



FIDUPREVISORA S.A.
INVITACIÓN A COTIZAR No.003 de 2023
RESPUESTA A OBSERVACIONES

Fiduprevisora S.A. requiere recibir cotización para el servicio de evaluación y gestión del desempeño de los funcionarios de la entidad, a través de una plataforma o herramienta tecnológica que permita realizar la medición de: indicadores, metas, KPIS, competencias organizacionales y planes de desarrollo individual de manera confiable, medible y que genere reportes y resultados detallados y estadísticos.

OBSERVANTE No. 1

N° DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
1	25/01/2023 11:24 p.m.	Correo electrónico	SERVEX COLOMBIA

1. Respecto a la experiencia, por favor aclarar si aceptan contratos en ejecución o únicamente terminados. Adicionalmente, mencionan que preferiblemente de los últimos 5 años, sin embargo, solicitamos amablemente aclarar si hay algún problema que sea mayor a ese tiempo.

RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A.: Se aclara al observante que el proceso se encuentra en etapa de estudio de mercado y por ende la experiencia solicitada es necesaria para verificar la capacidad del interesado para la prestación del servicio. Las condiciones de experiencia y la forma de acreditación se definirán en el futuro proceso de selección.

2. PAGINA 4. Numeral 2.3 Especificaciones Técnicas del Servicio. Literal C: “Realizar asignación de usuarios por directorio activo (correos corporativos), cargue masiva de datos e información y a su vez realizar proceso de pruebas o validación para uso de la plataforma en cada periodo de evaluación y garantizar mantenimiento y soporte en caso de que algún funcionario usuario lo requiere durante su proceso de evaluación”. Solicitamos indicar por favor para la autenticación con el directorio activo ¿con qué plataforma se debe realizar integración? ¿Cuál es el mecanismo técnico de comunicación? ¿Cuentan con soporte técnico del proveedor de dicho servicio?

RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A.: Es LDAP Active directory.

3. PAGINA 4. Numeral 2.3 Especificaciones Técnicas del Servicio. Literal S: Contar con un gerente de cuenta, con el cual se panifique el plan de trabajo para la ejecución del contrato, que garantice la efectividad de la plataforma, brinde acompañamiento en la estrategia de capacitación a los usuarios administradores y funcionarios, apoyo al seguimiento de los avances en los momentos de medición, garantice el soportes técnico y tecnológico de todo el contrato, así como la entrega oportuna de los informes y resultados. Indicar si lo que se busca es un sistema de información para que sea administrador por los usuarios de Fiduprevisora o se busca un servicio donde el proponente además de la herramienta provea la administración de los datos y del proceso.





RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A: Fiduprevisora S.A. requiere una herramienta tecnológica que el proveedor administre y ponga a disposición para acceder a través de navegadores web, un servicio SAAS que no requiere instalación en los servidores de Fiduprevisora, por lo tanto, el proveedor como propietario o como autorizado del uso de la herramienta debe garantizar todo el servicio y generar datos e informes que requiera el usuario administrador de Fiduprevisora.

4. PAGINA 4. Numeral 2.3 Especificaciones Técnicas del Servicio. Literal T: Contar con un apoyo dinámico de comunicaciones digital, enfocada en lanzamiento de las evaluaciones, campañas de expectativa y posibilidad de personalizar la plataforma online con look & feel de la compañía (colores y logo). Solicitamos indicar a que hace referencia y que se espera en el tema de Apoyo dinámico de comunicaciones digital. Citar ejemplos.

RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A: El proveedor como propietario de la herramienta tecnológica o plataforma y experto en procesos de evaluación de desempeño a través de esta, deberá apoyar el proceso de difusión del funcionamiento de la herramienta para uso de los funcionarios usuarios, campañas de divulgación, instructivos o material de la plataforma y módulos y posibilitar la personalización de la plataforma con el logo de Fiduprevisora.

FIDUPREVISORA S.A.

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua". Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.

