



EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANDRES DE TUMACO, SE PERMITE

CERTIFICAR

Que el señor **WILLIAN GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 76.307.486, prestó sus servicios profesionales en calidad de Revisor Fiscal de la E.S.E. mediante contrato de Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión, desde el 1º de octubre de 2022, hasta el 31 de diciembre de 2022, valor del contrato **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$45.000.000)**; posteriormente, desde el 1º de enero de 2023, hasta el 31 de marzo de 2023, valor del contrato **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$45.000.000)**.

FUNCIONES DESARROLLADAS:

Son obligaciones del **CONTRATISTA**: El contratista deberá ejecutar las siguientes obligaciones para dar cumplimiento al objeto pactado:

- De acuerdo con lo contenido en el artículo 207 realizar el examen de la información financiera del ente a fin de expresar una opinión profesional independiente sobre los estados financieros, la evaluación y supervisión de los sistemas de control interno con el propósito de que éstos permitan:
 - ☐ El cumplimiento de la normatividad del ente.
 - ☐ El funcionamiento normal de las operaciones sociales.
 - ☐ La protección de los bienes y valores de propiedad de la sociedad y los que tenga en custodia a cualquier título.
 - ☐ La regularidad del sistema contable.
 - ☐ La eficiencia en el cumplimiento del objeto social
 - ☐ La emisión adecuada y oportuna de certificaciones e informes.
- Practicar una auditoría integral que comprenda los siguientes objetivos:
 - ☐ Determinar si los estados financieros del ente se presentan de acuerdo con la normativa contable NIIF, bajo las disposiciones contenidas con la ley 1819 de 2016, y el marco legal establecido por la CGN para empresas constituidas bajo el marco de Resolución 414/14.

Calidad Y Calidez A Su Servicio
Inguapí Del Carmen Kilómetro 23 Tumaco – Nariño
Celulares: Citas Médicas 3187853697 – 3183125380, Ventanilla Única 3175007835
www.hospitalsanandresese.gov.co
Correo Electrónico: ventanillaunicapqrs@hospitalsanandresese.gov.co

CODIGO: OIPO01 - VERSION 01



**HOSPITAL
SAN ANDRES E.S.E.**
Tumaco - Nariño
EN INTERVENCIÓN
NIT: 800179870-2

- ☐ Establecer si la entidad da cumplimiento a los principios de Negocio en Marcha, el principio de devengo y/o causación entre otros.
- ☐ Auditoría financiera: Determinar si el ente ha cumplido con las disposiciones legales que le sean aplicables en el desarrollo de sus operaciones.
- ☐ Auditoría de cumplimiento: Evaluar el grado de eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos previstos por el ente y el grado de eficiencia y eficacia con que se han manejado los recursos disponibles.
- ☐ Auditoría de gestión: Evaluar el sistema de control interno del ente para conceptuar sobre la adecuación del mismo - auditoría de control interno.
- ☐ Efectuar el servicio bajo el marco de las Normas Internacionales de Auditoría – International Standards on Auditing (NIA), teniendo en cuenta como base principal las disposiciones de la NIA 200 responsabilidades globales que tiene el auditor independiente cuando realiza una auditoría de estados financieros; la NIA 705 la responsabilidad del auditor, de emitir un informe adecuado en función de las circunstancias, entre otras disposiciones contenidas.
- ☐ Aplicar las NORMAS DE ASEGURAMIENTO DE INFORMACION FINANCIERA (NAI) establecidas en el anexo del decreto 2420/15 y sus modificatorios (2496/15 y 2132/16).
- **Planeación de auditoría:** efectuar u diagnóstico de los estados financieros presentados por la E.S.E. que será la primera a realizar, igualmente evaluar lo pertinente a la razonabilidad de estados financieros; estado de atención de obligaciones legales, fiscales, estatutarias, el presupuesto de la E.S.E, el sistema de contratación, el sistema operativo (software), y las obligaciones asistenciales.
- **Sistemas de Administración de Riesgo:** Con el fin de establecer el cumplimiento de disposiciones contenidas por la superintendencia de salud, en cumplimiento de la Circular externa 009 de 2016 (SARLAFI), y la Resolución 193 de 2016 Expedida por la Contaduría General de la Nación y las disposiciones contenidas en el MIPG, se determinará los sistemas de evaluación de los riesgos, y se verificará la medición a los mismos.
- **Evaluación del Sistema de Control Interno:** Realizar un seguimiento a las disposiciones contenidas en el MECI, que permita determinar los controles internos robustos acordes a la necesidad, evaluación que determinará el estado de implementación de los mismos, efectuando las recomendaciones a las que dé lugar.
- **Evaluación de Indicadores Fénix (Medida Intervención):** Analizar y efectuar un seguimiento acorde a los requerimientos de la Superintendencia Nacional de Salud, con el equipo de profesionales ofertados y realizar los comentarios en la plataforma de fénix.
- **Informes de auditoría:** Con los resultados obtenidos del diagnóstico, y con el alcance de las pruebas de auditoría aplicadas, elaborar un informe que contenga los hallazgos

Calidad Y Calidez A Su Servicio
Inguapl Del Carmen Kilómetro 23 Tumaco – Nariño
Celulares: Cílas Médicas 3187853697 – 3183125380; Ventanilla Única 3175007835
www.hospitalsanandresese.gov.co
Correo Electrónico: ventanillaunicapqr@hospitalsanandresese.gov.co



**HOSPITAL
SAN ANDRÉS E.S.E.**
Tumaco - Nariño
EN INTERVENCIÓN
NIT: 800179870-2

detectados y se proceder a socializar dichos hallazgos estableciendo las respectivas recomendaciones.

- Al finalizar el ejercicio o cuando se finalice el contrato, presentar un documento resumen del año o el periodo auditado que contendrá, el DICTAMEN a los Estados financieros, una opinión sobre el sistema de control interno, un concepto sobre la situación económica del ente y su viabilidad económica, todo ello acompañado de un documento de informe sobre el cual se establecen las bases para emitir esta opinión.
- Vigilar que las operaciones financieras y demás acciones que celebre o realice la E.S.E. Hospital San Andrés, estén de acuerdo con la ley, los estatutos, a las decisiones de la Junta Directiva o la Superintendencia Nacional de Salud y las disposiciones reglamentarias emitidas por los organismos de dirección, administración, control y vigilancia.
- Informar a la Junta Directiva o a la Superintendencia Nacional de Salud y al Gerente del Hospital, de las irregularidades o posibles acciones negativas en contra de la ESE que detecte en el desarrollo de las operaciones financieras y en el funcionamiento del Hospital San Andrés.
- Colaborar con los organismos oficiales que ejerzan función de control, inspección y vigilancia y rendirles los informes a que haya lugar o que le sean solicitados.
- Velar porque se lleven regularmente los registros financieros y contables del Hospital, las actas de las reuniones del agente Interventor Designado y se conserven debidamente los comprobantes y archivos contables de la Entidad.
- Ejercer la inspección de los bienes de la E.S.E. Hospital San Andrés, y de los que éste tenga en custodia a cualquier título y solicitar los informes necesarios para establecer un control permanente sobre la conservación, integridad y seguridad del patrimonio institucional.
- Efectuar la Revisoría Fiscal de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia.
- Certificar con su firma los balances y estados financieros de la Entidad, acompañándolos con su dictamen o informe correspondiente. El revisor fiscal no deberá suscribir y emitir dictámenes sobre estados financieros que no se encuentren sustentados en los libros oficiales de contabilidad o que no se hallen previamente certificados por la administración.
- Solicitar a través del Gerente la convocatoria a reuniones extraordinarias con la Superintendencia Nacional de Salud, cuando lo estime necesario.
- Revisar y pronunciarse previamente respecto de los informes, documentos y formularios que requieran los organismos de control y vigilancia, al igual que suscribir los

Calidad Y Calidez A Su Servicio
Inguapí Del Carmen Kilómetro 23, Tumaco – Nariño
Celulares: Citas Médicas 3187863697 – 3183126380, Ventanilla Única 3175007835
www.hospitalsanandresese.gov.co
Correo Electrónico: ventanillaunicapais@hospitalsanandresese.gov.co

CÓDIGO: OFPC01 - VERSIÓN 01



**HOSPITAL
SAN ANDRÉS E.S.E.**
Tumaco - Nariño
EN INTERVENCIÓN
NIT: 800179870-2

balances y estados financieros de la Empresa Social del Estado hasta la fecha de terminación del contrato que para el efecto se suscriba.

- Efectuar el seguimiento al plan de acción de la E.S.E. que para tal fin se dejara en los comentarios efectuados por el Revisor Fiscal en la respectiva plataforma y evaluara las recomendaciones que se efectúen en el proceso, para tal fin se sustentara en el informe financiero de seguimiento las cifras sometidas a revisión para cada trimestre.

- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la E.S.E. Hospital San Andrés, a través del funcionario responsable del control de la ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

- Ejercer el estricto control en el cumplimiento de las normas que rigen el sistema general de seguridad social en salud y de las circulares e instrucciones emanadas de la Superintendencia Nacional de Salud.

- **AUDITORÍA FINANCIERA:** Establecer la razonabilidad de las operaciones financieras de forma retrospectiva, dando a conocer los resultados de su examen, a fin de aumentar la utilidad que la información posee, evaluar las actualizaciones al manual de políticas contables de la E.S.E. Efectuar una (1) auditoría financiera durante la vigencia del contrato, dado los cierres trimestrales de la CGN y el cierre de la vigencia anterior, realizar revisión de forma mensual al Plan de Depuración para subsanar hallazgos de la SNS.

- **AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO O LEGALIDAD:** La cual deberá comprobar o examinar las operaciones financieras, administrativas, económicas y de otra índole, para establecer que se han realizado conforme a las normas legales, estatutarias y tributarias. Efectuar tres (3) auditorías de cumplimiento a obligaciones tributarias que incluirán la

- revisión de (Retenciones en la fuente, ICA, Retenciones de ICA, Estampillas), Conciliaciones Bancarias, Pagos de Seguridad Social, Reportes de Circular Externa 016 de 2016- Supersalud, Reporte trimestral I Trimestre de 2021 CGN, Decreto 2193 de 2004- I trimestre de 2022-Reportes al Ministerio (Cuando apliquen los cortes de la información a reportar), Reportes al SIREL (Auditoría al Sarlaff).

- **AUDITORIA AL COMPONENTE ASISTENCIAL:** Deberá contemplar la evaluación sistemática de la calidad junto con la racionalización de los recursos en la atención en salud, enfocada principalmente en sus procesos y resultados, con el objetivo fundamental de mejorar la calidad de los servicios de salud. Efectuar una (1) Auditoría documental retrospectiva (trimestral), realizar asistencia técnica para revisión de la gestión de indicadores del componente asistencial de la plataforma ténix.

Calidad Y Calidez A Su Servicio
Inguapi Del Carmen Kilómetro 23 Tumaco – Nariño
Celulares: Citos Médicos 3187853697 – 3183125380, Ventanilla Única 3175007835
www.hospitalsanandresese.gov.co
Correo Electrónico: ventanillaunicapgrs@hospitalsanandresese.gov.co



**HOSPITAL
SAN ANDRÉS E.S.E.**
Tumaco - Nariño
EN INTERVENCIÓN
NIT: 800179870-2

- **AUDITORÍA COMPONENTE JURÍDICO:** Deberá evaluar la contratación de la E.S.E que esté acorde al manual de contratación, y cumpla los principios de contratación regulados por la normativa vigente, adicional a lo siguiente en el marco de los artículos 48 y 49 de la Constitución Política, Decretos 2555 de 2010 y 780 de 2016 y las leyes 100 de 1993, 715 de 2001, 1122 de 2007, 1438 de 2011, 1753 de 2015 y 1966 de 2019, este equipo auditor realizará, seguimiento y monitoreo permanente en:

DEFENSA JUDICIAL

- ☐ Procesos judiciales.
- ☐ Procesos judiciales nuevos.
- ☐ procesos terminados.
- ☐ Procesos judiciales vigentes donde la entidad se encuentra demandada.
- ☐ Procesos judiciales donde la entidad se encuentra como demandante.
- ☐ Procesos judiciales fallados en primera instancia.
- ☐ Procesos judiciales fallados en segunda instancia.
- ☐ Procesos judiciales con fallo judicial en contra de la entidad y pendientes de pago.
- ☐ Procesos judiciales con fallo judicial a favor de la entidad debidamente ejecutoriados.
- ☐ Procesos judiciales con pago de condenas y conciliaciones judiciales realizadas en la medida.
- ☐ Movimientos procesales.
- ☐ Títulos judiciales.
- ☐ Medidas cautelares.
- ☐ Pasivo contingente por procesos judiciales.

ACCIÓN TUTELAR

- ☐ Acciones de tutela.
- ☐ Validación PQRD – TUTELA.
- ☐ Fallos pendientes de cumplimiento.
- ☐ Incidentes de desacato.

CONTRATACIÓN

Calidad Y Calidez A Su Servicio
Inguapí Del Carmen Kilómetro 23 Tumaco – Nariño
Celulares: Citas Médicas 3187853697 – 3183125380, Ventanilla Única 3175007835
www.hospitalsanandrese.gov.co
Correo Electrónico: ventanillaunicapqr@hospitalsanandrese.gov.co



**HOSPITAL
SAN ANDRÉS E.S.E.**
Tumaco - Nariño
EN INTERVENCIÓN
NIT: 800179870-2

- ☐☐ Contratación para la operación.
- ☐☐ Contratación para la venta de servicios de salud.
- ☐☐ Actos modificatorios.
- ☐☐ Liquidaciones.

• **SEGUIMIENTO A INDICADORES FENIX:** Efectuar de forma mensual durante el periodo contratado, seguimiento a los indicadores propuestos y aprobados por la SNS, para la medida de intervención de la E.S.E, que estará acompañada por las respectivas certificaciones, junto con la aceptación y/o declinación en la plataforma FENIX de cada indicador propuesto según la evaluación de cumplimiento y la idoneidad de los soportes presentados por la entidad.

• Se deberá contar con un personal mínimo e idóneo así:

- ☐ Un profesional delegado para el componente financiero Fénix y auditorías de cumplimiento.
- ☐ Un profesional delegado para el proceso de indicadores Fénix asistenciales.
- ☐ Un Profesional delegada para el componente jurídico e indicadores Fénix de este componente y auditoría del componente jurídico.

• Las demás que sean solicitadas por los entes de control y propias de la Revisoría fiscal.


HERNÁN FLÓREZ VERA

Proyectó: Hernán Flórez Vera Of. T.H.

Calidad Y Calidez A Su Servicio
Inguapí Del Carmen Kilómetro 23 Tumaco – Nariño
Celulares: Citas Médicas 3187853697 – 3183125380, Ventanilla Única 3175007535
www.hospitalsanandresese.gov.co
Correo Electrónico: ventanillaunicapars@hospitalsanandresese.gov.co

CODIGO: OFPC01 – VERSION 01

Jairo León Restrepo Sulez, Identificado con C.C. 10.532.706 de Popayán, actuando en calidad de Representante Legal del **CONSORCIO RESTREPO Y RESTREPO – ASPROC Nit 901.183.553-4**

C E R T I F I C O

La Gobernación del Cauca – Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural, suscribió con la Cooperativa de Caficultores del Cauca el Contrato No. 1548, de 2018 cuyo objeto es “contratar un operador logístico que realice la ejecución, coordinación y desarrollo del proyecto denominado “mejoramiento de la calidad del café pergamino seco, mediante la construcción de secaderos tipo invernadero para pequeños caficultores del Departamento del Cauca”, Código BPIN 201600030030.

La Gobernación del Cauca – Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural, suscribió con el **CONSORCIO RESTREPO Y RESTREPO – ASPROC SAS 901.183.553-4** el Contrato No. 1199 del 20 de junio de 2018 cuyo objeto es “**Interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y contable** al proyecto denominado “Mejoramiento de la calidad del café pergamino seco, mediante la construcción de secaderos tipo invernadero para pequeños caficultores del Departamento del Cauca.”

El Contador Público especializado **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA**, identificado con cedula de ciudadanía Nro., 76.307.486 de Popayán, vinculado mediante contrato 002 de 2018, se desempeñó **como Representante Legal suplente - Coordinador Administrativo y Financiero** del **CONSORCIO RESTREPO Y RESTREPO – ASPROC SAS**.

Desde el 20 de junio de 2018 al 22 diciembre 2020.

El Objeto del contrato del operador Logístico estipula construir 1.750 secaderos de café tipo invernadero de 42.7m2 con una capacidad de secado de 42@ de café pergamino seco-semanalmente lo que representan 3.325 @ de café pergamino seco al año, para el secado del café producido por los pequeños caficultores del departamento del Cauca. La caseta se construirá en estructura de madera, cubierta con plástico calibre nro. 6 y pared en malla plástica para evitar el acceso de agentes externos, además de las siguientes actividades:

Capacitación a caficultores en buenas prácticas de secado y almacenamiento del café
Capacitación a caficultores en características físicas del café
Capacitación a caficultores en características sensoriales del café
Capacitar a 1.750 caficultores en construcción y manejo del secadero de café tipo invernadero.
Capacitar a 1.750 caficultores en buenas prácticas de secado y almacenamiento de café.
Capacitar a 1.750 caficultores en determinación de calidad física del grano.
Capacitar a 1.750 caficultores en características sensoriales del café (catación y prueba de taza)

CONSORCIO RESTREPO Y RESTREPO – ASPROC
CORREO: jlrestrepo55@hotmail.com
Dirección: calle 4 N° 13-16 Barrio Cadillal
Teléfono: 8364857-314 88 81 347 – 311 329 71 13

Los municipios beneficiados fueron los siguientes:

Nº	MUNICIPIO	Nº DE SECADEROS	Nº	MUNICIPIO	Nº DE SECADEROS
1	ALMAGUER	35	12	MERCADERES	25
2	ARGELIA	25	13	MORALES	85
3	BALBOA	48	14	PATIA	25
4	BOLIVAR	83	15	PIENDAMO	250
5	CAJIBIO	175	16	POPAYAN	50
6	CALDONO	40	17	ROSAS	65
7	EL TAMBO	325	18	SOTARA	20
8	FLORENCIA	65	19	SUAREZ	8
9	INZA	75	20	SUCRE	38
10	LA SIERRA	65	21	TIMBIO	150
11	LA VEGA	100			
TOTAL, SECADEROS					1750

El Contador Público especializado **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA**, Coordinador administrativo y financiero ejecuto entre otras las siguientes funciones:

1. Control y Seguimiento al flujo de los recursos del proyecto.
2. Control y seguimiento al acceso oportuno y de calidad de materiales para los beneficiarios.
3. Control y seguimiento al cumplimiento del cronograma de construcción y capacitación.
4. Control y seguimiento al cumplimiento de actividades realizadas por el talento humano.
5. Control y seguimiento a los pagos realizados a los proveedores de bienes y servicios.
6. Organizar la información recolectada en la interventoría de campo en bases de datos
7. Evaluar de manera integral la gestión del operador logístico.
8. Organizar y custodiar el archivo de gestión.
9. Depurar los documentos con destino al archivo central.
10. Elaboración de los informes de interventoría
11. Tramitar la correspondencia, y afines de conformidad con los procedimientos establecidos.
12. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Se expide en Popayán Cauca los 30 días del mes de diciembre de 2020

JAIRO LEON RESTREPO SULEZ
Representante Legal

CONSORCIO RESTREPO Y RESTREPO – ASPROC
CORREO: jlrestrepo55@hotmail.com
Dirección: calle 4 N° 13-16 Barrio Cadillal
Teléfono: 8364857-314 88 81 347 – 311 329 71 13

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL
CONSORCIO CALIDAD FOMAG 002-2018 - NIT: 901.194.487-3**

C E R T I F I C A

Que, el Sr(a). **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA**, identificado con CC número 76.307.486 de POPAYAN, presta sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, de la siguiente manera:

NUMERO DE CONTRATO:	JAHV-CT-5045
PLAZO DE EJECUCIÓN:	57 MES(ES) Y 4 DIA(S)
FECHA DE INICIO:	27 de agosto de 2018
FECHA DE TÉRMINO:	31 de mayo de 2023
HONORARIOS:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$8.800.000) Mensuales.
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA, de manera independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios y elementos de trabajo, prestará los servicios como CONTRATISTA GERENTE FINANCIERO DE ZONA tendientes a: i) La auditoría integral (administrativa, financiera y medica) a los prestadores de servicios de salud del magisterio, ubicados en las diferentes regionales del territorio nacional, con el fin de verificar el cumplimiento de los procesos y condiciones definidos contractualmente con fiduprevisora s.a. para la zona 2, de acuerdo a las obligaciones del contrato de Auditoria Integral # 12076 - 007 - 2018 celebrado entre FIDUPREVISORA S.A. y el CONSORCIO CALIDAD FOMAG 002 - 2018 y conforme a las condiciones que indique el pliego definitivo y anexos de la INVITACION PUBLICA No 002 DE 2018 FOMAG.
ACTIVIDADES:	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar el cronograma de trabajo en cooperación con los demás gerentes a fin de realizar las visitas a los operadores de cada una de las 4 regiones2. Establecer el plan de auditoría para la visita3. Elaborar, revisar, aplicar y validar la lista de verificación para la auditoría de operador. Es decir, aplicar la lista de verificación para las visitas y proponer las acciones de mejora identificadas y/o tratadas en las mesas de trabajo4. Recolectar la información pertinente con el fin de elaborar el informe de auditoría y en concordancia con las obligaciones contractuales.5. Acorde al análisis y resultado de la auditoría y de acuerdo a los lineamientos del enfoque de auditoría (revisión basada en riesgos y auditoría de cumplimiento), emitir calificación de las líneas de intervención, y de indicadores financieros6. Elaborar el informe de auditoría acorde a los lineamientos y/o estructura definido por Fiduprevisora

- | | |
|--|--|
| | <p>7. Participar activamente en las mesas de trabajo con el equipo de trabajo y con Fiduprevisora</p> <p>8. Ajustar su plan de trabajo de acuerdo los lineamientos establecidos en la invitación pública No. 002 de 2018 FOMAG y contrato 12076-007-2018 con Fiduprevisora</p> <p>9. Las demás actividades solicitadas por el director de proyecto y/o por Fiduprevisora</p> |
|--|--|

La relación contractual citada, se caracteriza por ausencia de subordinación o dependencia, y por tanto sin cumplimiento de reglamentos laborales por parte del contratista independiente.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. al día seis (6) días del mes de marzo de dos mil veintitres

Cordialmente,



JACQUELINE JAIMES TRESPALACIOS
REPRESENTANTE LEGAL



NIT 901.194.487-3

**OTROSÍ AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUSCRITO
ENTRE CONSORCIO CALIDAD FOMAG 002 - 2018 Y WILLIAM GIOVANNI
QUIÑONES SEVILLA.**

OTRO SI

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA A LA CLÁUSULA DE DURACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDEPENDIENTES SUSCRITO ENTRE LAS PARTES EL **27 de agosto de 2018.**

ADICIÓN CLÁUSULA: DURACIÓN. - Las partes de común acuerdo, determinan prorrogar el presente contrato hasta el día **30 de abril de 2024.**

Teniendo en cuenta la transformación en materia de comunicaciones y procesos con el incremento del uso de las tecnologías de la información y comunicación, para entender la aceptación del presente acuerdo las partes establecen como válido la firma del documento en físico y el envío del mismo escaneado por correo electrónico; en caso de no tener la opción de impresión se entenderá como válido el envío de correo electrónico haciendo la manifestación de haber leído, entendido y aceptado el contenido del presente documento, desde el correo registrado en el contrato.

Así mismo, se indica que la relación contractual, se caracteriza por ausencia de subordinación o dependencia si no meramente como actividades de coordinación entre las partes con total autonomía e independencia en la ejecución de la prestación del servicio, y por tanto sin cumplimiento de reglamentos laborales por parte del contratista independiente.

Bogotá D.C., **31 de octubre de 2023.**

EL CONTRATANTE
JACQUELINE JAIMES TRESPALACIOS
CONSORCIO CALIDAD FOMAG 002 - 2018
NIT 901.194.487-3

EL CONTRATISTA
WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA
C.C. 76.307.486

Calle 93 No. 11 A -11 Ofc 603 Bogotá PBX 6919901

7620728697708

NIT: 800.121.665-9
CE-2019-6418**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
JAHV McGREGOR S.A.S. - NIT: 800.121.665-9****CERTIFICA**

Que, el Sr(a). **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA**, identificado con cédula de ciudadanía número 76307486 de POPAYAN, prestó sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente mediante **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, de la siguiente manera:

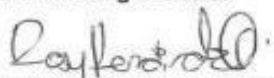
NUMERO DE CONTRATO:	152
PLAZO DE EJECUCIÓN:	61 DIAS
FECHA DE INICIO:	1 de marzo de 2018
FECHA DE TÉRMINO:	30 de abril de 2018
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA, de manera independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios, prestará los servicios tendientes a: Auditoría de los ingresos y gastos de campaña de todos y cada uno de los informes presentados por los candidatos avalados por el PARTIDO CONSERVADOR, asignados por el CONTRATANTE, conforme a las necesidades que demande lo establecido en el contrato 41, celebrado entre JAHV McGREGOR S.A.S. Y El Fondo Nacional Económico del Partido Conservador Colombiano, así mismo los programas y cronogramas establecidos por el CONTRATANTE para la ejecución de los servicios contratados.

ACTIVIDADES:

La relación contractual citada, se caracterizó por ausencia de subordinación o dependencia, y por tanto sin cumplimiento de reglamentos laborales por parte del contratista independiente.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los dos (2) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve

Cordialmente,
JAHV McGregor S.A.S.


ROSY JANETH HERNANDEZ ORJUELA
GERENTE DE TALENTO HUMANO

El suscrito, **JAIRO LEON RESTREPO SULEZ**, identificado con C.C 10.532.706 de Popayán, en mi condición de representante legal de **RESTREPO Y RESTREPO CONSULTORES INTEGRALES SAS** identificada con el Nit. 900.624.686-5,

HACE CONSTAR

Que el Contador Público Especializado en Revisoría Fiscal y auditoria Internacional, Especialista en administración de la salud, y Especialista en Sistemas Integrados de Calidad **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA** identificado con la cédula de ciudadanía 76.307.486 de Popayán, laboro en esta empresa mediante contratos de prestación de servicios profesionales detallados así:

Desde el (01) de febrero de 2017 hasta el (31) de diciembre de 2017.

Desde el (27) de enero de 2018 hasta el (27) de mayo de 2018.

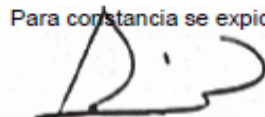
Desde el (01) de junio de 2018 hasta el (31) de diciembre de 2018

Desarrollado en el área de Auditoria de Cuentas medicas mediante outsourcing realizado a la Empresa Social del Estado ESE POPAYAN y sus puntos de atención en los Municipios de Popayán, Caldono, Purace Coconuco, Totoro, Piamonte.

Que el contador Público **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA** desarrolla funciones Generales de COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, funciones específicas así:

- Revisión y consolidación del informe mensual con la relación de cuadros tablas y graficas en la gestión y tramite de glosas, devolución y descuentos.
- Revisión y consolidación del informe mensual de consumo y servicios, frecuencia de uso de usuarios y régimen y gestión de conciliaciones.
- Revisión consolidación y reporte a áreas financieras contabilidad, facturación y cartera actas de conciliación perfeccionadas.
- Seguimiento al proceso de tramites de glosas y conciliaciones.
- Consolidación y reporte a gerencia del informe general de auditoria.
- Capacitación y retroalimentación a los funcionarios de los puntos de atención de la ESE Popayán.
- Liderar el personal a cargo del outsourcing.
- Direccionar las planeación administrativa y financiera del outsourcing.
- Garantizar el adecuado manejo presupuestal.
- Garantizar el adecuado manejo de los recursos financieros.

Para constancia se expide en Popayán, a los (10) días del mes de Enero de dos mil diecinueve (2019).



JAIRO LEON RESTREPO SULEZ
Representante Legal



AGS COLOMBIA SAS
NIT. 830.006.777-2

CERTIFICA QUE:

El Señor **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 76.307.486 de Popayán, suscribió un contrato por Prestación de Servicios como Coordinador Financiero para la ejecución del contrato suscrito entre AGS COLOMBIA SAS identificada bajo el NIT No. 830.006.777-2 y la Superintendencia Nacional de Salud, desde el 02 de octubre de 2017 hasta el 30 de diciembre de 2017, cuyo objeto fue: "Revisar y aprobar el componente Administrativo Organizacional y Financiero e ítems de los demás componentes que se relacionen con su área a los informes presentados por los auditores que realizarán las Auditorías Especiales a Entidades Vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud, de naturaleza pública y privada", ejecutando las siguientes actividades:

- a) Revisar el componente Administrativo Organizacional y Financiero e ítems de los demás componentes que se relacionen con su área a los informes presentados por los auditores asignados.
- b) Responder por los componentes en el área Financiera en cada uno de los informes que le sean presentados por los equipos auditores asignados.
- c) Coordinar en conjunto con los demás profesionales que forman parte del equipo la revisión de los informes.
- d) Verificar que los Auditores hayan cumplido con la metodología, el diligenciamiento de los instrumentos, especificaciones y herramientas técnicas junto con los soportes y documentos exigidos para cada auditoria.
- e) Coordinar en conjunto con el Director del Proyecto la programación de visitas de los vigilados.
- f) Organizar a los integrantes del equipo auditor para el desarrollo de la visita y verificar que cuenten con toda la información y los instrumentos que deben utilizar para el desarrollo de la auditoria, brindando la asesoría que requiera el grupo.
- g) Apoyar a la Dirección del Proyecto en la estructuración de base de datos realizada por el analista de mapas de Riesgos y soporte de cada una de las visitas como parte integral del informe de visita consolidado del informe.
- h) Responder los requerimientos del supervisor designado por la Superintendencia Nacional de Salud a través de la Dirección Técnica, e informar oportunamente las situaciones que puedan afectar la ejecución del contrato.

Carrera 68A No 19 – 16 P2
PBX: 2 45 46 19
7 56 91 12
Bogotá



- i) Responder del informe de Auditoría revisado y entregado cuando la Superintendencia Nacional de Salud lo requiera.
- j) Entregar al finalizar el contrato de prestación de servicios, la documentación y soportes utilizados en la visita.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los seis (06) días del mes de febrero de dos mil diecinueve (2019).



LUZ MARINA CALDERON MORENO
Gerente Administrativa y Financiera

Elaboró: M. González

Carrera 68A No 19 – 16 P2
PBX: 2 45 46 19
7 56 91 12
Bogotá



EL SUSCRITO REPRESENTANTE DEL CONSORCIO PLANSALUD 2016,

CERTIFICA QUE:

El Señor **WILLIAM GIOVANNY QUÍÑONES SEVILLA**, persona natural, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. **76.307.486 de Popayán**, estuvo vinculado con el proyecto PLANSALUD 2016 celebrado con la Superintendencia Nacional de Salud (Contrato 188/2016) y mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales desde el día 16 de agosto de 2016 y hasta el día 31 de diciembre de 2016. Labor donde realizó de manera independiente, autónoma y autogestionaria, la labor de **Coordinador Financiero, PARA SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO**, para efectos de lo cual se convino el desarrollo y ejecución de los siguientes productos contractuales:

- 1) Apoyar las labores de consolidación de los informes presentados por los auditores asignados a su área, con el fin de verificar que se hayan cumplido con las condiciones técnicas y el cumplimiento de los requisitos, para la aprobación del Director del Proyecto.
- 2) Coordinar en conjunto con el Director del Proyecto la programación de visitas de los vigilados para llevar a cabo la auditoría a los planes de mejoramiento.
- 3) Organizar a los integrantes del equipo auditor para el desarrollo de la visita y verificar que cuenten con toda la información y los instrumentos que deben utilizar para el desarrollo de la auditoría.
- 4) Apoyar a la Dirección del Proyecto en la estructuración de base de datos realizada por el analista y soporte de cada una de las visitas como parte integral del informe de visita consolidado del informe.
- 5) Responder por los componentes financieros en cada uno de los informes que le sean presentados por los equipos auditores que le están asignados.
- 6) Aprobar en primera instancia los informes presentados por los auditores y tareas asignadas a los Analistas, con el fin de dar continuidad al proceso de impresión y envío de informes a la Superintendencia Nacional de Salud de manera oportuna y con la calidad exigida.
- 7) Ejecutar actividades de auditoría, si por circunstancias coyunturales se hace necesaria y así lo solicita la Dirección del Proyecto para efectos de lo cual se dará aviso a la Supervisora del Contrato.
- 8) Coordinar en conjunto con los Analistas la revisión de los informes y soportes de trabajo, cumplimiento de normas y demás exigencias que requiera el proyecto.
- 9) Coordinar y verificar las auditorías realizadas a los vigilados por parte del equipo auditor, con el fin de hacer seguimiento a los Planes de Mejoramiento, y verificar el cumplimiento frente a la última auditoría adelantada por la Superintendencia Nacional de Salud de sus obligaciones normativas frente al S.G.S.S.S y de las bases de datos actualizadas y confiables para el cumplimiento de las funciones de IVC y las demás que sean señaladas por la Superintendencia y por la Dirección Técnica del proyecto de tal manera que hayan sido fielmente analizadas por el Auditor y contempladas en el informe presentado.
- 10) Verificar que los Analistas y Auditores hayan cumplido con el debido diligenciamiento de los instrumentos técnicos con los soportes y procedimientos establecidos y de acuerdo a las especificaciones técnicas, teniendo en cuenta las herramientas técnicas, plantillas y modelos entregados por la Superintendencia Nacional de Salud.



- 11) Verificar que toda la información exigida, producto de la auditoría haya sido entregada al analista para efectos de que este realice oportunamente dentro de los términos del cronograma, las actividades señaladas en su contrato respectivo-
- 12) Verificar que se haya almacenado la información generada en desarrollo de las visitas en una aplicación de almacenamiento "en la nube" reportada por el **CONSORCIO PLANSALUD 2016**, con el fin de que la Superintendencia Nacional de Salud verifique la información reportada y recolectada en la visita, así como los respectivos productos de las mismas en tiempo real, de acuerdo a los parámetros de seguridad en materia tecnológica.
- 13) Coordinar el informe final de visita presentado por los auditores dentro del término acordado con la Dirección técnica del proyecto acompañado de los soportes y lo dispuesto en las normas y procedimientos establecidos por el **CONSORCIO PLANSALUD 2016**.
- 14) Responder los requerimientos del supervisor designado por la Superintendencia Nacional de Salud a través de la Dirección Técnica, e informar oportunamente las situaciones que puedan afectar la ejecución del contrato.
- 15) Responder de la Auditoría revisada cuando la Superintendencia Nacional de Salud requiera ajustes y complementos a la auditoría, aun cuando haya vencido el término de ejecución o se haya dado por terminado la relación entre el **CONTRATISTA COORDINADOR FINANCIERO y EL CONTRATANTE CONSORCIO PLANSALUD 2016**.
- 16) Entregar al finalizar el contrato de prestación de servicios, la documentación y soportes utilizados en la visitas por los auditores asignados para efectos del informe final consolidado que deberá presentar el **CONSORCIO PLANSALUD 2016** a la Superintendencia Nacional de Salud.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado profesional a los diecinueve (19) días del mes de abril de 2017 a solicitud de la parte interesada.

Atentamente,

ALVARO GUILLERMO ACOSTA PEÑALOZA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO PLANSALUD 2016
EL CONTRATANTE

EL CONSORCIO AUDISUPERSALUD 2015
NIT. 900.873.589-6

CERTIFICA QUE:

WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA, identificado con cédula de ciudadanía No. 76.307.486 de Popayán, suscribió un contrato por Prestación de Servicios como Coordinador de las Auditorías, con el Consorcio Audisupersalud 2015, desde Agosto de 2015 hasta el 30 de Enero de 2016, cuyo objeto fue: "Realizar las auditorías a las EPS del Régimen contributivo y Subsidiado, así como a diez (10) IPS, para verificar el cumplimiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud, con relación al Flujo de Recursos", ejecutando las siguientes actividades:

- a) Recopilar y analizar, previamente a la realización de la visita y cuando exista en la Superintendencia Nacional de Salud la información, así como los documentos relevantes de las visitas efectuadas.
- b) Realizar y coordinar las auditorías a las Entidades definidas por el cliente, con el fin de establecer el cumplimiento de sus obligaciones frente al S.G.S.S.S.
- c) Ejecutar las visitas y elaborar los respectivos informes, de conformidad con el plan de trabajo definido y lo dispuesto en las normas y procedimientos definidos por la Superintendencia Nacional de Salud y/o el Consorcio Audisupersalud.
- d) Presentar el informe preliminar de cada una de las visitas, con los soportes y de acuerdo con el plan de trabajo definido y lo dispuesto en las normas y procedimientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud y lo establecido en las normas archivísticas expedidas por el Archivo Nacional.
- e) Recibir y analizar las respuestas presentadas por las entidades objeto de auditoría, y elaborar los informes finales de cada una de las visitas
- f) Cumplir con las especificaciones técnicas determinadas en el anexo técnico correspondiente.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los dieciséis (16) días del mes de febrero de 2016.



CARLOS ARTURO RODRIGUEZ ROMERO
Gerente General
Consorcio Audisupersalud 2015

Elaboró: M. González



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL
DEL CONSORCIO AUDITORIA INTEGRAL 2014**

CERTIFICA:

A QUIEN INTERESE:

Que la Doctora **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA**, identificada civilmente con la cédula de ciudadanía No. 76.307.486 de Popayán, prestó sus servicios profesionales en esta firma en calidad de **CONTRATISTA AUDITOR FINANCIERO**, realizando auditorías de carácter integral a instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) de naturaleza pública o privada en los niveles 1, 2, y 3 que presten servicios de baja, mediana y alta complejidad ubicadas en las diferentes regiones del territorio nacional, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social en salud, específicamente en aspectos administrativos, operacionales, técnicos de solvencia y riesgos financieros, contables y mecanismos de participación ciudadana", dentro del Concurso de Méritos CM-19-2014, aperturado por la Superintendencia Nacional de Salud, donde le fue adjudicado al **CONSORCIO AUDITORIA INTEGRAL 2014**, el Grupo No. 2, del citado concurso, mediante Resolución No. 1637 del 25 de agosto de 2014 y el Contrato No. 086 de 2014, desarrollando las siguientes funciones:

- a) Recopilar y analizar, previamente a la realización de la visita y cuando exista en la Superintendencia Nacional de Salud, el instrumento diligenciado por cada uno de los vigilados, así como los documentos relevantes de las visitas efectuadas en vigencias anteriores.
- b) Realizar auditorías a Instituciones prestadoras de servicios de salud con el fin de establecer el cumplimiento de sus obligaciones frente al S.G.S.S.S
- c) Ejecutar las visitas y elaborar los respectivos informes, de conformidad con el plan de trabajo definido y lo dispuesto en las normas y procedimientos definidos por la Superintendencia Nacional de Salud.
- d) Presentar el informe preliminar de cada una de las visitas, con los soportes, de acuerdo con el plan de trabajo definido y lo dispuesto en las normas y procedimientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud.
- e) Recibir y analizar las respuestas presentadas por las entidades objeto de auditoría, y elaborar los informes finales y presentar la documentación idónea para la elaboración de los mapas de riesgo de cada una de las visitas, en original y copia, tanto en medio físico como magnético, con los soportes requeridos y con las calidades requeridas y cuando haya lugar a observaciones, realizar los ajustes respectivos en el tiempo oportuno que le sea exigido.
- f) Cumplir con las especificaciones técnicas determinadas en el anexo técnico correspondiente.



- g) Realizar las auditorías programadas aplicando la metodología establecida en la Resolución 1242 de 2008, y de acuerdo al cronograma para establecer el cumplimiento de las normas vigentes.
- h) Elaborar y presentar el informe preliminar de cada visita, con los hallazgos y los soportes respectivos de las auditorías realizadas presentados dentro de los términos y con las calidades requeridas.

Que los honorarios fijos pactados por cada auditoría realizada y aprobada, para el profesional citado, se fijaron en la suma de **DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.000.000.00)**, cargo que desempeñó desde el pasado 01 de septiembre de 2014, hasta el 31 de enero de 2015.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los nueve (09) días del mes de febrero de 2015.

Atentamente:

IVAN JARAMILLO PEREZ
Representante Legal CONSORCIO AUDITORIA INTEGRAL 2014
Celular: 312 3975217

EL SUSCRITO REPRESENTANTE DEL CONSORCIO AUDITORIA INTEGRAL

CERTIFICA:

A QUIEN INTERESE :

Que el Doctor **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA** identificado civilmente con la cédula de ciudadanía No. C.C. No. 76.307.486 de Popayán presta sus servicios profesionales en esta firma en calidad de **CONTRATISTA COORDINADOR**, realizando la Coordinación y ejecución de auditorías de carácter integral a instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) de naturaleza pública o privada en los niveles 1, 2, y 3 que presten servicios de baja, mediana y alta complejidad ubicadas en las diferentes regiones del territorio nacional, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social en salud, específicamente en aspectos administrativos, operacionales, técnicos de solvencia y riesgos financieros, contables y mecanismos de participación ciudadana, dentro del Concurso de Méritos aperturado por la **Superintendencia Nacional de Salud - SNS** No. 02 de 2013 convocado mediante Resolución No. 1582 del 27 de agosto de 2013 modificada Resolución No. 1703 del 11 de septiembre de 2013, siéndole adjudicado al **CONSORCIO AUDITORIA INTEGRAL**, el Grupo No. 2, de tal proyecto, mediante Resolución No. 2053 del 18 de octubre de 2013, contrato 517, desarrollando las siguientes funciones:

- a. Recopilar y analizar, previamente a la realización de la visita y cuando exista en la Superintendencia Nacional de Salud, el instrumento diligenciado por cada uno de los vigilados, así como los documentos relevantes de las visitas efectuadas en vigencias anteriores.
- b. Realizar auditorías a Instituciones prestadoras de servicios de salud con el fin de establecer el cumplimiento de sus obligaciones frente al S.G.S.S.S
- c. Ejecutar las visitas y elaborar los respectivos informes, de conformidad con el plan de trabajo definido y lo dispuesto en las normas y procedimientos definidos por la Superintendencia Nacional de Salud.
- d. Presentar el informe preliminar de cada una de las visitas, con los soportes, de acuerdo con el plan de trabajo definido y lo dispuesto en las normas y procedimientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud.
- e. Recibir y analizar las respuestas presentadas por las entidades objeto de auditoría, y elaborar los informes finales y mapas de riesgo de cada una de las visitas, en original y copia, tanto en medio físico como magnético, con los soportes requeridos y con las calidades requeridas y cuando haya lugar a observaciones, realizar los ajustes respectivos en el tiempo oportuno que le sea exigido.
- f. Cumplir con las especificaciones técnicas determinadas en el anexo técnico correspondiente.
- g. Coordinar en forma permanente con el supervisor del contrato, las reuniones que se requieren para verificar el avance y desarrollo de las funciones asignadas.
- h. Ejecutar el contrato con el equipo de trabajo propuesto para desarrollar las auditorías integrales.

- i. Consolidar los informes de visita (preliminares y finales) de su equipo auditor, mapa de riesgos de la entidad evaluada, en los términos exigidos por el CONTRATANTE y SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.
- j. Ser el interlocutor válido entre el equipo de Auditoría y el Director del Proyecto.
- k. Recopilar y analizar la información necesaria, la documentación soporte y el instrumento diligenciado por los vigilados. Estudiar normas vigentes y documentación de visitas anteriores.
- l. Realizar las auditorías programadas aplicando la metodología establecida en la Resolución 1242 de 2008, y de acuerdo al cronograma para establecer el cumplimiento de las normas vigentes.
- m. Elaborar y presentar el informe preliminar de cada visita, con los hallazgos y los soportes respectivos de las auditorías realizadas presentados dentro de los términos y con las calidades requeridas.
- n. Responder los requerimientos del Supervisor, informar oportunamente las situaciones que puedan afectar la ejecución.
- o. Ejecutar el contrato con el equipo propuesto.
- p. Realizar las auditorías que se le asignen y estar presente de manera personal en las ciudades y fechas establecidas en el cronograma de trabajo, utilizando los instrumentos técnicos de visita y los aplicativos técnicos que se le asignen.
- q. Velar por la buena marcha de las visitas de auditoría y el buen nombre del **CONTRATANTE - CONSORCIO AUDITORIA INTEGRAL** y de la **Superintendencia Nacional de Salud**, no acceder a ninguna actividad que pueda trasgredir la ley, las buenas costumbres y el comportamiento debido a los demás integrantes del grupo.

Que los honorarios fijos pactados por cada auditoría realizada y aprobada, para el profesional citado, se fijaron en la suma de **DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.000.000.00)**, y por la Coordinación del Grupo de auditoría la suma de **UN MILLON DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.000.000.00)**, cargo que desempeñó desde el pasado 20 de Noviembre de 2013, hasta Mayo 31 de 2014.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los (24) Veinticuatro días del mes de Julio de 2014.

Atentamente



IVAN JARAMILLO PEREZ

Representante legal **Jaramillo Pérez y Consultores Asociados SRL Ltda.**

Representante **CONSORCIO AUDITORIA INTEGRAL**

Cel: 312 3975217

SANDRA LILIANA CLAVIJO MOLINA, identificada con cedula de ciudadanía No. 34.658.915 de Timbio, quien obra en calidad de Representante Legal de **MEDICAL SALUD S.A.S IPS**

HACE CONSTAR

Que El Contador Público **WILLIAM GIOVANNI QUIÑONES SEVILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.307.486 de Popayán y tarjeta profesional No. 60.095-T de la Junta Central de Contadores, se desempeña en el cargo **COORDINADOR FINANCIERO** de **MEDICAL SALUD S.A.S IPS** Nit: 900517134-3, mediante contrato de prestación de servicios profesionales a término indefinido **Desde el 1 de Mayo del 2012 hasta el 31 de Marzo de 2017**, desempeñando las siguientes funciones:

Coordinar el área contable, procesar, codificar y contabilizar los diferentes comprobantes por concepto de activos, pasivos, ingresos y egresos, mediante el registro numérico de la contabilización de cada una de las operaciones, así como la actualización de los soportes adecuados para cada caso, a fin de llevar el control sobre las distintas partidas que constituyen el movimiento contable y que dan lugar a los balances y demás reportes financieros.

Establecer los procedimientos para la gestión de la información financiera por medio de los registros contables.

Cumplir con los requerimientos de información para la toma de decisiones por parte de la Dirección general, tales como estados financieros y auxiliares de ciertas cuentas.

Cumplir con las obligaciones fiscales, preparar y presentar las declaraciones tributarias del orden municipal y nacional, a los cuales la IPS esté obligada.

Contribuir con las demás áreas de la IPS para proporcionar la información necesaria para una mejor toma de decisiones.

Administrar de forma adecuada los recursos financieros de la IPS por medio de conocimientos técnicos profesionales como la inversión, el análisis de riesgo y el financiamiento.

Verificar que las facturas recibidas contengan correctamente los datos fiscales de la empresa que cumplan con las formalidades requeridas.

Registrar las facturas recibidas de los proveedores, a través del sistema computarizado administrativo para mantener actualizadas las cuentas por pagar.

Revisar el cálculo de las planillas de retención de Impuesto sobre la renta del personal emitidas por los empleados, y realizar los ajustes en caso de no cumplir con las disposiciones.

Registro oportuno de la información siguiendo con los Principios Contables generalmente Aceptado, a objeto de obtener los estados financieros.

Revisar que se cumplan con los principios de contabilidad de aceptación general.

Mantener y cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad.

Velar por la aplicación de la norma y el cumplimiento de las normas de la organización.

Cuidar el resguardo y mantenimiento de la confidencialidad de la información suministrada por la organización y por el cliente

Preparar y presentar informes a la Superintendencia nacional de Salud y otros entes de control

Preparar y certificar los estados financieros de fin de ejercicio con sus correspondientes notas, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.

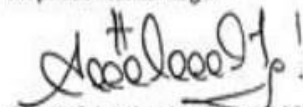
Asesorar a la Gerencia y a la Junta Directiva en asuntos relacionados con el cargo, así como a toda la organización en materia de control interno.

Llevar el archivo de su dependencia en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.

Presentar los informes que requiera la Gerencia

Para constancia se firma en Popayán Cauca a los 8 días del mes de Abril de 2017.

Representante Legal



SÁNDRA LILIANA CLAVIJO MOLINA
C.C. 34.658.915 de Timbio