



## LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE ASESORÍAS INTEGRALES DE SALUD SAS

### CERTIFICA QUE

La doctora **SANDRA QUINTERO ACEVEDO**, identificada con la cedula de ciudadanía 45.454.271 de Cartagena estuvo vinculada a la compañía a través de un contrato por prestación de servicios profesionales desde el 04 de enero de 2008 al 01 de febrero de 2018 como Coordinadora Líder de proyectos de cuentas médicas, calidad,. Concurrencia, conciliación de glosas, ejecutando las siguientes actividades en los diferentes proyectos asignados así:

1. Coordinar y liderar la ejecución del proceso se avance en las auditorias de cuentas médicas asignadas a los diferentes analistas y médicos, brindando soporte normativo.
2. Conocer la documentación técnica y legal que se debe aplicar a cada proceso asignado
3. Coordinar y liderar que se cumplan en la auditoria en los tiempos establecidos en la ley y las normas que regulan la materia
4. Liderar y controlar el desarrollo de los procesos administrativos, técnicos y operativos de la gestión de SOAT con el fin de garantizar la continuidad de las operaciones del ramo
5. Coordinar que las facturas cumplan con los requisitos de ley, soportes con lo relacionado en la factura, tarifas pactadas y vigentes a la fecha del servicio.
6. Coordinar la auditoria de la facturación de todos los niveles de complejidad baja, mediana y alta complejidad a efecto de revisar y liderar la asignación de competencia en materia de revisión de la calidad.
7. Liderar el proceso de reclamaciones a apoyar técnicamente
8. Liderar y dirigir el equipo de trabajo, promoviendo un óptimo desempeño, enfocado en la prestación de un excelente servicio y alineado con el cumplimiento de los objetivos establecidos para el ramo.
9. Coordinar que las glosas se notifiquen dentro de los términos legales
10. Coordinar que las conciliaciones se realcen dentro del merino de lay con cada una de las IPS a quienes se les notifico la glosa



11. Coordinar y verificar que el proceso cumple con las condiciones de calidad para las cuentas auditadas
12. Mantener el control diario y seguimiento a los analistas de cuentas médicas a través del apoyo dado para el efecto con el fin de cumplir en términos el proceso.
13. Coordinar la revisión de las diferentes respuestas a las glosas con el fin de brindar apoyo asistencial ,técnico y normativo
14. Velar por el manejo seguro y confidencial de la información que debe tener el proceso de cuentas medicas
15. Realizar reuniones con el grupo de concurrencia para analizar los problemas que se presenten en el proceso
16. Coordinar que se realicen periódicamente análisis de la calidad de las auditorias que efectúan los analistas de cuentas adscritos al proceso.
17. Presentar informes necesarios para demostrar el avance del proceso cuando así lo solicite la contratante.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los diez (10) días del mes de octubre de dos mil diecinueve (2019).

*Cordialmente,*

  
ASESORIAS INTEGRALES  
DE SALUD S.A.S.  
**CESAR JAVIER RODRIGUEZ GIL**  
Gerente