



**PATRIMONIO AUTÓNOMO  
CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS  
2022**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS  
No. 002 DE 2022**

**DOCUMENTO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR**

**OBJETO:**

**REALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO MEDIANTE EL USO DE PLACA HUELLA DE LA VÍA QUE DE SANTIAGO APÓSTOL CONDUCE AL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN BENITO ABAD (INTERSECCIÓN) EN EL MUNICIPIO DE SAN BENITO ABAD, DEPARTAMENTO DE SUCRE”.**

**JULIO DE 2022**

Página 1 de 81





## CONTENIDO

1. DISPOSICIONES GENERALES.....	6
1.1. Antecedentes .....	6
1.2. Definiciones y siglas.....	8
<b>1.2.1.Siglas</b> .....	14
2. INFORMACIÓN DEL PROCESO.....	15
2.1. Objeto .....	15
2.2. Alcance .....	15
2.3. Lugar de ejecución contractual.....	15
2.4. Domicilio .....	16
2.5. Presupuesto estimado contrato .....	17
2.6. Forma de pago .....	17
2.7. Plazo de ejecución.....	20
2.8. Destinatarios del proceso de selección de contratistas.....	21
2.9. Cronograma.....	21
3. CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS .....	23
3.1. Régimen jurídico aplicable.....	23
3.2. Principios orientadores.....	23
3.3. Veedurías ciudadanas.....	24
3.4. Lucha contra la corrupción .....	24
3.5. Apertura proceso de selección de contratistas y publicación del documento de selección .....	24
3.6. Correspondencia.....	24
3.7. Adendas .....	25
3.8. Análisis de los riesgos previsible del futuro contrato -matriz de riesgos.	25
3.9. Inhabilidades e incompatibilidades .....	26
3.10. Conflicto de interés.....	27
3.11. Potestad verificadora.....	27
4. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN .....	28





4.1	Reglas para la presentación de propuestas .....	28
<b>4.1.1</b>	<b>Forma de presentación .....</b>	<b>28</b>
4.2	Prohibición de presentar propuesta(s) alternativa(s) o parciales .....	31
4.3	Vigencia de la propuesta .....	31
4.4	Documentos que reposan en la entidad del contratante .....	31
4.5	Información de carácter reservado en las propuestas .....	31
4.6	Conocimiento del sitio del proyecto .....	31
4.7	Cierre de la etapa de recibo de propuestas .....	32
<b>4.7.1</b>	<b>Audiencia virtual de cierre .....</b>	<b>32</b>
4.8	Retiro de las propuestas .....	33
4.9	Documentos otorgados en el exterior .....	33
<b>4.9.1</b>	<b>Legalización .....</b>	<b>33</b>
<b>4.9.2</b>	<b>Apostille .....</b>	<b>33</b>
<b>4.9.3</b>	<b>Convalidación .....</b>	<b>34</b>
5	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	34
5.1	Reserva .....	34
5.2	Comité evaluador .....	34
5.3	Verificación de requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico y financiero .....	35
5.4	Propuesta habilitada .....	35
5.5	Reglas de subsanabilidad .....	36
5.6	Causales de rechazo .....	36
5.7	Metodología, verificación y calificación de las propuestas habilitadas .....	40
5.8	Traslado de las evaluaciones .....	41
5.9	Criterios de desempate .....	41
5.10	Selección de único proponente y aceptación de la oferta .....	42
5.11	Causales para la declaratoria de desierto o fallido del proceso de selección de contratistas .....	43
5.12	Suspensión y/o cancelación del proceso de selección de contratistas .....	43





5.13	Modificación o revocatoria del acta de aceptación de oferta .....	43
6	REQUISITOS HABILITANTES .....	44
6.1	Requisitos de capacidad jurídica .....	44
6.1.1	Carta de presentación de la propuesta.....	44
6.1.2	Matricula mercantil expedida por la cámara de comercio.....	45
6.1.3	Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio .....	45
6.1.4	Proponentes plurales .....	46
6.1.4.1	Disposiciones generales a los proponentes plurales .....	46
6.1.4.2	Documento de conformación de consorcios o uniones temporales .....	48
6.1.5	Apoderados .....	49
6.1.6	Registro Único Tributario – RUT .....	50
6.1.7	Registro Único De Proponentes- RUP.....	50
6.1.8	Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.....	50
6.1.9	Garantía de seriedad de la propuesta .....	51
6.1.10	Fotocopia de cédula de ciudadanía.....	52
6.1.11	Antecedentes vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección de contratistas. ....	52
6.1.12	Listas restrictivas lavado de activos y financiación del terrorismo.....	54
6.1.13	Formato de certificación de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo.....	54
6.1.14	Formato de declaración de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo.....	55
6.1.15	Abono de la propuesta .....	55
6.1.16	Certificación del revisor fiscal .....	55
6.2.	Requisitos de capacidad financiera .....	55
6.2.1.	Balance general y estado de resultados.....	56





<b>6.2.2. Notas a los estados financieros</b> .....	56
<b>6.2.3. Certificación y dictamen de los estados financieros</b> .....	56
<b>6.2.4. Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios</b> .....	57
<b>6.2.5. Indicadores financieros proponentes nacionales</b> .....	57
<b>6.2.6. Indicadores de capacidad organizacional</b> .....	60
<b>6.3. Requisitos de capacidad técnica</b> .....	60
<b>6.3.1. Experiencia mínima requerida</b> .....	60
Exclusiones para la experiencia mínima .....	62
<b>6.3.2. Reglas para la acreditación de la experiencia.</b> .....	62
<b>6.3.3. Visita de conocimiento lugar de ejecución</b> .....	68
<b>6.3.4. Personal mínimo requerido</b> .....	70
<b>6.3.5. Títulos obtenidos en el exterior</b> .....	71
<b>7. REQUISITOS PONDERABLES</b> .....	72
<b>7.1. Criterios de evaluación y calificación de las propuestas</b> .....	72
<b>7.1.1. Experiencia específica adicional del proponente (500 puntos)</b> .....	72
<b>7.1.2. Oferta económica (400 puntos)</b> .....	73
<b>7.1.3 Contratación de personal de la zona (100 puntos)</b> .....	77
<b>8. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DEL CONTRATO</b> .....	78
<b>8.1 Deber de diligencia e información sobre el contrato</b> .....	78
<b>8.2 Consecuencia de la no suscripción del contrato y/o legalización del mismo</b> .....	78
<b>8.3 Condiciones para la suscripción</b> .....	79
<b>8.4 Certificación SARLAFT</b> .....	79
<b>8.5 Perfeccionamiento y ejecución</b> .....	80
<b>8.6 Condiciones contractuales</b> .....	80
<b>9. ANEXOS</b> .....	81





## 1. DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1. Antecedentes

El presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS se genera en virtud de:

- Mediante la Ley 2056 DE 2020, *"POR LA CUAL SE REGULA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS"*, cuyo objeto consiste en determinar la distribución, objetivos, fines, administración, ejecución, control, el uso eficiente y la destinación de los ingresos provenientes de la explotación de los recursos naturales no renovables, precisando las condiciones de participación de sus beneficiarios.
- Uno de los objetivos y fines del Sistema General de Regalías señalados en el artículo 2 de la mencionada Ley 2056 de 2020, es el de "8. Incentivar o propiciar la inversión prioritariamente en la restauración social y económica de los territorios donde se desarrollen actividades de exploración y explotación de recursos naturales no renovables, así como en la protección y recuperación ambiental, sin perjuicio de la responsabilidad ambiental que le asiste a las empresas que adelanten dichas actividades, en virtud de la cual deben adelantar acciones de conservación y recuperación ambiental en los territorios en los que se lleven a cabo tales actividades".
- Conforme a lo dispuesto por el parágrafo segundo del artículo 20 de la Ley 2056 de 2020, "Para el pago de regalías mediante obras de infraestructura o proyectos, deberá ser acordado directamente entre las entidades territoriales beneficiarias de asignaciones directas y las personas jurídicas que exploten recursos naturales no renovables."
- Con posterioridad el Departamento Nacional de Planeación, expide el 31 de diciembre de 2020 el Decreto Único Reglamentario 1821 del Sistema General de Regalías con el objetivo de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario que rigen el Sistema General de Regalías (SGR).
- En consecuencia, el Ministerio de Minas y Energía expide la Resolución 40207 de 2021, en desarrollo de las disposiciones citadas de la Ley 2056 de 2020, la cual reglamenta la metodología, condiciones y términos para la modalidad de pago de regalías mediante la ejecución de obras de infraestructura o proyectos de inversión.
- De acuerdo al ámbito de aplicación dispuesto en la resolución ibídem, aplica para la formulación y presentación, viabilidad y registro, priorización y aprobación y ejecución de Obras de Infraestructura o Proyectos de Inversión, en adelante, Proyectos De Inversión, acordados directamente como modalidad de pago de las regalías entre las entidades territoriales beneficiarias de Asignaciones Directas y

Página 6 de 81





las personas jurídicas que realicen actividades de explotación de recursos naturales no renovables en su jurisdicción, que hayan obtenido ingresos brutos superiores a 33.610 Unidades de Valor Tributario (UVT), durante la vigencia fiscal anterior.

- El artículo 7 de la mencionada Resolución, establece que previa solicitud de las personas jurídicas, la Agencia Nacional de Hidrocarburos o la Agencia Nacional de Minería, o quien haga sus veces, según corresponda, emitirán comunicación que contenga la proyección de los pagos de regalías a cargo de las personas jurídicas y su distribución por concepto de Asignaciones Directas a favor de las entidades territoriales beneficiarias.(...) La comunicación emitida por la Agencia Nacional de Minería o Agencia Nacional de Hidrocarburos, o quien haga sus veces, según corresponda, deberá ser considerada por las entidades territoriales y las personas jurídicas en la construcción del Documento de Acuerdo.
- Asimismo, en el artículo 8 del precitado acto administrativo, cita que: *“Los Proyectos de Inversión a ser financiados bajo esta modalidad de pago de regalías deben ser formulados y presentados de conformidad con la metodología del Departamento Nacional de Planeación. Podrán ser formulados y presentados por las personas jurídicas con las cuales se suscribió el Documento de Acuerdo, ante la secretaría de planeación o quien haga sus veces, de la entidad territorial respectiva, para su viabilidad y registro y priorización y aprobación, de acuerdo con la normativa del Sistema General de Regalías (...).*
- Una vez aprobado el proyecto de inversión por parte de la entidad territorial, el artículo 13, señala que *“(...) las personas jurídicas constituirán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes, prorrogables por quince (15) días calendario, previo acuerdo con la entidad territorial, una fiducia mercantil irrevocable con destino exclusivo al desarrollo del proyecto aprobado, en la que se determinen como beneficiarias a las entidades territoriales (...).*
- El veintisiete (27) de enero de dos mil veintidós (2022), CANACOL ENERGY COLOMBIA S.A.S y CNE OIL & GAS S.A.S, celebraron contrato de fiducia mercantil No. 3-1-104203, con la Fiduprevisora S.A., el cual tiene por objeto y finalidad: *“El CONTRATO tiene por objeto la constitución de un Patrimonio Autónomo de Administración y Pagos, con los recursos aportados por el FIDEICOMITENTE que corresponden al monto establecido en el ACUERDO suscrito con la ENTIDAD TERRITORIAL y que se han autorizado a destinarse exclusivamente a la ejecución del PROYECTO DE INVERSIÓN, para que la FIDUCIARIA como vocera y administradora del mismo, los administre, contrate y pague, hasta la concurrencia de los RECURSOS, en cumplimiento de la finalidad prevista en este contrato. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 40207 de 2021 del Ministerio de Minas y Energía.*

*Será la finalidad del mismo, contratar y efectuar los pagos requeridos para la ejecución del PROYECTO DE INVERSIÓN. La contratación que se adelante,*





atenderá criterios objetivos de selección, así como los principios de pluralidad de oferentes y libertad de concurrencia.

(...)”

- Señalado lo anterior, FIDUPREVISORA S.A., como vocera y administradora del **PATRIMONIO AUTÓNOMO CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022**, se encargará de adelantar las gestiones para el proceso de contratación en el proyecto de inversión seleccionados por el Contribuyente y del cual se hace la invitación oficial a los interesados para participar en el respectivo PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, que consiste en:

**REALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

<b>1.</b>	<b>MEJORAMIENTO MEDIANTE EL USO DE PLACA HUELLA DE LA VÍA QUE DE SANTIAGO APÓSTOL CONDUCE AL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN BENITO ABAD (INTERSECCIÓN) EN EL MUNICIPIO DE SAN BENITO ABAD, DEPARTAMENTO DE SUCRE.</b>
-----------	--

**1.2. Definiciones y siglas**

- **Acta de inicio:** Documento que suscriben las partes signatarias de un contrato y que sirve para señalar el inicio del plazo pactado para la ejecución o cumplimiento del contrato, requisitos exigidos tales como pólizas, certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social, siempre y cuando, en las cláusulas del contrato se hayan pactado.
- **Acta de liquidación del contrato:** Documento que constituirá el cierre contractual y balance del contrato, en el que se dejará constancia de la ejecución física y presupuestal del CONTRATO, de la funcionalidad del proyecto y de los demás aspectos relevantes, así como de los ajustes, revisiones y reconocimientos a los que haya lugar y los acuerdos, transacciones y conciliaciones que alcancen las partes para poner fin a las posibles divergencias presentadas, así como las manifestaciones de desacuerdo del Contratista y poder declararse a paz y salvo.
- **Adenda:** Es el documento mediante el cual, la Entidad Contratante puede modificar el Documento de Selección de los procesos en curso. Las adendas se expiden antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas por parte de los oferentes. Así mismo, el Cronograma del Documento de Selección podrá ser modificado mediante adenda, una vez vencido el término para la presentación de ofertas y antes de la aceptación de oferta.
- **Adjudicatario o seleccionado:** Será el proponente habilitado jurídico, financiera, técnicamente y calificado con el mayor puntaje establecido en el documento de selección con el cual se celebrará el respectivo contrato.





- **Anexos:** Son el conjunto de formatos, documentos y estudios que se adjuntan al Documento de Selección y que hacen parte integral del mismo.
- **Beneficiario:** Es la entidad territorial beneficiaria del **PROYECTO DE INVERSIÓN** debidamente aprobado, que se financiará con los recursos fideicomitidos, y en este caso es la **GOBERNACIÓN DE SUCRE**. Su derecho principal es recibir el proyecto por parte del **FIDEICOMITENTE** y ostentará los derechos definidos en la Ley para los Beneficiarios.
- **Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** Documento mediante el cual, se garantiza el principio de legalidad del gasto, es decir, la existencia del rubro y la apropiación presupuestal suficiente para atender un determinado gasto, el cual es expedido por Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022** y con él se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación. Necesario para la celebración de licitaciones, contratos y otrosíes que se requieren un compromiso presupuestal.
- **Certificado de Registro Presupuestal** Documento mediante el cual, se garantiza la apropiación presupuestal de acuerdo con el valor presentado por el proponente seleccionado dentro de su oferta económica y aceptado por el comité evaluador y el Fideicomitente y que consta dentro del acta de aceptación de la oferta. El CRP es expedido por Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022**, como requisito previo a la suscripción del Contrato.
- **Comité Evaluador:** Es el órgano conformado por las personas responsables del estudio de las propuestas en sus aspectos jurídicos, financieros y técnicos de conformidad con lo establecido en el documento de selección.
- **Consortio:** Es una forma asociativa definida en la ley. Permite a sus miembros organizarse mancomunadamente para la celebración y ejecución de un contrato, sin que por ello pierdan su individualidad jurídica, pero asumiendo un grado de responsabilidad solidaria en cumplimiento de las obligaciones contractuales. En consecuencia, todos los consorciados responden solidariamente por los incumplimientos y perjuicios que causaren a terceros.
- **Contratante:** Corresponde a la Fiduciaria La previsora S.A. como vocera y administradora del PATRIMONIO AUTÓNOMO CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022.
- **Contratista:** Persona natural o jurídica calificada que toma a su cargo, la ejecución del objeto contractual.
- **Contratista de Obra:** Personas naturales y/o jurídicas nacionales, uniones temporales y/o Consorcios nacionales con domicilio en Colombia especializadas en





la ejecución de proyectos de infraestructura vial; adicionalmente estarán bajo la supervisión y/o verificación de la INTERVENTORÍA en cuanto al avance y cumplimiento de las obligaciones del proyecto.

- **Contrato derivado:** Todo contrato que se derive de la ejecución del Contrato de Fiducia y de la ejecución que tenga como fin el desarrollo del proyecto vinculado al mecanismo de Obras por Regalías.
- **Contrato de Fiducia Mercantil:** Es la formalización de un negocio jurídico en virtud del cual una persona, llamada fideicomitente, transfiere uno o más bienes especificados a otra, llamada fiduciario, quien se obliga a administrarlos o enajenarlos para cumplir una finalidad determinada por el constituyente, en provecho de éste o de un tercero llamado beneficiario o fideicomisario.
- **Comisión fiduciaria:** Es la remuneración que **LA FIDUCIARIA** percibirá por la gestión que, en virtud del presente contrato, deberá adelantar como vocera y administradora del **PATRIMONIO AUTÓNOMO**.
- **Documento de acuerdo:** Documento suscrito entre LOS FIDEICOMITENTES y la ENTIDAD TERRITORIAL en relación con el PROYECTO DE INVERSIÓN que será financiado mediante el mecanismo de obras por regalías en el cual LAS PARTES acuerdan los términos y condiciones conforme a lo establecido en la Resolución 40207 de 2021 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan, siempre que se encuentren en concordancia con las disposiciones generales del Sistema General de Regalías.
- **Documento de selección:** Documento que contiene las disposiciones generales y específicas del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, el cual es la base para realizar la contratación de los bienes o servicios requeridos. Para el caso de la Interventoría del proyecto, este documento de selección deberá contar con la aprobación o visto bueno del fideicomitente.
- **Entidad Territorial:** Es la Gobernación de Sucre.
- **Evaluador:** Son las personas responsables de la evaluación de las ofertas presentadas en el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, en sus aspectos jurídicos, financieros y técnicos de conformidad con lo establecido en el documento de selección.
- **Fecha de iniciación de la ejecución del contrato:** Fecha cierta en la cual se inicia el plazo de ejecución del contrato. Por regla general, inicia a partir de la suscripción del acta de inicio, salvo disposición contraria en el Contrato.
- **Fecha de terminación de la ejecución del contrato:** Fecha cierta en que finaliza el plazo de ejecución del contrato y, cuyo documento soporte se determina en cada contrato derivado.





- **Fideicomitente:** Son las personas jurídicas que explotan los recursos naturales no renovables, que optan por la modalidad de pago de regalías a través de la ejecución de Proyectos de Inversión, establecido en el artículo 13 de la Resolución No. 40207 de 2021. Para efectos del presente documento son: CANACOL ENERGY COLOMBIA S.A.S., con un porcentaje de participación del dieciséis por ciento (16,01%) y CNE OIL & GAS S.A.S., con un porcentaje de participación del ochenta y cuatro por ciento (83,99%).
- **Fiduciaria:** Es la sociedad autorizada por la Superintendencia Financiera para llevar a cabo el contrato de fiducia con EL FIDEICOMITENTE, para la ejecución de los proyectos de obras por regalía, fue contratada Fiduciaria La Previsora - FIDUPREVISORA S.A., quien actúa como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022**.
- **Formatos o anexos:** Es el conjunto de documentos que se adjuntan al presente documento de selección y que hacen parte integral del mismo.
- **Garantía de Seriedad de la oferta:** Es el mecanismo de cobertura de riesgos que deberá ser presentada por los proponentes con su propuesta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter indemnizatorio. Lo anterior significa que se hace exigible por parte del contratante para reparar los perjuicios que se le hayan causados por las conductas objeto de la cobertura. Con esta garantía se protege al contratante de la ocurrencia de uno de los siguientes riesgos: I) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta. II) El retiro de la propuesta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. III) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. IV) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
- **Hipervínculo:** Vínculo asociado a un elemento de un documento con hipertexto, que apunta a un elemento de otro texto u otro elemento multimedia.
- **Interventor/Interventoría:** Es la persona jurídica o natural responsable del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, social, ambiental y jurídico requerido durante la ejecución del proyecto; adicionalmente, es el encargado de velar por el cumplimiento y desarrollo del proyecto. De conformidad con el artículo 18 de la Resolución 40207 de 2021, la INTERVENTORÍA será seleccionada por parte de la FIDUCIARIA, quien está encargada de realizar el proceso de contratación, lo anterior con cargo a los recursos del PROYECTO DE INVERSIÓN, los cuales serán administrados por parte del PATRIMONIO AUTÓNOMO en la subcuenta destinada para tal fin.
- **Mano de obra local no calificada:** Aquellas personas que sin importar el tipo de vacante al que aspiren, acrediten su residencia en las entidades territoriales donde





se ejecute el proyecto, con el certificado expedido por las alcaldías de conformidad con la normativa aplicable y vigente.

- **Mano de obra local calificada:** Aquellas personas que requieran para el desarrollo del cargo formación técnica, tecnológica o profesional, sin importar que el contratista valide dicho requerimiento de formación por tiempo de experiencia y que acrediten su residencia en las entidades territoriales donde se ejecute el proyecto.
- **Objeto:** Actividades a ejecutar como consecuencia de la selección del contratista en el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.
- **Obras por regalías para el desarrollo de las entidades territoriales:** Es un mecanismo del Gobierno Nacional cuyo objeto busca promover la inversión y desarrollo de las entidades territoriales productoras, y en concordancia con el numeral 8° del artículo 2° de la Ley 1530 de 2012, los representantes legales de las Entidades Territoriales beneficiarias de asignaciones directas, podrán de manera voluntaria y como estrategia de ejecución, acordar con las personas jurídicas que desarrollen actividades de explotación de recursos naturales no renovables que hayan obtenido ingresos brutos superiores a 33.610 UVT, durante la vigencia fiscal anterior, que como parte del pago de las regalías puedan formular, presentar y ejecutar proyectos de inversión, con cargo a las asignaciones directas, previo cumplimiento de las normas que rigen el Sistema General de Regalías, priorizando proyectos de infraestructura en servicios públicos, vías terciarias, proyectos agrícolas, y proyectos productivos<sup>1</sup>
- **Oferta Económica:** Es el componente económico de la propuesta presentada por el proponente para el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.
- **Oferta o propuesta:** Es el proyecto de negocio jurídico que una persona formula a otra, la cual deberá contener los elementos esenciales del negocio y ser comunicada al destinatario. Entendiéndose comunicada cuando se envíe por el medio establecido en el presente documento para hacerla conocer del destinatario. La propuesta será irrevocable. De consiguiente, una vez comunicada, no podrá retractarse el proponente, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause al destinatario, lo anterior, en consonancia con lo establecido en los artículos 845 y 846 del Código de Comercio.
- **OneDrive:** Es el servicio en la nube de Microsoft que le conecta a todos los archivos. Le permite almacenar y proteger sus archivos, compartirlos con otros usuarios y obtener acceso a ellos desde cualquier lugar de todos los dispositivos.
- **Ordenador del gasto:** Es el FIDEICOMITENTE.

<sup>1</sup> Ley 1942 de 2018. Por la cual se decreta el presupuesto del sistema general de regalías para el bienio del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2020. 27 de diciembre de 2018. D.O. No. 50.819





- **Otrosí:** Acto jurídico mediante el cual, las partes contratantes acuerdan aclarar o modificar algún (os) aspecto (s) o condición (es) del contrato, sin alterar la esencia y/o objeto del mismo.
- **Primer orden de elegibilidad:** Es la posición que ocupa el proponente que, habiendo cumplido con los requisitos habilitantes, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la calificación de los criterios de ponderación de las propuestas presentadas, previstas en el Documento de Selección
- **Proceso de selección de contratistas:** Es el mecanismo mediante el cual se debe llevar a cabo para la selección de los contratistas en virtud del mecanismo de Obras por Regalías. Se trata de un proceso de selección regulado por la legislación privada, sin perjuicio de la inclusión de los principios de publicidad, selección, objetiva y buena fe contractual durante el desarrollo de la selección del contratista.
- **Proponente u oferente:** Es la persona natural o jurídica nacional, uniones temporales y/o Consorcios nacionales con domicilio en Colombia, que presenta una propuesta para participar en el PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS que se rige a través del Documento de Selección.
- **Propuesta habilitada:** Es aquella Propuesta presentada por un proponente que cumple con las condiciones establecidas como requisitos habilitantes en el Documento de Selección y que podrán continuar con el proceso de evaluación de requisitos ponderables.
- **Propuesta rechazada:** Es aquella Propuesta presentada por un Proponente que incurra en alguna de las causales de rechazo establecidas en el Documento de Selección.
- **Proyecto de Inversión:** Los proyectos de inversión pública contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o de provisión de bienes o servicios por parte del Estado.<sup>2</sup>
- **Recibo a satisfacción:** Documento mediante el cual el Interventor certifica que ha recibido el proyecto a cabalidad y de acuerdo al alcance exigido por la Entidad Territorial y el fideicomitente, por parte del Contratista de obra o proveedor encargado de la prestación o suministro de los bienes y servicios requeridos para el proyecto.

---

<sup>2</sup> Decreto 1821 de 2020. Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sistema General de Regalías. Diciembre 31 de 2020.





- **Requisitos habilitantes:** Son aquellos que miden la aptitud del proponente para participar en el PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS como proponentes y están referidos a su capacidad jurídica, financiera y técnica.
- **Requisitos ponderables:** Son aquellos que permiten la evaluación objetiva del proponente para determinar la oferta más favorable y establecer un orden de elegibilidad.
- **SARLAFT:** Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.
- **Seleccionado:** Será el proponente habilitado jurídico, financiero, económicamente, técnicamente y calificado con el mayor puntaje establecido en el documento de selección con el cual se celebrará el respectivo contrato.
- **Unión Temporal:** Forma de participación en la que dos o más personas de manera conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado. En consecuencia, las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

### 1.2.1. Siglas

**CDP:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

**CRP:** Certificado de Registro Presupuestal.

**DIAN:** Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**DNP:** Departamento Nacional de Planeación.

**DS:** Documento de selección.

**ET:** Entidad Territorial.

**INVÍAS:** Instituto Nacional de Vías

**MINMINAS:** Ministerio de Minas y Energía.

**P.A.:** Patrimonio Autónomo.

**PDET:** Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial.

**PSC:** Proceso de Selección de Contratistas.

**SARLAFT:** Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.

**SGR:** Sistema General de Regalías.

**SMMLV:** Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.





## 2. INFORMACIÓN DEL PROCESO

### 2.1. Objeto

Realizar la ejecución del proyecto: **“Mejoramiento mediante el uso de placa huella de la vía que de Santiago Apóstol conduce al casco urbano del municipio de San Benito Abad (intersección) en el municipio de San Benito Abad, departamento de Sucre”**.

### 2.2. Alcance

Para dar cumplimiento al objeto del contrato “Mejoramiento mediante el uso de placa huella de la vía que de Santiago Apóstol conduce al casco urbano del municipio de San Benito Abad (intersección)”, se plantea como solución el mejoramiento de la vía mediante la construcción de 3.827 Km de la vía de la siguiente manera: 1,185 km de placa huella y obras de arte, además del mejoramiento de 2,642 km restantes con material de afirmado.

Las principales actividades y/o obras a ejecutar son las siguientes:

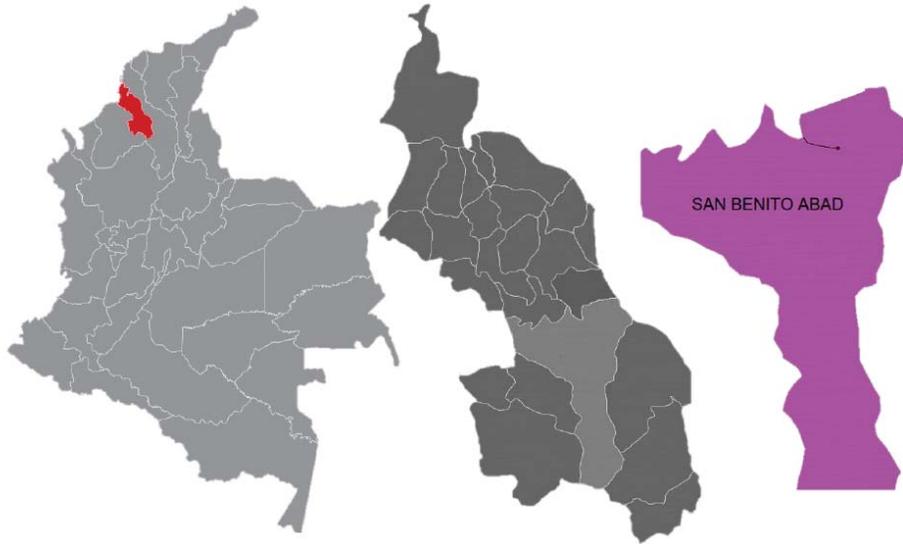
- Construcción de 1185 m de Placa Huella con sus respectivas cunetas, sardineles siguiendo los lineamientos del INVIAS.
- Reconformación de 2,642 km de vía con afirmado.

En el Anexo **No. 1**. Especificaciones técnicas y **Anexo No. 1a**. Planos encontrará las especificaciones técnicas requeridas para la construcción de la placa huella anteriormente descrita. Se le aclara al Contratista de obra, que las actividades acá relacionadas son de carácter global e incluye actividades particulares que deben ser tenidos en cuenta al momento de ofertar para la construcción de la obra, los cuales deben estar incluidos en los APU's de su presupuesto.

### 2.3. Lugar de ejecución contractual

La obra objeto del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS se localiza el Municipio de San Benito Abad en el departamento de Sucre, limitando con el río San Jorge. Las coordenadas del Municipio son: 9°05' latitud norte, 75°14' longitud oeste, 8°27' latitud sur, 74°46' longitud oeste. Se ubica este municipio a una distancia de 68 kilómetros de la capital del departamento de Sucre, Sincelejo, por vías (tramos) destapadas en mal estado y pavimentadas en tramo lineal hacia Sampúes. El Municipio de San Benito Abad se encuentra a una altura de 25 metros sobre el nivel del mar.





Localización general del proyecto. Colombia, Sucre, San Benito de Abad.



Vía Municipio de San Benito Abad – Corregimiento Santiago Apóstol, Municipio de San Benito Abad.

### 2.4. Domicilio

Para todos los efectos legales, el domicilio del CONTRATO que resulte del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS será la ciudad de Bogotá.



## 2.5. Presupuesto estimado contrato

El Presupuesto Estimado (PE) para la ejecución del contrato de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal (CPD), es hasta por la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MONEDA CORRIENTE M/CTE (\$2.316.796.130,50)** incluido el IVA, costos, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar, el cual no supera el valor del presupuesto aprobado por la Entidad Territorial, publicado en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas-SUIFP.

Para el desarrollo del Contrato de obra, los proponentes deben enmarcar su ofertar entre el valor mínimo y máximo descrito a continuación, es decir, no podrán presentar un valor inferior al valor mínimo, ni superior al valor máximo del presupuesto estimado del proyecto. Las propuestas que no cumplan con esta condición incurrirán en una causal de rechazo:

PROYECTO	DESCRIPCIÓN	VALOR MÍNIMO (90%) PRESUPUESTO ESTIMADO	VALOR MÁXIMO PRESUPUESTO ESTIMADO
1	Realizar la ejecución del proyecto: "Mejoramiento mediante el uso de placa huella de la vía que de Santiago Apóstol conduce al casco urbano del municipio de San Benito Abad (intersección), en el municipio de San Benito Abad, departamento de Sucre"	\$ 2.085.116.517,45	\$2.316.796.130,50
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 2.085.116.517,45</b>	<b>\$2.316.796.130,50</b>

**Nota No. 1:** Dentro del presupuesto se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos que resulten de la ejecución del contrato, por lo tanto, no se reconocerán costos adicionales relacionados con cambios de tarifas por vigencia; variaciones de precios del mercado por suministro de materiales; alquiler de maquinaria; mano de obra; transporte; combustible y tributos.

## 2.6. Forma de pago

El **CONTRATANTE** pagará al **CONTRATISTA DE OBRA** el valor estimado del **CONTRATO** en Colombia, en pesos colombianos.

Dicha suma de dinero será cancelada así:





- I) **Actas parciales mensuales de obra:** Las actas de avance y ejecución de obra deberán ser entregadas por **EL CONTRATISTA DE OBRA** a la **INTERVENTORÍA** para su aprobación. La **INTERVENTORÍA** certificará y avalará cada una de las unidades, cantidades y precios de los ítems a cobrar en la respectiva acta de avance de obra. **EL CONTRATANTE** efectuará el pago hasta por el noventa por ciento (90%) del valor de cada acta, y se efectuará retención del diez por ciento (10%) del valor de cada acta, cuyo pago estará supeditado a la suscripción del acta de liquidación y aprobación de la **INTERVENTORÍA**.

Para la presentación de la última acta de obra, el **CONTRATISTA DE OBRA** debe anexar el acta entrega y recibo definitivo de obra, debidamente firmada por el **CONTRATISTA DE OBRA**, la **INTERVENTORÍA**, la **ENTIDAD TERRITORIAL** y el **FIDEICOMITENTE** según lo disponga la normatividad aplicable.

- II) **ÚLTIMO PAGO:** El diez por ciento (10%) retenido de cada acta parcial mensual de obra se cancelará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma y aprobación del **CONTRATANTE** y la **INTERVENTORÍA** del acta de liquidación final de obra y del Contrato, de conformidad con lo señalado en la presente cláusula.

Dicha información será verificada por el **FIDEICOMITENTE** y se procederá a dar visto bueno para el trámite de la cuenta por parte de la **INTERVENTORÍA**.

**Nota:** Para realizar cada pago se realizarán cortes al final de cada mes, verificándose el avance de ejecución parcial de la obra de acuerdo con el cronograma. Para la aprobación de cada acta parcial de avance de obra, se debe contar con recibido a satisfacción por parte de la **INTERVENTORÍA**.

Para la realización de los pagos, se procederá de la siguiente manera:

- a) **EL CONTRATISTA DE OBRA** deberá presentar a la **INTERVENTORÍA**, con copia al **FIDEICOMITENTE**, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al último día de cada mes, el informe de avance mensual de obra con los soportes respectivos y la factura correspondiente.
- b) La **INTERVENTORÍA**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, revisa, aprueba el informe con sus anexos y emite visto bueno para el pago. Si la **INTERVENTORÍA** no está de acuerdo con el contenido del informe o de los anexos, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes solicitará ajustes y el **CONTRATISTA DE OBRA** deberá remitir el informe y sus anexos nuevamente al **INTERVENTOR**. Los términos para el pago se volverán a contar desde el momento en que la **INTERVENTORÍA** reciba el informe con sus anexos a satisfacción.





c) **EL CONTRATISTA DE OBRA** deberá radicar la solicitud de pago ante el **FIDEICOMITENTE** anexando los siguientes documentos:

1. Factura, la cual deberá presentarse a nombre del **P.A. CANACOL ENERGY - CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022**, NIT. 830.053.105-3.
2. Informe de avance de obra parcial con los anexos y con visto bueno soportado por escrito por la **INTERVENTORÍA**.
3. Soportes de pago de seguridad social integral y parafiscales del periodo correspondiente.
4. RUT actualizado.
5. Certificación bancaria.
6. Formato de Instrucción de pago del **FIDEICOMITENTE/ ORDENADOR DEL GASTO** con destino al **CONTRATANTE**.

El **FIDEICOMITENTE** tendrá hasta cinco (5) días hábiles para verificar los soportes e instruir el pago, luego de verificado e instruido el pago correspondiente, el **CONTRATISTA DE OBRA** deberá solicitar el paquete de información antes mencionado y proceder con su radicación ante el **CONTRATANTE** en las fechas y horas establecidas para tal fin.

d) El **CONTRATANTE** realizará el pago dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la instrucción de pago emitida por el Fideicomitente y la radicación de los documentos por parte del **CONTRATISTA DE OBRA**.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Si las facturas o documentos equivalentes no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma y aplicará la misma regla de trámite en el segundo pago, si la corrección no se hace dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de cada pago, acorde a la forma de pago que se tramite, las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del **CONTRATISTA DE OBRA** y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para los pagos el **CONTRATISTA DE OBRA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA-, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF- y las Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda, o la certificación del pago de los aportes de pensión, riesgos laborales y de caja de compensación familiar de todo el personal vinculado directamente a la ejecución del proyecto, incluido el personal independiente que preste sus servicios para la ejecución del proyecto.

**PARAGRAFO TERCERO. FIDUPREVISORA S.A.** como agente retenedor liquidará y pagará todas las obligaciones tributarias tanto de carácter nacional como territorial a las





cuales está sujeto el **CONTRATISTA DE OBRA** (impuestos, contribuciones, entre otros), de las que de acuerdo con la ley fuere responsable el mismo.

El **CONTRATISTA DE OBRA** declara el cumplimiento de sus obligaciones de carácter tributario, por lo tanto, asumirá las consecuencias penales y fiscales por cualquier omisión o falla al respecto.

El **CONTRATISTA DE OBRA** declarará en cada pago a través de la certificación firmada por el Representante Legal y el Revisor fiscal (en caso de aplicar este último), estar cumpliendo sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y ARL.

**PARÁGRAFO CUARTO.** Por medio del presente Contrato el **CONTRATISTA DE OBRA** acepta someterse a los procedimientos establecidos por la **CONTRATANTE** para los pagos.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Si las facturas o documentos equivalentes no han sido correctamente elaborados o no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma y aplicará la misma regla de trámite en el segundo pago si la corrección no se hace dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de cada pago, acorde a la forma de pago que se tramite. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del **CONTRATISTA DE OBRA** y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARÁGRAFO SEXTO:** El **CONTRATANTE** realizará el pago a través de transferencia electrónica al **CONTRATISTA DE OBRA** a la cuenta bancaria que este le indique, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la instrucción de pago emitida por el **FIDEICOMITENTE** del proyecto y la correcta radicación de los documentos por parte del **CONTRATISTA DE OBRA**.

**PARÁGRAFO SÉPTIMO:** Por medio del presente contrato, el **CONTRATISTA DE OBRA** acepta someterse a los procedimientos establecidos por **FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.** (como vocera y administradora del **PATRIMONIO AUTÓNOMO**).

**PARÁGRAFO OCTAVO. CONDICIÓN SUSPENSIVA DE PAGO.** El último pago se realizará contra la suscripción del acta de liquidación del presente Contrato, sin embargo, esta condición suspensiva de pago sólo recaerá sobre el valor del último pago, para ello, se debe contar con el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales, previa aprobación de la Interventoría del **CONTRATO**.

## 2.7. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del contrato se iniciará a partir de su perfeccionamiento y comprenderá el plazo de ejecución el cual será de seis (6) meses, que se contabilizará





a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio para la ejecución del objeto contratado.

Tabla 2. Plazo de ejecución.

PROYECTO	DESCRIPCIÓN	PLAZO ESTIMADO EJECUCIÓN
1	Realizar el proyecto: "Mejoramiento mediante el uso de placa huella de la vía que de Santiago Apóstol conduce al casco urbano del municipio de San Benito Abad (intersección), en el municipio de San Benito Abad, departamento de Sucre"	6 meses

El plazo para la ejecución se contabilizará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio para la ejecución del objeto contratado.

## 2.8. Destinatarios del proceso de selección de contratistas

Podrán participar en el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS las Personas naturales y/o jurídicas Nacionales, de figuras asociativas, Uniones temporales y/o Consorcios nacionales con domicilio en Colombia que cuenten con la capacidad operativa, recurso humano y físico para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato.

Cada proponente deberá presentar solamente una oferta, o de lo contrario será una causal de rechazo.

## 2.9. Cronograma

Actividad	Fecha, hora y lugar según corresponda
Apertura y publicación del documento de selección, anexos y demás documentos asociados al proceso.	<b>Fecha: 8 de julio de 2022</b> <b>Lugar:</b> Página Web de Fiduprevisora S.A. <a href="https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/">https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/</a>
Visita en localización de obra	<b>Fecha: 12 de julio de 2022</b> <b>Hora de inicio:</b> 02:00 p.m. <b>Punto de encuentro:</b> Alcaldía del municipio San Benito Abad – Sucre (Carrera 15 No. 10-50 Plaza principal) De lo ocurrido en esta visita se dejará constancia en un acta que formará parte





Actividad	Fecha, hora y lugar según corresponda
	integral de los documentos del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.
Plazo para la presentación de observaciones a las reglas de participación y demás documentos del proceso	<b>Fecha: 14 de julio de 2022</b> <b>Vía correo electrónico:</b> <a href="mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co">obrasxregalias@fiduprevisora.com.co</a>
Plazo para ofrecer respuesta a las observaciones a las reglas de participación y demás documentos del proceso	<b>Fecha: 19 de julio de 2022</b> <b>Lugar:</b> Página Web de Fiduprevisora S.A. <a href="https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/">https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/</a>
Cierre – plazo máximo de presentación de oferta	<b>Fecha: 27 de julio de 2022</b> <b>Hora:</b> 2:00 p.m. <b>Lugar:</b> correo electrónico <a href="mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co">obrasxregalias@fiduprevisora.com.co</a> <b>Se aclara que se tendrán por no presentadas las ofertas enviadas por otros medios diferentes.</b>
Audiencia virtual de cierre	<b>Fecha: 27 de julio de 2022</b> <b>Hora:</b> 4:00 p.m. <b>Lugar:</b> Link de Microsoft Teams publicado mediante comunicado en la Página Web de Fiduprevisora S.A., un (1) días hábil antes del cierre.
Evaluación de los requisitos habilitantes	<b>Fecha: 2 de agosto de 2022</b>
Publicación del documento de solicitud de subsanabilidad a los oferentes.	<b>Fecha: 4 de agosto de 2022</b> <b>Lugar:</b> Página Web de Fiduprevisora S.A. <a href="https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/">https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/</a>
Oportunidad para subsanar	<b>Fecha: 8 de agosto de 2022</b> <b>Hora:</b> 6:00 p.m. <b>Vía correo electrónico:</b> <a href="mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co">obrasxregalias@fiduprevisora.com.co</a>
Publicación del informe definitivo de requisitos habilitantes	<b>Fecha: 10 de agosto de 2022</b> <b>Lugar:</b> Página Web de Fiduprevisora S.A. <a href="https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/">https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/</a>
Evaluación de los requisitos ponderables	<b>Fecha: 12 de agosto de 2022</b>





Actividad	Fecha, hora y lugar según corresponda
Publicación del informe definitivo de evaluación de la oferta económica de las propuestas habilitadas y asignación del puntaje (orden de elegibilidad)	<b>Fecha: 17 de agosto de 2022</b> <b>Lugar:</b> Página Web de Fiduprevisora S.A. <a href="https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/">https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/</a>
Plazo para presentar observaciones al informe de evaluación.	<b>Fecha: 19 de agosto de 2022</b> <b>Hora:</b> 6:00 p.m. <b>Vía correo electrónico:</b> <a href="mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co">obrasxregalias@fiduprevisora.com.co</a>
Respuesta a observaciones y publicación del Informe Definitivo de recomendación del contratista o de declaratoria desierta	<b>Fecha: 23 de agosto de 2022</b> <b>Lugar:</b> Página Web de Fiduprevisora S.A. <a href="https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/">https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/</a>
Publicación de acta de adjudicación o de declaratoria desierta	<b>3 días posteriores a la fecha de publicación del informe definitivo de recomendación del contratista.</b>

### 3. CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS

#### 3.1. Régimen jurídico aplicable

El proceso de contratación correspondiente al presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS estará sometida a la legislación y jurisdicción colombiana, en lo referente al régimen de contratación privada contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas aplicables en la materia, por tanto, el Documento de Selección y en general los documentos que se profieran en el proceso, se sujetarán a las precitadas normas.

#### 3.2. Principios orientadores

De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, las entidades no sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública deberán aplicar en desarrollo de su actividad contractual y acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente, y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal. Por lo anterior, los procesos mediante los cuales se contratan los bienes y servicios necesarios deben realizarse respetando los principios de economía, igualdad, selección objetiva, libre competencia, transparencia y pluralidad de proponentes.





### 3.3. Veedurías ciudadanas

Las veedurías ciudadanas establecidas en la ley, podrán realizar control social al presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS y al contrato resultante, siempre que ellas tengan a cargo la ejecución de un programa, proyecto, contrato o la presentación de un servicio público, para tal fin se les proporcionará toda la información y documentación requerida.

### 3.4. Lucha contra la corrupción

El PROPONENTE con la presentación de la propuesta expresa su intención de apoyar la acción del Estado Colombiano y de la Entidad para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y se compromete formalmente a no efectuar o facilitar actos, acuerdos o conductas de corrupción. En el evento de conocerse casos de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho a Secretaría de Transparencia de Presidencia de la República o quien haga sus veces.

### 3.5. Apertura proceso de selección de contratistas y publicación del documento de selección

La apertura del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS se realizará con la publicación del Documento de Selección y los documentos del PROCESO a través de la página web <http://www.fiduprevisora.com.co> en la sección de obras por regalías, y estarán a disposición de cualquier interesado.

Todos los documentos y aquellos resultantes del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS serán publicados en la página web [www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co) en la sección de obras por regalías y estarán a disposición de cualquier interesado.

### 3.6. Correspondencia

Todos y cada uno de los documentos que el interesado y/o proponente genere y que esté(n) relacionado(s) con el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, deberá(n) ser remitido(s) al correo electrónico: [obrasxregalias@fiduprevisora.com.co](mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co) los cuales no podrán exceder de 24 MB incluido el cuerpo del correo.

En el caso de que los documentos superen los 24 MB, se podrán remitir varios correos electrónicos, pero deberá tener precaución que todos sean remitidos y recibidos antes de la fecha y hora establecidas en el cronograma, para que sean tenidos en cuenta por la entidad.

Se entiende para todos los efectos del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, que la única correspondencia oficial del proceso y, por tanto, susceptible de controversia, será aquella radicada y/o enviada al correo electrónico mencionado.





La correspondencia que sea remitida o radicada a un correo electrónico diferente se entiende como no oficial y no es vinculante, por lo que, no será atendida ni aceptada.

En el asunto se debe indicar el número del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS (PSC), el nombre del patrimonio autónomo y el consecutivo del correo.

**Nota:** El proponente podrá confirmar que Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022**, recibió los documentos enviados, para ello podrá contactarse vía telefónica al número 756-6633 Ext. 32005, en los horarios de 8:30 am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:30 pm.

Todos los documentos y comunicaciones remitidas por los proponentes deberán ser dirigidas a

*“Señores  
Fiduprevisora S.A.  
P.A. CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022  
Bogotá D.C.*

*Deberán contener como mínimo los siguientes datos:*

- a. Nombre completo del interesado en el PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.*
- b. Datos del proponente que incluya como mínimo: nombre completo, dirección física, dirección electrónica y teléfonos fijos y/o celulares.*
- c. Identificación de los anexos presentados con la comunicación, si los hubiere.*
- d. Número total de folios.”*

### 3.7. Adendas

El Contratante, podrá modificar, aclarar y/o suprimir el Documento de Selección a través de adendas, las cuales podrán expedirse con una antelación de al menos un (1) día hábil antes del cierre y presentación de ofertas y serán publicadas en la página web <https://www.fiduprevisora.com.co/obras-por-regalias/>; así mismo, se podrán expedir adendas para modificar el cronograma del proceso, en cualquier momento, antes de la aceptación de la oferta.

Será responsabilidad exclusiva del Proponente atender y tener en cuenta todas las adendas expedidas en el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS para la elaboración de su propuesta.

### 3.8. Análisis de los riesgos previsible del futuro contrato -matriz de riesgos.

La matriz de riesgos contractuales hace parte integral del presente documento de selección y por lo tanto del contrato que se suscriba. Es resultado de un ejercicio de identificación, valoración y distribución de dichos riesgos. **Anexo No. 7:** Matriz de riesgos.





Si los interesados estiman que existen riesgos contractuales no previstos en la matriz de riesgos propuesta por el Contratante, debe anunciarlo en la etapa de presentación de observaciones, para que sean evaluados y de ser pertinentes sean incorporados en la matriz referida. No será posible entonces alegar desequilibrio económico del contrato por factores que pudieron ser previstos en la etapa precontractual con base en el conocimiento del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, los documentos y estudios del proyecto, así como de su contexto, y que no hayan sido anunciados por el Contratista de obra en dicha etapa.

El contratante se reserva el derecho de acoger o no las observaciones que se formulen acerca de la distribución de los riesgos previsible a cargo del contratista de obra.

El nivel de probabilidad de ocurrencia de los riesgos y la afectación del contrato depende de la efectividad o no de las acciones realizadas por el contratista de obra para eliminar o mitigar, según sea el caso, los riesgos que se presenten durante la ejecución del contrato. Es responsabilidad de los proponentes, para la preparación y presentación de su oferta conocer, valorar, aceptar e incluir los riesgos contractuales contenidos en la matriz definitiva, lo cual se entiende declarado con la presentación de la oferta. Vencido el plazo para discutir y revisar los riesgos previsible identificados, si se presentare alguna observación adicional, la misma solo será estudiada y tomada en cuenta por parte del Contratante, únicamente si diere lugar a modificar el pliego de condiciones mediante adenda.

### **3.9. Inhabilidades e incompatibilidades**

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, y demás normas vinculantes., Los proponentes sean personas naturales y/o jurídicas, nacionales con domicilio en Colombia, presentándose de forma individual o Plural, en Uniones temporales y/o Consorcios, y/o sus representantes, no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT.

El Proponente declara bajo la gravedad del juramento, con la suscripción de la Carta de Presentación de la propuesta, que no se encuentra incurso dentro de ninguna de las situaciones antes mencionadas.

Nota: Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el Contratista de obra, éste cederá el contrato, previa autorización escrita de la Contratante o si ello no fuere posible renunciará a su ejecución. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita del Contratante.





### 3.10. Conflicto de interés

Para los precisos efectos de este Documento de Selección, se considerará que un proponente no podrá presentar propuesta ni suscribir contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:

- Se incurra en las causales previstas en la Ley 734 de 2002, artículo 10 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes.
- Hayan participado en la estructuración, evaluación, aprobación, viabilización, financiación del proyecto objeto del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, así como en la estructuración del Documento de Selección y/o en la evaluación y selección del proceso de contratación. El conflicto de interés se predicará igualmente, respecto de los beneficiarios reales de las mismas personas.
- Hayan participado como interventores o consultores en la elaboración de los diseños del proyecto objeto del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS. Esta prohibición también rige para los beneficiarios reales de las mismas personas.
- Quienes presenten propuesta para participar en este proceso, no podrán participar en el proceso para la interventoría de los proyectos objeto del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.
- Quienes se vean ante cualquier otra situación que sea constitutiva de conflicto de intereses frente al presente proceso de selección y/o el Contrato a suscribirse.

El contratante podrá requerir explicación en cualquier momento a los interesados y/o proponentes, cuando encuentre algún elemento que pueda ser causal de conflicto de intereses.

El proponente deberá diligenciar y presentar debidamente firmado el **Anexo No. 11**: Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de interés.

### 3.11. Potestad verificadora

El Contratante se reserva el derecho de verificar integralmente la totalidad de la información o documentación aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello, al proponente, a las fuentes, personas, empresas, entidades o aquellos medios que considere necesarios para lograr la verificación de aquellos aspectos que se consideren pertinentes, en cualquier fase del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, incluso antes de la suscripción del contrato.





## 4. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN

### 4.1 Reglas para la presentación de propuestas

Los destinatarios del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, deberán tener en cuenta las siguientes reglas para la presentación de su propuesta:

- a. Cada proponente, deberá presentar solamente una oferta.
- b. En el presente proceso pueden presentar propuestas directamente o a través de apoderados que a la fecha de presentación de la propuesta cumplan con los requisitos habilitantes solicitados para la participación en el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.
- c. La propuesta debe presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales. En caso de efectuarse alguna aclaración se deberá realizar una nota explicativa de la misma.
- d. La propuesta, los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes dentro del respectivo PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, deben presentarse en idioma castellano.
- e. La propuesta deberá enviarse únicamente al correo electrónico [obrasxregalias@fiduprevisora.com.co](mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co)  
No se aceptarán propuestas enviadas a otras dependencias, por correo electrónico, fax o cualquier otro medio telemático.
- f. Las propuestas que se reciban después de la fecha y hora máxima establecida en el cronograma, o por un medio diferente a los fijados para su entrega, serán consideradas como extemporáneas, por lo tanto, no serán aceptadas, y no serán objeto de verificación ni evaluación.
- g. La información requerida en los formatos del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS deberá diligenciarse completamente y en tipo de archivo solicitado (Excel, pdf, png, etc.).
- h. Los documentos presentados dentro de la propuesta deberán estar foliados (enumerados) de manera ascendente consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números, desde el primer hasta el último folio (hoja). No se debe foliar utilizando números con el suplemento A, B, C, o bis.

#### 4.1.1 Forma de presentación

Los proponentes deberán presentar sus ofertas mediante correo electrónico, hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma, identificado con el número del presente PROCESO, el PATRIMONIO AUTÓNOMO, el Grupo al que presenta la oferta (SI APLICA), incluyendo los documentos exigidos en el presente DOCUMENTO DE SELECCIÓN, de la siguiente manera:

- a) ENTREGA DE ARCHIVOS:

Se deberán enviar dos correos electrónicos en principio:





Correo No 1: Requisitos habilitantes: requisitos de la capacidad jurídica, técnica, financiera.

Correo No 2: Oferta económica, debe contener únicamente el ofrecimiento económico, en formato Excel y PDF. (Se deberá enviar la oferta económica en un correo electrónico independiente de los que se envían los requisitos habilitantes y ponderables.)

Correo No 3: Requisitos ponderables.

Ahora bien, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Los archivos deberán ser comprimidos en 7-zip
- No se aceptarán hipervínculos de la herramienta Google drive o similares.
- El buzón del correo podrá soportar entre 21 y 24 megas, por lo que en cuyo caso el volumen de la información sea mayor se aceptará la remisión de más de dos correos, con la indicación del número de remisión.
- El correo No. 2 el proponente deberá enviarlo cifrado, y solamente se requerirá la contraseña del mismo en caso de que cumpla con los requisitos habilitantes.
- Bajo ninguna circunstancia se recibirán ofertas por fuera de la fecha y hora establecidas en el cronograma para tal fin, o, recibidas a un correo electrónico distinto al habilitado por la Entidad dentro del Documento de Selección.

#### b) FORMA DE LOS CORREOS DE ENVÍO DE OFERTAS

En el asunto se debe indicar el número del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS (PSC), el nombre del patrimonio autónomo y el consecutivo del correo, ejemplo:

##### Correo No 1:

Correo No 01 - PSC No \_\_\_\_\_ de 2022 (remisión 1)

Correo No 01 - PSC No \_\_\_\_\_ de 2022 (remisión 2)

##### Correo No 2:

Correo No 02 - PSC No \_\_\_\_\_ de 2022 (remisión 1)

Correo No 02 - PSC No \_\_\_\_\_ de 2022 (remisión 2)

##### Correo No 3:

Correo No 03 - PSC No \_\_\_\_\_ de 2022 (remisión 1)

Correo No 03 - PSC No \_\_\_\_\_ de 2022 (remisión 2)





Se aclara que sin importar la cantidad de correos que se remitan, solo se considerará válida la información recibida antes de la hora del cierre.

**NOTA:** Para efectos de remisión de documentación del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, el proponente deberá indicar en la Carta de presentación dos correos electrónicos, de los cuales, uno de ellos deberá corresponder al registrado en la Cámara de Comercio.

c) TEXTO BASE DEL CORREO DE ENVÍO DE OFERTAS

El texto de envío deberá guardar la siguiente estructura:

*“Señores  
FIDUPREVISORA S.A COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL  
PATRIMONIO AUTÓNOMO P.A. CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS  
POR REGALIAS 2022  
[obrasxregalias@fiduprevisora.com.co](mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co)*

*Referencia: PSC No \_\_\_\_\_ de 2022 – Correo No 1 – (remisión 1).*

*Objeto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_*

*LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS:*

- *Enumerar y detallar el Nombre de los archivos*

*Atentamente,*

*Nombre del proponente* \_\_\_\_\_

*Nombre del Representante Legal* \_\_\_\_\_

*C. C. No.* \_\_\_\_\_

*Correo electrónico* \_\_\_\_\_

*Celular* \_\_\_\_\_

*Teléfono* \_\_\_\_\_

*Ciudad* \_\_\_\_\_  
”



#### **4.2 Prohibición de presentar propuesta(s) alternativa(s) o parciales**

No se aceptarán propuestas alternativas, condicionadas, ni parciales. De presentarse alguna propuesta con dichas características se rechazará y no se tendrá en cuenta para el proceso de evaluación.

#### **4.3 Vigencia de la propuesta**

Las condiciones de vigencia de la propuesta son:

a) La propuesta deberá estar vigente por un plazo no menor a noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

b) El término de la vigencia de las propuestas podrá ser ampliado hasta en la mitad, esto es, hasta en cuarenta y cinco (45) días calendarios adicionales, lo cual no implica que la propuesta pueda ser susceptible de ajustes.

#### **4.4 Documentos que reposan en la entidad del contratante**

Cuando el proponente pretenda acreditar algún requisito exigido en el presente Documento de Selección con documentación que cumpla con los mismos requisitos y obre en la entidad (por haber sido presentados en otra actuación dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta), deberá solicitar expresamente en la propuesta que el(los) mismo(s) se tome(n) en cuenta para el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS; así mismo, deberá identificar plenamente el (los) documento(s) y señalar la actuación en la que obra, para que el PATRIMONIO AUTÓNOMO los verifique de manera directa, sin perjuicio que el proponente los pueda aportar.

#### **4.5 Información de carácter reservado en las propuestas**

Los proponentes deberán indicar en su propuesta cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado por disposición constitucional o legal e invocar la norma que ampara dicha reserva. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la propuesta es pública.

#### **4.6 Conocimiento del sitio del proyecto**

Es responsabilidad del proponente conocer plenamente las condiciones técnicas, sociales, físicas, económicas, geográficas y ambientales del sitio donde se ejecutará el CONTRATO. En consecuencia, no haber obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del Contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el Contratista de obra. De modo que, la elaboración de la propuesta corre por cuenta y





riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

Con la presentación de la propuesta, el Proponente declara que conoce de manera integral todas las condiciones del sitio de ejecución del proyecto, las actividades a ejecutar y las circunstancias legales, técnicas, ambientales, económicas y sociales para el desarrollo del proyecto, en especial aquellas que puedan afectar la ejecución de las actividades y/o del proyecto e influir en el cálculo del valor de la propuesta. Por lo tanto, el desconocimiento de estos aspectos no servirá de excusa válida para posteriores reclamaciones.

#### 4.7 Cierre de la etapa de recibo de propuestas

EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS se declarará cerrado en la fecha y hora indicadas en el cronograma y en consecuencia sólo se recibirán ofertas hasta dicho término, so pena de rechazo, para ello se debe remitir la propuesta por medio de correo electrónico, de manera exclusiva a: [obrasxregalias@fiduprevisora.com.co](mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co)

Se entiende por hora de cierre, la hora oficial establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio tomada de la página [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co) o <http://horalegal.sic.gov.co/>

Es responsabilidad del proponente cerciorarse del recibo de la oferta por parte de la Entidad Contratante.

##### 4.7.1 Audiencia virtual de cierre

Se procederá en audiencia virtual, por medio de la plataforma Microsoft Teams, a la verificación de las propuestas recibidas dentro y fuera del término, así como dar lectura de la garantía de la seriedad de la oferta.

El link para el ingreso a la audiencia de cierre se publicará de acuerdo con lo establecido en el Cronograma del presente proceso. De todo lo ocurrido en la audiencia de cierre se elaborará un acta, la cual será publicada en la página web de la Entidad.

**Nota 1:** Esta audiencia la presidirá el profesional jurídico del área de Contratación Derivada responsable del Patrimonio Autónomo, junto con la parte técnica y/o financiera si se considera necesario. En el caso de que un representante del Fideicomitente se encuentre presente se dejará constancia de dicha actuación.

**Nota 2:** En caso de que así se estime en el Documento de Selección, Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022** podrá adelantar o aplazar el cierre del proceso por medio de adendas cumpliendo con lo establecido para dicha actividad, expedidas con al menos 1 día de antelación al cierre.

**Nota 3:** La audiencia de cierre será por lo menos dos (2) horas después de la hora establecida para el cierre





#### 4.8 Retiro de las propuestas

Los proponentes podrán solicitar por escrito al correo electrónico [obrasxregalias@fiduprevisora.com.co](mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co) el desistimiento de su oferta antes del cierre del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, de esta manera no será tenida en cuenta en la audiencia de cierre del proceso.

A partir de la fecha y hora del cierre del proceso, no serán tenidos en cuenta los correos electrónicos que envíen los proponentes cuyo asunto sea el retiro, adición o corrección de sus propuestas; al tiempo que las propuestas presentadas en forma extemporánea no serán tenidas en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación.

#### 4.9 Documentos otorgados en el exterior

Sin excepción, todos los documentos constitutivos de la propuesta otorgados en el exterior, deberán estar legalizados o apostillados, de conformidad con los requisitos nacionales de validación para documentos expedidos en el exterior. Si el documento es emitido en idioma distinto al oficial de Colombia, deberá adjuntarse acompañado de la respectiva traducción oficial al idioma castellano, por traductor oficial y deberá presentarse debidamente legalizada o apostillada según corresponda.

##### 4.9.1 Legalización

Los documentos públicos otorgados en el extranjero por un funcionario de un Estado que no haga parte de la Convención Sobre la Abolición del Requisito de Legalización para Documentos Públicos Extranjeros, o los documentos privados provenientes de tales Estados, deberán presentarse debidamente legalizados, para lo cual se verificará que se haya surtido la siguiente cadena de legalización: (i) Realizar el reconocimiento del documento ante Notario o quién haga sus veces, si aplica; (ii) Realizar la Legalización de los documentos ante la autoridad competente en el país de origen (donde fueron emitidos los documentos); (iii) Presentar los documentos, previamente legalizados, en el consulado de Colombia ubicado en el país en el cual se emitió el documento, para que el Cónsul colombiano reconozca la firma de la autoridad que lo legalizó, o a falta de éste, por el de una nación amiga; (iv) Legalizar la firma del Cónsul Colombiano ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

##### 4.9.2 Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en país extranjero por funcionario de un Estado parte de la Convención que haya suscrito el Convenio sobre la abolición del requisito de legalización para Documentos Públicos Extranjeros, suscrita en La Haya del 5 de octubre de 1961, sólo será exigible la apostilla. La apostilla es el trámite mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título en que actúa el funcionario público firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país





de origen. Si la apostilla está dada en idioma distinto al castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma realizada por un traductor oficial debidamente acreditado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores Colombiano, la cual deberá presentarse debidamente apostillada o legalizada.

#### 4.9.3 Convalidación

Cuando se trate de un título de educación superior otorgado por una institución legalmente autorizada en el país de origen, el Ministerio de Educación Nacional, realizará proceso de reconocimiento sobre dicho título. Este reconocimiento permite adquirir los mismos efectos académicos y legales en Colombia, que tienen los títulos otorgados por las instituciones de educación superior colombianas.

## 5 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 5.1 Reserva

Todos los documentos de la contratación desarrollada dentro de los PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS estarán a disposición pública, excepto aquellos que por su naturaleza estén amparados por reserva legal o que sirvan como fundamento a los procesos internos de evaluación, los que se refieran a condiciones técnicas especiales que generen restricción de acceso.

En consecuencia de lo anterior, teniendo en cuenta que los PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, se encuentran sometidos al régimen de contratación privada, toda la información que surja con ocasión de la evaluación técnica, financiera y jurídica no será revelada a los proponentes ni a terceros en ninguna fase del proceso, tampoco será revelada la información que se desprenda de este, ya sea las propuestas o los documentos producto de verificación y/o análisis de requisitos habilitantes, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas. Lo anterior, en observancia a lo dispuesto en el artículo 61 del Código de Comercio y el artículo 18 de Ley 1712 de 2014, puesto que la documentación e información derivada de los PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, es considerada reservada al contener información profesional, industrial, comercial y financiera de los interesados en el proceso, razón por la cual no se podrá acceder a su publicación, ni divulgación.

En ese sentido, no habrá lugar a posteriores reclamaciones, toda vez que quienes participan en el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS aceptan las condiciones aquí establecidas con la sola presentación de la propuesta.

### 5.2 Comité evaluador

El comité evaluador, estará designado por el contratante mediante acta, el cual estará conformado por un profesional técnico, financiero y jurídico, los miembros del comité estarán representados de la siguiente manera:





**Componente Técnico:** Profesional delegado por EL CONTRATANTE Y EL FIDEICOMITENTE, quien evaluará el componente técnico señalado en el Documento de Selección.

**Componente Financiero:** Profesional delegado por EL CONTRATANTE quien evaluará el componente Financiero señalado en el Documento de Selección.

**Componente Jurídico:** Profesional delegado por EL CONTRATANTE quien evaluará el componente jurídico señalado en el Documento de Selección.

**NOTA: EL COMITÉ EVALUADOR TENDRÁ LA FUNCIÓN DE EVALUAR LAS PROPUESTAS, EN LOS COMPONENTES TÉCNICO, JURÍDICO Y FINANCIERO, Y RECOMENDARÁ AL FIDEICOMITENTE LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE DE ACUERDO CON EL ORDEN DE ELEGIBILIDAD DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Dentro del informe de revisión de requisitos habilitantes, el comité evaluador podrá solicitar aclaraciones y/o subsanaciones con el fin de generar una evaluación objetiva.

### **5.3 Verificación de requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico y financiero**

La verificación de los requisitos habilitantes mínimos de carácter jurídico, técnico y financiero establecidos en el presente Documento de Selección, no dará lugar a puntaje, pero habilitarán o no la propuesta, es decir, serán evaluados bajo el criterio de CUMPLE / NO CUMPLE; de dicha revisión se publicará el informe de requisitos habilitantes donde se solicitará, en los casos que se permita, la subsanación de los aspectos calificados como NO CUMPLE - SUBSANAR; posteriormente, con la verificación de los documentos recibidos en el marco de la subsanación, se publicará el informe final de requisitos habilitantes en la página web de Fiduprevisora. El Comité Evaluador, podrá solicitar las aclaraciones, precisiones o los documentos que se requieran, sin que por ello pueda el Proponente adicionar o modificar su propuesta.

### **5.4 Propuesta habilitada**

Serán HÁBILES las Propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos descritos en el Documento de Selección y sus anexos.

EL CONTRATANTE durante el término de evaluación verificará los requisitos habilitantes que sean presentados por los Proponentes dentro del plazo señalado en el Cronograma, término dentro del cual el Comité Evaluador, podrá solicitar las aclaraciones, precisiones o los documentos que se requieran, sin que por ello pueda el Proponente adicionar o modificar su propuesta.





## 5.5 Reglas de subsanabilidad

El proponente tiene la carga de presentar su oferta en forma integral, esto es, respondiendo todos los aspectos del Documento de Selección y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.

Las solicitudes de subsanación se efectuarán en el “informe de requisitos habilitantes” que el Contratante publicará en la fecha establecida en el cronograma, con el fin que los proponentes aclaren o aporten información o documentos tendientes a subsanar la propuesta, siempre y cuando los mismos puedan ser objeto de subsanabilidad.

Los proponentes deberán allegar dentro del término preclusivo y perentorio que para el efecto se fije en el cronograma, las subsanaciones requeridas en archivo PDF o editable de acuerdo a lo solicitado por el comité evaluador, al correo electrónico [obrasxregalias@fiduprevisora.com.co](mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co)

No serán tenidas en cuenta las subsanaciones recibidas de manera extemporánea ni las enviadas a un correo electrónico distinto al establecido en el presente numeral.

En el evento en que el comité evaluador designado por el Contratante no haya advertido la ausencia de un requisito habilitante y, por ende, no lo haya requerido en el “informe de requisitos habilitantes”, podrá solicitar a los proponentes que alleguen los documentos, aclaraciones o explicaciones en el término que para el efecto se fije en el requerimiento. Lo anterior se realizará por medio de correo electrónico y si se considera necesario se ampliará el plazo por medio de adenda para la entrega de los documentos o aclaraciones solicitados.

Todos aquellos requisitos de la propuesta que afecten la asignación de puntaje o relacionados con la falta de capacidad no podrán ser objeto de subsanación, por lo que deben ser aportados por los proponentes desde el momento mismo de la presentación de la oferta. Con ocasión de la(s) solicitud(es) de subsanación para habilitar la propuesta, o de aclaración o explicación, los proponentes no podrán modificar, adicionar o mejorar sus ofertas. La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta es un requisito que se considera no subsanable por lo que se considerará una causal de rechazo de la propuesta.

**Nota:** Se hace la salvedad que, si bien los requisitos ponderables no son susceptibles de subsanación, si son objeto de aclaración.

## 5.6 Causales de rechazo

Fiduprevisora S.A. como vocero y administrador del Patrimonio Autónomo **CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022** rechazará la propuesta cuando se presente uno de los siguientes eventos:





- a. No estar la propuesta ajustada a los requisitos mínimos exigidos y/o no abarcar la totalidad de los requisitos o condiciones técnicas, jurídicas y financieras exigidas.
- b. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica, ya sea de forma de individual, como socio, o como miembro de una figura asociativa, presente más de una oferta.
- c. Presentar diferentes estructuras de constitución del proponente a las establecidas en el DS (individual o proponente plural).
- d. Cuando el proponente sea extranjero.
- e. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica, ya sea de forma individual, como socio, o, como miembro de una figura asociativa sea extranjero.
- f. Cuando el valor total de la propuesta del proyecto no incluya IVA, con excepción de quienes estén excluidos y así lo demuestren.
- g. Cuando la propuesta técnica o económica sea parcial o totalmente ilegible.
- h. Cuando la oferta económica no se presente en pesos colombianos.
- i. Cuando la propuesta se presente o se reciba extemporáneamente o a un correo electrónico distinto al indicado en el Documento de Selección.
- j. Cuando la propuesta presentada supere o sea menor el plazo de ejecución estipulado en el Documento de Selección.
- k. Cuando el proponente no presente junto con la propuesta la oferta económica y la experiencia mínima habilitante.
- l. Cuando el proponente no presente junto con la propuesta los requisitos ponderables.
- m. Cuando el Proponente en la carta de presentación de la propuesta no indique ni anexe la documentación del abono de la propuesta por parte del profesional idóneo.
- n. Si el valor de la oferta económica o posterior a la corrección aritmética supera el presupuesto estimado del proyecto.
- o. Si el valor de la oferta económica o posterior a la corrección aritmética es menor al valor mínimo estimado del presupuesto del proyecto.
- p. Cuando el proponente sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros de la figura asociativa, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidad o conflicto de intereses, establecidas por la Constitución, la Ley y el Documento de Selección.
- q. Cuando el proponente sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros de la figura asociativa se encuentre incurso en alguna prohibición para presentar propuesta de las establecidas en el presente Documento de Selección.
- r. Cuando la oferta económica esté incompleta o presenten enmiendas, tachaduras o entrelíneas que impidan la selección objetiva.
- s. Cuando el proponente sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros de la figura asociativa o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) en





- el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- t. Cuando el proponente sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros de la figura asociativa o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación.
  - u. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros de la figura asociativa o sus representantes esté(n) reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT o se encuentren coincidencia en listas restrictivas o cautelares.
  - v. No presentar el paz y salvo expedido por la Entidad que registró la medida correctiva, dentro del término señalado en el numeral **CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL**.
  - w. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros de la figura asociativa o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) en el Boletín de Deudores morosos del Estado, expedido por la Contaduría General de la Nación y que no allegue el paz y salvo de la Entidad que generó el reporte dentro de la propuesta o cuando este sea solicitado por el Comité Evaluador.
  - x. Si dentro del plazo otorgado para subsanar los requisitos habilitantes, de orden jurídico, financiero y técnico, el proponente no lo hiciere o subsane de manera errónea o que con los soportes existentes no cumplan con los requisitos habilitantes.
  - y. Cuando con la presentación de aclaraciones o subsanaciones se modifique o mejore la oferta.
  - z. Cuando se presente propuesta parcial, condicionada y/o alternativa.
  - aa. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta, o la misma no cumpla con las condiciones establecidas después de la solicitud de subsanación.  
La garantía debe acompañarse con el recibo de pago expedido por la aseguradora; este requisito podrá subsanarse hasta máximo el plazo concedido para la subsanación, so pena del rechazo de la oferta. Téngase en cuenta que NO es de recibo la certificación de No expiración por falta de pago sino el recibo de pago.
  - bb. Cuando los dictámenes financieros sean negativos, o se abstienen a presentar el dictamen de los estados financieros, o no cumpla con los indicadores financieros requeridos en el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS o el revisor fiscal se abstenga de generar el dictamen, en los casos que aplique.
  - cc. Cuando no se cumpla con alguno de los indicadores financieros definidos en el presente documento de selección.





- dd.** Cuando el oferente se encuentre obligado a tener Revisor Fiscal y no genere la respectiva notificación e inscripción ante la Cámara de Comercio, se considerará no válido el dictamen a los estados financieros y generará causal de rechazo.
- ee.** Cuando la constitución del proponente ocurra con posterioridad al cierre del proceso o se le otorguen las facultades requeridas con posterioridad al cierre, sin perjuicio de la ratificación.
- ff.** Cuando el proponente en la propuesta haga algún ofrecimiento que incumpla disposiciones legales.
- gg.** Cuando en la etapa de subsanación, se modifiquen los porcentajes de participación de los integrantes del proponente plural o se acredite que su constitución ocurrió con posterioridad al cierre del proceso o se modifique cambio del representante legal.
- hh.** Cuando el oferente no aporte, modifique de forma sustancial, o sustituya los anexos que permitan la calificación objetiva de las ofertas presentadas.
- ii.** Cuando se presenten certificaciones para acreditar la experiencia a las cuales se les haya hecho efectivas las garantías por incumplimiento total o se les haya aplicado la caducidad.
- jj.** En el caso de presentar la propuesta a través de un apoderado y no se presente el poder, o, el mismo no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica.
- kk.** No consignar o no ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como valor de ese precio unitario cero (0).
- ll.** No discriminar en la oferta económica el porcentaje del AIU en la forma como lo establece el Documento de Selección.
- mm.** Ofrecer un valor menor al 90% o mayor al cien por ciento (100%) del Valor estimado del proyecto.
- nn.** Cuando el Proponente, o alguno de sus integrantes, tenga relación de subordinación (sea matriz o sea subordinada) de otra persona que presente propuesta en el PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS directamente o participando a través de figura asociativa.
- oo.** Cuando se presente la oferta y/o el ofrecimiento económico en hipervínculo de la herramienta Google drive o similares.
- pp.** Cuando el proponente, no proporcione la contraseña para la apertura de su propuesta económica, dentro de la oportunidad otorgada por la Entidad.
- qq.** Cuando no se cumpla con el porcentaje exigido para el líder en caso de las figuras asociativas.
- rr.** Si al presentarse se considera único oferente o fue la única propuesta habilitada y no obtiene como mínimo el 85% del puntaje de requisitos ponderables.
- ss.** Cuando la propuesta presentada supere o sea menor al plazo de ejecución estipulado en el Documento de Selección.





- tt. Cuando se presenten entidades sin ánimo de lucro.
- uu. Cuando no se cumplan con los porcentajes mínimos de participación de las figuras asociativas.
- vv. Cuando en el Certificado expedido por la Cámara de Comercio se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual, el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento dentro del término requerido por la entidad, o la acreditación de la misma con posterioridad al cierre, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.
- ww. En los demás casos establecidos en el Documento de Selección y en la Ley.

## 5.7 Metodología, verificación y calificación de las propuestas habilitadas

Posteriormente a la verificación de los requisitos habilitantes y subsanación de los mismos, se iniciará la evaluación de los requisitos ponderables únicamente de las propuestas habilitadas.

Durante la revisión de los requisitos ponderables, en el caso de que el comité evaluador lo considere necesario, podrá solicitar aclaraciones sobre la información existente; en ningún caso se permitirá la modificación o mejora de su oferta ya que esto se considerará causal de rechazo.

Con la revisión de la oferta económica, se rectificará los valores ofertados; en el caso en que el comité evaluador evidencie errores aritméticos se procederá a la corrección de los mismos, por lo que se tomará como oferta el valor final posterior a la corrección; no presentar el desglose de la misma generará una causal de rechazo.

Posterior a la verificación de los requisitos ponderables se generará el Informe de evaluación en el que consten los resultados de todas las propuestas habilitadas estableciendo el orden de elegibilidad de acuerdo al proponente que haya obtenido el mayor puntaje. Se remitirá el informe final de requisitos ponderables y orden de elegibilidad al fideicomitente y posteriormente se publicará en la página Web de Fiduprevisora S.A. El Contratante mediante adenda podrá prorrogar el período de evaluación por el tiempo que estime necesario.

El comité evaluador, informará al contribuyente por escrito, el orden de elegibilidad y recomendará la aceptación de la oferta del proponente que ocupó el primer puesto, es decir, el que obtuvo el mayor puntaje dentro del informe definitivo de requisitos





ponderables. Posteriormente, este instruirá al Patrimonio Autónomo para la celebración del contrato.

## 5.8 Traslado de las evaluaciones

Los informes de evaluación serán publicados en la página [www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co) sección -Obras por Regalías- en los tiempos establecidos en el cronograma. Posterior a su publicación (tanto del informe de requisitos habilitantes y ponderables) y dentro de los términos los interesados podrán presentar observaciones por medio del correo electrónico [obrasxregalias@fiduprevisora.com.co](mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co) y será resuelta cualquier inquietud por el mismo medio; observaciones presentadas fuera de tiempo o por otro medio, no serán tenidas en cuenta y no habrá lugar a cualquier reclamación.

## 5.9 Criterios de desempate

Se otorgará el primer orden de elegibilidad al proponente que haya obtenido en los requisitos ponderables el mayor puntaje.

Una vez evaluados los requisitos ponderables, en caso de presentarse un empate entre dos o más proponentes, se dará prioridad a los siguientes criterios de desempate, con el fin de establecer el primer orden de elegibilidad:

- a. Se preferirá al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el primer factor de ponderación y calificación establecido en el presente DOCUMENTO DE SELECCIÓN, el cual será Experiencia específica adicional del proponente.
- b. Si persiste el empate, se preferirá al proponente que tenga el mayor puntaje en el segundo factor de escogencia en el presente DOCUMENTO DE SELECCIÓN, el cual será Oferta Económica.

Y así sucesivamente hasta que se agoten todos los factores de ponderación.

Ahora bien, si después de agotar los pasos expuestos anteriormente persiste el empate, se generará una citación virtual a los oferentes que se encuentren empatados, en el día y hora que sea estipulado mediante comunicado oficial. Para dichos efectos, los representantes legales (o delegados) de los interesados empatados deberán encontrarse conectados; en el caso de que no se encuentren conectados todos los interesados, se reprogramará la audiencia de desempate.

De acuerdo con lo anterior, si al reprogramarse la audiencia persiste la ausencia de alguno de los interesados el contratante procederá a realizar la audiencia grabando y dejando constancia en el acta de las actuaciones generadas.





- Desde que se inicia la audiencia se dará clic al botón de grabar y la grabación será parte integral del acta que se genere de la audiencia de desempate.
- Posteriormente, la persona que preside la reunión y como representante del patrimonio autónomo se asegurará de la presencia de los interesados y explicará el proceder del presente proceso.
- Seguidamente, el representante de la Fiduciaria deberá compartir pantalla y constatará que todos los interesados puedan ver el archivo que se esté proyectando.
- La posición de cada proponente para el presente sorteo dependerá de la hora de recibo de su oferta, es decir, se le asignará la posición 1 para el sorteo de número aleatorio al proponente que primero presentó su oferta, ocupará la posición 2 para el sorteo de número aleatorio al proponente que presentó su oferta en segundo lugar, y así sucesivamente. Para esto se compartirá en pantalla, el acta de audiencia virtual de cierre del PSC.
- Una vez compartida la pantalla, se abrirá el explorador y se dirigirá a la página <https://app-sorteos.com/es/apps/sortear-numeros-online>, donde se adelantará el diligenciamiento de cada uno de los campos de acuerdo con el número de oferentes empatados.

**Nota:** Se deja expresa salvedad que ni Fiduprevisora, ni el Patrimonio Autónomo, ni el fideicomitente, ni la ET tienen algún vínculo con el dueño, creador o desarrollador de la aplicación en mención y la selección de la misma se hizo siguiendo criterios de objetividad en la aplicación de los criterios de desempate e interfaz amigable para los participantes.

- **1er campo - Título:** Se nombrará el sorteo como "Desempate" acompañado del número del Proceso de Selección de Contratistas.
- **2do campo - Números a generar:** Dependiendo de la cantidad de oferentes empatados se definirá este número.
- **3er campo – Número mínimo:** Se definirá en este campo el número donde iniciará la serie, en este caso será el número uno (1).
- **4to campo – Número máximo:** Se definiera en este campo el numero donde terminará la serie, en este caso será el número cien (100).
- **5to campo – Números Únicos (sin repetir):** Se seleccionará la presente condición para que de esta forma no se repitan los números de los oferentes empatados en el sorteo.
- **6to campo – Generar Números:** Al hacer click en este campo automáticamente se generarán los números aleatorios con las condiciones definidas en los campos anteriores, de acuerdo con el número obtenido, se establecerá el orden de elegibilidad, siendo el primer lugar aquel que haya obtenido el valor numérico más alto. De las anteriores actuaciones, se dejará constancia mediante acta y se publicará el orden de elegibilidad establecido por el comité evaluador.

## 5.10 Selección de único proponente y aceptación de la oferta

Si luego de la verificación de los requisitos habilitantes sólo uno de los proponentes resulta habilitado o se presentó un único Proponente, se continuará con la evaluación de





la oferta respecto de los factores ponderables, para que la oferta pueda ser seleccionada deberá cumplir con el 85% del puntaje solicitado en los requisitos ponderables, de no ser así, se considerará causal de rechazo.

### **5.11 Causales para la declaratoria de desierto o fallido del proceso de selección de contratistas**

- a) Cuando no se presenten propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en este Documento de Selección.
- c) Cuando existan causales de rechazo que inhabiliten o impidan la selección de todos los oferentes.
- d) Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- e) Cuando el contribuyente no acoja la recomendación dada por el comité evaluador respecto al orden de elegibilidad por razones jurídicas, financieras o técnicas y se opte por la declaratoria de fallido del proceso, caso en el cual, deberá motivar su decisión.
- f) Cuando siendo un único oferente, no cumpla el porcentaje mínimo, establecido en el acápite de selección de único oferente.

En cualquiera de los eventos anteriores, el Contratante dará a conocer la decisión, mediante el mecanismo de publicidad establecido en el Documento de Selección.

### **5.12 Suspensión y/o cancelación del proceso de selección de contratistas**

El Contratante se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier momento o etapa del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS que se halle en curso, inclusive antes de la firma del contrato, cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan el curso normal de la misma. Para tal efecto, la Contratante emitirá acta de suspensión y/o cancelación según corresponda, previa instrucción del Fideicomitente.

### **5.13 Modificación o revocatoria del acta de aceptación de oferta**

El contratante podrá modificar o revocar el acta de aceptación de la oferta, si dentro del plazo comprendido entre la aceptación y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad del proponente seleccionado, si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, si existiera una causal de rechazo que no se haya dividido dentro del proceso de evaluación o si dentro de la verificación de vinculación SARLAFT se presentare cualquier tipo de alerta que puedan afectar la imagen y el buen nombre del patrimonio autónomo y de la entidad contratante.

Así mismo: (i) la no constitución de las pólizas de cumplimiento y las demás exigidas en el Contrato, dentro del término establecido; (ii) la no presentación o la presentación incompleta de las hojas de vida junto con los soportes del personal mínimo requerido





darán como consecuencia, la notificación a la aseguradora de la circunstancia y el cobro de la garantía de seriedad de la oferta. En caso de presentarse cualquiera de estas situaciones, se revocará el acta de aceptación de la oferta y se aceptará la oferta del proponente que haya quedado en el segundo orden de elegibilidad.

En cualquiera de los eventos anteriores, el Contratante dará a conocer la decisión, mediante el mecanismo de publicidad establecido en el Documento de Selección.

## 6 REQUISITOS HABILITANTES

### 6.1 Requisitos de capacidad jurídica

Con la propuesta se deberán cumplir los siguientes requisitos y allegar los documentos señalados a continuación, con los cuales se acreditará la capacidad jurídica del proponente:

#### 6.1.1 Carta de presentación de la propuesta

La carta de presentación se debe diligenciar conforme al **Anexo No 3**: Carta de presentación de la propuesta que hace parte integral del presente Documento de Selección, suscrita por el proponente y/o su representante legal, indicando su nombre y documento de identidad.

En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir los datos del proponente incluyendo el correo electrónico y número de celular, a fin de que el Contratante surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en las prohibiciones legales, en especial la consagrada en el artículo 5 de Ley 1474 de 2011, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

Como parte de su propuesta el proponente declarará su compromiso de cumplir la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato que se le adjudique y sus anexos técnicos y operativos, mediante la suscripción y presentación de la Carta Presentación de la Oferta.

**Nota No. 1:** Cuando el oferente o su representante tengan la condición de Ingeniero civil o Ingeniero de Transporte y Vías, no será necesario el abono de otra persona con igual profesión, sin embargo, deberá adjuntar la matrícula profesional y el certificado de vigencia y de antecedentes disciplinarios que lo acredite como tal.





**Nota No. 2:** Junto con la Carta de Presentación de la Oferta, el oferente deberá diligenciar y presentar debidamente firmado el Anexo No. 11 del documento de selección, denominado "Formato de declaración juramentada de inexistencia inhabilidades y conflictos de interés."

**Nota No. 3:** Se debe indicar el nombre de la persona que asistió a la visita de conocimiento del lugar de ejecución, en representación de la persona natural, jurídica o proponente plural, que este presentando su oferta y cuyo nombre debe coincidir con el nombre referenciado en la lista de asistencia de dicha visita.

### 6.1.2 Matricula mercantil expedida por la cámara de comercio

La persona natural que se presente de manera individual o como integrante de proponente plural, deberá presentar el certificado de inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal en donde conste su calidad de comerciante y en el que se pueda evidenciar la capacidad de ejecutar el contrato. Documento equivalente deberá presentar la persona natural extranjera domiciliada en Colombia.

Este registro deberá estar vigente y con una expedición no mayor a treinta días calendario (30) a la fecha del cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.

**Nota:** Las personas naturales que no se encuentren inscritas en el registro mercantil no están obligados a presentar este documento, para lo cual, tendrá que manifestar de manera expresa y escrita que no se encuentran obligados a estar inscritos en el registro mercantil.

### 6.1.3 Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio

El proponente, tanto individual o como integrante de proponente plural, deberá acreditar su existencia y representación legal, aportando el certificado expedido por la autoridad competente correspondiente, en el cual, se verificará:

- Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal: No podrá ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo del presente proceso.
- Objeto social: Deberá estar directamente relacionado con el objeto a contratar o contemplar las actividades que guarden relación con el mismo.
- Facultades del representante legal: Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para la presentación de la oferta, la suscripción del contrato que se derive del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE





- CONTRATISTAS en caso de resultar favorecido con la aceptación de la oferta, así como para comprometer a la sociedad.
- Limitaciones del representante legal: En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual, el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento dentro del término requerido por la entidad, o la acreditación de la misma con posterioridad al cierre, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.
  - Domicilio: Que la persona jurídica cuenta con domicilio o sucursal domiciliada y debidamente registrada en Colombia.
  - Término de constitución: Que la persona jurídica se encuentre constituida, mínimo con tres (3) años de antelación al cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS. Tratándose de sucursales, deberá acreditar que se encuentra inscrita en Colombia con tres (3) años de antelación al cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.
  - Término de duración: Que el término de duración sea igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.
  - Nombramiento de Revisor Fiscal, en caso de que proceda.

**Nota 1:** En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe cumplir individualmente con estos requerimientos. El no cumplimiento de los requisitos aquí señalados dará lugar a que la propuesta no sea habilitada jurídicamente; tratándose de aclaraciones o documentos habilitantes, estos deberán ser aportados por el proponente en los términos y plazos señalados por la entidad, so pena de rechazo de la propuesta.

#### 6.1.4 Proponentes plurales

Se entenderá como proponente plural o figura asociativa, la propuesta presentada por un consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

##### 6.1.4.1 Disposiciones generales a los proponentes plurales

Cada uno de los integrantes del proponente plural, sean persona natural o jurídica, nacional, deberán dar estricto cumplimiento a cada uno de los siguientes requisitos:





- El acta de constitución del consorcio o unión temporal se le deberá anexar la documentación que acredite la existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes y la capacidad necesaria, como lo son, los certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, actas de Junta Directiva y poderes, resolución de nombramiento, acta de posesión y fotocopia de la cédula del representante legal, junto con la certificación del Jefe de Personal, o quien haga sus veces sobre la vigencia del nombramiento del representante legal.
- En el evento que, del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio, se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en caso de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos.
- Los integrantes del proponente plural responderán por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, de las fases precontractual, contractual y post contractual, incluyendo la etapa de liquidación.
- Sus integrantes, apoderados y representantes no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT o listas cautelares.
- Las personas jurídicas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal podrán constituir un solo apoderado común, y en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización, legalización y/o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en este Documento de Selección. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.
- La garantía de seriedad de la propuesta tratándose de proponente plural, además de los requisitos señalados en el presente Documento de Selección, deberá indicar los integrantes del proponente plural y su porcentaje de participación.
- Una vez constituido el consorcio o unión temporal, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél. En caso de ser necesario la realización de algún tipo de modificación, una vez se haya suscrito el contrato, requerirá autorización escrita del Contratante.
- Para efectos impositivos, a los consorcios y uniones temporales se les aplicará el régimen previsto en el Estatuto Tributario.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente Documento de Selección.
- Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentarán en forma conjunta la propuesta, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato; por





consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS y del Contrato. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Contratante.

- Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la propuesta de cada uno de sus integrantes, para la eventual ejecución del Contrato, toda vez, que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la Unión Temporal.

#### **6.1.4.2 Documento de conformación de consorcios o uniones temporales**

El proponente plural deberá presentar el documento de constitución a través de las figuras asociativas de consorcio o unión temporal, en el cual constará por lo menos:

- Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte de cada uno de los integrantes tratándose de personas naturales que conforma la figura asociativa de la estructura plural; en el caso de personas jurídicas se deberá anexar la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales, según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente. Cuando la cédula de ciudadanía o de extranjería se encuentre en trámite, la contraseña expedida por la Registradora Nacional del Servicio Civil Colombiana se tendrá como documento válido.

- El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

- El proponente podrá asignar nombre al consorcio o unión temporal, sin embargo, deberá abstenerse de hacer referencia o de incluir en dicha nominación el nombre de la Entidad Contribuyente.

- El líder de la figura asociativa deberá tener el mayor porcentaje de participación y su representante legal actuará como representante legal de la figura asociativa, el mismo deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, podrá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva. La figura asociativa solo podrá ser conformada por máximo tres (3) integrantes. En ningún caso la distribución porcentual podrá ser superior al 100%.

- La indicación expresa del domicilio de cada uno de los integrantes tratándose de personas naturales y/o jurídicas.

- La indicación del domicilio de la figura asociativa.

- Señalar si la participación es a título de consorcio o unión temporal.

- Si la figura asociativa establecida corresponde a una unión temporal se deberá señalar expresamente las actividades (deben ser diferentes para cada miembro de la U.T.), términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato y expresar que responderá a las sanciones limitada conforme a la participación de los miembros.





- La manifestación clara y expresa que quienes integran la figura asociativa responderán por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- En el caso de conformación de consorcios, cada uno de los miembros deberá expresar que responderá de forma solidaria e ilimitada respecto a las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- Acreditar un término mínimo de duración del proponente de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de terminación de la vigencia del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del consorcio o unión temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.
- El incumplimiento de los anteriores porcentajes y condiciones de participación constituirá causal de RECHAZO de la propuesta, igualmente, procederá el rechazo, cuando en la etapa de subsanación, se modifiquen los porcentajes de participación de los integrantes del proponente plural o se acredite que su constitución ocurrió con posterioridad al cierre del proceso.
- En todos los casos de propuestas presentadas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad directamente relacionada con el objeto del proceso.
- De conformidad con los requerimientos establecidos en este Documento de Selección, todos los integrantes de la figura asociativa deberán aportar mínimo un (1) contrato válido de los requeridos en la experiencia mínima habilitante y/o ponderable. Los contratos con los que se pretenda acreditar este requisito deberán haber sido ejecutados **directamente** (individualmente o como integrante de una figura asociativa) por parte del integrante de la figura plural que se presente en el PSC.

### 6.1.5 Apoderados

Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

El proponente deberá anexar el poder otorgado en legal y debida forma, en el que se confieran al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar al proponente en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato, y copia de la cédula de ciudadanía o documento equivalente de éste. Comunicaciones que no vengan expresamente suscritas por parte del representante legal o apoderado no serán válidas.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al proponente, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) Formular propuesta para el proceso de selección de que trata este Documento de Selección; (ii) Dar respuesta a los





requerimientos y aclaraciones que solicite la Contratante en el curso del presente proceso; (iii) Recibir las notificaciones a que haya lugar; (iv) Suscribir el Contrato en nombre y representación del adjudicatario. En caso de que el poder no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.

#### **6.1.6 Registro Único Tributario – RUT**

El proponente sea persona natural o jurídica nacional, con domicilio en Colombia, deberá presentar el certificado de Registro Único Tributario – RUT, el cual, deberá tener actualizada su actividad económica de acuerdo con la nueva clasificación de código CIIU y que correspondan al objeto del contrato.

#### **6.1.7 Registro Único De Proponentes- RUP**

Como quiera que el régimen jurídico aplicable a la presente contratación es del derecho privado, resulta necesario precisar que este requisito no es exigible, sino que se utilizará como medio de verificación de la información presentada por el proponente respecto de la experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad de organización, información que también se obtiene de los documentos exigidos en el Documento de Selección, es por ello que en aras de hacer más ágil la evaluación de las ofertas, el proponente que cuente con dicho documento podrá presentarlo y este deberá estar actualizado de conformidad con la información técnica y financiera presentada por el proponente.

#### **6.1.8 Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales**

El proponente deberá acreditar que se encuentra al día a la fecha de cierre del PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, con el pago de los aportes parafiscales generados de la nómina de sus empleados de los últimos seis (6) meses con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales y de seguridad social, por no tener personal a cargo, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento.

En el evento que NO se encuentre obligado a cancelar aportes a SENA, ICBF y Salud por pagar CREE si aplica o el que corresponda, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento y así mismo certificar el cumplimiento de pago de aportes a pensiones, riesgos profesionales y Cajas de Compensación generados de la nómina de los empleados de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre.

Las anteriores circunstancias se acreditarán de la siguiente manera:





- a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida y firmada por el revisor fiscal (cuando de acuerdo con la Ley esté obligado a tenerlo o cuando por estatutos así se dispuso), o por el representante legal cuando no esté obligado a tener revisor fiscal. Las personas naturales lo harán mediante declaración juramentada. **Anexo No 4:** Modelo de certificado de pago aportes parafiscales y sistema general de seguridad social integral.
- b) Tratándose de persona natural nacional deberá también acreditar el cumplimiento de esta obligación con la planilla o comprobante de pago de los aportes a la seguridad social y aportes parafiscales (si aplican) como mínimo del mes inmediatamente anterior a la fecha prevista para el cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.

Lo anterior de acuerdo con los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016. De no ser adjuntado el soporte del pago de los aportes dentro de la propuesta, el mismo podrá ser subsanado, hasta la fecha máxima de subsanación establecida en el cronograma, so pena de rechazo de la propuesta.

#### 6.1.9 Garantía de seriedad de la propuesta

El proponente deberá constituir a su costa y presentar con su propuesta una garantía de seriedad de la propuesta expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a favor de entidades particulares, así:

- 1) Amparos de la Garantía de Seriedad: La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
- 2) Valor asegurado: La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente al 10% del valor total del presupuesto estimado.
- 3) Vigencia: La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de NOVENTA (90) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso y en caso de la prórroga del cierre, deberá constituirse a partir de la nueva fecha del cierre.
- 4) Asegurado/Beneficiario: El asegurado/beneficiario es el **PATRIMONIO AUTÓNOMO CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022/ NIT 830.053.105-3.**
- 5) Tomador/Afianzado: La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad y/o como figura en el certificado de existencia y representación legal.
- 6) Cuando la propuesta presente una figura asociativa, la garantía debe ser tomada a nombre de la misma, en este caso, deben quedar claros en el cuerpo de la garantía, los integrantes del consorcio o unión temporal y su participación en el mismo.
- 7) La garantía debe acompañarse con el recibo de pago expedido por la aseguradora, no es de recibo la certificación de no expiración por falta de pago, ni soporte de transacción electrónica, es necesario presentar el recibo de pago. Este requisito sólo podrá subsanarse hasta máximo el plazo concedido para la subsanación, so pena del rechazo de la oferta.





8) El objeto de la garantía deberá corresponder al objeto del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.

Con la presentación oportuna de la propuesta, se entiende que la misma es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones durante toda la vigencia de la póliza, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con el Documento de Selección y sus respectivas adendas.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá la indemnización derivada del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos, así:

- a. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la aceptación de la oferta o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a noventa (90) días calendario.
- b. El retiro de la propuesta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

**Nota:** Si la garantía no se constituye en los términos señalados, el contratante, dentro del término de evaluación de las propuestas, requerirá por escrito al proponente para que, dentro del término que se establezca, presente el documento aclarado; si el proponente no lo presenta oportunamente y en la forma debida, el Patrimonio Autónomo se abstendrá de evaluar la propuesta y se tendrá como no habilitada. La no presentación de la garantía de seriedad en la oferta, será causal de rechazo.

#### 6.1.10 Fotocopia de cédula de ciudadanía

En caso de persona natural, el proponente deberá allegar copia legible de la cédula de ciudadanía por ambas caras. En caso de persona jurídica, el proponente deberá allegar copia legible por ambas caras de la cédula de ciudadanía del representante legal. En caso de figuras asociativas este requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes o representantes de los integrantes.

#### 6.1.11 Antecedentes vigentes a la fecha de cierre del proceso de selección de contratistas.

##### 6.1.11.1 Certificado de responsabilidad fiscal de la contraloría general de la república

El Oferente deberá presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República. En caso de que el proponente sea persona jurídica se deberá cumplir este requisito por parte del proponente y del representante legal, en el cual se indique que no se encuentra(n) reportado(s). En caso de figuras asociativas este requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes o representantes de los integrantes.





Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS. En caso de no aportar el certificado, la Contratante al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes, en la página web de la Contraloría General de la República.

#### **6.1.11.2 Certificado de antecedentes de la procuraduría general de la nación.**

Se debe adjuntar Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, respecto del proponente en caso de persona natural, y del proponente y representante legal en caso de persona jurídica, en el cual se certifique que no se encuentra(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. En caso de figuras asociativas este requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes o representantes de los integrantes.

Dicho certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS. En caso de no aportar el certificado, la Contratante al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes

#### **6.1.11.3 Certificado de antecedentes judiciales del ministerio de defensa nacional – policía nacional.**

Se debe adjuntar Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional, respecto del proponente en caso de persona natural, y del representante legal en caso de persona jurídica. En caso de figuras asociativas este requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes o representantes de los integrantes, si se presentaren antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la oferta será rechazada. El Contratante verificará la consulta de los antecedentes judiciales realizado a través de la página web de la Policía Nacional.

Dicho certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.

#### **6.1.11.4 Certificado de medidas correctivas de la policía nacional.**

El proponente en caso de persona natural, y del representante legal en caso de persona jurídica, deberá adjuntar Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional. En caso de figuras asociativas este requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes o representantes de los integrantes.





Si se evidencia algún registro del proponente o de su representante legal dentro de la página web -Registro Nacional de Medidas Correctivas- (RNMC), el proponente podrá remitir el, paz y salvo expedido por la Entidad que registró la medida, con una vigencia no mayor a 30 días, anteriores a la fecha de cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, con el propósito que el comité evaluador verifique el cumplimiento de la mencionada sanción. So pena del rechazo de la oferta. <sup>3</sup>

El Contratante verificará la consulta en la página web de la Policía Nacional, dicho certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.

### 6.1.12 Listas restrictivas lavado de activos y financiación del terrorismo

El proponente, su representante legal o su apoderado, según corresponda, no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT. En consecuencia, deberá presentar junto a su oferta el **Anexo No 10: Autorización para el tratamiento de datos personales**, con el cual otorga cada uno de los proponentes ya sea que participen en su calidad de personas jurídicas, naturales o como integrantes del proponente plural, a Fiduprevisora S.A. en los términos legalmente establecidos, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, verificación y cruces en portales y listas restrictivas y cautelares y en todas las actividades requeridas por el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT.

De no presentarse el anexo, se entenderá que con la presentación de la propuesta otorga la autorización para realizar esta verificación.

### 6.1.13 Formato de certificación de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo

El proponente deberá diligenciar junto con su propuesta el **Anexo No. 5: Formato de certificación de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo**, solo es obligatorio para las contrapartes que por normas legales están obligadas a adoptar sistemas de prevención del LA/FT, lo anterior, de conformidad con lo establecido con la Circular Externa 100-000005 del 17 de junio de 2014, están obligados a adoptar el sistema aquellas sociedades vigiladas por la Superintendencia de Sociedades que al 31 de diciembre registren ingresos brutos iguales o superiores a 160.000 SMLMV.

<sup>3</sup> Concepto 342891 de 2021 Departamento Administrativo de la Función Pública





#### 6.1.14 Formato de declaración de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo

El proponente deberá diligenciar y allegar junto con su propuesta el **Anexo No. 6:** Formato de declaración de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo.

En caso de proponente plural este deberá ser diligenciado por todos los integrantes.

#### 6.1.15 Abono de la propuesta

En la carta de presentación de la propuesta deberá indicarse el aval de la propuesta por parte de un **Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte y Vías**, dicho documento deberá estar firmado por el profesional indicado.

##### **AVAL**

Se deberá adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional de quien avala la propuesta y certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por el COPNIA o Consejo Profesional de Ingeniería de Transportes y Vías de Colombia, respectivamente, vigente a la fecha de cierre de este proceso de selección.

**Nota:** Cuando el Proponente, tenga la condición de Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte y Vías, no será necesario el aval de otra persona con igual profesión.

#### 6.1.16 Certificación del revisor fiscal

La persona jurídica nacional con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá allegar certificación expedida por el Revisor Fiscal en el que conste si se trata de una sociedad anónima abierta o cerrada. Este requisito sólo será exigible para las sociedades anónimas.

### 6.2. Requisitos de capacidad financiera

Con la propuesta se deberán cumplir los siguientes requisitos y allegar los documentos señalados a continuación, con los cuales se acreditará la capacidad financiera del proponente:

Los proponentes deben presentar sus respectivos estados financieros, en el caso de ofertas presentadas por unión temporal, consorcio, cada integrante del proponente plural, debe presentar sus respectivos estados financieros con el lleno de los mismos requisitos.





Tratándose de estructuras plurales los indicadores se calcularán con base en las partidas financieras de cada uno de los integrantes, de manera proporcional a su porcentaje de participación, salvo para el capital de trabajo y patrimonio neto, donde el cálculo se hará de acuerdo con la sumatoria de los indicadores correspondientes.

### 6.2.1. Balance general y estado de resultados

A efectos de evaluar los indicadores de capacidad financiera y organizacional, los estados financieros deben contener:

- **Balance General:** Activo corriente, activo total, pasivo corriente, pasivo total y patrimonio.
- **Estado de Resultados:** Utilidad Operacional y Gastos de Intereses

Los proponentes deben presentar el Balance General y Estado de Resultados con corte al 31 de diciembre de 2021, debidamente firmados por el Representante Legal, Contador Público y revisor fiscal, cuando aplique; bajo cuya responsabilidad se hubieren elaborado, según lo establecido en el artículo 37 de la Ley 222 de 1995.

**Nota 1:** En el caso de Ofertas presentadas en una figura asociativa, cada integrante del Proponente plural, debe presentar sus respectivos estados financieros con el lleno de los mismos requisitos.

**Nota 2:** En caso de que la oferta sea presentada por una persona natural, o este haga parte de una figura asociativa, deberá estar obligado a llevar contabilidad y presentar su información financiera para la respectiva verificación.

**Nota 3:** Los documentos que serán tenidos en cuenta para la evaluación de requisitos de capacidad financiera son los mencionados en este capítulo; se recuerda que el RUP de acuerdo con lo estipulado en el presente Documento de Selección no es un requisito exigible, remitirse al numeral de registro único de proponentes de los mismos.

### 6.2.2. Notas a los estados financieros

Se deberán presentar junto al balance y estado de resultados, las notas explicativas de los estados financieros especificando los gastos de intereses.

**Nota:** Se deben entregar de manera desagregada el ítem de gastos financieros, con el fin de evidenciar los gastos de intereses individualmente.

### 6.2.3. Certificación y dictamen de los estados financieros

El documento mediante el cual el representante legal o persona natural y el contador certifican que los estados financieros remitidos al contratante cumplen con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, suscrito adicionalmente por el revisor fiscal que los dictamina en cumplimiento del artículo 38 ibídem.





De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, quien certifica los estados financieros, no puede dictaminar los mismos.

Los estados financieros deben ser dictaminados por el revisor fiscal; si el ente no se encuentra obligado a tener revisor fiscal, serán dictaminados por un contador público independiente. Circular Externa 030 de junio 1998 J.C.C.

Ahora bien, de conformidad con el Parágrafo 2, del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 establece:

*“Será obligatorio tener Revisor fiscal en todas las sociedades comerciales, de cualquier naturaleza, cuyos activos brutos a 31 de diciembre del año 2021 sean o excedan el equivalente a 5.000 SMMLV y/o cuyos ingresos brutos a 31 de diciembre del año 2021 sean o excedan al equivalente a 3.000 SMMLV (Ley 43 de 1990).”*

Por lo anterior, si el oferente se encuentra obligado a tener revisor fiscal y no generó la respectiva notificación y suscripción ante la cámara de comercio, se considerará no válido el dictamen a los estados financieros y generará una causal de rechazo.

El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta.
- Dictamen con Salvedades: Se acepta, cuando las salvedades no tengan relación directa con la información requerida para calcular los Indicadores de capacidad Financiera y Administrativa.
- Dictamen Negativo: No se acepta y genera rechazo de la propuesta.
- Abstención de Dictamen: No se acepta y genera rechazo de la propuesta.

#### **6.2.4. Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios**

Se deberá presentar la tarjeta Profesional y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Junta Central de Contadores de los profesionales (Contador Público - Revisor Fiscal, en caso de aplicar) que certifican y dictaminan los estados financieros.

El Certificado de Antecedentes Disciplinarios, deberá tener fecha de expedición no superior a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la etapa de recibo de propuestas.

#### **6.2.5. Indicadores financieros proponentes nacionales**

Los índices financieros que se verificarán en el presente proceso de selección son:





INDICADORES FINANCIEROS	
INDICADOR	CRITERIO
Capital de trabajo demandado	$CT = AC - PC \geq CTd$
Índice de liquidez	Mayor o igual a $\geq 1$
Nivel de endeudamiento	Menor o igual a $\leq 70\%$
Razón de cobertura de interés	Mayor o igual a $\geq 1$
Patrimonio Neto	Mayor o igual a $\geq 10\%$ (PE)

**Capital de trabajo demandado (CT):** son todos aquellos recursos que requiere una empresa para poder operar de forma continua.

FORMULA GENERAL:  $CT = (AC - PC) \geq CTd$

Donde,

CT = Capital de Trabajo

AC = Activo Corriente

PC = Pasivo Corriente

CTd = Capital de Trabajo demandado (requerido) para el proceso para el que presenta propuesta

El capital de trabajo (CT) del oferente deberá ser mayor o igual al capital de trabajo demandado (requerido) (CTd):

$$CT \geq CTd$$

**Capital de trabajo demandando (requerido):**

La determinación del Capital de Trabajo Demandado (requerido), que es una medición de los recursos que se requieren para cubrir las necesidades contractuales equivalentes, al menos, a (n) meses, se hará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Capital de Trabajo Requerido} = \left( \frac{\text{Valor estimado del contrato}}{\text{Plazo estimado de ejecución en meses del contrato}} \right) * 3$$

**Capital de trabajo del Proponente:**

La determinación del Capital de Trabajo del proponente se hará de acuerdo como se presenta a continuación:

$$\text{Capital de trabajo del Proponente} = (\text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}) + \begin{cases} \text{Anticipo} \\ \text{ó} \\ \text{Pago Anticipado} \end{cases}$$





En ningún caso el capital de trabajo requerido excederá el valor del presupuesto oficial.

Si el proponente es plural el indicador debe calcularse así:

$$CT_{\text{proponente plural}} = \sum_{i=1}^n CT_i$$

Donde  $n$  es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal o consorcio).

**Índice de Liquidez:** Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Formula:

$$\text{Liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} \geq 1.0$$

**Nivel de Endeudamiento:** Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Formula:

$$\text{Nivel de Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} * 100\% \leq 70\%$$

**Razón de Cobertura de intereses:** Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

$$\text{Razon de cobertura de Intereses} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{gastos intereses}} \geq 1,0$$

**Patrimonio Neto:** Mide la cantidad de recursos propios del proponente.

Deberá ser igual o superior al diez por ciento (10%) del presupuesto estimado del proceso.

FORMULA GENERAL = ACTIVO TOTAL – PASIVO TOTAL  $\geq$  10 %x (PE)





### 6.2.6. Indicadores de capacidad organizacional

Los indicadores de capacidad organizacional que se verificarán en el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS son:

INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
INDICADOR	CRITERIO
Rentabilidad de patrimonio	Mayor o igual a $\geq 0\%$
Rentabilidad del activo	Mayor o igual a $\geq 0\%$

**Rentabilidad del Patrimonio (ROE):** Muestra la rentabilidad y estabilidad del proponente, con la capacidad para ejecutar el presente contrato.

Formula

$$ROE = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Patrimonio}} \times 100\% \geq 0\%$$

**Rentabilidad del Activo (ROA):** Determina la rentabilidad de los Activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Formula

$$ROA = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Activo total}} \times 100\% \geq 0\%$$

### 6.3. Requisitos de capacidad técnica

Con la propuesta se deberán cumplir los siguientes requisitos y allegar los documentos señalados a continuación, con los cuales se acreditará la capacidad técnica del proponente:

#### 6.3.1. Experiencia mínima requerida

Para habilitar la propuesta se verificará si los proponentes cumplen con los siguientes criterios de experiencia mínimos exigidos:

Se deben acreditar en MÍNIMO UNO (1) y MÁXIMO TRES (3) contratos ejecutados en Colombia. Los contratos presentados deben estar recibidos a satisfacción y liquidados, cuya sumatoria sea igual o superior al valor del presupuesto estimado del presente





proceso de selección y que tengan por objeto o contengan dentro de su alcance y cumpla con las siguientes condiciones:

I. Debe contener por objeto o dentro de su alcance: CONSTRUCCIÓN Y/O PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN QUE SE HAYAN REALIZADO EN VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS O TERCIARIAS O VÍAS URBANAS QUE INCLUYAN EN SUS ACTIVIDADES EN CONCRETO HIDRÁULICO PARA PLACA HUELLAS O PAVIMENTO RIGIDO.

II. Se deberán relacionar los contratos con los cuales se pretende acreditar la experiencia en el **Anexo No 8**: Experiencia mínima requerida.

**Nota:** Todos los integrantes de la figura asociativa deberán aportar mínimo un (1) contrato válido de los requeridos en la experiencia mínima habilitante y/o ponderable. Los contratos con los que se pretenda acreditar este requisito deberán haber sido ejecutados en Colombia directamente (individualmente o como integrante de una figura asociativa) por parte del integrante de la figura plural que se presente en el presente PSC.

Para el presente proceso se entiende por:

**Proyectos de construcción:** Se trata de la construcción de una vía completamente nueva en un espacio físico en el cual no existía una y representa un aumento en la malla vial disponible, no se trata de intervenciones sobre vías existentes. Como proyectos de construcción se consideran así mismo, las segundas calzadas, pares viales o calzadas adosadas a calzadas existentes.

**Proyectos de Pavimentación:** Para el presente proceso se definen como la actividad cuyo propósito es la materialización de la estructura de pavimento constituida por concreto asfáltico y/o hidráulico y una o varias capas granular (subbases y/o bases).

**Proyectos de mejoramiento:** Consiste básicamente en el cambio de especificaciones y dimensiones de la vía o puentes; para lo cual, se hace necesaria la construcción de obras en infraestructura ya existente, que permitan una adecuación de la vía a los niveles de servicio requeridos por el tránsito actual y proyectado. Para este proceso deben comprender como mínimo las actividades de rectificación (alineamiento horizontal y vertical), ampliación de la sección de la vía, construcción de obras de drenaje, construcción de capas granulares para estructura de pavimento y construcción de superficie de rodadura en concreto asfáltico o hidráulico.

**Proyectos de rehabilitación:** Actividades que tienen por objeto reconstruir o recuperar las condiciones estructurales y funcionales iniciales de la vía de manera que se cumplan las especificaciones técnicas con que fue diseñada. Para este proceso deben comprender como mínimo las actividades de construcción de capas granulares para estructura de pavimento y construcción de superficie de rodadura en concreto asfáltico o hidráulico.





**Proyectos de Ampliación:** Consiste en el incremento de las dimensiones de la vía, para lo cual, se hace necesaria la construcción de obras en la infraestructura ya existente, que permitan una adecuación de la vía a los niveles de servicio requeridos por el tránsito actual y proyectado.

### Exclusiones para la experiencia mínima

Para el presente proceso se excluyen los contratos de obra que se hayan limitado única y exclusivamente a:

- a. Alamedas, ciclo rutas, y/o
  - b. Parqueaderos y/o patios de maniobras y/u obras de amoblamientos urbanos y/u obras de amoblamientos en carreteras, y/o
  - c. Mantenimiento Rutinario y/o Mantenimiento de Vías en Afirmado y/o Mejoramiento de vías en afirmado, y/o
  - d. Mantenimiento periódico, tales como parcheos, bacheos, sello de fisuras, desmonte y limpieza y/o
  - e. Puentes Peatonales y/o sus accesos y/o
  - f. Puentes Vehiculares y/o
  - g. Puentes Férreos y/o sus Accesos y/o
  - h. Pontones y/o Bateas y/o Box coulvert y/o
  - i. Vías Férreas y/o
  - j. Obras de Señalización y/o
  - k. Obras en Franjas y/o Zonas de Seguridad del Aeropuerto.
- Para el presente proceso, **NO SE ACEPTARÁN CONTRATOS DE CONCESIÓN.**
  - Para efectos de acreditación de experiencia, **NO SE ACEPTARÁN LOS TRATAMIENTOS SUPERFICIALES Y/O ARENAS ASFALTO Y/O LECHADA ASFALTICADA COMO CONCRETOS ASFÁLTICOS.**
  - Para efectos de acreditación de experiencia, **NO SE ACEPTARÁN PAVIMENTOS ARTICULADOS.**
  - Para el presente proceso, se excluyen los **CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN VIAL.**

### 6.3.2. Reglas para la acreditación de la experiencia.

Para acreditar la experiencia, el Proponente deberá adjuntar como mínimo certificación expedida por la Entidad Contratante y acta de liquidación de los contratos presentados.

La documentación que acredite la experiencia contractual anexada por el interesado debe contener como mínimo la siguiente información:

- a. Identificación del contrato.
- b. Objeto.
- c. Plazo de ejecución





- d. Nombre del contratante.
- e. Nombre del contratista.
- f. Fecha de inicio de actividades.
- g. Fecha de finalización de actividades.
- h. Fecha de suspensión (en caso de presentarse).
- i. Fecha de reinicio (en caso de presentarse).
- j. Alcance.
- k. Porcentaje (%) de participación en caso de consorcios o uniones temporales
- l. Valor del contrato y valor ejecutado.

En caso de que en la Certificación expedida por la Entidad Contratante o en el Acta de Liquidación no se desglose y presente por separado el IVA, o no se precise si el valor FINAL del Contrato incluye o no el IVA, se entenderá que está incluido.

Si la demostración de la capacidad técnica requerida en este numeral se realizare mediante la acreditación de un Contrato en donde el Proponente haya participado en Consorcio o Unión Temporal o Contratista Conjunto, la Contratante validará solamente la capacidad técnica del Proponente, de acuerdo con la participación porcentual de él dentro del Consorcio o Unión Temporal o Contratista Conjunto. La certificación expedida por el Contratante debe incluir expresamente el referido porcentaje de participación en la Unión Temporal o Consorcio o Contratista Conjunto, o en su defecto el Proponente deberá anexar el Acta de Constitución de la Unión Temporal o Consorcio o Contratista Conjunto.

En el caso que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, además de las certificaciones y documentos soportes anexados deberán adjuntar el contrato respectivo que se relacione con la certificación de experiencia acreditada; si dentro de la certificación y acta de liquidación no se puede constatar la información requerida es necesario que esta venga acompañada con los soportes necesarios que permita la verificación por parte del comité evaluador.

En todo caso, no se aceptarán experiencias y/o auto certificaciones, entendidas como:

- a. Cualquier certificación expedida por el oferente para acreditar su propia experiencia.
- b. Cualquier certificación expedida por figuras asociativas en la que el oferente o los integrantes de la misma hayan hecho parte.

Cuando los documentos aportados no contengan la información que permita su verificación, el proponente podrá anexar el contrato, acta de terminación, acta parcial, o de entrega y recibo final, la cual deberá venir suscrita según corresponda, por el Interventor y/o supervisor y/o representante de la entidad contratante y el Contratista, así mismo podrá aportar copia de los documentos soportes que sean del caso (siempre





y cuando sean expedidos por la entidad contratante o entidad pública), que permitan evidenciar la ejecución del contrato o proyecto o tomar la información que falte.

No obstante, la Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones u otros documentos que considere convenientes para acreditar la experiencia.

En ningún caso el proponente podrá cambiar o reemplazar los contratos o proyectos presentados inicialmente con la propuesta para acreditar la experiencia técnica requerida, ya que no serán tenidos en cuenta, de estos solamente se podrá aclarar, aportar información o documentos relacionados cuando la entidad así lo requiera.

No será considerada la experiencia que se pretenda acreditar con Convenios Interadministrativos para cuyo desarrollo se haya subcontratado la totalidad de la ejecución de la experiencia que se pretende acreditar.

Adicional a lo anterior, el oferente deberá cumplir con las siguientes apartes:

- En caso de figuras asociativas como Consorcios y uniones temporales, podrá acumularse la experiencia específica individual para cada uno de los miembros con el fin de alcanzar el cien por ciento (100%) de la experiencia específica requerida.
- No se acepta la acreditación de experiencia de sociedades controladas por el proponente o por los miembros de la estructura plural, o de su matriz, o de sociedades controladas por su matriz, o de la filial o sus subordinadas. La experiencia que se pretenda acreditar deberá ser directa.
- No se aceptará experiencia derivada de contratos o proyectos escindidos, es decir, no se aceptarán certificaciones a los cuales se les haya hecho efectivas las garantías por incumplimiento total o se les haya aplicado la caducidad.
- La conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se efectuará de acuerdo con el valor total ejecutado del contrato o proyecto a la fecha de terminación, de acuerdo con el valor del salario mínimo colombiano vigente para dicha fecha.
- En caso de presentarse para efectos de acreditación de la experiencia un número mayor de contratos o proyectos al máximo requerido, el comité evaluador solo verificará aquellos contratos que se encuentren enlistados en el formato hasta cumplir con la cantidad solicitada en orden consecutivo.
- Todos los integrantes de la figura asociativa deberán aportar mínimo un (1) contrato válido de los requeridos en la experiencia mínima habilitante y/o ponderable. Los contratos con los que se pretenda acreditar este requisito deberán haber sido ejecutados en Colombia directamente (individualmente o como integrante de una figura asociativa) por parte del integrante de la figura plural que se presente en el PSC.





- Cuando se presenten certificaciones o constancias de experiencia específica ejecutada en cualquier tipo de figura asociativa, las actividades para cada uno de los integrantes se cuantificarán en forma individual de la siguiente manera:

I. Cuando la figura asociativa en la que se ejecutó el contrato fue en unión temporal, se debe anexar el acta de conformación donde se establecieron las actividades a desarrollar por cada uno de los integrantes y se constatará que la experiencia que desea acreditar en razón a cantidades de obra fue ejecutada por la entidad y en qué porcentaje (de acuerdo con su porcentaje de participación); en cuanto al valor del contrato se verá afectado directamente por el porcentaje de participación del oferente en la ejecución del contrato.

II. Si la ejecución del contrato se realizó por medio de un consorcio, la experiencia en relación a cantidades de obra a acreditar no será calculada por el porcentaje de participación del oferente en la ejecución; se aceptará el total ejecutado por el consorcio; en cuanto al valor del contrato se verá afectado directamente por el porcentaje de participación del oferente en la ejecución del contrato.

- En el evento que un contrato o proyecto que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un proponente plural, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato o proyecto se entenderá aportado como un (1) solo contrato o proyecto y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia, la sumatoria de los porcentajes de los integrantes de la Unión Temporal en cuanto a cantidades de obra; en cuanto a los consorcios, en relación a lo anteriormente nombrado se tomará el total de las cantidades ejecutadas; con relación al valor se tomará el valor resultante de la sumatoria de las participaciones por el valor total del contrato.
- Cuando en la revisión del Anexo No. 8. Experiencia mínima requerida se encuentren errores de transcripción en cifras, en fechas, en números o en letras, prevalecerá la información contenida en los documentos presentados que soportan la verificación del mismo.
- En caso que el proponente relacione en el **Anexo No. 8:** Experiencia mínima un número superior a tres (3) contratos, para efectos de otorgar puntaje por experiencia, únicamente se tendrán en cuenta los tres (3) primeros contratos relacionados en orden consecutivo en el **Anexo No. 8:** Experiencia mínima.
- El contratante se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes.
- Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente, deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por





los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar que la entidad propende a garantizar el principio constitucional de la buena fe.

- El anexo No 8 (Experiencia mínima requerida) deberá allegarlo en formato Excel y PDF, cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en el formato de Excel, prevalecerá la información consignada en el PDF.

En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- Acta de liquidación de contrato de obra
- Acta de Entrega o de Recibo Definitivo de contrato de obra
- Certificación de experiencia del contrato de contrato de obra
- Acta de Terminación de contrato de obra
- Acta Final de contrato de obra
- Acta de inicio o la Orden de Inicio de contrato de obra
- Actas de Suspensión, Terminación de Suspensión y/o Reinicio, o Reanudación o Levantamiento de la Suspensión de contrato de obra
- Contrato de contrato de obra

#### 6.3.2.1. Para subcontratos

Para acreditar la experiencia de subcontratos cuyo contrato principal fue suscrito con particulares se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral 6.3.2.

Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con entidades estatales el proponente debe aportar los documentos que se describen a continuación:

- A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del subcontratante. Así mismo, debe contener la información requerida para efectos de acreditación de la experiencia como contratista de obra.
- B. Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato.

Dicha certificación debe contener la información requerida para acreditar experiencia y la siguiente:

- I. Alcance de las obras ejecutadas en el contrato respecto del cual se realizó la ejecución, donde se pueda evidenciar las labores subcontratadas de contratista de obra que pretendan acreditarse para validar la experiencia en el presente proceso de selección.





- II. Autorización de la entidad estatal a cargo de la infraestructura por medio de la cual se autoriza el subcontrato. En caso de que no requiera autorización, el proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: (i) copia del contrato o (ii) certificación emitida por la entidad concedente, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

Tratándose de subcontratos, cuando el contratista principal y el subcontratista se presenten al procedimiento de selección, las actividades subcontratadas solo serán válidas para el subcontratista; es decir, dichas actividades no serán tenidas en cuenta para acreditar experiencia del contratista principal.

En todo caso, la experiencia será válida para quien efectivamente haya ejecutado las actividades exigidas.

Los proponentes deben advertir a la entidad cuando en otros procesos, el contratista original haya certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista original. Para tal fin, deberán informar a la entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación recae en los proponentes y de ninguna manera dicha obligación será de la entidad. En aquellos casos en los que el proponente no advierta tal situación, la entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue informada. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

#### **6.3.2.2. Procedimiento para la verificación de contratos otorgados en moneda extranjera**

En el caso de que el proponente presente contratos otorgados en moneda extranjera deberá cumplir con las condiciones establecidas en el numeral de Documentos otorgados en el exterior. Así mismo, se verificará que el objeto contractual se encuentre enmarcado dentro de los términos establecidos en el numeral de Experiencia mínima requerida.

En cuanto al procedimiento para contratos otorgados en moneda extranjera, se seguirán los siguientes pasos:

1. Verificación de la fecha de terminación o de la suscripción del acta de entrega y recibo final del contrato.
2. Verificación e identificación de la moneda extranjera en la cual, fue suscrito el contrato o proyecto.
3. Conversión del valor del contrato a dólar americano, cuando se trate de una moneda diferente a éste y posteriormente conversión a pesos colombianos. Se tomará como referencia para el establecimiento de la tasa cambiaria el Banco de la República de Colombia: <http://www.banrep.gov.co/es/tasas-cambio-mundo>





4. Cuando el contrato se haya suscrito en moneda extranjera, el valor del dólar americano será el vigente al día de la fecha de terminación o de la suscripción del acta de entrega y recibo final del contrato. Se establecerá directamente el valor del contrato o proyecto presentado en moneda extranjera cuando exista información oficial que permita efectuar la conversión a la moneda criterio de comparación.
5. La conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se efectuará de acuerdo con el valor total del contrato a la fecha de terminación.

En el evento que el proponente dentro de la etapa correspondiente, no presente documentos que cumplan con las condiciones establecidas en las alternativas de acreditación de experiencia en donde se pueda verificar el valor total ejecutado del contrato, con el objeto de realizar el cálculo de los SMMLV, dicho contrato o proyecto no será tenido en cuenta para acreditar este criterio de experiencia.

### 6.3.3. Visita de conocimiento lugar de ejecución

En el lugar, fecha y horario indicados en el numeral 2.7 cronograma de Proceso de Selección se realizará una visita para que los interesados conozcan el lugar de ejecución del Contrato y tengan oportunidad de obtener una apreciación directa de las condiciones del área, terreno, aspectos sociales y de orden público, entre otros. Estos aspectos serán la base para la elaboración y presentación de la propuesta por parte del Proponente. Lo anterior, sin perjuicio de la obligación que tiene cada oferente de ampliar la información evidenciada en la visita con el fin de tenerla en cuenta para la presentación de su oferta. Para poder participar en dicha visita, deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos en las notas indicadas en el presente numeral.

Con el fin de coordinar la visita, el interesado en participar deberá informar al correo electrónico [obrasxregalias@fiduprevisora.com.co](mailto:obrasxregalias@fiduprevisora.com.co) a más tardar el día anterior a la visita hasta las 5:00 p.m. la persona delegada y/o Representante Legal que asistirá a la visita. Los interesados que no envíen la documentación dentro de la fecha y hora establecida no podrán asistir a la visita. Sin embargo, se aclara que dicho delegado y/o representante legal deberá ser un Ingeniero Civil y/o Ingeniero de vías y transporte. Adicionalmente, se deberá adjuntar la respectiva autorización debidamente suscrita por el Representante Legal del eventual oferente, en caso de que proceda. Es importante tener en cuenta que solo una persona podrá representar a una sociedad y/o figura asociativa, así mismo, el nombre de la persona que asistió a la visita deberá referenciarse dentro de la carta de presentación de la propuesta.

**Nota No. 1:** La documentación a acreditar para la visita será la siguiente: i) cédula de ciudadanía, ii) matrícula profesional iii) copia (legible) iv) afiliación vigente a una EPS y v) afiliación vigente a una ARL (riesgo igual o mayor a 3). Lo anterior, por cada persona que realice la visita, es decir, como persona natural o como delegado y/o representante legal de una sociedad o estructural plural.

**Nota No. 2:** Además de los requisitos señalados anteriormente, la persona que asista en representación de una persona natural, deberá allegar copia de la Matrícula mercantil,





expedida dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha prevista para la visita (en los casos que aplique), en caso de no estar inscrita, se deberá presentar carta de autorización emitida por la persona natural, donde se referencien los datos de la persona autorizada.

**Nota No. 3:** Además de los requisitos señalados anteriormente, las personas jurídicas deberán allegar copia del certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha prevista para la visita.

**Nota No. 4:** Los visitantes deben asistir con los Elementos de Protección Personal mínimos para atender la visita (botas y casco) de igual manera se debe presentar con los elementos de bioseguridad (tapabocas N95 y/o tapabocas quirúrgico) y el día de la visita en la localización de la obra deberán presentar en original la cedula y matrícula profesional para validar la identidad de los asistentes.

**Nota No. 5:** Los costos asociados a esta visita estarán a cargo del interesado en participar en el presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.

**Nota No. 6:** Los proponentes plurales podrán ser constituidos acreditando sus condiciones de asociación, con posterioridad a la fecha de la visita de conocimiento en el lugar de ejecución.

**Nota No. 7:** Si el proponente no asiste a la visita deberá allegar una carta compromiso (**Anexo No. 18:** Carta compromiso) en la cual declara bajo gravedad de juramento que conoce plenamente las condiciones técnicas, sociales, físicas, económicas, geográficas y ambientales del sitio donde se ejecutará el CONTRATO. En consecuencia, no haber obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del Contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el Contratista de obra. De modo que, la elaboración de la propuesta corre por cuenta y riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

Con la presentación de la propuesta, el Proponente declara que conoce de manera integral todas las condiciones del sitio de ejecución del proyecto, las actividades a ejecutar y las circunstancias legales, técnicas, ambientales, económicas y sociales para el desarrollo del proyecto, en especial aquellas que puedan afectar la ejecución de las actividades y/o del proyecto e influir en el cálculo del valor de la propuesta. Por lo tanto, el desconocimiento de estos aspectos no servirá de excusa válida para posteriores reclamaciones.





#### 6.3.4. Personal mínimo requerido.

El proponente **SELECCIONADO** deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud hecha por la Entidad Contratante el personal mínimo que se encuentra relacionado en el **Anexo No. 1**: Especificaciones técnicas, el cual es de carácter obligatorio en el proyecto, el término antes señalado, podrá ser prorrogado hasta por tres (3) días hábiles más a solicitud del proponente seleccionado. La no presentación o la presentación incompleta de las hojas de vida junto con los soportes del personal mínimo requerido darán como consecuencia, la notificación a la aseguradora de la circunstancia y el cobro de la garantía de seriedad de la oferta. En caso de presentarse esta situación, se revocará el acta de aceptación de la oferta y se aceptará la oferta del proponente que haya quedado en el segundo orden de elegibilidad.

Con la suscripción de la carta de presentación de la oferta, el proponente manifiesta **bajo la gravedad del juramento** que en caso de que su oferta llegue a ser aceptada, cuenta con el personal mínimo requerido descrito en el **Anexo No. 1**: Especificaciones técnicas y que se compromete a presentar las hojas de vida junto con los soportes académicos y de experiencia dentro del término antes señalado.

Para efectos de la verificación de los profesionales, el proponente seleccionado deberá adjuntar los siguientes soportes:

- a) Se deberá presentar los certificados, actas de grados, diplomas, copia de cedula de ciudadanía, y demás documentos con el cual se acredite los estudios y perfil profesional solicitados.
- b) Tratándose de las profesiones que conforme a la ley aplique tarjeta profesional, se deberá aportar copia simple de la misma, la cual se acompañará del certificado de vigencia, igualmente, en los casos que conforme a la ley aplique.
- c) Certificaciones que acrediten la experiencia del profesional propuesto.

**Nota:** La Entidad podrá solicitar el acta de liquidación del contrato en el que el profesional preste sus servicios. El acta de liquidación a la que se hace referencia no es el acta de liquidación que emite la empresa contratante al profesional; sino el acta de liquidación del proyecto en el que participo el profesional. El tiempo de la experiencia que se tendrá en cuenta será el tiempo de ejecución, es decir, se excluirán las suspensiones que se hayan presentado dentro del contrato en el que el profesional preste sus servicios.

Con la presentación de la propuesta el Proponente garantiza que cuenta con el personal, los perfiles y dedicaciones mínimas requeridas para la ejecución del contrato y los mantendrá durante la ejecución del mismo, de modo que, para la elaboración de su oferta económica debe tener en cuenta la totalidad del personal mínimo y además aquel que el oferente considere necesario para la correcta ejecución del contrato por lo tanto, no habrá lugar a reclamaciones posteriores aduciendo que no se había contemplado el personal o los recursos suficientes para la ejecución del contrato dentro del valor de





propuesta, por cuanto, la Contratante no reconocerá valores adicionales por tal concepto.

La entidad contratante y el supervisor del contrato se reserva el derecho de solicitar el cambio de los profesionales durante el contrato en caso de verificar que los propuestos no tienen la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir lo solicitado para el desarrollo del objeto del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS por estar vinculados a otros proyectos; los profesionales que puedan llegar a suplir las diferentes posiciones deberán cumplir con las mismas o mejores calidades que las contempladas en el anexo de personal mínimo.

La Entidad Territorial, aprobará la vinculación de las personas que conforman el equipo de trabajo o, en su defecto, deberá hacer las observaciones que sean del caso máximo dentro de los cinco (5) Días Hábiles siguientes a su presentación. En caso de que se presenten observaciones respecto de los profesionales presentados, el proponente seleccionado deberá efectuar las correcciones o modificaciones necesarias dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la comunicación. Por su parte, la Entidad contratante dispondrá de tres (3) días hábiles, a partir de la entrega de los documentos correspondientes para efectuar la aprobación respectiva.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a hacer efectiva la póliza de cumplimiento.

El personal mínimo propuesto por el contratista de obra y aprobado por el contribuyente y la Entidad Territorial, no podrá ser cambiado durante la ejecución del proyecto, a menos que exista una justa causa, para lo cual deberá presentarse comunicación suscrita por el profesional en la que conste la justificación de su retiro. En caso de aprobarse el cambio, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejores calidades que el exigido en el Documento de Selección. Los otros empleados asignados al proyecto serán nombrados y removidos por el Contratista de obra seleccionado. Este se obliga, en relación con los trabajadores y empleados, al cumplimiento de todas las normas legales vigentes y al pago de todos los salarios y prestaciones sociales de manera oportuna, toda vez que el personal que vincula el contratista de obra no tiene carácter oficial y en consecuencia sus relaciones trabajador-empleador se rigen por lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponde al contratante y éste no asume responsabilidad ni solidaridad alguna.

La incorporación de recursos del Contratista de obra seleccionado estará acorde con las necesidades que vaya demandando el inicio de la ejecución del proyecto. Durante la ejecución del contrato, la utilización de los recursos del el Contratista de obra seleccionado será coherente con el desarrollo del proyecto.

### 6.3.5. Títulos obtenidos en el exterior

El proponente que ofrezca personal profesional con títulos académicos otorgados por una institución de educación superior extranjera o por una institución legalmente





reconocida por la autoridad competente en el respectivo país para expedir títulos de educación superior, deberá acreditar la convalidación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá contar con los mismos o iniciar con suficiente anticipación los trámites respectivos y presentarlo al supervisor del contrato previo a la suscripción del acta de inicio.

## 7. REQUISITOS PONDERABLES

### 7.1. Criterios de evaluación y calificación de las propuestas

Los proponentes habilitados en los aspectos jurídicos, técnicos y financieros del título anterior, tendrán derecho a que sus propuestas sean calificadas, lo cual, se hará con base en los siguientes criterios ponderación:

N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS
1	Experiencia específica adicional del proponente	500
2	Oferta Económica	400
3	Contratación de Personal de la Zona	100
<b>TOTAL</b>		<b>1.000</b>

#### 7.1.1. Experiencia específica adicional del proponente (500 puntos)

Se otorgarán hasta quinientos (500) puntos, a aquellos proponentes que acrediten dentro de su experiencia hasta en máximo dos (2) contratos ejecutados directamente, recibidos a satisfacción y liquidados adicionales a los presentados en la **EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE** y que tengan por objeto o contengan dentro de su alcance: Construcción y/o pavimentación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación que se hayan realizado en vías primarias o secundarias o terciarias o vías urbanas que incluyan en sus actividades en concreto hidráulico para placa huellas de mínimo 1,1 kilómetros de longitud.

Los contratos presentados deben cumplir con las reglas para la acreditación de la experiencia y las exclusiones para la experiencia mínima citados en el capítulo 6.3. Requisitos habilitantes de orden técnico del presente Documento de Selección.

Se otorgarán doscientos cincuenta (250) puntos por cada contrato adicional. Se aclara que el puntaje máximo a adquirir en este criterio de ponderación es quinientos (500) puntos.

**Nota 1:** En caso que el proponente relacione en el **Anexo No. 9:** Experiencia adicional del proponente un número superior a dos (2) contratos, para efectos de otorgar puntaje





por experiencia, únicamente se tendrán en cuenta los dos (2) primeros contratos relacionados en orden consecutivo en el **Anexo No. 9**: Experiencia adicional del proponente.

**Nota 2:** Todos los integrantes de la figura asociativa deberán aportar mínimo un (1) contrato válido de los requeridos en la experiencia mínima habilitante y/o ponderable. Los contratos con los que se pretenda acreditar este requisito deberán haber sido ejecutados en Colombia directamente (individualmente o como integrante de una figura asociativa) por parte del integrante de la figura plural que se presente en el presente PSC.

**Anexo No. 9:** Experiencia adicional del proponente.

### 7.1.2. Oferta económica (400 puntos)

Los Proponentes deberán presentar, como parte de su propuesta, una Propuesta Económica en los términos y condiciones descritos en el presente Documento de Selección. La Propuesta Económica se debe presentar mediante el diligenciamiento del **Anexo No. 2**: Oferta Económica.

El proponente efectuará sus correspondientes análisis para su oferta, teniendo en cuenta todas las actividades y costos en que deba incurrir para ejecutar el Contrato y entregar los productos previstos, de conformidad con las reglas establecidas al respecto en éstos.

El valor de la propuesta económica deberá incluir todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del Contrato que se derive del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS. El proponente deberá tener en cuenta dentro de cada uno de los precios unitarios todo lo necesario y suficiente para llevar a cabo el ítem de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas contractuales.

El proponente deberá calcular un AIU, que contenga, todos los costos de administración en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la obra, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del trabajo.

Al formular el ofrecimiento económico se deben acatar las siguientes instrucciones:

- a. MONEDA: El ofrecimiento económico se deberá realizar en PESOS COLOMBIANOS, SO PENA DE RECHAZO.
- b. SISTEMA DE PRECIOS: La Oferta se deberá elaborar y presentar por el SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS, SO PENA DE RECHAZO.
- c. El valor total de la propuesta del proyecto debe incluir el IVA, SO PENA DE RECHAZO.
- d. El proponente que no consigne u ofrezca el valor de un precio unitario u ofrezca como valor de ese precio unitario cero (0) en el presupuesto estimado, será causal de RECHAZO.





- e. El valor del AIU deberá ser expresado en porcentaje (%) y en pesos y deberá consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica (administración (a), imprevistos (i) y utilidad (u)), SO PENA DE RECHAZO.
- f. El costo total de la propuesta económica debe ser igual al costo total obtenido al realizar revisión aritmética.
- g. Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por la CONTRATANTE y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la misma. La corrección la realizará la entidad en el proceso de evaluación. Por error aritmético e imprecisión de tipo aritmético, se entiende aquel en que se incurre cuando de las operaciones matemáticas, el resultado final no corresponde al real. No se considerará error cualquier imprecisión o diferencia o ausencia de información referente a los valores ofertados para cada bien o servicio. Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.
- h. Todos los valores tanto unitarios como totales, se deben ajustar a dos decimales; en caso contrario, el Contratante efectuará dicho ajuste.
- i. El ofrecimiento económico, deberá ser allegado en formato Excel y PDF.
- j. Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en el formato de Excel, prevalecerá la información consignada en el PDF.

El Contratante verificará que la propuesta económica correspondiente cumpla con las anteriores consideraciones.

Las propuestas económicas, en ninguna circunstancia, podrán superar el presupuesto estimado establecido, so pena de ser rechazadas.

El valor estimado del Contrato será la suma de los resultados que se obtengan al multiplicar las cantidades ejecutadas, por el respectivo precio unitario.

Los proponentes no podrán modificar el ítem señalado como NO MODIFICABLE, so pena de rechazo.

Para la asignación del puntaje por ofrecimiento económico existen tres (3) métodos para realizar la calificación por precio de las diferentes propuestas. Para la escogencia del procedimiento a aplicar se tendrá en cuenta las centésimas de la tasa representativa del mercado TRM para el dólar, publicada por el Banco de la Republica que rija para el DIA HABIL SIGUIENTE A LA FECHA DE PUBLICACIÓN DEL INFORME DEFINITIVO DE REQUISITOS HABILITANTES, el día fijado finalmente en el cronograma del proceso de selección, conforme a los cuales se determinará la formula o procedimiento a aplicar, según como se muestra a continuación.

#### Métodos de Evaluación de la Oferta Económica

<b>MÉTODO</b>
---------------



Media Aritmética
Media Aritmética Alta
Media Geométrica con Presupuesto Oficial

Asignación de método de evaluación según TRM

Rango	Numero	Método
De 0,00 a 0,33	1	Media aritmética
De 0,34 a 0,66	2	Media aritmética Alta
De 0,67 a 0,99	3	Media geométrica con presupuesto oficial

### 1. Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar los siguientes formulas

$$X = \sum_{i=1}^n \frac{Xi}{n}$$

X= Media Aritmética

Xi=Valor de la oferta sin decimales

n= Número total de ofertas válidas presentadas

Obtenido la media aritmética se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con las siguientes formula

Puntaje X, i=

$$\text{Puntaje Máximo} * \left(1 - \frac{(X-V)}{X}\right) \text{ Para valores menores o iguales a } X$$

$$\text{Puntaje Máximo} * \left(1 - 2 * \frac{(X-V)}{X}\right) \text{ Para valores mayores a } X$$

Dónde:

X= Media Aritmética

V= Valor de cada una de las ofertas sin decimales

i= Número de la oferta



En el caso de ofertas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la oferta como se observa en la fórmula de ponderación.

## 2. Media aritmética alta

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la oferta valida más alta y el promedio aritmético de las ofertas validas asignadas de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media aritmética como resultado de aplicar las siguientes fórmulas

$$X_A = \frac{V_{max} + X}{2}$$

Donde

$X_A$  = Media aritmética alta

$V_{max}$  = Valor total si decimales de la oferta más alta

X= Media Aritmética

V= Valor de cada una de las ofertas sin decimales

Puntaje para  $X_A$  , i=

Puntaje Máximo \*  $\left(1 - \frac{(X_A - V)}{X_A}\right)$  Para valores menores o iguales a  $X_A$

Puntaje Máximo \*  $\left(1 - 2 * \frac{(X_A - V)}{X_A}\right)$  Para valores mayores a  $X_A$

En el caso de ofertas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la oferta como se observa en la fórmula de ponderación.

## 3. Media geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican a continuación.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de ofertas válidas y se incluirá en el presupuesto oficial del proceso de contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro.

Número de Ofertas (N)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (NV)
1-3	1





Número de Ofertas (N)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (NV)
4-6	2
7-9	3
10-12	4
13-15	5

Y así sucesivamente por cada tres ofertas validas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente proceso de contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo con lo establecido en el cuadro anterior de acuerdo mediante la siguiente fórmula

$$G_{po} = \sqrt[N+NV]{P_1 * P_2 * \dots * P_N * P_o * P_o * \dots * P_{oNV}}$$

Donde

$G_{po}$  = Media geométrica con presupuesto oficial

NV= Número de veces que se incluye el presupuesto oficial ( $P_o$ )

N= Numero de ofertas validas presentadas

$P_o$ = Presupuesto oficial del proceso de contratación

V= Valor de cada una de las ofertas sin decimales

Puntaje para  $G_{po}$ ,  $i$ =

Puntaje Máximo \*  $\left(1 - \frac{(G_{po}-V)}{G_{po}}\right)$  Para valores menores o iguales a  $G_{po}$

Puntaje Máximo \*  $\left(1 - 2 * \frac{(G_{po}-V)}{G_{po}}\right)$  Para valores mayores a  $G_{po}$

En el caso de ofertas con valores mayores a la media geométrica se tomará el valor absoluto de la diferencia entre media geométrica y el valor de la oferta como se observa en la fórmula de ponderación.

### 7.1.3 Contratación de personal de la zona (100 puntos)

Se otorgará hasta cien (100) puntos, a aquellos proponentes que certifiquen y se comprometan en realizar la contratación de personal perteneciente al corregimiento de Santiago de Apóstol - Sucre, al menos el 30% de la mano de obra no calificada de la región (entre ellos los obreros, ayudantes, personal de cargue, descargue, excavación, aseo y personas auxiliares).





Lo anterior deberá ser respaldado con una carta de compromiso debidamente firmada.  
**Anexo No. 13:** Carta de compromiso de contratación de personal.

**Nota 1:** Si no se fuese posible encontrar la mano de obra no calificada en este corregimiento, se extendería a los municipios más cercanos al mismo.

El cumplimiento de esta condición, dentro de la ejecución contractual, será certificado por el interventor e incluida dentro de la certificación de los pagos al contratista de obra, para lo cual se deberán presentar los soportes contractuales de vinculación.

## 8. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DEL CONTRATO

### 8.1 Deber de diligencia e información sobre el contrato

El proponente será el responsable de conocer todas y cada una de las implicaciones del ofrecimiento que realice en el presente proceso y realizar todas las valoraciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de las condiciones técnicas y características generales y específicas de la actividad y/u obra a contratar.

Con la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden, acepta las condiciones y determina la presentación de esta.

La exactitud y confiabilidad de la información diferente a la remitida por la Contratante, que el proponente consulte, se encuentra bajo su propia responsabilidad, así como la interpretación que haga de la misma.

Es responsabilidad del proponente conocer plenamente las condiciones técnicas, sociales, físicas, económicas, geográficas y ambientales del sitio donde se ejecutará el contrato. En consecuencia, no haber obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del Contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el Contratista de obra. De modo que, la elaboración de la propuesta corre por cuenta y riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

### 8.2 Consecuencia de la no suscripción del contrato y/o legalización del mismo

Si el proponente favorecido no suscribe el(los) contrato(s) respectivo(s), deja pasar el término fijado para su perfeccionamiento, o no realizara la presentación o presentara de





manera incompleta las hojas de vida, junto con los soportes del personal mínimo requerido o no constituyere las garantías requeridas en el contrato dentro del término establecido para tal fin, el **Patrimonio Autónomo** podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y dispondrá de su valor como indemnización por perjuicios, cualquiera que sea la causa o causas alegadas por el proponente, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

En este evento, la Contratante podrá seleccionar al proponente ubicado en segundo orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, previa instrucción del Comité Técnico y Fiduciario, caso en el cual, le exigirá al referido proponente la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, hasta el perfeccionamiento del contrato.

### 8.3 Condiciones para la suscripción

El contrato será firmado por el Representante Legal del proponente seleccionado o su apoderado y por el Representante Legal de **FIDUPREVISORA S.A.** o su delegado, actuando como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **CANACOL ENERGY – CNE OIL & GAS OBRAS POR REGALIAS 2022**, previo al siguiente procedimiento: **i)** instrucción formal del Fideicomitente, **ii)** expedición del certificado SARLAFT, **iii)** expedición del Certificado de Registro Presupuestal (CRP) y **iv)** validación de los documentos jurídicos para el efecto.

### 8.4 Certificación SARLAFT

A continuación, se describe el trámite para expedir la **certificación SARLAFT**, que es obligatoria para la suscripción del contrato; se surtirá de la siguiente manera:

- i. El mismo día de publicación del Acta de Aceptación de la Oferta, la Fiduciaria deberá solicitarle mediante correo electrónico al contratista de obra seleccionado, el diligenciamiento de los formularios SARLAFT SARLAFT (**Anexo No. 14: Formulario vinculado indirecto y contratista derivado**) y el envío de los documentos soporte.
- ii. El Contratista de obra tendrá dos (2) días hábiles para diligenciar dichos formularios, los cuales deberán ser remitidos a la Entidad por el mismo medio. Para el caso de Figuras Asociativas, se les dará un término de cinco (5) días hábiles adicionales para el trámite y expedición del Registro Único Tributario, documento necesario para el diligenciamiento de uno de los formularios SARLAFT.
- iii. Recibidos los documentos, Fiduprevisora S.A. revisará los formularios allegados por el contratista de obra, dentro del siguiente día hábil, en caso de existir observaciones a los mismos, solicitará los ajustes a los que haya lugar, para esto, el contratista de obra tendrá un (1) día hábil para corregir los documentos.
- iv. Recibidas las correcciones, el equipo de Obras por Impuestos enviará a la Unidad de Vinculados de Fiduprevisora S.A. los formularios y sus anexos para la expedición del Certificado SARLAFT.





- v. Una vez expedido el certificado SARLAFT, las partes contarán con un término de tres (3) días hábiles adicionales para la suscripción del contrato.

### 8.5 Perfeccionamiento y ejecución

El contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito por las partes, y su ejecución inicia con la firma del Acta de Inicio. El contrato requiere para su ejecución de la aprobación de las garantías solicitadas por parte del patrimonio autónomo, la expedición del registro presupuestal y la aprobación del personal mínimo cuando sea requerido.

### 8.6 Condiciones contractuales

Las condiciones contractuales se establecen en la minuta del contrato que se incluye como **Anexo No. 15**: Minuta contractual del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.

**Nota:** Respecto de las condiciones contractuales (Minuta), es importante resaltar que la Entidad podrá realizar los ajustes que considere pertinentes e incluir obligaciones adicionales tendientes al cumplimiento del objeto contractual previo a la suscripción de la misma; esto, teniendo en cuenta que la minuta contractual que se publica no es definitiva.





## 9. ANEXOS

Anexo No. 1	Especificaciones técnicas.
Anexo No. 1a	Planos.
Anexo No. 2	Oferta económica.
Anexo No. 3	Carta de presentación de la propuesta.
Anexo No. 4	Modelo de certificado de pago aportes parafiscales y planilla de aportes sistema general de seguridad social integral.
Anexo No. 5	Formato de certificación de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo
Anexo No. 6	Formato de declaración de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo
Anexo No. 7	Matriz de riesgos
Anexo No. 8	Experiencia mínima requerida.
Anexo No. 9	Experiencia adicional del proponente.
Anexo No. 10	Autorización para el tratamiento de datos personales.
Anexo No. 11	Formato declaración juramentada de inexistencia inhabilidades y conflictos de interés.
Anexo No. 12	Modelo documento de constitución de consorcio o unión temporal.
Anexo No. 13	Carta de compromiso de contratación de personal
Anexo No. 14	Formulario vinculado indirecto y contratista derivado.
Anexo No. 15	Minuta contractual.
Anexo No. 16	Certificación de participación de accionistas (Cuando aplique)
Anexo No. 17	Compromiso anticorrupción
Anexo No. 18	Modelo carta de compromiso

