciones como *teams*. En cuanto al tiempo, deberá ser estructurado por el proveedor dependiendo la magnitud de la solución.

- d. Para lo relacionado con el gestor documental, se solicita dar a conocer cuántos y cuáles flujos de trabajo, se espera sean atendidos desde la implementación de esta fase que se ejecutará.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El Gestor Documental el flujo principal va desde la radiación de entrada, la asignación a responsable del trámite, generación de respuesta al trámite, gestión final de salida del trámite (entrega), conservación de la información soporte del trámite y consulta de esta información.

- e. En cuanto al BPM, se solicita aclarar;
- ¿Cuáles son los 69 procesos a los que se hace referencia?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:

- Administración de Procesos Judiciales
- Admon y Ventas de Activos de Negocios Fiduciarios
- MP-GNE-11-001_V5 Entrega Recibo y Empalme
- Seguimiento a la Gestión Integral del Riesgo en la Presentación de Servicios de Salud
- Reporte de los Afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio al RUA



Gestión de la Información en la Prestación del Servicio de Salud
Garantía de Cumplimientos Extraordinarios
Autorización Pagos Conceptos Servicios de Salud
Evaluación de la Gestión Integral del Riesgo del Modelo de Salud
Afiliaiones Fomag
Supervisión de Contratos y Órdenes de Adquisición de Bienes y/o Servicios Derivados
Liquidación de Contratos de FOMAG
Liquidación de Contratación Derivada
Contratación Derivada de Negocios Especiales
Contratación Derivada
Costeo por Negocio.
Elaboración de Contratos de Negocios
Fiducia de Inversión
Licitaciones ó Invitaciones para negocios Fiduciarios
Negocios Fiduciarios Directos
Vinculación y Actualización Clientes Fondos de Inversión Colectiva
Registro de Ingresos Oficina Cartagena
Registro de Ingresos
Registro Contable de Ingresos Oficina Barranquilla
Ingresos y Adiciones a los Fondos de Inversión Colectiva
Identificación y Desagregación de Ingresos FOMAG
Identificación y Desagregación de Ingresos
Conciliación de Valores de Aportes Docentes y Aportes Patronales del Giro del SGP - sin Situación de Fondos
Liquidación de Entidades
Evaluación Ejecución Proceso Liquidatorio
Traslado Fondos entre Cuentas del mismo Fideicomitente
Retiros y Pagos de Fondos de Inversión Colectiva
Reprogramación de Pagos Vicepresidencia de Administración Fiduciaria
Procedimiento Pago Oficioso de Sentencias
Pagos Planilla Integrada De Liquidación De Aportes
Pago Oficina Barranquilla
Nomina de Pensionados
Liquidación de Nóminas
Gestión De Pagos Unidad De Gestión - FNGRD - SCH
Ejecución del Pago
Ejecución de Pagos Cartagena
Cuentas por pagar-Fomag
Cuentas por Pagar Empresa
Cargue masivo de cuentas por pagar
Administración de Remanentes y Cuentas por Pagar
Seguimiento a Negocios Bajo la Modalidad de Consorcios
Restitución de Recursos
Registro, Control y Reporte de la Ejecución Presupuestal (FOMAG).
Programación Presupuestal - FOMAG
Presentación de Informes FOMAG

Planeación de los Negocios Fiduciarios

Manejo Tarjetas de Registro de Firmas - Negocios Fiduciarios

Liquidación De Negocios

Gestión de Negocios Fiduciarios

Facturación y Deterioro de Cartera

Convenios Bancarios

Control Físico De Activos Convenio De Asignación Modal - FNGRD-SCH

Administración y Control de Cuentas Bancarias

Administración del Portal Bancario

Administración y Control Cuentas_Bancarias

Administración y Control Cuentas Bancarias

Verificación de Resoluciones Para Prestaciones

Revisión de Expedientes_

Reembolso de Incapacidades

Nomina Interés a las Cesantías

Nómina de Cesantías

Gestión de Aportes Pensionales

Cargue De Procesos Ejecutivos

Defensor del Consumidor Financiero

Gestión a Solicitudes

Gestión de los Centros de Atención al Usuario

Gestión del CAU

Medición de la Satisfacción del Cliente

- ¿Se espera que cada uno de los 60 procesos cuente con un flujo independiente?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No, la estrategia es plantear flujos principales con variaciones.

- ¿Cuántas áreas y usuarios estarán involucrados con los 69 procesos?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 53 áreas administrativas y aproximadamente 700 usuarios.

- ¿Cuántos usuarios en totalidad deben acceder a la plataforma?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 1500 usuarios y 600 concurrentes aproximadamente.

- ¿Cuántos usuarios deben acceder solamente para consultar información en la plataforma?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 1500 usuarios aproximadamente.

- ¿Cuántos usuarios deben tomar decisiones en los flujos de proceso? ¿Cuántos usuarios corresponden a los procesos involucrados en el documento?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Ampliar detalle de pregunta.

- ¿Cuántas sedes de recepción de información existen actualmente?



RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sede principal Bogotá y oficinas de atención al público.

- ¿En qué consisten las transacciones atendidas desde el BPM? ¿Son consultas o son decisiones sobre los flujos de trabajo?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Es un flujo E2E el cual debe tener reglas de negocio de acuerdo con la etapa del proceso. Y sobre todo el flujo se deben poder tener consultas, que de acuerdo con el requerimiento debe tener un módulo robusto de analytics o integración nativa con herramientas de BI.

En cuanto al portal de pagos VAF; por favor aclarar;

- a. a qué se hace referencia con este punto, pues dentro del alcance no se hace mención a la necesidad de implementar un portal de pagos.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El portal de pagos VAF no hace parte de este estudio de mercado. Se hace mención debido a que este proceso tendrá interacción con el BPM.

- b. ¿Será necesario que el sistema se integre a alguna pasarela de pagos? En caso de ser así por favor detallar cuál es la pasarela y cuántos usuarios interactuarían con dicho modulo.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El portal de pagos VAF no hace parte de este estudio de mercado. Se hace mención debido a que este proceso tendrá interacción con el BPM.

En cuanto al Componente de Contratación derivada (CLM), por favor aclarar;

- a. ¿Se espera que este componente sea independiente al sistema ECM y al BPM?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Puede ser cotizado de forma independiente o de forma integral, pero en su implementación se debe tener en cuenta que debe inter-operar con las dos aplicaciones.

- b. ¿A qué se hace referencia con número de interacciones?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El número de veces que interactúan contratante y contratista para perfeccionar un contrato hasta llegar a su firma.

5. Al numeral 4. CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO. – Especificaciones Funcionales.

Se solicita aclarar;

- a. En el ítem 2, se indica que El proceso de radicación de solicitudes, comunicaciones o trámites debe ser automático con opción de RPA, independiente del medio por el que llegue (físico o digital) o del canal (e mail. Web, Sist. de información) o del volumen (uno a uno o masivos).
- ¿Cuál será el alcance de la implementación del RPA? pues técnicamente, Los RPA sirven para automatizar tareas "iguales" repetitivas, no para la captura de datos, por favor indicar de manera detallada cuáles son los procesos que se pretenden.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Cuando se habla de automatizar el proceso de radicación, se habla que la información a capturar para dar origen a la radicación se realice por medio de herramientas de extracción de textos que se encuentren contenidos en la información de entrada u origen y posteriormente se haga una validación visual para control de calidad de esta información y /o captura de campos adicionales que se requieran de forma manual.

Con la implementación del RPA se espera automatizar actividades de procesos no misionales.

- ¿Qué se comprende como "opción de RPA"?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Hace referencia a contar con un módulo, componente o sistema que permita la automatización de actividades.

- ¿Qué escenario aplica para la ejecución de un RPA que no cubra un proceso automatizado del ECM y BPM?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aplica para automatizar actividades de procesos no misionales.

- b. En el ítem 3, se indica que en el proceso de radicación debe poderse digitalizar (documento físico) y capturar información de manera automática de tal forma que permita distribuir la información en el flujo.

Frente a dicho requerimiento, consideramos necesario, aclarar;

- ¿En qué consistirá la automatización del proceso? y determinar si existirán variables tales como el medio en el que se reciba el documento y el tipo documental al que pertenezca el documento a radicarse, teniendo en cuenta que deberán parametrizarse y estandarizarse los formatos en los que se espera recibir uno u otro tipo documental.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Cuando se habla de automatizar el proceso de radicación, se habla que la información a capturar para dar origen a la radicación se realice por medio de herramientas de extracción de textos que se encuentren contenidos en la información de entrada u origen y posteriormente se haga una validación visual para control de calidad de esta información y /o captura de campos adicionales que se requieran de forma manual. Dentro de las variables se puede considerar el medio en el que se recibe el documento y el tipo documental, teniendo en cuenta que se debe estandarizar los formatos

- ¿Capturar, hace referencia a la actividad de extraer data del documento o capturar información en la radicación por medio de un formulario electrónico?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Hace referencia a las 2 opciones expuestas.

- c. En el ítem 4, se indica que Se requiere disminuir el uso de los formatos físicos utilizados en la entidad para trámites o para respuestas externas, mediante la utilización de formatos electrónicos.

En cuanto a este aspecto, es necesario tener en cuenta que el uso de los formatos electrónicos al interior de la Entidad dependerá de un trabajo conjunto entre la Fiduprevisora y el futuro contratista, así mismo se deberá tener en cuenta la integración entre los sistemas de gestión de calidad y el sistema de gestión documental existente en la Fiduprevisora.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: De acuerdo.

- d. En el ítem 10, se indica que, una vez radicado el documento, éste se debe distribuir para ser tramitado de acuerdo a una matriz definida y parametrizable en el sistema. Esta asignación debe ser automática y debe llegar a un centralizador por tipo de trámite o por área para que este asigne al responsable de gestionar.

- ¿Cuántas áreas existen?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 53 áreas administrativas.

- ¿Cuántos centralizadores existen?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 30 centralizadores aproximadamente.

- e. En el ítem 13, se indica que el sistema debe permitir adicionar, eliminar o modificar etapas en el flujo del proceso de acuerdo a necesidad sin costos adicionales de parametrización.

- El sistema es completamente parametrizable y la configuración y cambios requeridos en los flujos puede realizarse a demanda de la organización, el personal a cargo de la administración de la herramienta será el encargado de efectuar los cambios sugeridos previa capacitación en la herramienta, en caso de no contar con el personal o conocimiento necesario el proveedor podrá ofrecer sus servicios para ejecutar los cambios designados por la organización. Todo lo anterior en una etapa pos productiva y que no hace parte de lo inicialmente pactado para la implementación y puesta en marcha de la herramienta.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Nos inclinamos por la primera opción, es decir, capacitar a un uno o varios usuarios a cargo de la administración de la herramienta.

- f. En el ítem 16, se indica que se requiere contar con herramientas o alternativas tecnológicas para que las respuestas a comunicaciones oficiales o a clientes se puedan generar por medios electrónicos y no físicos.

- De acuerdo con lo anterior, ¿Se requiere de la generación automática de documentos con base en plantillas previamente configuradas por tipo documental de respuesta?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Hace referencia a eso y enviar estas comunicaciones o respuestas a clientes por correos electrónicos de forma individual o masiva, si así se requiere.

- g. En el ítem 17, se indica que se requiere la utilización de mecanismos de seguridad o validez jurídica para respuestas a trámites y que además aseguren la integridad de la información.

- Al respecto, se solicita indicar ¿Cuáles son dichos mecanismos de validez jurídica? Así mismo por favor aclarar si se trata de servicios que deberán incluirse dentro de la solución ofertada o se trata de integraciones que se deberán hacer con la herramienta propuesta.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Mecanismos de firma digital o electrónica, expediente digital con conservación de documentos con estampa cronológica cuando así se requiera.

- h. En el ítem 38, se indica que; 38) Debe permitir definir la Interoperabilidad con repositorios documentales existentes en la Fiduciaria para diferentes procesos actuales. (isolución, legis, orion, entre otros)



- En cuanto a dicho requerimiento, solicitamos se indique si se deberán considerar integraciones con otros aplicativos y cuál es el nivel de integración con los mismos.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí se requiere integración.

- ¿Existe un método de integración común para todos' si es así, ¿cuál es? o ¿hay que evaluar caso a caso?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Hay que evaluar caso por caso.

- En el ítem 42, se indica Captura: Servicios nativos o integración con terceros para: reconocimiento de caracteres ópticos (OCR) y reconocimiento inteligente de caracteres (ICR), reconocimiento de formularios / formatos, reconocimiento de código de barras y QR.
- ¿Podría mencionarse los casos en los que aplica cada reconocimiento mencionado? ¿Qué volúmenes se presenta? ¿cuál es resultado esperado para cada caso?, Es decir, por ejemplo, el OCR se espera para habilitar la búsqueda en contenido sobre los documentos, el ICR se requiere para la extracción de campos específicos en determinados documentos, reconocimiento de código de barras y QR para radicaciones donde aplique.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:

- Aplicable para los procesos de radicación de comunicaciones y para la captura de metada para conformación de índices de búsqueda de información.
- Este componente de OCR puede llegar a ser consumido por otras aplicaciones de la fiduciaria.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES - BPM

- En el ítem 4, se indica que el sistema debe involucrar diferentes usuarios internos y externos a los flujos de proceso por unidades de negocio, con diferentes responsabilidades dentro del proceso asegurar el control integral de la gestión de los procesos de las diferentes unidades de negocio con una lógica multiempresa.

Al respecto, se solicita indicar cuál es el número de usuarios y cuáles son los roles de los mismos.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Teniendo en cuenta las tipologías de negocios que administra la Fiduprevisora, se debe poder asignar flujos a diferentes tipos de negocios con asignaciones de usuarios de acuerdo con el negocio con las responsabilidades correspondientes.

- En el ítem 12, se indica que debe permitir la Integración con apalancadores de automatización como robotics, inteligencia artificial, OCR entre otras con el fin de lograr la automatización de procesos aumentando la productividad.

En cuanto a este requerimiento, se entiende que la solución deba proveer ciertas funcionalidades que utilicen las tecnologías mencionadas con el objetivo de apoyo a la automatización esperada, sin embargo, se solicita aclarar si ¿existe alguna tecnología de este tipo en la entidad? Si es así ¿Cuál es? Y ¿Cómo se puede integrar?



RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En el momento no se tiene, pero se están adquiriendo, por eso se plantea que debe tener la integración con este tipo de herramientas.

- c. En el ítem 16, se indica que la herramienta debe permitir que la modelación de procesos y configuración de flujos sean 0 code o low code facilitando la implementación si tener que contar con expertos programadores de la herramienta.

Al respecto se debe tener en cuenta que, en los casos en los que la entidad no cuente con el personal y/o conocimiento adecuado, la parametrización adicional, deberá ser asumida por parte del equipo de trabajo dispuesto por el futuro contratista.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se plantea que debe ser 0 code o Low Code con el fin que la transmisión de conocimiento a los funcionarios de la entidad sea muy sencilla.

- d. En el ítem 21, se solicita que el sistema tenga la funcionalidad de inteligencia artificial que permita aprender automáticamente la configuración para hacer más eficiente la inclusión de nuevos negocios en los flujos ya configurados.
- Al respecto, se solicita aclarar ¿cuáles procesos o técnicas de inteligencia artificial deberán estar integradas o disponibles en la herramienta?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se requiere que el BPM cuente con la funcionalidad de auto aprendizaje tanto del diseño de las reglas de negocio como del diseño de los flujos, permitiendo la reconfiguración automática haciendo más eficiente los procesos integrados en el BPM o la configuración de nuevos procesos.

- ¿Cuál sería el caso de uso que se visualiza de esta funcionalidad?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se requiere que el BPM cuente con la funcionalidad de auto aprendizaje tanto del diseño de las reglas de negocio como del diseño de los flujos, permitiendo la reconfiguración automática haciendo más eficiente los procesos integrados en el BPM o la configuración de nuevos procesos.

- e. En el ítem 22, se establece que se debe contar con un módulo independiente de control de usuarios y perfiles, y facilidad de conectividad con el gestor de identidades de la entidad para facilitar la creación de usuarios y perfiles de manera autónoma por la entidad.

¿Cuál es el gestor de identidades de la entidad?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Actualmente no se cuenta con un sistema. Está en etapa de desarrollo.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES RPA.

- a. En el ítem 7, se indica que permita administrar lo relacionado con los procesos automatizados de forma centralizada.



- ¿Podría ampliarse la descripción del requerimiento?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Hace mención de poder tener centralizada la administración de todas las actividades automatizadas por el RPA.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES PROCESO DE CONTRATACIÓN DERIVADA.

- a. En el ítem 7, se establece que se deberá disponer para los contratistas una estructuración previa de las garantías contractuales, como guía para la expedición de pólizas para que el contratista pueda disminuir los errores en la expedición de pólizas requeridas y agilizar el proceso de entrega y aprobación de las garantías.
- ¿La estructuración de garantías de acuerdo a lo esperado como debe comportarse?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se publicará un modelo en el que se establecerá el paso a paso como debe constituir la garantía.

- ¿La expedición de pólizas se hace en el mismo sistema?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: No, lo anterior, teniendo en cuenta que la garantía la constituye un tercero ajeno a la Entidad (Compañía de Seguros), una vez llega, la misma debe subirse al aplicativo.

- ¿Cómo se espera? si no, ¿En qué sistema se genera?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: De acuerdo con la respuesta anterior, la garantía (póliza) la genera una Compañía de Seguros y una vez llega a la Entidad, esta debe ser subida al aplicativo para que surta el proceso de revisión y aprobación.

- b. En el ítem 9, se indica que se debe poner a disposición del oferente la visualización de la trazabilidad integral del proceso de recepción de ofertas en la audiencia de cierre para tener las garantías necesarias de transparencia y oportunidad en el proceso de recepción de ofertas y así disminuir los derechos de petición que surjan de los procesos.
- ¿Qué información puntual se requiere exponer?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Lo que se busca es poder ver la fecha y hora de radicación de la oferta de acuerdo con la hora legal para Colombia. De igual manera ver las carpetas catalogados como “Habilitantes”, “oferta económica” y garantía de seriedad de la oferta (esta última, cuando aplique) y el número de archivos que contiene.

- ¿El acceso a esa información se hace por un aplicativo existente de la entidad o se debe disponer de una interfaz para dicho acceso?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Se debe disponer de una interfaz para dicho acceso. Actualmente no existe un aplicativo en donde repose la información de recepción de ofertas. (Actualmente las ofertas se reciben por correo electrónico).



- c. En el ítem 9, se indica que el contratista pueda realizar una vinculación rápida y oportuna a la Fiduciaria (certificado de vinculados) para disminuir tiempos, riesgos de incumplimiento de obligaciones con el cliente y para contar con la seguridad jurídica de cumplir el procedimiento SARLAFT.
- ¿Qué implica o cambia del flujo la "vinculación rápida"?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Ampliar detalle de la pregunta.

- d. En el ítem 15, se solicita que la solución pueda integrarse con el sistema SECOP.

¿En qué consiste dicha integración y cuál es el nivel de integración esperado?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Al momento de finalizar el proceso de elaboración del contrato se debe tener la capacidad de integrar el sistema con SECOP para iniciar el proceso de contratación.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES – FIRMA DIGITAL.

En el ítem 3, se indica que los clientes no tengan que firmar documentos físicos, sino que firme documentos electrónicos.

Así mismo en el ítem 6, se indica que la solución de firma digital/electrónica permita la integración de las diferentes aplicaciones de la entidad que requieran hacer uso de este servicio.

Al respecto;

- ¿Qué documentos firman los clientes?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Formulario de vinculación, contrato, las modificaciones al contrato, actas de reinicio, suspensión y/o liquidación, informes, instrucciones, actas, órdenes de pago, aprobación de pólizas, entre otros.

- ¿Qué volumen se presenta mensual o anualmente?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En promedio 3.500 documentos mes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En el ítem 1, se indica que se requiere Integración vía APIs /WEB service REST al Gestor de autenticación para ingreso & validación de usuarios

- ¿Por qué la autenticación debe hacerse por medio de llamados web service REST?



RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Porque debe ser a través de Fuse Redhat donde se definió la arquitectura de interoperabilidad, Si se tiene alguna propuesta por favor hacerla.

En el ítem 28, se indica que debe poseer un diseño “Responsive”, a fin de garantizar la adecuada visualización en múltiples computadores personales, dispositivos, tabletas y teléfonos inteligentes. Debe poder generar las APPs correspondientes para IOs y Android basado en el mismo código.

- ¿Las apps que funciones cumplirían en los procesos relacionados?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Las funciones que sean viables para ejecutarse desde dispositivos móviles.

- ¿Se espera que se desarrolle una app o que el aplicativo sea accesible desde dispositivos móviles?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Cualquiera de las dos opciones es válida, depende de la propuesta del proveedor.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
8	23/09/2020	Correo Electrónico	Vector ITC Group

1. ¿Es posible ampliar la fecha de entrega de la propuesta formal?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: La fecha de Recepción de Cotizaciones fue ampliada hasta el día martes 6 de octubre de 2020.

2. ¿Tienen estimado el presupuesto para el proyecto? Si la respuesta es afirmativa por favor confirmar el valor por cada una de las cuatro soluciones del objeto de la invitación a cotizar.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aún no se tiene definido el presupuesto.

3. Para la solución RPA:

- Dentro de las funcionalidades para RPA, punto 6: “Debe poder realizar lectura de datos no estructurados” Explicar a que hace referencia, (ejemplos).

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El RPA debe tener la capacidad para leer documentos manuscritos, imágenes, tablas, extraer información de textos de gran magnitud, PDFs, etc.

- ¿La información está centralizada en una sola sede?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aplicar detalle de pregunta.

- ¿Cuántas sedes manejan actualmente?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aplicar detalle de pregunta.

- ¿Qué tipos de KPI requieren? ¿Por robot? ¿Por proceso?



RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Por Robot.

- VOLUMETRIA:
 - Ejecuciones por día
 - Tiempo de proceso
 - Horario de ejecución
 - Picos de atención

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En etapa de definición.

- LONGITUD:
 - Número de etapas con juicio humano o mecánicas

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En etapa de definición

- APLICATIVOS
 - De qué tipo
 - Cuántas pantallas aproximadamente (web, java, mainframe, Windows, virtualizados)

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En etapa de definición

- RIESGOS

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En etapa de definición

- TIPO DE LOGICA:
 - Solo mapeo de interfaces, lógica baja, media o alta

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Ampliar detalle de pregunta.

TIPIFICACION:

- A. Complejidad baja

Volumetría:
 Ejecución diaria, horario hábil o de lunes a sábado

Longitud:
 25 a 35 pasos

Lógica:
 Captura de datos de elementos de interfaz simples de una pantalla como son un text-box, un como-box, etc. y su pegado en otra pantalla.
 Aplicaciones web y ofimática.

Volumetría:

Longitud:
 35 a 45 pasos

Lógica:
 Conjunto de pasos que implican la lectura de datos de una o múltiples pantallas o aplicaciones; la aplicación de la lógica de negocio para validar, transformar o cambiar los datos.
 Implica los pasos o la gestión de un gran conjunto de campos de datos a través de

C. Complejidad Alta

Volumetría:
Ejecución diaria, 7x24, con picos de atención

Longitud: 45 - 55 pasos del proceso

Lógica:

- Una operación compleja está compuesta por un conjunto de con una lógica empresarial en la que se vinculen diferentes áreas funcionales y/o temas de negocio.
- Implica la robotización de procesos con un gran número de pantallas / aplicaciones y movimiento y/o transformación de datos.
- Puede implicar conexiones con bases de datos, web services y otros servicios.
- Puede manejar aplicaciones virtualizadas, mainframe, web, java, ofimática, entre otras.
- Cuenta con varias etapas de intervención o juicio humano.
- Tiene un nivel de criticidad o riesgo alto

Ejemplo: Procesamiento de facturas con tres formas de comprobación con múltiples formatos de entrada y reglas de contabilización.



De acuerdo a la anterior descripción de la tipificación, ¿cuál considera que se ajusta al proyecto de RPA de la entidad?

- Baja: ____
- Media: ____
- Alta: ____

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: En etapa de definición.

- Para la solución: Gestión Documental con servicio de firma digital - Enterprise Content Management (ECM):
 - ¿Cuántos usuarios van a administrar la herramienta?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aún no se tiene definido.

- ¿Cuántos usuarios van a gestionar la herramienta?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Aclarar a qué se refiere 'gestionar' la herramienta.

- ¿Cuántos usuarios van a utilizar la herramienta?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 1500 usuarios y 600 concurrentes aproximadamente.

- ¿Requieren que las soluciones estén en un ambiente de alta disponibilidad?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Si

- En caso de requerir integración con otras aplicaciones, por favor indicarnos cuál(es) para revisar su viabilidad.

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Propias del negocio: peoplesoft, orion, on base, entre otros actualmente.

- Los reportes /Analítica: ¿Consulta para las 4 soluciones o por cada componente?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Todos los componentes de las 4 soluciones.

- Debido a la situación actual de pandemia, ¿se ha definido si la implementación se realizaría en 2020?

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí, según cronograma la implementación de las herramientas debe iniciar en 2020.

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
34	23/09/2020	Correo Electrónico	Entelgy

Agradecemos la consideración de estas y la oportunidad de recibir las aclaraciones pertinentes para poder dar cumplimiento al proceso y requerimientos establecidos en los documentos mencionados.

#	Ítem	Página	Texto referenciado	Observación
1				Amablemente solicitamos la extensión del plazo para recepción de las cotizaciones. Esto, teniendo en cuenta que el requerimiento involucra el dimensionamiento de diferentes componentes y de igual manera, plantea diferentes modelos de arquitectura cuya información en algunos casos implica solicitudes a terceros.
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: La fecha de Recepción de Cotizaciones fue ampliada hasta el día martes 6 de octubre de 2020.				
2	Volumetría	6	Explicar la volumetría Gestor documental: Número de documentos: 463.067 al año Tamaño de documentos al año: 1.1 TB aproximadamente	En base a estos modelos de información, ¿Cada documento tiene un peso promedio de 2,49 MB?
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Sí, aproximadamente, puede ser menos.				
3	Volumetría	6	Gestor documental: Número de documentos: 463.067 al año Tamaño de documentos al año: 1.1 TB aproximadamente	Indicar la cantidad de usuarios que accede a la herramienta de acuerdo a la siguiente clasificación: Usuarios Full; utilizan la solución en un 100% todos los días todo el tiempo. (usuarios empleados de las sociedades de Fiduprevisora) Usuarios Ocasionales: Usuarios que se conectan menos de 52 veces al año a la herramienta. Estos usuarios son de la organización de Fiduprevisora. Usuarios externos: usuarios que no pertenecen a la organización (acceso por transacción)
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: 500 usuarios full; 600 usuarios ocasionales y usuarios externos: no aplica.				
4	Volumetría	6	Portal de pagos VAF: Número de negocios activos: 357 Número de pagos: 14.853	Explicar que es el Portal de Pagos VAF. ¿Qué información gestiona? ¿son procesos de BMP o de documentación

			promedio mensual (Un de estos pagos puede representar un pago a múltiples beneficiarios que se manejan a través de un mismo flujo de negocio)	o de ambos?
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		El portal de pagos VAF es el portal que tramitará las órdenes de pago de los fideicomitentes, el cual está en proceso de contratación. El portal de pagos gestionará información en ambos procesos.		
5	Volumetría	6	Contratación derivada (CLM): Negocios manejados: 16 Contratos: 581 al mes Interacciones: 2 en promedio	Para la gestión de contratos que es lo que pide. En nuestro caso la gestión está dentro del propio gestor documental De acuerdo a la información suministrada en el pliego son en promedio unos 7000 contratos al año. ¿cuántas versiones y formatos se gestionan?
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		6 formatos (Contrato, Otrosí, Cesión, Suspensión, Reinicio y Liquidación). Sin embargo, pueden existir adicionales como acta de terminación anticipada, acta de inicio, certificaciones, etc.		
6	Volumetría	6	En el alcance se pide solución de firma	Explicar ¿qué tipo de firma se necesita son firmas controladas? Los firmantes son usuarios de la propia organización ¿Son usuarios externos? cuantos usuarios firman ? que volumen de firmas se necesita al año
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Se refiere a firma digital o electrónica, se estima entre 30 y 50 usuarios con firma		
7	Modelo de licenciamiento	4	Se debe cotizar tres modalidades como sigue, en caso de no hacerlo, se debe especificar e indicar la razón por la cual no lo hace.	Para el modelo de licenciamiento necesitamos definir la cantidad y tipo de usuarios
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		1500 usuario y 600 concurrentes aproximadamente.		
8	Modelo de licenciamiento	4	Se debe cotizar tres modalidades como sigue, en caso de no hacerlo, se debe especificar e indicar la razón por la cual no lo hace.	Por favor aclarar si la modalidad 1 y 2 en SaaS se refiere a un modelo de licenciamiento de pago mensual por suscripción y la 3 a un modelo de licenciamiento a perpetuidad desplegado en un cloud público o privado
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Es correcta la claridad en los modelos SaaS por favor tener en cuenta el soporte.		

9	Modelo de licenciamiento	4	SaaS solución SW que sea provista y administrada 100%, infraestructura que sea nuestra por la nube privada (Hosting), en el IaaS de Claro.	Por favor aclarar esta frase y si se refiere a un modelo de licenciamiento por suscripción y pago mensual de un software alojado en el cloud de FIDUPREVISORA
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Si es correcto alojado en un hosting suministrado por Fiduprevisora S.A. pero la solución bajo SaaS		
10	Modelo de licenciamiento	6	Contratación derivada (CLM): Negocios manejados: 16 Contratos: 581 al mes Interacciones: 2 en promedio	Aclarar si los contratos aquí reflejados están incluidos dentro del volumen de documentos indicado, de 1,1 TB y 463.067 documentos al año, o es un volumen aparte
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Sí, puede ir en aumento.		
11	Funcional	6	Firma electrónica: explicar los tipos de firma a gestionar volumetría y tipología	Firma electrónica avanzada: cuantos usuarios y en qué proceso Firma electrónica cualificada: cuantos usuarios y en qué procesos Firma simple: cuantos firmantes y en qué proceso. ¿Debemos considerar Firma Remota? ¿Consideramos escenarios de Firma Biométricas? En caso de Firmas de sellado que volumen se necesita y cuántas firmas (por sociedad por apoderado etc)
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		No se tiene volumetría estimada, se considera entre 30 y 50 usuarios con firma digital, la opción de tipo de firma depende de la necesidad de usuario o negocio, lo cual deberá ser evaluada en el momento de levantamiento de información Se necesita ampliar detalle sobre los tipos de firma que se detallan en la pregunta.		
12	Funcional	6	En el proceso de radicación debe poderse digitalizar (documento físico) y capturar información de manera automática de tal forma que permita distribuir la información en el flujo.	Explicar qué tipologías de documentos y cuántas y qué información debe capturarse de cada tipología. es información propia de la radicación o del proceso de negocio por ejemplo en caso de un contrato firmantes, datos personales de las partes condiciones del contrato etc.
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Actualmente se tiene 36 series y 113 subseries.		
13	Funcional	6	3- En el proceso de radicación debe poderse digitalizar	El proceso de Radicación debe contemplar la gestión de la ubicación

			(documento físico) y capturar información de manera automática de tal forma que permita distribuir la información en el flujo.	física de los documentos escaneados luego de transformarlos en Electrónico o una vez digitalizados se destruye. ¿El proceso de destrucción debe ser controlado con Registro de la destrucción?
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Debe contemplar la ubicación física de los documentos, no hay proceso de destrucción actualmente		
14	Funcional	6	El proceso de radicación de solicitudes, comunicaciones o trámites debe ser automático con opción de RPA, independiente del medio por el que llegue (físico o digital) o del canal (e mail. Web, Sist. de información) o del volumen (uno a uno o masivos).	Aclarar si el proceso deseado es como sigue: se digitaliza el documento, se extrae la información mediante la herramienta de captura y se envía dicha información al RPA para su tratamiento automatizado dentro de la herramienta de gestión documental.
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		De acuerdo.		
15	Funcional	6	Toda la información que ingresa o se produce debe ser debidamente clasificada de acuerdo a la TRD, con un sistema que controle y sea dinámico para manejar actualizaciones.	¿Cuántas tipologías de retención diferentes deben soportarse?
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		36 series y 113 sub-series documentales		
16	Funcional	6	Debe permitir manejar los tiempos de trámite de todos los radicados por tipo de solicitud, que se asignen por balance de carga cuando se requiera, que genere notificaciones y alertas de vencimiento a la respuesta.	Aclarar el concepto de "asignación por balance de carga" de los radicados.
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Asignar a bandejas de entrada de los usuarios que realizan o gestionan un mismo trámite, teniendo en cuenta que todos los usuarios tengan el mismo número de radicados asignados.		
17	Funcional	6	Debe permitir realizar el proceso de captura de información para construcción de índices o subíndices en diferentes etapas del flujo documental.	Aclarar en este punto si se refiere a poder desde un workflow llamar a la herramienta de captura para extraer información automáticamente de otros documentos adjuntados durante el proceso

RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Se refiere a eso.		
18	Funcional	6	Firma Digital/Electrónica: Servicios nativos y/o integración con terceros para firma digital/electrónica.	Qué modalidad o modalidades de firma electrónica se desea integrar en la solución: firma remota, firma centralizada, firma de doble autenticación NFC, firma biométrica.
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Se debe analizar las necesidades específicas por usuario para asignar el tipo de firma a requerir.		
19	Funcional	7	16) Se requiere contar con herramientas o alternativas tecnológicas para que las respuestas a comunicaciones oficiales o a clientes se puedan generar por medios electrónicos y no físicos.	Indicar la volumetría de flujos salientes y cuantos por tipo de Canal de salida Mail, Publicación en un portal SMS, fax etc
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		La cantidad promedio de comunicaciones externas al año es de 35.000, estas actualmente son por físico, pero se espera lograr que por lo menos el 80% se pueda enviar por otros medios como e mail o SMS.		
20	Funcional	7	19 Se requiere que toda la documentación producida electrónica o digitalmente se organice o constituya un expediente electrónico por proceso y se encuentre disponible en un único repositorio, con parámetros de validez jurídica y probatoria.	Explicar qué parámetros se consideran que dan validez jurídica y probatoria para incorporarlos en el proceso de registro y control.
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Proceso de estampa cronológica.		
21	Funcional	8	20) Debe permitir consultar, controlar y generar reportes de inventarios del archivo físico con ubicación topográfica del sitio de custodia. Trazabilidad de consultas y préstamos. Aplicación de TVD y cargar inventarios (FUID).	Explicar funciones de la aplicación TVD. La gestión de la ubicación control préstamo y destrucción controlada de la documentación está dentro del alcance de este proyecto o esta fuera.
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		TVD administrar el acervo documental que se encuentra en archivo central a través de la solución o herramienta se busca administrarlo.		
22	Funcional	9	42) Captura: Servicios nativos o integración con terceros para: reconocimiento de caracteres ópticos (OCR) y reconocimiento	Que volumen de documentos (páginas y tamaño) pasarán por el motor de OCR. El motor de OCR por un lado puede transformar documentos en

			inteligente de caracteres (ICR), reconocimiento de formularios / formatos, reconocimiento de código de barras y QR.	documentos con texto , pero además debe extraer información de forma inteligente . Para esta funcionalidad se necesita saber cuántos puestos de digitalización se usarán. Cuántas personas serán responsables de efectuar una validación manual en caso que algún campo relevante no sea reconocido y que volumen de páginas se procesan por año y que pico máximo de páginas se procesa en una hora Informar variedad de formularios a configurar en el sistema.
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Puestos de radicación 10 puestos y 10 personas para hacer validaciones de captura. Volumen de imágenes año promedio: 3 millones.		
23	Funcional	14	<p>Funcionales - Firma Digital</p> <p>1) Que la solución permita reemplazar la firma manuscrita de los formatos físicos utilizados en la entidad para trámites o para respuestas externas por una firma digital, firma electrónica o certificado digital.</p> <p>2) Garantizar la identificación digital, validez jurídica y probatoria de los documentos (comunicaciones) en formato digital que gestione la entidad para disminuir la impresión de documentos y resguardar el mismo para su conservación y consulta futura de acuerdo a la normatividad vigente (ley 59 del 2003, Art.25.2 Reglamento del DAS)</p> <p>3) Que los clientes no tengan que firmar documentos físicos, sino que firme documentos electrónicos.</p> <p>4) Se debe garantizar que la firma implementada sea única, no falsificable, verificable, no repudio (innegable) y viable (que sea fácil de generar por el firmante).</p>	indicar volumetría al mes o por año de cada tipología para poder dimensionar el coste.

			<p>5) Que la solución esté disponible y sea parametrizable para implementar en cualquier proceso futuro o documento nuevo que se genere.</p> <p>6) Que la solución de firma digital/electrónica permita la integración de las diferentes aplicaciones de la entidad que requieran hacer uso de este servicio.</p>	
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		<p>No se tiene información de volumetría, se contempla entre 30 y 50 usuarios con firma digital.</p> <p>La firma digital será utilizada en los diferentes procesos que implique firma de documentos por parte de los funcionarios de la fiduciaria al igual que los clientes y prospectos que entran por el proceso de vinculación.</p>		
24	Técnico	14	Gestor de autenticación para ingreso & validación de usuarios	<p>todas las validaciones se realizan contra un componente llamado OTDS. Qué tipo de gestión de autenticación se usa en la Casa SAML, directorio activo etc.</p>
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		<p>Actualmente directorio activo, pero este puede cambiar dado que estamos en definición.</p>		
25	técnico	14	Gestor de notificaciones para envío de correos	<p>explicar plataforma de envío de notificación de la casa</p>
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		<p>Es una herramienta que actualmente está en proceso de contratación.</p>		
26	técnico	15	Gestor de procesos jurídicos para consultar los terceros que se encuentran con embargos e identificarlos en pantalla	<p>Explicar qué servicios usarían estas aplicaciones. Son consultas nominadas o consultas anónimas</p>
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		<p>Ampliar detalle de la pregunta.</p>		
27	técnico	15	Explicar ERP para pagos que servicios usaría de la solución	<p>Explicar qué servicios usarían estas aplicaciones. Son consultas nominadas o consultas anónimas</p>
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		<p>No es clara la pregunta.</p>		
28	técnico	15	OCR BPM. RPA Gestor documental	<p>Los servicios y comunicaciones de OCR y la integración BPM Gestor documental deben pasar todo por el BUS . Existen piezas que tienen integración propia interna Nativa y el hecho que introducir el BUS implica</p>

				desarrollos donde inicialmente no existen
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Ampliar detalle al comentario.				
29	técnico	15	16) La solución debe permitir importar e indexar de manera automática (sin intervención humana) correos electrónicos y sus anexos que lleguen a una cuenta de correo corporativa.	Indicar qué pasaría si el reconocimiento no es posible por mala calidad de imagen o por razones ajenas al OCR. ¿Cómo se gestiona el proceso? Deben definirse umbrales de reconocimiento. El reconocimiento no es una ciencia exacta. Indicar expectativa
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: El alcance de las herramientas de OCR debe ser indicada por el proveedor.				
30	Técnico	15	Solución SaaS u on Premise, se debe proponer la infraestructura necesaria para un cumplimiento del 99.7%	Indicar si se trata del SLA o del SLO para la disponibilidad de la infraestructura definida
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: SLA				
31	Técnico	15	Proveer mecanismos para integrarse con servidores de correo electrónico.	Por favor explicar el nivel de integración requerido
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: La integración contempla el consumo de servicios para el envío de correos electrónicos y mensajería de texto.				
32	Técnico	16	Aplicar técnicas criptográficas en las operaciones y/o transacciones críticas o sensibles para la organización.	Explicar ¿a qué se refiere con Técnicas criptográficas? ¿en qué acciones se aplican?
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA: Cifrado de contenido				
33	General económico	17/18	VALOR DE LAS COTIZACIONES Se pide dimensionamiento económico de la solución requerida, pero para ello se tienen varios componentes con relaciones: 1- SW y licencias asociadas por usuarios transacciones, volúmenes 2- Instalación de plataformas en varios entornos de desarrollo, calidad y Producción 3- Infraestructura en tipo Propiedad o en tipo laas o mixto	¿Cómo indicamos estos valores para dimensionar el esfuerzo económico?



			<p>4-Configuración o adaptación de la solución a cada tipología de proceso de Fiduprevisora. Este esfuerzo es dependiente de el enfoque que se decida y puede ser un esfuerzo a 12 meses o a más de esa estimación también depende de la disponibilidad y asignación de recursos de fiduprevisora</p> <p>5-Gestión y administración de la aplicación a lo largo de la vida de la solución Tanto Técnica como funcional</p>	
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		Se requiere la cotización de los valores indicados, ¿por favor indicar si se debe aclarar algún ítem adicional?		
34	Funcional	5	"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO"	Explicar dónde se encuentran estas especificaciones
RESPUESTA DE FIDUPREVISORA:		La empresa interesada puede discriminar e incluir ítems adicionales en caso de que los considere pertinentes sin olvidar incluirlos en el total de la cotización con todos los impuestos a que haya lugar.		

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Fiduprevisora S.A

“Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua”. Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalía u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.