

ACTA DE INICIO CONTRATO
No. 52 de 2024

CONTRATO No.	52 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	03 de enero de 2024
CONTRATANTE	CONSORCIO FCP 2019 como Vocero y administrador del PA-FCP
NIT	830.053.105-3
OBJETO	Suministro de tiquetes aéreos nacionales requeridos en el desarrollo de las actividades que se adelanten durante el proceso de actualización catastral en los municipios focalizados, para la implementación de la política pública de catastro multipropósito.
CONTRATISTA	PUBBLICA SAS
NIT	800.064.773-1
VALOR DEL CONTRATO	Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato será hasta por la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (COP 244.000.000) valor que incluye IVA, cualquier clase de impuesto, tasa, contribución y retención que se cause o se llegare a causar, al igual que todos los costos directos e indirectos con ocasión de la ejecución del contrato.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	La contratación cuenta con los recursos suficientes para su ejecución, amparados bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP (FCP) No. 8110 del 13/10/2023 el cual hace parte integral del contrato

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

 Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia

 (+57) 601 653 1888

 www.igac.gov.co

SUPERVISOR	Camila Gutiérrez Barragán o quien haga sus veces Subdirector(a) Administrativo y Financiero del IGAC
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo del contrato que se suscriba será de doce (12) meses a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento y ejecución o hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que ocurra
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	<p>1. Allegar al PA- FCP, en los plazos establecidos, los documentos requeridos para el inicio de ejecución del contrato. 2. Ejecutar idóneamente el objeto del contrato, para lo cual deberá desarrollar todas las actividades previstas en el presente documento. 3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones. 4. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, teniendo la responsabilidad logística, operativa y de personal para la prestación del servicio contratado, sin que genere relación laboral, ni prestaciones sociales entre el CONTRATISTA y el Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, vocero y administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz – P.A. -FCP; y ningún otro tipo de costo distinto al valor del contrato. 5. Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las circunstancias surgidas en desarrollo de este, que puedan afectar el objeto, la estabilidad o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen, y sugerir a través de comunicaciones escritas las posibles soluciones. 6. Participar en las reuniones que se convoquen por parte de la supervisión del contrato. 7. Cumplir en su totalidad con las condiciones técnicas, económicas, comerciales, de calidad y especificidad ofrecidas en la propuesta presentada, la cual hará parte integral del contrato. 8. Corregir de manera oportuna cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual. 9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 10. Atender las sugerencias y condiciones establecidas por la supervisión del contrato. 11. Suscribir las actas e informes de ejecución y desarrollo del contrato a que haya lugar, de conformidad con los manuales del PA-FCP, las indicaciones del Supervisor o los anexos que hacen parte integral del presente documento. 12. Cumplir las correspondientes obligaciones tributarias en los términos de Ley, así como atender los requerimientos legales, contables, tributarios que el PA-FCP requiera para su trámite interno o para órganos externos y de control. 13. Constituir las garantías en los términos establecidos en el Manual de Contratación Vigente del FCP y mantener actualizadas las vigencias y el</p>

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

 Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia

 (+57) 601 653 1888

 www.igac.gov.co

	<p>monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración plazo de ejecución, valor, suspensiones y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto. 14. Acreditar la afiliación de sus trabajadores o contratistas al Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y mantener indemne al PA-FCP de cualquier reclamación. 15. Presentar cuenta de cobro o factura al PA-FCP en las fechas convenidas. 16. Indemnizar y/o asumir la responsabilidad de todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros que le sean imputable al CONTRATISTA, por causa o con ocasión al desarrollo del contrato. 17. Acreditar, encontrarse al día con el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y demás aportes que apliquen conforme al Sistema de Seguridad Social. 18. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente al PA-FCP y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 19. Con la firma del contrato EL CONTRATISTA autoriza al PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP para el manejo de datos personales de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y demás normas que la regulan, adicionen o modifiquen. 20. Conocer, aplicar y mantenerse actualizado de los diferentes manuales y reglamentos del CONTRATANTE (FCP), que se encuentran publicados en la página web de Fiduciaria la Previsora S.A. https://www.fiduprevisora.com.co/fondo-colombia-en-paz/ o en el medio idóneo de publicidad que disponga el fideicomitente del Contrato de Fiducia Mercantil (DAPRE). Sin limitarse al Manual de Contratación del FCP, el Manual Operativo del FCP, el Manual de Supervisión y los Reglamentos. 21. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal cumplimiento, así como las que sean acordadas entre las partes.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

 Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia

 (+57) 601 653 1888

 www.igac.gov.co

<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA</p>	<p>1. Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico, el cual hace parte integral del contrato. 2. Mantener durante la vigencia del contrato un centro de contacto que garantice respuesta a solicitudes y requerimientos durante las 24 horas del día, los 365 días del año a nivel nacional. Los sistemas de comunicación deben incluir (i) una línea telefónica y un correo electrónico (ii) una línea de atención dedicada a atender requerimientos por parte del supervisor del contrato y/o quien se designe. 3. Suministrar tiquetes aéreos para el desplazamiento del personal de la operación, en rutas con destino a las ciudades capitales de los departamentos correspondientes a los municipios focalizados y viceversa con empresas legalmente constituidas. Cuando esta opción no sea posible, deberá suministrar tiquetes aéreos a ciudades más cercanas de los departamentos a los cuales pertenecen los municipios focalizados y viceversa. 4. Disponer de personal suficiente e idóneo que garantice la prestación óptima de los servicios durante toda la ejecución del contrato, atendiendo todos los requerimientos de la entidad, entendiendo que este personal dependerá exclusivamente del contratista y no tendrá vinculación laboral alguna con la entidad. 5. Ofrecer todos los itinerarios disponibles en el mercado, incluyendo las tarifas más económicas dentro del rango tarifario que de acuerdo con las condiciones y políticas de las aerolíneas, permitan su modificación en cuanto a fecha, destino, hora etc., sin que genere cobros por multa, cambio de reserva, devolución, reembolso y revisado de tiquetes. 6. Presentar cotizaciones para el suministro de tiquetes aéreos con las especificaciones técnicas solicitadas por la Entidad y las establecidas en los documentos del proceso. 7. Efectuar las reservaciones y confirmaciones de los vuelos que le solicite el supervisor del contrato o quien este designe. 8. Tramitar inmediata y efectivamente las solicitudes de cambio en los itinerarios de los pasajeros de la Entidad. 9. Atender dentro de los siguientes 60 minutos las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato o quien este designe. 10. Realizar la entrega de los tiquetes mediante el procedimiento que indique el supervisor del contrato o quien este designe. 11. Mantener el precio de los tiquetes reservados hasta la medianoche del día de reserva o de la hora definida por la aerolínea de acuerdo con la característica del tiquete aéreo. 12. Mediar ante las aerolíneas y los aeropuertos respecto de cualquier inconveniente ocasionado que dificulte la movilización del pasajero. 13. Brindar información y asesoría cuando se realicen viajes aéreos con destino a las ciudades capitales de los departamentos correspondientes a los municipios focalizados y viceversa; y cuando sea a ciudades más cercanas de los departamentos a los cuales</p>
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

 Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia

 (+57) 601 653 1888

 www.igac.gov.co

pertenecen los municipios focalizados y viceversa, entre otras, sobre los siguientes aspectos: documentos requeridos, distancias aeropuertos, ciudades y recomendaciones de seguridad y bioseguridad. 14. Garantizar la aplicación de los beneficios adquiridos por la entidad a través de los convenios con las aerolíneas. 15. Atender las observaciones que se presenten frente a la facturación y realizar las correcciones a que haya lugar. 16. Tramitar ante las aerolíneas los reembolsos por cancelación y cambio de tiquetes aéreos cuando este sea reembolsable, de acuerdo con las condiciones y políticas de las aerolíneas. 17. Remitir a la entidad los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 18. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución del contrato. 19. Contar con Sistemas de Atención al Cliente: Página web y chat en línea con asesores, Call Center y línea de atención telefónica, Líneas de atención exclusiva para el IGAC, que permitan informar las mejores opciones de vuelos y conexiones con otras ciudades, bajo los parámetros de eficacia y eficiencia en el uso del recurso público. 20. Suministrar tiquetes de conformidad con las necesidades de la entidad y la tarifa más económica que ofrezca la aerolínea; adicionalmente, enviará el itinerario de vuelo al correo electrónico del viajero y del supervisor del contrato 21. Garantizar que el tiquete incluya * Equipaje de mano entre 8 y 10 kilos (1 pieza) 22. Contar con al menos un GDS (Global Distribution System) que permita reservar y emitir en tiempo real las diferentes opciones del mercado de tiquetes aéreos, el cual deberá mantener durante la vigencia del contrato. 23. Prestar el suministro de transporte aéreo a regiones apartadas del país en donde no operen las Aerolíneas de transporte regular, garantizando que el servicio lo prestarán a través de Aerotaxis o Aerolíneas legalmente establecidas para prestar dicho servicio. 24. Garantizar que ninguna de las condiciones del mercado genere costos adicionales a la entidad contratante. 25. Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato.

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

 Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia

 (+57) 601 653 1888

 www.igac.gov.co

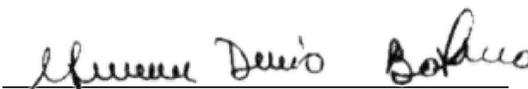
<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL IGAC</p>	<p>1. Ejercer los controles necesarios para la cabal ejecución del contrato. 2. Prestar toda la colaboración e información al contratista para que el objeto y ejecución del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del contrato. 3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 4. Efectuar la supervisión y seguimiento del contrato. 5. Realizar el seguimiento a la ejecución contractual de conformidad con los procedimientos, manuales y reglamentos establecidos por el Fondo Colombia en Paz. 6. Verificar a través del supervisor del contrato que los productos, servicios y/o actividades realizadas por el contratista se ajustan a las condiciones técnicas y de calidad exigidas contractualmente. 7. Informar al Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz, los cambios que sobre la supervisión del contrato se realicen. 8. Designar y/o delegar a la persona que ejercerá la supervisión del contrato. 9. Todas las demás relacionadas con el contrato. 10. Las demás que le correspondan según la naturaleza del Contrato.</p>
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Por lo anterior, en la ciudad de Bogotá D.C., se reunieron CAMILA GUITIERREZ BARRAGAN, Subdirectora Administrativa y Financiera del Instituto Geográfico Agustín Codazzi en calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios No. 52-2024 y HERNAN DARIO BOTERO PINEDA Representante Legal de Pública SAS, con el fin de dar inicio al mismo.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta en Bogotá D.C. a los quince (15) días del mes de enero de 2024.



CAMILA GUTIERREZ BARRAGAN
Subdirectora Administrativa y Financiera
Instituto Geográfico Agustín Codazzi



HERNAN DARIO BOTERO PINEDA
Representante Legal
PUBLICA SAS