



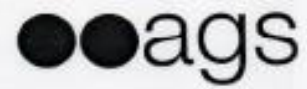
LA SUSCRITA COORDINADORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
DE AGS COLOMBIA SAS
NIT. 830.006.777-2

CERTIFICA QUE:

DIANA PAOLA RAMIREZ MORALES, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.387.063, laboró en esta Compañía con contrato por labor determinada, desde el día 19 de Febrero de 2018 hasta el 30 de mayo de 2019, desempeñando el cargo de **MEDICO AUDITOR**, desarrollando las siguientes actividades:


1. Participar a solicitud del Superior inmediato, en el diseño e implementación de los instrumentos requeridos para llevar a cabo los procesos de auditoría propios del proyecto.
2. Verifique los documentos de identificación y calidad de afiliación del usuario para establecer si los servicios prestados están a cargo del cliente.
3. Determine el plan de beneficios al cual tiene derecho el usuario
4. Determine los periodos de carencia o mínimos de cotización y/o vigencia del Seguro
5. Calificación del Origen del Evento: Confirme que la naturaleza del evento genere responsabilidad de pago por parte del cliente.
6. Proceso de la Atención: Evalúe la accesibilidad en la atención, Evalúe la oportunidad de la atención, Evalúe pertinencia de la atención, Evalúe la continuidad de la prestación del servicio.
7. Evalúe la seguridad de la atención.
8. Evalúe el producto de la atención en términos de: Calidad, Satisfacción
9. Evalúe si la atención fue prestada en el nivel de complejidad requerido
10. Evalúe si el servicio prestado se encuentra habilitado por el Ente territorial correspondiente
11. Evalúe el diligenciamiento de la historia clínica y registros clínicos asistenciales contra las normas vigentes.
12. Realizar la auditoría concurrente con énfasis en la calidad de los servicios de salud a los contratos suscritos o con obligación de pago por parte del FFDS con las Subredes Integradas de Servicios de Salud, IPS Contratadas (Red Complementaria) e IPS no contratada.
13. Verificar la habilitación de los servicios contratados.
14. Verificar que estas adopten formalmente y apliquen las guías materno perinatal, los lineamientos técnicos y administrativos para la prevención y atención de la enfermedad respiratoria (ERA), reducción de transmisión madre e hijo del VIH, Plan Canguro, infecciones intrahospitalarias, AIEPI, IAFI, salud mental, entre otras.
15. Registre en los formatos correspondientes la información recogida.
16. Presente informe por evento evaluado.
17. Desarrollar las tareas de auditoría médica concurrente que le sean encomendadas, garantizando total transparencia y objetividad en los resultados.
18. Registrar los resultados de las tareas de auditoría concurrente adelantadas, en las herramientas de sistemas y/o formatos aplicables, de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas para el proyecto correspondiente.
19. Dar estricto cumplimiento a los estándares definidos para el proyecto en términos de calidad, productividad y oportunidad.

Carrera 68A No 19 – 16 P2
Tel 2 45 46 19 – 7 56 9112
Bogotá D.C.



20. Hacer uso eficiente de los equipos y elementos asignados para la ejecución de las tareas a su cargo y brindarles la protección requerida.
21. Participar en las jornadas de capacitación y reuniones a las que se le convoque.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los once (11) días del mes de septiembre de 2019.



SHARON JEANNETTE JARAMILLO RAMIREZ
Coordinadora De Gestión Del Talento Humano

Elaboró: M. González

Carrera 68A No. 19 – 16 P2
Tel 2 45 46 19 – 7 56 9112
Bogotá D.C.

LA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO**CERTIFICA**

Que la Doctora **RAMIREZ MORALES DIANA PAOLA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.387.063 de Bogotá, ha laborado en nuestra compañía desempeñándose como **MEDICO AUDITOR**, durante la ejecución de los contratos de auditoría integral suscritos entre VCO SA y entidades del sector salud, así:

CONTRATO	INGRESO	RETIRO
ECOPETROL CONT. MA-5203016	01/10/2010	30/11/2011
ECOPETROL CONT. MA-0003972	01/12/2011	31/03/2012
ECOPETROL CONT. MA-0010498	24/07/2014	30/09/2015

Desempeñando entre otras las siguientes funciones:

- Realizar auditoría medica concurrente y de la calidad de la atención en salud.
- Realizar auditoría de cuentas médicas.
- Identificar los casos de SOAT, ECAT y otros para evitar pagos que no correspondan.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, el 22 de Septiembre de 2015.

Atentamente,



DAYANNA CAÑAS ROZO
Coordinadora de Talento Humano



C E R T I F I C A C I O N

UT AUDITAR FOMAG con NIT 900.668.621-6, certifica que la Doctora **DIANA PAOLA RAMIREZ MORALES**, identificada con cédula de ciudadanía número 52.387.063 expedida en Bogotá, celebro un Contrato por Obra o labor para el proyecto que desarrolló UT Auditar Fomag para Fiduprevisora, desde el 23 de Diciembre de 2013 hasta el 1 de Mayo de 2016, desempeñando el cargo de **MÉDICO AUDITOR**, con una remuneración dos millones quinientos ochenta y ocho mil ciento cuarenta pesos Mcte (\$2.588.140) y un incentivo no salarial de un millón quinientos veinte mil pesos Mcte (\$1.520.000) en la ciudad de Bogotá, desarrollando las siguientes funciones:

- ✓ Auditoría en salud de segundo orden a la red de prestadores de servicios para el magisterio bajo régimen de excepción, en relación con cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud, Promoción de la Salud- Prevención de la Enfermedad y Salud Ocupacional, objeto del contrato entre la UT Auditar Fomag y Fiduprevisora.

La presente se expide a finalización de contrato a los seis (6) días del mes de mayo de 2016

Cordialmente,

UT AUDITAR FOMAG
N.T.900.668.621-6

GERMAN EDUARDO ROCHA JARAMILLO
Gerente Administrativo y Financiero

Bogotá, 8 de Octubre de 2014

Señores
A QUIEN INTERESE
Ciudad

RGC Asesores y Consultores en Salud S.A., con NIT 830.146.184-5, certifica que la Doctora **DIANA PAOLA RAMIREZ MORALES**, identificada con cédula de ciudadanía número 52.387.063 expedida en Bogotá, ha celebrado un Contrato por Obra o labor, desde el 14 de julio de 2011, hasta el 7 de Octubre de 2013, desempeñando el cargo de **COORDINADOR OPERATIVO AUDITORIA**, desarrollando las siguientes funciones son:

- Auditar procesos en Auditoría Retrospectiva y Concurrente.
- Verificación del cumplimiento de los requisitos de habilitación.
- Verificar criterios de Calidad en la atención, Pertinencia, Suficiencia y oportunidad en la estancia, ingreso, plan de trabajo, suministros y procedimientos.
- Verificar cumplimiento de criterios del sistema de gestión de calidad de la prestación de los servicios.
- Verificar la existencia de los soportes para recobro.
- Revisar los principales riesgos y complicaciones de las patologías.
- Realizar las auditorías especiales y emitir conceptos técnicos médicos en los casos requeridos, haciendo seguimiento.
- Conciliar con clientes (IPS, EPS, ARP, Aseguradoras, etc.).
- Verificar glosas realizadas a pacientes en estancias hospitalarias inactivas, si hay lugar a glosa de medicamentos e insumos en los días objetados
- Asistir a las reuniones con los diferentes clientes de acuerdo a necesidades del proyecto.

Cordialmente,


CLAUDIA VIVIANA CADENA SALDAÑA
Coordinadora de Personal



LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA UNIÓN TEMPORAL ASALUD-CES UT


CERTIFICA:

Que DIANA PAOLA RAMÍREZ MORALES, identificada con cédula de ciudadanía número 52.387.063 expedida en Bogotá, prestó sus servicios en nuestra Compañía como MEDICO AUDITOR, a partir del día quince (15) de enero de dos mil ocho (2.008) mediante contrato de prestación de servicios, hasta el día treinta (30) de Septiembre de dos mil diez (2010) devengando como últimos honorarios mensuales la suma de tres millones quinientos mil PESOS MCTE. (\$3 ' 500.000).

Contractualmente, su objeto era el de AUDITORÍA MÉDICA INTEGRAL, incluyendo los componentes de Auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud, auditoría de cuentas médicas, gestión de información, apoyo en formulación y seguimiento a planes de mejoramiento y gestión de medicamentos en las instalaciones de la mencionada empresa o el los lugares que el contratante determine, teniendo en cuenta todas las actividades a realizar.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de octubre de dos mil diez (2.010), a solicitud de la interesada.

Cordialmente,


ING. YOLIMA GONZÁLEZ LAGUADO
Directora Administrativa
ASALUD - CES UT



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CONTRATOS

**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE CUNDINAMARCA**

Con base en los documentos que reposan en el Archivo de esta Dirección

HACE CONSTAR:

Que el (a) señor (a) **DIANA PAOLA RAMÍREZ MORALES**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No.52.387.063 de Bogotá, suscribió con la entidad los Contratos de Prestación de Servicios que se relacionan a continuación:

1. ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 063-2003

OBJETO:

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA, A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO MEDICO AUDITOR, PARA VERIFICAR QUE LA RED HOSPITALARIA PUBLICA Y PRIVADA, CONTRATADA POR LA SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA GARANTIZA LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA SALUD A LA POBLACIÓN POBRE Y VULNERABLE NO BENEFICIADA CON SUBSIDIOS A LA DEMANDA AUDITANDO EN CONSECUENCIA: 1. LA OPORTUNIDAD, LA SUFICIENCIA, LA PERTINENCIA, LA RACIONALIDAD LÓGICO-CIENTIFICA Y DEMAS ATRIBUTOS DE LA CALIDAD EN SALUD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EN ESPECIAL EN EL SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD EN SALUD Y, 2. LAS CUENTAS QUE POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PRESENTAN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPS) A LA SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$20.874.000.00).

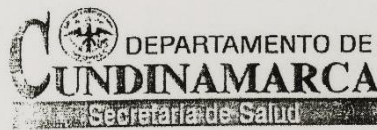
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN Y FECHA DE INICIACIÓN: DOCE (12) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA DEL 01 DE MARZO DE 2003.

FECHA DE TERMINACIÓN: 29 DE FEBRERO DE 2004.

ADICIONES EN TIEMPO Y VALOR: 1) MEDIANTE ADICIÓN DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2004 SE PRORROGÓ EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN UN (1) MES; 2) SE ADICIONÓ EL VALOR INICIAL DEL CONTRATO EN LA SUMA DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS - OCHENTA Y CINCO - MIL PESOS (\$2.485.000.00) M/CTE. Y, 3) EN TIEMPO MEDIANTE ADICIÓN DE FECHA 29 DE MARZO DE 2004 SE PRORROGÓ EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN CINCO (5) MESES; SE ADICIONÓ EL VALOR INICIAL DEL CONTRATO EN LA SUMA DE DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CUATROCIENTOS VEITICINCO MIL PESOS (\$12.425.000.00) M/CTE.

CUNDINAMARCA
Es tiempo de crecer

Avenida el Dorado N°47-73 Torre de Salud Piso 6º
TEL. 4261885 FAX 4261785



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CONTRATOS

VALOR TOTAL INCLUIDA A DICIONES: TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$35.784.000.00)

PLAZO TOTAL INCLUIDA ADICIONES: DIECIOCHO (18) MESES A PARTIR DEL 01 DE MARZO DE 2003 CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA.

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.049/2005

OBJETO:


EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE SALUD, A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUDITOR DE SERVICIOS DE SALUD CON EL OBJETO DE VERIFICAR PARA VERIFICAR QUE LA RED HOSPITALARIA PUBLICA Y PRIVADA CONTRATADA POR LA SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA GARANTIZE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA SALUD A LA POBLACIÓN POBRE Y VULNERABLE NO BENEFICIADA CON EL SUBSIDIO A LA DEMANDA; AUDITANDO EN CONSECUENCIA LA OPORTUNIDAD, LA SUFICIENCIA, LA PERTINENCIA, LA RACIONALIDAD LÓGICO-CIENTÍFICA Y DEMAS ATRIBUTOS DE LA CALIDAD EN SALUD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EN ESPECIAL EN EL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN SALUD; Y LAS CUENTAS QUE POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PRESENTEN LAS I.P.S TANTO PUBLICAS COMO PRIVADAS A LA SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$38.080.000)


PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN Y FECHA DE INICIACIÓN: ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA DEL 22 DE FEBRERO DE 2005.

CONTRATO EN EJECUCIÓN HASTA EL 21 DE ENERO DE 2006.

Para constancia, se expide la presente en Bogotá a los veintidos (22) días del mes de Diciembre de Dos Mil Cinco (2005)


JUAN CARLOS TRUJILLO BERNAL
Director Administrativo y Financiero


RGSB/Johana

CUNDINAMARCA 
Es tiempo de crecer

Avenida el Dorado N° 47-73 Torre de Salud Piso 6°
TEL. 4261885 FAX 4261785