INVITACIÓN A COTIZAR No. 027 DE 2021

Objeto: Fiduprevisora S.A. está interesada en recibir cotización para el servicio de correo electrónico seguro y certificado, que permita administrar comunicaciones de manera ágil, íntegra y verificable, conservando un registro del envío, entrega y contenido transmitido con fecha y hora, cumpliendo con la normatividad colombiana. El servicio de notificación electrónica certificada debe proveer un registro del envío y de la recepción de acuerdo con la Ley Uniforme de Transacciones Electrónicas (UETA) al realizar el registro del acuse de recibo por parte del servidor del destinatario. De igual forma, será aplicable lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la ley 527 de 1999 de Colombia.

Apertura de la Invitación: 06 de mayo de 2021

Fecha límite para presentar observaciones: 11 de mayo de 2021

Respuesta a Observaciones: 14 de mayo de 2021

Recepción de Cotizaciones: 19 de mayo de 2021 hasta las 17:00 horas, a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co

Área Responsable: Gerencia De Gestión Documental

Contacto: intdemercados@fiduprevisora.com.co

1. INFORMACIÓN GENERAL

FIDUPREVISORA S.A., informa que la presente solicitud de cotización no se puede considerar como una oferta para celebrar contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna.

En consecuencia, la finalidad de la presente solicitud es analizar las condiciones del mercado correspondiente, la viabilidad de la contratación mediante la medición de variables como la oportunidad, la calidad, el costo, etc. De acuerdo con lo anterior, el presente documento no corresponde al inicio de un proceso de contratación de invitación pública o cerrada en los términos del Manual de Contratación de Bienes y Servicios de la Fiduciaria La Previsora S.A.

1.1. Régimen Jurídico

La presente solicitud de cotización, se realiza conforme con lo establecido en el Artículo 15 de Ley 1150 de 2007 la cual establece lo siguiente: “DEL RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS ESTATALES. El párrafo 1o del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, quedará así: “Artículo 32. (...) Parágrafo 1°. Los contratos que celebren los Establecimientos de Crédito, las compañías de seguros y las demás entidades financieras de carácter estatal, no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se registrarán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a dichas actividades.

En todo caso, su actividad contractual se someterá a lo dispuesto en el artículo 13 de la presente ley”, especialmente a los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

Sin perjuicio de lo anterior, la presente invitación está sujeta a las normas del derecho privado y al Manual de Contratación de Bienes y Servicios de Fiduciaria La Previsora S.A.

1.2. Confidencialidad de la Información

Los interesados se obligan con Fiduprevisora S.A., a manejar y utilizar de manera confidencial cualquier información que le sea entregada o a la que tenga acceso con ocasión de la presente invitación, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas respetarán la obligación de guardar secreto y confidencialidad sobre cualquier información recibida u obtenida.

1.3. Protección de datos personales

Los interesados en desarrollo de las actividades previas, de ejecución, terminación y conexas a esta solicitud de cotización; reconocen y autorizan que podrán realizarse tratamiento de datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las adicionen, aclaren o modifiquen, y además bajo la completa observancia de lo preceptuado en la Política de Protección de Datos Personales, manuales y procedimientos internos establecidos por FIDUPREVISORA S.A.

Así mismo, los proveedores interesados deberán manifestar en su cotización, que para efectos de trámites relativos a consultas o reclamos relacionados con datos personales, tienen habilitado el correo electrónico: _____

Fiduprevisora S.A., informa que para el mismo efecto tiene habilitado el siguiente correo electrónico: protecciondedatos@fiduprevisora.com.co

1.4. Criterios Ambientales

El proveedor deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente que le aplique y aportar la documentación pertinente que solicite la Fiduprevisora S.A.; además, deberá ceñirse a las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando sea aplicable al servicio a cotizar, el cual podrá ser consultado a través de la página web www.fiduprevisora.com.co, en el link que se relaciona a continuación:

<https://www.fiduprevisora.com.co/wp-content/uploads/2019/12/Protocolo-de-buenas-practicas-1.pdf>

1.5. Forma de presentación de la Cotización

Los interesados deben presentar sus cotizaciones por medio de correo electrónico, en idioma español, dentro de las fechas establecidas para cada etapa del proceso relacionadas en el cronograma y acompañadas de los documentos solicitados.

1.6. Documentos de carácter jurídico y financiero

Las respectivas cotizaciones deberán estar acompañadas de los documentos que se relacionan a continuación, con el fin de realizar un análisis de tipo jurídico y financiero de cada interesado; veamos:

- I. Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
- II. Registro Único Tributario - RUT
- III. Estados Financieros con corte a diciembre de 2020

1.7. Condiciones de la Cotización

Las cotizaciones se recibirán a más tardar el día diecinueve (19) de mayo de 2021 hasta las 17:00 horas, a través del correo electrónico intdemercados@fiduprevisora.com.co.

1.8. Experiencia Específica

El interesado debe relacionar experiencia de ejecución de contratos cuyo objeto contemple las actividades citadas en el objeto de esta invitación.

No	EMPRESA O ENTIDAD	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR TOTAL EJECUTADO EN SMMLV INCLUIDO IVA
1					
2					
3					

2. OBJETO

Fiduprevisora S.A. está interesada en recibir cotización para el servicio de correo electrónico seguro y certificado, que permita administrar comunicaciones de manera ágil, íntegra y verificable, conservando un registro del envío, entrega y contenido transmitido con fecha y hora, cumpliendo con la normatividad colombiana. El servicio de notificación electrónica certificada debe proveer un registro del envío y de la recepción de acuerdo con la Ley Uniforme de Transacciones Electrónicas (UETA) al realizar el registro del acuse de recibo por parte del servidor del destinatario. De igual forma, será aplicable lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la ley 527 de 1999 de Colombia.

3. ALCANCE

El correo electrónico seguro y certificado permite administrar comunicaciones de manera ágil, íntegra y verificable conservando un registro del envío, entrega y contenido transmitido con fecha y hora, esto en razón a dar cumplimiento a la normativa colombiana bajo el siguiente marco jurídico Colombiano: Ley 527-1999 - Decreto 2364-2012 - Decreto Ley 019-2012 - Decreto 333-2014 - Sentencia C662/2000, y permitiendo:

- ✓ Validez Jurídica de todas las comunicaciones enviadas por correo electrónico.
- ✓ Disminución de los costos de la mensajería física tradicional.
- ✓ Inmediatez, seguimiento y reportes en tiempo real de las comunicaciones.

4. CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

4.1 Condiciones Especificas

- a) Envíos y administración de las notificaciones electrónicas certificadas, realizadas a través de una plataforma de interacción con el usuario final.
- b) Implica únicamente correos de salida, la solución que se busca es de administración de correos electrónicos de salida pero que adicional tengan un componente de certificación digital (prueba de envío) que es lo que avala en términos probatorios, que el correo se envió a un destinatario y que lo recibió en una fecha y hora y, con determinados adjuntos.
- c) Consulta del estado de los mensajes en tiempo real.
- d) Certificar los contenidos de las notificaciones y de sus archivos adjuntos, de manera que se satisfaga los requisitos de la Ley de Firmas Electrónicas en el Comercio Nacional y Global, garantizando la evidencia legal, así como la evidencia del contenido.
- e) Incorpora el servicio de estampado cronológico certificado, que da fe de la fecha y hora de envío y recibo.
- f) Re envíos de las comunicaciones cuando el envío resulte fallido.
- g) Disponibilidad de usuarios ilimitados con asignación de perfiles.
- h) Carga masiva de correos electrónicos certificados con listas.
- i) Combinación de correspondencia.
- j) Funcionalidad para la administración de plantillas.
- k) Filtros de búsqueda por diferentes llaves: email, destinatario, asunto, fechas, estado de mensaje, entre otros.
- l) Prueba de entrega firmada digitalmente con estampa cronológica para cada uno de los mensajes enviados.
- m) Descarga uno a uno o masiva de las pruebas de entrega de los mensajes.
- n) Reportes de mensajes enviados, fallidos, estado de los enviados (apertura) con fecha y hora.

5. Duración

La empresa interesada debe cotizar el servicio para doce (12) meses.

6. Forma de pago

Fiduprevisora S.A. bajo ninguna circunstancia realizará anticipos o pagos anticipados, el pago del valor estimado del servicio se hará conforme a los servicios prestados.

El pago se hará bajo la modalidad de mes vencido por el total de correos electrónicos enviados, previa certificación y validación de la prestación efectiva del servicio por medio de autorización escrita por parte de la.

Las facturas se cancelarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la prestación de la misma y con la certificación de la entidad en la que conste el recibo a satisfacción de los servicios y elementos mencionados en el objeto de la necesidad.

Nota: FIDUPREVISORA S.A., conforme a su portafolio de servicios financieros, lo invita a invertir en un Fondo de Inversión Colectiva administrado por ésta, con el fin de que los pagos derivados del eventual contrato, sean generados a través de dicho medio. Para lo anterior, podrá solicitar información al correo electrónico operacionesfic@fiduprevisora.com.co.

7. VALOR DE LA COTIZACIÓN

El valor de la cotización debe estar en pesos colombianos, debe incluir IVA y demás impuestos a los que haya lugar:

VALOR DEL SERVICIO				
RANGO INFERIOR	RANGO INFERIOR	Tarifa antes de IVA - Rango	IVA	Tarifa Con IVA - Rango
1	10.000			
10.001	50.000			
50.001	En adelante			

**Nota: Es importante aclarar que solo se pagara los correos efectivamente enviados por la tarifa unitaria de acuerdo al rango donde esté ubicado el volumen, es decir, que no se aceptan piso mínimo de volumen de envío.*

Para Fiduprevisora S.A., es importante contar con su cotización teniendo en cuenta su experiencia y reconocimiento en el mercado; de esta manera, conocer las mejores prácticas que se están llevando a cabo, con el fin de establecer condiciones equitativas y factores objetivos de selección.

Agradecemos su participación.

- Elaboró: Jose Duque Cadena – Técnico VI Gerencia de Adquisiciones y Contratos
- Revisó: Luisa María Paez Villamil - Abogada de la Gerencia de Adquisiciones & Contratos.
- Revisó: Carolina Giraldo Duque – Gerente de Adquisiciones & Contratos.
- Aprobó: Angela María Forero Sánchez- Gerente de Gestión Documental.

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriaFIDUPREVISORA@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua". Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.