

SANDRA LILIANA CAMACHO VANEGAS

E-MAIL: lilianacamacho3112@gmail.com

Celular: 311 241 17 36

PERFIL PROFESIONAL

Administradora de empresas, especialista en Finanzas con más de 20 años de experiencia en sectores como Salud, agricultura, educación; con conocimientos en auditoría, interventoría de contratos, administración de capital humano, generación de informes, habilidades como trabajo en equipo, resolución de problemas, adaptabilidad al cambio, actitud proactiva y diligente

EXPERIENCIA LABORAL

EMCOSALUD

Periodo: Noviembre 2022 – Junio de 2023
Cargo: Administradora Sedes Bogotá
Responsabilidades:

- Administración del capital humano.
- Reporte de novedades de personal (incap., ingresos, licencias y egresos).
- Apoyo a la coordinación regional en labores de planificación.
- Organización, control y adecuado manejo de recursos financieros
- Informes de seguimiento.
- Garantizar los procesos inherentes a la ejecución del objeto social.
- Gestionar las compras o consecución que se requiera según la naturaleza.
- Manejo y control del presupuesto asignado para Caja menor.
- Encargada de la logística de Bogotá y las sedes de la zona

CONSORCIO INTERVENTORES REGIONALES - MINISTERIO DE AGRICULTURA NACIONAL

Periodo: Marzo 10 de 2021 – Agosto 19 de 2022.
Cargo: Interventora Administrativa
Responsabilidades:

- Seguimiento y control a la implementación y ejecución de convenios.
- Planificar, organizar, apoyar y ejecutar las actividades administrativas y financieras inherentes al cumplimiento de los aspectos administrativos y financieros.
- Elaborar, Revisar y estudiar los documentos e información que den origen al contrato-
- verificar la existencia de toda la documentación requerida tales como licencias y/o permisos, pólizas, facturas etc.
- Verificación de los perfiles exigidos.
- Hacer cumplir todos los requerimientos exigidos frente a los temas de afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensiones y riesgos profesionales.
- Realizar el ingreso de los bienes derivados de los convenios.
- Realizar la revisión del estado de avance de ejecución de cada convenio.
- Realizar revisión quincenal de la correcta inversión de los recursos.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Periodo: Marzo 18 de 2021 – Noviembre de 2021
Cargo: Auditoría Financiera Programa de Alimentación Escolar - PAE
Responsabilidades: - Apoyo al componente financiero del proyecto que tiene como objetivo realizar prueba piloto de auditoría externa para la verificación y el seguimientos del cumplimiento de los lineamientos técnico - Administrativos del programa de alimentación escolar pae en el marco de la ejecución del contrato cd-uapa-002-2021.

- Realizar las visitas y verificación de las fuentes de información como apoyo al componente financiero del proyecto
- Cumplimiento de los lineamientos técnico - administrativos del programa de alimentación

MEDISFARMA

Periodo: Febrero 2020 – Marzo 15 de 2021
Cargo: Supervisora Nacional
Responsabilidad: - Manejo de cliente externo e interno.

- Entrevistas y selección de personal en general de las sedes a nivel central del país.
- Generación de Informes externos, internos.
- Seguimiento y evaluación de las condiciones de Cumplimiento conforme la normatividad de farmacias a nivel nacional.
- Seguimiento de las compras, rotación, abastecimiento, dispensación y demás asociados al correcto funcionamiento de las sedes.
- Creación de la logística para el cumplimiento de metas de entrega de medicamentos a los usuarios

ASALUD – POSITIVA S.A

Periodo: Marzo – Diciembre 2019
Cargo: Líder Nacional de Interventoría
Responsabilidad: - Generación de informes internos externos y normativos

- Vigilancia, seguimiento y control de vigencias, garantías, habilitación, parafiscales, cumplimiento contractual, facturación, respuesta a PQR.
- Vigilancia, seguimiento y control de inicio, ejecución y liquidación.
- Verificación de disposiciones legales, técnicas y económicas.
- Creación seguimiento y evaluación de indicadores y negociación de ANS

CITED - SENA

Periodo: Abril 2018 – Julio 2018
Cargo: Liquidadora convenios SENA
Responsabilidad: - Liquidación de convenios empresariales a nivel nacional del SENA Convenio 1058, conforme los componentes administrativo, financiero, técnico y jurídico.

- Proyectar informes de liquidación de convenios suscritos entre el SENA y ejecutores proceso 1, de acuerdo o los lineamientos.
- Cumplir las metas establecidas
- Suscribir el informe de liquidación
- Presentar informes periódicos requeridos.

HAGGEN AUDIT – SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

Periodo: diciembre 2016 – octubre 2018
Cargo: Auditora Financiera
Responsabilidad: - Realizar Auditoria financiera administrativa a entidades de Salud del Territorio Nacional, de acuerdo a la normatividad vigente para el sector salud.

- Coordinación de auditorias asignadas
- Entrega de documentación entregada durante la visita.
- Elaboración de informe preliminar.
- Elaboración de informe final.
- Elaboración de mapas de riesgos.
- Elaboración de informe ejecutivos

HAGGEN AUDIT - SDIS

Periodo: abril 11 – junio 24 de 2016
Cargo: Interventora Jardines Infantiles Cofinanciados Bogotá
Responsabilidad: - Interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera de los contratos y convenios que en materia de educación inicial desde el enfoque de atención integral a la primera infancia estén suscritos y/o sean suscritos por la secretaria distrital de integración social (SDIS).

- Realizar visitas a los jardines cofinanciados del distrito.
- Verificación de los perfiles exigidos.
- Hacer cumplir todos los requerimientos exigidos frente a los temas de afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensiones y riesgos profesionales.
- Velar por la seguridad de ls niños y niñas de 0 a 5 años.

FUNDACION PLAN – ICBF

Periodo: agosto 18 de 2015 – 29 de febrero de 2016
Cargo: Asesor Territorial
Responsabilidades: - Asesoría a entidades territoriales en la ejecución de Recursos Conpen Primera Infancia en diversas macro regiones, asesorando a alcaldes y área de planeación.

- Realizar seguimiento a los recursos asignados a municipios para Conpes – Primera Infancia.
- Realizar acompañamiento a los municipios para la correcta inversión de los recursos.
- Informes de avance de actividades de seguimiento, acompañamiento y caracterización de cada municipio registrando avances en CHIP

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Periodo: Octubre 15 de 2013 al 9 de Junio 2015
Cargo: Interventoría y apoyo a Programa de Alimentación Escolar PAE
Responsabilidades - Seguimiento a contrato, ejecución de presupuesto, control a recursos, asesoría en programa de alimentación Escolar a Nivel Nacional.

- Visita de asistencia y verificación de obligaciones a las ETC asignadas.
- Aplicación de instrumentos previstos.
- Elaboración de informes trimestrales.
- Realizar estadísticas de gestión de asistencia.
- Seguimiento a los recursos asignados
- Seguimiento al cumplimiento de los lineamiento del programa PAE.

CORPORACION HOSPITALARIA JUAN CIUDAD- MEDERI

Periodo: Junio 7 de 2011^a a 30 de abril 2013.
Cargo: Ejecutiva de Cartera
Responsabilidades - Visita de Proveedores.
- Consecución de pagos
- Cruces de cartera
- Conciliaciones bancarias

HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.

Periodo: Septiembre 01 de 1997 a Junio de 2011
Cargo: Auxiliar administrativa - Ejecutiva de Cartera
Responsabilidades - Visita de Proveedores.
- Consecución de pagos
- Cruces de cartera
- Conciliaciones bancarias

FORMACIÓN PROFESIONAL

ESPECIALISTA EN FINANZAS Y ADMINISTRACION PÚBLICA

Universidad Militar Nueva Granada

2011

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Universidad Antonio Nariño

Título: Administradora de Empresas

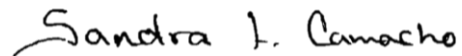
Año: 2006

TECNICO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD

SENA

Título: Técnico en Administración en Salud

Año: 2006.


Sandra Liliana Camacho Vanegas
Profesional Especializado